**招标编号：HCGJ18-243**

**2019年市直属中小学生作业本采购**

**招**

**标**

**文**

**件**

# **采购方式：公开招标**

**招 标 人：三亚市教育局**

 **招标代理机构：红城国际工程项目管理有限公司**

**2018年12月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 3](#_Toc244516199)

[第二部分 技术规范及要求](#_Toc244516199) 6

[第三部分 投标人须知](#_Toc244516199) 10

[第四部分 投标文件格式](#_Toc244516199) 18

[第五部分 合同条款（参考）](#_Toc244516199) 32

[第六部分 评标方法和标准](#_Toc244516199) 36

**第一部分 投标邀请**

红城国际工程项目管理有限公司受三亚市教育局委托，对2019年市直属中小学生作业本采购组织国内公开招标。兹邀请国内符合本项目资格要求的供应商参加投标。

**一、项目概况**

1、项目名称：2019年市直属中小学生作业本采购

2、项目编号：HCGJ18-243

3、采购货物名称、数量及技术参数：详见《招标文件》第二部分

4、项目采购预算金额：1323700.00元（大写:壹佰叁拾贰万叁仟柒佰元整），超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

5、供货期：开学前三天内送达

6、供货地点：三亚市教育局指定地点。

**二、投标人资格要求**

（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，须提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件并具备相关的生产或经营范围（如已三证合一，只需提供营业执照副本复印件）；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2018年1月1日起至今任意1个月企业纳税证明复印件）；

(3)具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供2018年1月1日起至今任意1个月企业缴纳社保证明复印件）；

（4）交纳投标保证金证明复印件；

（5）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，在政府采购活动中查询及使用信用记录；

查询渠道及截止时点：各级财政部门、采购人、采购代理机构、潜在供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关供应商的信用记录，并可根据实际需要引入其他信用信息。查询以本项目的公告时间为截止时间。(投标时提供加盖公章的网上查询截图)；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（7）本项目拒绝联合体。

（8）具有印刷经营许可证；

（9）投标时必须提交以上相关证明资料。

**三、获取招标文件**

1、发售标书时间：2019-1-3 00:00:00——2019-1-10 00:00:00。

2、发售标书地点：http://zw.hainan.gov.cn/htms/1ogin!Register.do。

3、标书售价

2019年市直属中小学生作业本采购：招标文件每套售价100.00元；投标保证金的金额：20000.00元。

4、投标人提问截止时间：2019-1-11 17:30:00（北京时间）。

**四、投标文件和保证金的递交**

1、投标文件递交截止时间：2019-1-23 15:30:00（北京时间）。

2、投标文件递交地址(地点)：三亚市政务中心公共资源交易大厅第4开标室 。

3、开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

4、开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5、保证金到账截止日期：2019-1-23 15:30:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：http://zw.hainan.gov.cn/htms/1ogin!Register.do。

6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/、中国海南政府采购网http://www.ccgp-hainan.gov.cn/ **。**

**五、 其他**

1、必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/G2）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!Register.do）下载电子版的招标文件；

2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)；  3、招标文件费用于开标现场缴纳； 4、公告期限：2019-1-3 00:00:00——2019-1-10 00:00:00。

**六.联系方式**

采 购 人:三亚市教育局

地址：三亚市河东路60号

邮 编：572000

联 系 人：黄少平

联系电话：0898-88657838

代理机构：红城国际工程项目管理有限公司

地址：海口市龙华区玉沙路11号中盐大厦31楼A1房

邮 编：570100

联 系 人：何阳阳

联系电话：188-7600-3456

# 红城国际工程项目管理有限公司

# 2019年1月3日

**第二部分 技术规范及要求**

**一、采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 配置规格 |
| 1 | 小学生作业本 | 套 | 46792 | 10 | 小学生23396人，2套（26本）/人/年，每套13本，10元/套（每套详细配置见附件1） |
| 2 | 中学生作业本 | 套 | 57052 | 15 | 中学生28526人，2套（36本）/人/年，每套18本，15元/套（每套详细配置见附件2） |

