

招标文件

招标编号： SYZFCG-2019-50

采 购 人： 三亚市教育局

代理机构： 三亚市政府采购中心

日 期： 2019-11-26

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048bb4b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

- 1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。
- 2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。
- 3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。
- 4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。
- 5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。
- 6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。
- 7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

- 1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。
 - 1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

| | |
|--|---|
| 第一章 投标邀请..... | 1 |
| 1、项目简介..... | 1 |
| 2、供应商资格要求..... | 1 |
| 3、采购文件获取办法..... | 2 |
| 4、投标截止时间、开标时间及地点..... | 2 |
| 5、采购信息发布媒体..... | 3 |
| 6、公告期限及保证金到账截止日期..... | 3 |
| 7、其他..... | 3 |
| 8、采购人、代理机构名称及联系方式..... | 4 |
| 8.1、采购人联系方式..... | 4 |
| 8.2、采购代理机构联系方式..... | 4 |
| 第二章 投标人须知..... | 5 |
| 第二部分 投标人须知..... | 5 |
| 投标人须知前附表..... | 5 |
| 参加开标仪式的法人代表应单独携带本人身份证原件及法人 授权委托书（加盖公章）、没有单独携带以上证件视为 | 5 |
| A. 说明和释义..... | 6 |
| 1.1本招标文件仅适用于本次招标活动。..... | 6 |
| 1.2本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。... | 7 |
| 2.1项目名称：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.2项目编号：见投标人须知前附表。..... | 7 |

| | |
|---|---|
| 2.3采购人：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.4采购代理机构：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.5采购预算：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.6资金来源：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.7投标人资格要求：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 2.8供货时间、地点：见投标人须知前附表。..... | 7 |
| 3.1响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规 定投标的行为。 | 7 |
| 3.2合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标 通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包 | 7 |
| 3.3甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务 的法人、其他组织和自然人。 | 7 |
| 3.4乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务 的法人、其他组织和自然人。 | 7 |
| 3.5伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供货物和服务有关 的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、技术援助、 | 7 |
| 3.6知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权 的统称。 | 7 |
| 3.7天：日历日。..... | 7 |
| 3.8交货地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到 达地点。 | 7 |
| 3.9合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲 方应支付乙方的价款。 | 7 |
| 3.10产地：货物开采、生长、生产、最终制造、加工或提供 服务的来源地。 | 7 |
| 3.11不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情 况。 | 8 |
| 4.1投标人的法定代表人可以委托代表人处理投标事务。.. | 8 |
| 4.2投标人现场须提供的证明文件：见投标人须知前附表。 | 8 |
| 4.3委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。..... | 8 |
| 4.4委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授 权委托书》（格式见附件）。 | 8 |

| | |
|---|----|
| 5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。..... | 8 |
| B. 招标文件..... | 8 |
| 6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容： | 8 |
| 6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对 | 8 |
| 7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。 | 8 |
| 7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。 | 8 |
| 7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日10天前，以书面形式向招标代理机构提出。 | 8 |
| 7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开 | 9 |
| 8.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。..... | 9 |
| C. 投标文件..... | 9 |
| 9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。..... | 9 |
| 9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中 | 9 |
| 10.1 不接受联合体投标。..... | 9 |
| 11.1 唱标信封..... | 9 |
| 11.2 开标一览表..... | 9 |
| 11.3 反商业贿赂承诺书..... | 9 |
| 11.4 诚信投标、诚信履约承诺书..... | 9 |
| 11.5 退还投标保证金信息..... | 9 |
| 11.6 投标文件..... | 9 |
| 12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制） | 9 |
| 12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，投标人应按规定格式填写。 | 10 |

