

# 竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

采购编号：HNZC2019-100-002

项目名称：2019 年度信息化运维服务项目

采购人：海南省海口监狱

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019 年 7 月

# 目 录

第一章	采购公告	.....
第二章	用户需求书	.....
第三章	供应商须知	.....
第四章	合同条款	.....
第五章	响应文件内容和格式	.....
第六章	评审方法和程序	.....
	附表 1、初步审查表	
	附表 2、技术商务评分表	

# 第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受海南省海口监狱的委托，就以下（采购编号：HNZC2019-100-002、2019 年度信息化运维服务项目）项目所需的相关服务，组织竞争性磋商，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、竞争性磋商项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：2019 年度信息化运维服务项目
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：海南省海口监狱采购 2019 年度信息化运维服务项目，其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为 63.208 万元，最高限价为 63.208 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买竞争性磋商文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。
- 3、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。
- 4、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。
- 5、提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。

6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。

7、本项目不接受联合体投标。

三、获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式及竞争性磋商文件售价和保证金缴纳相关事项

1、获取竞争性磋商文件时间：2019年7月30日起至2019年8月6日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00）

2、获取竞争性磋商文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180

3、获取竞争性磋商文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。

4、竞争性磋商文件售价：人民币100元/套（售后不退）

5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：3000元

保证金到账截止时间：2019年8月12日15时30分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2019年8月12日15:00-15:30时（北京

时间)

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2019年8月12日15:30时  
(北京时间)

3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、中国海南政府采购网  
(www.ccgp-hainan.gov.cn)

六、采购人的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：海南省海口监狱
- 2、采购项目联系人：叶先生
- 3、采购人地址：海南省海口市秀英区海榆中线五公里处
- 4、联系电话：0898-68630567

七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司
- 2、项目联系人：贾玲
- 3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座
- 4、联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL\_1399@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019年7月

## 第二章 用户需求书

一、服务期限：自运维服务合同签订之日起 12 个月。

二、服务地点：用户指定。

三、付款条件：由双方协商

四、供应商资格要求：见采购公告

五、验收要求：通过专家评审并修改完善。

六、其他要求

★1、报价含设备维护费用和驻点人员费用两部分，设备维护费用以实际发生且经过第三方机构结算审核结果为准，驻点人员费用按月支付，并且两者总价不得高于项目预算 632080.00 元，驻点人员费用不得高于 8000 元/人/月。

★2、投标人需提供 1 名有 2 年以上相关工作经验，能独立解决网络问题的网络工程师每周 7 天正常工作时间（8:00-17:30）的驻点维保服务，并提供紧急情况下 24 小时×365 天技术人员电话响应和 1 小时内到达现场排除故障的服务，保障每日待解决故障设备不能超过全部设备的 5%，紧急情况应增加相应人员及时做好维保工作。所有参与系统运维的技术人员应具有 2 年以上相关技术服务工作经验，熟悉海口监狱监控安防系统和驻监武警中队智能化信息系统，熟悉 Windows Server/Linux/windows 操作系统，对安防系统软硬件设备、数据库及数据存储、与平台对接与共享的相关业务等有一定的了解。

★3、提供运维服务期间，投标人因设备维护需要所提供的所有产品必须为生产厂家原装正品，软硬件参数均应符合国家相关标准，并且必须与海口监狱现有的监控安防平台系统无缝对接、互相兼容，并

且不得影响海口监狱现有的视频监控、存储阵列等功能。

★4、提供运维服务期间，投标人需组织专业技术团队提供对海口监狱信息系统每周 1 次的巡检服务，所产生的的所有费用均从设备维护费用中列支。

## 七、服务要求

### （一）环境现状

1、海南省海口监狱系统由业务应用系统、基础硬件环境和信息安全系统组成，运维范围包括监狱范围内软硬件设备的日常巡检和维护工作、项目配合，以及运维体系的建设工作。

2、中心机房设在会见楼，具有安防、消防、防雷、防静电功能，建有不间断电源系统、恒温空调系统；中心机房配置有多台服务器，核心交换机、多台汇聚交换机、路由器、电话交换机、磁盘存储、音视频设备等，部署全监狱业务核心应用并确保高可用性；

3、海南省海口监狱目前形成了以应用平台、多个业务系统的应用架构，包括管网和综合布线系统、计算机网络系统、机房工程、防雷接地系统、视频监控系统、周界报警系统、综合报警系统、门禁管理系统、电子地图系统，监舍对讲监听系统、电子巡更系统、数字广播系统、会见管理系统、大屏显示拼接系统、教育点播系统、应急指挥中心和各级分控室建设、安全防范和应急指挥系统集成、综合业务管理平台系统、网络安全管理系统、狱务公开系统等多个业务系统。

4、除海口监狱现有系统外，本次运维服务项目还包括驻监武警中队智能化信息系统的运维服务工作。

### （二）运维目标

该保证系统在未来能安全、稳定运行，需要继续针对整系统有计划地开展维护工作，维护须实现如下目标：

- 提高设备可用率，降低故障率至 5%以下；
- 派驻点工程师进行正常工作日的现场服务及紧急故障 7×24 小时响应；
- 当发生紧急故障时（包括自然灾害所致的情况），需 24 小时内进行响应，提高故障处理效率，缩短故障延时时间，最大限度减少设备故障对整体系统运行造成的影响；
- 保持系统的先进性，使系统更大程度满足使用要求。

