

招标文件

采 购 人：海口市商务局

项目名称：海口市 2019 年 3000 吨蔬菜储备项目

招标编号：HNZH-2019-148

代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2019 年 04 月

海南政辉招投标代理有限公司编制

目 录

第一章 投标邀请函	2
前附表.....	5
第二章 投标人须知	7
第三章 用户需求书	14
第四章 合同条款（参考）	17
第五章 投标文件内容和格式	18
第六章 评审办法和程序	29

第一章 投 标 邀 请 函

海南政辉招投标代理有限公司（简称“招标代理机构”或“招标代理机构”下同）受海口市商务局（简称“采购人”下同）的委托，就海口市 2019 年 3000 吨蔬菜储备项目（招标编号 HNZH-2019-148）所需的货物及相关服务组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、招标项目

- 1、名称：海口市 2019 年 3000 吨蔬菜储备项目
- 2、项目编号：HNZH-2019-148
- 3、用途：工作需要
- 4、技术要求：见“用户需求书”
- 5、采购预算：人民币 28933000.00 元。
- 6、说明：选取第一至第三名中标候选人授予合同；每名中标人储存 1000 吨蔬菜；投标人投标报价不得超过 9644333.33 元/千吨；超过最高限价按无效投标处理。

二、投标人资格要求：

- 1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照或有效登记证书等副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或者三证合一复印件）。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年不少于 1 个月企业纳税证明或上年度会计师事务所出具的财务审计报告）。
- 3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年不少于 1 个月的社会保险缴费记录复印件）。
- 4、提供参与政府投标三年来，在经营活动中无重大违法活动的声明函；（投标人声明）。
- 5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。

6、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人

7、自有或租用的冷库容量能够储存 1000 吨以上的蔬菜,并且租期要覆盖承储期(需提供冷库所有权、规格证明材料或租赁合同,租赁期限覆盖承储期限)

8、本次招标不接受联合体投标。

三、标书获取

1、下载招标文件时间:2019年4月30日至2019年5月9日(上午08:30-11:30,下午14:30-17:00,北京时间,节假日除外)。

2、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网(<http://www.hkcein.com>)网站首页,选择“交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目采购文件。

3、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区→投标人/供应商”专栏,按照要求登记信息,已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

4、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请,获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者,视同放弃参与本项目采购活动。

5、售价:人民币¥300.00元/份(于开标现场缴纳,售后不退),投标保证金为人民币¥433995.00元(大写:肆拾叁万叁仟玖佰玖拾伍元整);

四、开标截止时间及地点

1、递交时间:2019年5月21日08:00至09:00(北京时间),逾期或不符合规定的投标文件恕不接收;

2、开标时间：2019年5月21日09:00（北京时间）；

3、开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦附楼会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知）；

4、投标文件递交的要求：

（1）电子版投标文件（PDF格式）的递交：电子版投标文件（PDF格式）刻录光盘密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标；

（2）投标人提供的电子版投标文件（PDF格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险；

5、招标结果请查询：本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）、和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

6、投标文件制作份数要求：

响应文件一式柒份（正本：壹份，副本：陆份），固定装订（注：胶装）。

四、采购人联系方式

1、名称：海口市商务局

2、地址：海南省海口市

3、联系人：王先生

4、电话：17776880117

五、招标代理机构联系方式

1、名称：海南政辉招投标代理有限公司

2、地址：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A

3、电话：0898-66557609

4、联系人：陈工

海南政辉招投标代理有限公司

2019年4月30日

前 附 表

序号	项目	内 容
1	项目名称及招标 编号	海口市 2019 年 3000 吨蔬菜储备项目；HNZH-2019-148
2	采购人	海口市商务局
3	招标方式	公开招标
4	采购预算	采购预算：人民币 28933000.00 元，投标人投标报价不得超过 9644333.33 元/干吨；超过最高限价按无效投标处理
5	完成储备量时间	合同签订生效之日起一个月内
6	服务期限	一年（自承储单位正式入储时间起算）
7	评标办法	综合评分法
8	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 60 天内有效
9	投标保证金	投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。 保证金金额 433995.00 元（大写：肆拾叁万叁仟玖佰玖拾伍元整）；
10	投标文件的递交	（1）电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）刻录光盘密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标； （2）投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险；
11	纸质投标文件份数	投标文件一式 柒份，固定装订，正本 壹 份，副本陆份。投标人投多包时要针对每个包单独做投标文件，独立密封。
12	投标文件递交截止时间	2019 年 5 月 21 日 09:00（北京时间）前。

