

# 海南省水务规划一张图项目

## 招 标 文 件

招标人：海南省水务厅

招标代理：法正项目管理集团有限公司

日期：2018年4月



# 目 录

第一章	招标公告	.....	1
第二章	投标人须知	.....	6
第三章	用户需求书	.....	9
第四章	评标方法和程序	.....	11
第五章	合同主要条款（仅供参考）	.....	18
第六章	投标文件内容及格式	.....	28

# 第一章 招标公告

受海南省水务厅（以下简称“采购人”）的委托，方正项目管理集团有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对海南省水务规划一张图项目（项目编号：FZJTHN-CG-2018008）所需的服务进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

## 1. 招标项目及范围：

1.1 招标范围：海南省水务规划一张图结合海南省水务管理的现状和实际需求，建设水务规划一张图以及水务规划一张图管理平台。

1.2 工期：180 日历天。

1.3 本次共分为一个包。

1.4 本次招标方式：公开招标。

## 二、 供应商资格要求

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的独立法人资格，提供工商营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件（注：三证合一（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）的单位只需提供营业执照即可，以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明（提供 2017 年任意 1 个月企业纳税证明复印件）；

3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意 1 个月缴纳社保证明复印件）；

4、在参加政府采购活动中没有重大违法记录的承诺（加盖公章）；

5、具有水利行业专业设计乙级或以上资质；

6、本项目不接受联合体投标。

## 三、 招标文件发售时间、地点、售价：

1、发售标书时间：2018 年 4 月 25 日 8:30—2018 年 5 月 3 日 17:30 分。

2、发售标书地点：<http://218.77.183.48/htms>。

3、标书售价

招标文件每套售价 300.00 元（开标现场现金交付）；投标保证金的金额：20000.00 元。

4、投标人提问截止时间：2018年5月4日 17:30分（北京时间）。

#### **四、 投标文件和保证金的递交**

1、投标文件递交截止时间：2018年5月15日 15:30分（北京时间）。

2、投标文件递交地址(地点)：<http://218.77.183.48/htms>。

3、开标时间：2018年5月15日 15:30分。

4、开标地点：海南省公共资源交易服务中心 205 室。

5、保证金到账截止日期：2018年5月15日 15:30（北京时间）， 投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

6、公告发布媒介：中国采购与招标网、全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网。

#### **五. 其他**

1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统（<http://218.77.183.48>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://218.77.183.48/htms>）下载、购买电子版的招标文件；

2、非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在<http://218.77.183.48/site> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

#### **六、采购人及采购代理机构联系方式**

1、采 购 人：海南省水务厅

地 址：海南省海口市美兰区琼山大道 309 号

联 系 人：李先生

电 话：0898-65786156

2、采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

地 址：海口市蓝天路国机中洋公馆 2 号楼 4 楼 3A3 房

联 系 人：唐工

电 话：0898-66724708

## 第二章 投标人须知

### 1、适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人为海南省水务厅。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是法正项目管理集团有限公司。

2.3 “投标人”已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

### 3、合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目不接受联合体投标。

### 4、合格的服务

4.1 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 6 招标文件

6.1 招标文件的约束力。

6.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

### 7、招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

#### 第四章 评标方法和程序

#### 第五章 合同主要条款（仅供参考）

#### 第六章 投标文件内容及格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 8. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间十五天前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

#### 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

9.3 开标时需携带下列原件

（1）营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证或事业单位法人证书；

（2）投标保证金缴付凭证；

（3）委托代理人到会，须带法定代表人授权书原件及被授权代理人的身份证原件；如法人代表到会，须带法定代表人身份证明原件及本人身份证原件；

注：以上证明材料不提供或提供不齐则按无效标处理。

#### 10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递

选下一个顺位的候选人。

10.5 本次招标设置投标最高限价为 250 万元，高于最高限价的投标报价将被视为无效。对于投标人异常低价，即低于或等于最高限价 90%的须提供成本分析报告并在开标现场做出合理解释。凡是不能合理解释价格构成因素的异常低价，评标委员会可以直接判定低于成本报价，涉嫌不正当竞争和价格违法，取消中标资格。

## 11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额为 20000.00 元。

11.2 投标保证金的支付形式：网上支付，支付网址为：<http://218.77.183.48/htms>。如投标人的投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

11.3 投标保证金的退还

11.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书五个工作日内无息退还。

11.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所

有权利和义务均应延长至新的有效期。

### **13. 投标文件的数量、签署及形式**

13.1 投标文件壹式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份。开标一览表壹份；电子版一份（U盘或光盘，内含投标文件 pdf 格式一份）。

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

13.5 副本可以采用正本的复印件，但封面必须加盖投标人公章并由投标代表人签名。

### **14. 投标文件的密封及标记**

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个包中（正本一包，副本一包；电子版和正本密封在一个包内），并在包上标明“正本”、“副本”字样，另多备一份《开标一览表》单独密封提交，并在包上标明“开标一览表”字样。封口处应加盖骑缝章。

封皮上均应写明：

致：法正项目管理集团有限公司

项目名称：海南省水务规划一张图项目

项目编号：FZJTHN-CG-2018008

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

### **15. 投标截止时间**

15.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。



在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

## **16. 开标**

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

## **17. 评标委员会**

评标委员会由技术、经济等方面的专家和业主代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## **18. 评标**

见“第四章 评标方法和程序”。

## **19. 定标原则**

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三家为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公示投标结果。

## **20. 质疑处理**

20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

## **21. 中标通知**

21.1 定标后,招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后,应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书,并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## **22. 签订合同**

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## **23. 招标代理服务费**

招标代理机构按按照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定标准收取,由中标单位向招标代理机构支付招标服务费。

