

三亚市政府采购

公开招标文件

采购人：2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会

项目编号：HNDMCG2019044

项目名称：2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会

人力资源服务项目

代理机构：海南鼎铭项目咨询管理有限公司

2019年8月

目录

第一部分 招标公告	2
第二部分 项目需求	5
第三部分 投标人须知.....	6
第四部分 投标文件格式.....	17
第五部分 合同	40
第六部分 评标方法和标准	51

第一部分 招标公告

海南鼎铭项目咨询管理有限公司关于2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会人力资源服务项目招标公告

海南鼎铭项目咨询管理有限公司受2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会委托，对2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会人力资源服务项目进行公开招标。现邀请合格的供应商来参加密封投标。

一、招标编号

本项目招标编号：HNDMCG2019044

二、招标项目及范围

项目招标范围：2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会人力资源服务项目

包号：项目本身

（一）项目名称：2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会人力资源服务项目

（二）项目编号：HNDMCG2019044

（三）采购内容：负责提供2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会的人力资源服务，包括但不限于以下内容：

1. 人力资源规划：（1）前期调研；（2）组织架构设计；（3）招聘方案制定；（4）薪酬和绩效体系设计；（5）“人才库”建设方案制定。

2. 赛事人员招聘：（1）通过招聘平台信息发布、标准建立、履历分析、招聘组织、测评内容开发及测评实施、人选录用等，选录组委会所需各类赛事人员；（2）完成若干名专业人士、若干名辅助人员、若干名场馆人员招聘录用工作。

（四）项目需求：详见《招标文件》第二部分

（五）投标限价：472.5万元。

（六）合作期限：2019年9月至2021年3月

三、供应商资格要求

（一）具有独立承担民事责任能力（提供营业执照等证明文件），具有人力资源服务能力（提供人力资源服务许可证或劳务派遣许可证等证明文件）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1. 良好的商业信誉提供承诺函原件。

2. 健全的财务会计制度：投标人财务状况良好无亏损，且提供2016-2018年度经审计的财务报告复印件加盖投标人公章；2017年及以后成立的企业或团体组织提供经审计的财务报表复印件加盖投标人公章。

（三）依法纳税和缴纳社保。提供近半年税收缴纳、社保缴纳凭证复印件。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面声明函)。

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录（按照附件格式，提供书面声明函）。

（六）参加招标活动前三年内，投标人、法定代表人无行贿犯罪行为记录（以“中国裁判文书网”查询结果为准）。

（七）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（查询时间为招标文件发售开始时间至投标截止时间期间的任一时间，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（八）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件。

（九）符合法律、行政法规的规定及招标文件的要求。

（十）本项目拒绝联合体投标。

（十一）投标时必须提交以上相关证明资料。

四、招标文件的获取

（一）发售标书时间：2019年8月1日00:00:00 ——2019年8月8日00:00:00

（二）发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>

（三）标书售价：招标文件每套售价100.00元；投标保证金的金额：20000.00元。投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：

<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

（二）投标人提问截止时间：2019年8月8日 08:00:00（北京时间）。

五、投标文件和保证金的递交

（一）投标文件递交截止时间：2019年8月21日 15:30:00（北京时间）。

（二）投标文件递交地址(地点)：三亚市政务中心公共资源交易大厅1号开标室。

(三) 开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

(四) 开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

(五) 保证金到账截止日期：2019年8月21日 15:30:00（北京时间）。

(六) 公告发布媒介：中国海南政府采购网:www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市: <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

六、其他

(一) 必须在海南省市场主体管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>) 中注册 并 备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>) 下载、购买电子版的招标文件。

(二) 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)。

(三) 招标文件费用于开标现场缴纳。

(四) 公告期限：2019年8月1日00:00:00 ——2019年8月8日00:00:00

七、联系方式

招标人：2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会

地 址：海南省三亚市天涯区河西区街道河西路3号

联系人：李树坚

电 话：18976283335

代理机构：海南鼎铭项目咨询管理有限公司

地 址：海南省三亚市迎宾路413-6号苏商大厦9楼901-911

联 系 人：刘志涛

电 话：13379956886

海南鼎铭项目咨询管理有限公司

2019年8月1日

第二部分 项目需求

一、项目背景

亚奥理事会第37届代表大会已于2018年8月19日在印度尼西亚雅加达召开，经过投票表决，三亚市获得2020年第六届亚洲沙滩运动会举办权，运动会拟定于2020年11月底至12月初举行。三亚举办亚洲沙滩运动会，不仅是面向世界对三亚的一次全面推介，更是全面贯彻落实习近平总书记“4.13”重要讲话和中央12号文件精神的具体行动。三亚市政府决定于2019年成立第六届亚洲沙滩运动会组委会，下设1个办公室14个部门3个赛区。在组委会的统一领导下，各部门要全面联动运行，建立有效的工作机制，对各项赛事筹备工作的督促作用，以确保沙亚会各工作的顺利推进。为确保2020年第六届亚洲沙滩运动会各项工作的顺利开展，建立高效的工作团队，充分调动每个项目成员的积极性和创造性是人力资源管理的一个巨大挑战。

