

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

采购编号：HNZC2019-148-001

项目名称：2019年海口市党政网应用安
全服务项目

采购人：海口市信息中心

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019年7月

目 录

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受海口市信息中心的委托，就以下（采购编号：HNZC2019-148-001、2019年海口市党政网应用安全服务项目）项目所需的相关服务，组织竞争性磋商，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、竞争性磋商项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：2019年海口市党政网应用安全服务项目
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：海口市信息中心采购2019年海口市党政网应用安全服务项目，其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为54万元，最高限价为54万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买竞争性磋商文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供企业近三个月纳税证明或会计师事务所出具的年度财务审计报告）。
- 4、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近三个月社会保障缴费记录复印件）。

- 5、具有国家网络安全等级保护协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书。
- 6、提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 7、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。
- 8、本项目不接受联合体投标。

三、获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式及竞争性磋商文件售价和保证金缴纳相关事项

- 1、获取竞争性磋商文件时间：2019年7月24日起至2019年7月30日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00）
- 2、获取竞争性磋商文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180
- 3、获取竞争性磋商文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。
- 4、竞争性磋商文件售价：人民币100元/套（售后不退）
- 5、保证金缴纳相关事项
保证金的金额：5000元
保证金到账截止时间：2019年8月4日11时00分
保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司
开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2019年8月5日15:00-15:30 时（北京时间）

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2019年8月5日15:30 时（北京时间）

3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）

六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：海口市信息中心

2、采购项目联系人：谭先生

3、采购人地址：海口市秀英区长滨三路市政府第二办公区17号楼北2楼

4、联系电话：0898-68703053

七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司

2、项目联系人：贾玲

3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

4、联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019年7月

第二章 用户需求书

- 一、服务期限：按用户要求。
- 二、服务地点：用户指定。
- 三、付款条件：由双方协商
- 四、供应商资格要求：见采购公告
- 五、服务要求：

（一）服务内容

序号	服务名称	服务内容	服务期限
1	代码审计服务	对各信息系统进行源代码分析，提出修复建议，指导及时修复漏洞，从代码层面消除隐患，防范未然	一年
2	Web 应用安全检测分析及安全防护服务	1. 针对 WEB 应用业务系统资产及其安全措施进行调研和梳理； 2. 识别并评估 WEB 应用业务系统的安全风险及脆弱性； 3. 针对 WEB 应用业务系统可能面临的非法攻击行为进行检测分析并提供相应的安全防护，安全检测分析及安全防护的主要非法攻击行为如下： <ul style="list-style-type: none"> ➤ SQL 注入攻击； ➤ XSS 攻击； ➤ WEB 恶意扫描行为； ➤ 应用层 DOS (HTTP FLOOD) 攻击； 	一年

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ SYN Flood/UDP Flood/ICMP Flood 攻击 ➤ CSRF 攻击； ➤ Cookie 篡改； ➤ 网站盗链行为； ➤ 网页挂马（恶意木马病毒）； ➤ Webshell 恶意攻击； <p>4. 针对 WEB 应用业务系统安全检测分析及安全防护的相关非法攻击行为进行综合分析，提出相应的安全防护建议，避免相关安全事件的发生；</p> <p>5. 按月输出《WEB 安全防护报告》。</p>	
3	Web 安全开发实训	<p>培训内容涵盖 Http/Https、数据抓包、常见漏洞挖掘与防护、安全开发等主题</p> <p>专注 Web 安全开发，以点带面，剖析协议，剖析漏洞，实现开发安全，建立安全开发规范</p>	3 天

（二）服务目标

- 1、通过代码审计服务，及时发现开发安全问题，提升代码质量，降低安全隐患，降低运维成本；
- 2、通过代码审计服务，对标等级保护，从源头入手，提升安全防护能力；
- 3、通过 Web 应用安全检测分析及安全防护服务，有效应对针对 Web 应用的常见威胁；
- 4、通过实训，掌握安全开发要点，逐步建立安全开发规范和体系；
- 5、开发人员、运维人员、安全研究人员，多方合作，实现持续安全。