## **24. 其它**

本项目不召开答疑会。

## 第三章 用户需求书

# 海南省水务规划一张图 技术需求书

### 目 录

第一章 项目概述 .....	1
1.1 项目背景 .....	1
1.2 建设目标 .....	1
1.3 建设依据 .....	2
1.4 建设周期 .....	2
第二章 建设任务 .....	3
第三章 通用技术要求 .....	5
3.1 性能要求 .....	5
3.2 安全性需求 .....	5
3.3 容错处理要求 .....	6
第四章 技术规格要求 .....	1
4.1 水务规划一张图编制 .....	1
4.1.1 基础图库建设 .....	1
4.1.2 重点规划成果上图 .....	1
4.1.3 综合数据库建设 .....	2
4.2 水务规划一张图管理平台建设 .....	2
4.2.1 总体架构 .....	2
4.2.2 平台功能 .....	4
4.2.3 提交成果要求 .....	8
4.3 水务规划一张图安装部署 .....	8
4.3.1 建设任务 .....	8
4.3.2 建设内容 .....	8
4.3.3 提交成果要求 .....	9

## 第一章 项目概述

### 1.1 项目背景

2015年6月，中央全面深化改革领导小组召开第十三次会议，同意海南为全国唯一省域“多规合一”改革试点省份，这意味着贯彻落实习近平总书记提出的“建立统一的空间规划体系、限定城市发展边界、划定生态红线、一张蓝图干到底”要求的“全省整体规划建设”真正走上了快车道。为此，海南省开展了《海南省总体规划（2015-2030）》（以下简称总规）编制工作，为各地区、各部门、各行业和领域的具体规划编制搭好了“框架”，具体规划必须在总规的约束和指导下编制和实施。

2016年4月，海南省开展《海南省水网建设规划》编制工作，与总规实现了有效衔接，为总规提供了坚实的水务规划支撑。《海南省水网建设规划》从水网规划与需求、水网建设总体思路、水生态空间、水资源供需分析与配置研究、防洪防涝、城乡供水、热带现代农业水利保障、水资源水生态保护、水土保持、水务发展、重大项目、水务管理与改革、环境影响评价、投资匡算、保障措施等十五个方面进行了规划。

为贯彻落实国家、海南省对水务规划编制要求，在总规、《海南省水网建设规划》以及水务信息化建设基础上，建设海南省水务规划一张图，推进海南省水务规划信息资源整合共享，优化资源配置，促进业务协同，强化履职能力，促进海南省水务事业又好又快科学发展。

### 1.2 建设目标

海南省水务规划一张图建设将顺应国家、海南省“多规合一”试点的要求，结合海南省水网建设规划（以下简称水网规划），整合水务厅规划现有相关的多源、多维度、多时态水务数据，实现水网规划成果入库与上图，为水网规划各项指标和任务措施的落实提供可视化的综合展示和分析，实现规划成果的集约化管理与检索，全面提升海南省水务规划管理的能力和水平，促进海南省水务现代化

建设。

### 1.3 建设依据

本项目应遵循国家相关文件和标准，如没有相应的国家标准和行业标准，应参照国际相关标准执行。

- (1) 江河流域规划编制规程（SL201-2015）；
- (2) 防洪规划编制规程（SL669-2014）；
- (3) 《水利信息分类》（SL701-2014）；
- (4) 《电子政务标准化指南》（GB/T30850-2014）；
- (5) 《水利信息化业务流程设计方法通用指南》（SL/Z589-2013）；
- (6) 《水电水利工程项目建设管理规范》DL/T 5432-2009；
- (7) 《海南省信息化条例》（2013年）；
- (8) 《海南省政务信息化工程建设管理办法》（2005年）；
- (9) 《海南省政务信息资源共享管理办法》（2014年）；
- (10) 信息系统安全等级保护相关规定和技术要求。

### 1.4 建设周期

本项目建设周期为 240 个日历天。

## 第二章 建设任务

海南省水务规划一张图结合海南省水务规划管理的现状和实际需求，建设水务规划一张图与水务规划一张图管理平台。建设任务如下：

序号	建设任务		需求描述
1	水务规划一张图	基础图库建设	收集和整理海南省现有空间数据资源，按照统一的数据处理技术流程整合出基础空间数据集合，并将该成果发布成标准的 OGC 服务，方便业务应用。
		重点规划成果上图	对《海南省水网建设规划》中水务相关的规划指标，按照统一的规则体系抽取并转换成各种专题图层，作为水务规划一张图的规划专题图。
		综合数据库建设	对规划成果开展规范化、标准化的数据库设计与构造工作；实现《海南省水网建设规划》数据的整理、处理、转换和入库工作；建立起信息内容丰富、组织结构统一、符合标准规范、易于扩展的海量规划专题数据库。包括规划信息库、现状信息库和成果档案库
2	水务规划一张图管理平台	综合门户	实现数据资源建设、规划编制、规划审批、规划实施、规划监管和流域现状等相关统计、汇总信息，以图形可视化方式进行展示
		规划编制成果管理	实现按照现状工程和不同类型规划对数据资料进行存档和管理，对应相关权限和角色，提供成果的入库和完善；
		规划聚合展示	基于水务规划一张图，实现对地形图、规划图、各种红线的管理，实现图文互访、分规划、分图层、分时间等分级分类查询功能，打印输出相应图形。
		统计与后评估	实现对规划成果统计分析，并将分析结果进行梳理，最终以柱状图、饼状图等图表形式，呈现统计结果，形成各类台账。
		移动规划蓝图	实现手机 APP，重点展现数据资源建设、规划编制、规划审批、规划实施、

序号	建设任务		需求描述
			规划监管和流域现状等相关统计、汇总信息。
		运行维护管理	实现用户管理、权限管理、服务管理、专题配置等功能。
3	水务规划一张图安装部署	安装部署实施工作	完成海南省水务规划一张图地图服务发布、管理平台部署、调试等集成工作。