## 1、保障系统稳定运行

### （1）减少问题出现

- 海南省海口监狱监控安防系统是一个庞大而复杂的系统，涉及的技术多而且细，故障点多，给维护工作带来很大的困难。高效的维护是在故障发生之前，找到问题、解决问题隐患，而不是在问题出现之后去解决，规避问题将是维护工作的难点，是维护工作的重要内容。
- 系统的运行过程中，通过日常的监测工具、定期的系统检测，丰富的工程师维护经验，对系统中可能出现的问题进行提前排查，排除系统中存在的问题隐患，避免事故的发生。

### （2）问题实时处理

系统运行中，问题随时可能出现，快速、优质的处理问题，避免问题的扩大，将损失降低到最小，保障系统应用的继续进行，是对维护队伍工作能力、素质高低的考验，也是维护工作的主要工作内容。



### （3）系统优化

通过实际业务的调研、业务系统的推广使用，及时发现软硬件设计中值得改进的地方，通过实践进行系统各方面优化，让系统更好的满足应用，是运维工作中一个必不可少的工作内容。

## 2、保障系统安全运行

随着监狱管理信息化应用的增长，系统的安全性将是影响系统正常运行的一个关键性因素。保障系统安全运行，即保障系统内相关的和配套的设备、设施（含网络）的安全，运行环境的安全，保障信息的安全，建立合理的系统安全管理制度和保障体系，保障系统功能的正常发挥，以维护系统的安全运行。

## 3、保障数据的安全

（1）保障系统安全的最终目的是保障数据的安全，海南省海口监狱监控安防系统内部数据种类多，而且随着应用的推广，数据的存储量将会越来越多，对业务的正常开展所起的作用也越来越大，保障数据的安全和保密，保障工作的顺利进行尤为重要。

（2）针对以上解决办法，要求运维单位从以下几个范畴开展工作：

- 运维驻点人员对信息化民警加强系统培训；
- 系统的功能保障和整体性能稳定；
- 日常系统维护档案管理；
- 其它问题处理。

### （三）运维服务需求清单

本运维方案服务期为 12 个月，自运维服务合同签订之日起算，所需运维系统包括海口监狱已建信息系统（包括五大系统，分别为网络和基础设施、综合安防系统、管理平台 and 应急指挥中心、综合业务

管理平台系统、网络安全管理系统，共包含 21 个子系统）及驻监武警中队信息系统，如下表所示：

**表一：系统名称及基本情况**

序号	系统名称	基本情况
1	管网和综合布线系统	具体见相关资料
2	计算机网络系统	主要为 H3C、华为、国迈产品，具体见相关资料
3	机房工程	含精密空调、环境检测系统等，具体见相关资料
4	防雷接地系统	具体见相关资料
5	视频监控系统	主要为科达产品，具体见相关资料
6	周界报警系统	主要为海康、普泰克产品，具体见相关资料
7	综合报警系统	主要为普泰克、来邦产品，具体见相关资料
8	门禁管理系统	具体见相关资料
9	电子地图系统	具体见相关资料
10	监舍对讲监听系统	具体见相关资料
11	电子巡更系统	具体见相关资料
12	数字广播系统	主要为 ITC 产品，具体见相关资料
13	会见管理系统	具体见相关资料
14	大屏显示拼接系统	主要为海康产品，具体见相关资料
15	教育点播系统	具体见相关资料

16	应急指挥中心和各级分控平台	具体见相关资料
17	安全防范和应急指挥系统集成	具体见相关资料
18	综合业务管理平台系统	主要为成都网威软件系统，包括内网网站、狱务公开系统等
19	网络安全管理系统	具体见相关资料
20	视频会议系统	主要为科达产品，具体见相关资料
21	掌静脉门禁系统	具体见相关资料
22	驻监武警中队信息系统	主要为大华产品，具体见相关资料

注：1、各系统具体配置和运行情况以海口监狱给成交供应商提供的资料和现场勘察结果为准；

2、以上设备维护费用以实际发生且经过第三方机构结算审核结果为依据进行支付。

**表二：各系统软硬件统计**

序号	名称	单位	数量
<b>一、海口监狱信息系统硬件</b>			
1	安防监控平台服务器	台	1
2	流媒体服务器	台	1
3	档案卡系统服务器	台	1
4	会见系统服务器	台	1
5	H3C 网管平台/普泰克报警	台	1
6	综合业务管理平台系统(OA)/教育网	台	1

7	国迈审计服务器	台	1
8	NTP 网络时间同步服务器	台	1
9	可视对讲地址管理服务器	台	1
10	空中课堂服务器	台	1
11	智能分析服务器	台	4
12	视频监控存储阵列	台	22
13	监控存储硬盘	个	400
14	硬盘录像机	台	1
15	摄像机（视频监控）	台	1270
16	核心交换机	台	2
17	汇聚交换机	台	8
18	交换机（视频监控）	台	60
19	交换机（信息点接入）	台	35
20	拾音器（视频监控）	个	285
21	46 寸液晶拼接屏（液晶拼接大屏）	块	18
22	液晶拼接控制器（液晶拼接大屏）	台	1
23	27 寸液晶监视器（监控室）	台	4
24	42 寸液晶监视器（监控室）	台	18
25	43 寸液晶监视器（监控室）	台	10
26	高清解码器（监控室）	台	50
27	UPS 后备电源（机房系统）	套	13
28	精密空调（机房系统）	台	2
29	机房消防系统（机房系统）	套	1
30	动力环境网络监控系统平台（机房系统）	台	1

