



项目编号：HNXS2019-C001

政府采购

海南省图书馆 2019 年信息系统 运行维护项目

(A包：海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目)

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 人：海南省图书馆

采购代理机构：海南鑫赛招标代理有限公司

2019 年 05 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	磋商须知	5
第三章	采购需求	13
第四章	合同文本	21
第五章	磋商程序	24
第六章	响应文件格式	32

第一章 竞争性磋商公告

海南鑫赛招标代理有限公司受 海南省图书馆 的委托，对 海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目 组织竞争性磋商方式进行采购，现欢迎合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HNXS2019-C001

二、项目名称：海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目（A 包：海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目）

三、采购内容：本项目共 2 个包，A 包预算金额¥30.384 万元，信息系统运行维护服务。详见“采购需求”

四、资金来源：财政资金

五、合格供应商应具备的资格条件：

（1）在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 2018 年至今任意 3 个月的单位财务报表复印件或会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 2018 年至今任意 3 个月的缴纳税收记录和社保缴纳记录凭证复印件）；

（4）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供履约能力承诺函；格式自拟）；

（5）参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

（7）近三年内未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图（信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询信用记录）；查询结果截图加盖公章。

（8）购买本项目的竞争性磋商文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

（9）本项目不接受联合体投标。

六、购买竞争性磋商文件须知

1、购买竞争性磋商文件时间：2019年05月30日至2019年06月05日（上午9:30-11:30，下午14:30-17:00），供应商应在规定的时间内到指定地点领取本竞争性磋商文件，并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性磋商。

2、购买竞争性磋商文件地点：海口市美兰区国瑞城爵士苑1栋1单元1801室（海南鑫赛招标代理有限公司）。

3、合格供应商购买竞争性磋商文件时应携带以下资料：

购买人持单位法人授权委托书、身份证及供应商资格要求第（1）项原件备查，复印件加盖鲜章留底。

4、本竞争性磋商文件售价：人民币300.00元/包（文件售后不退）。

七、磋商响应文件递交截止时间

2019年06月10日15:00（北京时间），逾期送达的文件拒不接受。

八、磋商时间和地点

1、磋商时间：2019年06月10日15:00（北京时间）。

2、磋商地点：海口市美兰区国瑞城爵士苑1栋1单元1801室（海南鑫赛招标代理有限公司开标室）。

九、公告发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）。

十、磋商保证金

供应商递交响应文件前，应提交人民币2000元的磋商保证金。

保证金到账截止日期：2019年06月10日12:00之前。

十一、联系人及联系电话

采购人：海南省图书馆

地址：海口市国兴大道

联系人：李先生

联系电话：0898-65220566

代理机构：海南鑫赛招标代理有限公司

项目名称：2019 年海南省图书馆信息系统运行维护项目（A 包）

项目编号：HNXS2019-C001

地址：海口市美兰区国瑞城爵士苑 1 栋 1 单元 1801 室

联系人：邹小姐

电 话：15103069060

第二章 磋商须知

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商邀请书中所叙述项目的货物采购。

2、定义

2.1“采购人”系 海南省图书馆。

2.2“采购代理机构”系 海南鑫赛招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应竞争性磋商文件要求，并提交响应文件的法人。

3、合格的供应商资格条件

合格的供应商应具备以下条件：

（1）本磋商文件“竞争性磋商公告”第 5 条规定的资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据提交的具体方式、信用信息的使用规则：

① 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网

（<http://www.creditchina.gov.cn/>、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、。

② 信用信息查询要求：信用中国网需有首页查询，查询时间同项目公示时间，提供截图。

③ 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动；

4、竞争性磋商采购费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5、竞争性磋商文件

5.1 竞争性磋商文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性磋商采购的程序和评定成交供应商的标准、合同主要条款等内容的文件。

5.2 竞争性磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 磋商须知
- (3) 采购需求
- (4) 合同文本
- (5) 磋商程序
- (6) 响应文件格式

