

# 购置资产清查及评估服务

## 竞争性磋商文件

项目编号：HNJF2019-061

采购人：昌江黎族自治县卫生健康委员会

采购代理：海南锦洋项目管理有限公司

2019年08月

# 购置资产清查及评估服务

## 竞争性磋商文件

项目编号：HNJF2019-061

采 购 人：昌江黎族自治县卫生健康委员会

采购代理：海南锦沣项目管理有限公司

2019年08月

# 目 录

第一部分 投标邀请.....	4
第二部分 供应商须知.....	7
供应商须知前附表.....	7
A. 说明和释义.....	8
B. 磋商文件.....	9
C. 响应文件.....	9
D. 响应文件的递交.....	12
E. 磋商程序.....	12
F. 授予合同.....	14
G. 询问、质疑和投诉.....	16
H. 纪律和监督.....	17
第三部分 采购需求.....	18
第四部分 合同主要条款.....	19
第五部分 评审程序、方法和标准.....	21
第六部分 响应文件格式.....	32

# 第一部分 投标邀请

海南锦沣项目管理有限公司受昌江黎族自治县卫生健康委员会委托,对购置资产清查及评估服务进行竞争性磋商。现邀请国内符合条件的供应商来参加密封投标。

1. **招标编号:** HNJF2019-061

2. **招标项目及范围:** 购置资产清查及评估服务 (第 1、2 包)。

**包号:** 2 个包

2.1、项目名称: 购置资产清查及评估服务

2.2、项目编号: HNJF2019-061

2.3、采购需求: **第 1 包: 资产清查:** 1、对拟组成医疗集团的各个医疗单位资产清查基准日的资产、负债和净资产进行清产核资的基础上,会计师事务所根据医院会计制度按医疗单位出具资产清查审计报告初稿; 2、会计师事务所将各医疗单位资产清查的损益出具经济鉴证报告后,各医疗机构报财政主要管理部门审核,得到认可和批准后,会计师事务所出具正式的资产清查报告,作为医疗单位确定各医疗机构账务调整依据及资产评估的依据; 3、会计师事务所将每个医疗机构按医院会计制度编制的资产清查报告汇总形成医疗集团资产清查审计报告。

**第 2 包: 资产整体评估:** 对拟组成医疗集团的各个医疗单位在资产评估基准日的资产、负债和净资产进行评估的基础上,评估公司按各医疗单位出具资产评估报告,并根据各医疗单位资产评估报告汇总出具医疗集团整体评估报告。

2.4、技术参数及要求: 详见磋商文件第三部分

2.5、项目预算金额: 本项目预算金额为¥830000.00 元(其中第 1 包为: 480000.00 元,第 2 包为: 350000.00 元)。每包超出预算金额(最高限价)的报价,按无效投标处理。

2.6、服务期限: 第 1 包为 35 日历天; 第 2 包为 24 日历天。

3. **供应商资格要求**

3.1、符合政府采购法第二十二条之规定;

3.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,能够提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本(提供复印件加盖公章,如营业执照

已改为“三证合一”或“五证合一”新证的可不提供税务登记证副本、组织机构代码证副本）；

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年至今任意一个月的财务报表<资产负债表、利润表、现金流量表>或者 2018 年度经会计师事务所出具的财务审计报告）；

3.4、须提供 2019 年至今任意一个月的税收和社保记录凭证并加盖公章（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；

3.5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）；

3.6、必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的政府采购严重违法失信行为记录名单供应商(网址证明截图加盖公章)；

3.7、供应商必须具有履行合同所必需的设备、技术能力并能按磋商文件的要求完成系统安装（提供承诺函）；

3.8、本项目不接受联合体投标；

#### 4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019- 08 -19 09:00:00 —— 2019- 08 -23 17:00。

4.2、发售标书地点：海口市国贸路帝国大厦 A 幢 22 层 2202 室。

4.3、标书售价

购置资产清查及评估服务：磋商文件每套售价 300 元/包（不接受邮购），售后不退。（注：购买标书时需携带营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照，法人授权委托书及身份证。验原件留复印件加盖公章资料一份。）

#### 5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019- 08 - 27 09:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)：海口市国贸路帝国大厦 A 幢 22 层 2202 开、评标室。

