**三亚市政府采购文件**

**项目名称：中国三亚艺术年展**

**项目编号：SYZFCG-2018-44**

**采购方式：公开招标**

**采购人：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室**

**三 亚 市 政 府 采 购 中 心**

二〇一八年十一月六日

## 目 录

## 投标邀请……………………………………………………3

## 投标人须知…………………………………………………5

## 投标文件格式………………………………………………18

## 采购项目需求………………………………………………35

## 评标方法和标准……………………………………………39

## 合同一般条款………………………………………………47

**第七章 合同专用条款（范本）……………………………………53**

## 第一章 投标邀请

三亚市政府采购中心受中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室委托，对中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展 进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

**1. 招标编号：SYZFCG-2018-44**

**2. 招标项目及范围：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展（1个包）。**

## 包号：本项目

1、项目名称：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展

2、项目编号：SYZFCG-2018-44

## 3、采购需求：中国三亚艺术年展 一项

4、技术要求：详见招标文件第五章。

5、采购预算金额：¥3800000.00元，最高限价为¥3800000.00元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

6、提供服务时间、地点：签订采购合同之日起10天内；中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室指定地点。

**3. 供应商资格要求**

3.1、

1、参加本次项目政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

1.1、具有独立承担民事责任的能力：

供应商按本身所属性质提供相对应有效的三合一“营业执照”、“事业单位法人证书”、“执业许可证”、“个体工商户营业执照”副本复印件加盖公章或自然人“身份证”复印件；

提供2018年任意三个月的社保和纳税证明（复印件加盖公章）。

1.2、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

须提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”（成立不满三年的自公司成立之日起算，自定义格式并加盖公章）。

1.3、提供通过“信用中国”网站或中国政府采购网渠道查询的信用信息、记录等彩色打印截图加盖公章，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝投标。

1.4、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效投标。

1.5、本项目接受联合体投标。

## 注：资格审查

## 除明确要求在购买招标文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标人的资格条件在评标时进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

2、中华人民共和国境内注册。

# 3、必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载电子版的招标文件。

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

**4. 招标文件的获取**

4.1、发售标书时间：2018-11-10 00:00:00— 2018-11-17 00:00:00。

4.2、下载标书地址：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 。

4.3、标书售价

   本项目： 招标文件每套售价0.01元； 投标保证金的金额：30000元。

4.4、投标人提问截止时间：2018-11-20 00:00:00（北京时间）。

**5. 投标文件和保证金的递交**

5.1、投标文件递交截止时间：2018-12-3 15:30:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地点(地址)为： 三亚市政务中心公共资源交易大厅1号开标室 。

5.3、开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2018-12-3 15:30:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do> 。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/） 中国海南政府采购网（http://www.ccgp-hainan.gov.cn/） 。

**6. 其他**

1、必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载、购买电子版的招标文件。   
2、电子标（标书后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩)。   
3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）。   
4、电子标：开标的时候必须携带加密锁(公司CA锁)和光盘、U盘拷贝的投标书。   
5、公告期限：2018年11月10日00:00:00至2018年11月17日00:00:00。