31	UPS 监控模块（机房系统）	套	1
32	精密空调监控模块（机房系统）	套	2
33	总线报警中心接收主机（周界报警系统）	台	1
34	雷达电子墙（周界报警系统）	台	1
35	车底图像采集设备（门禁管理系统）	套	1
36	车底控制设备（门禁管理系统）	套	1
37	车底系统服务器（门禁管理系统）	台	1
38	可视对讲分机（对讲监听系统）	台	280
39	四门禁控制器（电子巡更系统）	台	14
40	读卡器（电子巡更系统）	个	59
41	网络广播控制中心（广播系统）	台	1
42	壁挂音柱（广播系统）	个	114
43	壁挂喇叭（广播系统）	个	340
44	功放（广播系统）	个	17
45	会见主控设备（会见系统）	套	1
46	堡垒机（网络安全管理系统）	台	1
<b>二、驻监武警信息系统硬件</b>			
47	监控摄像设备	台	60
48	智能哨位信息化终端	台	7
49	交换机	台	8
50	哨位防雷接地系统	套	7
51	UPS 电源	台	8
52	报警主机	台	1
53	大屏显示设备	台	6

54	大屏显示控制器	台	1
55	LED 显示屏	套	1
56	55 寸电视	台	2
57	台式机电脑	台	7
58	监控专用硬盘	块	16
59	高清视频解码器	台	1
60	多功能操作台	套	1
61	网络服务器	套	1
62	紧急对讲呼叫站	台	1
63	本地维护终端设备	套	1
64	指纹采集仪	台	1
65	UPS 电池组	块	16
66	笔记本电脑	台	1
67	声光警情设备	套	7
68	光端机主\备用自动转换设备	对	1
69	硬盘录像机	套	1
<b>三、系统软件</b>			
70	狱务公开（软件系统）	套	1
71	办公自动化（软件系统）	套	1
72	数据库管理（软件系统）	套	1
73	综合业务管理平台（软件系统）	套	1
74	教育网站（软件系统）	套	1
75	巡更系统（软件系统）	套	1
76	门禁系统（软件系统）	套	1

#### （四）服务内容及要求

针对海口监狱监控安防建设项目目前现状，要求运维公司组织视频监控专家、弱电专家，数据中心机房专家，高级网络工程师、项目管理人员等召开专题讨论会议，针对下列需求提供解决方案：

- 1、提高设备使用率，降低故障率；
- 2、提供故障处理效率，缩短故障延时；
- 3、系统升级优化、对系统功能和整体性能进行优化升级，保持系统先进性，最大限度满足使用方需求；
- 4、日常系统维护档案管理；
- 5、其它问题处理。

##### 一）成立维保技术服务小组

#### 1、服务内容

（1）运维公司须组建维保技术服务小组，指派 1 名具备丰富现场维护经验的技术人员（兼管理人员职责），提供现场驻点维护工作，并进行现场故障处理；

（2）运维公司技术人员在 24 小时×365 天的时间段内提供服务，含三种服务方式：

- 运维服务期内每周 7 天正常工作时间（8:00-17:30）现场驻点服务；
- 运维服务期内紧急情况下 24 小时×365 天技术人员电话响应服

务；

- 运维服务期内紧急情况下 24 小时×365 天 1 小时内到达现场排除故障服务。

(3) 单次现场处理后出具维护服务单，对维护技术服务和系统运行情况进行记录、分析和汇报，提交给监控信息科；

(4) 进行现场故障处理；

(5) 提供运维服务期间，投标人需组织专业技术团队提供对海口监狱信息系统每周 1 次的巡检服务。

## 二) 监狱安防建设项目维护

### 1、服务内容

(1) 在维护服务起始日期之前，运维公司须对海口监狱监控安防系统进行一次全面的系统检查和隐患排查，重点对机房环境、软硬件运行情况、系统性能、网络运行情况等方面做一次全面的运行状态记录，对整体系统运行状况进行分析，发现存在的问题并提出相关解决办法；

(2) 系统检查和隐患排查服务结束后，提供《海口监狱监控安防系统现状分析和初步维护方案》，由双方共同确认系统中存在的故障或隐患；

(3) 双方对运维公司提出的具体的隐患进行确定和对解决方案进行进一步优化，形成《海口监狱监控安防系统具体维护方案》。



### 三) 系统维护档案管理

系统资料管理是系统维护工作的基本，建立监狱服务维护档案，以便在需要时可以快捷准确的查询。

#### 1、服务内容

(1) 建立设备档案：整理系统设备的相关信息，包括品牌、型号、序列号、生产日期、硬件配置、厂家联系方式等；

(2) 服务记录：向监狱提供的所有服务，运维公司都将提供服务记录和服务简报；运维公司每周提供服务日巡检报告、服务周报，服务月度和年度服务简报，将服务工作和维护建议定期向监狱汇报；

(3) 分析报告服务：运维公司在每次故障处理结束后，都向监狱提供故障分析报告服务；在监狱有需求时，提供系统性能分析报告、优化建议报告，变更分析报告等服务。运维公司负责对各种报告分类归档管理，分系统和功能建立不同档案分类，方便查阅，以促进双方共同加强对维护工作的管理，更好的为监狱的发展服务。