5.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，并实质性响应竞争性磋商文件的要求。

5.4 供应商对竞争性磋商文件有任何异议的均应在递交响应文件截止时间1天前向磋商小组或采购代理机构提出，在规定时间内未提出异议的视为完全认同本竞争性磋商文件的要求。

6、响应文件

供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

6.1 资格性响应文件

符合磋商文件第一章规定的资格条件。

6.2 技术、服务性响应文件

包括响应函、采购需求响应情况表、质量保证和售后服务承诺、服务计划及承诺、报价组成因素（参与响应的货物或服务清单）等文件。

7、报价

7.1 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

7.2 供应商报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

7.3 本项目预算价：人民币¥30.384 万元；

7.4 供应商不得低于成本价恶意报价，若报价与其他供应商相比明显过低，不符合市场价格，供应商须提供详细的成本分析说明资料，在磋商现场交给评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求成交人在签订合同前提供预算金额的 30%作为质量保证

金，如成交人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。

8、响应文件的递交

8.1 响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分。

8.2 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份，以及单独提交的“报价一览表”（壹份），投标文件电子版（**提交 Word 和 PDF 两种格式**）由 U 盘保存并标贴标记（供应商单位名称）。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

8.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，按磋商文件的要求进行签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。单独提交的“报价一览表”应为原件。

8.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效投标。

8.5 响应文件正本和副本必须装订成册，不得采用活页式装订。

8.6 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，未按要求或超过投标截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

8.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

9. 响应文件的密封及标记

9.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

9.2 响应文件正本、所有副本和磋商文件要求单独提交的报价一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“报价一览表”、“电子文档”字样，并注明供应商名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

9.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在密封口处加盖公章。

10、响应文件格式

供应商应严格按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

11、磋商保证金：

保证金金额：人民币2000元。

保证金到账截止日期：2019年06月10日12：00（北京时间）

用途：在保证金用途备注为“（项目编号后3位）+保证金”，否则视为无效响应。

磋商保证金交款方式：磋商保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，所有递交方式均以到帐时间为准。

开户名：海南鑫赛招标代理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司海口中山路支行

账 号：4605 0100 4936 0000 0285

11.1 供应商应提交一笔不少于本竞争性磋商文件规定的人民币金额的磋商保证金。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还，未成交者的磋商保证金转账退还。

磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第 11.4 条的规定不予退还供应商的磋商保证金。

11.2 未按规定时间和数额交纳磋商保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

11.3 未成交人的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（以非现金方式退还）。为确保保证金的退还，请各供应商用正楷填写本磋商文件附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即磋商当天，采购仪式结束后，递交给本采购代理机构项目工作人员。

成交人的磋商保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内无息退还（以非现金方式退还）。退还时请返还采购合同（原件）1份及经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件（如要求）并确保已正常递交本磋商文件附件一“确认表”连同附件二资料后，到本采购代理机构财务部办理。

11.4 下列任何情况发生时，磋商保证金将被不予退还：

- 11.4.1 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- 11.4.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；
- 11.4.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；
- 11.4.4 成交供应商未按磋商文件要求交纳履约保证金的；
- 11.4.5 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.4.6 成交供应商未交纳成交服务费的。

12、确定成交候选人

- 12.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。
- 12.2 采购人在收到磋商报告后 5 个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。
- 12.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本款情形之一的，采购人将确定后一位成交候选供应商为成交供应商。依次类推。无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。

成交候选供应商以本款第（三）项放弃成交的，应当说明理由，但其磋商保证金将被没收。

13、成交通知书

采购人按成交供应商候选人的排名顺序确定成交供应商，由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

14、成交服务费：以预算金额为基数，参照国家计委的计价格[2002]1980 号和发改价格（2011）534 号规定收取，成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳招标代理服务费用，低于¥6000 按¥6000 计收。

