**琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）**

**采购编号：HJY【2019】041**

**竞争性谈判文件**

 **采 购 人：海口市琼山第七小学**

 **采购代理机构：华建源工程咨询有限公司**

**二零一九年八月**

目 录

[第一部分 竞争性谈判采购公告 1](#_Toc436734904)

[第二部分 竞争性谈判须知 3](#_Toc436734905)

[第三部分 合同条款 12](#_Toc436734906)

[第四部分 施工图纸 13](#_Toc436734907)

[第五部分 用户需求 14](#_Toc436734908)

[第六部分 响应文件格式 1](#_Toc436734909)5

[一、谈判响应函 1](#_Toc436734911)6

[二、响应报价表及说明 17](#_Toc436734912)

[三、法定代表人身份证明书/法人授权委托书 1](#_Toc436734913)8

[四、提供现场施工人员（证书复印件） 2](#_Toc436734915)0

[五、供应商概况及资质证明 2](#_Toc436734916)1

[六、其他资料 2](#_Toc436734920)4

附件

# 第一部分 竞争性谈判公告

华建源工程咨询有限公司受海口市琼山第七小学的委托，对琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）(编号：HJY【2019】041）进行竞争性谈判，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

一、**竞争性谈判项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算**

1.项目名称：琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）；

2.用途：海口市琼山第七小学工作需要；

3.资金来源：政府投资

4.采购预算（最高限价）：676652.93元，超出预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理；

5.数量及分包：一批，不分包；

6.主要技术要求或项目基本概况：详见用户需求；

7.工期：30日历天；

8.工程质量：合格。

**二、供应商资格要求**

1.在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人,必须提供工商营业执照 副本、税务登记证副本和组织机构代码证的复印件或者具有三证合一的工商营业执照的复印件加盖公章；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的企业纳税证明复印件加盖公章）；

3.有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意三个月的社会保障缴费记录复印件加盖公章）；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

5.本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国海南政府采购”网站（http://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/）查询；查询截止时间：同投标截止时间）；

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

7.购买本项目谈判文件并缴纳投标保证金；

8.本项目不接受联合体投标。

**三、 获取竞争性谈判文件的时间、地点、方式及竞争性谈判文件售价和保证金缴纳相关事项**

1.获取竞争性谈判文件时间：2019年8月 20 日8:30-2019年8月 22日17:30（北京时间，下同）。

2.获取竞争性谈判文件地点：海南省海口市琼山区学苑公寓B座A单元。

3 .获取竞争性谈判文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书、授权代表身份证复印件、营业执照副本复印件并加盖公章。

4.竞争性谈判文件售价：人民币500元/套（售后不退）；投标保证金（人民币）：3000元。

**四、响应文件递交截止时间、地点及竞争性谈判时间、地点**

1、响应文件递交截止时间：2019 年8 月23日 10 时00分（北京时间）

2、响应文件递交地点：海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼2号开标室（海南省招标投标协会）。

3、谈判时间：2019 年 8月 23日 10时00分（北京时间）

4、谈判地点：海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼2号开标室（海南省招标投标协会）

**五、采购信息及采购结果发布媒体**

：中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）。

**六、联系方式**

 代理机构名称：华建源工程咨询有限公司

代理机构地点：海南省海口市琼山区学苑公寓B座A单元

联系人：张工

电 话：13698981456

招标人名称：海口市琼山第七小学

招标人机构所在地点：海口市琼山第七小学

联系人：陈先生

电  话：13138923318

华建源工程咨询有限公司

2019年8月19日

1. 竞争性谈判须知

**一、总 则**

本工程项目按照有关法律、法规和规章，通过竞争性谈判方式选定施工单位。

1、名词解释：

1.1项目名称：琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）。

1.2“采购人”系海口市琼山第七小学。

1.3“采购代理机构”系华建源工程咨询有限公司 。

1.4 “供应商”系指响应竞争性谈判文件要求，并提交响应文件的法人组织。

**2、项目概况**

1.1采购范围：本项目为琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目），主要招标范围详见竞争性谈判公告、图纸和工程量清单。