（三）服务要求

1、代码审计服务要求

依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）中“应在软件开发过程中对安全性进行测试”、“应对软件源代码中可能存在的后门进行审查”等相关安全要求，现需要通过邀请具有相关资质的供应商为采购单位提供代码审计服务。

供应商为采购单位提供一年期的代码审计服务。通过实施代码审计，可以以较小成本快速发现应用系统源代码的安全漏洞、快速评估系统代码安全风险、增强系统安全性，抵御黑客恶意攻击，保护信息系统资产。

优先采用静态分析，同时在必要时结合动态分析。静态分析是指不运行被测程序本身，通过工具扫描和人工确认来检查源程序的语法、结构、过程、接口等来检查程序的正确性。找出程序中存在的漏洞和缺陷，例如不匹配的参数、逻辑错误的循环嵌套、不允许的递归、未使用过的变量和可疑的计算等。静态分析不需要代码的运行环境，因此适合在项目早期的编码阶段，可以在编码阶段找出可能存在的安全风险代码，这样开发人员可以在早期解决潜在的安全问题。

1.1 服务对象

可对且不限于以下信息系统，以及采购单位新构的信息系统开展代码审计服务，具体以采购单位需求为准：

序号	系统名称	安全保护等级
1	海口市政务外网网络系统	三级（S2A3G3）
2	海口市政务专网网络系统	三级（S2A3G3）
3	海口市党政外网互联网服务系统	三级（S3A3G3）
4	海口市政府门户网站群系统	三级（S3A3G3）
5	海口市党政办公集成环境系统	三级（S3A3G3）

6	海口市政府门户网站	三级（S3A3G3）
---	-----------	------------

1.2 服务流程

在实施代码审计服务过程中，需遵循以下流程进行：

（1）制定审计策略

代码审计服务需根据开发语言、业务特点、业务逻辑制定代码扫描审计策略。并根据业务发展、系统开发的变化，不断地优化代码扫描审计策略，建立代码审计策略库。

（2）实施审计

源码安全分析人员可通过使用审计工具和手工分析对程序中的数据流、控制流、语义、结构、配置文件五个层面的脆弱性和安全缺陷进行分析，然后对重点代码进行人工审计。

- **源代码扫描环境的部署。**提供符合业务系统代码审计要求的工具，部署代码扫描环境，扫描工具本地化实现，提供中文分析结果，扫描结果导出工具，实现离线查看分析结果；
- **代码白盒扫描审计。**采用自动静态分析技术扫描某个应用程序的源代码，通过甄别和定位可能存在的薄弱环节数量，以验证该应用程序完整性；
- **对于开发商不能提供源代码的部分系统，或者已经成形的系统版本，在上线前或定期进行灰盒测试。**模拟用户操作行为，在与软件系统上线使用环境相同的情况下，通过输入数据与输出数据的对应关系出发，对目前主流的安全漏洞进行检测和验证，客观和全面地发现软件系统自身的安全隐患；

1.3 服务成果

按系统出具《代码审计报告》。

2、 Web 应用安全检测分析及安全防护服务要求

2.1 服务内容

依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）中“应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制”、“应在关键网络节点处检测、防止或限制从外部发起的网络攻击行为”、“应能发现可能存在的已知漏洞”、“应能够检测到对重要节点进行入侵的行为”等相关安全要求，现需要通过邀请具有相关资质的供应商为采购单位提供 WEB 应用安全防护服务。

随着互联网技术的飞速发展，基于 Web 和数据库结合的 B/S 架构应用已经广泛使用于企业内部和外部的业务系统中，Web 系统发挥着越来越重要的作用。与此同时，越来越多的 Web 系统也因为存在安全隐患而频繁遭受到各种攻击，导致 Web 系统敏感数据、页面被篡改、甚至成为传播木马的傀儡，最终会给更多访问者造成伤害，带来严重损失。

同时随着 Web 应用的广泛使用，Web 应用服务器具备了较为强大的计算能力，且具有较高的利用价值，使其成为当前网络攻击的主要目标之一，为切实加强 Web 应用的安全防护，供应商为采购单位提供一年的 Web 应用安全检测分析及安全防护服务，服务内容如下：