15、签订合同

15.1 成交供应商应在领取成交通知书后 30 日内，按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人签订采购合同；未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；成交供应商需承担相应的法律责任。

15.2 竞争性磋商文件、供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

16、政府采购政策

16.1 严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

所投产品属于政府优先采购产品类别的，其产品报价给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

16.2 信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号）要求。

16.3 磋商文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

16.4 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

17、履约保证金

17.1 成交人应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

17.2 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

18、签订合同

18.1 成交人在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

18.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人投标文件作实质性修改。

18.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

18.4 成交人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

19、合同分包

19.1 经采购人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

19.2 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

20、采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21、履行合同

21.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

21.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

22、验收

成交人与采购人应严格按照磋商文件中验收的标准进行验收。

23、质疑、投诉处理

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理， 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商在收到答复不满或规定时间内没有收到答复的，在规定期满后 15 个工作日内可以向同级财政提起投诉。

第三章 采购需求

一、项目概况

1. **项目名称：**海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目（A 包：海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目）
2. **预算金额：**人民币¥30.384 万元/年，超过预算金额为无效报价

二、运行维护服务基本内容及要求：

1. 项目清单：

序号	运维项目	项目内容	数量	单位
1	门户网站维护	图书馆官网	1	项
2	图书馆图书集群系统维护	业务系统	1	项
3	随书光盘管理软件维护	随书光盘管理软件	1	项
4	RFID 智能图书馆系统设备维保	海南省图书馆 RFID 智能设备服务	1	项
5	自助复印机系统	其他终端设备	1	项
6	互联网宽带 100 兆租赁	互联网宽带租赁	1	条
7	监控设备维护	室内监控系统	1	项

2. 项目运维要求

2.1 海南省图书馆门户网站维护

服务性质：系统维护服务及技术支持。

服务范围：定期维护、检修及故障处理，确保整个系统的正常运行。

具体服务需求：

序号	项目/设备名称	服务内容	备注
1	图书馆门户网站系统	1、提供 5×8 小时技术支持（电话、现场）； 2、系统故障维护； 3、咨询服务； 4、产品标准版本升级； 5、应用系统性能调优、优化。	系统维护期间，任何请求需 1 小时内做出答复，如电话无法解决的问题，安排现场维护（2 小时内赶赴现场）
2	网站数据库服务	1、热线、远程技术支持 2、系统软件故障解决 3、推荐系统补丁更新 4、性能调优、优化	
3	网站应用服务器 tomcat 服务	1、热线、远程技术支持 2、系统软件故障解决 3、推荐系统补丁更新 4、性能调优、优化	
4	网站首页头图片设计	乙方设计更新 1 次重大节日的网站头图片，其他节日协助甲方更新	
5	巡检服务	1、提供 3 次上门巡检网站服务器； 2、提供操作系统检查和包括 CPU 负载情况、内存占用情况、磁盘占用情况、在线进程情况、系统日志情况等。 3、提供操作系统补丁更新。 4、提供巡检报告。	
6	备份服务	提供每年 2 次互联网网站系统数据备份和存储迁移服务（含应用软件程序和应用数据备份），备份介质由用户提供。	

