

# 询价文件

采购方式：询价

采购编号：HNZC2019-013-003

项目名称：执法记录仪和管理平台（采集站）

（二次招标）

采购人：海南省公安厅交通警察总队

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019年8月

## 目 录

第一章	采购公告 .....
第二章	用户需求书 .....
第三章	供应商须知 .....
第四章	合同条款 .....
第五章	响应文件内容和格式 .....
第六章	评比办法 .....
附表 1:	初步审查表

# 第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受海南省公安厅交通警察总队的委托，就（采购编号：HNZC2019-013-003、执法记录仪和管理平台（采集站）（二次招标））项目所需的货物及相关服务，组织询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、询价项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：执法记录仪和管理平台（采集站）（二次招标）
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：海南省公安厅交通警察总队采购执法记录仪和管理平台（采集站），其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为 1022930 元，最高限价为 1022930 元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买询价文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年任意

- 1 个月企业纳税证明或者 2018 年任一季度的企业财务报表)；
- 4、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年任意 1 个月社会保障缴费记录复印件）；
- 5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价和保证金缴纳相关事项

- 1、获取询价文件时间：2019 年 8 月 19 日起至 2019 年 8 月 22 日（上午 9:00-12:00 下午 14:30-17:00）
- 2、获取询价文件地点（联系电话）：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座梁安伟先生 18976367180
- 3、获取询价文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。
- 4、询价文件售价：人民币 100 元/套（售后不退）
- 5、保证金缴纳相关事项  
保证金的金额：5000 元  
保证金到账截止时间：2019 年 8 月 23 日 10 时 30 分  
保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

#### 四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2019年8月23日10:00-10:30时（北京时间）

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2019年8月23日10:30时（北京时间）

3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

#### 五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）、海南省人民政府网（[www.hainan.gov.cn](http://www.hainan.gov.cn)）

#### 六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：海南省公安厅交通警察总队

2、采购项目联系人：谢先生

3、采购人地址：海南省海口市滨涯路9号

4、联系电话：0898-68835018

#### 七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司

2、项目联系人：贾玲

3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

4、联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL\_1399@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019年8月

## 第二章 用户需求书

### 一、商务要求

1、交付时间与地点要求：合同签订后 50 天内交货并完成安装调试，保障产品可投入使用。地点：用户指定地点。

2、付款条件：

2.1 本合同签订生效之日起 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 50%；

2.2 采购货物运达甲方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后，10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 45%；

2.3 售后服务期满后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 5%。

3、供应商资格要求：见采购公告

4、验收要求：

4.1 货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

4.2 中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

4.3 中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

4.3.1 设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

4.3.2 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

- 4.3.3 在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。
- 4.3.4 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。
- 4.4 产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。
- 4.5 供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
- 4.6 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。
- 4.7 采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。
- 4.8 产品包装材料归采购人所有。
- 5、质量保证及售后服务（包括但不限于以下内容）：
- 5.1 免费保修期
- 质保期 3 年（其中执法仪电池提供 1 年保修）并且参照国家对产品的“三包”要求，开始日期为客户收到货物并验收签字确认之日起。供货商在安装现场免费为用户提供基本操作、日常保养的培训服务。
- 5.2 应急维修时间安排
- 提供三年 5×8 小时上门保修； 7×24 小时技术支持和服务，3 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，12 小时内到达指定现场。
- 5.3 维修服务收费标准
- 设备终身维护，保修期内免费维修，保修期外的维修设备仅按成本价收取故障配件费，免人工费。



