

海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾
转运项目

招标文件

采 购 人：三亚市海棠区综合行政执法局

招标编号：HNZT2019-200

代理机构：海南政通招投标有限公司

日 期：2019年9月



海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾
转运项目

招标文件

采 购 人：三亚市海棠区综合行政执法局

招标编号：HNZT2019-200

代理机构：海南政通招投标有限公司

日 期：2019 年 9 月

目 录

第一部分	投标邀请.....	2
第二部分	技术规范及要求	5
第三部分	投标人须知.....	11
第四部分	投标文件格式.....	23
第五部分	合同.....	40
第六部分	评标方法和标准	43

第一部分 投标邀请

海南政通招投标有限公司受三亚市海棠区综合行政执法局委托，对海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

1、项目简介

- 1.1、项目名称：海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目
- 1.2、项目编号：HNZT2019-200
- 1.3、资金来源：财政资金
- 1.4、采购预算：60 元/吨*地磅测量实际转运量
- 1.5、采购需求：海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目
- 1.6、项目实施地点：三亚市
- 1.7、项目完成时间（服务期限）：三年
- 1.8、付款方式：采购人最终按中标单价*地磅测量实际转运量进行结算服务费

2、供应商资格要求

- 2.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。
- 2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
- 2.3、其他要求：
 - 2.3.1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.3.2、提供“政府采购供应商信用承诺书”。
 - 2.3.3、投标人只能参加一个包次的投标，若参加两个包次的竞标，其全部投标无效。
- 2.4、是否允许联合体投标：否。

3、采购文件获取办法

3.1、请于 2019 年 9 月 20 日 00: 00: 00 至 2019 年 9 月 27 日 00: 00: 00 (北京时间, 下同), 从全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 获取采购文件。

标包名称	标包编码	采购文件售价(元)	投标保证金(元)
海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目 A 包	HNZT2019-200A	100.00	10000.00
海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目 B 包	HNZT2019-200B	100.00	20000.00

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间: 2019 年 10 月 14 日 15: 30: 00 (北京时间, 下同);

4.2、开标时间: 2019 年 10 月 14 日 15: 30: 00 时;

4.3、递交投标文件及开标地点:

4.3.1、三亚市人民政府政务服务中心(三亚市吉阳区新风路 259 号) 三亚开标室 2, 如有变动另行通知; (适用于现场递交)

4.3.2、投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 上传。(适用于网络递交)

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为全国公共资源交易网(海南省)
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>、中国海南政府采购网、www.cccp-hainan.gov.cn。

5.2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准, 采购代理机构不再另行通知, 采购文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于 5 个工作日, 自 2019 年 9 月 20 日 00: 00: 00 起至 2019 年 9 月 27 日 00: 00: 00 止。

6.2、投标保证金到账截止日期: 2019 年 10 月 14 日 15: 30: 00 时, 投标保证金的形式: 网上支付或线下银行转账支付, 支付地址:

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

7、其他

7.1、采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

7.2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

7.3、非电子标（招标文件后缀名不是 GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的投标文件加密压缩）；

7.4、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

7.5、开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标书。

8、采购人、代理机构名称及联系方式

8.1、采购人联系方式

采 购 人：三亚市海棠区综合行政执法局

地 址：三亚市海棠区龙海坡三亚市海棠区综合行政执法局

联 系 人：曾雪敏

电 话：0898-38888107

8.2、采购代理机构联系方式

代 理 机 构：海南政通招投标有限公司

地 址：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B901 室

邮 政 编 码：570000

联 系 人：林少辉

联 系 电 话：0898-68592663

第二部分 技术规范及要求

一、采购需求

采购人通过公开招标的方式确定中标人,由中标人负责海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目。具体服务内容如下:

序号	服务内容	单位	数量	包次
1	龙江垃圾终端处理中心生活垃圾及园林垃圾转运	项	1	A包
2	林旺教师村垃圾转运站生活垃圾转运	项	1	B包

二、工作内容

(一) 中标人负责将龙江垃圾终端处理中心生活垃圾、园林垃圾及林旺教师村生活垃圾转运至光大环保能源三亚有限公司焚烧场或三亚市垃圾填埋场。

(二) 龙江垃圾终端处理中心及林旺教师村垃圾转运站垃圾转运率达 100%, 垃圾装卸必须按规定操作, 做好安全生产措施。

(三) 在重大节假日期间或应采购人要求, 中标人应该增加人力车次并加大清运密度, 确保龙江垃圾终端处理中心及林旺教师村垃圾转运站垃圾得到及时清运。

(四) 负责中转站垃圾转运配套车辆的日常维护及保养, 保障车辆使用符合规范, 并负责车辆在使用过程中所产生的一切事故与纠纷。

(五) 配合政府做好生活垃圾分类工作。

三、服务标准和要求

(一) 海棠区生活垃圾的收集和运输, 应符合《海南省城乡环境卫生质量标准》(DBJ14-2009), 《城市环境卫生质量标准》(建城字(1997) 21 号)等有关行业标准和上级有关规定。

(二) 车辆(包括机动车辆和非机动车辆)运输垃圾质量标准:

- 1、车容应整洁, 标志应清晰, 车体外部无污物、灰垢。
- 2、运输垃圾应密闭, 在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。
- 3、垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限, 严禁超重、超高运输。
- 4、装卸垃圾应符合作业要求, 不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。
- 5、运输作业结束, 应将车辆清洗干净, 清洗污水符合现行行业标准《污水排入

城市下水道水质标准》(CJ18-86)或现行国家标准《污水综合排放标准》(GB8978)后,方可排入城市污水管网。

四、人员及工具配备标准和要求

A包: 龙江垃圾终端处理中心生活垃圾及园林垃圾转运

名称	驾驶员	工具
数量	≥7人	满足管理工作需要

B包: 林旺教师村垃圾转运站生活垃圾转运

名称	驾驶员	工具
数量	≥3人	满足管理工作需要

五、管理标准和要求

(一) 中标人须列明管理机构的模式,并提供有关人员职责名单及资质证、上岗证等证件复印件,于进场一星期内将上述人员证书原件送采购人核验。

(二) 中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

(三) 中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。且穿着统一标识的工作服。

(四) 中标人须编制《作业实施方案》,列明保证质量、安全、文明作业的措施;中标人应根据采购人确认的实施方案编制作业计划,并按此计划要求按时保质完成。

(五) 遇有台风等自然灾害或重大活动,中标人必须服从政府统一调度。

(六) 签订合同第一年,采购人将中标人缴纳的履约保证金转为质量保证金使用,第二年、第三年续签合同时,中标人必须向采购人上缴合同金额的10%作为服务质量保证金。

六、服务期限及承包方式

(一) 本项目服务期限为三年,合同每年一签,第二年及第三年承包服务合同,采购人根据中标人提供的服务质量以及财政在当年预算经费落实到位的情况下续

签。

(二) 中标人履约期间, 如果政府出台政策性调整文件, 需要终止合同的, 本服务合同无条件解除, 中标人不得提出任何赔偿或补偿要求。

(三) 本项目采取全包干的方式, 即任务包干、人员设备包干、作业安全包干的方式实行全承包。即采购人将海棠区垃圾转运站垃圾转运任务交给中标人, 中标人按照采购人的服务要求和标准组织服务工作, 并接受采购人的监督、检查、指导。

七、检查方法及检查结果运用

(一) 考核方式

考核方式分为日考核、月考核、专项考核和年度考核, 实行百分制量化考核。

1、日考核。由采购人一线执法队员, 每天对各养护区域和事项进行检查, 依照养护质量标准进行打分, 将日考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核的成绩。

2、月考核。由采购人环卫、园林、市容、督察等业务部门牵头, 外包服务商等相关单位代表参加, 组成数个考核小组, 每月不定时组织 1~2 次检查考核, 依照养护质量标准进行打分, 将月考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核成绩。

