纸质图书购置（第4次）

招标文件

项目编号：HNXHZB2018-054-3

信华招标

采　　购　　人：三亚市图书馆

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司

二〇一八年十二月

纸质图书购置(第 4 次)

招标文件

项目编号：HNXHZB2018-054-3

信华招标

采　　购　　人：三亚市图书馆

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司

二〇一八年十二月

目　　录

第一章 投标邀请函.....1
第二章 投标人须知.....5
第三章 用户需求书.....13
第四章 评审办法和程序.....20
资格审查表.....22
符合性审查表.....23
技术、商务评分表.....24
第五章 合同条款.....26
第六章 投标文件内容和格式.....31

第一章 投标邀请函

海南信华招标代理有限公司受三亚市图书馆的委托，对纸质图书购置（第 4 次）进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1、招标编号： HNXHZB2018-054-3

2、招标项目及范围：三亚市图书馆纸质图书购置（第 4 次）（1 个包）。

1、项目名称：三亚市图书馆纸质图书购置（第 4 次）

2、项目编号：HNXHZB2018-054-3

3、用途：三亚市图书馆工作需要

4、技术要求：见“用户需求书”

5、本项目预算为：¥1,300,000.00 元，超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。（¥1,300,000.00 元为最高限价）

3、供应商资格要求

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；

2、具有年检合格的《中华人民共和国出版物经营许可证》，提供原件备查；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的纳税证明和会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；

4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意三个月的社保缴费记录复印件）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

7、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；

8、本包不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019-7-11 00:00:00— 2019-7-18 00:00:00。

4.2、下载标书地址：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 。

4.3、标书售价

招标文件售价： 100 元/套；（售后不退）

投标保证金的金额： 20,000.00 元。

4.4、投标人提问截止时间：2019-7-23 17:00:00（北京时间）。

5、投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019-7-31 15:30:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地点(地址)为：三亚市政务中心公共资源交易大厅第4开标室 。

5.3、开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期： 2019-7-31 15:30:00（北京时间）， 投标保证金的形式：网上支付， 支付地址为：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do。

5.6、公告发布媒介：中国海南政府采购网:http://www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/、全国公共资源交易平台（海南省）：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/、中国政府采购网:http://www.ccgp.gov.cn。

6、其他

1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载、购买电子版的招标文件；

2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为 GTBS 格式；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

3、开标现场按招标文件要求提交纸质版投标文件，同时提供 PDF 格式电子版投标文件一份（需加盖公章或电子公章，光盘或 U 盘均可）,投标时报价一览表须再单独用信封密封一份，否则将拒收报价文件。

4、公告期限：2019 年 7 月 11 日 00:00:00 至 2019 年 7 月 18 日 00:00:00

5、招标文件售价 100 元/套（现场缴纳）.

7、招标代理机构联系方式

1、代理机构：海南信华招标代理有限公司

2、地址：海口市龙昆南路汇隆广场 1 单元 1106 室

3、邮政编码:572000

4、项目联系人：张大为

5、联系电话：15248942316

8、采购人联系方式

1、采购人：三亚市图书馆

2、地址： 三亚市吉阳区凤凰路 101 号

3、联系人：符银莲

4、联系电话：0898-88667336

海南信华招标代理有限公司

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

1.2 采购人：三亚市图书馆

1.3 招标代理机构：海南信华招标代理有限公司

1.4 投标人：已从海南信华招标代理有限公司购买招标文件并向海南信华招标代理有限公司提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南信华招标代理有限公司组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.6　本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用三亚（http://xysy.sanya.gov.cn/）上公布的信用记录为准。

4.联合体投标

本项目不接受联合体投标。

5．投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南信华招标代理有限公司负责解释。

二、招标文件

6．招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章　投标邀请书

第二章　投标人须知

第三章　用户需求书

第四章　评审方法

第五章　合同条款

第六章　投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7．招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出，海南信华招标代理有限公司将以书面形式进行答复，同时海南信华招标代理有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南信华招标代理有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以海南信华招标代理有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，海南信华招标代理有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8．投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