5.3、开标时间：同投标文件递交截止时间。

5.4、开标地点：同投标文件递交地点。

5.5、保证金到账截止日期：2019-08-27 09:00（北京时间）

投标保证金的金额：第一包为 5000 元，第 2 包为 5000 元。

保证金缴纳帐户名称：海南锦沣项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口大英山支行

帐 号：46050100313600000401

5.5、公告发布媒介：中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>、全国公共资源交易平台（海南省）：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

## 6. 联系方式

采购人：昌江黎族自治县卫生健康委员会

地 址：昌江黎族自治县石碌镇东风路 32 号

联系人：陈工

电 话：0898-26622072

代理机构：海南锦沣项目管理有限公司

地 址：海口市国贸路帝国大厦 A 幢 22 层 2202 室

联系人：符工

电 话：0898-66773054

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	购置资产清查及评估服务
2.2	项目编号	HNJF2019-061
2.3	采购人	名称：昌江黎族自治县卫生健康委员会 联系人：陈工 电 话：0898- 26622072
2.4	代理机构	名称：海南锦沣项目管理有限公司 联系人：符工 电话：0898-66773054
2.5	采购预算	¥830000.00 元，（其中第 1 包为 480000.00 元；第 2 包为 350000.00 元）
2.6	投资模式	财政投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“三、供应商资格与资质要求”
2.8	服务期限	第 1 包为 35 日历天；第 2 包为 24 日历天。
3.2	委托代表人的资格条件	磋商时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金数额	第 1 包为 5000 元（伍仟元整） 第 2 包为 5000 元（伍仟元整）
13.2	磋商保证金缴纳时间	2019 年 08 月 27 日 09:00 点前 注：以实际到账为准，逾期不予接收
13.4	磋商保证金缴纳方式	磋商保证金应当网上支付，支付到以下账户：  账户名称：海南锦沣项目管理有限公司 账号：46050100313600000401  开户银行：中国建设银行股份有限公司海口大英山支行
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天

15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商

## A. 说明和释义

### 1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 投资模式：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

### 3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 法定代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 法定代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### 4 磋商费用



4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

## **B. 磋商文件**

### **5 磋商文件的构成**

5.1 磋商文件包括以下内容：

- （一）采购邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）采购合同
- （五）评审程序、方法和标准；
- （六）响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

### **6 磋商文件的澄清和修改**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

### **7 现场考察和答疑会**

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

## **C. 响应文件**

### **8 响应文件计量单位和使用文字**

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

## 9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

## 10 响应文件的组成

### 10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

## 11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

## 12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的磋商报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

**12.5 超出采购预算（最高投标限价）的报价为无效报价。**

## 13 磋商保证金

**13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。**

**13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。**

**13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。**

**13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。**

13.5 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

13.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在政府采购合同签署后5个工作日内退还。磋商保证金退还到供应商的基本账户。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

## 14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

## 15 响应文件的份数和签署

**15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。**

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

**特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。**

**电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘。电子版响应文件提交后不予退还。**

## **D. 响应文件的递交**

### **16 响应文件的装订、密封及标记**

16.1 所有响应文件必须**胶装成册**。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

**16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样。**

**16.2.2 响应文件包装的封口处应有供应商的法定代表人或其授权委托人的签字及供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。**

16.2.3 供应商应按上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

### **17 截止时间**

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

### **18 响应文件的修改和撤回**

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

## **E. 磋商程序**

### **19 磋商文件的送达**

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

19.4 **送达响应文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。**

## **20 磋商小组**

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

## **21 磋商方式和内容**

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际工作情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

## **22 磋商内容的保密**

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采

购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

## **23 对响应文件的评审**

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

## **24 确认成交结果**

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

# **F. 授予合同**

## **25 成交供应商的确认**

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## **26 合同授予标准**

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其成交资格，按顺序确定排名随后的供应商作为成交供应商。

## **27 成交通知**

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

27.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

27.4 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

## **28 签订合同**

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与其签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

28.5 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.7 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

## **29 验收**

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## **30 招标代理服务费用**

30.1 以采购预算为计费基数，参照国家计委计价格[2002]1980号文件规定的采购代理服务收费标准，由采购代理机构向成交供应商收取。成交供应商应当在领取成交通

知书的同时缴纳代理服务费。

## **G. 询问、质疑和投诉**

### **31 询问**

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

### **32 质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

32.4 不符合本章第 32.1、32.2 和 32.3 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