服务名称	服务内容	服务期限	服务方式
Web 应用安全检测分析及安全防护	1. 针对 WEB 应用业务系统资产及其安全措施进行调研和梳理； 2. 识别并评估 WEB 应用业务系统的安全风险及脆弱性； 3. 针对 WEB 应用业务系统可能面临的非法攻击	一年	现场服务+远程服务

<p>服务</p>	<p>行为进行检测分析并提供相应的安全防护，安全检测分析及安全防护的主要非法攻击行为如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SQL 注入攻击； ➤ XSS 攻击； ➤ WEB 恶意扫描行为； ➤ 应用层 DOS (HTTP FLOOD) 攻击； ➤ SYN Flood/UDP Flood/ICMP Flood 攻击 ➤ CSRF 攻击； ➤ Cookie 篡改； ➤ 网站盗链行为； ➤ 网页挂马（恶意木马病毒）； ➤ Webshell 恶意攻击； <p>4. 针对 WEB 应用业务系统安全检测分析及安全防护的相关非法攻击行为进行综合分析，提出相应的安全防护建议，避免相关安全事件的发生；</p> <p>5. 按月输出《WEB 安全防护报告》。</p>		
-----------	---	--	--

供应商首先应上门对采购单位的业务系统和安全措施调研和梳理，帮助采购单位理清业务资产和识别评估方向；其次，通过检测相应组件做精准的入侵检查，其中包含：webshell 检查、恶意文件查杀、web 日志分析、系统状态分析，发现有可能被入侵或感染的 WEB 服务器；再者，通过提供标准的业务/边界安全脆弱性评估，全面检测采购单位应用、系统的漏洞、配置基线和边界安全的有效性；最后，结合所有检查分析结果提供安全脆弱性修复、风险应对建议，协助进行安全事件的处置和提供专业加固建议，避免安全事件再次发生。通过及时响应采购单位的业务安全问题，制定完善的服务流程有效的帮助采购单位做到事前风

险控制、事中风险抑制、事后应急响应，为采购单位提供系统化、持续化的安全风险管理体系，从而全面保障采购单位 WEB 业务资产的安全。

2.2 服务成果

按月出具《Web 安全分析与防护报告》。

3、Web 安全开发实训服务要求

依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）中“应对各类人员进行岗位技能培训”、“应定期对不同岗位的人员进行技能考核”等相关安全要求，现需要通过邀请具有相关资质的供应商为采购单位提供 WEB 安全开发实训服务。

供应商为采购单位提供一次为期 3 天的 Web 安全开发实训，培训地点在采购单位办公地点，培训对象为采购单位的软件开发、测试、运维和安全人员。

培训内容涵盖 Http/Https、数据抓包、常见漏洞挖掘与防护、安全开发等主题，详细培训计划表如下：

培训计划表

序号	课时	主题	内容	形式	占比	收益
1	第一天	Http/ Https	Http 协议解析	理论+ 分享+ 实操	实操:50% 案例:20% 理论:30%	了解 http/https 协 议 掌握 openssl 使用
			Https 协议解析			
			SSL 证书深入剖析			
		数据 抓包	Wireshark 基础	理论+ 分享+ 实操	实操:70% 案例:20% 理论:10%	了解抓包流程 掌握常见抓包 使用
Wireshark 进阶						
2	第二天	常见 漏洞	OWASP Top 10 安 全风险	理论+ 分享+	实操:40% 案例:20%	了解黑盒测试 流程

		挖掘与防护	传统漏洞挖掘及防护	实操	理论:20%	掌握黑盒测试方法 兼顾下研发方面的防范
			逻辑漏洞挖掘及防护			
			移动端漏洞挖掘及防护			
3	第三天	安全开发	Sql 注入	理论+ 分享+ 实操	实操:40% 案例:20% 理论:20%	了解常见白盒测试流程 掌握白盒测试方法 研发代码方面如何防范
			XSS			
			命令执行			
			SSRF			
			CSRF			
			代码执行			
		安全开发深度剖析	理论+ 分享+	实操:10% 案例:20%	了解安全开发思想	
		总结	实操	理论:70%	学会安全开发	

