

# 医院文化品牌及导视服务项目

(项目编号: YYZB-2019-23)

## 竞争性磋商文件

采购单位: 海南医学院第二附属医院 (盖章)

采购代理单位: 海南元一信息咨询有限公司 (盖章)

二〇一九年五月

# 目录

|  |           |
|--|-----------|
| <b>第一章 磋商邀请函</b> .....                   | <b>3</b>  |
| 1.1 项目概况.....                            | 3         |
| 1.2 投标人资格条件.....                         | 3         |
| 1.3 磋商文件的获取.....                         | 4         |
| 1.4 磋商保证金.....                           | 5         |
| 1.5 公告发布媒介：中国海南政府采购网、海南医学院第二附属医院官网。..... | 5         |
| 1.6 采购单位及采购代理机构联系方式.....                 | 6         |
| <b>第二章 投标人须知</b> .....                   | <b>7</b>  |
| 1.7 总则.....                              | 7         |
| 1.8 竞争性磋商文件.....                         | 9         |
| 1.9 响应文件的递交及编制.....                      | 10        |
| 1.10 响应文件的递交.....                        | 13        |
| 1.11 磋商与评审.....                          | 14        |
| 1.12 确定成交、询问及质疑.....                     | 17        |
| 1.13 授予合同.....                           | 18        |
| 1.14 验收.....                             | 19        |
| 1.15 政府采购优惠政策.....                       | 19        |
| 1.16 充分、公平竞争保障措施.....                    | 21        |
| <b>第三章 合同条款及格式</b> .....                 | <b>24</b> |
| <b>第四章 采购需求</b> .....                    | <b>26</b> |
| <b>一、项目概况</b> .....                      | <b>26</b> |
| <b>二、项目说明及设计要求</b> .....                 | <b>26</b> |
| （一）调研实施方向.....                           | 27        |
| （二）医院文化体系整合报告.....                       | 27        |
| （三）品牌形象识别系统规范设计.....                     | 27        |
| （四）环境导视方案设计.....                         | 27        |
| <b>三、项目清单</b> .....                      | <b>28</b> |
| （一）医院文化系统整合报告.....                       | 28        |
| （二）医院品牌形象识别系统规范设计.....                   | 29        |
| （三）医院导视系统规划设计.....                       | 34        |

|  |           |
|--|-----------|
| 四、现场勘察、组织标前答疑会、分包、履约保证金及采购代理服务费支付要求..... | 37        |
| 五、服务质量标准考评.....                          | 38        |
| 六、服务费支付方式.....                           | 38        |
| 七、投标人资格要求.....                           | 38        |
| <b>第五章 响应文件内容和格式.....</b>                | <b>40</b> |
| 附件 1：首次响应报价.....                         | 41        |
| 附件 2：分项报价表.....                          | 42        |
| 附件 3：竞争性磋商函.....                         | 43        |
| 附件 4：法定代表人证明书.....                       | 44        |
| 附件 5：授权委托书.....                          | 45        |
| 附件 6：投标人基本情况.....                        | 46        |
| 附件 7：类似项目业绩一览表.....                      | 47        |
| 附件 8：拟投入本项目主要岗位人员一览表.....                | 48        |
| 附件 9：承诺书.....                            | 49        |
| 附件 10：非联合体投标声明.....                      | 50        |
| 附件 11：中小企业（监狱企业）声明函.....                 | 51        |
| 附件 12：残疾人福利性单位声明函.....                   | 52        |
| 附件 13：采购需求响应表.....                       | 53        |
| 附件 14：其他要求响应偏离说明表.....                   | 54        |
| 附件 15：获取未中标通知书的授权.....                   | 55        |
| 附件 16：投标人认为需要提供的其他材料.....                | 56        |
| 附件 17：服务方案.....                          | 57        |
| 附件 18：最终报价一览表.....                       | 58        |
| 附件 19：退保申请书.....                         | 59        |
| <b>第六章 评审标准.....</b>                     | <b>60</b> |
| 初步审查表.....                               | 60        |
| 综合评分表.....                               | 61        |

# 第一章 磋商邀请函

海南元一信息咨询有限公司受海南医学院第二附属医院的委托，对医院文化品牌及导视服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合条件的供应商前来报名参加磋商。

## 1.1 项目概况

- 1、项目名称：医院文化品牌及导视服务项目。
- 2、项目编号：YYZB-2019-23。
- 3、项目预算：财政资金，该项目预算为人民币 1200000.00 元。
- 4、服务期限：合同签订之日起 60 日历天内完成。
- 5、数量：一项。

6、简要技术要求或采购性质：医院文化品牌及导视服务项目要求创意独特、突出本院专属属性、承袭医院文化基因、弘扬医院优良传统，结合医院战略规划构建符合医院发展的文化建设与导视设计方案。要兼具可操作性、实用性，其元素的延展应用规范，便于后期导入实施。详见“第四章采购需求”。

- 7、服务范围：海南医学院第二附属医院文化品牌及导视服务。

## 1.2 投标人资格条件

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年任意一个月或任意一个季度的财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）或 2018 年度由会计师事务所出具的年度财务审计报告复印加盖单位公章；

3、具有依法缴纳税收的良好记录：提供本公司 2019 年任意一个月依法缴纳税收的完税证明材料（银行回执单或者税务局出具的完税证明）复

印件加盖公章；

4、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录:提供本公司 2019 年任意一个月依法缴纳社会保障资金缴费证明资料复印件加盖公章；

5、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）①首页截图，首页截图应含有公司查询结果基本信息及报告查看时间并加盖公章，截图时间节点须在发布公告之日起至投标截止时间前；②“信用服务”一栏中的未被列入失信被执行人的截图、未被列入重大税收违法案件当事人、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的截图加盖公章；

6、参加本项目政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（需提供加盖公章的声明书）；

7、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺书加盖公章）；

8、投标人符合法律、行政法规规定的其他条件（需提供承诺书加盖公章）；

9、投标人报名、购买本项目竞争性磋商文件并按时缴交保证金（提供银行转账回单和开户许可证复印件并加盖公章）；

10、本项目不接受联合体投标。

### 1.3 磋商文件的获取

#### 1.3.1 获取磋商文件时须提供

1、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一证件；（复印件加盖公章，原件备查）

2、法人前来报名，需提供法人证明文件（含法人身份证复印件）加盖公章，身份证原件备查；法定代表人授权委托人报名，需提供授权委托书（含身份证复印件）加盖公章，身份证原件备查。