13	开标时间及地点	2019年5月21日09:00(北京时间)前; 海口市公共资源交易服务中心
14	采购合同	中标供应商在领取到通知书后需在一个月内在采购人签订合同,并在签订合同后2个工作日内将合同送回我司,我司将根据法律法规依法公告;法律依据:《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条款“采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市商务局

1.2 招标代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

招标代理费由中标企业承担。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 15 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

8. 招标文件的修改或补充

8.1 在投标截止时间前 15 天，招标代理机构可以书面通知的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

8.3 投标人收到修改/补充公告后，应在 7 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金额及到账截止日期，详见招标公告。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)，投标保证金采用**网上支付**形式，支付方式为：投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

11.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被视为无效投标并拒绝接受。

11.3 投标保证金的退还

11.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后无息退还。

11.3.2 落标的投标人的投标保证金将在中标公示结束后无息退还。

11.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

-
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
 - (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天,有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于投标有效期满之前,征得投标人同意延长投标有效期,要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标,投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人,无需也不允许修改其投标文件,但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式**柒份, 固定装订。其中正本壹份, 副本陆份。投标人投多包时要针对每个包单独做投标文件, 独立密封。**

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行,每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

13.3 投标文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

纸质投标文件：**投标人投多包时要针对每个包单独做投标文件, 独立密封。**

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包,并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。**投标文件电子U盘或光盘单独密封。**封皮上均应写明:

致:海南政辉招投标代理有限公司

项目名称:

招标编号:HNZH-2019-148

包号:___包(包号名称)或项目本身

注明:“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构和采购人有权拒绝接收投标人投标文件。

15. 投标截止时间

15.1 投标人代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证彩色复印件及保证金转账、汇款的银行回单(均要求复印件加盖公章)及本人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定,并作为投标文件的补充内容,具有同等法律效力。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间,应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下,招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件,招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标,采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

受采购人的委托，招标代理机构从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家 5 名和业主代表 2 名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18. 评标

见“第六章 评审办法”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

19.2 招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网、海口市公共资源交易服务网）上公示投标结果。

19.3 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

20. 质疑处理

20.1 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

21 . 中标通知

21.1 定标后, 招标代理机构将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22 . 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23 . 招标代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按相关规定收取，由成交供应商向海南政辉招投标代理有限公司支付。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目概况

- (1)、项目名称：海口市2019年3000吨蔬菜储备项目
- (2)、采购预算：28933000.00元
- (3)、服务期限：一年（自承储单位正式入储时间起算）
- (4)、完成储备量时间：合同签订生效之日起一个月内。
- (5)、交货地点：采购人指定
- (6)、付款方式：项目实施完毕验收审核通过后一次性付款

二、工作方案

为保障发生自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件和社会安全事件时蔬菜应急供应，平抑蔬菜价格，维护百姓生活稳定，结合我市实际，制定本方案。

1、指导思想

以国务院《关于进一步促进蔬菜生产保障市场供应和价格基本稳定的通知》（国发〔2010〕26号）、海南省人民政府《关于印发海南省“菜篮子”市县长负责制考核办法的通知》（琼府办〔2017〕123号）和海南省人民政府办公厅《关于印发海南省生活必需品市场供应应急预案的通知》（琼府办〔2018〕52号）等有关文件精神为指导，通过“政府委托、企业运作、适当补贴”的方式，建立我市蔬菜储备制度，满足应急需要、保障百姓生活和社会稳定。

2、储备品种和数量

(一) 储备品种：胡萝卜、白萝卜、土豆、洋葱、冬瓜、圆白菜、大白菜、南瓜、豆角等较耐放的蔬菜为主，可适当增加本地蔬菜品种，具体品种可根据季节变化调整，任何时候不得少于7种，各种蔬菜所占比例应适当。