**7. 联系方式**

采购人:中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室 代理机构：三亚市政府采购中心

地址: 三亚市榆亚路1号市委办公大楼四层 地址：三亚市河东区新风街259号

联系人：曹应麒 邮政编码：572000

联系电话：18889579999 项目联系人：陈飞雄

联系电话：0898-88250606

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室  联系人：曹应麒 联系电话：18889579999 |
| 2 | 采购代理机构 | 三亚市政府采购中心  联系人：陈飞雄 联系电话：0898-88250606 |
| 3 | 采购项目名称 | 中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展 |
| 4 | 项目编号 | SYZFCG－2018－44 |
| 5 | 采购预算 | 采购预算金额为：¥3800000.00元，最高限价为¥3800000.00元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。 |
| 6 | 采购方式 | 公开招标 |
| 7 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 8 | 提供服务时间、地点 | 时间：签订采购合同之日起10天内。  地点：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室指定地点。 |
| 9 | 质量要求、验收标准 | 质量要求、验收标准：达到采购文件要求。 |
| 10 | 联合体投标 | 接受联合体投标。 |
| 11 | 分包履约 | 不接受分包。 |
| 12 | 须提供的证明文件 | 投标时需提供营业执照（三证合一）、近期缴纳社保凭证、近期纳税凭证、按时、足额缴纳了投标保证金（以上提供复印件加盖公章）、法人代表授权委托书及被授权人身份证原件。属于残疾人福利性单位的还需提供残疾人福利性单位声明函，不提供也能参与投标。属于中小企业或小型、微型企业的还需提供中小企业声明函，不提供也能参与投标。 |
| 13 | 投标保证金缴纳时间 | 投标截止前（2018年12月3日15∶30） |
| 14 | 投标有效期 | 自开标之日起90天 |
| 15 | 投标保证金金额 | 人民币叁万元整（¥30000） |
| 16 | 投标保证金  缴纳账户 | 户 名：三亚市人民政府政务服务中心  账 号：46050100513600000808  开户行：中国建设银行股份有限公司三亚分行营业部 |
| 17 | 投标保证金  缴纳方式 | 网上支付，支付地址为：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do（关于支付类型【线下支付】的注意事项：（1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否则开标时以未交保证金处理。（2）必须是企业基本帐户转账。） |
| 18 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价。 |
| 19 | 签字盖章 | 投标人必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
| 20 | 委托代表人的代理权限 | 委托代表人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。 |
| 21 | 投标文件份数 | 正本1份、副本4份、唱标一览表1份（密封） |
| 22 | 投标文件的装订 | 正本和副本及用于唱标的“开标一览表”分别装订。 |
| 23 | 投标文件封面的标注 | 投标文件正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、招标编号、投标人地址、名称、年月日、联系电话；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。 |
| 24 | 投标文件外层  密封袋的标注 | 招标项目名称、招标编号、投标人名称、年 月 日。 |
| 25 | 履约保证金 | 按合同规定 |
| 26 | 是否退还投标文件 | 不退还 |
| 27 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成5人，其中采购人代表1人，专家4人。  评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 28 | 中标候选人数 | 推荐3名中标候选人 |

## 一、总 则

### 1.适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次招标所叙述的货物和服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室**。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是。

2.3 “招标采购单位”系指“招标人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了采购文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的投标人。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）具备第一章“投标邀请”第二条的要求；

（2）向采购代理机构购买了采购文件并登记备案；

（3）采购文件规定的其他条件。

### 4. 投标费用

4.1 投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

## 二、采购文件

### 5．采购文件的构成

5**.**1 采购文件用以阐明招标项目所需的资质、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

（1）投标邀请；

（2）投标人须知及前附表；

（3）投标文件格式要求；

（4）投标人有关资格证明文件要求；

（5）招标项目及要求；

（6）评标办法；

（7）合同主要条款。

5**.**2 投标人应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对采购文件全面做出响应是投标人的风险。没有按照采购文件要求作出响应的投标文件将被拒绝。

### 6.采购文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的采购文件进行澄清或者修改，将在采购文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了采购文件的投标人，同时在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市、中国海南政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

6**.**3 投标人要求对采购文件进行澄清的，均应在自采购文件发售时间起的七个工作日内按采购文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人，同时在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市、中国海南政府采购网上发布变更公告。

### 7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，如有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人。

7.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

## 三、投标文件

### 8．投标文件的语言

投标文件及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

### 9．计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 11. 联合投标：接受

### 12. 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，

### 13．投标文件的组成

投标人应按照采购文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**投标人按照采购文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**13.2 技术部分。**投标人按照采购文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

**13.3 商务部分。**投标人按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

**13.4 售后服务。**投标人按照采购文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

### 14．投标文件格式

14.1 投标人应严格按照采购文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 15．投标保证金

15.1投标保证金作为其投标的一部分。。

15.2未按采购文件要求在规定时间（以保证金实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.6下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

（1）如果投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标。

（2）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同。

（3）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金。

（4）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

### 16．投标有效期

投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

### 17．投标文件的印制和签署

投标文件的正/副本应打印（除证件、资料和另有规定之外），投标文件在投标人名称填写处应填写单位全称和盖章；投标人法定代表人或其授权代表在需要签名处签字和盖章；电子文档采用U盘制作；投标文件应按照采购文件规定要求密封递交；投标文件的编制应符合采购文件规定的内容、式样、顺序要求。未按照采购文件规定的内容、式样、顺序要求编制和密封、签署、盖章的投标文件在评审检查时按照无效投标处理。