1.3.2 发售标书时间：2019 年 5 月 23 日 09:00:00—2019 年 5 月 29 日 17:00:00。

1.3.3 发售标书地点：海口市美兰区海甸岛碧海大道9号金茂滨江温泉花园3号楼一单元101。（发售标书地点如有改变将另行通知）

1.3.4 标书售价金额：磋商文件每套售价300.00元。

1.3.5 投标截止时间、开标时间及地点（北京时间）

1、投标文件递交截止时间（投标截止时间）：2019年6月3日09:30:00（北京时间）。

2、投标文件递交地址：海口市美兰区海甸岛碧海大道9号金茂滨江温泉花园3号楼一单元101。

3、开标时间：2019年6月3日09:30:00（北京时间）。

4、开标地点：海口市美兰区海甸岛碧海大道9号金茂滨江温泉花园3号楼一单元101。

（投标文件递交截止时间及递交地点如有改变将另行通知）

#### 1.4 磋商保证金

投标保证金的金额：人民币10000.00元；保证金到账截止日期：投标截止时间前（北京时间）；保证金用途：医院文化品牌及导视服务项目 YYZB-2019-23 磋商保证金；投标保证金的形式：基本户转账，不接受现金，支付到指定账户：

户名：海南元一信息咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司海口海甸五东路支行

账户：46050100743600000300

1.5 公告发布媒介：中国海南政府采购网、海南医学院第二附属医院官网。

## 1.6 采购单位及采购代理机构联系方式

| 采购单位 |                     | 采购代理机构 |                                       |
|------|---------------------|--------|---------------------------------------|
| 名称   | 海南医学院第二附属医院         | 名称     | 海南元一信息咨询有限公司                          |
| 地址   | 海口市椰海大道 368 号       | 地址     | 海口市美兰区海甸岛碧海大道 9 号金茂滨江温泉花园 3 号楼一单元 101 |
| 联系人  | 诸女士                 | 联系人    | 黄工                                    |
| 电话   | 13876194952         | 电话     | 13976348860                           |
| 邮箱   | nongken1460@126.com | 邮箱     | hnyyxxzx@163.com                      |

## 第二章 投标人须知

### 1.7 总则

#### 1.7.1 采购方式、定义及相应职责

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南医学院第二附属医院。

2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南元一信息咨询有限公司。

3. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4. “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；按要求缴纳磋商保证金；按要求编制投标文件；派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题提出澄清；

“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；配合相关职能部门就招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供技术服务；政府采购法律法规所规定的其他职责。

#### 1.7.2 合格的投标人

1. 满足竞争性磋商第一章磋商邀请函中“投标人的资格条件”的规定。
2. 符合磋商文件规定的资质要求，有能力提供满足磋商要求的相关货物及服务的法人实体。
3. 符合磋商文件第一章磋商邀请函中“投标人的资格条件”规定的资



质要求，有能力提供满足磋商要求的相关货物及服务的法人实体。

4. “成交供应商”系指经磋商小组按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 1.7.3 适用法律

本次竞争性磋商文件及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

### 1.7.4 磋商费用

1. 投标人应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次竞争性磋商采购人不收取文件工本费与成交服务费。

3. 根据【财政部 87 号令】第二十四条招标文件售价应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定。本项目购买标书费用按照竞争性磋商文件第一章磋商邀请函规定代理机构向供应商收取购买标书费用，标书费用一次性支付，售后一概不退还。（除项目终止招标外）

4. 采购代理机构参照国家计委计价格[2002]1980号文件规定的费率向成交供应商收取代理服务费。支付时间：在签发成交通知书的同时一次性支付全部招标代理服务费；支付方式：成交供应商将采购代理费提交至招标代理公司的账户，否则采购代理机构可以认为成交供应商存在失信行为，为了确保项目的正常实施，代理机构将成交供应商本次存在的失信行为报给采购人，采购人决定是否需要对其所有投标资料进行复审，同时暂缓发放中标通知书。

海南元一信息咨询有限公司银行账号

账 户：海南元一信息咨询有限公司

账 号：46050100743600000300

开户行：中国建设银行股份有限公司海口海甸五东路支行

备注：本公司只出具增值税普通发票，如需开具增值税专用发票的，产生的税费由成交供应商自行承担。

### 1.7.5 竞争性磋商文件的约束力

投标人一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

### 1.7.6 投标有效期

1. 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 1.8 竞争性磋商文件

### 1.8.1 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件有以下部分组成：

1. 磋商邀请函
2. 投标人须知
3. 合同条款及格式
4. 采购需求
5. 响应文件内容和格式
6. 评审标准

### 1.8.2 竞争性磋商文件的澄清及修改

1. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标人，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形

式通知采购人。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在网上发布书面更正公告形式通知所有获取磋商文件的投标人。不足 5 日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2. 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的人潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。
3. 为使投标人准备投标时有充分的时间对竞争性磋商文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。
4. 本竞争性磋商文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

1.8.3 采购人可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。

## 1.9 响应文件的递交及编制

1.9.1 投标人应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人将拒收。投标人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

1.9.2 投标人应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

### 1.9.3 响应文件的语言及度量衡单位

1. 投标人提交的响应文件以及投标人与采购人就有关磋商的所有来

往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2. 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 1.9.4 响应文件构成

1. 投标人应该按照磋商文件的要求编写响应文件。
2. 投标人应将响应文件按顺序**胶装成册**，并编制响应文件**资料目录**。

#### 1.9.5 证明投标人资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

1. 投标人应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。
2. 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

#### 1.9.6 分项报价表

1.9.7 投标人应按照竞争性磋商文件规定格式填报分项报价表、分项明细报价一览表。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