(4) 记录受理服务请求和故障申告；

(5) 记录服务请求和故障内容；

(6) 跟踪监控事件处理过程，并及时向监狱反馈；

(7) 结束事件并与监狱共同确认事件的解决情况；

(8) 根据故障严重程度，和处理情况，做故障汇报工作；

(9) 故障处理结束后做好资料归档工作；

(10) 故障处理完毕后，通知故障申告人确认，并做满意度调查，闭环管理。

## 2、完成目标

建立完整的维护记录信息，并按时向监狱提交各类报告。

### 四) 基础硬件环境运维

#### 1、资产管理服务

##### (1) 运维目标

规范信息化资产的管理工作，提高信息化资产的使用效率和管理水平，保障国有资产可以得到充分使用。

##### (2) 运维范围

包括海南省海口监狱监控安防系统中的各类硬件、软件和信息化数据。

##### (3) 运维内容

- 资产保管。负责对监狱信息化资产清单所列设备的保管。由于其他原因导致的设备故障、损坏情况，要按照服务合同中的相关规定更换、维修责任，保证系统的稳定运行。
- 建立资产档案。针对所有的信息化资产逐一建立完整的资产档案，资产档案应该包含资产大类、名称、数量、用途、保修期限、SN号等。
- 资产核查。每年不少于两次对所承担运维的信息化资产进行整理，并配合监狱做好资产核查工作，将资产清单与资产实物进行一一核对，维护资产清单准确性，同时更新相应资产档案。

## 2、网络及设备运维

### (1) 运维目标

保障各类网络的畅通，及时响应和排除网络故障，竭力保障各个网络安全稳定运行。

### (2) 运维范围

基础网络环境的运维范围包括监狱内网、互联网以及办公楼竖井综合布线等，具体运维范围包括如下内容：

#### ● 监狱内网

监狱内网是监狱业务应用系统的网络平台，是指部署在监狱信息机房、楼层配线间的局域网网络设备，包括核心交换机、汇聚交换机、普通交换机、路由器等。

#### ● 互联网

包括监狱互联网相关的路由器、交换机等设备及相关工作软件；

### (2) 运维内容

网络及网络设备运维包括：

- 网络日常运行监控和预警；网络设备工作日志、网络设备状态检查等，
- 网络链路故障诊断和解决；
- 网络系统的配置文件和配置信息备份管理；
- 网络策略及配置的调整与优化；
- 网络设备硬件故障诊断、维修调试及硬件升级维护；

- 定期对设备进行技术评估，并出具评估检测报告；
- 网络设备调整、迁移、清洗服务。
- 技术文档管理服务。根据网络运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。

### 3、主机设备运维

#### (1) 运维目标

保障主机设备稳定运行，及时响应和排除系统故障，保障主机系统之上的业务安全稳定运行。

#### (2) 运维范围

主机系统环境运维范围包括监狱所有信息化主机设备和存储系统。

#### (3) 运维内容

主机设备运维包括：

- 主机设备日常监控：包括网络通信状态、运行状态、硬件故障情况等。
- 主机设备故障诊断、维修调试服务，故障设备部件的维修与更换；
- 主机设备报修、硬件配置变更服务；
- 主机设备资产配置管理。
- 技术文档管理服务。根据主机设备运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。

### 4、存储设备运维

### (1) 运维目标

保障存储设备的稳定运行，及时响应和排除系统故障，保障核心存储设备稳定有效运行。

### (2) 运维范围

监狱管辖的全部视频监控存储设备。

### (3) 运维内容

存储设备运维内容包括：

- 存储设备日常监控：包括对存储设备运行状态、网络连通状态监控；
- 存储设备故障诊断与解决、维修、调试及升级服务，故障设备部件的维修与更换；
- 定期对设备进行技术评估；
- 存储空间使用与规划管理；
- 存储链路带宽性能评估与优化；
- 技术文档管理服务。根据存储设备运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。

## 5、机房综合保障服务

### (1) 运维目标

保障机房环境的稳定运行，及时响应和排除系统故障，保障机房重要基础环境设施保持正常工作状态。

### (2) 运维范围

机房基础环境的运维范围包括：

监狱信息机房、楼层配线间、UPS 设备间的空间使用、供电、温度、湿度、消防、安防、出入等各个方面的运维。

### (3) 运维内容

机房综合保障服务主要包括以下内容：

- 空调设备的运行监控，包括机房设备空调状态监控；
- 空调故障的诊断与解决、维修调试服务，故障设备部件的维修与更换；
- UPS 设备的日常运行监控，包括 UPS 电流值、电压值、负载的检查记录；
- UPS 故障的诊断与解决；
- 配电故障的诊断与解决。

## 6、办公和业务系统运维

### (1) 运维目标

保障监狱办公和业务系统稳定运行，及时响应和排除系统故障，保障监狱办公和业务系统正常稳定运行。

### (2) 运维范围

1 个应用平台、多个业务系统形成的业务应用架构，支撑了刑罚执行, 狱政管理 , 教育改造及组织人事、后勤行政办公的业务主体, 构成了海南省海口监狱业务办公门户基础框架, 各部门核心业务系统信息化支撑率达到 70%以上, 实现了监狱内各业务部门之间的数据共享、资源整合。包含但不限于监狱已经投入使用的全部信息化软件。