### **33 投诉**

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。



33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

## **H. 纪律和监督**

### **34 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### **35 对供应商的纪律要求**

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

### **36 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

### **37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 第三部分 采购需求

一、项目名称：购置资产清查及评估服务。

二、项目编号： HNJF2019-061

三、采购内容：第1包：资产清查：1、对拟组成医疗集团的各个医疗单位资产清查基准日的资产、负债和净资产进行清产核资的基础上，会计师事务所根据医院会计制度按医疗单位出具资产清查审计报告初稿；2、会计师事务所将各医疗单位资产清查的损益出具经济鉴证报告后，各医疗机构报财政主要管理部门审核，得到认可和批准后，会计师事务所出具正式的资产清查报告，作为医疗单位确定各医疗机构账务调整依据及资产评估的依据；3、会计师事务所将每个医疗机构按医院会计制度编制的资产清查报告汇总形成医疗集团资产清查审计报告。

第2包：资产整体评估：对拟组成医疗集团的各个医疗单位在资产评估基准日的资产、负债和净资产进行评估的基础上，评估公司按各医疗单位出具资产评估报告，并根据各医疗单位资产评估报告汇总出具医疗集团整体评估报告。

四、项目预算金额：本项目预算金额为¥830000.00元（其中第1包为：480000.00元，第2包为：350000.00元）。每包超出预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

五、服务期限：第1包为35日历天；第2包为24日历天。

六、资金来源：财政资金。

## 第四部分 合同主要条款

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（项目名称）经\_\_\_\_\_（代理机构名称）以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定\_\_\_\_\_（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、磋商文件
- 2、成交供应商磋商响应文件
- 3、成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

### 二、项目的名称、内容

（可后附详细服务内容或服务合同）

### 三、合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（大写）

人民币\_\_\_\_\_（小写）

### 四、付款

- 1、付款途径：\_\_\_\_\_。
- 2、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 五、开工时间、地点、方式

- 1、时间：合同生效后于 年 月 日起至 年 月 日止。
- 2、地点：甲方指定地点。
- 3、方式：\_\_\_\_\_。

### 六、履约保证金

履约保证金在成交通知书发出之日起合同签订之前交纳，项目完成7个工作日内采购人无息退还。

### 七、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖代理机构合同审核章后，合

同生效。

## 八、合同保存

本合同一式六份，甲方二份，乙方二份，财政局政府采购管理处一份，代理机构一份。

## 九、违约条款

(1) 合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。成交供应商违约，可直接从履约保证金中扣除；采购单位违约，从采购款项中扣除。

(2) 成交供应商给用户造成的实际损失高于违约金的，成交供应商应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合谈判文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》规定为准。

## 十、合同发生纠纷时，向\_\_\_\_\_仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

（以上格式仅供参考，具体以双方合同谈判为准）

# 第五部分 评审程序、方法和标准

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

## 二、评审程序、评审方法和评审标准

### 1、响应文件的资格性、符合性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组会根据《资格性审查表》和《符合性审查表》，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质响应招标文件的要求产生争议的，磋商小组以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

1.2 磋商小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

1.3 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件全部条款、条件和规格的要求，没有重

大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组认定响应文件是否响应招标文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

1.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 1.5 无效投标的认定

**投标文件出现（但不限于）下列情况的将被认定为无效投标：**

- 1、 投标人未按要求提供营业执照等资格证明文件；
- 2、 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足；
- 3、 投标有效期不足；
- 4、 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章；
- 5、 投标报价超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；
- 6、 投标报价明显过低，可能低于其成本价，而投标人不能作出合理的说明；
- 7、 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

#### **2、 分别与单一供应商进行磋商**

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，

应当由本人签字并附身份证明。

### 3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

### 5、其他说明

5.1 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，**用扣除后的价格参与价格评审**。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以**最后报价**为准。供应商为小型和微型的，必须在《报价一览表》中注明，**并附有效证明文件**，否则将不进行价格扣除。**小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

5.2 根据关于印发《节能产品政府采购实施意见》财库[2004]185 号）文件通知的规定，本项目鼓励提供节能产品。投标人提供的产品在当期“节能产品政府采购清单”内