13.1《开标一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润 10

13.2《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。 10

13.3本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。 10

13.4报价全部采用人民币表示。..... 10

13.5超出采购预算金额（最高限价）的报价为无效报价。 10

14.1投标保证金金额：见投标人须知前附表。..... 10

14.2投标保证金缴纳账户：见投标人须知前附表。..... 10

14.3投标保证金缴纳方式：见投标人须知前附表。..... 10

14.4投标保证金缴纳时间：见投标人须知前附表。..... 10

14.5投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回 10

14.6投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。 10

14.7投标保证金的退还：..... 10

14.8发生下列情况之一，投标保证金不予退还：..... 10

15.1自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。 10

15.2在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进 11

16.1投标文件份数：见投标人须知前附表。..... 11

16.2投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投 11

16.3投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人 11

16.4全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误 11

16.5传真或电传的投标文件将被拒绝。..... 11

D. 投标文件的递交..... 11

17.1所有投标文件必须装订成册。..... 11

| | |
|--|----|
| 17.2投标文件应按以下方法分别装袋密封：..... | 11 |
| 18.1投标截止时间：见投标邀请函。..... | 12 |
| 18.2投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。... | 12 |
| 18.3招标代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前3天发布公告。 | 12 |
| 18.4在投标截止时间以后送达的投标文件，招标代理机构拒绝接收。 | 12 |
| 19.1投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。..... | 12 |
| 19.2所有投标文件均不予退还。..... | 12 |
| E. 开标、评标和定标..... | 12 |
| 20.1招标代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由招标代理机构主持，邀请采购人代表、 | 12 |
| 20.2参加开标仪式的投标人代表应单独携带本人身份证原件及法人授权委托书（加盖公章）现场签到，没有单独携带以 | 12 |
| 20.3由投标人代表查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。 | 12 |
| 20.4唱标人宣读投标人的名称、投标价格、交货期及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。 | 12 |
| 20.5投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。 | 12 |
| 20.6唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一 | 12 |
| 20.7投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览 | 12 |
| 20.8在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标： | 13 |
| 21.1评标委员会组成：见投标人须知前附表。..... | 13 |
| 22.1开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都 | 13 |
| 22.2在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、招标代理机构和评标委员会成员 | 13 |
| 22.3在评标期间，评标委员会将通过指定联络人与投标人进行联系。 | 13 |

| | |
|--|----|
| 23.1初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否 | 13 |
| 23.2初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：． | 13 |
| 23.3与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指货物和服务的质量、数量及交货期明显不能满足招标文 | 13 |
| 23.4评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。 | 14 |
| 23.5下列投标文件将被拒绝：..... | 14 |
| 24.1评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误 | 14 |
| 24.2投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。 | 14 |
| 25.1招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 | 14 |
| 26.1评标委员会将仅对按照本须知第22条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。 | 14 |
| 26.2评标方法：见投标人须知前附表。..... | 14 |
| 26.3最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。 | 14 |
| F. 授予合同..... | 14 |
| 27.1评标委员会根据本招标文件第六部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价 | 15 |
| 27.2采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的10%。 | 15 |
| 27.3评标委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的 | 15 |
| 28.1采购人应当把合同授予评标委员会按本须知第25条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具 | 15 |
| 29.1确定中标人后，招标代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。 | 15 |
| 29.2中标通知书的领取：中标单位自行前往招标代理机构处领取中标通知书。 | 15 |
| 29.3中标通知书是合同的组成部分。..... | 15 |

| | | |
|------|---|----|
| 29.4 | 招标代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。 | 15 |
| 30.1 | 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过30天。 | 15 |
| 30.2 | 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还 | 15 |
| 30.3 | 中标人放弃中标，其投标保证金不予退还。..... | 15 |
| 30.4 | 中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评标委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与之签订合 | 15 |
| 30.5 | 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。 | 15 |
| 30.6 | 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。 | 16 |
| 30.7 | 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。 | 16 |
| 31.1 | 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。 | 16 |
| 31.2 | 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。 | 16 |
| G. | 询问、质疑和投诉..... | 16 |
| 32.1 | 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或招标代理机构提出询问。 | 16 |
| 32.2 | 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。... | 16 |
| 32.3 | 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。 | 16 |
| 33.1 | 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害 | 16 |
| 33.2 | 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。 | 16 |
| 33.3 | 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱 | 16 |
| 33.4 | 不符合本章第34.1和34.2款规定的质疑是无效质疑，不予受理。 | 16 |
| 33.5 | 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和 | 16 |