## 第三章 通用技术要求

### 3.1 性能要求

海南省水务规划一张图中的管理平台应是可安装运行的,对各类人机交互操作、信息查询、图形操作等应实时响应,开发组件包要使用方便。

总体上应当达到的性能要求主要包括:

(1) 平台应能稳定、可靠运行,有较好的检错能力,出现故障时应能很快排除,产生错误时能及时发现或能够进行相应处理。

(2) 平台对各类数据的提取、存储、交换、查询、显示、统计和计算过程中,不能出现错误和遗漏。

(3) 与外部系统的数据接口和信息交换要求稳定、快速运行,发送或接收的各类信息准确无误。

(4) 平台内部模块的性能要求不应当因为调用平台中的服务组件而下降。

(5) 平台的业务运行强度,要满足百级用户的同时并发请求。

(6) 平台对数据访问和数据交换的响应时间(指有系统开始执行服务的指示信息出现)必须在秒级范围内,原则上不超过 10 秒。

### 3.2 安全性需求

主要包括:

(1) 身份鉴别。平台应提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别;应提供用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能,保证应用系统中不存在重复用户身份标识,身份鉴别信息不易被冒用;应提供登录失败处理功能,可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。

(2) 访问控制。平台应提供访问控制功能,依据安全策略控制用户对信息资源的访问;应由授权主体配置访问控制策略;应授予不同帐户为完成各自承担任务所需的最小权限,并在它们之间形成相互制约的关系。

(3) 抗抵赖。平台应具有在请求的情况下为数据原发者或接收者提供数据原发证据的功能;应具有在请求的情况下为数据原发者或接收者提供数据接收证



据的功能。

### 3.3 容错处理要求

根据目前系统架构层次多、服务应用广域分布，故可能产生出错的因素比较多。要充分考虑系统级和应用级故障。

## 第四章 技术规格要求

### 4.1 水务规划一张图编制

水务规划一张图编制是海南省水务规划一张图的核心任务，其目的是整合水务规划面对的历史（档案数据）、现状（基础地理现势数据）、未来（各类编制成果）等海量数据，建立与水务规划管理工作相关的各类空间及非空间流域现状与规划信息的关联，形成设计结构统一、资源完备、存储规范的水务规划成果数据集。其包括基础图库建设、重点规划成果上图以及综合数据库建设。

#### 4.1.1 基础图库建设

水务规划一张图基础图库建设是依托GIS平台，通过收集和整理海南省多规合一、海南省互联网+防灾减灾综合信息平台、海南省山洪灾害监测预警信息管理及共享系统、海南省城市水务综合信息管理平台等项目中现有的空间数据资源，按照统一的数据处理技术流程整合出基础空间数据集，并将该成果发布成标准的OGC服务，方便业务应用。主要任务如下：

1) 地图资源整合建设：收集整理海南省现有空间数据资源，按照水系、水库、湖泊、测站、堤防要素图层类型通过筛选、规整、聚合等技术手段形成一套可供水务规划使用的基础图库。

2) “一张图”服务搭建：实现服务的发布、注册、访问控制。

#### 4.1.2 重点规划成果上图

建立相对完善的规划数据资源体系，按照水网规划的管控指标，对规划指标开展规范化、标准化的规划数据体系设计和上图工作。

对《海南省水网建设规划》中水务相关的规划指标，按照一定的规则体系抽取并转换成各种专题图层，作为水务规划一张图的规划专题图。

根据《海南省水网建设规划》重点管控指标可从流域概况、总体规划、防洪减灾、节水社会建设、城乡供水保障、水系连通、热带现代农业水利建设、水生态环境保护，水利改革管理、规划实施等专项规划抽取相应专题图上图。

### 4.1.3 综合数据库建设

建立相对完善的数据资源体系，建设与管理各类规划专题数据。根据规划成果内容的要求，对规划成果资源开展规范化、标准化的数据库设计与构造工作；实现《海南省水网建设规划》数据的整理、处理、转换和入库工作；建立起信息内容丰富、组织结构统一、符合标准规范、易于扩展的海量规划专题数据库。包括规划信息库、现状信息库和成果档案库等。

1) 规划信息库：规划信息库包括规划基本信息、规划立项信息、规划编制信息、规划经费信息、规划合同信息、规划审批信息、规划实施信息、规划项目关系、规划项目库信息、规划体系、规划成果信息、规划依据信息、规划报告信息等。

2) 现状信息库：现状信息库包括现状水利工程基本信息、工程特性信息、工程效益信息、关联工程。

3) 成果档案库：对规范化之前的规划原始成果建立的档案库，包括规划报告文本、规划图集（栅格）。

## 4.2 水务规划一张图管理平台建设

### 4.2.1 总体架构

海南省水务规划一张图管理平台的总体架构划分为基础设施层、数据资源层、服务层、应用层、政策法规与标准规范体系以及安全保障体系等。如图 4-1 所示。



图 4-1 系统总体架构图

(1) 基础设施层

海南省水务规划一张图管理平台的基础设施层以海南省所建“智慧水网”为基础，将包括主机、存储、网络及其他硬件在内的硬件设备和必要的监控工具软件通过虚拟化软件的虚拟化技术进行整合。本次项目暂未考虑硬件、数据库软件、工具软件的采购及虚拟化工作，避免与“智慧水网”项目重复。

(2) 数据资源层

数据资源层是海南省水务规划一张图管理平台数据资源库的集成。它包括了平台空间数据库、规划业务专题数据库等。提供开放入口，支持用户在信息化建设过程中添加各种不同类型的数据，同时提供数据维护和更新接口，便于后期数据的管理、更新、制图等操作。

(3) 服务层

服务层基于底层的数据资源层搭建，综合各种空间信息资源形成服务目录，为用户提供服务支撑。

(4) 应用层

应用层是用户通过网页等方式浏览到通过“一张图”服务来搭建的各类应用系统功能，主要包含综合门户、规划编制成果管理子系统、规划聚合展示子系统、统计与后评估子系统、运维管理子系统等。