**注：1、小学生作业本投标数量不变，投标人小学生作业本单价报价须小于或等于10元/套，否则按废标处理。**

**2、中学生作业本投标数量不变，投标人中学生作业本单价报价须小于或等于15元/套，否则按废标处理。**

**附件1：小学生作业本每套配置要求，共13本：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 技术参数 | 数量配置 |
| 1 | 生字簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 2 | 拼音簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 3 | 语文簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 1本 |
| 4 | 田字簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 3本 |
| 5 | 双行簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 6 | 单行簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 7 | 图画簿 | 规格：24开26页；内芯：52克普通白纸；封面：60克牛皮纸 | 1本 |

**附件2：中学生作业本每套配置要求，共18本：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 技术参数 | 数量配置 |
| 1 | 英语薄 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 2 | 几何薄 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |
| 3 | 单行簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 4本 |
| 4 | 双行簿 | 规格：24开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 7本 |
| 5 | 图画簿 | 规格；16开26页；内芯：52克普通白纸；封面：60克牛皮纸 | 1本 |
| 6 | 作文簿 | 规格：16开26页；内芯：52克防近视书写纸；封面：60克牛皮纸 | 2本 |

**注：开标现场，投标人需提交小学生作业本、中学生作业本样品各一套。**

**二、服务要求**

 1、 以上采购货物，在开标当天，需各提供一本样品，密封（标注投标单位名称并加盖公章）携带至开标现场。

 2、所有簿本的纸张要求不渗、不涨、无明显条纹，厚度均匀，防近视效果良好，两面反差小。

 3、所有簿本各项技术标准应符合国家强制性标准和各项规范要求，符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为合格品。内芯要求：四角方正，左右均匀，没有斜边，横竖左右对齐，正反面对准，英语簿线格的大小套色要规范。成品要求天大地小，左右均匀，没有斜边，规范整齐，尺寸一致，印刷清晰，无污点，无轧破现象。

 4、封面：单色印刷。

 5、内芯：横线条簿本可用胶印机或划线机印刷，其余的均用胶印机印刷。

 6、所有簿本用铁钉装订。

 7、簿本页码均含封面。

 8、包装要求：中学类簿本每200本一包，按包装本数列注明的数量，用纸箱包装，外包装上贴上簿本品种标签。其余按包装本数列注明的数量用牛皮纸包装，外包装上贴上品种标签。

**三、售后服务**

（一）在使用过程中，因产品自身质量问题影响采购人使用的，由投标人无条件负责退货和更换。

（二）负责作业本的发放，发放到三亚市教育局指定地点。

（三）服务方式：电话、信函、传真、电子邮件、网络服务，确保在收到采购人信息后，2小时内响应，4小时内到达现场解决问题。

**四、商务要求**

**（一）供货时间：**开学前三天内送达。

**（二）供货地点：**三亚市教育局指定地点。

**（三）付款方式：**根据中标人实际配送量为核算依据，每学期结算一次（具体要求以双方签订的政府采购合同约定为准）。

# **（四）验收要求：**按照国家有关标准及招、投标文件技术参数进行验收，货物送达指定地点后，由采购方组织验收，双方在验收单上签字盖章。

**五、其他要求**

（一）**投标人应提交壹套正本、肆套副本的投标文件和壹份密封的《唱标表》。**

（二）本项目采购预算总金额为132.3700万元。

#### （三）投标人须提交投标保证金：贰万元整（20000.00元）保证金到账截止日期： 2019-1-23 15:30:00（北京时间）， 投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：[http://zw.hainan.gov.cn/htms](http://218.77.183.48/htms%22%20%5Cl%20%22_blank)/1ogin!Register.do。

#### （四）评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。评标委员会由5名专家组成，业主专家1名,从三亚市评标专家库中随机抽取4名

（五）投标报价是包括完成本项目所有服务内容的一切费用的总报价。

（六）所有产品应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品。交货时必须原包装现场拆封验收。供应商对质量问题负责包退、包换，因此发生的费用由中标人负责。