1. 采购人需求的货物和服务的供应、安装，调试及有关技术服务等。

#### 1.9.8 其它费用处理

竞争性磋商文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

#### 1.9.9 响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

#### 1.9.10 分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1. 项目总价：包括买方服务需求所涉及的所有费用。
2. 项目单价按分项报价表中要求填报。

#### 1.9.11 参加竞争性磋商函

1. 投标人应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写**竞争性磋商函**。

### 1.9.12 磋商保证金

1. 投标人提交的磋商保证金必须在磋商文件规定提交截止时间前提交，并作为其磋商响应的组成部分，否则将被视为非实质性响应而予以拒绝。
2. 磋商保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为遭受损失时，采购人可根据第 1.9.12 第 4 条的规定没收投标人的磋商保证金。
3. 成交人的磋商保证金在与采购人签订供货合同后 5 个工作日内无息退还）。
4. 未成交投标人的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 1) 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 投标人在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同的，或者不按本章规定签订合同的；
- 4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 供应商提供虚假材料谋取成交、成交的；
- 6) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- 7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 8) 逾期未支付招标代理服务费的。（代理费由成交供应商支付）
- 9) 磋商文件规定的其他情形。

### 1.9.13 响应文件份数和签署

1. 磋商文件一式叁份，胶装成册。其中正本壹份，副本贰份（磋商文件封面需注明正副本）

2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由投标人法定代表人或其授权代表在标书相应处签字。授权代表须将“**法人代表授权书**”附在正本响应文件中。
3. 除投标人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

## 1.10 响应文件的递交

### 1.10.1 响应文件的密封和标记

1. 投标人应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人成交与否，响应文件均不退回。
2. 密封的响应文件应：
  - 1) 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按竞争性磋商公告中注明的地址送达；
  - 2) 注明磋商项目名称、项目编号及“请勿在 年 月 日（响应文件提交截止时间）之前启封”的字样。
3. 如果响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，应原封退回。
4. 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。
5. 投标人须由法定代表人或其授权的本单位员工作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。并于开标前和递交响应文件时**提供身份证原件及由法定代表人签署授权书的原件（须单独提供，并明确授权范围）**，该代理人在委托书上应标明有效联系方式，该联系方式在磋商有效期内始终保持有效。

### 1.10.2 响应文件提交截止时间

1. 采购人收到响应文件的时间不得迟于竞争性磋商公告中规定的截止时间。

2. 采购人可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### 1.10.3 迟交的响应文件

采购人将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

## 1.11 磋商与评审

### 1.11.1 磋商仪式

1. 采购人将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。投标人应委派携带有效证件（法人授权书、法人或授权人身份证原件）的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。
2. 磋商仪式由采购人或代理机构主持，竞争性磋商领导小组成员、采购人代表、监督代表、投标人代表以及有关工作人员参加。
3. 磋商时请纪检监督人员或公证人员或投标人代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

### 1.11.2 磋商小组

1. 磋商仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组进行磋商。
2. 磋商小组将按规定由海南省公共资源交易服务中心政府采购专家库中随机抽取相关**专家 2 名**，与**采购人代表 1 名**组成磋商小组。

### 1.11.3 磋商工作纪律及保密

1. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### 1.11.4 磋商小组工作原则

1.11.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的投标人。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### 1.11.6 响应文件审查

1.11.7 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

#### 1.11.8 投标人澄清

1.11.9 磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 1.11.10 磋商程序、最后报价、综合评分

1.11.11 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

1. 响应文件通过资格性和符合性检查的供应商，将通过投标签到顺序决定磋商次序分别单独进行磋商。在磋商过程中，磋商的内容分为两部分，其中：第一部分：磋商小组就招标文件采购需求中服务要求是否完善和投标方案是否完全响应进行评议磋商；（如有实质性变动的内容，须经采购人代表确认；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。）第二部分：磋商小组就报价进行磋商并做出最终报价。磋商文件中的其他内容不得变动。
2. 已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情



况退出磋商。采购人将退还退出磋商的投标人的磋商保证金。

3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。
4. 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。
5. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选投标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
6. 评标因素及分值分配

| 评分项目 | 投标报价 | 技术服务评分 | 商务评分 |
|------|------|--------|------|
| 权重   | 10   | 60     | 30   |

#### 1.11.12 响应无效和终止磋商活动条款

##### 1. 响应无效条款

- 1、未按要求交纳磋商保证金的；
- 2、未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3、投标人不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- 4、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

##### 2. 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过项目预算的投标人不足 3 家的。

#### 1.11.13 定标

1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据竞争性磋商文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为成交候选投标人，排名第一的为成交候选投标人，排名靠后的前二名为备选成交候选投标人。
2. 成交候选投标人因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选投标人依次递补为成交人。
3. 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。
4. 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 1.12 确定成交、询问及质疑

#### 1.12.1 确定成交投标人

1. 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定成交投标人。
2. 采购人在成交投标人确定后 2 个工作日内招标代理机构在中国海南政府采购网、海南医学院第二附属医院官网公告成交结果。

#### 1.12.2 质疑、投诉处理

1、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理，供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问联系方式详见第一章公告内容，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商在收到答复不满或规定时间内没有收到答复的，在规定期满后15个工作日内可以向同级财政提起投诉。

### 1.13 授予合同

#### 1.13.1 签订合同

1. 采购人与成交投标人应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。
2. 采购人不得向成交投标人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交投标人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
3. 成交投标人拒绝签订采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选投标人中，按照排序由高到低的原则重新确定其他投标人作为成交投标人并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交投标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。
4. 竞争性磋商文件、成交投标人的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。
5. 签订合同后，成交投标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未

经采购人同意，成交投标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交投标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交投标人应承担相应赔偿责任。

#### 1.13.2 货物和服务的追加、减少和添购

1. 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。
2. 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，可以继续从成交人处按照成交单价进行添购但金额不超过原合同金额的 10%，且所牵涉的货物和服务的价格水平不得超过本次竞争性磋商的水平且低于当时的社会平均价。货物和服务的添购，应在本次采购合同的基础上，另行签订货物和服务的添购合同。

#### 1.14 验收

成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》进行验收。

#### 1.15 政府采购优惠政策

1.15.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《节能环保产品目录》的标的物。

强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产

品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

1.15.2 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品参与报价，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