3、专项考核。根据工作需要随机组织, 组织程序与月考核一致, 分数纳入月考核平均成绩。

4、年度考核。根据月考核的平均成绩计算。

(二) 月考核由局领导组织, 各考核小组组长具体实施, 每个考核小组 3~5 人, 各考核组和考核区域路段抽签随机决定。对检查中发现的问题, 拍照并记录存档, 拍照应当有近景和远景 (或有明显的标的物), 便于核实。月考核应当场公布发现问题、扣分情况及得分, 检查考核表由考核人员、参加人员签名确认。

(三) 对各级检查考核中不符合养护质量标准的情形进行扣分, 扣分标准为:

1、一般失误每次扣 1~3 分 (含 3 分)。一般失误主要指采购人日常例行检查中发现的一般性问题, 其中无量化指标规定的, 视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分; 有量化指标规定的 (如有数量、面积、时限或比例等), 检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内 (含 1 倍) 的, 每个问题每次扣 1 分, 问题数量每超过 1 倍加扣 1 分 (不成整倍数的按 1 倍取整扣分)。

2、较大失误每次扣 3~5 分 (含 5 分)。较大失误主要指不良影响在全区以上

范围的问题，如区级机关检查发现或通报的问题等。

3、严重失误每次扣5分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题，如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考核成绩“一票否决”或取消合同。

（四）服务商有以下情形的，扣分直接记入当月考核成绩：

- 1、被社会投诉查证问题属实的，一次扣1分。
- 2、被区级部门发文通报批评的，一次扣1分。
- 3、被区领导检查发现问题并批评的，一次扣3~5分。
- 4、被区委、区政府发文通报批评的，一次扣3~5分。
- 5、被市以上领导检查发现问题并批评的，一次扣5~10分。
- 6、被市级机关评比检查通报批评的，一次扣5~10分。
- 7、被新闻媒体曝光造成负面影响的，一次扣5~10分。

以上扣分有自由裁量的，依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后，由采购人决定。

（五）服务商有以下违规行为的，当月考核成绩“一票否决”，一次性扣21分：

1、服务商未按合同要求或行业标准配备相关作业设备、工具、人员或工作不符合要求，在采购人书面通知整改后（整改期限一般为7日内，以下相同），仍未按要求整改的。

2、服务商不落实安全生产和安全防范措施，在采购人书面通知整改后，仍未按要求整改的。

3、服务商对预先通知的迎接上级检查考核、重要国事赛事及文体活动等环境整治任务，未按要求和时限完成所分配的工作任务，直接导致重要工作任务未完成、迎检不合格或排名靠后等严重不良后果的。

4、服务商无故停工达到3天（含3天）以上、或因设施设备停工严重影响工作7天（含5天）以上的。

（六）服务商有以下严重违规行为的，采购人可直接终止与外包服务商的合同：

- 1、服务商未经采购人书面同意，擅自将中标项目的部分或全部转包或分包给他

人的。

2、服务商无故停工达到7天（含7天）以上、或因设施设备停工严重影响工作15天（含15天）以上的。

3、服务商连续2个月月考核成绩为“差”、一年有3次月考核成绩为“差”或年度考核成绩不能为“优”的，采购人可单方面终止与外包服务商签订的承包合同。

4、服务商对采购人书面通知拒不执行，造成严重不良后果的。

（七）每月最终得分为日考核（占50%）、月考核（占50%）和当月直接扣分之之和。采购人每月月底前将外包服务商的考核结果及评分依据进行公示，接受各受考单位的异议和申诉，公示期满并纠正疑义后，将最终考核结果进行通报。

（八）根据考核结果，由采购人对外包服务商进行如下处理：

1、月考核结果应用：月考核结果分为“优、良、差”三个等次，其中90分以上（含90分）的为“优”，80分以上（含80分）的为“良”，80分以下的为“差”。月考核为“优”的服务商，全额支付当月经费；月考核为“良”的服务商，扣罚当月经费的10%；月考核为“差”的服务商，扣罚当月经费的20%。