二、项目内容

（一）人力资源规划

1. 前期调研

根据赛事需求，选择调研方法，了解组委会基本现状，分析诊断问题，提出解决思路和建议，为亚沙会人力资源规划及薪酬绩效体系设计奠定基础。

2. 组织架构设计

根据赛事需求、内外部环境等因素，设计亚沙会组委会组织架构，输出组织架构图。从赛事需求和组委会组织架构出发，进行人才需求预测，形成岗位设置、岗位描述和资格要求，规划岗位的人员数量，人员的组织形式等。

3. 招聘方案制定

编制招聘计划方案，包括招聘预算、招聘方式、选拔方式、用工形式、到岗时间、实施方案以及招聘效果评估方法等内容。

4. 薪酬和绩效体系设计

根据赛事工作性质和人员特点，设计各类人员薪酬体系，助力组委会有效吸引、招聘、留用所需要的优秀人才。根据赛事组织目标和工作任务，设计绩效考核体系，明确各类工作人员考核办法及评先评优办法。

5. 人才库建设方案

根据组委会要求，编制专业人士、场馆人员赛后管理方案，建立人才库机制，形成建设方案。

（二）赛事人员招聘

1. 前期深入访谈，依据人力资源规划编制的招聘计划方案，确定专业人士、辅助人员、场馆人员等各类人员招聘数量、招聘进度和招聘资格标准等内容；进行招聘渠道、人员落点区域等分析，进行招聘测评方法设计和测评内容开发的准备。

2. 整合招聘渠道，围绕不同类型招聘人员，做好重点区域和渠道的开发；制定本次招聘网页专栏，做好招聘报名的平台管理和维护。

3. 制定资格审查标准、履历分析标准、岗位胜任力测评标准，开发招聘的测评方法和测评题目。

4. 制定招聘公告，多渠道发布招聘信息；做好报名和资格审查；组织实施履历分析。

5. 建立测评评委专家库，组织实施各类人员的招聘面试工作，撰写招聘测评报告，完成专业人士、辅助人员、场馆人员招聘工作。

三、其他要求

（一）投标人踏勘现场发生的费用自理。

（二）除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

（三）投标人编制的投标文件，应附详细的实施方案、管理办法等。

（四）投标报价包含人工、保险、机械、各种税费等一切费用。

（五）凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标人书面通知为准。

第三部分 投标人须知

一、总则说明

(一) 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

(二) 定义

1. 招标人—指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
2. 招标代理机构—指海南鼎铭项目咨询管理有限公司。
3. 投标人—指向招标人提供货物、工程或者服务的法人或其他组织。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
4. 中标人—指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。
5. 货物—指中标人按招标文件和合同的要求，向招标人提供所需的货物及有关技术资料。
6. 服务—指招标文件规定投标人须承担的相关义务。

(三) 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

(四) 招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

(五) 招标文件的澄清和修改

1. 招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。
2. 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。
3. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止日期至少15日前，以发布公告形式通知所有获取招标文件的投标人；不足15日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。
4. 在投标截止日期前，招标代理机构可以视采购具体情况，依法延长投标截止日期和开标

日期。变更的投标截止日期和开标日期，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

（六）现场考察及答疑会

1. 招标人及招标代理机构不组织现场考察，不召开答疑会。
2. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

二、法律责任

供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知招标人和招标代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

三、投标文件的编写

（一）投标文件计量单位和使用文字

1. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。
2. 投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

（二）现场递交的文件

1. 唱标信封（一份）
 - （1）《唱标表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；
 - （2）承诺函（详见招标文件第四部分投标文件格式）；
2. 投标文件（一正六副，共七本）
 - （1）投标文件封面和目录；
 - （2）报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

(3) 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

(4) 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

(5) 投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）投标文件格式

1. 投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2. 《投标文件》应按要求密封完整，《唱标表》必须按要求单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《唱标表》的，其投标无效。

（四）投标报价

1. 《唱标表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的人力资源服务费的总报价。

2. 报价全部采用人民币表示。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标保证金

1. 投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人基本公户汇出，在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标。

指定账户：

户 名：三亚市人民政府政务服务中心

账 号：46050100513600000808

开户行：中国建设银行三亚市分行

2. 未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3. 未中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内，招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市系统中操作退还投标保证金。

4. 中标的投标人，其投标保证金自采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公

公共资源交易平台（海南省）•三亚市系统中操作退还投标保证金。

5. 发生下列情形之一，投标保证金将被没收：

- (1) 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 投标人在投标过程中违反有关法律法规；
- (3) 在投标文件中提供虚假材料；
- (4) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
- (5) 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

(六) 中标服务费

代理服务费为人民币贰万贰仟肆佰元整（¥2.24万元），由成交供应商向招标代理机构支付。签订合同前，成交供应商应向招标代理机构一次付清代理服务费。

(七) 投标文件的有效期

1. 自开标之日起90天，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人和招标代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

(八) 投标文件的签署、密封

1. 投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

2. 投标文件明示需要签名盖章的地方由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字（或盖章）并盖公章，副本可以是正本的复印件，若正本与副本不一致，以正本为准。

3. 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4. 投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“2019年8月21日15:30时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

5. 《唱标表》的密封

投标人应将《唱标表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“2019年8月21日15:30时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

（九）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人及招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（十）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（十一）价格优惠