9．投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10．投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南信华招标代理有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南信华招标代理有限公司收取，则中标结果公告期满后，投标人应把投标保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）传真到 0898-65783734，以便办理投标保证金退还手续。

1）如投标保证金为海南省公共资源交易服务中心、三沙市公共资源交易服务中心、儋州市公共资源交易服务中心收取，未中标方的投标保证金待中标结果公示期满后由代理机构工作人员办理退款，中标方的投标保证金待和采购单位签订合同并送达代理机构提交电子招投标系统后由代理机构工作人员操作办理退款。

如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

2）三亚市人民政府政务服务中心收取，未成交的供应商，保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。成交的供应商，保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。

如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

3）如投标保证金为海口市公共资源交易中心收取，未中标方的投标保证金待中标通知书发放后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。中标方的投标保证金待合同原件及电子版合同送达海口市公共资源交易中心后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。

联系电话：

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

三沙市公共资源交易服务中心：0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512

10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

（2）投标人不按本章规定签订合同；

（3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

（5）向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

11．投标有效期

11.1 投标有效期：60 日历天。

11.2 在特殊情况下，海南信华招标代理有限公司可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量：**正本壹份，副本肆份**。投标文件须固定胶装。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

12.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南信华招标代理有限公司

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

项目编号：HNXHZB2018-054-3（注明包号）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，海南信华招标代理有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，海南信华招标代理有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家，不得开标，本次招标失败。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 海南信华招标代理有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席，评标委员会成员（包括采购人委派的用户评委）不能参加开标活动。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

15.2 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及海南信华招标代理有限公司认为合适的其他内容，海南信华招标代理有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封，海南信华招标代理有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件且此次送达投标文件的行为无效，投标人应在本标书规定的时间内另行送达投标文件。

16. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家随机抽取，且人数不得少于总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

17.关于政策性加分

17.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

17.3.1 中小企业的认定标准：

1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4）监狱企业视同为小型、微型企业。

（投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

17.3.2 具体评审价说明：

投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）。

17.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型和微型企业的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181 号），并提供营业收入、人员等相关证明材料，否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

18.评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第四章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 海南信华招标代理有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后,海南信华招标代理有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到海南信华招标代理有限公司处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

根据项目预算按计价格[2002]1980 号文相关规定向中标人收取招标代理服务费。

24.本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

纸质图书购置(第 4 次)

二、采购清单

序号	项目名称	单位	册数	备注
1	2018-2019 年出版图书及少量 2017 年以前出版图书	册	约 34000	含采购人随书光盘数据库 2019 年更新服务
2	2018-2019 年出版图书及少量 2017 年以前出版图书（含少儿类图书）			

三、详细要求（注：下列技术参数要求中带★的指标为重要指标，供应商必须满足，否则投标将被拒绝。）

1、采购品种要求

本次招标采购 2018 年 6 月以来经国家核准出版的正版普通中文新书，内容为综合类图书、图书馆专业用书、精选重点出版社出版物、本年度重点出版物、涵盖各类获奖及畅销图书（百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等畅销书）、少儿图书、海南地方文献、读者荐购图书及回溯馆藏图书（不包括教辅、教材）等。

2、采访书目要求

（1)供应商须提供 2018-2019 年出版的图书库存种类达 12 万种以上(可含少量 2017 年以前出版图书)，能满足购置大批量图书的需要，提供库存现货书目电子清单供采购人参考（刻录光盘放入投标文件正本）。

（2）当采购人所需图书要求在供应商提供的图书信息之外时，供应商应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在供应商提供的图书信息之内时，供应商应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购方有权终止合同。

3、供应商应确保采购人在使用供应商供应的图书时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权及其他权利的争议。

★4、供应商必须承诺保证所供应图书的质量，包括图书装帧质量与印刷质量；保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来