#### (5) 安全保障体系

安全保障体系是本项目建设的保障之一。在贯彻执行国家标准和行业标准的基础上，结合本项目建设的实际需要，建设规划一张图安全保障体系等。

### 4.2.2 平台功能

平台管理系统主要包括综合门户、规划编制成果管理子系统、规划聚合展示子系统、统计与后评估子系统、运维管理子系统以及移动规划蓝图 App 等。

#### 4.2.2.1 综合门户

综合门户结合水务规划一张图管理平台中的各项功能，重点提炼数据资源建设、规划编制、规划审批、规划实施、规划监管和流域现状等相关统计、汇总信息，以图形可视化方式进行展示，包括规划编制现状和进度、规划实施现状、规划审批现状等，根据用户权限，通过仪表盘模式智能推送各类信息。

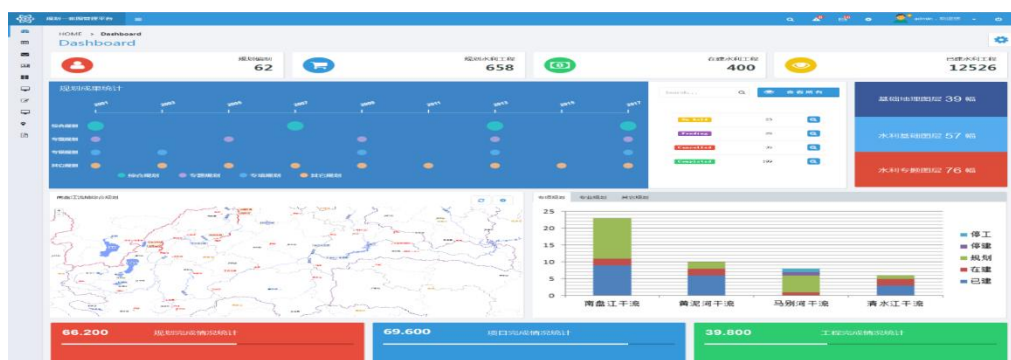


图 4-2 综合门户效果图

#### (1) 规划信息展示

规划信息展示模块，要求实现用户在打开综合门户界面时，及时提醒用户海南省当前各类规划信息。

#### (2) 模板配置

实现综合门户中展示的信息可定制，能够根据用户关注的不同信息配置展示模板。

#### 4.2.2.2 规划编制成果管理

规划编制成果管理，实现按照现状工程 and 不同类型规划对数据资料进行存档和管理，以电子化手段保存所有文档，使其更安全、易于调阅和统计；实现对应相关权限和角色，提供成果的修改和完善补充；实现按照时间轴和重要性两个维度的规划成果管理模式，有效解决历史规划与现状规划的统一展示。

##### (1) 规划成果检索

实现规划成果按照不同类型、不同时间、重要程度等多条件模糊检索功能。

##### (2) 规划成果管理

实现规划成果的导入、编辑、删除等功能。根据用户角色及权限赋予相应操作功能。规划成果导入可按照成果导入模板进行导入操作。

实现按照时间轴和重要性两个维度，采用图文联动方式，展示规划成果。

#### 4.2.2.3 规划聚合展示

规划聚合展示基于水务规划一张图，实现对地形图、规划图、各种红线的管理（如：各类规划图分类、分层管理等），实现图文互访、分规划、分图层、分时间等分级分类查询功能。能方便、快速、准确地检索各类图形和相关属性，打印输出相应图形。

##### (1) GIS 综合展示

综合展示各类图层，用户可在二维图上直观查看到相应信息，然后通过点击详情后查看到详细信息。具体功能为：地图展示、点选查询、框选查询、详细信息展示、图文一体化等。

##### 1) 地图展示

通过规划一张图的展示河流水系、水库、湖泊、堤防、排污口等位置。直观地反映工程的空间位置和空间布局情况，并可通过图层控制分层查看信息。

##### 2) 点选查询

通过地图工具，实现点选查询功能，可在地图中单一选中的地图要素，则地图显示出所选地图要素的基本信息情况。如河道名称、行政区域、流域、水功能区、河道起点、河道终点、河道长度等。

##### 3) 框选查询

通过地图工具，实现框选查询功能，可在地图中拉框选中多个地图要素，并显示

列表信息。单击列表选择可实现选择地图要素的基本信息情况。如河道名称、行政区域、流域、水功能区、河道起点、河道终点、河道长度等。

#### 4) 模糊检索

实现多条件组合的查询检索功能。可根据不同行政区域、流域对地图要素进行快速定位查询。同时也可根据相关的关键字进行模糊查询检索，系统会根据关键字的信息自动查询出所有含关键字的记录资料，并快速定位到该地图要素。

#### 5) 详细信息展示

用户可以通过条件选择查询某条河道，通过列表的方式进行直观地展示，并可选中某河道通过图表联动方式查看其详细信息。同时支持列表的导出、打印功能。

#### 6) 图文一体化

实现属性信息与空间信息的双向联动，双向查询检索定位等。

### (2) GIS 专题展示

按照规划类型（如综合流域规划、专题规划、专业规划等）进行分类展示，并基于位置信息展现在规划一张图上，实现图文双向检索查询功能，更好的为责任部门和人员提供信息资源支撑。主要包括流域基本情况专题、防洪减灾专题、水力发电与航运专题、水资源供给与保障专题、水资源保护与生态修复专题等。专题图可实现打印功能。

#### 4.2.2.4 统计与后评估

统计与后评估以水务规划一张图的各类规划数据及水务现状信息为基础，通过图文一体化方式实现对规划成果针对用户的不同需求进行统计分析，并将分析结果进行梳理，最终以柱状图、饼状图等图表形式，呈现统计结果，形成各类台账，辅助规划管理人员掌握规划成果实际情况，发现存在的问题。包括但不限于历史规划情况、防洪减灾规划现状及规划情况、水资源利用现状及规划情况、水力发电现状及规划情况、规划基础资料情况等。

