



您身边贴心的采购专家

项目编号：ZK-CGZDY2017058/1

# 政府采购

## 博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规 划修编项目

# 单一来源采购文件

采购人：琼海市规划建设局

采购代理机构：海南政坤招标代理有限公司

2017年09月

专业 诚信 高效

## 目 录

第一章 报价邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 资格证明文件.....	9
第四章 采购需求.....	10
第五章 报价文件格式.....	20
第六章 合同主要条款.....	34

## 第一章 报价邀请

海南政坤招标代理有限公司接受琼海市规划建设局委托，对下列项目进行单一来源采购，现诚邀贵单位与我们联系购买单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

1、项目名称：博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规划修编项目

2、项目编号：ZK-CGZDY2017058/1

3、资金来源：财政资金

4、采购内容：博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规划修编

4.1、本项目共一个包，预算金额¥960万元，博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规划修编

4.2、拟定供应商：中规院（北京）规划设计公司

5、供应商资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定（详见第三章资格证明文件）。

6、报价有效期：报价后60天。

7、响应文件正本一份，副本两份，及电子版一份。

8、成交服务费

8.1、领取成交通知书时，成交人按规定的标准向采购代理机构一次性交清成交服务费及项目前期论证费用。

8.2、成交服务费标准：以成交金额作为计算基数，参照原国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号通知规定，由成交人承担。

9、获取招标文件：

9.1、时间：2017年10月9日上午08:30至2017年10月12日17:30（北京时间）；

9.2、下载标书地址：<http://218.77.183.48/htms>；

9.3、售价：人民币¥300.00元/份（文件售后概不退），投标保证金为人民币¥20000.00元；

9.4、投标人提问截止时间：2017年10月12日17:30（北京时间）；

9.5、保证金到账截止时间：2017年10月17日16:30（北京时间），投标保证金的支付形式：网上支付，支付网址为：<http://218.77.183.48/htms>。

10、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

10.1、递交截止时间：2017年10月17日16:30（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收；

10.2、投标文件递交地址(地点)：<http://218.77.183.48/htms>（海口市国兴大道公共资源交易服务中心（省政务服务中心旁）2楼201室）。

10.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看；

10.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看；

10.5、投标人务必在开标前将电子版（PDF或WORD格式）的投标文件上传到网址<http://218.77.183.48/htms>，并在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

11、联系人及联系电话：

采购人：琼海市规划建设局

采购人地址：琼海市嘉积镇金海路

联系人：王先生

电话：0898-36828962

采购代理机构：海南政坤招标代理有限公司

代理机构地址：海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元202A室

联系人：陈工 吴工

电话：0898-32262782

传真：0898-66785442

开户名：海南政坤招标代理有限公司

开户行：海口农村商业银行股份有限公司国兴支行

账号：1011 0869 0000 0146

## 第二章 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 资金来源

1. 1 本采购项目资金来源见第一章《报价邀请》

#### 2. 合格的供应商、合格的货物或服务必须满足下列条件：

2. 1 符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供应商。

2. 2 供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计，编制技术规格和其他文件提供咨询服务的单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2. 3 中华人民共和国政府拥有的企业只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运营，才可以参与报价。

2. 4 合格的货物或服务必须满足采购文件中技术、商务要求。

#### 3. 报价费用

3. 1 供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论报价的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 政策功能解释

4. 1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

4. 2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产。

4. 3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

4. 4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清

单》中的产品投标，在投标文件中提供打印投标产品所在《清单》页，填写采用节能产品情况表。

4.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

4.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。

## 二、采购文件

### 5. 采购文件构成

5.1 采购文件包括目录中的内容

5.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者报价文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应采购文件要求的报价文件将被拒绝。

### 6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在递交报价文件截止时间前24小时按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构在收到起24小时内以答复，同时将书面答复通知购买采购文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

### 7. 采购文件的修改

7.1 在报价截止时间3日前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

7.2 采购文件的修改将以书面形式，包括传真和电传，通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

7.3 为使供应商编写报价文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

### 三、报价文件的编制

#### 8. 报价的语言

8.1 供应商提交的报价文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 9. 报价

9.1 供应商应在报价文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

9.2 详细填写分项报价表。

9.3 供应商按照上述第9.2条要求分类报价，其目的是便于采购人和采购代理机构评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