的（须提供节能产品有效证明文件），按 1%的优惠折算后计算投标报价得分。

5.3 本项目鼓励优先采购环境标志产品。

5.4 支持监狱企业发展。

5.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予 6%的扣除，**用扣除后的价格参与价格评审**。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以**最后报价**为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，**并附有效证明文件**，否则将不进行价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

## **6、推荐成交候选供应商**

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

## **7、编写评审报告**

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一)招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二)获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (三)评标方法和标准；
- (四)开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五)评标结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；
- (六)其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

**8、投标文件报价（最终报价）出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

- (一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改



单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

## **9、终止采购**

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(一)因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三)除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 附件 1：审查表

### 资格性、符合性审查（第 1 包、第 2 包）

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	投标人的资格	符合磋商文件对投标人资格的要求			
2	投标文件递交	一份正本，两份副本			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金			
4	投标报价	投标报价唯一；未超出采购预算（最高限价）。			
5	投标文件的密封、签署与盖章	符合磋商文件要求			
6	投标有效期	投标有效期满足 60 天			
7	服务期限	符合磋商文件要求			
<b>结论</b>					
<b>备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。</b>					

说明：

- 1、表中只需填写“√、合格”或“×、不合格”。
- 2、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

## 附件2：评审标准和方法

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，具体分值如下：

分 值	第 1 包：资产清查	第 2 包：资产整体评估
价格部分	10 分	10 分
商务部分	58 分	58 分
技术部分	32 分	32 分
合计	100 分	100 分

综合得分最高者为第一中标候选人。

### 一、报价部分（10 分）

#### 1、价格得分计算公式：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100

注：1. 价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2. 有效投标人为未被评标委员会判定为无效投标的投标人。

2、小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）文件规定，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。

3、签订合同时以小微企业投标价格为准。投标文件中必须如实填写小微企业声明函，并在《报价一览表》备注栏中写明，否则视为无效。

### 二、评分细则

#### 第 1 包：资产清查

序号	项目	评审因素	评审标准	得分
1	技术部分 (32分)	审计服务方案 (20分)	(1) 资产清查审计服务方案符合相关政策、法律法规的情况。(5分) 熟悉的内涵及最新政策,能有效识别本项目所面临的重难点问题,并提出专业分析建议。优的计 5.0-3.1 分,良的计 3.0-2.1 分。一般的计 2.0-0.1 分	
			(2) 资产清查审计服务方案内容完整性。(5分) 方案能对招标人提出的各项咨询服务内容进行完整地阐述。完整合理的计 5.0-3.1 分,较合理的计 3.0-2.1 分。一般的计 2.0-0.1 分。	
			(3) 资产清查审计服务方案可操作性。(5分) 咨询方案思路清晰,建议专业合理,符合项目实际情况,可操作性强计 5.0-3.1 分,较强的计 3.0-2.1 分。一般的计 2.0-0.1 分。	
			(4) 资产清查审计服务方案的优化内容。(5分) 根据研究方案内规划方向的可行性、前瞻性;项目风险识别及管控措施,优秀的计 5.0-3.1 分,良的计 3.0-2.1 分。一般的计 2.0-0.1 分	
		时间安排和风险控制 (6分)	进程安排得当,职责、分工安排合理,相应风险控制措施优秀计 6.0-3.1 分;进程安排稍较合理,职责、分工较为合理,风险控制措施良好计 3.0-1.1 分进程安排稍显松散,职责、分工一般,风险控制措施一般的计 1.0-0.1 分。	
		服务承诺 (6分)	以各供应商作出的服务承诺进行综合比较,优秀的计 6.0-4.1 分,良的计 4.0-2.1 分,一般的计 2.0-0.1 分,无服务承诺计 0 分。	
	商务部分 (58分)	审计服务机构行业水平及人员配备 (10分)	项目团队成员具有注册会计师、药学医学业务专家每人计2分(同一人获两种资格只选一类计分)本项最多计10分。(以上资格证书须提供复印件)。	
		项目运营经验 (10分)	拥有10年以上审计及医疗机构业务专家经验计每人3分,5年以上经验每人计2分;3年以上经验每人计1分。3年以	