### (3) 运维内容

办公和业务应用系统运维内容包括：

- 系统故障处置和恢复。及时处置系统故障，对系统故障事件进行快速响应，进行故障原因排查，恢复系统服务。
- 系统优化、迁移调整。根据调整安排，提供系统迁移部署，硬件支撑资源调整、业务系统优化等服务。
- 业务系统上、下线技术支持。配合软件建设单位准备应用系统上线、下线，准备业务应用系统上线所需基础技术环境以及业务应用系统下线所需技术支持工作。
- 应用系统数据系统备份服务。制定合理的备份策略，定期备份生产系统的数据及应用系统程序文件，并检查备份执行情况是否正常；定期开展备份数据恢复测试工作，检查备份数据有效性。
- 技术文档管理服务。根据业务系统运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。
- 应急演练工作。根据业务需要，定期开展监控安防系统应急演练工作，并负责保障监狱组织实施的其他演练、演示任务。

## 7、服务器操作系统软件运维

### （1）运维目标

保障监狱服务器操作系统稳定运行，及时响应和排除系统故障，保障监狱服务器操作系统稳定运行。

### （2）运维范围

监狱信息系统所有服务器操作系统软件运维。

### (3) 运维内容

服务器操作系统软件运维内容包括：

- 服务器操作系统软件的安装、调试、配置，包括系统补丁安装、安全防火软件安装配置等；
- 操作系统的程序和数据备份、登记记录备份信息；
- 系统用配置管理包括用户和组的管理、文件系统（包括文件、目录、连接文件和管道等）的存取控制权限管理；
- 操作系统安全事件记录和审计、安全加固；
- 技术文档管理服务。根据操作系统运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。

## 8、系统变更

### (1) 变更范围

该项服务针对监狱对当前系统提出变更需求，当监狱对当前系统功能、覆盖范围、设备数量等提出变更要求尤其在系统改造较大时，运维公司技术团队依据监狱方提出的需求制定解决方案、实施方案，从系统稳定性、安全性、兼容性等各方面考虑，加强系统变更服务管理使之标准化和规范化，在变更发生之前进行充分的分析、评估和控制，可以避免不必要的麻烦，使决策更科学合理，系统运行更稳定，满足业务不断更新发展的需求。

运维公司经过长期企业级系统运行维护经验的积累，有一整套成熟有效的系统变更管理方法和流程，从变更申请、变更分析、变更审核和变更实施等环节严格把关，科学管理，保证系统运行稳定。在监



狱进行必要的系统变更时，将风险降到最低。

### （2）变更来源

- 监狱方提出变更需求；
- 系统健康检查时发现的变更需求；
- 故障处理和其他情况发现的变更需求。

### （3）完成目标

- 完成变更；
- 变更方案记录入档；
- 形成新的系统补充文件；
- 对变更系统售后服务。

## 9、特殊时期值守服务

### （1）运维目标

针对特殊时期的信息网络系统运维需求提供保障服务，确保信息网络系统的安全稳定。

### （2）运维范围

服务范围：

包括对监狱的其他信息化项目的配合。

### （3）运维内容

特殊时期技术值守包括如下服务内容：

- 制定特殊时期技术值守保障方案。
- 组织开展特殊时期前的技术演练及保障工作。
- 组织人员按照特殊时期值班保障方案开展特殊时期巡检、维

护、技术保障及值守工作。

- 特殊时期紧急故障处理工作。

## 10、其他项目配合

### (1) 运维目标

配合其他信息化项目的开展，保障项目过程中信息网络系统的安全稳定及项目的顺利进行。

### (2) 运维范围

包括对监狱的其他信息化项目的配合。

### (3) 运维内容

按照监狱具体要求，严格遵守监狱相关规定，为在监狱进行的其他信息化项目提供相关信息或资料、配合调试、安排人员值守、临时保管设备等。

## 11、其他交办任务

### (1) 运维目标

及时响应和完成监狱交办的各项临时任务，提供优质的服务。

### (2) 运维范围

按照监狱具体要求，及时响应和完成监狱交办的各项临时任务。

### (3) 运维内容

包括但以下运维内容：

- 新产品测试和比较；
- 监狱属其他单位工作的技术支持；
- 重要人员的技术服务；

- 协助监狱编写信息规划、总结等；
- 帮监狱制作其他信息化材料。

## 五) 咨询与培训服务

### 1、服务内容

提供运维过程中的技术咨询、评估和培训等服务，主要包括：

(1) 运维技术咨询：根据工作需要，对监狱信息化运维管理人员提供运维技术咨询工作。

(2) 技术方案评估：根据工作需要，对监狱信息化运维工作涉及的技术方案提出意见，并进行技术评估、指导。

(3) 业务培训：根据业务需要，对监狱信息化人员进行技术和运维管理方面培训。

## 六) 日常运维管理

### 1、日常运维工作内容

(1) 属于维保服务范围内所有设备的日常维护工作，包含镜头清理、设备除尘、位置调整、标签维护、新旧设备安装维修和更换拆除、各类故障排除等；

(2) 每天重点对视频监控设备（包括摄像头、交换机设备、存储设备等）运行情况作现场巡检，并通过相关网络管理系统进行7\*24小时监控，同时做好数据备份工作；

(3) 协助监狱检查内外网络运行情况，包括防火墙、路由器、

安全审计系统等；

(4) 协助监狱完成临时安排的其他工作任务；

(5) 由驻点服务工程师记录每日工作内容，录入系统维护档案。

## 2、定期巡检工作内容

(1) 机房设施巡检（含中心机房和各分控中心机柜）

- 机房环境检查：检查机房内环境温度、湿度、照明、密封程度、防水、清洁度是否正常。
- 供电系统检查：检查机房内供电系统设备运行状况（包括 UPS、低压配电系统、电池组、开关电源和防雷接地系统等），电压、电流、负载是否正常。
- 系统设备检查：检查设备工作时的温度、面板显示、散热是否正常，检查设备是否有报警提示和其他不正常反应，检查设备内部的清洁度以判断是否需要清洗。
- 设备性能和物理连接检查：检查设备性能，即设备隐藏故障和老化程度，判断是否需要维修和更换。检查设备间电源线、信号线等连接是否稳固，检查连接线缆标签是否清晰、整齐等。
- 通信线缆连接性能检查：测试线路是否有断裂、短路，检查人井或手孔是否有积水，检查线缆中继箱内中继接头、成端接头是否可靠。
- 存储设备检查：对存储设备进行整体评估和性能测试分析，并检查数据备份情况和数据库异常时的应急处理方案是否有