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

投标人同时满足以下情况一种以上情形者，不重复享受本项优惠。均按一次折扣（6%）的优惠折算后计算投标报价得分。

1. 小微企业

小微企业（供应商）：指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

投标人为小型和微型企业，必须提供“小微企业声明函”（详见格式）。中小企业认定标准为：

本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2. 监狱企业

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）等出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位

符合财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号要求。投标人为残疾人福利性单位，必须提供“残疾人福利性单位声明函”（详见格式）。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供，不享受价格优惠。

四、有下列情形之一的，属投标无效

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

（三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（四）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的。

（五）逾期送达的投标文件。

（六）投标文件未按招标文件要求密封。

（七）投标文件未能按照招标文件要求编制。

（八）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）有效期短于规定期限的投标。

（十）未经财政部门核准，提供进口产品的。

（十一）交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。

（十二）投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。

（十三）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

（十四）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

(十五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。

(十六) 参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。

(十七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、出现下列情形之一的，给予废标

(一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

六、开标和评标

(一) 开标

1. 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2. 开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人参加。

送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按照规定密封的投标文件不予接受。

投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(二) 评标

1. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(2) 对投标文件进行比较和评价；

(3) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

(4) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2. 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为7人，其中在海南省综合评标专家库中抽取5人，招标人代表2人。

3. 评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

(3) 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

(4) 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

(5) 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

(6) 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

七、中标人的确定及供货合同的签订

（一）中标人的确定

1. 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。

2. 招标人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。招标人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

（三）悔标责任

1. 中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2. 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（四）合同的签订说明

1. 招标人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

2. 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与招标人签订合同，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

3. 中标人放弃中标或被取消中标资格后，招标人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，招标人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

4. 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给招标人造成的实际损失。

5. 前款所称“违约行为给招标人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

6. 招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

7. 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责

任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8. 对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9. 政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

八、质疑、投诉

（一）质疑

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。

2. 供应商必须按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）等相关法律法规规定提出质疑，质疑必须以书面形式提出。未按规定提交的质疑不予受理。

（二）投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

第四部分 投标文件格式

一、报价文件格式

(一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（投标单位名称）____的法定代表人，现授权委托____（投标单位名称）的____（姓名）____为我公司代理人，以本公司的名义参加海南鼎铭项目咨询管理有限公司组织的编号为____（招标项目编号）____的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

(附委托人身份证复印件加盖公章)

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证复印件并加盖公章）

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

(三) 唱标表

项目编号：

金额单位：元

序号	项目名称	人力资源服务费投标价格	备注
1		小写：_____元	请注明是否享受价格优惠，附件证明
		大写：	

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。此表内容不可更改，必须如实完整填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

（四）承诺函

致：海南鼎铭项目咨询管理有限公司

在我单位的服务工作过程中，我们将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻需方的意见，维护需方的利益，严把质量关，把向需方提供优质服务，作为我们工作目标。我单位本着想需方之所想，急需方之所急。在项目服务过程中与需方密切配合，随时随地提供全过程、全方位的服务，保证各项工作的顺利进行。

如我公司能在本次公开招标中中标，我公司郑重承诺如下：

- 一、如果我公司中标，我们保证保质保量完成服务工作。
- 二、我公司严格按照需方要求提供专业成果。
- 三、及时、准确、完整地提交服务成果，保证项目的顺利进行。
- 四、项目实施中，我公司会严格按照投标文件及合同中的承诺履行职责。
- 五、积极配合需方办理本项目的相关服务。
- 六、我方保证投标文件提供信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

承诺单位（填写名称并盖章）：

承诺日期：

二、商务响应文件

(一) 投标书

致：海南鼎铭项目咨询管理有限公司

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1. 按照招标文件的要求，我们提供了《唱标表》及承诺函。
2. 我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。
5. 我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。
6. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为：自开标之日起90天。
7. 我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。
8. 我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。
9. 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。
10. 我们愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（二）资格申明信

致：海南鼎铭项目咨询管理有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号
为：_____，我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

(三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	投标响应	是否偏离	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

（四）投标人简介

（一）资格证明文件：

1. 投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等或三证合一营业执照或其他相关证明复印件；
2. 近半年社保金缴费凭证复印件；
3. 近半年纳税证明复印件；
4. 投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

（二）投标人简介：包括投标人概况、管理组织机构、经营情况、企业信誉、人员状况等。

（三）招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

（五）投标保证金

致:海南鼎铭项目咨询管理有限公司

我司参加招标编号为_____项目的招标活动,于_____年___月___日交纳投标保证金_____元。交纳方式为银行转帐。

附: 缴纳投标保证金凭证

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

日期:

(六) 同类业绩情况

1. 人力资源管理咨询项目

序号	项目名称	合同金额	合同签署时间	客户名称	客户类型	合同内容
1						
2						
3						
...						

注：客户类型包括：政府、事业单位、央企、国企、民企、其他

(相关证明文件附后)

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

2. 招聘服务项目

序号	项目名称	合同金额	合同签署时间	客户名称	客户类型	合同内容
1						
2						
3						
...						

注：客户类型包括：政府、事业单位、央企、国企、民企、其他

（相关证明文件附后）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

(七) 拟投入项目人员

职责分工	姓名	职务	学历	工作年限	项目经验
项目负责人					
项目成员					
		...			