### 18. 投标文件的密封和标注

18.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期。

18.2投标报价文件正、副本（均须胶装）、开标一览表（含法定代表人或其授权代表身份证复印件、法定代表人授权委托书）应分别封装于三密封袋内。

18.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 19．投标文件的递交

19.1 投标人应在采购文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第18条规定密封后送达开标地点，投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 投标人在递交投标文件时，应另准备投标保证金交纳凭证复印件一份同时递交。未按此要求提供投标保证金交纳凭证复印件的投标文件将被拒绝。

19.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 20．投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

## 四、开标和评标

### 21．开标

21.1 采购代理机构在采购文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 **参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。**开标时，采购代理机构对投标文件的密封情况进行检查并公证。经确认无误后，由招标工作人员或公证人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照采购文件规定的内容进行宣读。

21.3开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

### 22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照采购文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查投标文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

（5）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

### 23. 评标

23.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第18号令）规定的程序和采购文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

23.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非主要性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的主要性内容要求。

23.5 评委会认定主要性响应采购文件的投标是投标文件与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.6 如果投标文件没有主要性响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为主要性响应的投标。

23.7 评委会只对确定为响应采购文件要求的投标文件，根据采购文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

23.8与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。**重大偏离系指货物和服务的质量、数量及交货期明显不能满足招标文件的要求**。这些偏离不允许在开标后修正。但评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.9在技术指标、配置和质量评议时，如发现下列情形之一的，在评标时视为：对采购文件要求有主要性偏离。评标时按评分办法及标准进行评价和比较。

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

**（**2）不满足采购文件中主要项目要求的；

23.10、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

**（**1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

**（**2）开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。

**（**3）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

23.11、有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处**：**

**（**1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

**（**2）政府采购活动中存在违法行为的；

## 五、定标

### 24.定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 25.定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 招标人在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

25.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4 根据采购人确定的中标人，招标人在海南政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### 26．中标通知书

26**.**1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26．3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在采购文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式四份）送采购代理机构审核。

27.5中标方应按规定与采购人签订合同，具体事宜可由采购人与中标方友好商议后，以合同为准。

### 28.合同分包

本项目合同不分包

### 29.采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 30.履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 31. 验收

31.1 中标人交货时，由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收结算书》。

31.2 货物使用和运行10天后无质量问题，采购人应签署《质量验收合格证明书》。

## 七、废 标

### 32. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合初审条件的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在海南政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

## 八、投标纪律要求

### 33. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 

## 九、支付货款

### 34. 申请支付

34.1 服务验收合格，采购人签署《验收结算书》后，向财政部门提出支付申请。采购人采购自有资金部分，由采购人直接支付给中标人。

34.2 财政部门根据采购人的支付申请，并对采购合同进行审核后，直接将集中支付货款支付给中标人。

## 十、质疑和投诉

### 35、按照《政府采购法》规定办理。

35.1供应商质疑：根据委托代理协议约定，对于采购文件、采购过程、采购结果由采购代理机构负责答复。联系人：，联系电话：

35.2供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程度序环节的质疑。

35.3供应商投诉：投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。

# 第三章 投标文件格式

**一、报价文件格式**

**1、投 标 书 格 式**

三亚市政府采购中心：

我方全面研究了项目编号： 采购文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按采购文件规定各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为：人民币 ，大写：

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证遵守采购文件的全部规定，保质、保量、按期完成《合同书》中的全部任务。

3、我方同意按照采购文件的要求，交纳人民币 元（大写： ）的投标保证金。并承诺：有下列情况之一发生时，我方为投标无效，将不要求退还投标保证金，投标无效：

（1）我方如果在我方投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应采购文件的投标文件；

（3）我方在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照采购文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本 份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7、其他（投标人如需要，则可增加相关内容）

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

地址： 邮政编码：

联系人： 联系电话：

电子邮件： 传真：

日 期： 年 月 日

## 开标一览表格式

项目名称：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展

# 项目编号： SYZFCG-2018-44

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 |  |
| 投标报价  总计 | 人民币（小写）： 元  （大写）： |
| 提供服务时间 | 签订采购合同之日起 天内 |

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

注：

1、投标报价总计包括货物及相关服务、人员培训等所有费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。

3、对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**3、分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 质量要求 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计人民币（小写）： 元  （大写）： | | | | | | |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