#### 5.4 技术支持

供货商将原厂家标准保修服务提升为上门保修服务，并不定期电话追踪服务，备品库 7×24 小时免费上门。

#### 5.5 其它服务承诺

供货商在设备寿命期内，将免费提供系统及软件设备升级服务和技术咨询，并不定期向用户赠送产品技术相关资料。

在重大安保或重大案件期间，在采购方要求下，供货商有义务免费提供上门技术支持。

6、其他要求：执法记录仪制造商必须提供以下相关资料（复印件并加盖制造商鲜章）

6.1 具有信息安全管理体认证、信息技术服务认证证书；

6.2 所投执法仪产品需提供公安部特种警用装备质量监督检验中心出具的检验报告；

6.3 投标产品制造商具备 CMMI 软件成熟度证书；

6.4 具有服务质量体系认证(Q-Mark)证书；

6.5 具有国家标准《商品售后服务评价体系 GB/T27922-2011》五星级标准认证；

## 二、技术要求：

### 采购清单表

序号	设备名称	数量	单位
1	执法记录仪<1>	24	个
2	执法记录仪<2>	321	个
3	采集工作站<1>	2	台
4	采集工作站<2>	6	台

### 参考配置及技术要求

#### （一）执法记录仪<1>

##### （1）功能参数

1. 极致轻巧的多功能 4G 实时图传记录仪，支持全网通移动网络实时图传。
2. NFC 识别功能，可识别身份证/交通卡/银行卡等相关信息。
3. 视频通话功能，具有专用视频对讲摄像头，可实现设备之间的视频通话与会议。
4. 北斗+GPS 双模定位功能，内置北斗/GPS 模块，通过接收卫星数据并提供定位信息。
5. 安全加密功能，内置安全加密芯片，保障数据传输安全。
6. 集群对讲功能，同一群组内不同用户之间可以相互发起语音对讲功能。
7. 内置 WIFI 模块，可实现无线连接操作及无线网络实时图传。
8. 触摸屏功能，显示屏采用 2.0 英寸电容触摸屏，支持触摸操作。
9. 双摄功能，后置主执法摄像头（3200 万像素）+前置视频对讲功能（500 万像素）。
10. 一键拍照上传功能，实时图传过程中，可一键拍照实时上传到指控平台。
11. 双向交互功能，平台可直接呼叫记录仪，记录仪也可呼叫平台。

12. 清晰度高，支持高清视频摄录和 3200 万像素数码拍照。
13. 可更换电池，更换一次电池在最高分辨率下能够连续录像 8 小时以上，满足全天候使用。
14. 日志功能，对设备的运行状态、开/关机时间、摄录起始时间、录音起始时间和照相时间等操作进行日志记录。
15. 红外功能，可手动或自动开启红外灯功能，红外补光范围在 3m 处覆盖摄录画面 70%以上面积。
16. 软件功能丰富，可将警员姓名、警员号、单位名称、单位编号等信息写入记录仪，与执法资料形成绑定，便于认定拍摄人。

## (2) 技术参数

1. 显示屏：2 英寸电容触摸显示屏，显示屏显示全场白测试信号时的最大亮度应 $\geq 300\text{cd}/\text{m}^2$
2. 操作系统：安卓 6.0 或以上
3. 镜头：几何失真小于 20%
4. 照片格式：最高可达 3200 万像素，JPEG 格式，像素达 3200 万时照片的分辨力应 $\geq 1100$  线
5. 摄影格式：848×480(25fps)/1280×720(25fps)/1920×1080(25fps)，MP4 格式
6. 数据接口类型：USB Mini 接口
7. 电源：内置电池容量约 2000mAh，最高摄录分辨率下可连续摄像约 5 小时
8. 存储介质：内置 TF 卡，标配 32G，最大支持 128G，可根据客户需求扩充容量
9. 外形：约 85mm×60mm×30mm
10. 重量：约 180g（含背夹）
11. 辅助光源：红外补光方式 红外补光范围 3m 处应覆盖摄录画面 70%以上面积
12. 录音：单独录音 WAV 格式，16bit 22KHz 采样
13. 防护等级：不低于 IP68
14. 自由跌落：2 米

15. 水平视场角在 1920×1080、1280×720 分辨率条件下均应 $\geq 100^\circ$
16. 支持 4G 全网通
17. 每个执法记录仪需标配 2 块电池，采用可充电电池时应配有座充进行充电，一个直充，一个座充（以实际交货为准），以满足全天执法工作需求，并提供机身三年、电池一年的原厂售后服务。
18. 设备产品具有国家强制性 3C 认证证书、MTBF $\geq 1$  年时间稳定性的检测报告，并提供加盖制造商鲜章的证书复印件。
19. 执法记录仪具有定位功能，可显示回放执法记录仪移动轨迹（包括图像实时回传定位功能）
20. 执法记录仪应符合 GA/T947. 2-2015 行业标准，且能接入总队后台管理系统。