（七）凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市和中国海南政府采购网上公告为准。

**第三部分 投标人须知**

**一、总则说明**

 **（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标活动。

 **（二）定义**

1、招标代理机构：具体组织实施本次招标活动的法人。

2、投标人：经认定，有资格响应招标，购买招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织和自然人。

3、响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

4、合同：采购人和中标人根据招标文件、中标的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

5、 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买服务的法人、其他组织和自然人。

6、 乙方（中标人）：合同中规定的向采购人提供服务的法人、其他组织和自然人。

 **（三）投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

 **（四）招标文件**

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

 **（五）招标文件的澄清和修改**

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止日期至少15日前,以发布公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前，招标代理机构可以视采购具体情况，依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

**二、投标文件的编写**

 **（一）投标文件计量单位和使用文字**

1、投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

 **（二）投标文件**

1、唱标信封（一份）

1.1《唱标表》(详见招标文件第四部分投标文件格式)；

2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1报价部分(详见招标文件第四部分投标文件格式)；

2.2投标分项报价表(详见招标文件第四部分投标文件格式)；

2.3商务响应文件 (详见招标文件第四部分投标文件格式)；

2.4技术响应文件 (详见招标文件第四部分投标文件格式)；

2.5投标人认为需加以说明的其他内容。

投标人必须提交完整的投标文件和相应的资格证明文件。否则，将视为无效投标。

 **（三）投标文件格式**

####  1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，所有投标文件必须装订成册，并按要求密封并书写标记。

2、《**投标文件**》**应密封完整，《唱标表》必须单独密封提交，未按要求密封**《**投标文件**》**和《唱标表》的，其投标将被拒绝。**

 **（四）投标报价**

**1、**《唱标表》中报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运、售后服务等其它有关的所有费用。

 2、报价全部采用人民币表示。

 3、投标报价不得超出采购预算价，否则视为无效报价。

 4、投标报价不得低于成本价。

 **（五）投标保证金**

1、投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人公户汇出（汇出时须标明项目名称或项目编号），在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标；

投标保证金的金额：￥20000.00元；

投标保证金的形式：网上支付；

支付地址为：[http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do](http://zw.hainan.gov.cn/htms/login%21register.do)；

2、未按1条要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3、未成交的供应商，保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）.三亚市系统中操作退还保证金。

4、成交的供应商，保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）.三亚市系统中操作退还保证金。

5、发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

5.1投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

5.2投标人不按本章规定签订合同；

5.3投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

5.4与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

5.5向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

 **（六）投标文件的有效期**

　　自开标日起**90天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

 **（七）投标文件的签署**

1、投标文件正本须打印，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

2、**投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投标单位公章，投标文件加盖骑缝章。**

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4、非现场提交的投标文件将被拒绝。

**三、投标文件递交的要求和投标文件无效的认定**

**（一）投标文件的密封**

投标人应将投标文件密封，在密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“ 年 月 日 时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

**（二）《唱标表》的密封**

投标人应将《唱标表》单独密封，在密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“ 年 月 日 时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

 **（三）投标文件的修改和撤销**

1、投标人在投标截止日期之前可书面通知招标代理机构补充修改或撤回已提交的投标文件。经补充修改的内容为投标文件的组成部分。投标人在投标截止日期之后送达的补充或者修改的内容无效。

2、投标人对投标文件修改或补充的书面材料应按招标文件的规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改或补充投标文件”字样。

 **（四）投标文件有下列情形之一的，投标无效**

1、投标文件未按招标文件要求密封；

2、未由投标人法定代表人或经其正式授权代表签字并加盖投标人公章；

3、投标文件未能按照招标文件要求编制；

4、投标文件逾期送达；

5、参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明；

6、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；

7、投标人的投标报价明显低于货物（或服务）成本，或者货物（或服务）内容、标准、质量、人员配置要求被实质性裁减，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料；

8、投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

 **（五）出现下列情形之一的，给予废标**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为；

2、投标人的报价均超过了采购预算；

3、因重大变故，采购任务取消。

**四、开标和评标**

**（一）开标**

1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

**2.1送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。**

2.2投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

 **（二）评标**

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

　　1.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

　　1.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

　　1.3对投标文件进行比较和评价；

　　1.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**五、中标人的确定及供货合同的签订**

 **（一）中标人的确定**

1、招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

 **（二）中标结果查询**

1、中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn

2、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市http://syggzy.hi.gov.cn/）