# 二、商务响应文件

# 1、法定代表人授权委托书格式

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （投标单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （被授权人姓名及身份证号码） 为我公司的代理人，以本公司的名义参加三亚市政府采购中心组织的编号为

SYZFCG-2018-44的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章

**2、 联合投标授权委托书**

三亚市政府采购中心：

本授权委托书声明：根据 与 签定的《联合投标协议书》的内容，主投方 的法定代表人 现授权 为联合投标人代表，代表本联合体参加贵中心组织的 (项目名称) 项目（项目编号 ）采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：参与开标、投标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并对此承担责任。投标人代表无权转委托。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人（签字）： 职务：

身份证号码： （附授权人身份证复印件）

被授权人（签字）： 职务：

身份证号码： （附被授权人身份证复印件）

**3、联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为 的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主投方进行投标，并按照采购文件的规定分别提交投标文件。

二、在本次投标过程中，主投方的法定代表人或授权代理人根据采购文件规定及投标内容而对集中采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对集中采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主投方为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、关于联合各方工作、权利和义务的约定：

五、关于联合投标授权委托代理人的代理权限：

六、有关本次联合投标的其他事宜：

七、本协议作为投标文件的一部分，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、本协议书于XX年XX月XX日起双方盖章签字生效至XX年XX月XX日终止，特此声明。

供应商甲：（公章） 法定地址：

法定代表人（或法人授权代表）： （签名）

供应商乙：（公章） 法定地址：

法定代表人（或法人授权代表）： （签名）

日 期：

**4、商务条款偏离表格式**

项目名称：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展

# 项目编号： SYZFCG-2018-44

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离  程度 | 证明材料 |
| 1 | 企业证件 | 营业执照  （三证合一） |  |  | 见投标文件 页 |
| 2 | 投标保证金 | ¥ |  |  | 见投标文件 页 |
| 3 | 投标文  件份数 | 一正四副 |  |  | / |
| 4 | 投标有效期 | 90天 |  |  | 见投标文件 页 |
| 5 | 提供服  务时间 | 签订采购合同之日起10天内 |  |  | 见投标文件 页 |

注：1.本表只填写投标文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与采购文件要求完全一致的，可不用在此表中列出。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

**5、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 营业执照号 |  | |  | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 备注 |  | | | | | | |

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

**6、投标人类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料或合同复印件（原件备查）；

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

**7、指标响应偏离表**

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有规范条款和相关功能要求，根据实际情况如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效。

| 序号 | 服务项目 | 采购文件技术参数/功能描述 | 投标人技术参数/  功能描述 | 偏离情况 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

注：

1.本表只填写投标文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，

投标文件中规格、技术指标响应与采购文件要求完全一致的，可不用在此表中列出。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

## 

## 8、资格证明文件

1、投标人营业执照（三证合一）（必须放在投标文件中）；

2、法人代表授权书（必须放在投标文件中）；

3、法人及授权委托人身份证复印件（必须放在投标文件中）；

4、提供近期社保缴纳凭证及纳税凭证（必须放在投标文件中）；

5、提供投标保证金缴纳凭证（必须放在投标文件中）；

**6、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的内容**

## 9、信用查询

## 投标人信用信息查询渠道

## 1、投标人2014年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/）等网站查询。

3、提供投标人信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

## 

## 10、无重大违法记录的书面声明

致：

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近3年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

# 11、反商业贿赂承诺书格式

**我公司郑重承诺：**

在 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字或盖章）

法人授权代表：（签字或盖章）

投标人：（填写名称并盖章）

年 月 日

## 12、诚信投标、诚信履约承诺书

**中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室：**

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

**13、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**中型、小型、微型企业应当符合以下条件：**

1. 符合中小企业划分标准；
2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

## 14、残疾人福利性单位声明函

## 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性复制。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**说明：残疾人福利性单位应当满足以下条件：**

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县使用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

15、投标人认为需要提供的其它文件

第四章 采购项目需求

中国三亚艺术展

为庆祝中国改革开放40周年暨海南建省办经济特区30周年，提升三亚城市的文化品味，培养培养本土艺术家，提升本地观众欣赏水平，助力城市文化艺术全面繁荣发展，由政协三亚市委员会主办《中国三亚艺术展》拟于2018年12月上旬—2019年1月中旬。为了办好此次活动，特制定本方案。