## （二）执法记录仪<2>

### （1）功能参数

1. 北斗+GPS 双模定位功能，内置北斗/GPS 模块，通过接收卫星数据并提供定位信息。
2. GPRS 实时传输功能，可实现位置信息实时回传、SOS 紧急呼叫、实时照片签到、定时定点巡更等功能。
3. 数据安全气囊功能，摄录过程遇到突发撞击时能自动保存录像文件并自动标记为重要视频。
4. 可更换电池，更换一次电池在最高分辨率下能够连续录像 8 小时以上，满足全天候使用。
5. 清晰度高，支持 1080p 高清视频摄录和 3200 万像素数码拍照。
6. 数据完整性功能，对存储的数据加以保护，存储的数据不应被本机或未经授权的设备删除和覆盖。
7. 日志功能，对设备的运行状态、开/关机时间、摄录起始时间、录音起始时间和照相时间等操作进行日志记录。
8. 红外功能，可手动或自动开启红外灯功能，红外补光范围在 3m 处覆盖摄录画面 70%以上面积。
9. 目标指示功能，可通过相应按键开启或关闭目标指示功能，通过内置可见光

源指示目标所在位置。

10. 白光照明功能，可通过相应按键开启或关闭白光照明功能，实现补光作用。
11. 重要视频标记功能，在摄录过程中应能通过一键操作的方式对重点文件进行标记。
12. 本机回放、检索和浏览功能，可浏览和回放本机存储的视音频、音频、照片等信息。
13. 预录功能，可预录触发前大于等于 10s 的视音频信息。
14. 字符叠加功能，在录制的视频和所拍照片中自动叠加产品序号、时间等信息。
15. 连拍功能，设置为连拍模式时，按一次拍照键，可连拍 5 张照片。
16. 软件功能丰富，可将警员姓名、警员号、单位名称、单位编号等信息写入记录仪，与执法资料形成绑定，便于认定拍摄人。

## (2) 技术参数

1. 显示屏：2 英寸 TFT 显示屏，显示屏全场白测试信号时最大亮度应 $\geq 300\text{cd/m}^2$
2. 兼容操作系统：WIN2000/XP/WIN7/WIN8
3. 镜头：水平视场角不小于 110 度，几何失真小于 20%
4. 照片格式：最高可达 3200 万像素，拍照分辨力约 1300 线，JPEG 格式
5. 摄影格式：848×480(60fps)/1280×720(60fps)/1920×1080(30fps)，MP4 格式，最高分辨率 1920×1080 时视频分辨力须 $\geq 900$ 线
6. 数据接口类型：Mini USB 接口、Mini HDMI 接口、触点式充电接口
7. 电源：可更换电池，电池容量 1800mAh，单块电池摄录 4-5 小时，更换电池 5 分钟不断电
8. 存储介质：内置 TF 卡，标配 32G，最大支持 128G，可根据客户需求扩充容量
9. 外形：不大于 85mm×55mm×35mm
10. 重量：不大于 185g（不含背夹）
11. 辅助光源：红外补光方式 红外补光范围 3m 处应覆盖摄录画面 70%以上面积
12. 录音：单独录音 WAV 格式，16bit 22KHz 采样

13. 防护等级：不低于 IP56
14. 自由跌落：2 米
15. 视场角检验：设备的摄像头水平视场角在 3 种常用分辨率下（848\*480、1280\*720、1920\*1080） $\geq 110^\circ$
16. 标配：双电双充，并提供机身三年、电池一年的原厂售后服务。
17. 执法记录仪具有北斗+GPS 定位功能
18. 执法记录仪应符合 GA/T947.2-2015 行业标准，且能接入总队后台管理系统。

### （三）采集工作站<1>

#### （1）功能参数

将记录仪摄录的执法资料自动拷贝存储，并将资料信息自动上传至指定服务器，上传完毕后自动将记录仪中资料删除，对已拷贝执法资料做整理，并上传至后台执法资料管理系统，全过程中可对已接入执法记录仪进行充电。具体如下：