(相关证明文件附后)

投标人名称 (盖章) :

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章) :

日期:

(八) 其他商务证明文件

(格式自拟)

（九）反商业贿赂承诺书

本公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

(十) 无重大违法犯罪记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

（十一）信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125 号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图（查询时间必须为报名后、开标前）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十二）小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3. 监狱企业视同小微企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为小微企业，需在《唱标表》备注栏中注明，且在唱标信封中附小微企业声明，否则其投标报价不做优惠折算。监狱企业须提供相关证明材料。此格式仅适用于满足小微企业情况使用。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为残疾人福利性单位，需在《唱标表》备注栏中注明，且在唱标信封中附残疾人福利性单位声明函，否则其投标报价不做优惠折算。此格式仅适用于满足残疾人福利性单位情况使用。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十四）政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设完善,树立企业诚信守法形象,本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动,全面履行应尽的责任和义务,全面做到履约守信,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动,主动接受行业监管,自愿接受依法开展的日常检查;违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒,并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理,不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争,维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则,在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示,接受社会监督；

（九）如违反承诺,将依法依规承担相应责任,并自愿接受部门联合惩戒,纳入行业失信重点关注名单,由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

年 月 日

注：1、法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

2、本承诺书一式三份,其中投标文件中一份,开标现场单独交给代理公司两份（一份由市财政局存档,一份由招标代理存档）。

三、技术响应文件

(一) 服务计划

(格式由投标人自行拟定)

(二) 投标人认为需要提供的其它文件

第五部分 合同

合 同 书

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

签署日期： 年 月 日

人力资源服务项目委托合同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

鉴于甲方拟委托乙方承担_____

项目服务工作（以下简称“服务项目”），且乙方同意接受委托，根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规、规章的有关规定，双方经协商一致，订立本合同。

1. 服务项目内容

1.1 服务目标：_____。

1.2 服务内容：_____。

1.3 服务方式：_____。

2. 工作进度及成果

2.1 乙方应按以下工作进度开展工作：

时间	项目阶段/模块	项目交付成果	成果主要内容	关键时间节点	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

2.2 甲方未能按时提供文件资料，导致乙方工作延误的，合同约定的进度计划可相应顺延。

3. 项目人员配备

3.1 乙方主要项目人员情况见《乙方项目人员名单》（附件1），其中，项目负责人为_____。

3.2 项目负责人代表乙方具体执行合同，负责组织、实施本合同下的项目服务工作，签发服务过程中的相关文件。

项目负责人应同时具备以下条件：（1）与乙方具有劳动合同关系；（2）具有_____职

称；（3）曾经承担过____个以上（含本数）类似服务项目的研究工作。

3.3 未经甲方同意，乙方不得擅自更换其项目负责人与其他项目人员。

3.4 甲方认为乙方工作人员不能胜任本职工作或玩忽职守的，有权要求乙方立即更换。上述被更换的人员无甲方另行批准不得重新参加项目服务工作。

乙方并要求其项目人员向甲方作出上述书面承诺，为履行上述承诺所发生的费用由乙方自行承担。

4. 提交项目成果

4.1 乙方应以_____形式（包括但不限于专利、论文、研究报告、规划报告、验收报告、人才招聘录用等）向甲方提交项目成果。项目成果的提交时间按照本合同第2条约定的工作进度执行。

4.2 乙方应对项目成果的原创性、真实性、合法性、完整性和准确性负责，并且项目成果方案必须符合甲方实际情况，量身定制。

4.3 项目成果应提供纸面文件____份（含原件____份），电子文档1份；当纸面文件和电子文档内容不一致时，以纸面文件的内容为准。

4.4 乙方不得将项目成果披露、转让给任何第三人。

4.5 为便于项目成果落地，乙方应根据甲方要求对甲方人员免费进行相关的培训及后续辅导，配合甲方开展项目成果的应用工作。

5. 项目服务费用

5.1 合同价格（服务费用）为人民币（大写）_____（含税）。其中不含税价人民币（大写）_____，税率：_____，增值税税额人民币（大写）_____。若国家出台新的税收政策，则按新政策执行。

本合同价格包含乙方履行本合同所需全部费用，包括但不限于员工工资、加班费、咨询费、资料费、交通费、食宿费以及税费等。

5.2 本合同价款仅限于乙方按本合同约定履行项目服务所用，乙方不得将其用于项目服务以外的其他事项，否则将按照本合同约定承担相应的违约责任。

5.3 支付

5.3.1 双方约定以下列第____种方式付款：

（1）转账；

（2）电汇；

（3）___/___。

5.3.2 支付具体费用和时间：

首付款：本合同签订后，且于收到乙方开具的等额有效增值税专用发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总价_____%的预付款，即人民币（大写）_____（含税）（¥_____元）。

第二期付款：乙方完成_____项目成果后，且于收到乙方开具的等额有效增值税专用发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总价_____%的预付款，即人民币（大写）_____（含税）（¥_____元）。

第三期付款：乙方完成_____项目成果后，且于收到乙方开具的等额有效增值税专用发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总价_____%的预付款，即人民币（大写）_____（含税）（¥_____元）。