(二) 储备数量：3000吨。

(三) 储备时间：一年(自承储单位正式入储时间起算)

3、储备管理

(一) 储备资金的设立及拨付

1. 储备补贴：储备补贴资金经由第三方审计机构进行测算，市商务局报市政府批准后作为招标金额进行招标，实际补贴资金以储备合同履行情况为准。

2. 动用资金：政府动用储备蔬菜时，由市商务局、市财政局根据动用数量、动用类型核算出动用蔬菜总金额，报市政府批准后，由市商务局拨付。

3. 资金来源：市财政局每年安排一定资金列入市商务局年度部门预算，用于蔬菜储备补贴资金。

4. 资金拨付：承储企业履行储备合同相关文件、协议书或责任书满一年，符合相关规定的，由承储企业提出申请，经由市商务局审核并报市政府批准后，由市商务局拨付。

(二) 储备动用

1. 在发生下列情况时，由市商务局提出动用方案，向市政府提出申请，经市政府批准后组织动用储备蔬菜：

(1) 发生重大自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件和突发社会安全事件等原因致使蔬菜供应严重受阻，有明显断档、脱销趋势时动用储备蔬菜。

(2) 市区蔬菜价格总水平连续7天上涨超过50%时，动用储备蔬菜。

(3) 其它需要动用的情形。

2. 轮换管理，储备蔬菜1个月轮换2次。储备蔬菜轮换处理由承担储备的企业自行负责，管理实行自负盈亏。

(三) 承储企业资格要求

1. 恒温冷库动态储存。冷库容量能储存1000吨以上蔬菜，温度设置符合蔬菜储存要求。

2. 承储单位保证做好蔬菜质量自检工作，确保调用的蔬菜质量始终符合食用农产品质量安全要求或食品安全标准。

三、有关要求

(一) 储备蔬菜由承储单位根据责任书中确定的储备种类、储备数量及规定的质量标准自行采购，自检合格后入库。由市商务局牵头，与发改、农业、市场监督管理等部门组成联合检查小组进行验收确认或由市商务局聘请专业机构进行审计验收确认。

(二) 政府有关部门定期或不定期对储备蔬菜进行抽查，若发现空库或2次检查发现储备数量不足70%，取消承储企业资格，取消承储企业当期补贴。

(三) 承储单位要保证储备库内每天24小时都有与所承担的储备数量及质量相符的蔬菜。政府动用时，要能立即调出足量及质量保证的蔬菜，如不能调出足量及质量保证的蔬菜，立即取消承

储企业资格，取消当期补贴。承储单位要加强管理，认真维护储备库的正常运转，确保储备物资不变质、不腐烂、不过期。不得储存掺杂使假、假冒伪劣产品。遇出库时腐烂、变质的产品要坚决摒弃，不得流入市场。若市民因食用储备蔬菜造成人身损害的，要依法追究法律责任。

第四章 合同条款

(本合同条款仅供参考, 以最终合同文本为准)

甲方:

乙方:

为确保发生自然灾害, 事故灾难、突发公共卫生事件和社会安全事件时重要生活必需品的应急供应, 海口市政府实行蔬菜储备。根据《海口市蔬菜储备工作方案》、《海口市重要生活必需品储备方案》等有关规定, 结合我市实际, 经双方友好协商, 达成如下协议:

一、经甲方委托第三方机构对海口市2019年3000吨蔬菜储备项目进行公开招标, 2019年 月评标结果确定乙方为中标人之一, 乙方根据中标通知书与甲方签订本协议。

二、根据招标文件, 乙方储备蔬菜1000吨, 储备种类不少于7种。储备时间1年, 乙方达到储备要求后, 以甲方或甲方委托机构检查确认时间开始计算储备起始期。

三、乙方应根据蔬菜的性质、特点, 掌握储备产品的轮换周期, 对储备蔬菜进行轮换管理, 确保每天24小时都有足量的蔬菜可供甲方调用、且保证储备蔬菜食用安全, 储备入库前质量安全检验合格并出具自检报告。若出现储备蔬菜腐烂变质流入市场, 由此造成的一切后果由乙方承担。