#### 4.2.2.5 移动规划蓝图

通过智能手机、平板等移动终端，实现对规划关键指标综合查询功能，并重点提炼数据资源建设、规划编制、规划审批、规划实施、规划监管和流域现状等相关统计、汇总信息，以图形可视化方式进行展示，包括规划编制现状和进度、规划实施现状、规划审批现状等、通知公告、待办任务等，通过仪表盘模式智能推送到不同用户的手机端。

##### (1) 规划蓝图展示

规划蓝图展示模块，要求实现用户在打开界面时，及时提醒用户海南省当前各类规划信息。

##### (2) 规划成果信息检索

实现按照不同类型、时间、指标等多条件查询入库规划成果数据。

##### (3) 规划统计

实现规划成果统计，重点提炼数据资源建设、规划编制、规划审批、规划实施、规划监管和流域现状等，如包括但不限于历史规划情况、防洪减灾规划现状及规划情况、水资源利用现状及规划情况、水力发电现状及规划情况、规划基础资料情况等。

##### (4) 用户管理

提供 APP 用户登入、登出以及密码修改等功能。

#### 4.2.2.6 运行维护管理

运行维护管理为收集和产生的综合数据资源提供统一的基础管理服务，主要包括用户管理、权限管理、服务管理、专题配置等功能，方便用户快速完成数据服务图层的灵活配置，并实现综合数据资源面向各业务及各对象的互动共享，为规划一张图管理平台中其它模块服务提供可靠、持续、稳定的数据支撑。

##### (1) 用户管理

系统管理员可以对用户进行全方位操作，主要包括新增、修改、删除等相关的功能。

##### (2) 权限管理

系统权限按角色进行授权管理，主要包括增加、删除、修改、查询等功能。

##### (3) 服务管理



实现对规划一张图应用服务的管理，并可为项目外 OGC 服务提供接入接口。

#### (4) 专题配置

实现对规划聚合展示中各个展示专题的增加、删除、修改。

#### (5) 图层管理

实现对规划一张图地图图层服务管理，包括图层地址添加和修改等。

#### (6) 日志管理

对系统所有的操作日志进行管理，管理员可以看到所有的操作日志。系统相关模块生成操作日志，页面只提供查询功能，列表显示时按最新日期排序；列表显示字段：登陆名、用户姓名、登陆时间、操作类型、客户端操作系统、操作名称、操作内容等。

### 4.2.3 提交成果要求

提交成果包括但不限于以下内容：

表 4-1 水务规划一张图管理平台提交成果表

编号	项目名称	技术要求
1	需求分析报告	根据平台的建设目标和开发需要，对系统需求调研的范围、方法、成果以及提交成果的形式给予规定。
2	详细设计报告	根据需求分析和调研，以及设计原则等，对系统的建设内容等进行详细的设计说明。
3	系统使用手册	参照平台的建设内容，详细说明系统各个功能和使用方法，以及应用支撑平台的安装、维护等。
4	测试报告	参照国际、国家、行业标准，有针对性地提出测试用例和测试报告。
5	安装介质	介质中包括平台服务器端安装程序和源代码等。

### 4.3 水务规划一张图安装部署

#### 4.3.1 建设任务

完成海南省水务规划一张图地图服务发布、管理平台部署、调试等集成工作。

#### 4.3.2 建设内容

建设内容包括但不限于以下工作内容：

- (1) 平台相关软件安装配置、调试、测试等；应提交相关技术文件，包括安装配

置手册、实施文档、测试方案等；

(2) 平台定制需求调研、模块定制、策略配置、部署及测试；应提交相关技术文件，包括定制需求分析文档、定制设计文档、配置及实施文档、测试方案等；

(3) 按照应用系统部署规范，在平台部署前应进行安全检查；

(4) 投标人应提供应用支撑平台相关的技术培训，包括但不限于以下内容：

表 4-2 培训内容

序号	培训内容	人数	天数
1	平台系统安装、配置培训		
2	平台系统使用人员技术培训		

#### 4.3.3 提交成果要求

提交成果包括但不限于以下内容：

表 4-3 安装部署提交成果表

编号	项目名称	技术要求
1	安装配置手册	应用支撑平台相关软件的安装、配置说明。

## 第四章 评标内容和方法

### 一、评标办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

### 二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 投标人未能满足投标人资格要求的；
- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 交货期不满要求的；
- (6) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (7) 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- (8) 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

### 三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2.技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3.技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

4、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

5、关于政策性加分

5.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

5.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

5.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

5.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

5.3.3 投标人为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181 号), 否则无效.

附表 1

## 初步评审表

项目名称：海南省水务规划一张图项目

项目编号：FZJTHN-CG-2018008

序号	项 目	合 格 条 件	供应商 1	供应商 3	供应商 3
1	投标人资格	是否符合投标人资格要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2	保证金交纳证明材料	银行转帐回单复印件要 加盖公章	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3	投标文件格式	投标文件符合招标文件的 式样和签署要求、无 重大缺漏	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4	投标有效期	是否符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5	投标文件数量	是否符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6	其他实质性响应	投标文件实质性响应招 标文件规定的其他要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
结 论			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

备注：1、表中只需填写“√/合格”或“×/不合格”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/合格的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不合格的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表 2