5.4 甲方支付合同价款前，乙方应按甲方要求提供正规等额发票，否则甲方有权暂缓支付合同价款。

6. 双方权利和义务

6.1 乙方的权利和义务

6.1.1 按合同约定完成咨询服务工作，保证项目成果的客观性和时效性，并对项目成果的真实性、合法性和完整性负责。

6.1.2 按工作进度向甲方通报咨询服务工作进展情况，根据甲方的意见及时修改完善项目成果。

6.1.3 严格遵守适用于乙方的专业守则，以处理类似项目时应有的合理专业审慎态度开展咨询服务工作。

6.1.4 按合同约定承担保密义务。乙方及其工作人员不得向任何第三方透露甲方及其所属机构的商业秘密。包括但不限于技术秘密、市场秘密、财务秘密、管理秘密及其他信息。

6.1.5 投入足够的人力及其他资源，保证按时完成咨询服务工作。

6.1.6 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的部分或全部咨询服务工作转让给第三人承担；转让前，受让方需经甲方书面同意。

6.1.7 未经甲方书面同意，乙方不得在项目履行及完成后的任何阶段，向任何第三方透露项目的任何内容和执行情况，包括但不限于双方洽谈的任何情况及签署的任何文件，以及服务费用、协议、备忘录、订单等所包含的一切信息。

6.1.8 乙方在进入甲方时，须遵守甲方管理制度。如因此给甲方造成的损失，由乙方承担。

6.2 甲方的权利和义务

6.2.1 随时抽查咨询服务工作进展情况，与乙方沟通抽查结果。

6.2.2 有权对乙方的咨询服务工作提出改进意见。

6.2.3 负责按本合同及其附件规定向乙方提供与本项目服务事项有关的文件、信息等必要资料。

6.2.4 按合同约定向乙方支付服务费用。

6.2.5 配合乙方工作，为项目中各项工作的开展提供必要的便利条件，履行项目协助义务。

6.3 项目结束后，乙方应当为甲方就咨询服务内容的理解和实施过程中遇到的相关问题提供免费服务。内容包括：_____。

7. 项目成果验收

7.1 乙方完成项目成果后，可向甲方申请验收。

7.2 甲方应在收到乙方提交的项目成果验收申请后_____日内（含本数）对项目成果进行验收，验收成果以甲方书面确认为准。

7.3 甲方对项目成果提出修改意见的，乙方应及时进行修改调整，并在甲方要求的时间内将修改后的项目成果重新提交、验收。

8. 知识产权

8.1 除双方另有特别约定外，本合同下的项目成果的著作权及其他相关知识产权属甲方单独所有。上述知识产权及相关权利包括但不限于专利权申请权、版权（著作权）、研究成果署名权、奖项申报申请权、获得报酬权、非专利技术所有权、商誉等。

8.2 乙方提交的项目成果不应存在任何权利瑕疵，乙方应保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔所产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。

8.3 甲方利用乙方提交的工作成果所完成的新的技术成果和知识产权，归甲方单独所有。

8.4 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果和知识产权，归甲方单独所有。

8.5 本条约定归甲方单独所有的技术成果和知识产权未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方转让或允许第三方使用，亦不得将其用于本合同以外的任何目的，乙方应制定相应规章制度约束其项目组成员的个人行为。

8.6 本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

9. 保密义务

9.1 乙方及其工作人员应对项目成果（包括但不限于研究思路等）和在合同执行过程中了解到的涉及到甲方商业秘密的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密责任，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

9.1.1 未经甲方书面同意，乙方不得将上述项目成果、资料及信息在任何时间以任何方式披露给任何第三人；

9.1.2 不得将上述项目成果、资料及信息用于本合同以外的其他目的；

9.1.3 在项目成果通过评审后或按甲方要求，及时将上述资料和信息返还甲方或按甲方要求作适当处理。

9.2 上述保密义务的期限至项目成果及相关资料或信息正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

9.3 乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

9.4 本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

10. 违约责任

10.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失和/或支付违约金等违约责任。

10.1.1 乙方未按期完成咨询服务工作或未按期提交符合合同要求的项目成果的，每逾期____天，应向甲方支付相当于服务费用____%的违约金。逾期超过____日，甲方有权单方面解除合同，乙方应返还所收取的相应费用，并向甲方支付相当于服务费用____%的违约金。

10.1.2 乙方未经甲方批准，擅自转让或许可第三人使用项目成果的，应当向甲方支付相当于其服务费用____%的违约金，并赔偿甲方所遭受的全部损失，且甲方有权解除合同。

10.1.3 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方合理催告仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同。由于整改纠正造成交付进度延期的视同逾期交付，乙方按本合同10.1.1条承担违约责任。

10.1.4 乙方违反本合同第8条约定义务的，甲方有权选择要求乙方承担合同总价____%违约金并解除本合同。乙方未经甲方书面同意，转让或许可第三方使用甲方所有的技术成果和知识产权的，所获收益归甲方所有。

10.1.5 乙方违反合同约定的保密义务，应承担一切法律责任并向甲方承担合同总价____%违约金。

10.1.6 除本合同另有约定外，乙方存在其他违约行为的，应视情节严重，向甲方承担合同

总价_____%违约金。

10.1.7 合同因乙方原因提前终止的，甲方有权停止支付并要求乙方退回全部项目服务费用，且乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