(四) 项目实施要求

1、项目实施要求

在项目实施中供应商必须做到：

- 1.1 提供项目实施组织架构；
- 1.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 1.3 提供详细、全面的人员培训计划和实施方案；
- 1.4 中标方在项目期间每周至少来采购单位现场 1 次，电话要保持 7*24 小时通畅，如遇到特殊情况需提前通知采购单位并取得采购单位的同意；
- 1.5 对于采购单位的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复，紧急服务请求在 2 小时内到达采购单位现场；
- 1.6 项目实施完成后提供可靠的后期维护工作；
- 1.7 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；

- 1.8 规范项目实施过程中的文档管理；
- 1.9 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
- 1.10 签署《保密协议》。

2、实施团队要求

供应商在投标文件中应提供完整的实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于投标单位在册员工（以社保缴纳证明为认定依据）。实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明复印件需在投标文件中提供，并加盖公章。

3、项目验收

供应商必须书面通知海口市信息中心所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经海口市信息中心认定后方可执行。

4、验收组织

成立由海口市信息中心、供应商以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

5、验收标准

- 5.1 供应商完成一年期代码审计服务并按实际完成审计的系统出具《代码审计报告》；
- 5.2 供应商完成一年期Web应用安全检测分析及安全防护服务并出具12个月的《Web安全分析与防护报告》；
- 5.3 供应商对采购单位完成3天的Web安全开发实训服务并提供培训课件；
- 5.4 提交项目实施阶段中所有的过程文档。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市信息中心

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本竞争性磋商文件由采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评比办法

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：5000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所报价的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 供应商提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

- （1）从投标文件正本中复印的开标一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）投标函。

17.4 投标文件未按第 17.1、17.2 及 17.3 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

21. 开标

21.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按竞争性磋商文件规定提交保证金（包括保证金不符合第 14 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

22. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

(2) 响应文件递交情况：正本和副本数量

(3) 响应文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

(1) 响应文件内容是否齐全

(2) 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 关于政策性加分

25.3.1 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

1) 供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

(3) 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 推荐成交候选人原则

27.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐 3 名以上成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

(一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式: 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复采购人, 确认成交通知书已收到, 并同意接受(若到采购人领取则无需回复)。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

第四章 合同条款

合同通用条款部分

(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2019 年 ____ 月 ____ 日（采购编号：HNZC2019-148-001、2019 年海口市党政网应用安全服务项目）竞争性磋商及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			按用户要求
/	合 计		
项目地点：			

报价总计：¥ _____

人民币（大写） _____

二、服务地点：用户指定。

三、付款：由中标方与采购人协商决定。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下___处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- （一）合同通用条款和专用条款；
- （二）乙方的开标一览表及报价明细表；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

二〇一九年__月__日

乙方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人：_____

二〇一九年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇一九年__月__日

第五章 响应文件格式

注: 请按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司:

你们_____号竞争性磋商文件(包括更正公告, 如果有的话)收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加本项目的报价。

(1) 我们郑重承诺: 我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商, 并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

(2) 我们接受竞争性磋商文件所有的条款和规定。

(3) 我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定, 本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天, 在此期间, 本响应文件将始终对我们具有约束力, 并可随时被接受。

(4) 我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

(5) 如果我们为预成交供应商, 为执行合同, 我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或被授权人(签字): _____

职务: _____

日期: _____

2、报价一览表

2.1 报价一览表

采购编号：HNZC2019-148-001

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			按用户要求
/	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

- 注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；
 ② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总 价（万元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

3、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

供应商应逐条对应招标文件第二章“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）_____

表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“投标文件的服务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(采购编号:HNZN2019-148-001、2019年海口市党政网应用安全服务项目)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____ (公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

注: 本授权书内容不得擅自修改。

5、基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求编制，格式由供应商自定。

11、提供营业执照副本（复印件加盖公章）

12、提供 2019 年任意三个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）

13、提供 2019 年任意三个月的税收缴纳证明或会计师事务所出具的年度财务审计报告（复印件加盖公章）

14、提供具有国家网络安全等级保护协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书。（复印件加盖公章）

15、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-148-001、2019年海口市党政网应用安全服务项目）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