			下的不计分，本项目最多计 10 分(提供资格证书复印件)	
	业绩要求 ( 38 分)		( 1 ) 投标人承担的医疗机构绩效考核的每项计 2 分，本项目最多计 10 分 (提供合同及成果复印件)	
			( 2 ) 投标人承担的医疗机构内部控制专项审计项目的每项计 2 分，本项目最多计 10 分 (提供合同及成果复印件)	
			( 3 ) 投标人承担行政事业单位委托资产清查项目的每项计 2 分，本项目最多计 6 分 (提供合同及成果复印件)	
			( 4 ) 投标人承担行政事业单位委托其他专项审计项目的每项计 2 分，本项目最多计 6 分 (提供合同及成果复印件)	
			( 5 ) 投标人承担行政事业单位或医疗机构年报审计的每项计 2 分，本项目最多计 6 分 (提供合同及成果)	
2	价格 ( 10 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 =( 评标基准价 / 投标报价 )×10		
合计		综合得分		

## 第 2 包：资产整体评估：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	得分
1	技术部分 (32 分)	工作实施方案和质量保证措施 (32 分)	工作实施方案和质量保证措施，需包含工作实施方案和质量保证措施等内容。由专家自由评审分档打分，以最终评审小组的算术平均值为最后得分。 优：27-32 分；良：20-27 分；合格：10-20 分；差：1-10 分，未提供的 0 分。本小项目满分 32 分。	
2	商务部分 (58 分)	投标人基本情况 (20 分)	执业人员资格 10 分：具有资产评估师，每人 1.5 分，最高 6 分；具有房产估价师，每人 0.5 分，最高 2 分；具有土地估价师，每人 0.5 分，最高 2 分；本项合计最高 10 分。 (提供执业资格持有花名册及执业人员资格证书复印件加盖公章)	
4			投标人体系认证及信誉 6 分：投标人具备有效的质量管理认证体系证书证书得 3 分；投标人近三年 (2017、2018、2019 年)	
6			获得市级及以上协会或主管部门颁发的优秀或先进单位表彰	

			的, 计 3 分; 本项合计最高 6 分。(提供相关证书复印件或牌匾照片加盖公章)	
			1、投标人在海南省内办公场所得 4 分; 2、投标人承诺中标后在海南省项目所在地租赁办公场地开展工作得 3 分; 本项合计最高 4 分。 (提供本项目公告之前的房地产权属证明文件或房屋租赁合同复印件加盖公章)	
7		企业管理情况 (20 分)	1、人事管理制度: 好 2 分; 一般 1 分; 2、档案管理制度: 好 2 分; 一般 1 分; 3、岗位责任制度: 好 2 分; 一般 1 分; 4、职业道德管理制度: 好 2 分; 一般 1 分; 5、薪酬体系制度: 好 2 分; 一般 1 分; 6、执业质量检查制度: 好 2 分; 一般 1 分; 7、组织结构制度: 好 2 分; 一般 1 分。 8、会计制度: 好 2 分; 一般 1 分 9、业务管理制度: 好 2 分; 一般 1 分; 10、企业文化制度: 好 2 分; 一般 1 分。	
8		投标文件编制情况 (6 分)	投标文件规范性 6 分: 投标的编制符合招标文件的规定, 装订整齐、编制有目录和页码, 无排序混乱和缺篇少页的得 6 分; 一般的得 3 分, 差的得 0 分。	
9		业绩经验情况 (12) 分	投标人近三年(2017、2018、2019 年)具有的资产评估项目业绩, 每有一个资产评估项目计 2 分, 本项目满 12 分。(投标文件提供评估委托合同复印件)	
10	投标报价 (10 分)	10 分	价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照 下列公式计算: 投标报价得分 = ( 评标基准价 / 投标报价 ) × 10	
11	合计综合得分			

投标人必须在投标文件中提供涉及评分的证书、证明材料的复印件。以上所提供的相关资料必须真实, 一旦发现弄虚作假的证明材料的, 则取消中标资格, 并按骗标行为通报主管部门进行处罚。

## 第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
服务期限		

供应商名称（公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日 期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；  
2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。

## 第六部分 响应文件格式

(正本/副本)

# 响应文件

项目编号：HNJF2019-061

采购人：昌江黎族自治县卫生健康委员会

项目名称：购置资产清查及评估服务

(包号：第1包/第2包)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：2019年 月 日



# 一、报价文件格式

## 1、报价函格式

### 报 价 函

海南锦沣项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了购置资产清查及评估服务（项目编号：HNJF2019-061）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目    包号    。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写)