一、活动宗旨

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实习近平总书记文艺座谈会讲话精神、习近平总书记4•13重要讲话和中央12号文件，坚持以人民为中心创作导向，自觉承担起举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，全面推进海南自由贸易试验区和中国特色自由贸易港建设作出三亚贡献。

二、活动时间和地点

时间：2018年12月上旬—2019年1月中旬

地点：三亚市红树林酒店美术馆

三、活动内容

2018年12月上旬拟邀请60余位中国画家走进三亚，深入生活创作艺术精品，用手中的画笔讴歌三亚新时代、新气象、新作为繁荣景象的同时，彰显文化三亚。2019年1月中旬展出全国美术名家作品118幅活动，同时出版作品集。

四、活动安排

本次活动历时3个月，分为三个阶段：

**第一阶段：采风创作。**

1.组织15位海南本省的名家到三亚采风，本地画家由政协指定。

2.组织45位国内名家（涵盖人物画、花鸟画、山水画、油画）到三亚写生采风，本次活动时间为6天，时间为2018年12月上旬。具体安排如下：

| 序号 | 时间 | 人物 | 行程安排 | 用餐 | 住宿 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2018年12月 日 | 全国名家45人+35名随行工作人员、志愿者 | 三亚机场接机 | 酒店晚宴 | 待定 |
| **2** | 2018年12月 日 | 全国名家60人+35名随行工作人员、志愿者 | 三亚河、临春河、城市公园（月川生态绿道、丰兴隆桥头公园） | 中餐、晚餐回酒店就餐 |  |
| **3** | 2018年12月 日 | 全国名家60人+35名随行工作人员、志愿者 | 吉阳区中廖村、玫瑰谷、南繁育种基地、育才区后靠村 | 中午中廖村就餐、晚餐回酒店就餐 |  |
| **4** | 2018年12月 日 | 全国名家60人+35名随行工作人员、志愿者 | 在酒店联合创作写生作品 | 酒店就餐 |  |
| **5** | 2018年12月 日 | 全国名家60人+35名随行工作人员、志愿者 | 崖城历史文化名镇(宁远河、保平古村落) | 中午崖城就餐、晚餐回酒店就餐 |  |
| **6** | 2018年12月 日 | 全国名家45人+35名随行工作人员、志愿者 | 全天送机 |  |  |

**第二阶段：编辑出版作品集。**

画家在三亚艺术采风写生结束后，组委会从60位著名画家的采风写生作品中精选112幅写生作品及名家合作作品6幅，出版作品集及展览。此次三亚艺术采风邀请展览画册设计、出版印刷阶段，作品拍摄、设计、制作、印刷时间为2018年12月中旬—2019年1月中旬。

**第三阶段：作品展览。**

2019年1月15日—25日在三亚市红树林酒店美术馆，展出全国美术名家作品118幅，开幕仪式及作品集首发仪式时间定为2019年1月15日，拟请市四套班子领导、人民政协杂志社领导、政协各参加单位领导、部分市政协委员、参展艺术家代表以及相关嘉宾出席。为了此次活动得到更好的总结，组委会将在展览期间举办艺术与三亚研讨会，邀请著名画家、评论家及各行业人士参与，共同探讨艺术与三亚的关系。

五、组织方式和招标条件

本次活动采取公开招标方式进行，由中标公司按照活动要求，具体组织开展。市政协对其进行指导监督。主要招标条件为：

1. 参与招标的公司须具备相关运营资质，具有举办类似活动的成功经验。

2、邀请全国知名美术专业院校教授、老师10人参加艺术展（由国内知名美术院校或艺术机构教授、教师组成）。

3、邀请人民政协报书画院名家2-3位。

4、保证受邀参加艺术年展活动的人员至少40位为中国美术家协会会员，其中包含10名中国美术家协会理事或副主席。受邀参加活动的海南本地艺术家须有5位以上中国美术家协会会员。