效。

- 整理机房线路，清理机房环境等

(2) 外围设施巡检（含周界雷达柱、室外摄像机等）

- 设备固定情况：检查设备固定情况，以防自然现场对设备造成损坏（例如台风等）。
- 设备工作情况：检查设备是否正常工作，是否存在老化、锈蚀、线路故障等情况。

(3) 巡检报告

- 定期巡检周期：每周巡检一次，在重大节日或活动前根据实际需要进行巡检。
- 出具巡检报告：每次巡检结束时，由现场工程师填写《海口监狱监控安防系统巡检登记表》，由海口监狱相关部门人员确认后签字。巡检结束后一周内，由运维技术服务团队出具《海口监狱监控安防系统巡检报告》，并提供纸质版（盖章）和电子版作为资料存档。

### 3、现场故障处理工作内容

(1) 按故障轻重分为 A、B、C、D 四个级别（A 为最高级别，D 为最低级别）

A：核心网络设备、核心服务器、总出口故障，大规模病毒爆发、核心存储设备故障等，此类故障会严重影响系统运行。

B：主要网络设备、非核心服务器、空调系统、大屏系统、视频设备、线路不可恢复性破坏等，此类故障会影响局部系统

运行。

C：一般网络设备、个别部门网络设备损坏，局部摄像机损坏、局部线路故障、局部显示设备故障等，此类故障影响到小范围系统运行。

D：设备配套供电、电源适配器故障，物理连接故障等，此类故障短时间内便可恢复，影响很小部分系统运行。

### （2）根据故障等级限定的处理时限

D级：30分钟内故障解决。

C级：60分钟内故障解决。

B级：90分钟内故障解决。

A级：24小时内故障解决。

### （3）现场故障处理流程

- 提供驻点服务工程师负责本项目的现场维护服务，提供每周7天正常工作时间（8:00-17:30）现场驻点服务和紧急情况下24小时×365天技术人员电话响应服务，在非正常工作时间接到故障通知后如不能通过电话处理，则须1小时内到达现场排除故障；
- 在系统出现故障时，专职维护人员负责在现场进行不间断故障处理，并及时向监狱相关部门汇报处理情况，直至系统恢复；
- 设备出现硬件故障需要更换时，提供设备保修服务；
- 提供备件应急顶替服务，设备出现故障时用其他同型号更

换；

- 故障处理全过程由现场值守人员做故障处理进展的实时汇报；
- 应确保在相应故障等级的处理时限内完成工作，尽可能在最短的时间内恢复业务正常运转，同时视频监控数据等重要数据尽可能不受到影响；
- 每次现场故障处理结束时，由现场工程师填写《现场故障处理单》，由双方确认后签字，并由运维技术服务团队录入系统维护档案。

#### 4、考勤管理

(1) 本项目派驻工程师日常考勤由监狱安排上下班时间，每月初统计上月考勤记录，如有迟到、早退、缺勤等违规情况，向维保公司通报；

(2) 项目派驻工程师请假按照相关制度进行申请审批并报给监控信息科相关人员。

(3) 项目派驻工程师有外出工作时，需要登记外出说明。

#### 5、质量管理

(1) 监狱监控信息科负责维保的质量管理；

(2) 针对具体流程和规范，根据需要指定专人负责流程和规范执行质量的管理。

(3) 在质量监控过程中发现的质量问题，由维保公司制定明确的改进计划并执行，监控信息科在计划规定的改进完成时间内审核改

进情况，保证改进质量。

(4) 海口监狱负责本项目的验收工作。项目结束前一个月内，由维保公司向监狱提交项目验收申请单，同时需要提交运维服务年度总结（含各类过程文档、技术台账、设备资料），最终验收结果经监狱负责人签字确认后才可生效。

## 七) 系统升级优化工作

(1) 在对海口监狱监控安防建设业务应用深入了解的情况下，充分考虑业务发展的需求，利用相关测试工具，对系统运行状态全面分析，提出潜在问题或系统运行瓶颈，并根据业务的发展对系统资源规划做出合理化建议。

(2) 在性能分析的基础上，与监狱就业务需求和维护需求进行沟通，充分发挥运维公司综合信息服务提供商的优势，对现有的维护状态进行评估，对监狱的现有信息化建设和维护提出建议，共同推进监狱信息化系统的建设和发展。