33.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动
事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第52条的规定 17

34.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限
内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。 17

34.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》
、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政 17

H. 纪律和监督..... 17

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不
得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的 17

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排
挤其他投标人；不得与招标采购单位、其他投标人恶意 17

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向
他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐 17

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好
处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候 17

第三章 采购需求..... 19

第三部分 货物技术规范及要求..... 19

四、商务要求..... 26

五、其他要求..... 27

本项目_第四章 评标办法及标准..... 28

前附表..... 28

项目基本信息: 28

开标一览表信息: 28

评标参数信息: 28

初步评审标准: 29

资格性审查标准..... 29

符合性审查标准..... 29

详细评审标准: 29

商务部分..... 29

| | |
|---|----|
| 技术部分..... | 30 |
| 价格评审..... | 30 |
| 正文部分..... | 31 |
| 第五章 合同文本..... | 32 |
| 一、合同文件..... | 32 |
| 合同文件的组成和解释顺序如下：..... | 32 |
| 合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力。..... | 32 |
| 1. 合同文件使用中文书写、解释和说明。..... | 32 |
| 2. 合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相 应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业 | 32 |
| 二、标的物的一般条款..... | 32 |
| 1. 乙方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期 积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规 | 32 |
| 2. 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结 果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、 | 33 |
| 3. 除合同特殊条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自 标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期 | 33 |
| 1. 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供 下列服务： | 33 |
| 2. 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中 ，甲方不再另行进行支付。 | 33 |
| 三、标的物的交付、检验和验收..... | 33 |
| 1. 标的物的所有权自标的物交付时转移。..... | 33 |
| 2. 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。..... | 33 |
| 3. 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以 外的有关单证和资料。 | 33 |
| 1. 在交货前，乙方应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行 详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明， | 33 |
| 2. 甲方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方 出具的检验证明，经检验无误后出具验收合格证 | 34 |

3. 验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的 34
，双方应在合同的特殊条款中约定。

4. 如双方对验收结果有分歧，则以海南省技术质量监督局的检验 34
结果为准，检验费用由有过失的一方支付。

四、对标的物提出异议的时间和办法..... 34

1. 甲方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的 34
数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面

2. 如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议 34
的视为乙方所交标的物符合合同规定。

3. 乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视 34
为默认甲方提出的异议和处理意见。

五、合同价款和支付..... 34

1. 本合同的结算货币为人民币，单位为元。..... 34

2. 乙方应按照双方签订的合同规定交货并在合同特殊条款规定的 34
期限内持下列单据结算货款：

3. 甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。..... 34

4. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方 34
承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关

六、违约责任..... 34

1. 在合同生效后，甲方无正当理由要求退货的，应向乙方偿付合 35
同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补

2. 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期 35
付款违约金。

3. 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承 35
担乙方由此造成的损失。

1. 乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合 35
格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付

2. 乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商 35
，甲方仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者 35
全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以 35
减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限

七、索赔..... 35

1. 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。 35

2. 在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下 35

3. 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔 36

4. 甲方提出索赔的书面材料应报政府招标管理部门备案。乙方同意的索赔方案应报政府招标管理部门审核。 36

八、履约保证金..... 36

1. 在本合同签订时，提供合同总金额10%的履约保证金，保证金的有效期应不低于合同有效期。 36

2. 如果乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。 36

3. 履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，凭缴纳履约保证金收据在5个工作日内无息退还。 36