 **（三）悔标责任**

中标人接到中标通知书30日内，无正当理由不与采购人按照招标文件和中标人的投标文件签订相应合同的，中标无效，投标保证金不予退还。

 **（四）合同的签订说明**

1、中标人按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

2、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

 **（五）履约保证金**

 1、中标人须提交合同金额5**％**的履约保证金。

 2、中标人必须在签定合同前，将履约保证金交至**三亚市教育局指定的账户**。

3、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

4、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由三亚市教育局凭履约保证金收款收据在5个工作日内无息退还。

**六、质疑、投诉**

  **（一）质疑**

#### 1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

2、质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

3、未按以上要求提交的质疑是无效质疑，不予受理。

4、对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

 **（二）投诉**

####  1、供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

#### 2、供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

**七、其他事项**

以中标人及采购人签订的政府采购合同确定的合同金额为计费基数，按照国家发改委计价格［2002］1980号文件及其补充文件有关规定，向中标人收取招标代理服务费。中标人应当在领取中标通知书的同时，向招标代理机构交纳中标服务费。

**招标代理收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万）** | **收费标准** |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |
| 500-1000 | 0.8% |
| 1000-5000 | 0.5% |

**第四部分 投标文件格式**

## 一、报价文件格式

## 1、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （投标单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （投标单位名称）的 （姓名） 为我公司代理人，以本公司的名义参加红城国际工程项目管理有限公司组织的编号为 （招标项目编号） 的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

 投标人：（填写名称并盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

 授权委托人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

**2、****唱 标 表**

项目编号： 金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标报价 | 备注 |
| 1 | 2019年市直属中小学生作业本采购 | 投标金额小写： 投标金额大写：  |  |
| 供货期： 供货地点：投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。 |

备注：

1、该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。

2、本项目价格得分满分30分，价格得分计算公式为：

评标基准值=有效投标人最低投标折扣

报价得分=评标基准值/投标折扣×30%×100分。

3、本项目实行满额采购。

 投标人（填写名称并盖章）：

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 日期：

**3、投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 配置规格 |
| 1 | 小学生作业本 |  |  |  |  |
| 2 | 中学生作业本 |  |  |  |  |
| 投标报价总计 | （小写）： （大写）：  |

投标单位全称： （公章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**注：**

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

2、相关运费及其他所有费用由投标人自行计算填列；

3、总价=单价×数量，总价由投标人自行计算并填表；

4、“投标分项报价表”中“投标报价总计”数应当等于“唱标表”中“投标总额”数。

**二、商务响应文件**

## 1、投 标 书

红城国际工程项目管理有限公司：

我们收到贵公司 （招标项目名称和编号） 招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1. 按照招标文件的要求，我们提供的《唱标表》包括了完成本项目所有服务内容在内的一切费用。
2. 我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后90天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳 元的投标保证金；

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

联系地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

电子邮件： 传真：

 投标人：（填写单位并盖章）

 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

## 2、资格申明信

致:红城国际工程项目管理有限公司

为响应你方组织的 采购项目的招标活动［项目编号为: ］,我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

 投标人：（填写单位并盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

 授权委托人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

## 3、商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 招标文件要求 | 投标响应 | 是否偏离 | 偏离及其影响 |
| 1 | 资格证明文件 |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件有效期 |  |  |  |  |
| 3 | 售后服务 |  |  |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |  |  |
| 5 | 供货期 |  |  |  |  |
| 6 | 供货地点 |  |  |  |  |

 投标人：（填写名称并盖章）

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 日期：

## 4、服务计划

**（格式由投标人自行拟定）**

 投标人：（填写名称并盖章）

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 日期：

## 5、投标人简介

5.1、资格证明文件：

1. 投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织代码证副本复印件（或已办理三证合一手续的投标人，须提供三证合一证件）
2. 法人及授权委托人身份证复印件；