2.2 interlib 图书集群系统维护

服务性质：系统维护服务及技术支持。

服务范围：定期维护、检修及故障处理，确保整个系统的正常运行。

具体服务需求：

序号	项目/设备名称	服务内容	备注
1	Interlib 系统	1、提供 5×8 小时技术支持（电话、现场）； 2、提供 7×24 小时远程支持； 3、系统故障维护； 4、咨询服务； 5、产品标准版本升级； 6、应用系统性能调优、优化。	系统维护期间，任何请求 1 小时内做出答复，如电话无法解决的问题，安排现场维护（48 小时内赶赴现场）
2	Interlib 数据库服务	1、热线、远程技术支持 2、系统软件故障解决 3、推荐系统补丁更新 4、性能调优、优化 5、提供 7×24 小时远程支持	
3	Interlib 应用服务器 tomcat 服务	每年提供两次 tomcat 检测，防范系统故障	
4	专项服务	专项服务：安排专职客服人员常年 1 对 1 服务。	
5	系统监测服务	1、系统性能优化，数据库备份和维护，建立系统运行档案。 2、提供系统检测和服务数据报告。	
6	上门巡检服务	1、一年提供 2 次上门巡检 Interlib 系统应用服务器、数据库服务器； 2、提供操作系统检查和包括 CPU 负载情况、内存占用情况、磁盘占用情况、在线进程情况、系统日志情况等。 3、提供操作系统补丁更新。 4、系统操作培训，系统管理培训 5、提供巡检报告	
7	备份服务	提供每年 2 次 Interlib 系统数据备份和存储迁移服务（含应用软件程序和应用数据备份），备份介质由用户提供。	
8	需求服务	对已经通过可行性分析的需求进行测试和对接	

2.3 随书光盘管理软件维护

服务性质：云服务系统维护服务及技术支持。

服务范围：数据更新、系统定期维护、检修及故障处理，确保整个系统的正常运行。

具体服务需求：

序号	项目/设备名称	服务内容	备注
1	随书光盘系统	1、提供 5×8 小时技术支持（电话、现场）； 2、系统故障维护； 3、咨询服务； 4、产品标准版本升级； 5、应用系统性能调优、优化。	系统维护期间，任何请求 1 小时内做出答复，如电话无法解决的问题，安排现场维护（48 小时内赶赴现场）
2	数据更新服务	维护期内提供 10000 张光盘资料更新。	
3	数据加工与服务	随时在馆内免费部署加速服务，数据库中未查到的光盘数据，可进行加工上传供读者下载。	
4	专项服务	安排专职客服人员提供数据服务。	
5	光盘资源版权要求	版权要求：提供的数据必须合法取得版权，妥善解决网络传播权；所有知识产权、网络传播权纠纷由供货方承担责任，采购方免责。	
6	读者服务要求	提供的云服务本馆读者均可使用，使用范围不限于本图书馆及其下属分馆物理建筑区域，本馆持证读者可在馆外免费使用及在局域网内向公众读者开放共享	
7	服务保障体系	保证平台系统正常运行；对于问题出现 1 小时内应有技术人员响应，并通过电话或邮件方式进行解决；对于电话或邮件方式无法解决的问题，应在当日内派技术人员到现场解决问题；系统正常稳定运行所需的系统平台更新、技术支持和免费版本升级以及免费维护。	

2.4 海南省图书馆 RFID 智能图书馆系统设备维保

服务性质：系统维护服务及技术支持。

服务范围：设备的定期维护、保养、检修及故障处理， 确保整个系统设备的正常运行。

具体服务需求：

服务类别	服务项目	说明
远程技术支持	Help Desk 7×24	周末不休息，昼夜两班倒
	远程问题处理 7×24	周末不休息，昼夜两班倒
	在线技术支持	周末不休息，昼夜两班倒
软件支持服务	软件更新授权	有
硬件支持服务	硬件返修 5×10×3CD	10 个工作小时接单，3 个工作日
	备件先行 7×10×3 days	3 天内配件到达
现场支持服务（状态修）	需更换硬件 7×10×5 days	报修到问题解决共 5 天
	无需硬件更换 7×10×3 days	报修到问题解决共 3 天
主动支持服务	设备健康检查（巡检）	4 次/年
	支持计划与报告	有

2.5 自助复印机系统

服务性质：自助系统、硬件维护服务及技术支持。

服务范围：设备的定期维护、保养、检修及故障处理， 确保整个系统设备的正常运行。

具体服务需求：

服务类别	服务项目	说明
打印机设备	针对 3 台自助复印机系统设备故障硬件进行更换维修，耗材碳粉不属于故障类型。	接到报修电话 2 小时响应，4 小时上门维修
软件系统	针对自助复印系统进行维护，备份。	接到报修电话 2 小时响应，4 小时上门维修
巡检服务	定期对设备以及软件进行巡检	每季度一次