\_\_\_\_\_（¥                    ）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：          元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 **60** 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：        年        月        日

## 2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

金额单位：

元

序号	名称	单位	数量	服务期限	其他声明
本项目合计投标价：					

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商：\_\_\_\_\_（供应商名称并加盖公章）

供应商授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

#### 4、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称）（包号）\_\_\_\_\_采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 5、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 \_\_\_\_\_ 单位的 \_\_\_\_\_（项目名称）（包号） \_\_\_\_\_ 成功活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

## 二、商务响应文件

### 1、法定代表人授权委托书格式

#### 授权委托书

本授权委托书声明：我 \_\_\_\_（姓名）\_\_系\_\_\_\_（单位名称）\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证号码）\_\_为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南锦沣项目管理有限公司组织的编号为 HNJF2019-061 \_\_\_\_\_（包号）\_\_ 的磋商采购活动，处理与本磋商项目有关的一切事务。被授权人在磋商过程及合同签订中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

**备注：附法人、被授权人身份证正反面复印件。**

## 2、法定代表人身份证明

姓名：性别：年龄职务；

系（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证

供应商：\_\_\_\_\_（供应商名称或加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年月日



### 3、商务条款偏离表格式

#### 商务条款偏离一览表

项目名称：购置资产清查及评估服务

项目编号：HNJF2019-061

包号：

序号	项目	磋商文件要求	响应情况	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	磋商保证金	¥5000.00 元			
3	响应文件份数	一正二副			
4	磋商有效期	60 天			
5	服务期限	符合磋商文件要求			
6	人员配备	符合磋商文件要求			

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

#### 4、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

## 5、资格证明文件

- 1、提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证等证件复印件（或三证合一证件复印件）；
- 2、资质证书；
- 3、2019 年至今任意一个月的财务报表<资产负债表、现金流量表、利润表>或者 2018 年度经会计师事务所出具的财务审计报告）；
- 4、2019 年至今任意一个月的税收和社保记录凭证并加盖公章（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；
- 5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立的公司自成立之日起算）；（格式见附件）
- 6、供应商必须具有履行合同所必需的设备、技术能力并能按磋商文件的要求完成系统安装（提供承诺函）（格式见附件）；
- 7、提供投标人信用中国查询记录（附截图）；
- 8、提供投标人中国政府采购网查询记录（附截图）；
- 8、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的内容。

## 附件：无重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的书面声明

致：昌江黎族自治县卫生健康委员会

我公司参加政府采购活动前\_\_\_\_年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近\_\_\_\_年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

## 附件：履行合同所必需的设备、技术能力声明函

### 无重大违法记录的书面声明

致：昌江黎族自治县卫生健康委员会

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

## 6、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

竞争性磋商文件编号：

包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

供应商名称：                      （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 7、供应商履约能力一览表

竞争性磋商文件编号：

包号：

年份	用户名称	项目名称	完成 时间	合同 金额	备注

说明：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料（仅限于供应商自己的业绩）。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 8、反商业贿赂承诺书格式

### 反商业贿赂承诺书

#### 我公司郑重承诺：

在购置资产清查及评估服务（包号）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

年 月 日



## 9、诚信投标、诚信履约承诺书

### 诚信投标、诚信履约承诺书

昌江黎族自治县卫生健康委员会：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

## 10、退还磋商保证金信息

致：海南锦沣项目管理有限公司

我司于 2019 年\_\_月\_\_日将磋商保证金\_\_\_\_元以（现金或银行转帐）方式交至贵公司或汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为 HNJF2019-061 （包号）\_\_的磋商活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	
	纳税人识别号			

供应商： （填写名称并盖章）

年 月 日

## 11、缴纳投标保证金凭证

### 三、技术响应文件

#### 1、技术规格偏差表格式

### 技术规格偏差一览表

项目名称：购置资产清查及评估服务

项目编号：HNJF2019-061

包号：

序号	项目名称	磋商文件 技术参数及要求	响应文件 响应情况	偏离值	说明

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

## 2、项目实施服务方案

主要内容如下：

- 1、服务方案；
- 2、供应商认为需要提供的其他方案。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

### 3、投标人认为需要提供的其它文件