1.15.3 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品响应，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

1.15.4 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

#### 1.15.5 中小企业政策

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。

参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

国家规定的优先、强制采购范围。本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，供应商必须提供相关证明材料；若未提供，供应商自行承担由此带来的后果，其投标文件作无效响应处理。优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。

## 1.16 充分、公平竞争保障措施

### 1.16.1 提供相同品牌产品处理。

（1）非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

（2）采用最低评标价法的采购项目。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

（3）采用综合评分法的采购项目。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 1.16.2 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责

人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

#### 1.16.3 前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### 1.16.4 利害关系代理人处理。

2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

#### 1.16.5 未中标通知书的发放

根据财政部87号令第六十九条规定：在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。本通知书通过代理机构企业邮箱发送至未中标单位在标书中注明的指定邮箱，投标单位在标书中注明的指定邮箱地址为有效的法律文书送达邮箱地址，以邮箱形式送达视为有效的法律送达。

变更邮箱地址需以书面形式告知代理机构，否则未中标单位需承担相应后果。邮箱发送后第3日视为送达，包括且不限于因未中标单位原因致使邮箱不正确或者无法送达的。声明投标人未按招标文件约定的时间和方式获取告知信息的，视为自动放弃并自行承担后果。发放时间为发布中标公示/成交公告的同一时间。接收人员为投标人获取告知信息的特定人员，为投标人的法定代表人或投标授权代表。声明投标人未按招标文件约定的时间和方式获取告知信息的，视为自动放弃并自行承担后果。



### 第三章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，根据磋商文件要求，以实际签订为准)

甲 方：

乙 方：

根据《中华人民共和国合同法》和有关法律、法规，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方（项目名称/项目编号）事宜，订立本合同。

第一条 项目基本情况

(略)

第二条 项目服务的内容

(略)

第三条 项目服务标准

(略)

第四条 项目服务费用

(略)

第五条 双方权利义务

(略)

第六条 合同期限

(略)

第七条 合同解除和终止的约定

(略)

第八条 违约责任

(略)

第九条 附则

(略)

甲方：

乙方：

委托代理人：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

代理机构声明：本合同经海南元一信息咨询有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件的内容一致。

代理机构：海南元一信息咨询有限公司

地址：海口市美兰区海甸岛碧海大道9号金茂滨江温泉花园3号楼1单元101

法定（授权人）代表人：

签订日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

(注：采购需求书中“★”标注，意为强制要求，即必须满足或优于该要求。)

医院文化品牌及导视服务项目采购采用竞争性磋商方式，评审方法采用综合评分法，项目落实政府采购优惠政策。

### 一、项目概况

项目名称：医院文化品牌及导视服务项目；

项目地址：海口市椰海大道 368 号海南医学院第二附属医院；

项目预算：人民币 1200000.00 元，资金来源为财政资金；

服务内容：医院文化品牌及导视服务项目；

服务期限：合同签订之日起 60 日历天内完成；

服务地址：海南医学院第二附属医院。

| 项目内容 |                    | 数量  | 项目明细    | 预算（元）      |
|------|--------------------|-----|---------|------------|
| 项目名称 | 医院文化品牌及导视服务项目      | 1 批 | 详见：项目清单 | 1200000.00 |
| 服务期限 | 合同签订之日起 60 日历天内完成。 |     |         |            |

### 二、项目说明及设计要求

医院文化品牌及导视服务项目要求创意独特、突出本院专属属性、承袭医院文化基因、弘扬医院优良传统，结合医院战略规划构建符合医院发展的文化建设与导视设计方案。要兼具可操作性、实用性，其元素的延展

应用规范，便于后期导入实施。

### **（一）调研实施方向**

调研内容应该涵盖问卷调查、内部访谈、竞争对手调查、资料收集等。只有通过全面的摸底调查，才能够真正认识到医院文化与品牌的背景以及诉求，形成医院文化调研与诊断报告，并提出应用的建议，形成调研报告。为后面的文化整合和视觉形象设计提供科学性、合理性的依据。

### **（二）医院文化体系整合报告**

医院理念识别体系构建是在调研咨询诊断报告的基础上整合医院的文化，并通过文字的表现形式表达出来，要求做到文化提炼必须有高度，具有本医院的专属性和不可复制性。

### **（三）品牌形象识别系统规范设计**

医院品牌是医院文化的视觉载体，必须结合医院文化所需要表达的属性在原有医院视觉识别系统的基础上进行突破、创新，提升医院文化内涵；传承医院优秀的文化品质，体现医院的专属属性，形成具有医院文化特色的形象应用系统。

### **（四）环境导视方案设计**

导视系统是在整个公共医疗空间中应用最多的物料，因此导视系统的设计与规划一定要传承并符合医院的文化与品牌设计要素，作为医院文化与品牌形象的载体，来烘托整个空间氛围，打造文化特色鲜明的公共医疗空间环境，同时导视系统的规范化、合理化、清晰化的应用设计也是体现医院集团化、数字化、标准化、国际化、平台化和专业化的办院理念。