2.6 互联网宽带 100 兆租赁

服务性质：宽带租赁服务。

服务范围：提供互联网租赁服务，提供专用设备的定期维护、保养及故障处理。

具体服务需求：

(1) 需求描述：互联网专线，作为海南省图书馆互联网访问出口，要求有至少 15 个连续因特网 IP 地址；

(2) 技术要求：统一互联网出口上下行带宽对称，分别为带宽 100M（独享），传输媒介为光缆，配置同一网段因特网 IP 地址共计 15 个。

(3) 网络质量要求：到国内主流门户网站忙时，平均丢包率 $\leq 1\%$ 。平均延时 $\leq 150\text{ms}$ 。

(4) 提供一套实施方案和报价：接入方式、施工费用、工程进度等相关内容

服务技术要求：

(1) 互联网专线质量标准

① 互联网专线通路可用率达到 99.99%。

② 互联网专线验收指标为：比特率误码率小于 10^{-7} 。

(2) 恢复时间小于 4 小时。

对于采购人网络线路故障，投标人在故障发生后应立即响应。需要现场处理的，在道路畅通无拥塞的情况下，投标人应在 1 小时内响应故障并到达故障现场，4 小时内恢复业务。

（3）互联网专线带宽测试标准：

通道测试：使用测试仪表对光纤通道进行测试，从上联设备对接口至用户端本地设备接收口中间全程光纤链路损耗衰减不得大于 12db（以 1310 光波长来计算）为达标水平。

2.7 监控设备维护

服务性质：监控系统、硬件维护服务及技术支持。

服务范围：设备的定期维护、保养、检修及故障处理， 确保整个系统设备的正常运行。

具体服务需求：

服务类别	服务内容
线路维护	视频信号线路、摄像机供电线路检测、故障排除、隐患排查
传输设备维护	交换机设备检查维护
前端摄像机维护	监控系统前端摄像机的维护、位置调整、设备维护及奉还、故障排除等
硬盘录像机设备及其附属设备维护	监控主机设备检测、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等；
中心管理设备维护	监控画面的切换、轮巡、录像存储等；监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等
定期除尘清理服务	设备的除尘、清理，清除设备显露的尘土和污渍，对摄像机、录像机、设备等关键部位要进行除尘，清除由于机器运转、静电等因素吸入的尘土，提高设备运行效率
故障响应服务	7×24 小时响应服务
定期巡检服务	每月壹次定期上门检修保养设备，工作完成后提交相关表格给相关负责人签字确认，保障设备正常运转

三、商务要求

- 1、服务期：本服务自合同签订之日起计算，一年期满自动终止服务合同。
- 2、项目交付或者实施的时间和地点：采购人指定地点。
- 3、需满足的服务标准、期限、效率等要求：满足采购要求。
- 4、项目售后服务及验收标准：由采购人根据招标文件要求自行组织验收。
- 5、其他技术、服务等要求：详见招标文件“项目运维要求”

6、其他要求：

1. 项目实施要求：

- 1) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 2) 提供详细、全面的人员培训计划和实施方案；
- 3) 项目实施完成后提供可靠的后期维护工作；
- 4) 对于采购人的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复；
- 5) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 6) 规范项目实施过程中的文档管理；
- 7) 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理。

7. 项目实施团队要求：

投标人在投标文件中应提供完整的实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于投标单位在册员工（以社保缴纳证明为认定依据）。实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明复印件需在投标文件中提供，并加盖公章。

8、付款方式：根据双方合同约定支付合同金额。

第四章 合同文本

合同编号： HNXS2019-C001。

签订地点： XXXX。

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方要求乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.