1. 桌面-翻盖型设计，简洁大方，方便实用。
2. 21 英寸以上超大高清显示屏。
3. 12 口并发快速采集，采集速度 $\geq 8\text{M/S}$ 。
4. 极致灵敏的触控操作体验。
5. 标配最新版采集软件，支持硬盘快速扩容。
6. 低噪音设计，运行噪声 $\leq 50\text{dB(A)}$ 。
7. 具有 8 硬盘位，标配 8T，最大可扩容至 48T。
8. 可适用于分布式、集中式、混合式存储模式。
9. 自动采集功能：当执法记录仪接入后，数据采集平台自动检测记录仪并采集。
10. 自动存储功能：可支持 12 台执法记录仪同时采集，采集完成后，自动分类存储。
11. 授权设备识别：可自动识别接入的执法记录仪，非授权执法记录仪无法接入。
12. 自动上传功能：采集完成后，可将数据自动上传至服务器。
13. 自动清空功能：采集完成后自动清空执法记录仪内数据。
14. 充电功能：采集完成后，自动完成对执法记录仪的充电。
15. 定期更新：采集设备可按照设定，自动定期清理硬盘上无需保留的文件。

16. 时钟同步功能:可校正接入设备时间实现时钟同步。

## (2) 技术参数

1. 操作系统：Windows 7
2. 显示屏：21 英寸以上红外触摸屏
3. 分辨率：1920\*1080
4. 处理器：Intel 赛扬双核 G1840，主频 2.8GHz
5. 芯片组：H81，Intel socket 1150
6. 内存：不低于 2GB DDR3 1600/1333/1066 MHz，最大支持 32G
7. 存储容量：标配 8T，SATA 监控级，可选配 RAID5
8. 硬盘盘位：8，最大支持 48T
9. 采集充电接口：12 个 Mini USB 2.0（含 1 优先接口），伸缩式 USB 数据线
10. 其他接口：4 个 USB2.0 调试口/1 个 RJ45 千兆网络接口/1 个电源 220V 接口
11. 尺寸：约 600mm\*400mm\*300mm
12. 重量：约 25kg
13. 采集站需同时能接入 8 个以上执法记录仪，保证至少每台有 1TB 存储空间，并提供三年原厂售后服务。
14. 采集站均应符合 GA/T947.2-2015 行业标准，且能接入总队后台管理系统。

## (四) 采集工作站<2>

### (1) 功能参数

采集工作站，主要是针对执法记录仪存储数据(视频、音频、照片)进行自动化采集和统一管理的一体化平台。其主要功能如下：

1. 自动识别功能：可支持 20 个执法记录仪同时采集，采集完成后，自动分类存储。
2. 设备用户绑定：可将执法记录仪与警员用户进行关联绑定，设备与警员的绑定支持一对一、多对一、一对多。
3. 自动采集功能：当执法记录仪接入后，管理平台可自动检测并采集设备中的存储数据。

4. 自动清空功能: 可支持采集完成后自动清空执法记录仪内已采集的数据。
5. 授权设备识别: 可自动识别接入的授权设备, 非授权设备需与警员绑定后方可接入。
6. 数据查看功能: 支持对导入的数据进行查看操作, 权限分类为查看警员本身数据和查看其他警员数据。
7. 数据导出功能: 支持将数据以档案的形式导入至公安信息网安全 U 盘或者普通 U 盘, 权限可分配。
8. 数据删除功能: 支持对导入的数据进行删除操作, 权限可分配。
9. 安全控制策略: 可对网络访问、进程、端口设备进行控制。
10. 系统公告: 可显示后台系统发出的系统公告内容
11. 基本管理功能: 可对工作站进行基本管理, 包括屏保、重启和关机。

## (2) 技术参数

1. 触摸屏: 产品内置 19 寸高精度红外触摸显示屏, 所有操作均可在触摸屏上进行。
2. 显示屏: 产品的屏幕分辨率支持 1280×1024。
3. 接入能力: 支持 20 路的执法记录仪同时接入。
4. 执法记录仪接入注册: 产品对接入的执法记录仪进行自动身份检测认证, 能自动获取执法记录仪内的注册文件信息以识别产品序号和警员号, 并获知当前执法仪是否已经绑定警号。若未能读取注册文件信息则认为该执法仪未注册, 则直接进入注册流程, 并完成绑定警员信息的操作。
5. 数据采集: 产品可自动采集已注册的执法记录仪的视音频、音频、照片和日志等数据, 可验证执法数据采集设备采集到的数据与执法记录仪存储的原始数据的一致性, 并可保证采集的数据能正常浏览。
6. 数据浏览: 通过执法数据采集设备可浏览已采集的视音频、音频、照片和日志等数据, 自带的视频播放器可支持多种格式的文件播放。
7. 数据检索: 产品可通过指定执法记录仪产品序号、警号、时间、文件类型及执法记录仪重点标记文件等条件以一种或多种条件的方式查找指定的视音频、音频、照片和日志数据。