### 三、项目清单

#### (一) 医院文化系统整合报告

##### 1. 《医院文化调研》

###### 1.1 访谈

- (1) 院领导（主要领导一对一访谈）；
- (2) 职能科室（主要职能科室主任一对一访谈）；
- (3) 临床科室（主要临床科室主任一对一访谈）。

###### 1.2 座谈会

- (1) 医生座谈会（一线医生代表座谈会）；
- (2) 护士座谈会（一线护士代表座谈会）；
- (3) 老领导座谈会（离退休老领导座谈会若干人）。

###### 1.3 问卷调研

- (1) 员工问卷；
- (2) 病人问卷；
- (3) 社会公众问卷。

###### 1.4 环境考察

- (1) 医院内外环境拍照；
- (2) 竞争对手医院考察。

##### 2. 《医院实态文化调研报告》

###### 2.1 医院发展历程分析；

###### 2.2 医院发展环境分析；

###### 2.3 医院发展问题分析；

###### 2.4 医院发展建议；

###### 2.5 调研问卷报告；

2.6 访谈实录。

### 3. 《医院文化体系构建》

3.1 文化现状分析

3.2 文化整合及理念构建思路★

3.3 医院文化理念体系

(1) 医院核心理念提炼以及阐释★；

(2) 医院精神提炼以及阐释；

(3) 医院愿景提炼以及阐释；

(4) 服务理念提炼以及阐释。

## (二) 医院品牌形象识别系统规范设计

### 1. 基本要素整合设计

#### 1.1 标志

(1) 标志正形★；

(2) 标志的释义；

(3) 标志的标准制图法；

(4) 标志的最小使用规范及留白空间规范；

(5) 标志的墨稿及反白使用规范；

(6) 标志在各种色彩上的反白使用规范★；

(7) 院徽的标准制图；

(8) 院徽的最小使用规范及留白空间规范。

#### 1.2 医院名称标准字

(1) 医院中文全称标准字及使用规范；

(2) 医院英文全称标准字及使用规范；

(3) 医院中、英文简称标准字及使用规范；

- (4) 中文指定印刷字体；
- (5) 英文指定印刷字体。

### 1.3 医院标准色

- (1) 医院标准主色（色彩定义）；
- (2) 医院辅助色（色彩定义）；
- (3) 医院标准色的色阶。

### 1.4 新视觉元素（辅助图形）设计

- (1) 基本型定义；
- (2) 基本型使用规范；
- (3) 色彩搭配使用规范；
- (4) 延展使用示例。

### 1.5 基本要素组合规范

- (1) 标志与中文全称标准字的组合规范；
- (2) 标志与英文全称标准字的组合规范；
- (3) 标志与中、英文全称标准字的组合规范；
- (4) 标志与中、英文简称的组合规范；
- (5) 基本要素组合规范错误示例。

## 2. 视觉形象应用系统设计

### 2.1 行政办公事务用品

- (1) 名片；
- (2) 名片卡座；
- (3) 信封；
- (4) 信纸；
- (5) 便签本；
- (6) 工作证★；

- (7) 工号牌;
- (8) 公文刊头;
- (9) 工作记事本封面封底;
- (10) 资料袋★;
- (11) 档案文件盒;
- (12) 档案小标签;
- (13) 固定资产编号牌;
- (14) 优秀员工奖杯设计;
- (15) 访客登记卡;
- (16) 意见簿封面封底;
- (17) 向上级部门提交材料封面封底设计★;
- (18) 院报刊头及版式规范设计;
- (19) 一次性水杯;
- (20) 鼠标垫;
- (21) 遮阳板;
- (22) 电脑桌面★;
- (23) 笔记本电脑包。

## 2.2 业务类

- (1) 一卡通;
- (2) 体检表封面;
- (3) 储片袋;
- (4) 纸质药丸袋;
- (5) 药房塑料袋;
- (6) 挂号单;
- (7) 化验单;
- (8) 病历本记录单;



(9) 医嘱记录表。

## 2.3 服饰类

- (1) 行政人员服饰规范（男）；
- (2) 行政人员服饰规范（女）；
- (3) 领带（男）；
- (4) 丝巾（女）；
- (5) 导医小姐制服；
- (6) 医生制服（长袖、短袖）；
- (7) 护士制服（长袖、短袖）；
- (8) 病号服（长袖、短袖）；
- (9) 保安制服（长袖、短袖）；
- (10) 清洁工服装（长袖、短袖）；
- (11) 员工文化衫（长袖、短袖）；
- (12) 员工文化帽；
- (13) 病房床单；
- (14) 病房被单；
- (15) 病房整套；
- (16) 志愿者服装（蓝色、长、短袖和马甲）。

## 2.4 礼仪用品类

- (1) 邀请函及封套；
- (2) 手提袋（竖式、横式）；
- (3) 纪念胸章；
- (4) 晴雨伞；
- (5) 医院常规交流礼品设计。

## 2.5 会议类

- (1) 会议通知；

- (2) 会议台签;
- (3) 会场指示牌;
- (4) 会议接待台牌;
- (5) 会议欢迎牌;
- (6) 会议横幅。

## 2.6 宣传类

- (1) 医院形象广告宣传户外灯箱;
- (2) 户外宣传彩旗;
- (3) 大型路牌形象宣传★;
- (4) 平面广告形象落格设计;
- (5) 医院形象宣传画册封面、封底设计规范;
- (6) 医院宣传海报落格设计;
- (7) 院刊封面封底及内页板式规范;
- (8) 医院旗帜;
- (9) 科室临时张贴规范;
- (10) 科室介绍宣传栏版式设计规范;
- (11) 科室健康知识宣传栏版式设计规范。

## 2.7 网站、电子文档

- (1) 网站 logo 使用规范;
- (2) 会议类 PPT 演示文件形象页;
- (3) 会议类 PPT 演示文件内页形象规范;
- (4) 培训类 PPT 演示文件形象页;
- (5) 培训类 PPT 演示文件内页形象规范;
- (6) 电子邮件落格规范。

## 2.8 运输工具

- (1) 体检车;

- (2) 救护车；
- (3) 员工大巴；
- (4) 车辆出入证。

### (三) 医院导视系统规划设计

#### 1. 外环境导视系统设计（一级导视）

- (1) 医院名称楼体标识；
- (2) 综合楼标识；
- (3) 住院楼标识；
- (4) 感染性疾病中心大楼标识；

备注：（以上项目需根据医院实际楼宇名称制定设计项目）

- (5) 医院入口形象标识；
- (6) 户外总平图标识；
- (7) 户外道路指引牌（立地式）★；
- (8) 户外道路指引牌（贴墙式）；
- (9) 建筑物入口指引牌（立地式）；
- (10) 建筑物入口指引牌（贴墙式）；
- (11) 户外机动车交通标识；
- (12) 停车场指引牌；
- (13) 地下车库出入口标识；
- (14) 非机动车泊车标识；
- (15) 户外宣传栏；
- (16) 无障碍通道标识；
- (17) 无烟医院标识；
- (18) 户外温馨提示牌。