## 评分细则表

项目名称：海南省水务规划一张图项目

项目编号：FZJTHN-CG-2018008

	评审项目	权重	评分标准
商 务 评 审  ( 45 分 )	项目业绩	15 分	一、投标人具有水务信息化项目实施经验情况（满分 7 分）： 1) 单个合同金额在 500 万元（含）以上的每个得 2 分，满分 4 分； 2) 单个合同金额在 200 万元（含）~500 万元的每个得 1.5 分，满分 3 分； <b>证明材料：以项目名称及合同要点为准，提供项目合同要点复印件。（原件备查）</b>
			二、投标人具有流域规划编制经验，熟悉海南省当地水系水文水资源情况（满分 8 分）： 1) 2013 年 1 月 1 日以来，开展过合同额大于等于 500 万元的流域综合规划，每项得 2.5 分，否则不得分；此项满分 5 分。 2) 2013 年 1 月 1 日以来在海南省内承担过流域规划类项目的得 3 分；此项满分 3 分。 <b>证明材料：以项目名称及合同要点为准，提供项目合同要点复印件。（原件备查）</b>
	投标人综合实力	6 分	1) 投标单位获得中国水利水电勘测设计协会颁发的 AAA+信用等级证书得 2 分，获得 AAA 信用等级证书得 1 分，其他不得分；此项满分 2 分。 2) 投标单位连续五年获得省级工商主管部门颁发的“守合同重信用”称号的得 1 分；连续十年及以上获得的得 2 分；通过国家工商局“守合同重信用”公示评定的，得 4 分；其他不得分，以最高项计分，此项满分 4 分。 <b>证明材料：提供相关证书或评价结果公告复印件。（原件备查）</b>
	项目管理机构	14 分	一、项目负责人（满分 5 分） 1) 具有水利工程专业教授级高级工程师职称的，得 2 分；具有水利工程专业高级工程师职称的，得 1 分，否则不得分；此项最高分得 2 分。 2) 同时具有注册测绘师资格的，得 1 分，否则不得分。 3) 2013 年 1 月 1 日以来项目负责人获得省部级或以上优秀测绘地理信息工程奖一等奖的，得 2 分；否则不得分。 <b>证明材料：提供职称证书或职称注册证和获奖证书复印件。（原件备查）</b>

			<p>二、技术负责人（满分5分）</p> <p>1) 具有测量专业教授级高级工程师职称的，得2分；具有测量专业高级工程师职称的，得1分，否则不得分；此项最高分得2分。</p> <p>2) 同时具有注册测绘师资格的，得1分，否则不得分。</p> <p>3) 2013年1月1日以来技术负责人获得省部级或以上优秀测绘地理信息工程奖一等奖的，得2分；否则不得分。</p> <p><b>证明材料：提供职称证书或职称注册证和获奖证书复印件。（原件备查）</b></p>
			<p>三、专业配备技术人员（除项目负责人、技术负责人外）（满分4分）</p> <p>1) 教授级高级工程师不少于3人的得2分；1-2人得1分；其他不得分。</p> <p>2) 高级工程师不少于10人的得2分，5-9人得1分，少于5人不得分。</p> <p><b>证明材料：提供以上人员专业技术职务资格证书以及在本项目投标截止日之前六个月以内的《社会保险参保人员证明》或《投保单》或单位代缴个人所得税税单等有效证明材料复印件。（原件备查）</b></p>
	著作权证书	5分	<p>取得软件著作权登记证书的每个得1分。满分5分。</p> <p><b>证明材料：提供登记证书复印件。（原件备查）</b></p>
	企业资质	3分	<p>取得测绘资质证书，甲级资质得3分，乙级资质得1分，其他不得分。</p> <p><b>证明材料：提供证书复印件。（原件备查）</b></p>
	企业荣誉	2分	<p>具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境管理体系认证证书；有其中一项证书得0.5分，有其中两项证书得1分，三项证书齐全得2分，无得0分。满分为2分。</p> <p><b>证明材料：提供证书复印件。（原件备查）</b></p>
技 术 评 审 （ 45 分	项目理解和需求分析	5分	<p>主要评审投标人对本项目背景、必要性、建设目标、任务、范围、需求等方面论述的全面性、理解程度、准确性。较好的得4~5分，一般得2~3分，否则得0~1分。</p>
	总体技术方案全面性	8分	<p>针对项目建设目标和各项建设任务，提出整体技术方案，对方案无缺漏，分析详细准确，满足需求等方面评审。较好的得6~8分，一般得3~5分，否则得0~2分。</p>
	水务规划一张图编制	5分	<p>充分理解水务规划一张图编制的建设任务，详细分析论述，提出实施方案，评审方案全面性、科学性、条理性。全面的得4~5分，一般得2~3分，否则得0~1分。</p>
	水务规划一张图管理平台	15分	<p>对水务规划一张图管理平台的系统结构、功能模块设计、设备配置等技术方案的全面性、科学性、合理性进行评价。较好的得10~15分，一般得5~9分，否则得0~4分。</p>
	项目人员组织	5分	<p>对项目人员组织内容全面、计划及人员投入合理可行等方面评审。较好的得4~5分，一般得2~3分，否则得0~1分。</p>



)	质量控制和进度措施	4分	各阶段工作质量措施科学、可行，符合国家质量体系程序要求得3~4分。进度控制措施详细、合理、可行的得2分，否则不得分。
	售后及培训响应情况	3分	针对售后服务及培训的全面性、科学性、合理性进行评价。较好的得3分，一般得1~2分，否则得0分。
价格评审 ( 10分 )		10分	<p>1、评标基准价计算： 首先将符合要求的各投标人的投标价 <math>D_i</math> 进行一次平均，以该平均值 <math>D</math> 作为评标基准价；</p> <p>2、投标价得分（满分10分）计算： 投标人的投标价 <math>D_i</math> 等于评标基准价 <math>D</math> 时得满分10分，投标报价与评标基准价的差值每高于标基准价一个百分点扣0.1分，每低于评标基准价一个百分点扣0.1分，中间用内插值法计算（精确到小数点后两位数）。</p> <p>用公式表示如下：<math>F_i = F -  D_i - D  \times 100 \times E</math></p> <p>式中：  <math>F_i</math>=投标人的投标价得分； <math>F</math>=投标价满分10分；  <math>D_i</math>=投标人的投标价； <math>D</math>=评标基准价；  <math>E_1=0.1</math> <math>E_2=0.1</math>。</p> <p>投标人的投标价得分保留小数点后取两位有效，第三位四舍五入。</p>