1.2工期：30日历天；

1.3采购预算：676652.93元。

1.4资金来源：政府投资；

1.5工程质量要求：合格；

**3、踏勘现场**

3.1供应商自行组织对工程施工现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

3.2 采购单位向供应商提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被供应商利用的资料，采购单位对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

**4、响应谈判费用**

4.1不论响应谈判的结果如何，均由供应商自行承担自己在响应谈判过程中产生的一切费用。

**5、谈判保证金**

5.1谈判保证金金额：人民币叁仟元整（￥3000元）

5.2谈判保证金的形式： 转账（需从企业基本户一次性转出，严禁代缴，否则按无效处理）,账号信息如下：

投标保证金的形式：转账，不接受现金，支付到指定账户，

支付到指定账户：

账户名称：华建源工程咨询有限公司海南分公司

账 号：4605 0100 8436 0000 0566

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口西沙路

谈判保证金到账截止时间：同响应文件递交截止时间。

5.3供应商按要求在响应截止时间前缴纳谈判保证金。在开标时，对于未按要求提交谈判保证金的供应商，谈判小组将视其为非响应性竞标而予以拒绝，不得参与谈判。

5.4未中选的谈判保证金，于确定成交人后5日内退还供应商，不计利息。

5.5中选人的谈判保证金，于签订合同日后5日内退还供应商，不计利息。

5.6发生下列情况之一的，谈判保证金不予退还：

供应商在有效期内撤回其响应文件的；

5.6.1 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

5.6.2 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；

5.6.3 成交供应商未按谈判文件要求交纳履约保证金的；

5.6.4 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

5.6.5 签定合同后无力履行合同或擅自变更合同的供应商。

**6、有下列情况之一者其响应文件无效**

6.1供应商资格证明文件不齐备的；

6.2有意串标或提供虚假证明材料者；

6.3供应商逾期送达响应文件；

6.4逾期提供谈判保证金或不提供谈判保证金。

**二、竞争性谈判文件**

**7、竞争性谈判文件**

7.1竞争性谈判文件（以下简称：谈判文件）包括：

7.1.1 第一部分 竞争性谈判公告

7.1.2 第二部分 供应商须知

7.1.3 第三部分 合同条款

7.1.4第四部分 用户需求

7.1.5 第五部分 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商承担。根据有关条款规定，没有实质性响应谈判文件要求的响应文件将被拒绝。

**8、谈判文件的澄清**

8.1任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在响应截止时间二天前按竞争性谈判采购公告中的联系方式，向采购人咨询，采购人对响应截止时间一天前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复传送给已购买谈判文件的每个供应商，答复中包括所有问题，但不包括问题的来源。

**9、谈判文件的修改**

9.1在响应截止前，无论出于何种原因, 采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改;

9.2谈判文件的修改将以书面形式，包括传真，通知所有购买谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以传真或电传形式回复采购人，确认已收到修改文件；

9.3为使供应商编写响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部份进行研究，采购人有权推迟响应截止时间和谈判（开标）时间，并将此变更书面通知所有购买谈判文件的供应商。

**三、竞争性谈判响应文件的编制要求**

**10、竞争性谈判响应文件组成**

10.1谈判响应函

10.2响应报价表及说明

10.3法定代表人身份证明书

10.4法人授权委托书

10.5谈判保证金

**11、响应文件格式**

11.1响应文件格式详见第五部分内容。

**12、响应文件的语言及度量衡单位**

12.1响应文件及有关的所有文件均应使用中文和中华人民共和国法定计量单位。

**13、投标报价**

13.1响应报价不得高于该工程的采购预算价，谈判实行两次报价，第一次报价为供应商在响应文件中编制的清单报价，第二次报价为响应文件通过评审合格后由谈判委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，谈判结果以供应商的最终报价为准。