九、合同的解除和转让..... 36

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。..... 36

2. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：..... 36

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书 36

十、合同的生效..... 37

十一、争议解决..... 37

十二、附则..... 37

第五部分 合同专用条款（范本）..... 38

第六部分 评标方法和标准..... 41

评标方法前附表..... 41

一、总则..... 43

二、评标方法..... 44

本项目__第六章 投标文件格式要求..... 50

第六章 投标文件格式要求..... 50

| | |
|--|----|
| 初步评审表各项页码索引表..... | 51 |
| 综合评分表各项页码索引表..... | 52 |
| 1、开标一览表格式..... | 53 |
| 1.1分项报价明细表..... | 54 |
| 5、联合投标协议书（不接受联合体适用）..... | 55 |
| 6、投标保证金缴付凭证..... | 56 |
| 一、报价文件格式..... | 57 |
| 一、报价文件格式..... | 57 |
| 2、货物规格一览表..... | 59 |
| 二、商务响应文件..... | 60 |
| 1、法定代表人授权委托书格式..... | 60 |
| 2、商务条款偏离表格式..... | 61 |
| 3、售后服务计划..... | 62 |
| 4、投标人基本情况表..... | 63 |
| 5、资格证明文件..... | 63 |
| 6、信用查询..... | 65 |
| 投标人信用信息查询渠道..... | 65 |
| 1、投标人2016年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记 | 65 |
| 7、无重大违法记录的书面声明..... | 65 |
| 8、投标人类似项目业绩一览表..... | 66 |
| 10、诚信投标、诚信履约承诺书..... | 68 |
| 12、残疾人福利性单位声明函..... | 71 |
| 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔 | 71 |
| 13、监狱企业证明文件..... | 72 |

| | |
|-----------------------|----|
| 三、技术响应文件..... | 74 |
| 1、技术规格偏差表格式..... | 74 |
| 2、投标产品详细说明..... | 74 |
| 3、投标人认为需要提供的其它文件..... | 76 |

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

第一章 投标邀请

2019年教师办公设备采购 投标邀请公告

三亚市政府采购中心受三亚市教育局委托，对2019年教师办公设备采购项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

1、项目简介

1.1、项目名称：2019年教师办公设备采购

1.2、项目编号：SYZFCG-2019-50

1.3、资金来源：财政资金

1.4、采购预算：采购预算金额：¥2221388.00元，最高限价：¥2221388.00元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

最高限价：【标包名称：本项目；最高限价：2221388.00】

1.5、采购需求：教师电脑308套，学生电脑110套，学生电脑显示器55台，48口接入交换机15台，24口接入交换机2台，核心交换机1台，网线1000米，综合布线辅材1批 详见招标文件第三章《采购需求》

1.6、项目实施地点：三亚市教育局指定地点

1.7、项目完成时间（服务期限）：签订合同后30天内交付使用

1.8、付款方式：根据双方签订的合同约定执行

2、供应商资格要求

2.1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2.3、其它要求：2.3.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）； 2.3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年会计师事务所出具的财务审计报告或2019年以来任意一个季度的财务报表）； 2.3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 2.3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证）； 2.3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）； 2.3.6、提供政府采购供应商信用承诺书，在招标文件中附带格式文本，按照信用承诺内容进行承诺，一式两份加盖公章，单独携带一份（三亚市政府采购中心存一份开标现场需要审查），一份放置投标文件里；

2.4、是否允许联合体投标： 否

3、采购文件获取办法

3.1、请于 2019-12-05 00:00:00 至 2019-12-12 00:00:00（北京时间，下同），从 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>） 获取采购文件。

| 标包名称 | 标包编码 | 采购文件售价(元) | 投标保证金(元) |
|------|----------------|-----------|----------|
| 本项目 | SYZFCC-2019-50 | 0 | 22000 |

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间：2020-01-02 09:00:00（北京时间，下同）；

4.2、开标时间：2020-01-02 09:00:00

4.3、递交投标文件及开标地点：

4.3.1、三亚市人民政府服务中心（三亚市吉阳区新风路259号）1 开标室，如有变动另行通知；（适用于现场递交）

4.3.2、投标人应当通过数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>） 上传。（适用于网络递交）