16、保证金证明单据

17、认为对其报价有利的其它书面材料

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最终报价后进行综合评分，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的供应商。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

按照评审程序的规定，采购评审组首先阅读供应商的报价文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和磋商，磋商中发现供应商的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

在磋商的同时采购评审组对供应商的报价文件进行初步评审。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：

- (1) 报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- (2) 供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- (3) 超出经营范围报价的；
- (4) 报价有效期不足的；
- (5) 采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在采购评审组规定的时间未能补充齐全的；
- (6) 采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- (7) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- (8) 主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- (9) 采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- (10) 没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (11) 违反国家和地方政府采购、法规的。

2、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

价格分值占总分值的比重为 10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）。

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的

评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价达到 3 家或以上，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次**竞争性磋商**的成交候选人。

五、评审报告

(1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、接受和拒绝任何或所有报价的权利

磋商人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布**竞争性磋商**无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

八、变更技术方案的权利

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代

表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

(HNZC2019-148-001) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务方案			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期_____

附表 2

(HNZN2019-148-001) 技术商务评分表

序号	内容	评分标准	分值
1	商务要求 (25分)	供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证的得 5 分, 没有得零分 (提供证书复印件, 需提供原件核对, 不提供不得分)	5
		供应商获得国家信息安全测评安全工程类一级含以上信息安全服务资质证书的得 5 分, 没有得零分。(提供证书复印件, 需提供原件核对, 不提供不得分)	5
		供应商获得国家信息安全测评风险评估一级含以上信息安全服务资质证书的得 5 分, 没有得零分。(提供证书复印件, 需提供原件核对, 不提供不得分)	5
		具有公安部网络安全保卫局颁发的国家重大活动网络安全保卫技术支持单位资格, 得 5 分, 没有得零分。(提供证明材料复印件)	5
		具有省级及以上网络与信息安全通报中心颁发的技术支撑单位资质证书, 得 5 分, 没有得零分。(提供证书复印件, 需提供原件核对, 不提供不得分)	5
2	技术及服务能力要求 (65分)	完全满足竞争性磋商文件要求得满分, 其他服务要求一项不满足扣 1 分, 扣完为止。	10
		为保障项目服务响应速度, 供应商需在本地有常驻技术、服务支持机构, 供应商在本地设有公司或分公司的得 5 分, 没有得零分(需提供工商注册证明材料, 办公场所为租赁的必须提供房产管理部门出具的房屋租赁合同登记备案证明, 需提供原件核对, 不提供不得分)。	5
		供应商拟派本项目的项目总监, 同时具有高级信息系统项目管理师证书和省级信息安全等级保护专家委员会专家证书的得 8 分(提供证书及最近三个月社保证明, 需提供原件核对, 不提供不得分)。	8

		供应商的技术人员具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每名得 2 分，满分 10 分；（提供证书及最近三个月社保证明复印件）	10
		供应商的技术人员具有注册软件安全专业人员（CWASP CSSP）证书的，每名得 2 分，满分 4 分；（提供证书及最近三个月社保证明复印件）	4
		供应商的技术人员具有国家网络安全应用检测专业测评人员（NSATP-A）证书，每名得 2 分，满分 6 分；（提供证书及最近三个月社保证明复印件）	6
		供应商及其技术人员，近 3 年内获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）原创漏洞证明，每个证明得 4 分，满分 12 分，没有得零分。（提供官网查询截图，不提供不得分）。	12
		<p>设计方 案应含 如下重 点内容</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对各项服务内容详细的说明描述； • 各项服务有详细的实施计划与成果说明； <p>重点评价方案编写的质量，并对方案的客观性、准确性、公正性、符合性等进行评价，优秀 4-5 分，良好 2-3 分，一般得 0-1 分。</p>	5
		<p>供应商提供完善的售后服务方案，服务保障计划应包含 7*24 小时的技术支持服务，针对突发应急事件提供 2 小时内到现场处置的服务响应保障等（需提供售后服务承诺函并加盖公章）。优秀 4-5 分，良好 2-3 分，一般得 0-1 分。</p>	5
3	价格 (10 分)	详见评审办法	10
4	评比总得分（100 分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中

“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。