8. 数据上传：产品可设置为自动或手动上传视音频、音频、照片、日志或索引等数据到管理服务器，可设置自动上传时间、数据上传的文件类别，文件种类和保存天数等。
9. 执法记录仪数据清空：产品支持自动或手动清空已完成数据上传的执法记录仪内部数据，数据清空前会对数据的完整性做校验，校验成功则清空，否则不清空。
10. 数据自动删除：产品支持自动删除超出存储期限的历史数据，已标记的重点文件不被自动删除。
11. 时间校正：产品可支持自动对接入的执法记录仪进行时间校正，时间可精确到“年、月、日、时、分、秒”。
12. 充电：产品可对接入的执法记录仪进行自动充电并显示充电状态，并能同时对多个接入的执法记录仪进行充电。
13. 信息与状态显示：产品可对接入的执法记录仪显示其序号、警号、连接接口编号、充电电量、数据采集进度，同时接入执法记录仪的物理仓位与显示位置一一对应，防止警员错拿设备。另外还可在执法数据采集设备页面上查看设备的存储总容量、剩余容量等信息，未接入执法记录仪的接口，提示当前接口状态为空闲。
14. 用户权限管理：未经授权的用户不可对执法数据采集设备进行操作，经授权的用户的操作权限采用分级管理机制。
15. 数据完整性：执法数据采集设备在数据采集过程中可保证数据完整性，具体如下：
  - a) 产品可强制弹出正在导入的执法仪连接，在数据采集过程中选择任一接入的执法记录仪取消其数据导入，执法记录仪和执法数据采集设备中存储的数据不丢失；
  - b) 产品具备断点续传功能，在出现断电、重启、死机或执法记录仪出现意外断开连接等情况，执法记录仪和执法数据采集设备中存储数据及配置信息不会丢失，且在下次正常启动及连接后应能自动继续进行数据采集。
16. 日志：产品可自动对设备的运行状态及所有操作均有详细的日志记录，日志内容包括但不限于开/关机、用户登录及操作、执法记录仪的接入/移出、执

- 法记录仪数据采集、故障发生/恢复等时间。
17. 故障报警：当执法数据采集设备产生网络中断、存储器溢出等异常情况时，可在 3s 内在本地同时发出可听和可见报警指示。可听报警指示的声压介于 65dB(A)~90dB(A) 范围内，持续时间不小于 5min，报警期间支持通过人工干预撤除可听报警指示，当有新的报警产生时，能重新发出可听报警指示。可见报警指示保持到故障完全恢复后才消失。
  18. 数据存储：产品对采集的执法数据可依据执法记录仪产品序号、警号、时间、文件类型等多种条件对数据进行分类保存。
  19. 备份：当有一块磁盘出现故障或被拔出，不影响数据的正常写入，已存储的数据不丢失。
  20. 软件升级：产品支持软件本地升级和管理系统统一远程升级功能。
  21. 优先采集：产品的第一个接口为优先采集口，当此接口接入执法记录仪后，可自动暂停其他接口的数据采集而优先采集此接口的数据，优先采集接口数据采集完毕后，可自动恢复其他接口的采集。
  22. 文件格式转换：产品可对保存的视音频、音频或照片文件进行格式转换，支持对导入的视频文件转化为 FLV 格式，音频文件转换为 MP4 格式，照片文件转换为 PNG 格式。
  23. 屏幕显示与物理采集位置对应：产品显示的接口编号可与其物理采集接口位置一一对应，有效防止用户错拿设备。
  24. 计时误差：产品的时间与标准时的计时误差小于 1s/d。
  25. 采集站需同时能接入 8 个以上执法记录仪，保证至少每台有 1TB 存储空间，并提供三年原厂售后服务。
  26. 采集站均应符合 GA/T947.2-2015 行业标准，且能接入总队后台管理系统。
  27. 存储容量 16T, 柜式。

## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南省公安厅交通警察总队

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本询价文件仅适用于采购代理机构组织的本次询价采购活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本询价文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备询价文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