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为 全国公共资源交易平台（海南省）• 三亚市<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy> 和 中国海南政府采购网<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

5.2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于5个工作日，自 2019-12-05 起至 2019-12-12 止。

6.2、投标保证金到账截止日期：2020-01-02 09:00:00，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

7、其他

采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台

（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密压缩）；

投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

8、采购人、代理机构名称及联系方式

8.1、采购人联系方式

采 购 人： 三亚市教育局

地 址： 三亚市河东路60号

联 系 人： 梁昌盛

电 话： 88657891

8.2、采购代理机构联系方式

招标代理机构： 三亚市政府采购中心

地 址： 三亚市河东区新风街259号

联 系 人： 邢美雯

电 话： 0898-88250606

2019-12-05

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|------------|---|
| 2.1 | 项目名称 | 2019 年教师办公设备采购 |
| 2.2 | 项目编号 | SYZFCG-2019-50 |
| 2.3 | 采购人 | 名称：三亚市教育局 联系人：梁昌盛 电话：88657891 |
| 2.4 | 代理机构 | 名称：三亚市政府采购中心 联系人：邢美雯 电话：0898-88250606 |
| 2.5 | 采购预算 | 采购预算金额为：¥2221388.00 元，最高限价为¥2221388.00 元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。 |
| 2.6 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 2.7 | 投标人资格要求 | 见第一部分投标邀请“3. 供应商资格要求” |
| 2.8 | 供货时间、地点 | 供货时间：签订合同后 30 天内交付使用 地点：三亚市教育局指定地点。 |
| 4.2 | 须提供的证明文件 | 参加开标仪式的法人代表应单独携带本人身份证原件及法人授权委托书（加盖公章）、没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，法人投标需提供本人身份证原件及营业执照原件或营业执照复印件（加盖公章）到场，没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。 提供政府采购供应商信用承诺书。 属于残疾人福利性单位的还需提供残疾人福利性单位声明函，不提供也能参与投标。属于中小企业或小型、微型企业的还需提供中小企业声明函，不提供也能参与投标。 |
| 4.3 | 委托代表人的代理权限 | 委托代表人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。 |
| 8.1 | 答疑会和现场考察 | 不组织 |
| 13.3 | 是否允许选择性报价 | 不接受选择性报价 |
| 14.1 | 投标保证金金额 | 人民币贰万贰仟元整（¥22000）。 |
| 14.2 | 投标保证金缴纳账户 | 保证金支付地址默认，保证金支付账号系统自动生成，每个项目每家投标单位账号都不一致； |
| 14.3 | 投标保证金缴纳方式 | 投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付，支付地址： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ 。（关于支付类型【线下支付】的注意事项： （1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否 |

| | | |
|------|---|--|
| | | 则开标时以未交保证金处理。（2）必须是企业基本账户转账。） |
| 14.4 | 投标保证金 缴纳时间 | 投标截止前（2020年01月02日09:00） |
| 15.1 | 投标有效期 | 自开标之日起90天 |
| 16.1 | 投标文件份数 | 正本1份（单独密封）、副本4份、唱标一览表1份（单独密封）。 |
| 19.3 | 是否退还投标文件 | 不退还 |
| 21.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 25.1 | 中标候选人人数 | 推荐3名中标候选人 |
| 26.2 | 评标方法 | 本项目采用综合评分办法 |
| | 其他要求 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； |
| | 政府采购政策 （小型和微型企业、 监狱企业及残疾人 福利性单位） | <p>1、小型和微型企业：小型和微型企业须提供注册地县级以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p>2、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4、价格扣除幅度：投标报价给予6%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> |