2、对月考核结果为“差”的，采购人可以对外包服务商采取通报批评、对服务商负责人进行约谈、责令服务商作出整改、责令服务商更换责任人员等措施。

3、每年从年度考核成绩为“优”的外包服务商中评选出“年度海棠区环卫市政园林优秀养护服务商”，评选比例不超过外包服务商总数的50%，被评选为先进单位的，颁发奖牌以兹鼓励。

4、其他处理措施以具体合同条款为准。

备注：中标人履约期间，如采购人出台新的考核方式及标准等，按新考核方式及标准执行。

八、付款时间

采购人最终按中标单价*地磅测量实际转运量进行结算服务费。采购人于每月15日前将上月服务费拨付给中标人。付款由三亚市海棠区综合行政执法局负责。

九、其他

（一）投标人应提交壹套正本、肆套副本的投标文件，壹份密封的《开标一览表》及加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

(二) 投标人须提交投标保证金：

A包（龙江垃圾终端处理中心生活垃圾及园林垃圾转运）：10000.00元（大写：壹万元整）

B包（林旺教师村垃圾转运站生活垃圾转运）：20000.00元（大写：贰万元整）

投标保证金须在2019年10月14日15:30之前款到账为准。

(三) 本项目评标委员会共设5人，其中：采购人推荐专家1人，从海南省综合评标专家库中随机抽取相关类别专家4人。

(四) 投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

(五) 投标人必须响应招标文件中提出的全部服务内容与要求。如果对其中某些条款不响应时，应在投标文件中逐条列出。

(六) 凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标代理机构在中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）网上公告为准。

第三部分 投标人须知

一、总则说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

（二）定义

1、采购人一指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2、采购代理机构一指海南政通招投标有限公司。

3、投标人一指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、中标人一指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

5、货物一指中标人按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关技术资料。

6、服务一指招标文件规定投标人须承担的相关义务。

（三）投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

（四）招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

（五）招标文件的澄清和修改

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止日期至少 15 日前，以发布公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的, 采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前, 招标代理机构可以视采购具体情况, 依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期, 以发布变更公告的方式通知所有投标人。

(六) 现场考察及答疑会

1、采购人及采购代理机构不组织现场考察, 不召开答疑会。

2、除非有特殊要求, 招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况, 投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

二、法律责任

供应商有下列情形之一的, 依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

(四) 将政府采购合同转包;

(五) 提供假冒伪劣产品;

(六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款规定情形的, 中标、成交无效。评审阶段资格发生变化, 供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的, 处以采购金额 5% 的罚款, 列入不良行为记录名单, 中标、成交无效。

三、投标文件的编写

(一) 投标文件计量单位和使用文字

1、投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的, 应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本, 或中文译本不准确的投标, 引起对投标人不利后果的, 由投标人对不利后果负责。

（二）现场递交的资料

1、唱标信封（一份）

1.1 《开标一览表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1 投标文件封面和目录；

2.2 报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.3 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.4 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.5 投标人认为需加以说明的其他内容。

3、开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标书。

（三）投标文件格式

1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2、**《投标文件》应按要求按包次密封完整，《开标一览表》必须按要求按包次单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《开标一览表》的，其投标无效。**

（四）投标报价

1、《开标一览表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的单价总报价。

2、报价全部采用人民币表示。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标

人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标保证金

- 1、投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付，支付地址：
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>
- 2、未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。
- 3、未中标的投标人，其投标保证金将在中标公告发布后，由系统自动退还投标保证金。
- 4、中标的投标人，其投标保证金须在各中标人完成网上合同备案后，按照相关规定申请办理退还投标保证金。
- 5、发生下列情形之一，投标保证金将被没收：
 - 5.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；
 - 5.2 投标人在投标过程中违反有关法律法规；
 - 5.3 在投标文件中提供虚假材料；
 - 5.4 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
 - 5.5 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

（六）投标文件的有效期

- 1、自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。
- 2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

（七）投标文件的签署、密封

- 1、投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。
- 2、投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投

标单位公章，投标文件加盖骑缝章。

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4、投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年__月__日__时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

5、《开标一览表》的密封

投标人应将《开标一览表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年__月__日__时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“开标一览表”字样，并加盖投标人公章。

（八）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（九）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（十）价格优惠