#### 5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本询价文件由采购代理机构负责解释。

### 二、询价文件

#### 7. 询价文件的组成

7.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

## 第六章 评比办法

### 附表 1：初步审查表

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 询价文件的澄清

若供应商对询价文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

### 9. 询价文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对询价文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对询价文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为询价文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。

## 三、响应文件

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在询价文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

## 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按询价文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

## 12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

12.3 预成交供应商的报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

## 13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

## 14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：5000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

供应商必须在递交响应文件截止时间前一天上午 11：00（北京时间）前将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见询价文件第一章），供应商在报价截止时间前一天上午 11：00（北京时间）前保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

#### 14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第29条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF格式）1份，并将U盘（U盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按询价文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

#### 四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 响应文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- （1）从响应文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳保证金证明文件的复印件；
- （3）响应函。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在询价文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的响应文件

在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、开标及评审

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按询价文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加询价采购活动，采购代理机构有权要求参加询价采购活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按询价文件规定提交保证金（包括保证金不符合第 14 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 22. 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任询价小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政



府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

## 23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

### 23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合询价文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况

### 23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对询价文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经询价小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 询价小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## 24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，询价小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按询价小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 询价小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按询价小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、询价小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组按询价文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2)具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*(1-6%)；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价\*(1-2%)。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

#### 26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和询价小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

### 六、授标及签约

#### 27. 推荐成交候选人原则

27.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐3名以上成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

#### 28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 询价文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

## 31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

# 第四章 合同条款

## 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1)“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2)“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3)“货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4)“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5)“甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6)“乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7)“现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

### 2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿

倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

## 9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

## 10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。

在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件要求进行。

## 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

#### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方无合法理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

#### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

#### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

#### 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购



买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

## 合同专用条款部分

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2018 年\_\_\_月\_\_\_日（采购编号：HNZC2019-013-003、执法记录仪和管理平台（采集站）（二次招标））询价采购结果及询价文件的要求，经协商一致，达成如下货物购销合同：

**一、货物及其数量、金额等**

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单位	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额：人民币（大写）_____								
￥：_____								
甲方	联系人： 固定电话：							
乙方	联系人： 固定电话：							

**二、交货地点：**

**三、付款：**见用户需求书。

**四、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下 1、3 处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件及优先顺序包括：**

- (一) 合同专用条款；
- (二) 合同通用条款；

### **(三) 询价文件及响应文件**

- (四) 乙方的报价一览表及报价明细表；
- (五) 成交通知书；
- (六) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件，如有不明确，由甲方负责解释。

### **八、合同备案**

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

**甲方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

**乙方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

**采购代理机构：** 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人： \_\_\_\_\_

二〇一九年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

### 一、响应函、报价一览表及项目相关文件

#### 1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号询价文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受询价文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照询价文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

项目名称&采购编号：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交货期
交货地点：  投标报价总计：¥ _____  人民币（大写） _____								

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

注：①报价应包括询价文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包含：产品、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费等货到采购人指定地点并安装、调试直至验收合格的所有费用。

表内“序号”应与“用户需求书”中设备清单的“序号”一致

### 3、商务要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有商务条款，并对所有商务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	投标人商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

### 4、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款，并对所有技术规范偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原技术规范条款描述	投标人技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。  
 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。  
 3、请在“投标人技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。  
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

## 5、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

## 6、项目验收方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

## 7、项目培训方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

注：①5—7 项均须法定代表人或被授权人签字并加盖投标单位公章  
②1—4 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查

## 二、资格证明文件

(以下内容必须提供，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查)

- 1、提供营业执照副本（复印件加盖公章）
- 2、需提供 2019 年任意 1 个月企业纳税证明或者 2018 年任一季度的企业财务报表（复印件加盖公章）
- 3、需提供 2019 年任意 1 个月社会保障缴费记录（复印件加盖公章）
- 4、保证金证明单据



### 5、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-013-003、执法记录仪和管理平台（采集站）（二次招标））项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的询价采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与询价文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
--

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 6、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-013-003、执法记录仪和管理平台（采集站）（二次招标））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

### 三、其他资料

- 1、供应商概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、供应商认为对其响应有利的其它书面材料。

## 第六章 评比办法

### 1. 最低评标价法

最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

### 2. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

附表 1

(HNZC2019-013-003) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合询价文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、商务要求响应表、技术要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足询价文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足询价文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_