10.1.8 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失，应就差额部分向甲方进行赔偿。

10.1.9 乙方违约除应承担相应违约责任外，甲方向乙方主张权利所产生的费用（包括律师费）亦由乙方承担。

10.1.10 乙方因违约需要向甲方支付违约金或赔偿损失的，甲方有权从任何一期合同应付款项中予以扣除。

10.2 甲方逾期支付服务费用的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

11. 不可抗力

11.1 本合同中不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

11.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

11.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

11.4 如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天以上（含本数）时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

12. 合同变更或解除

12.1 发生下列情况之一的，双方可协商变更或解除合同：

12.1.1 合同订立的依据发生变化，导致合同不能继续履行的；

12.1.2 由于不可抗力或意外事故导致合同全部或部分无法履行的；

12.1.3 由于项目目标已被他人先行实现或有关成果已被申请专利或公开，继续履行合同已无必要；

12.1.4 由于国家、地方政策或者相关制度发生变化，导致合同不能继续履行或继续履行合同已无必要；

12.1.5 由于乙方未能按合同要求履行合同或由于其他原因，导致咨询服务达不到约定目标的。

12.1.6 合同约定的其他情况。

12.2 除本合同已有约定外，合同一方要求变更或解除合同的，应提前3日（含本数）书面通知对方，协商解决。因变更或解除合同，导致一方遭受损失的，除按合同约定和依法可免除责任的情形以外，应由责任方负责赔偿。在解除合同通知发出后，甲方有权停止向乙方支付后续服务费用。

13. 适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

14. 争议解决

14.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。经协商仍无法达成一致的，按以下第 种方式处理：

(1) 仲裁：提交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向 所在地人民法院提起诉讼。

14.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

15. 合同生效

本合同经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

16. 联系方式

甲乙双方在合同签署页载明的联系电话、电子信箱、传真，是双方履行本合同约定的联系方式，如有变更应及时通知对方。

17. 份数

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具有同等效力。

18. 特别约定

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

_____ / _____。

(以下无正文)

签 署 页

甲方：

（盖章）

法定代表人（负责人）或

授权代表（签字）：

签订日期：

地址：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

统一社会信用代码：

Email：

乙方：

（盖章）

法定代表人（负责人）或

授权代表（签字）：

签订日期：

地址：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

统一社会信用代码：

Email：

附件1：乙方项目人员名单

序号	姓名	学历	专业	工作年限	工作分工
1					
2					
3					
4					
5					
6					

第六部分 评标方法和标准

一、评标方法

(一) 评标办法采用综合评分法。

(二) 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格性、符合性评审的投标人才能进入详细的评审。

二、评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，评标按照下列工作程序进行：

(一) 投标人资格性审查由本次招标代理机构负责（资格性审查表见：附表1）。

(二) 评标委员会根据招标文件的符合性要求对投标文件符合性条件进行审查（符合性审查表见：附表2）。

对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过符合性条件审查：

1. 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
2. 投标有效期不足的；
3. 工作周期不满足要求的；
4. 投标文件未按招标文件规定要求填写签名盖章的；
5. 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
6. 判断投标文件响应与否只依据招标文件要求和投标文件本身，而不寻求外部证据。

(三) 只有通过投标文件资格性审查、符合性审查的投标文件才能进入下一步评审。

三、评标程序

评标委员会在评审中，对算术错误的修正原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
5. 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效；
6. 通过初步审查的投标人不足3家时，本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过资格性审查、符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表3、附表4）。

3. 投标报价得分

价格得分计算公式如下：

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

（注：1. 有效投标人为未被评标委员会判定为无效投标的投标人；2. 结果采用四舍五入，保留两位小数；3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）

（4）技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术	商务	价格
权重	45%	45%	10%

（5）综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，在全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人供应商。

附表1 资格性审查

序号	审查项目	评审内容	投标人1	投标人2	投标人3	备注
1	具有独立承担民事责任能力（提供营业执照等证明文件）	提供统一社会信用代码证营业执照副本（原件核验，无原件资格性审查不通过）				
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	对良好的商业信誉提供承诺函原件。对健全的财务会计制度：投标人财务状况良好无亏损，且提供2016-2018年度经审计的财务报告复印件加盖投标人公章；2016年及以后成立的企业或者团体组织提供经审计的财务报表复印件加盖投标人公章				
3	未出现单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人投标情况	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明函）				
4	依法纳税和缴纳社保	提供近半年税收缴纳、社保缴纳凭证复印件				
5	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（提供承诺函原件）				
6	无行贿犯罪行为记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无行贿犯罪行为记录（以“中国裁判文书网”查询结果为准，需提供中国裁判文书网截图，加盖投标人公章）				
7	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供网站截图，加盖投标人公章，且查询时间为招标文件发售开始时间至投标截止时间期间的任一时间，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）				
结 论						

注：

- 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

招标人：

招标代理机构：

附表2 符合性审查

审查项目	评审内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	备注
投标文件份数	符合招标文件一正六副的要求				
投标文件的签署	投标文件的签署符合招标文件要求				
投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金				
投标有效期	自开标之日起90天				
投标价	投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价				
合作期限	2019年9月至2021年3月				
结 论					