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

投标人同时满足以下情况一种以上情形者，**不重复享受本项优惠**。均按一次折扣（6%）的优惠折算后计算投标报价得分。

1、小微企业

1.1 小微企业（供应商）：指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

1.2 投标人为小型和微型企业，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。

中小企业认定标准为：

1.2.1 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

1.2.2 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、监狱企业

2.1 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）等出具的属于监狱企业的证明文件。

3、残疾人福利性单位

3.1 符合财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号要求。投标人为残疾人福利性单位，必须提供“残疾人福利性单位声明函”（详见格式）。

3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.3 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供，不享受价格优惠。

（十一）分包、转包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

四、有下列情形之一的，属投标无效

-
- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- (三) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (五) 逾期送达的投标文件。
- (六) 投标文件未按招标文件要求密封。
- (七) 投标文件未能按照招标文件要求编制。
- (八) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：
- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5、不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 有效期短于规定期限的投标。
- (十) 未经财政部门核准，提供进口产品的。
- (十一) 交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。
- (十二) 投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。
- (十三) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (十四) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。
- (十五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。
- (十六) 参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。
- (十七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、出现下列情形之一的，给予废标

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

六、开标和评标

(一) 开标

- 1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。
- 2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2.1 送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

2.2 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3 投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(二) 评标

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3 对投标文件进行比较和评价；

1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代

表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

七、中标人的确定及供货合同的签订

（一）中标人的确定

1、招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）。

（三）悔标责任

1、中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（四）合同的签订说明

1、采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

2、中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

3、中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中

标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

4、中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

5、前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

6、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

7、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8、对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9、政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

（五）履约保证金

1、中标人须将履约保证金交至**采购人指定的账户**。

2、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

3、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由**采购人**凭履约保证金收款收据在5个工作日内无息退还。

八、质疑、投诉

（一）质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、供应商必须按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等相关法律法规规定提出质疑，质疑必须以书面形式提出。未按规定提交的质疑不予受理。

（二）投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

九、其他事项

招标代理机构向中标人收取招标代理服务费，其中：

A包(龙江垃圾终端处理中心生活垃圾及园林垃圾转运)：向中标人收取 33000.00 元招标代理服务费；

B包（林旺教师村垃圾转运站生活垃圾转运）：向中标人收取 50000.00 元招标代理服务费。

第四部分 投标文件格式

一、报价文件格式

(一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____ 系 ____（投标单位名称）____ 的法定代表人，现授权委托 ____（投标单位名称）____ 的 ____（姓名）____ 为我公司代理人，以本公司的名义参加海南政通招投标有限公司组织的编号为 ____（招标项目编号）____ 的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

(二) 开标一览表

项目编号：

金额单位：元

包次：

序号	项目名称	投标单价	备注
1		小写：_____元/吨	请注明是否享受价格优惠，附件证明
		大写：	
投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的单价总报价。			

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。此表内容不可更改，必须如实完整填写。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

二、商务响应文件

(一) 投标书

海南政通招投标有限公司：

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加___包的投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《开标一览表》为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的单价总报价。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后90天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金；

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（二）资格申明信

致:海南政通招投标有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号为: _____],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

(三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包次：

序号	项目	招标文件要求	投标响应	正偏离/ 负偏离/ 响应	备注
1	资格证明文件				
2	投标文件有效期				
3	投标保证金				
4	投标文件份数				
5	服务期限				

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

（四）投标人简介

1、资格证明文件（必须提供）：

（1）营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等或三证合一营业执照复印件；

（2）法定代表人及授权委托人身份证复印件；

（3）近期社保金缴费凭证复印件；

（4）近期纳税证明复印件；

（5）“政府采购供应商信用承诺书”复印件；

（6）投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

2、投标人简介（提供但不限于）：

包括投标人概况、管理组织机构、经营情况、企业信誉、人员状况等。

3、招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(五) 投标保证金

致:海南政通招投标有限公司

我司参加招标编号为_____项目的招标活动,于_____年__月__日交纳投标保证金_____元。交纳方式为银行转帐。

附:缴纳投标保证金凭证

投标人(公章):_____

年 月 日

(六) 反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

（公司公章）

年 月 日

(七) 无重大违法记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（八）信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125 号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图（查询时间必须为报名后、开标前）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（九）政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市海棠区财政局