四、乙方用于储备菜的储备库, 不可更换。

五、乙方应做好蔬菜储备的财务制度, 不得弄虚作假, 相关台账、票据、购销合同、付款凭证、政府认可权威机构检测进行检测出具的报告书等文书要保存完善, 做好每日进出库登记管理, 甲方或甲方委托的审计机构可随时调查。抽查发现空库或检查2次发现储备量不足70%, 将取消乙方承储资格, 造成的损失由乙方自行承担。

六、甲方或甲方委托的审计机构将定期或不定期对乙方的储备库、财务账目进行检查, 乙方接到通知后应在2小时内到场配合检查, 否则视为未储存蔬菜, 按空库处理。

七、储备库存蔬菜必须是乙方自营的, 若调查发现库存蔬菜不是乙方自营的, 不计入核算数量。

八、甲方或政府相关部门下达储存各蔬菜出库计划后, 乙方拒不执行, 12小时内不按时、足量、保质组织出库的, 甲方有权立即取消乙方承储资格, 取消乙方当期储备补贴。

九、自合同签订之日起，若乙方一个月内仍无法达到储备要求，甲方可取消乙方承储资格，重新确定承储企业。

十、乙方应于每一储备年度完结后，向甲方提出储备补贴申请，甲方按照规定会同相关部门审核，按实际储备数量核算补贴资金，审核通过后，由市财政局将补贴资金拨付给乙方。

甲 方：_____

乙 方：_____

签字盖章：_____

签字盖章：_____

法人/授权代表：_____

法人/授权代表：_____

日 期：_____

日 期：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

招标（代理）人：海南政辉招投标代理有限公司（盖章）

经办人：

_____年__月__日

第五章 投标文件内容和格式

一、 价格标的组成

1. 开标一览表
2. 报价明细表

二、 技术要求响应表

三、 商务标的组成

3. 投标函
4. 法定代表人证明书
5. 授权委托书
6. 投标保证金证明单据
7. 投标人简介：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍。
8. 投标人资格要求证明文件：详见第一章 投标邀请函“投标人资格条件”

四、 技术标的组成

9. 质量及服务承诺书（格式自拟）
10. 服务方案（格式自拟）
11. 投标人认为需要提供的其他材料（如有）

注：为了便于评委对投标文件内容的审核，建议投标人针对本招标文件第六章中“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。**投标文件中的复印件均必须加盖公章。**

投标人投多包时要针对每个包单独做投标文件。

1、开标一览表

项目名称：

招标编号：

金额单位：元

项目名称	海口市 2019 年 3000 吨蔬菜储备项目
投标报价	(小写)：_____元/千吨 (大写)：
服务期限	
完成储备量时间	
备 注	

报价人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标总金额包括本招标书中要求的所有服务的费用

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、投标总报价超过该包采购预算的将视为无效投标。

2、报价明细表

项目名称：

招标编号：

金额单位：元

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价	总价	完成储备量 时间
1							
2							
3							
交货地点：							
投标报价总计：							
人民币（大写）：							

注：

(1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

(2) 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；

(3) 总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填列；

(4) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总价报价”数。

报价人全称：（盖章）

授权代表签字

3、技术要求响应表

项目名称：

招标编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，招标方有权要求投标方在投标后进行产品测试，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并没收投标保证金。**

序号	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+ /-/=)
1			
2			
3			
4			

报价人全称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“用户需求书”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、投标函

致：海南政辉招投标代理有限公司：

根据贵司 _____ 项目（招标编号：_____）的投标邀请函，正式授权下述
签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投
标书正本一式_____份，副本_____份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账 户：

授权代表签字：_____ 职务：

日期：

5、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：_____（签章）

投标人：_____（盖单位章）

_____年___月___日

6、授权委托书

致：海南政辉招投标代理有限公司：

本授权书声明：

委托人：

地 址：_____ 法定代表人：

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：

身 份 证：_____ 联系方式：

兹委托受托人_____代表我方参加海南政辉招投标代理有限公司组织的
_____项目（招标编号：_____）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人 _____（签名）