（3）近期社保缴费凭证复印件；

（4）近期纳税证明复印件；

（5）印刷经营许可证复印件；

（6）投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

5.2、投标人简介：

（1）包括投标人概况、经营情况、企业信誉、人员状况等；

（2）招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

 投标人：（填写名称并盖章）

 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

 日期：

## 6、投标保证金

## 6.1 退还投标保证金申请

致:红城国际工程项目管理有限公司

我司参加招标编号为 项目的招标活动，于 年 月 日交纳投标保证金 元。交纳方式为银行转帐，退还保证金时请汇入以下帐户：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收款人 | 收款人名称 |  |
| 收款人地址 |  |
| 开户银行 |  | 联 系 人 |  |
| 帐 号 |  | 联系电话 |  |

投标人(公章):

年 月 日

## 6.2投标保证金缴纳凭证

## 7、反商业贿赂承诺书

**我公司郑重承诺：**

在 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签 字）

法人授权代表：（签 字）

 （ 公司公章 ）

 2018年 月 日

## 三、技术响应文件

## 1、技术标准要求偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术标准及要求 | 对招标文件的偏差 | 偏差及影响 |
| 招标文件 | 投标文件 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

 投标人：（填写名称并盖章）

 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

 日期：

##

## 2、投标人认为需要提供的其它文件

**第五部分 合同条款（参考）**

（本条款为买卖双方必须遵守的基本条款，买卖双方也可根据实际情况另行约定，正式合同以双方签字盖章的文本为准）

 买方：

 卖方：

 鉴于买方于 年 月 日接受卖方对 的投标，双方根据《中华人民共和国合同法》和本项目的招标文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守：

**1． 合同内容**：依据招标文件内容。

**2． 合同价格**

本合同总价为人民币 元。

 本合同总价为设备供货、运输、保险、装卸、检验、安装、试运行、验收、售后服务等内容的全部费用，实行固定费用总价包干。

**3． 货物、材料供应**

本合同范围内所需的货物、材料全部由卖方提供，但必须附有清单及合格证等相关技术资料，如发现不合格的货物、材料由卖方承担由此而引发的全部责任。

**4． 质量保证**

4.1 卖方所提供的货物应保证是全新的、未使用过的且原包装未拆封的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求，买方将在现场拆封验收。卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运行和保养，在其使用寿命期内应具有使买方满意的性能，并且确保一次性通过各项检验和测试。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺、材料和配套件的缺陷所产生的任何不足或故障负责。

4.2 根据买方按国家检验标准检验的结果或当地质检部门检验的结果，或者在质量保证期内，发现货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方尽快以书面形式通知卖方，提出索赔。

4.3 卖方在收到通知后，应在规定期限内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

**5． 专利权**

5.1 卖方应保证买方在使用该产品或产品的任何一部分免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的纠纷。

5.2 卖方应承担侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权的相关责任和费用。

**6、 检验和测试**

6.1 买方或其代表有权检验和测试货物,以确认货物是否符合合同规定的要求,并且不承担额外的费用。

6.2 检验和测试可以在卖方交货地点或货物的最终目的地进行。如果在卖方现场进行，检测人员应得到卖方提供的全部合理的设施和协助，买方不应承担费用。

6.3 如果任何被检验或测试的货物不能满足技术规格的要求,买方可以拒绝接受该货物,卖方应更换被拒绝的货物或者免费进行必要的修改以满足技术规格的要求。

6.4 在交货前，卖方应让制造商对货物的质量、规格、数量、性能和重量等进行详细而全面的检验，并且出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，附在交付的货物内。检验证书是付款时的依据和组成部分，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。

7、 标准

7.1 合同货物的质量、技术标准如在招标文件中无相应说明，则按中华人民共和国颁布的最新国家标准或行业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或行业（部）标准的则按企业标准执行。

**8． 包装要求**

8.1 除合同另有规定外，卖方提供的货物，均采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适用于海运、空运或陆上的长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，确保货物安全无损运抵现场并落地。对由于包装不善而引起的货物锈蚀、损坏或损失卖方应承担相应责任。

8.2 每一包装箱内必须附有装箱清单、合格证、质量保证书和保修保养卡。

**9． 装运标志**

9.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样标注下列标记：收货人、货物名称、“小心轻放”、“防潮”、“此端朝上，请勿倒置”等字样和其他适当的标志。