源负相应的法律责任（本项要求提供承诺书）。

★5、供应商应能保证最新版图书配供及畅销书配供，现采到书率须达到95%以上，订单采购到书率须达到85%以上（本项要求提供承诺书）。

4、编目数据

（1）到货的同时，要求必须随书免费提供CNMARC格式文件图书编目数据，编目数据应遵照国家图书馆、全国图书馆联合编目中心采用的最新机读目录格式要求，随书配送规范的机读编目数据配送率达99%，而且数据描述的特征和属性必须是与采购方所采购的图书一致；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别具体按采购人的要求进行，并保证可在采购人的Interlib系统中无障碍地使用，编目数据的差错率不得高于1%。

（2）编目数据以电子邮件、网站下载或光盘等方式提供。

（3）书目数据转入采访库时，书目记录号能够成批列修改，取号方法由用户灵活掌握。

（4）编制新书书目数据须执行以下标准、文件、规则：

1）依据《中国机读目录格式》，遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中文普通图书著录规则GB3792.2-85》以及《中国文献编目规则》等著录标准和规则，准确著录各字段；

2）遵循文献分类标引规则，使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类标引图书，保证类分图书前后一致，避免同书异号；

3）遵循文献主题标引规则，使用《汉语主题词表》（增订本）或《中国分类主题词表》（第二版）进行图书主题标引。

4）CNMARC格式的编目数据应规范、完整，至少应包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、330、4--、6--、7--、8--等字段。

5）每种书的种次号必须在采购方使用的业务集成管理系统Interlib下生成。种次号取号方法见《三亚图书馆图书分类标引有关规定》，要求同类图书的种次号不得重号，也不得空号，同时避免同书异号。

★6）供应商除了负责其到馆图书的编目及加工外，还需负责免费为采购人编目加

工各类非采购图书（该类图书编目加工的数量以签订的合同总金额为标准，具体标准为合同金额每 500 元免费编目加工 1 册，例如合同总金额为 500 万，供应商负责免费为采购人编目加工 1000 册图书），供应商免费编目加工的图书同样应满足上述要求。

7）为保证图书分编加工业务前后一致，保证图书分编加工数据的准确性，建议使用由采购方推荐的图书分编加工人员，具体事宜由供应商与图书分编加工人员自行商定。

5、图书和数据交送

按照本馆的要求配送和打包图书，图书送达图书馆时，每包图书应在包内附清单（包括：书名、册数、每册码洋、包号、发货日期）和编目数据，并安排人员配合拆包验收。

★6、图书加工

1）驻馆全加工服务：中标单位须安排人员到采购人方驻馆提供全加工服务。加工项目包括：贴 RFID 标签（工作频率：13.56MHz）、贴条码（2 枚）、盖馆藏章（2 枚）、贴书标、贴保护膜（2 处）、贴分馆标识、贴色标（低幼图书）、典藏等附加服务，图书加工材料全部由供应商免费提供；读写 RFID 标签、分配排架号、数据编目及典藏（分配馆藏）、书标打印。(图书加工要求详见《三亚图书馆图书著录、分类及加工要求》)。

2）供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，否则采购方有权终止合同。

3）供应商负责上述加工工序所需的材料，加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝联接，若发现加工材料不符合要求采购人有权要求重新制做，所产生的一切损失由供应商承担。

★7、图书上架

编目加工好的图书，按照本馆的要求分类上架。

8、图书质量、售后及附加服务

★（1）保证所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货）。如果供应商提供有盗版图书，采购人可按盗版图书总码洋的 30 倍对中标方进行经济处罚，并有权单方终止购书合同，所引发的法律责任全部由供应商承担。对于盗版图书，图书馆有权拒绝验收，供应商必须接受无条件退货并承担相应的经济赔偿及法律责任。