三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式： 签订合同后支付合同金额的 50%（具体以签订合同为准）

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十、不可抗力:任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费:在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效:

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十三、其他

1、如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式伍份,自双方签章之日起生效。甲方二份,乙方二份,采购代理机构一份。

项目名称：2019 年海南省图书馆信息系统运行维护项目（A 包）

项目编号：HNXS2019-C001

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

户名：

户名：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

签约日期：

签约日期：

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

第五章 磋商程序

1、磋商小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

2、磋商组织

磋商工作由海南鑫赛招标代理有限公司组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

3、磋商程序

3.1 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购人及招标代理对递交响应文件的供应商进行资格性审查，组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行符合性审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理：

- （1）未按照磋商文件规定交纳磋商保证金的；
- （2）不具备磋商文件第一章中规定的资格要求的；
- （3）磋商文件规定的其他无效情形；

3.1.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

- （1）报价产品的技术规格、技术标准不符合采购项目的要求，且采购人无法接受的；
- （2）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与磋商文件要求不一致；
- （3）未按照磋商文件规定的格式要求编制、签署及密封；

(4) 报价未按磋商须知 7.4 的要求或报价超出本项目的预算价，且采购人无法支付的；

(5) 附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 确定参加磋商的供应商的数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格性、符合性审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格性、符合性条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

磋商小组资格性、符合性审查结束后，向采购代理机构出具资格符合审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格符合审查的供应商，磋商小组应在资格符合审查报告中说明原因。

3.2 采购代理机构收到磋商小组出具的资格符合审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格符合审查的供应商名单，并在磋商结果公示中向社会公布。

3.3 通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止。

3.4 采购代理机构组织磋商小组成员按磋商文件规定集中与通过资格符合审查的供应商分别进行磋商，磋商以现场签到的顺序确定。

3.5 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。磋商小组经采购人代表确认后，可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商，变动通知为本次磋商文件的有效组成部分。

3.6 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认。

3.7 磋商达到供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组应要求供应商进行最后报价。

供应商响应文件满足或者高于磋商文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

3.8 磋商小组经过二轮及以上磋商后，供应商响应文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

3.9 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交磋商小组。采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当由法定代表人或者其代理人签字确认，否则无效。

3.10 磋商结束后，部分供应商响应文件优于磋商文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，磋商小组也不能接受其高价成交。

3.11 磋商过程中，有下列情形之一的，磋商失败：

（一）通过资格审查的供应商不足三家的；

（二）参加磋商的供应商被淘汰，最后报价的供应商不足三家的；

（三）供应商最后报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价，且采购人不能支付的；

（四）其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

3.12 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4、确定成交供应商的标准

4.1 本次磋商活动遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。磋商小组根据符合采购需求、质量和服务相等且综合得分最高的原则，确定成交供应商候选人。

4.2 供应商报价结束后，磋商小组按照供应商的得分由低到高排序，得分最高者成为成交候选供应商。

4.3 磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购代理机构出具评审报告。

4.4 对于违反磋商纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。

5、本项目采用综合评分法进行评标，通过评标委员会资格性、符合性审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分：

5.1 技术评分

由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

序号	评审内容	评分细则
1	门户网站维护	A. 对门户网站系统的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、系统性能升级措施明确、服务管理制度规范，得 10 分； B. 对门户网站系统的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、系统性能升级措施不明确、服务管理制度不完整，得 6 分； C. 对门户网站系统的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、系统性能升级措施难以满足需求、服务管理制度混乱，得 3 分； D. 无此项内容不得分。
2	图书馆图书集群系统维护	A. 对图书集群系统的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、系统性能升级措施明确、服务管理制度规范，得 10 分； B. 对图书集群系统的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、系统性能升级措施不明确、服务管理制度不完整，得 6 分； C. 对图书集群系统的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、系统性能升级措施难以满足需求、服务管理制度混乱，得 3 分； D. 无此项内容不得分。