注：

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表3 技术评分

技术评分（45分）

序号	评审因素	评分权重	评分标准	备注
1	总体技术方案的专业性和完备性	8分	<p>(1) 项目需求理解非常透彻，总体方案体现出较高的专业水准：思路清晰、逻辑性强，内容全面完整，方法论科学合理，可操作性强，得6.0-8.0分；</p> <p>(2) 项目需求理解较为充分，总体方案体现出一定的专业性：思路较为明确，方案基本覆盖重点内容，有一定的方法论陈述，操作简单，得3.0-5.9分；</p> <p>(3) 可以把握部分项目需求，总体方案专业性稍显不足：思路顺畅但不够清晰，方案覆盖部分重点内容，方法论陈述较为简单，实操性不足，得0.1-2.9分；</p> <p>(4) 项目需求理解不透彻，总体方案未能体现专业性：思路较为混乱，重点内容缺失，缺少理论依据，不具有可操作性，不得分。</p>	提供方案，进行比较赋分
2	人力资源规划方案设计的前瞻性和参考价值	12分	<p>(1) 人力资源规划方案具有较强的前瞻性和针对性，可行性较强，对亚沙会组委会后续工作开展有较高的参考价值，得9.0-12.0分；</p> <p>(2) 人力资源规划方案具有一定前瞻性和针对性，可行性尚可，对亚沙会组委会后续工作开展有一定的参考价值，得5.0-8.9分；</p> <p>(3) 人力资源规划方案的前瞻性和针对性不足，可行性一般，对亚沙会组委会后续工作开展仅有少量参考价值，得0.1-4.9分；</p> <p>(4) 人力资源规划方案缺乏前瞻性和针对性，实施阻力较大，对亚沙会组委会后续工作开展不具有参考价值，不得分。</p>	提供方案，进行比较赋分
3	人员招聘方案的完整性和专业性	12分	<p>(1) 招聘方案完整详细，测评技术比较高效，具备较强落地性；能够提供丰富的体育赛事领域专家库资源，能够完全响应亚沙会组委会的项目需求，得9.0-12.0分；</p> <p>(2) 招聘方案基本完整，测评技术基本有效，具备一定的落地性；能够提供部分体育赛事领域专家库资源，能够基本响应亚沙会组委会的项目需求，得5.0-8.9分；</p> <p>(3) 招聘方案完整性不足，测评技术有效性一般，落地性不足；仅能提供少量人体育赛事领域专家库资源，仅能响应亚沙会组委会的部分需求，得0.1-4.9分；</p> <p>(4) 招聘方案不完整，测评技术有效性较差，落地性较差，不能提供体育赛事领域专家库资源，未能响应亚沙会组委会的项目需求，不得分。</p>	提供方案，进行比较赋分

4	项目重点难点分析及对策措施	8分	<p>(1) 能够准确把握本项目人力资源规划和人员招聘模块的重点和难点，提出合理、高效、具有建设性的解决措施，对亚沙会组委会后续工作开展有较高的参考价值，得6.0-8.0分；</p> <p>(2) 基本可以把握本项目人力资源规划和人员招聘模块的重点和难点，提出较为合理的解决措施，对亚沙会组委会后续工作开展有一定的参考价值，得3.0-5.9分；</p> <p>(3) 仅能把握本项目人力资源规划和人员招聘模块的部分重点和难点，提出的解决措施合理性欠缺、建设性不足，对亚沙会组委会后续工作开展仅有少量的参考价值，得0.1-2.9分；</p> <p>(4) 未能把握本项目人力资源规划和人员招聘模块的重点和难点，未能提出有效的解决措施，对亚沙会组委会后续工作开展不具有参考价值，不得分。</p>	提供方案，进行比较赋分
5	质量与服务承诺	5分	<p>(1) 质量管控体系健全，对本项目时间进度、人员配备、成果提交、人才招聘效果的服务承诺详细明确，能够确保项目质量与服务效果完全满足亚沙会组委会的需求，得4.0-5.0分；</p> <p>(2) 质量管控体系基本完善，对本项目时间进度、人员配备、成果提交、人才招聘效果的服务承诺基本明确，能够确保项目质量与服务效果满足亚沙会组委会的基本需求，得2.0-3.9分；</p> <p>(3) 质量管控体系有待完善，对本项目时间进度、人员配备、成果提交、人才招聘效果做出部分承诺，能够确保项目质量与服务效果满足亚沙会组委会的基本需求，得0.1-1.9分；</p> <p>(4) 质量管控未成体系，对本项目时间进度、人员配备、成果提交、人才招聘效果的服务承诺存在较大疏漏，无法确保项目质量与服务效果满足亚沙会组委会的需求，不得分。</p>	提供方案，进行比较赋分