采购项目名称：海棠区垃圾转运站生活垃圾及园林垃圾转运项目

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设完善,树立企业诚信守法形象,本企业对本次采购活动郑重承诺如下:

(一)对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责;

(二)严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动,全面履行应尽的责任和义务,全面做到履约守信,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

(三)严格依法开展生产经营活动,主动接受行业监管,自愿接受依法开展的日常检查;违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒,并依法承担相应责任;

(四)自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督;

(五)自觉做到自我约束、自我管理,不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争,维护经营者、消费者的合法权益;

(六)提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则,在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉;

(七)严格遵守信用信息公示相关规定;

(八)同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示,接受社会监督;

(九)如违反承诺,将依法依规承担相应责任,并自愿接受部门联合惩戒,纳入行业失信重点关注名单,由财政部门负责管理;

(十)本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位(签章):

法定代表人(负责人):

年 月 日

注:法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。投标人必须按要求填写并提供《政府采购供应商信用承诺书》,否则,其投标无效。

（十）小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为小微企业，需在《开标一览表》备注栏中注明，且在唱标信封中附小微企业声明，否则其投标报价不做优惠折算。此格式仅适用于满足小微企业情况使用。）

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十一）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为残疾人福利性单位，需在《开标一览表》备注栏中注明，且在唱标信封中附残疾人福利性单位声明函，否则其投标报价不做优惠折算。此格式仅适用于满足残疾人福利性单位情况使用。）

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

三、技术响应文件

(一) 技术标准要求偏离表

项目名称：

项目编号：

包次：

序号	内容	技术标准及要求		对招标文件 的偏差	偏差及影响
		招标文件	投标文件		
1					
2					
3					
4					
5					
.					
n					

注：1. 供应商必须把招标项目的服务内容及要求列入此表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3. 响应：投标应答满足招标文件基本要求；正偏离：投标应答优于招标文件要求；
负偏离：投标应答低于招标文件要求。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

(二) 服务计划

(格式由投标人自行拟定)

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(三) 投标人认为需要提供的其它文件

第五部分 合同

合同书

项目名称： _____

项目编号： _____

甲 方： _____

乙 方： _____

签署日期： 年 月 日

甲方：

甲方地址：

乙方：

乙方地址：

(项目名称)由_____(招标代理机构)以_____ (项目编号)号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定_____ (乙方)为中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、工作内容

_____。

二、工作标准及要求

_____。

三、验收(含地点和方式)

_____。

四、服务期限

_____。

五、服务费用

_____。

六、付款方式及履约保证金

付款方式：_____。

乙方向甲方交纳履约保证金：_____。

七、双方权利和义务

_____。

八、违约责任

_____。

九、争议的解决方式

- 1、在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- 2、经协商不能解决的争议，可向海南省有管辖权的法院提起诉讼。
- 3、除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十一、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，财政局和招标采购代理机构各执一份。

甲方签章：

乙方签章：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

开户行：

开户行：

账 号：

账 号：

合同签订时间： 年 月 日

声明：本合同标的经海南政通招投标有限公司依法定程序采购，合同内容与招标文件内容一致

鉴证方：海南政通招投标有限公司

年 月 日

第六部分 评标方法和标准

(一) 审查表

资格性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	投标人的资格	符合招标文件对投标人资格的要求			
2	投标文件递交	一份正本，四份副本			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金			
4	投标报价	投标报价唯一；未超出预算(最高限价)			
5	信用记录	无严重违法失信行为记录			
6	政府采购供应商信用承诺书	按招标文件格式及要求提供《政府采购供应商信用承诺书》			
结论					
备注：经采购人、招标代理机构审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

符合性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	服务期限	符合招标文件要求			
2	投标有效期	投标有效期满足 90 天			
3	投标报价	无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条描述之情形			
4	其他	无招标文件规定的“投标无效”情形			
结论					
备注：经评标委员会审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