13.2第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

**14、投标货币：本工程响应报价采用的币种为人民币。**

15、**有效期：自响应文件递交截止之日起60日历天。**

16、供应商的替代方案：拒绝提交替代方案。

**17、响应文件的份数、签署及装订**

17.1供应商需提交响应文件正本一份、副本贰份。响应文件的正本和副本均需打印、复印并分别装订成册，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件封面至少应标明项目名称、供应商全称（并盖章），法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

17.2响应文件封面或扉页、响应函均应加盖供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。各种资质证书复印件应加盖供应商公章。清单报价表的每一页都必须加盖供应商印章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则其授权委托书无效。

18、响应文件的密封和标记

18.1响应文件递交时所有的密封最外层至少应标明工程名称、供应商全称，并在密封处加盖供应商公章和法定代表人或委托代理人印章。

19、响应文件的提交

19.1供应商应按竞争性谈判采购公告第7条所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

20、响应文件提交的截止时间

20.1响应文件的截止时间见竞争性谈判采购公告第7条规定。

20.2采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

21、迟交的响应文件

21.1采购人在本须知规定的响应截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

22、响应文件的补充、修改与撤回

22.1供应商在提交响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

22.2供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

22.3在谈判截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

**四、谈判与评审**

**23、组建谈判小组**

23.1谈**判小组由采购人**依法组建负责活动谈判，谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组总数的2/3。谈判小组成员实行主动回避制度。

23.2谈判会议全过程由采购人主持，邀请相关行政监督部门监督整个谈判过程。

 **24、谈判程序**

24.1对供应商参与谈判活动的法人代表或授权人进行身份验证。

24.2由采购人代表或对供应商代表查验响应文件的密封情况，密封完好的响应文件当众拆封，并宣读各供应商的书面报价。

24.3唱价结束后，由谈判小组对响应文件的资格性和符合性进行审查。

24.4谈判小组组织资格性和符合性审查合格的供应商参加谈判，各供应商均有一次与谈判小组一对一的谈判机会。

24.5谈判小组分别组织供应商进行最终报价。

24.6谈判小组推荐成交候选人。

**25、谈判注意事项**

25.1供应商代表应在响应文件递交表上详尽填写电话联系方式，并保持谈判期间畅通（谈判开始后12小时内），以便谈判小组检查和质询响应文件有关的事项。因无法联系上而造成的后果由供应商自行负责。

25.2参加谈判会议的供应商代表，均须携带个人身份证；委托代理人尚应随身携带法定代表人授权委托书复印件。

25.3谈判开始前，邀请所有供应商检查响应文件的密封情况，确认密封后，由采购人组织人员当众拆封唱标，并由供应商的代表分别对各自的响应报价进行确认。

25.4供应商在谈判过程中可对响应文件中的内容进行修改和补充，包括报价等。供应商修改的内容必须以书面形式予以承诺，并由法人代表或授权代表签字。

25.5谈判小组和单一供应商进行谈判时，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.6开始谈判后，直到签订合同协议书为止，凡有关对响应文件的审查、澄清、评价和比较工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向供应商或与上述工作无关的人员泄露。

25.7供应商在上述工作过程中对采购人施加任何影响的行为，都将会导致取消其响应文件的评定。

**26、谈判标准及办法**

26.1谈判活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。谈判文件及响应文件是评比工作的首要依据。本项目评审采用通过评审的最低评审价法。

27、初步评审（符合性审查）

27.1谈判小组首先对响应文件进行初步评审，审查响应文件是否按谈判文件的要求完全做到：1）、装订成册；2）、加盖单位印章、法定代表人或委托代理人签字或盖章；3）、供应商资格要求；4）、响应文件各种证书资料必须齐备、真实、有效。

27.2响应文件按以上几点全部做到即通过初步评审，否则不予通过，只有通过初步评审的响应文件才能进入详细评审。

**28、详细评审**

28.1供应商的总报价不能大于工程采购预算价，否则报价无效退出谈判。响应文件没有实质性响应谈判文件要求的将被谈判小组拒绝。

28.2谈判小组对供应商的报价书进行检查评审，审查报价书工程量清单中项目内容和数量是否与采购人在谈判文件中提供的一致，审查工程总价是否计算正确、各项单价与数量之乘积是否正确，若不正确，以单价为准，并修改合价，但若修改合价后工程总投资超过控制价，则以合价为准并修改单价，另外单价有明显小数点错位的修正单价。谈判小组发现其响应报价有明显不当（不均衡报价、漏项情况）的，将要求供应商作出书面说明或分别与供应商进行谈判，谈判小组认为其说明不合理的，认定其以低于成本价竞争的，其响应报价无效，其响应文件作废标处理。