9.4 报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

9.5 本项目预算金额：960万元。

#### 10. 报价货币

10.1 报价应以人民币报价。

#### 11. 证明供应商合格和资格的文件

11.1 按照报价邀请中供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

#### 12. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

12.1 供应商应提交根据采购文件要求提供的所有货物及其服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

12.2 证明货物或服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，供应商应提供：

(1) 产品主要技术指标和运行性能的详细说明或服务要求和内容；

(2) 与采购文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性的响应；并填报技术需求响应表；

(3) 售后服务方案。

12.3 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。

### 13. 报价保证金

13.1 供应商应以人民币提交一笔不少于“报价邀请”规定的人民币金额的报价保证金。

报价保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人和采购代理机构在因供应商的行为受到损害时可根据第13.5条的规定不予退还供应商的报价保证金。

13.2 未按规定时间和数额交纳报价保证金的报价，应视为非响应性报价予以拒绝。

13.3 未成交人的报价保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（不退现金）。

13.4 成交人的报价保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内无息退还（不退现金）。

13.5 下列任何情况发生时，报价保证金将被不予退还：

13.5.1 供应商在报价有效期内撤回其报价

13.5.2 成交人在规定期限内未签订合同、未提交履约保证金或未交纳成交服务费。

13.5.3 在报价文件中提供虚假材料的。

### 14. 报价有效期

14.1 报价文件应从采购之日起，在“报价邀请”所规定的以日历天计算的报价有效期内有效。报价有效期比规定短的可以视为非响应报价而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人和采购代理机构可征得供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求但不被不予退还报价保证金。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其报价文件，但要相应延长其报价保证金的有效期。

### 15. 报价文件的式样和签署

15.1 报价供应商应针对所参加报价的项目准备报价文件正本1份副本2份，每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.2 报价文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法



定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。

15.3 除供应商对错处做必要修改外，报价文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。

#### **16. 报价文件的密封和标注**

16.1 供应商应在报价文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

16.2 报价文件正本、所有副本和报价文件要求单独提交的报价一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“报价一览表”、“电子文档”字样，并注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

16.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

### **四、报价文件的递交**

17. 报价供应商在报价邀请规定的递交报价文件截止时间(以下简称报价时间)以前递交到规定地点.

### **五、谈判 、 评审**

18. 谈判小组和采购人代表审核报价文件，根据采购文件的要求与报价供应商代表进行技术、商务谈判，谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要，由谈判小组成员、采购人代表和报价供应商代表签字。

19. 参加本次报价的供应商应根据采购谈判的情况，提交最终报价。

20. 推荐成交供应商:在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上谈判小组推荐成交供应商。

21. 谈判小组写出书面评审报告。

22. 采购代理机构应当在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐意见确定成交供应商；

### **六、授予合同**

23. 公告：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

24. 成交通知书:成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书”。领取成交通知书时,领取人须交

法定代表人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件(并携领取人身份证原件备查).

**25. 成交供应商与采购人签订采购合同。**

25. 1 采购文件、报价文件、谈判中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要成交通知书将是合同的一个组成部分。

25. 2 按合同专用条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式为采购文件中提供的或采购人接受的其他格式。（如采购人要求提交履约保证金）

### 第三章 资格证明文件

供应商参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

（1）供应商有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（复印件）；

（2）法定代表人授权书原件（注：①附法定代表人（或负责人）身份证明文件复印件，法定代表人或负责人参与报价时不需要提供；②被授权代表的身份证明文件复印件）；

（3）提供近1年任意1个月(季度)的单位财务报表（复印件）；近1年任意1个月税收缴纳、社保缴纳记录证明文件（复印件）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件）；

（5）参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件；

（6）报价保证金缴纳凭证（银行转账回单复印件）。

说明：

1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章，如为三证合一的，只需提供营业执照副本复印件；

2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况：

**1. 项目名称：**博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规划修编项目

**2. 预算金额：**人民币 960 万元，超过预算报价无效。

**3. 项目背景：**2017 年 4 月 1 号，习近平总书记在《关于博鳌亚洲论坛 2017 年年会安全保卫工作的总结报告》上做出批示：“博鳌亚洲论坛年会是重要的政商对话平台，宜营造非正式、舒适、和谐的会议氛围。博鳌作为论坛的永久会址，应保持和展现小镇的田园风光特色，要严格控制开发建设，不得搞成住宅区、商业区，不能破坏自然风貌。”各级政府高度重视，立即部署。为贯彻落实习总书记批示要求，省委、省政府、省住建厅、琼海市委、市政府邀请成交单位开展博鳌地区相关规划工作。