**10．投标设备应提供自经验收合格并交付使用后 年 的质保期，厂商本身承诺的产品质保期高于此要求的则按照厂商承诺执行（提供厂商出具的有效证明）.**

**11． 交货方式**

11.1 现场交货，卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场并落地。有关运输和保险的一切费用由卖方承担，所有货物运抵现场日期为交货日期。

11.2 卖方应在合同规定的交货期前3天，以书面形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积及交货日期通知买方，以便买方做好接货准备。

**12． 档案资料**

货物的档案资料，包括：货物的数量、型号、规格、生产厂家的产品检测证书、出厂检验报告、合格证书、产品说明书等有关资料。（进口货物交货时，卖方必须提交原产地证明、海关商检证明、完税证明等相应的证明文件）。货物开箱后的全部随机资料所有权归买方。

**13. 技术资料**

技术资料包括：设备及系统的技术说明书和原理图、设备及系统安装线路图、安装手册、操作和维修手册及其他必须提供的技术资料。

**14． 交货时间： 年 月 日前**

**15． 双方责任**

15.1 买方

（1）按合同规定向卖方支付货款。

（2）组织对货物的验收。

15.2 卖方

（1）按合同要求提供货物、安装、调试验收（包括申请第三方验收）、技术服务和售后服务。

（2）对所提供货物的质量问题无条件负责处理。

（3）为买方提供人员培训服务：

 1）卖方应对买方指派的操作维修人员进行培训，培训内容包括理论培训和实际操作培训、安全知识培训。（卖方应在投标文件中提出具体的人员培训计划，包括时间、地点、培训费用）。全部费用应单列并纳入投标总报价中。

2）卖方负责使参与培训的人员达到能正确操作和维护的上岗资格。

3）货物验收后，卖方应协助买方建立和健全维修保养制度，制订安全防范措施。

**16． 付款方式**

 由双方约定执行。

**17． 违约责任**

17.1 货物的质量责任

（1）在质量保证期内，凡货物在开箱检验、安装调试、试运转过程中出现的质量问题，由卖方负责处理，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求。卖方承担因修理、调换、退货发生的一切费用和因此而造成的一切直接经济损失。

（2）卖方在接到买方通知后，应迅速作出反应，及时派人到达现场处理问题，免费维修或更换有缺陷的货物或部件，直至用户满意为止。

（3）由于买方保管不善或使用不当造成货物短缺、故障或损坏，由买方负责。但卖方保证及时给予补齐或修复。

**18． 税费**

18.1 根据国家现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方负担。

18.2 根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

18.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

**19． 履约保证金**

19.1 卖方须提交合同金额5**％**的履约保证金。

19.2 卖方必须在签定合同前，将履约保证金交至**三亚市教育局指定的账户**。

19.3 卖方必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

19.4 履约保证金将在卖方履行完合同所有义务后，凭履约保证金收款收据在5个工

 作日内无息退还。

19.5 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

19.6 如果卖方毫无理由地拖延交货或拒绝履行合同规定的任何义务，履约保证金将被没收，并加收赔偿金。

19.7 卖方提供的货物须和投标文件中所承诺的货物规格、数量、型号等相符（合同中另有规定除外）如不符，除追究卖方责任外，其履约保证金将被没收。

**20**、 **转让和分包**

20.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或分包或全部转让其应履行的合同义务。

**21. 争端的解决**

21.1 合同实施或与合同有关的一切争端，买卖双方首先应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，任何一方可向履行合同所在地或合同签约地申请仲裁（应先有约定）或诉讼。

21.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。

21.3 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外应由败诉方承担。

21.4 在仲裁期间，除正在执行仲裁部分外，本合同的其他部分应继续执行。

**22． 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**23． 合同生效及其他**

23.1 合同应在双方签字盖章并在买方收到卖方提供的履约保证金后开始生效。

23.2 本合同一式五份，双方各执一份，市政府采购管理办公室一份。采购代理机构

 存档二份。

23.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议

 将作为本合同的一个组成部分。

**24． 其他**

其他未尽事宜另行约定。

**第六部分** **评标方法和标准**

**（一）审查表**

**资格性审查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **有效投标认定条件** | **投标人** |
| **1#** | **2#** | **N#** |
| 1 | 投标人的资格 | 符合招标文件对投标人资格的要求 |  |  |  |
| 2 | 投标文件递交 | 一份正本，四份副本 |  |  |  |
| 3 | 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 |  |  |  |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期满足90天 |  |  |  |
| 5 | 投标折扣 | 投标折扣唯一；未超出预算(最高限价） |  |  |  |
| 6 | 信用记录 | 无严重违法失信行为记录 |  |  |  |
| **结论** |  |  |  |
| **备注：经审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。** |