5、参加艺术年展的画家为市政协捐赠10幅作品（尺寸136\*68cm）、捐赠1幅145\*365cm的名家合作作品。

六、宣传报道

展览邀请人民政协报、三亚日报、三亚电视台。

七、职责分工

中标企业负责采风活动的组织和邀请；负责作品集编辑出版；负责参展作品的装裱布展；负责展览期间的作品安保；负责展览结束后退稿等工作。

市政协负责采风活动以及展出活动的协调、联系；负责开幕式活动组织宣传；负责活动经费筹措和后勤保障等工作。

## 八、服务质量承诺

（1）招标程序结束后按规定签订服务合同。

（2）有完善的服务方案，建立质量管理体系和管理制度。

（3）管理企业在区域内管理中建立本企业的形象识别系统：服务理念、行为规范(专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务等)。

（4）服务人员持有服务管理上岗证书，特种作业员工持有政府或专业部门颁发的有效证书上岗。

（5）一线服务人员体检合格上岗。

（6）服务管理企业运用计算机管理。

（7）设置“服务热线”，公示服务联系电话。

（8）服务有效报诉率小于1%，处理率100%；

（9）采购人、服务对象满意率90%；

## 九、商务要求

（1）提供服务时间：签订采购合同之日起10天内。

（2）服务保质期为：验收合格之日起1年。

（3）服务地点：由采购人指定地点。

（4）服务响应：在质保期间提供提供7×24小时免费技术支持和服务，出现问题时，中标人得到通知后0.5小时内响应，随时派人员到达用户现场，解决问题。

（5）所投服务项目指标必须与中标验收所提供的指标一致。

**第五章 评标方法和标准**

**评标方法前附表**

**1、现场资格审查登记表**

项目名称：中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室中国三亚艺术年展

# 项目编号： SYZFCG-2018-44

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位名称 | 联系人 | 法人代表身份证或法人授权书(盖章) | 投标文件密封情况 | 唱标一览表密封情况 | 投标保证金是否和系统项目关联 | 审查结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

中国人民政治协商会议三亚市委员会办公室采购人员：

# 三亚市政府采购中心工作人员：

**2、初步审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 1# | 2# | 3# |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照 |  |  |  |
| 2 | 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |
| 3 | 投标文件份数 | 符合招标文件一正四副的要求 |  |  |  |
| 4 | 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 |  |  |  |
| 5 | 社保及纳税 | 提供近期缴纳社保凭证及纳税凭证 |  |  |  |
| 6 | 投标有效期 | 自开标之日起90天 |  |  |  |
| 7 | 投标价 | 投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价 |  |  |  |
| 8 | 提供服务时间 | 签订采购合同之日起10天内 |  |  |  |
| 结论 | | |  |  |  |
| 备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 | | | | | |

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

**3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。**

**3、评标标准和方法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | |
| **价格部分（10分）** | | | |
| 1 | 投标报价  （10分） | 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100  评标委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为中标候选供应商。 | |
| **商务、技术部分（90分）** | | | |
| 1 | 综合条件  （55分） | 1. 提供“中国3.15诚信企业”证书 得3分。   2、提供“中国文化艺术行业AAA信用信企业”证书 得3分。  3、提供“中国消费者可信赖品牌”证书 得3分。  4、提供“质量、服务、诚信AAA企业”证书 得3分。  5、提供“中国文化艺术行业最具影响力品牌”证书 得3分。  注；投标现场必须提供原件核查，未提供原件不得分。 | 15 |
| 提供按时按质服务承诺：及时率<95%，得0分；=95%＜98%，得3分；>98%，得5分。 | 5 |
| 提供“服务有效报诉率小于1%，处理率100%，保证采购人满意率90%“服务管理质量承诺保证书。保证书优的得4-5分，良的得2-3分，一般的得1分，不提供得0分。 | 5 |
| 提供“能按要求建立本企业的形象识别系统；管理人员持证上岗，信息化管理；设置服务热线” 承诺保证书。保证书优的得5-4分，良的得3-2分，一般的得1分，不提供得0分。 | 5 |
| 提供中国美术家协会会员资格，美协名家分为3级，中国美术家协会副主席以上的得15-10分，副主席以下的得9-5分，理事级的得4-1分，不提供得0分。 | 15 |
| 提供“提供本项目服务人员组织架构图 ”。  组织架构图优的得5-4分，良的得3-2分，一般的得1分，不提供得0分。 | 5 |
| 提供“提供本项目合理服务人员配置标准一览表 ”。  标准一览表优的得5-4分，良的得3-2分，一般的得1分，不提供得0分。 | 5 |
| 2 | 售后服务  （20分） | 具备较强的本地化服务能力，并能提供本地化服务方案。  服务方案优的得15-20分，良的得10-14分，一般的得1-9分，不提供得0分。 | 20分 |
| 3 | 信誉、业绩  （15分） | 近5年在三亚主办采风、写生展览活动的，每提供一年展览活动证明得3分，须提供三亚市市一级主办单位证明。注；投标现场必须提供原件核查，未提供原件不得分。 | 15分 |