# 第五章 合同主要条款（仅供参考）

## 5.1 项目概况

详见招标文件“第4章 技术规格要求”。

5.1.1 工程名称：\_\_\_\_\_

5.1.2 工程地点：\_\_\_\_\_

## 5.2 合同签订依据

5.2.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国价格法》；

5.2.2 中标通知书；

5.2.3 招标文件、投标文件。

## 5.3 技术服务依据及标准

5.3.1 双方签订的委托合同；

5.3.2 发包人提供本项目资料和技术服务要求；

5.3.3 承包人采用的主要技术标准；

5.3.4 国家和行业主管部门颁布的现行技术规程、规范、标准和技术条例，包括（但不限于）：

- 1) 江河流域规划编制规程（SL201-2015）；
- 2) 防洪规划编制规程（SL669-2014）；
- 3) 《水利信息分类》（SL701-2014）；
- 4) 《电子政务标准化指南》（GB/T30850-2014）；
- 5) 《水利信息化业务流程设计方法通用指南》（SL/Z589-2013）；
- 6) 《水电水利工程项目建设管理规范》DL/T 5432-2009；
- 7) 《海南省信息化条例》（2013年）；
- 8) 《海南省政务信息化工程建设管理办法》（2005年）；
- 9) 《海南省政务信息资源共享管理办法》（2014年）；
- 10) 信息系统安全等级保护相关规定和技术要求。

## 5.4 技术服务内容

海南省水务规划一张图。

## 5.5 发包人应向承包人提交的有关资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				

## 5.6 承包人应向发包人交付的成果及文件

序号	成果及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				

## 5.7 技术服务收费及支付办法

本合同收费总额为\_\_\_\_\_元人民币（大写人民币 \_\_\_\_\_元整），收费清单附后。支付进度详见下表：

付费次序	支付比例（合同价）	付费额（元）	付费时间
第一次付费	30%		合同签订并提交项目实施计划后 10 个工作日内
第二次付费	40%		完成详细设计并提交确认后 10 个工作日内
第三次付费	30%		通过合同验收并提交成果后 10 个工作日内

注：本合同价格包括：评审等一切费用。

## 5.8 双方责任

### 5.8.1 发包人责任

(1) 发包人按本合同规定，在规定的时间内向承包人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时效性负责，发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行技术服务。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 7 天以内，承包人可将交付成果的时间顺延；超过规

定期限 7 天以上时，承包人有权重新确定提交成果的时间。

(2) 发包人变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或将所提交资料做较大修改，以致承包人需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按承包人所耗工作量向承包人增付费用。

(3) 在未签合同前发包人已同意，承包人为发包人所做的各项技术服务工作，应按收费标准，相应支付的费用。

(4) 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付成果时，如果承包人能够做到，发包人应根据承包人提前投入的工作量，向承包人支付赶工费。

(5) 发包人应保护承包人的投标书、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经承包人同意，发包人对承包人交付的成果不得擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负相关法律责任，承包人有权向发包人提出索赔。

## 5.8.2 承包人责任

(1) 承包人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的要求提供技术服务，按合同规定的进度要求提交质量合格的成果，并对其负责。

(2) 承包人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付成果。

(3) 承包人交付成果及文件后，要按规定参加有关的审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充。

(4) 承包人应保护发包人的知识产权，不得向第三方泄露、转让发包人提交的图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向承包人索赔。

## 5.9 违约责任

(1) 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，承包人未开始项目工作的，不退还发包人已付的定金；已开始项目工作的，发包人应根据承包人已进行的实际工作量支付费用，不足一半时，按该阶段费用的一半支付；超过一半时，支付全部的该阶段费用。

(2) 发包人应按本合同第 3.7 条规定的金额和时间向承包人支付费用，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过三十天以上时，承包人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或审批部门对成果不审批或本合同项目停缓建时，发包人均按第 5.9 条第（1）款的相关规定支付费用。

(3) 承包人对成果出现的遗漏或错误负责修改或补充。

(4) 由于承包人自身原因，延误了按本合同第 5.6 条规定的成果的交付时间时，每延误一天，应减收该项目应收费用的千分之二。

(5) 合同生效后，承包人要求终止或解除合同时，承包人应双倍返还定金。

## 5.10 其他相关事宜

(1) 承包人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。发包人要求承包人提交的成果的份数超过本合同第 3.6 条规定的，承包人另收工本费。

(2) 发包人委托承包人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

(3) 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

(4) 本合同发生争议时，双方当事人应及时协商解决，也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由 开化县 仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向工程所在地人民法院起诉。

(5) 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

(6) 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(7) 其他约定事项：

① 本合同内容工作的任何义务和权利未经发包人同意，承包人不得转让、转包给任何第三方，否则发包人将有权中止付款、中止或终止合同，并可按承包人违约处理。如在发包人发出书面要求 5 个工作日内，违约仍未获得补救或属于不可补救，则发包人有权拒绝支付进度款。

② 承包人需要将相关研究专题分包的，其分包方案及分包单位须经发包人同意。

③ 发包人向承包人提供的所有文件、图纸、资料、计算书、报告、标准及其它有关的任何形式或性质的资料，均属发包人（或相关投资方）的财产。除了与本合同相关的使用上述资料之外，承包人对上述资料不享有任何权利。除用于与本合同相关之目的，承包人不得将上述资料用于任何其它用途。

④ 承包人为完成项目工作而编制或开发的一切程序软件，编制的所有图纸、说明书、规格书、各种开发、设计方案及其它有关的资料 and 文件（下称“数据”）的一切知识产权和工业产权应归发包人拥有，并有使用这些“数据”的权利。