本次博鳌地区的控制性详细规划以《博鳌亚洲论坛特别规划区总体规划》为指导，与《总体规划》修编同步开展。以落实中央批示要求，深化总规修编内容为目标，对各地块控制要素进行定性、定量、定位和定界的控制和引导。

**4. 服务范围：**本次规划范围为博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）总体规划范围，包括核心区、大灵湖、龙潭岭、沙美内海、九曲江五片区，面积总计约 64.98 平方公里。

**5. 服务目标：**以强烈的荣誉感、责任感和使命感，规划好、建设好、管控好博鳌，更加突出和彰显博鳌风情小镇的田园风光和自然风貌，积极营造博鳌亚洲论坛非正式、舒适、和谐的氛围，把博鳌地区打造成充满中国特色、海南风情的重要休闲外交基地，更好地服务我国总体外交和“一带一路”建设。

明确“一个定位”，即政商对话平台。充分认识博鳌亚洲论坛政商对话

平台的重要性，积极组织和完善各项工作，发挥好窗口作用。

突出“一个要求”，即非正式、舒适、和谐。创新办会和服务模式，优化环境品质，提供丰富的会外参观项目，使会议论坛与自然田园相得益彰，营造出非正式、舒适、和谐的氛围。

彰显“一个应该”，即田园风光。强化生态保护，积极推进美丽乡村建设，优化田园景观设计，对环境进行净化、绿化、彩化、美化，展现和保持小镇山水田园协调共生的自然风光。

遵循“一个严控”，即严格控制开发建设。坚决清查和拆除违法建筑，严格管控和审查建设项目，加强建筑风貌管控，推动土地利用规划优化和闲置土地处置工作。

落实“两个不”，即不得搞成住宅区、商业区，不能破坏自然风貌。严控建设项目类型，坚决杜绝住宅区、商业区开发建设，保护好自然生态。

## 二、服务内容及要求

本次规划范围为博鳌亚洲论坛特别规划区的琼海部分，包括核心区、大灵湖、龙潭岭、沙美内海及九曲江温泉旅游度假区，面积共计 64.98 平方公里。本次规划设计工作包括三大部分，具体内容如下：

### 1、博鳌亚洲论坛特别规划区(琼海区)总体规划（修编）

规划从功能、布局、实施管控三个层面搭建框架，形成以功能规划为引领，以空间规划为主体，以实施管控为支撑的内容体系。

#### 1) 功能规划。

贯彻落实习总书记批示精神，全面统筹博鳌亚洲论坛特别规划区的发展背景、发展要求、发展现状与问题、发展优势与机遇，明确区域发展的总体思想、目标愿景、功能体系。

## 2) 布局规划。

优化博鳌亚洲论坛特别规划区的空间资源配置，形成全盘统一的空间结构布局。重点从生态环境保护、功能体系提升、资源有效配置、交通优化、基础设施和公共服务设施完善等方面，制定详细规划与措施，作为各部门开展系统工作的蓝本。

生态保护。全面系统的梳理博鳌亚洲论坛特别规划区及周边的“山、水、林、田、湖”生态本底情况，识别出各种类型的生态环境保护区。根据海绵城市的要求，系统的考虑水安全、水生态、水环境、水资源规划，结合基础设施建设，打造安全、生态、节约的城市格局。

开发布局。与国土局、规建局充分对接，对特别规划区内现有土地权属和用地空间关系进行全面梳理与盘整，以生态修复和功能需求为基点，以减量为手段，控制用地规模，优化用地空间，形成“小尺度、融自然、显山见林露水”的田园风光特色小镇。

产业发展及空间布局规划。分析博鳌亚洲论坛特别规划区的功能布局、产业发展现状及存在问题，对标国际一流的会议举办地，结合发展要求，明确产业定位和产业功能体系，细化产业导入路径和功能提升路径，落位产业布局。

综合交通规划。针对交通系统存在的主要问题及未来的发展态势，根据特别规划区的功能定位及发展目标，结合土地利用规划、宏观交通政策、交通设施建设、交通系统运行和管理等内容，构建符合特别规划区需求的综合交通系统。

市政基础设施及综合防灾规划。梳理规划区内市政工程管线现状资料，结合用地布局、发展需求、相关部门发展计划，统筹规划供水、排水、通信、供电、燃气、环卫等的总体布局，明确主次干管的走向、管径、规划控制廊道，落实市政专项配套设施建设用地，明确服务规模、用地范围等。