(3) 对于维保服务范围内的设备，在监狱有需求时，运维公司负责提供升级优化方案，在监狱同意的情况下，运维公司负责实施。

(4) 系统升级优化工作结束时，由运维技术服务团队录入系统维护档案。

## 八) 设备保修和更换

(1) 运维公司应联合提供产品的各厂家，保证故障设备在最短的时



间内恢复工作，提高设备使用率，减小故障延时；

(2) 对于维保服务范围内的设备，若设备产生故障，由运维公司负责垫支设备拆装、维修、更换和往返厂家运输等费用，经双方盖章确认后留存设备维护清单；

(3) 海口监狱以实际发生且经过第三方机构结算审核结果为依据支付设备维护费用，2019 年底和 2020 年对设备维护清单进行汇总并进行结算审核和费用支付；

(4) 设备保修工作结束时，由运维技术服务团队录入系统维护档案。

#### 九) 运维服务管理体系建设

(1) 以 IT 管理部门现有工作职责为基础，对岗位职责分工进行诊断梳理，实现 IT 服务器管理体系落地所需要的组织职责分工优化。

(2) 协助监狱编制监控安防系统运维规划方案，建立一套适用于海口监狱的 IT 运维管理体系。

(3) 针对于整个运维服务过程中所产生的各种环节，运维公司需要提供针对于不同环节所产生的各种档案资料，以完善整体服务体系的规范建设和服务质量追溯。

#### 十) 信息安全运维服务

(1) 主机系统安全加固：通过防火墙、IDS、漏洞扫描等安全设备对主机系统的安全状态进行监控并扫描；合理并及时安装系统补丁和杀毒软件加固操作系统的安全性；使用国迈运维审计系统(堡垒机)对登陆主机运维用户进行规范行为和监督管理；制定访问策略禁止

非授权用户非法登陆主机；按时按需做好主机系统的备份工作。

(2) 数据库安全加固：通过防火墙、IDS、漏洞扫描、数据库审计等安全设备对数据库的安全状态进行监控并扫描；合理并及时安装系统补丁和杀毒软件加固数据库的安全性；使用运维审计和数据库审计对登陆数据库的运维用户进行监督管理；制定访问策略禁止非授权用户非法登陆数据库；按时按需做好数据库的备份工作。

(3) 应用系统安全加固：依托安全设备，对应用系统的安全访问策略制定，提高系统稳定性和安全性，定期对系统发现的故障进行排查并解决；

(4) 针对监控安防系统等级保护测评结果中存在的问题，运维公司应协助监狱做好整改工作。

#### 十一) 其他工作内容

(1) 协助监狱编制各种运维计划和应急演练方案，建立监控安防系统突发事件处理服务流程，提供应急处理和支持服务；

(2) 根据监狱的工作安排，灵活进行技术支持和现场值守运维服务。

(3) 协助监狱完成临时安排的工作任务。

## 第三章 供应商须知

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南省海口监狱

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

### 2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

### 4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

### 5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本竞争性磋商文件由采购代理机构负责解释。

## 二、竞争性磋商文件

### 7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评比办法

#### 附表 1、初步审查表

#### 附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 8. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

#### 9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对竞争性磋商文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

## 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

## 12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

## 13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

## 14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：3000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所报价的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

### 14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

#### 四、响应文件的递交

##### 17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

（1）采购编号及项目名称：

（2）分包号（如有的话）：

（3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

（1）从投标文件正本中复印的开标一览表；

（2）交纳投标保证金证明文件的复印件；

（3）投标函。

17.4 投标文件未按第 17.1、17.2 及 17.3 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

##### 18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

##### 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修

改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、开标及评审

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按竞争性磋商文件规定提交保证金（包括保证金不符合第14条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第20条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 22. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共3人及以上的单数组成，采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐3名以上成交候选人。

### 23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

#### 23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况



## 23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## 24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

## 25. 评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

### 25.3 关于政策性加分

#### 25.3.1 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

##### (1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

##### (2) 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

### 26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

### 27. 推荐成交候选人原则

27.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐 3 名以上成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式: 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复采购人, 确认成交通知书已收到, 并同意接受(若到采购人领取则无需回复)。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

# 第四章 合同条款

## 合同通用条款部分 (略)

## 合同专用条款部分

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2019 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日（采购编号：HNZC2019-100-002、2019 年度信息化运维服务项目）竞争性磋商及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			自运维服务合同签订之日起 12 个月
/	合 计		
项目地点：			
报价总计：¥ _____			
人民币（大写） _____			

二、服务地点：用户指定。

三、付款：由中标方与采购人协商决定。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下\_\_处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件格式

注：请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

### 1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受竞争性磋商文件所有的条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2、报价一览表

### 2.1 报价一览表

采购编号：HNZC2019-100-002

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			自运维服务合同签订之日起 12 个月
/	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字） \_\_\_\_\_

- 注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；  
 ② 报价总计包括一切相关费用。

## 2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1	设备维护费用		
2	驻点人员费用		
3			
4			
5	.....		
总 价（万元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

① 报价时请按照报价格式单进行报价，报价含设备维护费用和驻点人员费用两部分，设备维护费用以实际发生且经过第三方机构结算审核结果为准。

②驻点人员费用不得高于 8000 元/人/月。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

### 3、服务要求响应表

**项目名称&采购编号：**

投标人应逐条对应招标文件第二章“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

**表格填写说明：**

1、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“投标文件的服务条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。

## 4、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-100-002、2019 年度信息化运维服务项目）的政府采购活动。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
--

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

### 5、基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
员工总人数						
营业执照号						
经营范围备注						

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

## 6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（单位名称）  
的法定代表人，现代表单位授权：（项目负责人姓名）为（项目  
名称）的项目负责人；身份证号码  
为\_\_\_\_\_，全面负责该项目的工作。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被委任人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