## 2. 内环境导视系统设计

### 2.1 二级导视

- (1) 大厅形象墙标识；
- (2) 大厅楼层总索引；
- (3) 大厅专家介绍栏；
- (4) 大厅专家出诊动态栏；
- (5) 楼层科室平面图；
- (6) 道路指引牌（悬吊式）★；
- (7) 道路指引牌（贴墙式）；
- (8) 功能区指引牌（悬吊式）；
- (9) 功能区指引牌（贴墙式）；
- (10) 功能区指引牌（侧挂式）；
- (11) 电梯厅楼层索引★；
- (12) 电梯内楼层索引；
- (13) 电梯厅楼层号；
- (14) 手扶梯楼层索引；
- (15) 步行梯楼层索引；
- (16) 步行梯楼层号。

### 2.2 三级导视

- (1) 科室形象墙标识；
- (2) 导诊台标识★；
- (3) 制度流程栏；
- (4) 室内宣传栏；
- (5) 公告栏；
- (6) 护士站标识牌★；

- (7) 医护人员公示栏;
- (8) 病人护理信息栏;
- (9) 探房制度牌;
- (10) 服务时间标识牌;
- (11) 服务窗口标识牌;
- (12) 意见箱。

### **2.3 四级导视**

- (1) 洗手间（公用）；
- (2) 洗手间（男、女、无障碍）；
- (3) 诊室门牌★；
- (4) 科室门牌★；
- (5) 功能门牌；
- (6) 病房门牌；
- (7) 床头牌；
- (8) 消防疏散图；
- (9) 步行梯标识；
- (10) 楼层号标识；
- (11) 电梯编号标识；
- (12) 温馨提示牌；
- (13) 警示牌；
- (14) 急诊门铃标识；
- (15) 玻璃防撞带；
- (16) 门上推、拉标识。

### **2.4 导视符号（图形）**

- (1) 各方向导视箭头；
- (2) 门诊符号；

- (3) 急诊符号；
- (4) 挂号符号；
- (5) 护士站符号；
- (6) 母婴室符号；
- (7) 休息室符号；
- (8) 会议室符号；
- (9) 公用电话符号；
- (10) 卫生间符号；
- (11) 开水间符号；
- (12) 休息区符号；
- (13) 残障专用符号；
- (14) 电梯符号；
- (15) 楼梯符号；
- (16) 垃圾符号（医用废弃、分类垃圾）；
- (17) 安全通道符号；
- (18) 安静符号；
- (19) 禁止入内符号；
- (20) 请勿打扰符号；
- (21) 禁止吸烟符号；
- (22) 吸烟区符号；
- (23) 呼叫铃符号；
- (24) 安全提示符号。

#### 四、现场勘察、组织标前答疑会、分包、履约保证金及采购代理服务费用支付要求

本项目不组织标前答疑会、不允许分包、履约保证金不做要求、采购代

理服务费由成交供应商支付。

请投标人自行现场勘查，了解项目实施的所属位置，熟悉服务内容。

## 五、服务质量标准考评

在项目结束后由采购单位对成交供应商的服务质量进行考评，并根据考评结果支付相应服务费，考评方案按海南医学院第二附属医院相关考核管理办法执行。

## 六、服务费支付方式

成交供应商与采购单位在合同中另行约定。

## 七、投标人资格要求

一、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件加盖公章）；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年任意一个月或任意一个季度的财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）或 2018 年度由会计师事务所出具的年度财务审计报告复印加盖单位公章；

三、具有依法缴纳税收的良好记录：提供本公司 2019 年任意一个月依法缴纳税收的完税证明材料（银行回执单或者税务局出具的完税证明）复印件加盖公章；

四、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供本公司 2019 年任意一个月依法缴纳社会保障资金缴费证明资料复印件加盖公章；

五、投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）①首页截图，首页截图应含有公司查询结果基本信息及报告查看时间并加盖公章，截图时间节点须在发布公告之日起至投标截止时间前；②“信用服务”一

栏中的未被列入失信被执行人的截图、未被列入重大税收违法案件当事人、未被列入政府采购严重违法失信名单的截图加盖公章；

六、参加本项目政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（需提供加盖公章的声明书）；

七、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺书加盖公章）；

八、投标人符合法律、行政法规规定的其他条件（需提供承诺书加盖公章）；

九、投标人报名、购买本项目竞争性磋商文件并按时缴交保证金（提供银行转账回单和开户许可证复印件并加盖公章）；

十、本项目不接受联合体投标。

**注：以上内容需在采购需求响应表中进行响应。**



## 第五章 响应文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1. 首次响应报价（附件 1）
2. 分项报价表（附件 2）
3. 竞争性磋商函（附件 3）

### 商务标的组成：

4. 法定代表人证明书（附件 4）
5. 授权委托书（附件 5）
6. 投标人基本情况（附件 6）
7. 类似项目业绩一览表（附件 7）
8. 拟投入本项目主要岗位人员一览表（附件 8）
9. 承诺书（附件 9）
10. 非联合体投标声明（附件 10）
11. 中小企业（监狱企业）（附件 11）
12. 残疾人福利性单位声明函（附件 12）
13. 采购需求响应表（附件 13）
14. 其他要求响应偏离说明表（附件 14）
15. 获取未中标通知书的授权（附件 15）
16. 投标人认为需要提供的其他材料。（格式自拟）（附件 16）

### 技术服务标的组成：

17. 服务方案；（格式自拟）（附件 16）

### 其他部分：

18. 最终报价一览表（附件 18）
19. 退保申请书（附件 19）

**※所提供的复印件须加盖供应商的公章。**

## 附件 1：首次响应报价

基于（项目名称/项目编号）磋商文件的要求，我们首次响应报价如下：

报价合计：[大写]\_\_\_\_\_ [小写]\_\_\_\_\_元

服务期限：\_\_\_\_\_

- 注：1、报价应包含服务、税费等所有费用报价；  
2、大写、小写不一致的以大写为准。  
3、投标报价汇总表应包括所有报价表列明的项目。  
4、报价以外的费用，招标人不予支付。