梳理规划区内主要灾害类型、特点及现状防灾条件，确定规划区综合防灾与公共安全保障体系，提出防洪、防潮、人防、抗震、地质灾害及气象灾害防护等规划原则和建设方针。

公共服务设施规划。梳理公共服务设施现状，遵循国家相关标准，参照国际一流的会议举办地的公共设施配置方案，结合田园小镇特点，形成分对象、分区域、层级明晰的公共服务设施体系。

### 3) 实施管控。

明确生态空间与开发空间的管控要求和具体措施。以工程为抓手，梳理目前博鳌地区正在实施或待实施的工程项目，策划一批急需整治的工程项目，指导具体项目方案设计，优先形成一批高质、高效示范工程，并逐步推进后续其他项目的规划与实施。

## 2、博鳌亚洲论坛特别规划区(琼海区)城市设计

### 1) 总体空间结构。

贯彻“显山、露水、见林、透气”的风貌原则，结合博鳌地区发展要求、生态本底、文化景观资源、用地布局及建设现状，完善中心体系、功能片区和发展轴等空间结构，明确符合功能结构的合理的空间形态。

### 2) 系统规划。

构建风貌体系。围绕公共空间、建筑风貌、街区网络、环境品质四个方面，对景观节点、标志、路径、边界、片区、廊道等要素分别进行统筹梳理，构建多元主题、设计精巧、品质高尚的感知系统，体现博鳌田园风光特色。编织生态网络。围绕保障生态、连通绿网、见缝插园等方面，改善万泉河水环境、补齐基础设施短板、拓展蓝绿系统空间、串联增补绿地系统空间，构建更加完善的蓝绿生态网络。

强化特色文化。结合美丽乡村建设，彰显博鳌地区文化魅力，强化文化载体作用，提升文化品质，构建以全域旅游为依托的特色文化系统。

组织公共空间。确定自然旷地、公园绿地、广场和街道等开敞空间、公共空间系统，提出公共活动的组织方案。

塑造景观体系。提出景观分区设想，构建重要路径和节点，明确其位置、特征、主题等，提出设计要求。保障主要观景点间的视觉通透与视域完整，保障天际线。

控制建筑形体。科学管控建筑体量尺度，统筹协调建筑色彩运用，注重优化建筑布局。

指引美丽乡村建设。以美丽乡村建设，彰显博鳌地区地域特征、民族特色和时代风貌，强化文化载体作用，提升文化品质。

### 3) 开发单元风貌导则。

针对博鳌地区不同区块特点和土地开发建设情况，划定“开发单元”，制定城市设计管控导则。针对“开发单元”明确城市风貌指引、空间形态管控导则，为后续控制性详细规划修编提供辨识性强、针对性强、操作性强



的技术指导。

### 3、专项规划

#### 1)生态修复与水务专项规划。

系统梳理博鳌地区的“山、水、林、田、湖”格局，识别陆地、淡水域、海洋生态资源等生态本底的空间位置，重点关注生态环境及水资源的保护、修复，陆海过渡带的联系与发展，确定生态保护策略。结合景观风貌特色及海绵城市建设要求，从细部布局海绵设施，打造优美、安全的城市基础设施体系。

#### 2)历史文化与山水格局特色风貌专项规划。

系统梳理博鳌地区的历史文化与山水格局，客观评价风貌特色方面存在的突出问题，挖掘提炼风貌特色的核心要素，结合空间布局方案，确定整体城市设计意向和景观风貌特色，明确近期工作重点、行动计划及保障措施等。

#### 3)功能提升专项规划。

围绕博鳌亚洲论坛核心区的国家公共外交基地定位，研究目前核心区内国际会议的设施接待能力和服务质量等级，结合世界知名国际会都的案例研究，明确博鳌在核心会展服务功能、会展关联产业拓展以及滨海旅游休闲方面的功能定位、功能体系，提出功能提升发展策略和规划保障措施。

#### 4)交通专项规划。

研究博鳌地区的交通组织，衔接博鳌亚洲论坛安保要求与博鳌-东屿岛通道建设，建立博鳌亚洲论坛特别规划区与博鳌机场、博鳌高铁站、环岛旅游

公路、周边高速的一体化格局。明确对外交通、公共交通、旅游交通、道路网系统等方面的布局方案。

#### 5)美丽乡村专项规划。

梳理村庄现状，提升博鳌地区田洋建设，对博鳌地区龙潭村和南强村等村庄进行重点打造和提升。深入挖掘特色乡村的文化内涵，打造特色文化旅游项目；加强建筑立面修缮、道路绿化及市政设施改造,营造整洁、舒适、卫生、美观的乡村环境；有针对性地对单体建筑进行功能置换,形成村落文化中心或服务中心，提供真实又富于参与性的游览体验。