★（2）采购图书为近两年内的新书或畅销书(特藏图书可放宽该条件限制)，复本

量为 2-3 册，图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。

为满足自助馆用书需求长宽高超过 10mm＜=厚度＜=30mm；160mm＜=高度＜=295mm；150mm＜=宽度＜=190mm 的图书，复本量为 2 册；单册价格昂贵（中文图书单册超过人民币 200 元）且复本大于 2 册的、复本量过大的、特殊版本（活页、64 及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经用户确认后再安排购买。

（3）供应商对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。若发现明显不适宜公共图书馆收藏的图书，供应商应允许采购人无条件退还。

供应商所供的图书的质量不符合要求，情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格，不予返还其履约保证金并将拒付货款。

（4）提供的品种和数量与订货单不符时，供应商必须无条件负责退换。

（5）供货商负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题。

（6）具有专业的图书发行网站及数据支持。

（7）有完善的项目组识计划及服务承诺。

9、由采购人派人员现场采购，供应商须提供查重器和必要的协助。

10、采购数量根据实际需求调整，按需分批次采购完成。

11、采购及到货要求：以现场采购为主，书目订单采购为辅的方式采购本馆补充藏书所需新书，采购图书复本量一般为 1-3 本（具体图书复本数由图书馆根据图书用途以及馆藏分配等情况决定）。）同次采购的同种图书必须同一批到馆，并放在同一个包内；特别注意：多卷册图书必须配齐所有卷册才能发货，否则一律按退货处理。

(1)现场采购：采购人分 2-3 次到现场采购，每次派 2-3 名采购工作人员，采购方工作人员的食宿及差旅费用由供应商负责，现采到书率应达到 95%以上(订购图书不能按时出版等特殊情况除外)；

(2)订单采购：供应商能够根据采购方的要求，提供出版社书目信息或专题书目信息，以保证采购方依据自身的文献建设要求，更全面、完善地进行资源建设。采购方有权根据自身需要决定书目信息的取舍，制作书目订单，供应商按订单要求供货，订单到

书率要求达到 85%以上。

(3)供应商应认真做好订单查重（本次订单与历史订单查重，本批订单内查重）服务。具备对采购方订购的图书进行随时查重和及时反馈能力，如发现重复的应及时告知采购方，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。若订单中有订购不到的图书，自接订单之日起 20 天内告知采购方，不能供货的图书品种的清单及原因，以便采购方决定是否撤单，供应商收到每个订单后需对订单进行回告，回告内容包括需要采购人再次确认是否采购的图书、可供货图书以及不可供货图书等。采购方因工作需要调整采编业务流程时，供应商应积极应对和配合。

(4)供应商必须保证按采购方订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件外，若不能按时供货的图书品种或册数超过订单订购数的 10%，即视该供应商为不具备供货能力。如供应商不能如期到货，且无充分理由说明，采购方有权要求终止供货，由此所造成的损失由供应商承担。

(5)为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购方有权要求供应商提供书面整改方案，并采取相应的补救措施（如直接向出版社邮购或交由其他供货商补订图书），由此给采购方造成的各项损失、增加的各项费用等均由违约的供应商承担，从图书结算款中扣除。

(6)供应商应提供到书率的书面方案及解决措施。

(7)如果分多次采购，每次采购数量视供应商所提供采集具体情况能否满足需要而定。不保证供应商的最低采购数量和金额。

(8)采购方在供应商组织现场采购时保留对采购数量、规格等做适量调整的权利。供应商提供的供货服务必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。项目实施阶段，中标供应商认为没有能力圆满完成采购项目，应当在图书馆要求采购之前，书面提出放弃要求，以避免造成损失。

9、合同期限内，根据工作需要及图书出版的地域特点，要求供应商组织采购方参加国家级大型出版社、参展出版社在 300 家以上的全国性书展会、到图书展示品种在 10 万种以上大型图书现货卖场，或其它地方图书订货会的外采活动，采购方在图书采购过程中所产生的一切费用由图书供应商承担。