3	随书光盘管理软件维护	<p>A. 对随书光盘管理软件的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、系统性能升级措施明确、服务管理制度规范，得 10 分；</p> <p>B. 对光盘管理软件的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、系统性能升级措施不明确、服务管理制度不完整，得 6 分；</p> <p>C. 对光盘管理软件的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、系统性能升级措施难以满足需求、服务管理制度混乱，得 3 分；</p> <p>D. 无此项内容不得分。</p>
4	RFID 智能图书馆系统设备维保	<p>A. 对 RFID 智能图书馆系统设备维保的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、系统性能升级措施明确、服务管理制度规范，得 10 分；</p> <p>B. 对 RFID 智能图书馆系统设备维保的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、系统性能升级措施不明确、服务管理制度不完整，得 6 分；</p> <p>C. 对 RFID 智能图书馆系统设备维保的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、系统性能升级措施难以满足需求、服务管理制度混乱，得 3 分；</p> <p>D. 无此项内容不得分。</p>
5	自助复印机系统	<p>A. 对自助复印机系统的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、服务管理制度规范，得 8 分；</p> <p>B. 对自助复印机系统的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、服务管理制度不完整，得 4 分；</p> <p>C. 对自助复印机系统的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、服务管理制度混乱，得 2 分；</p> <p>D. 无此项内容不得分。</p>

6	互联网宽带 100 兆租赁	<p>A. 对互联网宽带的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、服务管理制度规范，得 9 分；</p> <p>B. 对互联网宽带的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、服务管理制度不完整，得 5 分；</p> <p>C. 对互联网宽带的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、服务管理制度混乱，得 2 分；</p> <p>D. 无此项内容不得分。</p>
7	监控设备维护	<p>A. 对监控设备维护的维护措施清晰，维护服务内容完善、系统巡检服务措施清晰、服务方式完全满足需求、服务管理制度规范，得 9 分；</p> <p>B. 对监控设备维护的维护措施不清晰，维护服务内容基本满足、系统巡检服务一般、服务方式基本满足需求、服务管理制度不完整，得 5 分；</p> <p>C. 对监控设备维护的维护措施不清晰，维护服务内容难以满足需求、系统巡检服务措施混乱、服务方式不能满足需求、服务管理制度混乱，得 2 分；</p> <p>D. 无此项内容不得分。</p>

将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

5.2 商务评分

由评标委员会成员对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

序号	评审内容	评分细则
1	投标人获得国家有关部门或行业协会颁发的资质	1) 投标人具有有效期内的质量体系认证证书（认证范围包括计算机信息系统集成或相关范围）得 1 分； 2) 投标人具有有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得 1 分； 3) 投标人有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书得 1 分； (提供加盖公章的证明材料)
2	用户满意度评价	提供以往公共图书馆用户评价文件，须提供加盖用户公章的复印件，且评价为满意的，方可计分。每提供 1 份计 0.5 分，最高得 3 分；未提供，不计分； (提供加盖公章的证明材料)
3	同类业绩情况	投标人 2016 年 1 月 1 日以来参与的同类系统维护服务项目业绩，每提供一份案例得 1 分，最高得 3 分，未提供或少提供不得分。 (提供加盖公章的证明材料)

5.3 价格评分

评标项目	分值	评分要求
报价部分 (25 分)	25	评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 25\% \times 100$ 投标人的报价高于预算价的作为无效投标处理。

项目名称：2019 年海南省图书馆信息系统运行维护项目（A 包）

项目编号：HNXS2019-C001

第六章 响应文件格式

政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称：海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目

包号：A 包海南省图书馆 2019 年信息系统运行维护项目

项目编号：HNXS2019-C001

(正本/副本)

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签名或盖章)