### 8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。



### 9、类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

### 10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由投标人自定。

**11、提供营业执照副本（复印件加盖公章）**

**12、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）**

**13、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。（复印件加盖公章）**

**14、近三年无重大违法记录声明函**

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-100-002、2019年度信息化运维服务项目）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

## 15、保证金证明单据

## 16、认为对其报价有利的其它书面材料

## 第六章 评审方法和程序

### 一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最终报价后进行综合评分，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的供应商。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

### 二、评审程序和评审方法

按照评审程序的规定，采购评审组首先阅读供应商的报价文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和磋商，磋商中发现供应商的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

在磋商的同时采购评审组对供应商的报价文件进行初步评审。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；

**出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：**

- (1) 报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- (2) 供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- (3) 超出经营范围报价的；
- (4) 报价有效期不足的；
- (5) 采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在采购评审组规定的时间未能补充齐全的；
- (6) 采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- (7) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- (8) 主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- (9) 采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- (10) 没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (11) 违反国家和地方政府采购、法规的。

2、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

价格分值占总分值的比重为 10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

### 3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

## 三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）。

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

## 四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的

评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价达到 3 家或以上，采购评审组按综合评分由低到高对供应商进行排名，得分最高的供应商为本次**竞争性磋商**的成交候选人。

## 五、评审报告

(1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

## 六、磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人都不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

## 七、接受和拒绝任何或所有报价的权利

磋商人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布**竞争性磋商**无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

## 八、变更技术方案的权利

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代

表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。



附表 1

(HNZC2019-100-002) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务方案			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	是否有重大偏离	是否满足竞争性磋商文件用户需求书中带“★”的要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 2

(HNZC2019-100-002) 技术商务评分表

投标人及服务				
序号	评审内容		评分标准及分值	分值
1	技术部分 (50分)	服务要求响应 (30分)	完全满足招标文件要求得满分，其他服务要求一项不满足扣1分，扣完为止。	30
		维护方案和运维管理体系 (20分)	投标方案应包括至少如下部分： 1、对项目的实际需求理解程度； 2、硬件全方位运维服务方案，包括服务方式、响应时间、服务团队、应急措施、巡检报告； 3、软件全方位运维服务方案，包括服务方式、响应时间、服务团队、应急措施、巡检报告； 优 5分；一般：2-3分，差：0-1分。	5

		<p>投标人有专业的运维管理工具，一套统一的、完整的软件产品，应采用 B/S 架构。管理客户端基于浏览器，无需安装其他客户端软件；</p> <p>功能一：支持机房和机架物理拓扑显示，用户可以直观地看到每个机架上的每台设备的运行状态，出现问题就会闪烁告警。用户点击机架上的每个设备，可以进入这个设备的明细监控界面。（要求提供功能截图证明，并加盖公章）</p> <p>功能二：用户可以看到设备的面板图，并可以针对面板上的接口进行实时监控和设置，进行形象化管理。（要求提供功能截图证明，并加盖公章）</p> <p>功能三：产生的告警信息能够通过邮件、短信、控制台弹出窗口、snmp trap、执行预定义参数脚本程序的方式进行自动化响应（要求提供功能截图证明，并加盖公章）</p> <p>功能四：将 IP 地址按照子网分类列表；提供 IP 地址查询，IP 地址扫描；提供图形化的 IP 地址分布查询（要求提供功能截图证明，并加盖公章）</p> <p>投标人所提供的运维软件同时具有以上 4 项功能的得 15 分，具有 3 项功能的得 10 分，具有 2 项功能的得 5 分，具有 1 项或者其他功能的得 3 分；不提供不得分。</p>	15
2	商务部分 (40 分)	<p>投标人具备国家/国际级机构核发的有效期内管理体系资质认证证书，包括：</p> <p>AAA 企业信用等级认证证书的，得 2 分 (提供证书复印件并加盖投标人公章)</p> <p>ISO20000 信息技术服务管理体系认证的，得 2</p>	2  2

			分（提供证书复印件并加盖投标人公章）	
			OHSAS18001 健康安全管理认证的，得 2 分 （提供证书复印件并加盖投标人公章）	2
			ISO14001 系列认定体系认证的，得 2 分 （提供证书复印件并加盖投标人公章）	2
			高新技术产业认证证书的，得 2 分 （提供证书复印件并加盖投标人公章）	2
			投标人具有 ITSS 壹级证书的，得 5 分；ITSS 贰级证书的，得 3 分；ITSS 叁级证书的，得 1 分；不提供或其他不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）	5
			投标人具有信息系统集成及服务资质-信息系统运行维护分项资质壹级的得 5 分；贰级证书的，得 3 分；叁级证书的，得 1 分；不提供或其他不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）	5
			投标人具有 CMMI L5 级证书的，得 5 分；具有 CMMI L4 级证书的，得 3 分；具有 CMMI L3 级证书的，得 1 分，不提供或其他不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）	5
			有专门固定的服务团队，提供技术人员的认证证书，包括 ORACLE 数据库工程师认证证书，Weblogic 中间件工程师认证证书，华为网络认证工程师证书，Linux 认证工程师证书，PMP 项目经理认证证书。 上述每个认证证书得 1 分，满分 5。（提供证书复印件并加盖投标人公章）	5

			提供近三年内信息系统运维项目案例，金额 $\geq$ 60万，提供合同关键页复印件并加盖公章。每个案例得1分，满分得10分，不提供不得分；	10
3	价格部分 (10分)	投标报价 (10分)	详见评审办法	10
4	评比总得分 (100分)			100

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。