附表4 商务评分

商务评分（45分）

序号	评审因素	评分权重	评分标准	备注
1	投标人专业资质	10分	<p>投标人在全国范围内知名度较高。</p> <p>评分依据：投标人入选“中国管理咨询机构50大”、“中国管理咨询优秀案例”证明材料。</p> <p>评分规则：</p> <p>（1）2016年至今，投标人获评“中国管理咨询机构50大”（中国企业联合会管理咨询委员会发布）一次得3.0分，本项满分6.0分；</p> <p>（2）2016年至今，入选“中国管理咨询优秀案例”（中国企业联合会管理咨询委员会发布）一个得2.0分，本项满分4.0分；</p> <p>以上条件均不满足时，则不得分。</p>	投标人提供相关获奖证书（原件）、奖牌（原件）或相关证明文件（原件）核验，否则不计分
		3分	<p>投标人具备人力资源管理咨询服务相关专业资质、证书。</p> <p>评分依据：投标人营业执照（可提供副本）、管理体系认证证书。</p> <p>评分规则：</p> <p>（1）投标人经营范围包含“人力资源管理咨询”得2.0分。</p> <p>（2）投标人具备ISO/IEC管理体系认证证书，得1.0分。</p> <p>以上条件均不满足时，则不得分。</p>	投标人需提供相关证明材料（原件），否则不计分
2	同类业绩情况	12分	<p>投标人具有丰富的人力资源管理咨询服务经验（如组织架构设计、薪酬绩效设计、招聘方案设计、人才库建设方案等）。</p> <p>评分依据：项目合同原件。</p> <p>评分规则：</p> <p>（1）2016年至今，投标人实施人力资源服务项目（仅限于单个项目合同额在100（含）万元以上的人力资源管理咨询服务项目），合同额累计达到5,000（含）万元以上，得6.0分；合同额累计达到3,000（含）-5,000（不含）万元，得4.0分；合同额累计在3000（不含）万元以下的，得2.0分。本项满分6.0分。</p> <p>（2）2016年至今，投标人有丰富的地方政府或事业单位、央企或国企等人力资源服务经验，项目（仅限于单个项目合同额在100（含）万元以上的人力资源管理咨询服务项目）合同额累计达到3,500（含）万元以上得6.0分；合同额累计达到2,500（含）-3,500万元得4.0分；合同额累计达到1,500（含）-2,500万元得2.0分。本项满分6.0分。</p> <p>以上条件均不满足时，则不得分。</p>	提供合同等相关证明材料（原件）。否则不计分。合同时间、合同额以所提供的合同内容为准

		12分	<p>投标人具有丰富的人员招聘服务经验（如招聘、竞聘、测评等）。</p> <p>评分依据：项目合同原件。</p> <p>评分规则：</p> <p>（1）2016年至今，投标人实施人员招聘服务项目（仅限于单个项目合同额在30（含）万元以上的人员招聘服务项目），合同额累计达到1,500（含）万元以上，得6.0分；合同额累计达到1,000（含）-1,500（不含）万元，得4.0分；合同额累计在1,000（不含）万元以下的，得2.0分。本项满分6.0分。</p> <p>（2）2016年至今，投标人有丰富的地方政府或事业单位、央企或国企等人力资源服务经验，项目（仅限于单个项目合同额在30（含）万元以上的人员招聘服务项目）合同额累计达到1,200（含）万元得6.0分；合同额累计达到800（含）-1,200万元得4.0分；合同额累计达到500（含）-800万元得2.0分。本项满分6.0分。</p> <p>以上条件均不满足时，则不得分。</p>	<p>提供合同等相关证明材料（原件）。否则不计分。合同时间、合同额以所提供的合同内容为准</p>
--	--	-----	--	--

3	项目 人员 配备	8分	<p>投标人拟投入1名管理咨询经验丰富的项目负责人，配备专业的、高素质的人力资源规划和人才招聘项目团队，总人数不少于50人。</p> <p>评分依据：项目负责人身份证复印件、社保缴纳证明复印件、学历证书复印件（原件核验）；项目成员信息列表、身份证号、社保号、身份证及毕业证复印件等。</p> <p>评分规则：</p> <p>1. 项目负责人（本项满分3.0分）：</p> <p>（1）项目负责人具有博士及以上学历，有15（含）年以上工作经验，得3.0分；</p> <p>（2）项目负责人具有硕士学历，有15（含）年以上工作经验，得2.0分；</p> <p>（3）项目负责人具有硕士学历，有10（含）-15年工作经验，得1.0分。</p> <p>2. 项目团队成员（本项满分5.0分）：</p> <p>人力资源规划咨询团队与招聘团队项目成员不得重复。</p> <p>（1）人力资源规划咨询团队（本项满分3.0分）。至少10（含）人，必须全部具备硕士及以上学历</p> <p>①至少8（含）人具有8（含）年以上工作经验，得3.0分；</p> <p>②5（含）-8人具有8（含）年以上工作经验，3（含）人以上具有5（含）-8年工作经验，得2.0分；</p> <p>③2（含）-5人具有8（含）年以上工作经验，5（含）人以上具有5（含）-8年工作经验，得1.0分。</p> <p>（2）招聘团队（本项满分2.0分）。至少40（含）人，必须全部具备硕士及以上学历</p> <p>①至少10（含）人具有8（含）年以上工作经验，15（含）人以上具有5（含）-8年工作经验，得2.0分；</p> <p>②5（含）-10人具有8年以上工作经验，10（含）人以上具有5（含）-8年工作经验，得1.0分。</p> <p>以上条件均不满足时，则不得分。</p>	<p>①需提供项目负责人学历证书复印件、社保缴纳证明材料并加盖投标人公章；工作年限以获得学历证至今时长为准；学历证需提供原件核验。②项目成员信息列表，包括但不限于以下信息：姓名、职务、学历、项目经验等，需提供项目成员信息列表、身份证号、社保号、身份证复印件及毕业证复印件并加盖投标人公章，否则不计分</p>
---	----------------	----	--	---