⑤ 在本合同执行过程中，若承包人未能履行本合同某部分的义务或其工作未能符合本合同要求，发包人未发现此等情况或未对此提出异议，并不表示发包人放弃要求承包人履行其在本合同项下义务的权利。

# 合同协议书

## 协议书（格式）

合同名称： \_\_\_\_\_  
合同编号： \_\_\_\_\_

本协议（发包人名称）（以下简称“甲方”）与（承包人名称）（以下简称“乙方”）于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日商定并签署。

鉴于甲方拟建设（项目名称）项目，并通过 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日的中标通知书接受了乙方以人民币（大写）\_\_\_\_\_ 万元，为本项目（项目内容）进行技术服务，并承担相关的责任，特签订本合同。

1、本合同所用术语的含义与下文提到的合同文件中相应术语的含义相同。

2、下列文件均作为本合同的组成部分：

- (1) 协议书（包括补充协议）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标报价书；
- (4) 合同条款；
- (5) 其它组成合同的文件。

3、上述文件互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，按合同条款中规定和优先顺序解释。

4、乙方保证全面按合同规定完成各项工作，并承担合同规定的乙方的全部责任。

5、甲方保证按合同规定付款，并承担合同规定的甲方的全部责任。

6、本合同经双方法人代表或授权代表签名并分别盖本单位公章后生效。

7、本合同一式 \_\_\_\_\_ 份。其中正本 贰 份，双方各执 壹 份，副本 \_\_\_\_\_ 份，甲方执 \_\_\_\_\_ 份，乙方执 \_\_\_\_\_ 份，其余副本由甲方分送有关单位。

甲 方： （名称）

乙 方： （名称）

（盖单位章）

（盖单位章）

法定代表人： （签名）

法定代表人： （签名）

或委托代理人： （签名）

或委托代理人： （签名）

地 址:

地 址:

网 址:

网 址:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

年 月 日

年 月 日

## 廉政合同（格式）

为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目发包人\_\_\_\_\_（以下称甲方）与承包人\_\_\_\_\_（以下称乙方），特订立如下合同。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律、法规以及有关规定。
- （二）严格执行工程勘察咨询合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权力。

### 第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本勘察咨询合同有关的勘察咨询业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在咨询中使用某种产品、材料和设备。

### 第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- （四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条 违约责任

- （一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。



(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议建设行政主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程勘察咨询市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

本合同有效期为甲乙双方签署之日起至本合同失效之日止。

第七条 本合同作为项目技术服务合同的附件，与技术服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方：（单位全称）（盖章）	乙方：（单位全称）（盖章）
法定代表人：	法定代表人：
或其授权的代理人：（签名）	或其授权的代理人：（签名）

地址：	地址：
电话：	电话：
日期：	日期：

甲方监督单位：（全称）（盖章）	乙方单位：（全称）（盖章）
-----------------	---------------

## 第六章 投标文件内容和格式

注：请各投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 一、投标承诺函
- 二、开标一览表
- 三、资格证明文件
- 四、资格申明信
- 五、项目管理机构
- 六、类似业绩
- 七、其他材料
- 八、技术方案

(项目名称)

(招标编号)

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 一、投标承诺函

致：法正项目管理集团有限公司

根据贵方海南省水务规划一张图项目，编号为FZJTHN-CG-2018008的招标文件，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称），提交正本壹份，副本贰份，开标一览表壹份。

据此函，签字人兹承诺如下：

（1）按招标文件规定提供交付的产品的报价总价为人民币¥\_\_\_\_\_元，（大写）\_\_\_\_\_元。

（2）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（3）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（4）我们同意按照招标文件第二章“投标人须知”第 12 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（5）我们同意提供招标代理机构要求的有关本次招标的所有资料。

（6）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（7）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

项目名称：海南省水务规划一张图项目

项目编号：FZJTHN-CG-2018008

包号	项目内容	报价金额 (人民币/元)	工期(日历天)	备注
项目本身		大写：_____ 小写：_____		

注：1. 投标报价应包含招标文件所规定的招标范围的全部内容,是最终用户验收合格后的总价。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、资格证明文件

- 1、法定代表人授权书（原件）及法定代表人和授权代表身份证（复印件）；
- 2、投标人有效期内的企业营业执照（副本复印件）；
- 3、投标人税务登记证（副本复印件）；
- 4、投标人组织机构代码证（副本复印件）；
- 5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明（提供 2017 年任意 1 个月企业纳税证明复印件）；
- 6、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意 1 个月缴纳社保证明复印件）；
- 7、在参加政府采购活动中没有重大违法记录的承诺（加盖公章）；
- 8、保证金交纳证明材料复印件（银行转帐回单或收据复印件）；

**注：三证合一（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）的单位只需提供营业执照即可。以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章。**

## 1、法定代表人授权书

致 法正项目管理集团有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加法正项目管理集团有限公司组织的海南省水务规划一张图项目（项目编号：FZJTHN-CG-2018008）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与采购文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（盖公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

注：本授权书内容不得擅自修改。

2、营业执照的复印件

(须加盖本单位公章，原件备查)

3、组织机构代码证书复印件

(须加盖本单位公章，原件备查)

4、税务登记证复印件

(须加盖本单位公章，原件备查)

5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明

(提供 2017 年任意 1 个月企业纳税证明复印件加盖公章，原件备查)；

6、提供 2018 年任意 1 个月缴纳社保证明复印件；

7、保证金交纳证明材料复印件（银行转帐回单或收据复印件）



#### 四、资格申明信

我公司在参加本次项目编号为 FZJTHN-CG-2018008 的海南省水务规划一张图项目的政府采购活动 2016 年至今，在经营活动中没有重大事故，没有任何违法行为记录。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 七、其他资料

注：附本项目招标文件要求的其他材料和投标人认为有助于本次招标的其他资料，格式自拟。

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 八、技术方案