4、成果形式：本项目内容与深度按照《城市规划编制办法》对于控制性详细规划的内容要求，完成相应的控制性详细规划成果的编制。具体如下：

#### 4.1 文本：规划文本的基本内容：

4.1.1 总则。内容包括：编制目的、适用范围、规划依据与原则、与其他相关技术管理规定的关系、关于强制性内容的表述、其他需要在总则中说明的问题。

4.1.2 土地使用控制。内容包括：涉及土地使用控制和土地使用强度控制的通用性规定。

4.1.3 道路交通控制。内容包括：涉及交通活动控制的通用性规定。

4.1.4 配套设施控制。内容包括：涉及公益性公共设施和市政设施控制的通用性规定。

4.1.5 城市设计引导或空间环境设计。内容包括：涉及空间环境设计的通用性规定。

4.1.6 其他通用性规定。

4.1.7 关于规划调整的相关规定。内容包括：所有涉及调整范畴、调整程序、调整的技术标准等的规定，此项内容可根据项目情况选择或重申城市规划编制办法第十七条的规定。

4.1.8 奖励与惩罚的相关措施与规定。

4.1.9 附则。内容包括：阐明规划成果组成、使用方式、规划生效、解释权、相关名词解释等。

4.1.10 附录。内容包括：附表等。

## 4.2 图纸

序号	图名	比例尺	内容与深度要求
1	位置图	比例不限	反映规划范围及位置，与城市重要功能片区、组团之间的区位关系，周围城市道路走向，比邻用地关系等。
2	用地现状图	1: 2000~1: 5000	标明自然地貌、各类用地范围和产权界限、用地性质、现状建筑质量等内容。
3	土地使用规划图	1: 2000~1: 5000	标明各类用地细分边界、用地性质等内容。土地使用规划图应与用地现状图比例一致。
4	道路交通规划图	1: 2000~1: 5000	标明规划范围内道路分级系统、内外道路衔接、道路断面、交通设施、公交系统、步行系统、交通流线组织、交通渠化、主要控制点坐标、标高等内容。（详见交通规划统一技术措施）
5	绿地景观规划图	1: 2000~1: 5000	标明不同等级和功能的绿地、开敞空间、公共空间、视廊、景观节点、特色风貌区、景观边界、地标、景观要素控制等内容。
6	各项工程管线规划图	1: 2000~1: 5000	标明各类市政设施源点、管线布置、管径、路由走廊、管网平面综合与竖向综合等内容。（详见工程规划统一技术措施）

7	其它相关规划图纸	1: 2000~1: 5000	根据具体项目要求和控制必要性，可增加绘制其它相关规划图纸，如开发强度区划图、建筑高度区划图、历史保护规划图、竖向规划图、地下空间利用规划图等。
---	----------	-----------------	---

### 4.3 图则

序号	图名		比例尺	内容与深度要求
1	用地编码图		1: 2000~1: 5000	标明各片区、单元、街区、街坊、地块的划分界限，并编制统一的可以与周边地段衔接的用地编码系统。
2	总图则 各项控制要求 汇总图	地块控制总图则	1: 2000~1: 5000	标明规划范围内各类用地的边界，并标明每个地块的主要控制指标。主要控制指标一般应包括用地编号、用地性质代码、用地面积、容积率、建筑密度、建筑限高、绿地率等强制性内容。
		设施控制总图则	1: 2000~1: 5000	应标明各类公益性公共服务设施、市政工程设施、交通设施的位置、界限或布点等内容。
		“五线”控制总图则	1: 2000~1: 5000	根据国家和地方相关规范与标准绘制红线、绿线、紫线、蓝线、黄线等控制界限总图。
3	分图图则		1: 500~1: 2000	规划范围内针对街坊或地块分别绘制的规划控制图则，应全面系统地反映规划控制内容，并明确区分强制性内容。分图图则的图幅大小、格式、内容深度、表达方式应尽量保持一致。根据表达内容的多少，可将控制内容分类整理形成多幅图则的表达方式，一般可分为用地控制分图则、城市设计指引分图则。