说明:

- 1、表中只需填写“√、通过”或“×、不通过”。。
- 2、本表实行“一项否决”原则，只有全部是“√、通过”，结论才是“合格”。
- 3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。
- 4、以上表格适用于本项目 A 包、B 包审查使用。

（二）评分标准

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格 10 分，商务技术 90 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

一、投标报价（10 分）

（一）价格得分计算公式：

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

（二）投标人为政府扶持特殊企业（小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）者，投标人同时满足一种以上情形者，均按一次折扣（6%）的优惠折算后计算投标报价得分。投标人满足此规定的，在唱标信封中，附声明函等相关证明文件且在《开标一览表》备注栏中如实填写，否则视为无效。

二、商务部分（20 分）

序号	评分项目	评分标准	最高得分
1	投标人资质	投标人具有“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证”者得 2 分，否则得 0 分。（提供证书或相关证明材料复印件）	2 分
2	体系认证	1、投标人具有质量管理体系认证证书者得 2 分，否则得 0 分。（以证书原件作为得分依据）	2 分
		2、投标人具有环境管理体系认证证书者得 2 分，否则得 0 分。（以证书原件作为得分依据）	2 分
		3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书者得 2 分，否则得 0 分。（以证书原件作为得分依据）	2 分
3	企业信誉及荣誉	近两年，投标人获得相关荣誉证书者得 4 分，否则得 0 分。（以证书或相关证明原件作为得分依据）	4 分
4	业绩	2017 年至今，投标人具有类似项目业绩，每提供一宗得 3 分，最高得 6 分。（提供合同复印件）	6 分

5	投标文件制作	投标文件制作规范，内容准确完整，有目录、页码，便于查阅，满足者得2分，否则得0分	2分
---	--------	--	----

三、技术部分（70分）

序号	评审项目	评审内容	最高得分
1	项目概况熟悉程度	根据投标人对项目情况的熟悉程度及把握情况进行比较评分，0~5分： A. 对项目概况了解全面，思路清晰；4.1~5分 B. 对项目概况基本了解，实用性一般；2.1~4分 C. 对项目概况不了解；0.1-2分 D. 不提供者得0分	5分
2	工作内容及服务要求响应	全部满足招标文件要求的工作内容及服务要求者得5分，一项不满足扣1分，扣完为止	5分
3	垃圾转运实施方案	根据投标人提供的垃圾转运实施方案进行比较打分，0~18分： A. 垃圾转运实施方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；12.1~18分 B. 垃圾转运实施方案基本满足项目需要，操作性一般；4.1~12分 C. 垃圾转运实施方案不合理；0.1~4分 D. 不提供者得0分	18分
4	安全生产保障措施	根据投标人提供的安全生产保障措施进行比较打分，0~15分： A. 安全生产保障措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；10.1~15分 B. 安全生产保障措施基本满足项目需要，操作性一般；4.1~10分 C. 安全生产保障措施不合理；0.1~4分 D. 不提供者得0分	15分

5	应急预案	<p>根据投标人提供的应急预案进行比较打分，0~13分：</p> <p>A. 应急预案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；9.1~13分</p> <p>B. 应急预案基本满足项目需要，操作性一般；4.1~9分</p> <p>C. 应急预案不合理；0.1~4分</p> <p>D. 不提供者得0分</p>	13分
6	员工技术培训方案	<p>根据投标人提供的员工技术培训方案进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 员工技术培训方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；5~7分</p> <p>B. 员工技术培训方案基本满足项目需要，操作性一般；2~4分</p> <p>C. 员工技术培训方案不合理；1分</p> <p>D. 不提供者得0分</p>	7分
7	内部管理制度	<p>根据投标人提供的内部管理制度进行比较打分，0~7分：</p> <p>A. 内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；5~7分</p> <p>B. 内部管理制度基本满足项目需要，操作性一般；2.1~4分</p> <p>C. 内部管理制度不合理；0.1~2分</p> <p>D. 不提供者得0分</p>	7分