**符合性审查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **有效投标认定条件** | **投标人** |
| **1#** | **2#** | **N#** |
| 1 | 进口产品 | 无未经财政部门核准提供进口产品 |  |  |  |
| 2 | 交货期 | 符合招标文件要求 |  |  |  |
| 3 | 交货地点 | 符合招标文件要求 |  |  |  |
| 4 | 投标报价 | 无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条描述之情形 |  |  |  |
| **结论** |  |  |  |
| **备注：经审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。** |

说明：

1、表中只需填写“√、合格”或 “×、不合格”。

2、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

**（二）评分标准**

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为100分，其中：价格分30分，商务分20分，技术分50分。综合得分最高者为第一中标候选人。

1. **投标报价（30分）**

 **（一）计算公式**

评标基准值=有效投标人最低投标折扣

报价得分=评标基准值/投标折扣×30%×100分。

注：1、价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、有效投标人为未被评标委员会判定为无效投标的投标人。

**（二）价格优惠资格说明**

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，按2%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须与《唱标表》一并提供声明函及相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，按1%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须与《唱标表》一并提供声明函及相关证明文件。

3、投标人为小型和微型企业，按6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供与《唱标表》一并提供“中小企业声明函”。

4、投标人同时满足一项及以上优惠资格者，其价格优惠折扣可累加。

**二、商务评分（20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | 最高分值 |
| 1 | 固定售后服务机构 | 投标人设有固定售后服务网点：在项目所在地者得6分，在海南省内者得4分，在其他地区者得2分，否则得0分（须提供售后服务网点的营业执照及2017年以来任意1个月的纳税、社保等有效证明） | 6分 |
| 2 | 经营业绩 | 2013年至今，投标人具有教育系统类似项目经营业绩，每提供一宗者得3分，最高不超过12分（提供合同复印件） | 12分 |
| 3 | 投标文件完整性 | 投标人按照招标文件要求准确、清晰地制作投标文件，并便于翻阅者得2分，未按招标文件要求准确、清晰地制作投标文件者得0分 | 2分 |

**三、技术评分（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | 最高分值 |
| 1 | 技术参数 | 全部满足招标文件要求者得10分，一项不满足扣2分，扣完为止 | 10分 |
| 2 | 投标样品 | 根据投标人提供的投标产品样品进行比较打分，成品左右均匀，没有斜边，规范整齐，尺寸一致，印刷清晰，无污点，无轧破现象。最优的得7-10，次优的得4-6分，一般的得1-3分（未提供样品或样品提供不全者此项不得分） | 10分 |
| 3 | 生产能力 | 投标人具有生产学生作业本必备的机器设备：机器设备情况优秀者得4-6分，一般者得2-3分，较差者得0-1分 | 6分 |
| 4 | 生产方案 | 根据投标人提供的生产方案的全面性、完整性、可行性进行比较赋分，优秀者得4-6分，一般者得2-3分，较差者得0-1分 | 6分 |
| 5 | 供货方案 | 投标人提供供货方案的科学性、合理性、可行性等进行比较赋分，优秀者得4-6分，一般者得2-3分，较差者得0-1分 | 6分 |
| 6 | 质量保证方案 | 投标人提供的质量保证方案科学性、完善性、可行性等进行比较赋分，优秀者得4-6分，一般者得2-3分，较差者得0-1分 | 6分 |
| 7 | 售后服务方案 | 投标人提供的售后服务方案的科学性、完整性、可行性等进行比较赋分，优秀者得4-6分，一般者得2-3分，较差者得0-1分 | 6分 |