10、积极配合采购人开展的各类阅读推广活动（图书阅读推广、图书推荐、图书下

乡）

五、项目相关要求

1、交货期：现采方式在现采完后 30 天内到货，订单采购方式在下订单后 50 天内到货；到货后 50 天内完成加工。

2、交货地点：三亚市图书馆指定地点。

3、本项目预算为人民币：壹佰叁拾万圆整（￥1,300,000.00 元），其中含少儿类图书及我馆随书光盘数据 2019 年更新服务；供应商不得低于成本恶性报价，如供应商的报价过低（折扣率低于 80%），明显有违市场合理价格的，签订合同时则采购人有权要求中标人提供预算金额的 8%作为履约保证金和预付款调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理，供应商履约过程中如无违约行为，至项目完成后采购人将无息退还履约保证金。

5、如供应商违约，根据《履约保证金扣罚标准》进行扣罚，情节严重的采购人有权终止合同，并拒绝退回履约保证金，报政府采购管理部门严肃处理。履约保证金扣罚标准如下表：

序号	项目	扣罚金额
1	加工材料不符合要求	扣 2000 元，不符合要求部份重做
2	RFID 标签不符合要求	保证金全扣，重做
3	编目质量不达标	扣 5000 元，重做
4	加工质量不达标	扣 5000 元，图书退回重发
5	图书上架不符合要求	扣 5000 元，重新上架
6	图书未按规定时间到馆	每延迟一天扣 500 元，保证金扣完后从图书结算款中扣除
7	未完成非采购图书	保证金全扣

4、综合评分前两位的供货商均为中标单位，第一名采购金额 80 万元(含少儿类图书约 20 万元)，第二名采购金额 50 万元(含我馆随书光盘数据 2019 年更新服务)。报价时以折扣率作为价格分计算。

5、投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、国家有关部门检测、强制

性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

6、供应商必须响应招标文件中提出的全部采购要求。如果对其中某些条款不响应时，应在投标文件中逐条列出。

7、所有货物质量为合格产品。交货时必须原包装现场拆封验收。供应商对质量问题负责包退、包换，因此发生的费用由供应商负责。

8、售后服务要求：

(1)提供不少于一年的质保期。

(2)提供每周 7×24 小时技术支持和服务，针对使用过程中出现的故障问题，可以通过电话、网络方式先提供服务，3 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，如果解决不了的情况下需要及时赶赴现场提供服务，8 小时内到达指定现场。

9、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，**如发现与其投标文件中的描述不一或作假行为其报价将被拒绝，并报政府采购主管部门处理。**

第四章　评审办法和程序

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2.采购人、海南信华招标代理有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4.通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1.评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下:

（1）开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 3）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人最低的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5.技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	70%	30%

6. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格审查表

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

项目编号： HNXHZB2018-054-3

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标有效期	是否满足招标文件要求			
2	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
3	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
4	保证金	是否提交保证金的			
结　　论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：　　海南信华招标代理有限公司代表：

海南信华招标代理有限公司

年　月　日

附表 2

符合性审查表

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

项目编号：HNXHZB2018-054-3

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求，带★号关键性指标是否全部满足招标文件要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	工期或服务期	是否满足招标文件要求			
6	其他	无其他无效投标认定条件			
7	结　　论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评　委：