**29、最终报价**

29.1谈判小组审查完全部响应文件后，组织响应文件经审查合格的供应商进行第二次报价，第二次报价不得高于第一次报价。第二次报价即为最终报价。

**30、推荐成交候选人**

30.1所有谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商到场并以报价从低到高依次作

为排序列出名次。若几个供应商报价相同，则由谈判小组现场组织相同报价的供应商抽签决定其排列名次位置。

30.2谈判小组完成谈判后，向采购人提出书面谈判报告，书面谈判报告由谈判小组全体成员签字。谈判小组将依据供应商最终报价排列顺序推荐1至2名成交候选人。

**五、合同的授予**

**31、合同授予标准**

31.1本工程的施工合同将授予给前款所确定的排名第一的成交候选人。排名第一的成交候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，或者未按规定提交履约保证金，则采购人单位可以确定排名第二的成交候选人为中选人。

**32、成交通知书**

32.1谈判工作结束后，采购人将谈判结果予以公示，公示期满即按规定确定中选人，向其发出成交通知书。

**33、合同协议书的签订**

33.1成交通知书对采购人和中选人具有法律效力，非因法定事由不得变更。

33.2 采购人与中选人将于成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件和中选人的响应文件订立书面工程施工合同，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

 33.3 采购人不按规定期限确定中选人的，或者成交通知书发出后，改变中选结果的，无正当理由不与中选人签订合同的，或者在签订合同时向中选人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，上报有关行政监督部门；造成中选人损失的，并应当赔偿损失。

33.4 成交通知书发出后，中选人放弃中选项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，上报有关行政监督部门；采购人可取消其中选资格，造成采购人损失的，并应当赔偿损失。

33.5中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目施工，不得将中选项目施工转让（转包）给他人。

1. **其他**

34、**采购代理服务费**以成交金额作为计算基数,按照国家计委计价格琼价费管[2011]225号及发改办价格[2007]670号规定，由委托人向采购代理机构支付。

# 第三部分 合 同 条 款

（本合同仅供参考，具体条款以实际签订内容为准）

**合同协议书**

 （发包人名称，以下简称“发包人” ）为实施 （项目名称），已接受 （承包人名称，以下简称“承包人” ）对该项目 施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1．本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(l）合同协议书；

(2）中标通知书；

(3）专用合同条款及附件；

(4）谈判响应函及投标报价书；

(5）通用合同条款；

(6）工程量清单；

(7）图纸；

(8）其他合同文件。

2．上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3．签约合同价：人民币（大写） 元（￥ ）。

4．工程质量符合 标准。

5、付款方式：

6．承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7．发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8．承包人应按照监理人指示开工，工期为 日历天。

9．本协议书一式 份，合同双方各执一份。

10．合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或受托人： （签字） 法定代表人或受托人： （签字）

 年 月 日

**第四部分   用户需求**

**一、项目概况**

1.项目名称：琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）；

2.用途：海口市琼山第七小学工作需要；

3.采购预算：676652.63元；

4.数量及分包：一批，不分包；

5 .主要技术要求或项目基本概况：1、内墙面重新装修2、内墙面增设仿古面砖墙3、顶棚重装修。

（详见工程量清单和图纸）；

6.工期：30日历天；

7.工程质量：合格。

**二、该项目区位说明**

1.项目范围：琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）；

2.项目地点：海口市琼山第七小学。

**三、图纸及清单**

1.另册提供

**第五部分   响应文件格式**

**供应商提交响应文件须知：**

1、供应商应严格按照响应文件的组成提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、采购人和谈判小组将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