### 4.4 规划说明书

对规划背景、规划依据原则与指导思想、工作方法与技术路线、现状分析与结论、规划构思、规划设计要点、规划实施建议等内容做系统详尽的阐述。

## 四、商务要求

1. 服务时间：自合同签订之日起 180 天。项目工作过程可分为现场调查及资料整

理、研究与初步方案、方案定稿、控规单元评审及最终成果四个阶段，各阶段安排要求：

前期研究（30天）：对接总体规划初步成果，组织现场踏勘和资料整理，与相关部门充分沟通，对现状情况进行综合评价分析。

初步方案阶段（60天）：对比相关案例，深化场地研究，挖掘场地内涵，提出该地段初步方案。

方案定稿阶段（45天）：吸纳专家等有关方面意见修改完善总体方案，明确用地和设施功能布局，细化相关支撑系统和管控系统。并向市里相关领导和部门汇报。

最终成果阶段（45天）：细化各单元控规成果，形成完整成果。

2. 服务地点：琼海市。

3. 付款方式：合同签订后7个工作日内日付40%，余款按进度付款。（具体以合同约定为准。）

4. 项目修编费用包含专家评审、修改、公示等相关费用。

## 第五章 报价文件格式

# 政府采购项目 报价文件 (封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

响应代表（签字）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： 201\_\_年\_\_月\_\_日

格式5-1.

### 报价函格式

致：海南政坤招标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_的报价邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交下述文件正本1份，副本\_\_\_\_\_份。

1. 报价表及分项报价表
2. 报价保证金（已缴纳的原始凭证复印件）
3. 报价服务的技术说明
4. 服务需求响应表
5. 商务应答表
6. 资格证明文件
7. 按供应商须知和技术规格要求提供的其它有关文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按采购文件规定提供交付的货物或服务的报价总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。
- （2）我们根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- （3）我们已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）本报价有效期为自采购日起60 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- （5）同意按供应商须知中关于不予退还报价保证金的规定。
- （6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- （7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- （8）如果我方成交，我方保证按照采购文件的规定向贵方交纳成交服务费。



与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

供应商代表姓名： \_\_\_\_\_ 签字： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式5-2.

### 法定代表人授权书

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：GXJTHN-ZFDY201705）投标活动的合法代表，参加\_\_\_\_\_项目的报价、及合同的执行、完成和保修，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

附：1. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2. 授权代表身份证复印件（加盖公章）

格式 5-3.

## 报价一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

包号	采购服务内容	单位	数量	合价 (人民币/元)	服务期	备注
项目 本身	博鳌亚洲论坛特别规划区（琼海区）规划修编	批	1	大写： 小写：		详见分项报价
投标总报价：¥_____（大写：_____）						

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	单位	数量	单价	金额	备注
合计：¥_____（大写：人民币 _____）						

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：      年  月  日

格式 5-4.

## 采购需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条目号	采购文件要求	报价文件响应说明	响应/偏离

注：1. 按照采购需求内容及要求的顺序对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：        年    月    日

格式 5-5.

## 商务应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条目号	采购文件商务要求	报价文件响应说明	响应/偏离

注：1. 按照采购需求技术要求的顺序对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期：        年    月    日

格式 5-6.

### 承诺函

海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：      年  月  日

格式 5-7.

### 无重大违法记录的声明函

海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



格式 5-8.

### 资格承诺函

致海南政坤招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足下列投标人的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的投标人。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

格式 5-9.

## 其他资格证明资料

- (1) 供应商有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（复印件）；
- (2) 提供近 1 年任意 1 个月(季度)的单位财务报表（复印件）；近 1 年任意 1 个月税收缴纳、社保缴纳记录证明文件（复印件）；
- (3) 报价保证金缴纳凭证（银行转账回单复印件）。

说明：

- 1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章，如为三证合一的，只需营业执照副本复印件；
- 2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

格式 5-10.

## 其他提供说明文件

参照本采购文件第二章第三节第11条，格式自拟。

## 第六章 合同主要条款

合同编号：ZK-CGZDY2017058/1。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及海南政坤招标代理有限公司（项目编号：ZK-CGZDY2017058/1）的《单一来源采购文件》、乙方的《报价文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源采购文件、报价文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……

### 三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

### 四、服务时间（项目完成期限）

合同签订之日起180天。

### 五、付款方式

合同签订后7个工作日内日付40%，余款按进度付款。（具体以合同约定为准。）

### 六、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 七、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**八、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十一、合同生效：

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

## 十二、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日