海南信华招标代理有限公司

年　　月　　日

附表 3

技术、商务评分表

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

项目编号：HNXHZB2018-054-3

序号	评分内容	评分分项	满分	得分
1	图书品种 注：该项提供电子书目**(教辅、教材除外)**，书目格式需至少含有 ISBN、题名、著者、出版社、出版年、价格信息；投标时以 U 盘提交，确定为中标候选人的其 U 盘交于采购人代表。要求承诺(提供承诺书原件)以下提供的书目与采购人现有馆藏书目查重并可以作为采购人订购图书的书目；采购人现有馆藏书目资料，报名后与采购人联系取得，并承诺(提供承诺书原件）仅作投标使用，不得外泄。	以电子书目为准，提供 2018-2019 年书目种类(教材、教辅除外）： 书目品种≥15 万种，得 7 分；15 万种＞书目品种≥12 万种得 5 分；12 万种＞书目品种≥8 万种得 2 分；品种不足 8 万种或书目信息不达要求数据字段不全得 0 分。	7	
2		以电子书目为准，提供 2018-2019 年少儿书目种类：1 万种以上（含 1 万种）得 4 分，1 万种以下 5 千种以上（含 5 千种）得 2 分； 5 千种以下得 0 分。	4	
3		提供 2017 年出版至今的各类榜单书目（如是书目需备注获奖信息，含百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等评比的排行榜），每提供 1000 种得 1 分，最高得 4 分，品种不足 1000 种或书目信息不达要求得 0 分。	4	
4		对上述所提供的采访书目质量进行综合评价，书目质量优：3 分（评优限 1 个）；良：2 分；一般：1 分；差：0 分。	3	
5	质量保证	保证销售正版图书，无知识产权纠纷，杜绝盗版，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象，保证出现多订、订重，装订、印刷、损坏等问题无条件退换的有承诺得 2 分，无承诺不得分。	2	

6		对供货计划、现采计划、图书到货率保证；出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理；分编、加工规范化、标准化等，由评委综合评价在 0-3 分之间评分。	3	
7		具有质量管理体系认证证书的，得 2 分 须提供相关有效期内的证书复印件加盖公章，否则不得分。	2	
8	网站及数据支持	具有专业的图书电子商务网站，网站实用性等功能是否齐全，有且功能完善：2 分；有但功能一般：1 分；无：0 分。 （网站须有 ICP 备案，提供网站截图等证明材料）	2	
9	RFID 系统及编目加工能力	提供图书到馆加工包括贴条码、书标、贴 RFID 标签、贴色标、读写 RFID 标签、盖章、贴分馆标识、典藏、上架等附加服务的得 2 分；没有 0 分。	2	
10		提供 RFID 加工服务（工作频率：13.56MHz），且与采购人原有设备兼容，得 2 分，没有得 0 分。	2	
11		具有与 CALIS 及国图签订的编目数据协议，每提供一份得 1 分，共 2 分，没有不得分	2	
12		投标人提供的供书、编目、上架、退书等方案，并对方案完整性、时效性、便捷性、符合性、可行性进行评价：满分 3 分，由评委比较在 0-3 之间评分。	3	
13		承诺按采购人实际需求负责完成其到馆图书和相应赠书的编目加工所有工序及进度（投标人负责其编目加工所需的物品和材料）。有承诺书得 4 分，无承诺书不得分。 **证明材料：提供承诺书原件并加盖公章。**	4	
14		图书编目加工的服务能力与质量，根据投标文件响应情况进行评审。 优于招标文件得 5-6 分，满足招标文件得 3-4 分，不满足招标文件得 0 分	6	
15	服务能力	采购人派人员现场采购（时间、地点、人数、方式、次数及图书样本库由采购人决定），供应商承诺派专人全程协助工作，负责相关费用并提供查重器和必要的协助，有承诺书得 2 分，无承诺书不得分。 **证明材料：提供承诺书原件并加盖公章。**	2	
16		提供对图书馆自备书目采购、自定较窄主题采购及零星采购、急需采购的响应速度及反应能力进行评价满分 3 分，由评委进行比较评分，优 3 分，良 2 分，一般 1 分。	3	
17		保证最新版图书配供及畅销书配供，现采到书率须达到 95%以上，订单采购到书率须达到 85%以上。	5	

18	企业能力	提供组织现场、全国性或大型书市采购图书的能力和经验等案例证明（包括图片、文件资料等），根据提供的案例情况由评委比较评分，优：5-6 分，良：3-4 分，一般：1 分	6	
19	同类业绩	2015 年至今，投标人承担国内图书供应业绩，每个得 0.5 分，最高得 5 分。 （业绩须提供合同或中标通知书复印件作为证明材料，未提供或未完全提供证明材料的或无法认定为同类项目业绩的，不得分）	5	
20	投标文件质量	对比各投标人投标文件质量: 1、投标文件编写清晰整洁； 2、目录、章节、页码清楚，查阅方便； 3、要求提供资料完备清晰； 4、文件签署及盖章完备。 优：3 分；良：2 分；一般：1 分。	3	
21	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价／投标报价)×价格权值×100。	30	
总分			100	