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

响应代表：_____ 签字：_____

手机：_____ 日期：2019 年__月__日

目 录

一、响应函	35
二、法人代表身份证明	36
法定代表人授权书（委托代理人参加投标）	37
三、无重大违法记录的声明函	38
四、资格承诺函	39
五、供应商的基本情况表	40
六、其他资格证明资料	41
七、报价一览表	42
八、分项报价明细表	43
九、技术要求响应情况表	44
十、商务要求响应情况表	45
十一、服务承诺	46
十二、其他证明材料	47

一、响应函

致：海南鑫赛招标代理有限公司：

根据贵方_____项目，编号为_____的磋商邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹承诺如下：

- （1）按磋商文件规定提供磋商保证金为人民币¥_____元，（大写）_____元。
- （2）我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- （3）我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）本报价有效期为自开标日起60日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- （5）同意按供应商须知中关于不予退还投标保证金的规定。
- （6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- （7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- （8）如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费

供应商名称：

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

供应商代表姓名：_____ 签字：_____

公章：_____

日期：_____年____月____日_____

二、法人代表身份证明

供应商名称：

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此说明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：

附件：法定代表人身份证复印件

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正面粘贴处</p>

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件反面粘贴处</p>

法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南鑫赛招标代理有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目，包号：_____（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

供应商名称： （盖章）

日 期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正面粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件正面粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件反面粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件反面粘贴处</p>
--

三、无重大违法记录的声明函

海南鑫赛招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

四、资格承诺函

致海南鑫赛招标代理有限公司：

本公司 _____（公司名称）参加 _____（项目名称/包号）

的磋商活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： _____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： _____年____月____日

五、供应商的基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数： 人			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

六、其他资格证明资料

（1）在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章；如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本即可）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近 2018 年至今任意 3 个月的单位财务报表复印件或会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 2018 年至今任意 3 个月的缴纳税收记录和社保缴纳记录凭证复印件）；

（4）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供履约能力承诺函；格式自拟）；

（5）参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

（7）近三年内未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图（信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchian.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询信用记录）；查询结果截图加盖公章。

（8）购买本项目的竞争性磋商文件并缴纳投标保证金（银行转账凭证复印件）。

说明：以上证明材料中为复印件的加盖鲜章。

七、报价一览表

项目名称：_____项目编号/包号：_____

包号	项目内容	投标报价 (人民币/元)	服务期	备注
项目 本身		大写： 小写：		
投标总报价：¥_____ (大写：_____)				

注：1. 报价应是完成本项目的所涉及到的所有费用。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. 本报价单独信封密封，通过资格性符合性检查后予以报价。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

八、分项报价明细表

项目名称：_____项目编号/包号：_____

序号	服务内容	数量及单位	单价（元）	总价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					
报价合计：大写			小写：¥		

- 注：1、供应商按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
 3、“服务要求或者标的基本概况”一栏可填写“按磋商文件要求”或其他。
 4、此表必须以 Word 版本的形式体现在电子版投标文件中。

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

九、技术要求响应情况表

项目名称：_____项目编号/包号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件响应情况	响应/偏离

注：1. 按照技术要求逐条应答，完成响应在响应情况下打“√”并填响应，如有偏离如实填写。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、商务要求响应情况表

项目名称：_____项目编号/包号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件响应情况	响应/偏离

注：1. 按照商务要求逐条应答，完成响应在响应情况下打“√”并填响应，如有偏离如实填写。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十一、服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 一、提供原系统集成商维保保单或协议的保证承诺：（格式自定）
- 二、售后服务承诺：（格式自定，仅供参考）

十二、其他证明材料

附件一：保证金退还账户信息确认表

项目名称及编号：

递交日期：

应退磋商保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

附件二：原交款、汇款凭证复印件**有关磋商保证金收退的温馨提示：**

1.为了更好的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即磋商采购当天，采购仪式结束后，递交给我司项目工作人员。

2.未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后 5 个工作日没有收到保证金的。

成交供应商：我司将在收到成交供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件、③保证金退还账户信息确认表之日起 5 个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后 5 个工作日内未收到保证金的，可拨打财务电话查询。