供应商名称（盖章）：

授权代表签名：

职位（法定代表人或授权代表）：

日期：

## 附件 2：分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：

| 序号  | 分项名称                   | 具体服务内容              | 所需工时<br>(人日) | 数量 | 投标价 |
|---|------------------------|---------------------|--------------|----|-----|
| 1   | 医院文化系统<br>整合报告         | 医院文化调研              |              |    |     |
|   |                        | 医院实态文化调研报<br>告      |              |    |     |
|   |                        | 医院文化体系构建            |              |    |     |
| 2   | 医院品牌形象<br>识别系统规范<br>设计 | 基本要素整合设计            |              |    |     |
|   |                        | 视觉形象应用系统设<br>计      |              |    |     |
| 3   | 医院导视系统<br>规划设计         | 外环境导视系统设计<br>(一级导视) |              |    |     |
|   |                        | 内环境导视系统设计           |              |    |     |
| 总报价（大写）：  |                        |                     |              |    |     |
| 总报价（小写）：  |                        |                     |              |    |     |
| 注：1. 如果按单价计算的结果一总价不一致，以单价计算汇总结果为准；<br>2. 如果不提供详细分项报价，将被视为没有实质性响应磋商文件。 |                        |                     |              |    |     |

投标人全称（加盖公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日 期：

### 附件 3：竞争性磋商函

致：海南元一信息咨询有限公司

根据贵方的（项目名称）（项目编号为：        ）的竞争性磋商文件，正式授权下述签字人                                （姓名和职务）代表我方                                （投标人的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，                        签字人兹宣布同意如下：

1. 我司已收悉招标文件中“投标人须知”的各项规定。本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力。

2. 按竞争性磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

3. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

4. 我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我们同意从规定的响应文件开启时间起遵循本响应文件。

6. 如果在确定成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

7. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8. 一旦我方被确认成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

9. 遵守竞争性磋商文件中要求的收费项目和标准。

10. 与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：        年    月  日

#### 附件 4：法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 5：授权委托书

致：海南元一信息咨询有限公司

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南元一信息咨询有限公司组织的  
(项目名称) (项目编号为：\_\_\_\_\_) 的政府采购活动，并授权其全权办理以下事  
宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人：（签名）

年 月 日

### 附件 6：投标人基本情况

|       |     |  |        |        |    |  |
|-------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 |     |  |        |        |    |  |
| 联系方式  | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 营业执照号 |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金  |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 基本户账号 |     |  |        |        |    |  |
| 备注    |     |  |        |        |    |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

投标日期：

附件 7：类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 服务时间 | 合同金额 | 项目质量 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：



附件 8：拟投入本项目主要岗位人员一览表

| 序号 | 本项目<br>目职<br>务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术<br>职称 | 专业 | 注册<br>证号 | 任务<br>及工<br>作 | 备注 |
|----|----------------|----|----|----|----|----------|----|----------|---------------|----|
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |
|    |                |    |    |    |    |          |    |          |               |    |

(需要提供人员证书证明资料加盖公章)

投标人名称 (盖章) :

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章) :

日期:

## 附件 9：承诺书

### 承诺书

海南元一信息咨询有限公司：

我单位作为本次采购项目投标人，根据招标文件要求，具备本项目规定的条件，现承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本采购项目规定的其他条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或法定授权代表人： \_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10：非联合体投标声明

### 非联合体投标声明

海南元一信息咨询有限公司：

我单位作为本次采购项目投标人，不属于联合体投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或法定授权代表人： \_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11：中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、投标人为非企业单位的，可不提供此声明。

## 附件 12：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

3、前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

### 附件 13：采购需求响应表

投标人应逐条对应招标文件第四章“采购需求”，包括服务内容、完成时间、付款方式等，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读采购需求中各项商务、技术需求，所有商务、技术要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读采购需求中各项商务、技术需求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

| 序号 | 采购需求的条款 | 偏离情况<br>(正偏离/负偏离) |
|----|---------|-------------------|
| 1  |         |                   |
| 2  |         |                   |
| ·  | ·       | ·                 |
| .. | ...     | ...               |

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字/盖章）

#### 表格填写说明：

1、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“采购需求的条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。

附件 14：其他要求响应偏离说明表

| 序号 | 项目    | 磋商文件要求 | 投标响应 | 是否<br>偏离 | 备注 |
|----|-------|--------|------|----------|----|
| 1  |       |        |      |          |    |
| 2  |       |        |      |          |    |
| 3  |       |        |      |          |    |
| 4  |       |        |      |          |    |
| 5  |       |        |      |          |    |
| 6  | ..... |        |      |          |    |

对采购需求书中标“★”部分进行逐条响应

供应商名称： (公章)

法定代表人或被授权人： (亲笔签名)

日期：

### 附件 15：获取未中标通知书的授权

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_（项目名称）”（项目编号：\_\_\_\_\_）的获取告知《未中标通知书》信息的特定人员代表。同时指定获取告知《未中标通知书》信息邮箱地址为\_\_\_\_\_，邮箱地址为有效的法律文书送达邮箱地址。

声明投标人未按招标文件约定的时间和方式获取告知信息的，视为自动放弃并自行承担后果。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 16：投标人认为需要提供的其他材料  
(格式自拟)

## 附件 17：服务方案

（格式自拟）

服务方案必须包括但不限于以下内容：

1. 项目策划思路
2. 方案创意构思
3. 服务计划
4. 售后服务

（可参考评标标准的要求）

### 附件 18：最终报价一览表

(不置于响应文件中，由磋商代表随身携带)

项目名称：

项目编号：

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 投标总价<br>(人民币/元) | 大写   |  |
|                 | 小写   |  |
| 服务期限            |  |  |
| 其他承诺            |  |  |
| 备注              | <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本报价应包括竞争性磋商文件所规定的招标范围的全部内容；</li><li>2. 本报价精确到小数点后两位数。</li><li>3. 此二次报价一览表须单独制作一份，不置于响应文件中，由磋商代表随身携带，用于现场磋商二次报价。</li></ol> |  |

投标人全称：

全权代表或法定代表人(签字)：

日期：

**附件 19：退保申请书**  
(不置于响应文件中，单独提供)

**海南元一信息咨询有限公司：**

我司\_\_\_\_\_（公司名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日缴纳了\_\_\_\_\_（项目名称/编号）投标保证金，项目于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发布中标结果，已到退保时间，我司现申请退还投标保证金。