受托人 (签名)

委托单位 (公章)

_____年____月____日

7、中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、投标人为非企业单位的，可不提供此声明。

8、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

第六章 评审办法和程序

一、评审办法

1. 评审办法：综合评分法。
2. 综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审（技术、商务和价格评审）。
只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“资格性评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“符合性审查表”（附表2）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未提交法人授权委托书的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 交货期或工期不满足要求的；
- 投标有效期不足的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术、商务和价格的评审打分。

2. 技术评分和商务评分：

具体评审的内容详见 附表 1。

3. 价格分：基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，其价格分为满分（15分），对于小、微型企业给予价格 6%的扣除。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = 基准价/投标报价×价格权值（基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价）

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术商务	价格
权重	85%	15%

5. 综合评分统计及排名：

（1）技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

（2）综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6. 推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据投标人综合得分由高到底进行排序, 综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推, 评标委员会推荐出一至三名中标候选人, 并标明排列顺序。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1 资格性审查表

项目名称：

招标编号：

项目单位：

日期：2019年 月 日

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	相关资格证明文件	是否符合“第一章”投标人资格要求			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

代理机构/业主签字：

附表 2 符合性审查表

项目名称：

招标编号：

项目单位：

日期：2019 年 月 日

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
2	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	投标保证金	是否按要求提交投标保证金证明的			
5	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
6	储备时间	是否满足招标文件要求			
7	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求(报价有效、不漏项、不超过采购预算)			
8	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字：

附表3：技术、商务评分表

项目名称：

项目编号：

序号	评比项目	评比内容		项目得分
1	技术、 商务项 (85分)	经营管理实施方案(10分)	经营管理实施方案较合理、详细、科学的得8-10分；	0-10
			经营管理实施方案基本符合要求的得5-6分；	
			经营管理实施方案不符合要求的得3-4分。	
		应急事件处理预案(15分)	应急事件处理预案较合理、详细、科学的得11-15；	0-15
			应急事件处理预案基本符合要求的得7-10分；	
			应急事件处理预案一般的得4-6分	
应急事件处理预案差的得0-3分				
服务标准和质量承诺(5分)	服务标准和质量承诺：根据承诺的完整性、科学性优得4-5分；一般得2-3；差得0-1分。		0-5	
公司实力(10分)	根据招标文件提供的相关证明材料进行比较评选： 1. 冷库容量能力2000吨以上(含2000吨)得5分，1500吨以上(含1500吨)得4分。本项以最高得5分计；(提供房产证或土地证,原件备查,无原件不得分) 2. 投标人具有运输配送车辆。提供5辆以上(含5辆)得5分,4辆得4分。本项以最高得5分计；(证明材料：提供租赁协议、车辆行驶证、车辆照片复印件加盖公章,自有的须提供车辆行驶证、车辆照片等相关材料复印件加盖公章。)		0-10	
冷库储备场地的集中性(10分)	投标人冷库储备场地集中在同一地址的得10分,两个地址的得2分,三个以上(含三个)的不得分。 注：需提供所有权证明材料(如为租赁的需提供产权所有人的产权证明及租赁合同,且租赁期限覆盖承储期限)		0-10	

		项目管理机构运作方法及管理制度 (5分)	根据投标人的项目管理机构运作方法及管理制度进行评分,较科学合理的得5分,一般得3分,较差的得1分,缺项不得分。	0-5
		硬件设施 (10分)	根据投标人提供的冷库容量及制冷设备,储存环境、检测系统、监控系统、信息管理系统、消防系统等评分,优秀的得10-8分,良好的得7-5分,一般的得4-2分,其它不得分。(注:需提供和现场一致的相关证明资料如现场拍照的图片加盖公章或购买设备设施的相关发票证明及安装合同等材料,否则不得分)	0-10
		应急投放能力和动员能力(18分)	根据投标人提供的应急投放能力和动员能力进行横向对比;优得15-18分;良得10-14分;一般得6-9分;差得0-5分;不提供不得分	18
		投标文件编制水平(2分)	根据投标文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在0-2分之间赋分。	0-2
2	价格项 (15分)	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100		15

【末页】