**一、总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.6评标过程严格保密。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

**二、评标方法**

**（一）评标规则**

2.1.1、本招标项目的评标办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格部分、商务部分、技术部分等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步初审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

**（二）初步评审**

1、评标委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。

只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评标委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评标过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

1. 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
2. 投标有效期不足的；
3. 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
4. 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
5. 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
6. 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

**（三）详细评审**

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1. **价格评审**

评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。

报价分取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

1. **商务评审**

评标委员会对投标人提供的产品质量保证及服务内容、投标人的资格、信誉和业绩

合同等情况进行比较和评价。

1. **技术评审**

评标委员会将根据投标人所提供的技术资料，对投标货物的技术指标、技术参数、使用功能和产品选用的主要部件质量及其在使用过程中的可靠性、稳定性、操作和维护性能等，逐项分别进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

1. **编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果和中标候选供应商排序表；

（6）评标委员会的授标建议。

1. **废 标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市上公告，并公告废标的理由。

1. **定标**

6.1. 定标原则：评标委员会依据评标结论推荐3名中标候选供应商。采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

1. **评标委员会承担以下义务：**

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评标报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评标情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评标、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评标工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府招标代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

1. **评标委员会应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评标和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评标或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者招标代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评标活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或招标代理机构也可要求该评标专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评标的情况。

8.3 评标或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评标过程中，不得发表影响评标公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评标的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见；不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪

**第六章 合同一般条款**

1. **合同文件**
2. **合同文件适用法律**

本合同文件的适用法律是中华人民共和国现行法律、行政法规及甲方所在地的地方性法规。

1. **合同文件组成和解释顺序**

#### 2.1合同文件的组成和解释顺序如下：

* + 1. 合同的特殊性条款
    2. 合同的一般性条款
    3. 洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议
    4. 中标通知书、投标文件和招标文件
    5. 有关图纸
    6. 标准、规范和其它有关技术资料、技术要求

#### 2.2合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

1. **合同文件使用文字**

#### 3.1合同文件使用中文书写、解释和说明。

#### 3.2合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按特殊性条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

1. **标的物的一般条款**
2. **完整物权**

对于出卖的标的物，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三方不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

1. **质量保证**

5.1乙方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，乙方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在乙方承诺的质量保证期限内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

#### 5.2根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

#### 5.3除合同特殊条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期不低于2年。

1. **包装**

乙方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

1. **伴随服务**

#### 7.1乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务：

* + 1. 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；
    2. 提供标的物组装和一般维修所必须的工具；
    3. 在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
    4. 对甲方技术人员的技术指导或培训。

#### 7.2除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行进行支付。

1. **标的物的交付、检验和验收**
2. **标的物的交付**

#### 8.1标的物的所有权自标的物交付时转移。

#### 8.2乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

#### 8.3乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

1. **检验和验收**

9.1在交货前，乙方应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为甲方验收的依据，但不能作为有关标的物质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