投标保证金退到下面账户。

|         |      |
|---------|------|
| 应退磋商保证金 | 小 写： |
|         | 大 写： |
| 单 位 名 称 |      |
| 开 户 行   |      |
| 账 号     |      |
| 联系人及电话  |      |

特此申请。

附件 1：提交保证金凭证复印件加盖公章及企业开户许可证复印件加盖公章（注：中标人还需提供中标人与招标人签订合同复印件加盖公章）

投标人全称（加盖公章）：

日期：

## 第六章 评审标准

### 初步审查表

项目名称：医院文化品牌及导视服务项目

项目单位：海南医学院第二附属医院

项目编号：YYZB-2019-23

日期： 年 月 日

| 序号 | 审查项目     | 评议内容（无效投标认定条件）                       | 投标人 |    |    |
|----|----------|--------------------------------------|-----|----|----|
|    |          |                                      | 1#  | 2# | 3# |
| 1  | 投标人的资格   | 是否符合磋商文件第一章投标人资格要求                   |     |    |    |
| 2  | 投标文件的有效性 | 是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整<br>无缺漏         |     |    |    |
| 3  | 保证金      | 是否按要求提交保证金证明的                        |     |    |    |
| 4  | 投标有效期    | 是否满足磋商文件要求（60天）                      |     |    |    |
| 5  | 投标报价     | 投标报价是否满足磋商文件要求<br>（报价有效、不漏项、不超过项目预算） |     |    |    |
| 6  | 服务期限     | 是否符合磋商文件要求                           |     |    |    |
| 7  | 其它       | 无其他无效投标认定条件                          |     |    |    |
| 结论 |          |                                      |     |    |    |

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

综合评分表

| 序号          | 评审项目     | 分值  | 评审内容  |
|-------------|----------|-----|---|
| 价格部分（10分）   | 投标报价     | 10分 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×10%（价格权重）</p>   |
| 技术服务部分（60分） | 对项目的策划思路 | 20  | <p>依据投标人对医院文化建设项目了解程度，针对本项目中所涉及的项目清单，对策划设计的综合规划的专业程度、制作目标的明确性进行综合评价。</p> <p>优（15-20）：对医院需求有专业认识。在本项目中对背景调研深入透彻，设计方案具有针对性。对整体规划目标清晰明确。</p> <p>中（10-15）：对医院需求专业认识一般。在本项目中对背景调研一般，设计方案一般。对整体规划与制作目标规划一般。</p> <p>差（0-10）：对医院需求不了解。在本项目中背景不了解，设计方案差。对整体规划与目标规划混乱。</p>  |
|             | 方案创意构思   | 15  | <p>依据投标人提供的服务方案的创意构思内容是否丰富、是否具有专业性与针对性、构思是否新颖进行综合评价。</p> <p>优（10-15）：服务方案内容丰富，设计方案具备专业性与针对性，贴合实际使用需求。构思新颖具有突破性，能够打造独特的空间环境。</p> <p>中（5-10）：服务方案内容比较丰富，具备方案推导过程与参考资料。设计方案有一定专业性与针对性，较为贴合实际使用需求。</p> <p>差（0-5）：服务方案内容不完善，没有专业性和针对性、构思差。</p> <p><b>（设计彩图及方案内容评审依据为技术要求中带“★”的内容及要求。）</b></p>                  |
|             | 服务计划     | 15  | <p>依据投标人所定的设计团队、设计方案、后期执行制作、成果提交的整个服务计划描述进行综合评价。</p> <p>优（10-15）：设计团队组合多元，能够综合3个或以上领域设计师；设计方案能够清晰针对本项目设计需求；后期执行制作流程清晰，成果提交内容与方式明确，（相关专业研究生学历人员不低于2人）。</p> <p>中（5-10）：设计团队组合较多元，能够综合3个领域设计师；设计方案能较好针对本项目设计需求；后期执行制作流程较清晰，成果提交内容与方式较明确。（相关专业研究生学历人员不低于2人）。</p> <p>差（0-5）：设计团队组合单一，仅有2个领域设计师；设计方案能基本针对本项</p> |

|           |        |     |   |
|-----------|--------|-----|---|
|           |        |     | 目设计需求；后期执行制作流程一般清晰、成果提交内容与方式一般明确。（相关专业研究生学历人员不低于2人）。<br>（提供相关人员证书复印件、缴纳2019年任意一个月的社保证明加盖公章）   |
|           | 售后服务   | 10分 | 根据投标人提供的针对本次项目的售后服务方案进行横向比较：<br>优：售后服务方案科学合理，能为采购人提供快捷优质的后续服务，得10分；<br>良：售后服务方案一般，为采购人提供较优质的后续服务，得6分；<br>一般：售后服务方案较差，为采购人提供的后续服务较差得3分；<br>无提供阐述内容不得分。   |
| 商务部分（30分） | 企业实力评估 | 5分  | 投标人提供上一年度由会计师事务所出具的2018年度企业财务审计报告，报告完整且含四表一注（资产负债表，损益表，现金流量表，股东权益变动表、会计报表附注）的得分5分，少一个表扣1分，没有附注的扣2分，不提供不得分。证明材料：提供报告复印件加盖公章。   |
|           | 同类项目业绩 | 25分 | 须提供2016年至今（投标截止时间）三级甲等医院类似文化建设项目合同或中标通知书作为证明文件，合同金额在30万-50万的每一项目加0.5分，最多5分；合同金额在50万-100万的每一项目加1分，最多5分；合同金额在100万以上的每一项目加2.5分，最多25分。（提供设计合同或中标通知书复印件加盖公章，医院等级由中华人民共和国国家卫生健康委员会官网证明查询材料或医院官网介绍为准（截图），医院等级由中华人民共和国国家卫生健康委员会官网查询方式为“服务”→“医院执业登记信息”，开标现场需提供相应合同原件，不提供不得分）<br>注：正在履行的项目或者已经完成的项目 |

备注：1、最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

- 2、在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
- 3、对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。