5、供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

**注意事项:**

政府采购法第七十七条规定供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任:

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购单位进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

响应文件格式按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能影响对响应文件的评价。

**（正本/副本）**

**琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）**

**谈判响应文件**

**供 应 商：** **（盖公章）**

**法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**目录**

1. 谈判响应函
2. 响应报价表
3. 法定代表人身份证明书/法人授权委托书
4. **供应商基本情况表**
5. **供应商**资格证明
6. **其他资料**

**一、谈判响应函**

 ：（采购人名称）

你单位 项目的谈判文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加报价和谈判。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定。

 （2）我们接受谈判文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照谈判文件第二部分“供应商须知”第15条的规定，有效期为自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为60日历天。在此期间，本报价文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我方同意按竞争性谈判文件规定交纳谈判保证金并遵守贵单位有关谈判会议的各项规定。

 （5）我们同意提供谈判人要求的有关本次谈判的所有资料。

 （6）我们理解，你们无义务必须接受报价最低的响应，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我们本次谈判的费用。

 供应商名称： （公章）

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 法人或受托人签名： 职务：

 日期：

**二、响应报价表及说明**

**响 应 报 价 表**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位** |  |
| **项目名称** |  |
| **供应商名称** |  |
| **总报价** | **总报价 （大写）**  **（小写） 元人民币** |
| **工期** |  **日历天** |
| **质量标准** | **合格** |
| **备注** |  |

**供应商名称 ： （公章）**

**法定代表人或受托人签名：**

**注：**总报价应包括谈判文件所规定的采购范围的全部内容。

**工程量清单报价说明**

1、除非合同另有规定，竞标人填写的工程量清单中的单价、合价和总价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳动、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

2、工程量清单中每一个细目，都应填入单价；对没有填入单价或总价的细目，除设计有变更的外，其费用应视为已包括在工程量清单的单价或总额价中，承包人必须按监理工程师指令完成工程量清单中未填入单价或合价的工程细目，但不能得到结算与支付。

3、符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有报价的工程量清单所列各细目之中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关细目的单价或总额价之中。

4、工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

5、承包人用于本合同工程的各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

6、工程量清单中各项结算均以人民币（元）为单位。

三、法定代表人身份证明书

公司名称：

公司性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称： （盖公章）

日 期： 年 月 日

 **法定代表人授权书**

本人 （姓名、职务）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权 （姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交 （项目名称、项目编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出谈判；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月

**四、****供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

五、供应商概况及资格证明

**（一）、无犯罪记录承诺函**

###

### 华建源工程咨询有限公司：

为响应贵公司组织的琼山七小六层教学楼教室内墙改造等（基础设施建设与维护项目）（采购编号：HJY【2019】041）工程的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

 供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或私章）

 年 月 日

**（二）、提供现场施工人员（证书复印件）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 |  | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、其他资料

**附件一：**

**初步审查表**

**初步审查表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容**（无效报价认定条件） |  |  |  |
| 1 | 供应商的资格 | 供应商资格要求 |  |  |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 |  |  |  |
| 3 | 响应文件的有效期 | 响应文件的有效期是否满足 |  |  |  |
| 4 | 谈判保证金 | 是否按要求足额缴纳 |  |  |  |
| 5 | 报价 | 报价是否有效 |  |  |  |
| 6 | 工期 | 是否符合谈判文件 |  |  |  |
| 7 | 其它 | 是否有其它无效报价认定条件 |  |  |  |
|  |  | **结论** |  |  |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评审专家签名：

日期： 年 月 日

**附件二：**

**第二次报价（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位** |  |
| **项目名称** |  |
| **供应商名称** |  |
| **总报价** | **总报价 （大写）**  **（小写）¥ 元人民币** |
| **工期** |  **日历天** |
| **质量标准** | **合格** |
| **备注** |  |

供应商全称（加盖公章）：

全权代表或法定代表人(签字):

日 期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备2份，不与竞争性谈判响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至谈判现场；

 2、本表中谈判报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在谈判现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。