评委：

第五章 合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据____年____月____日纸质图书购置(第 4 次)（项目编号:HNXHZB2018-054-3）公开招标结果及招标文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌型号、规格、参数	单价（元）	数量	单位	合计（元）	备注
1							
2							
合同总额		（小写）：￥　　元					
		（大写）：　　元整					

二、交货期：现采方式在现采完后__天内到货，订单采购方式在下订单__天内到货；到货后__天内完成加工。

三、合同通用条款

四、付款方式

1、合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30%作为项目预付款；

2、主要设备到货并经甲方验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 20%；

3、项目安装、调试并通过验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 45%；

4、项目验收通过后一年后无质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同剩余 5%款项（质保金）。

五、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

六、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

九、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执两份，招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章）	**乙方：_____（盖章）**
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
开户行：_____	开户行：_____
户名：_____	户名：_____
帐号：_____	帐号：_____
_____年___月____日	_____年___月____日

招标代理机构声明：本合同标的经海南信华招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年___月____日

第六章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码：

1、投标函（表 1）

2、开标一览表（表 2）**（注：须单独密封一份，否则将拒收投标文件）**

3、技术及资质要求响应表（表 3）

4、投标人简介

5、营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件（或者三证合一复印件），投标人资格要求中的所有材料复印件

6、保证金缴纳证明复印件

7、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告

8、社会保障缴费记录复印件

9、授权委托书（表 4，报价文件正本原件，副本复印件）

10、法人代表、授权代表身份证复印件

11、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 5，注：同时提供“信用中国”、“中国政府采购网”和“信用三亚”网站信用查询页面截图。）

12、同类项目业绩表（表 6）

13、技术部分（包括设计方案、实施方案、所投产品彩页、技术资料、售后服务、培训等）

14、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核，投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上复印件均需要加盖公章或投标专用章

表 1、投标函

致：海南信华招标代理有限公司

根据贵单位 纸质图书购置(第 4 次) （项目编号为：HNXHZB2018-054-3）的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。

5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：（签名及私章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

授权代表：（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表 2、开标一览表

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)

项目编号：HNXHZB2018-054-3

交货期：现采方式在现采完后__天内到货，订单采购方式在下订单后__天内到货；到货后__天内完成加工。

序号	品目名称	单位	综合平均折扣率
1		册	
2			
3			

投标人全称：（盖章）　　授权代表：（签名或私章）

注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、服务、人工、税等费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。

表 3、技术及资质响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。**投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能要求	投标人技术参数/功能响应描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	…				

投标人全称：（公章）　　授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述” 中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，投标人必须如实填写。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。

表 4、授权委托书

致 海南信华招标代理有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地　址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____

身 份 证：_____联系方式:_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南信华招标代理有限公司组织的纸质图书购置(第 4 次)（项目编号为：HNXHZB2018-054-3 ）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、出席开标评标会议；

3、签订与中标事宜有关的合同；

4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：（公章）

法定代表人：（签名及私章）

受托人：（签名或私章）

_____年_____月_____日

表 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南信华招标代理有限公司

为响应贵公司组织的纸质图书购置(第 4 次)（项目编号：HNXHZB2018-054-3）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：同时提供“信用中国”、“中国政府采购网”和“信用三亚”网站信用查询页面截图。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：（签名及私章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

授权代表：（签字或私章）　　职务：_____

日期：_____

表 6、投标人项目业绩表

项目名称：纸质图书购置(第 4 次)　　项目编号： HNXHZB2018-054-3

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

投标人全称（公章）：　　授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。