9.2甲方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

9.3验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同的特殊条款中约定。

#### 9.4如双方对验收结果有分歧，则以海南省技术质量监督局的检验结果为准，检验费用由有过失的一方支付。

1. **对标的物提出异议的时间和办法**
2. **对标的物提出异议的时间和办法**

#### 10.1甲方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知乙方。

#### 10.2如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为乙方所交标的物符合合同规定。

#### 10.3乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认甲方提出的异议和处理意见。

1. **合同价款和支付**
2. **合同价款和支付**

#### 11.1本合同的结算货币为人民币，单位为元。

#### 11.2乙方应按照双方签订的合同规定交货并在合同特殊条款规定的期限内持下列单据结算货款：

11.2.1合格的销售发票

11.2.2甲方盖章签收后的送货回单和验收合格证明

#### 11.3甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。

#### 11.4根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

1. **违约责任**
2. **违约责任**

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1. **甲方违约责任**

13.1在合同生效后，甲方无正当理由要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

13.2甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

#### 13.3甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

1. **乙方违约责任**

#### 14.1乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

#### 14.2乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

1. **不可抗力**

#### 15.1因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

#### 15.2合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

1. **索赔**
2. **索赔**

#### 16.1甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

#### 16.2在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

16.2.1乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用。

16.2.2根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

16.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

#### 16.3如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款或乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

#### 16.4甲方提出索赔的书面材料应报政府招标管理部门备案。乙方同意的索赔方案应报政府招标管理部门审核。

1. **履约保证金**
2. **履约保证金**

#### 17.1在本合同签订时，履约保证金的具体缴纳事宜由甲乙双方自行约定。

#### 17.2如果乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

#### 17.3履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，凭缴纳履约保证金收据在5个工作日内无息退还。

1. **合同的解除和转让**
2. **合同的解除**

#### 18.1甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

#### 18.2有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

18.2.1因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

18.2.2因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

#### 18.3有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

1. **合同的转让**

合同的部分和全部都不得转让。

1. **合同的生效**
2. **合同的生效**

本合同经双方签字盖章，且采购方收到乙方提交的履约保证金，并报经政府采购管理机构备案后生效。

1. **争议解决**
2. **争议解决**

甲乙双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

1. **附则**
2. **合同份数**

本合同一式肆份，甲方执一份，乙方执一份，**市政府采购中心一份，采购管理部门一份。**

1. **未尽事宜**

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。

# 第七章 合同主要条款（范本）

**（最终合同条款，以采购人确定的为主）**

**甲方：**

**乙方：**

甲、乙双方根据 年 月 日开标的项目（项目编号：）招标结果和有关招、投标文件的要求，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同，并严格履行：

**第一条　签订本合同的依据**

1.1《中华人民共和国合同法》。

1.2国家及地方有关法规和规章。

1.3本项目采购文件、乙方投标文件和中标通知书。

**第二条招标内容及项目执行时间**

2.1招标内容：

2.2项目执行时间：

2.3服务期限： 年 月 日至 年 月 日止。

2.4如遇服务范围内有大的调整情况，采购人将提前告知中标人，合同内容经双方协商调整。

**第三条合同价款及付款方式**

本次合同总费用为¥ （大写：人民币元整）。

合同的总费用包含平台建设方案规划、平台设计及实施维护、创意及广告推广、实施方案拟写及优化、数据采集与报告费用、劳务、制作、宣传推广费、各项子活动奖品、主题活动媒体投放费用、人工（人员工资、福利费）、交通、通讯、食宿、加班、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用在内的总报价。

合同付款方式：中标后，甲乙双方协商确定。

具体支付方式根据项目进度进行合理安排，以最终合同签订为准。

**第四条甲方责任**

4.1甲方有责任在合同签署后给予乙方积极配合与支持。

4.2甲方须按本合同规定的付款方式按时支付服务费用。

**第五条乙方权利与义务**

5.1 乙方应按照合同规定的招标内容及执行要求进行营销和推广。

5.2 乙方应保守甲方的商业秘密，甲方提供的所有资料不得外泄或者用作其他用途，若因乙方原因，导致资料丢失或外泄，给甲方造成损失的，应给予赔偿。

**第六条合同变更和解除**

6.1 本合同条款由甲乙双方在平等自愿的基础上通过协商并达成一致意见后形成，未经双方书面认可，任何一方不得对本合同的条款作出修改或补充。

6.2如因第三方原因，造成合同不可避免的修改，应取得甲乙双方的书面共同确认，并签署补充合同。

6.3 因不可抗力致使合同履行条件不再具备，经甲乙双方确认后，任何一方均有权解除合同；

**第七条其他**

7.1甲、乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决，协商不成的，应当向甲方所在地人民法院起诉。

7.2由于不可预见的不可抗拒力因素，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部条款时，遭受不可抗拒力的一方应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应该承担的责任。

7.3 甲乙双方均应自觉配合相关部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

7.4 本合同经甲、乙双方签字、盖章，并由合同签订之日起生效，本合同一式肆份，甲、乙双方各执一份，报市财政局一份，送市政府采购中心一份。自双方履行完合同约定的责任义务后，本合同即行终止。

7.5 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

需方：(签章) 供方：(签章)

地址： 地址：

邮编： 邮编：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

授权代表签字： 授权代表签字：

签订时间： 签订时间：