A. 说明和释义

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。

1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见投标人须知前附表。

2.2 项目编号：见投标人须知前附表。

2.3 采购人：见投标人须知前附表。

2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。

2.5 采购预算：见投标人须知前附表。

2.6 资金来源：见投标人须知前附表。

2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

2.8 供货时间、地点：见投标人须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同规定的乙方应承担的其它义务。

3.6 知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权的统称。

3.7 天：日历日。

3.8 交货地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.9 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.10 产地：货物开采、生长、生产、最终制造、加工或提供服务的来源地。

3.11 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代表人处理投标事务。

4.2 投标人现场须提供的证明文件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

B. 招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）货物技术规范及要求；
- （四）合同一般条款；
- （五）合同特殊条款；
- （六）评标方法和标准；
- （七）投标文件格式。

6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

7 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日 10 天前，以书面

形式向招标代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间三日前，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

C. 投标文件

9 投标文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 不接受联合体投标。

11 投标文件的组成

11.1 唱标信封

11.2 开标一览表

11.3 反商业贿赂承诺书

11.4 诚信投标、诚信履约承诺书

11.5 退还投标保证金信息

11.6 投标文件

11.6.1 投标报价（详见招标文件第七部分投标文件格式）；

11.6.2 商务响应文件（详见招标文件第七部分投标文件格式）；

11.6.3 技术响应文件（详见招标文件第七部分投标文件格式）；

11.6.4 投标人认为需加以说明的其他内容。

11.7 政府采购供应商信用承诺书

12 投标文件编制说明

12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件**

全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评标时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，投标人应按规定格式填写。

13 投标报价

13.1 《开标一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

13.4 报价全部采用人民币表示。

13.5 超出采购预算金额（最高限价）的报价为无效报价。

14 投标保证金

14.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

14.2 投标保证金缴纳账户：见投标人须知前附表。

14.3 投标保证金缴纳方式：见投标人须知前附表。

14.4 投标保证金缴纳时间：见投标人须知前附表。

14.5 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和招标采购单位造成损失。

14.6 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

14.7 投标保证金的退还：

14.7.1 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；

14.7.2 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

14.8 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

14.8.1 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.8.2 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限

的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

16 投标文件的份数和签署

16.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

16.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

16.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

16.5 传真或电传的投标文件将被拒绝。

D. 投标文件的递交

17 投标文件的装订、密封及标记

17.1 所有投标文件必须装订成册。

17.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

17.2.1 投标人应将投标文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，唱标信封单独密封。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

17.2.2 投标文件包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。

17.2.3 投标人应按上述要求密封及书写标记。

17.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装

饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.3 招标代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前 3 天发布公告。

18.4 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标代理机构拒绝接收。

19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。

19.2 所有投标文件均不予退还。

E. 开标、评标和定标

20 开标

20.1 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由招标代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的投标人代表应单独携带本人身份证原件及法人授权委托书（加盖公章）现场签到，没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，法人投标需提供身份证原件及营业执照原件或营业执照复印件（加盖公章）到场，没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由投标人代表查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、交货期及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评标委员会在初步审查时进行修正。

20.7 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不

属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的投标文件；

20.8.2 投标文件未按规定的方式密封。

21 评标委员会

21.1 评标委员会组成：见投标人须知前附表。

22 评标内容的保密

22.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、招标代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间，评标委员会将通过指定联络人与投标人进行联系。

23 对投标文件的初步审查

23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

23.2.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。**重大偏离系指货物和服务的质量、数量及交货期明显不能满足招标文件的要求。**这些偏离不允许在开标后修正。但评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.4 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 下列投标文件将被拒绝：

23.5.1 投标文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.5.2 未按规定提交资格文件；

23.5.3 与招标文件有重大偏离；

23.5.4 投标人拒绝修正错误；

23.5.5 投标人的报价是选择性的；

23.5.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

25 定标

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

26 投标文件的评价和比较

26.1 评标委员会将仅对按照本须知第 22 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标方法：见投标人须知前附表。

26.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

F. 授予合同

27 中标人的确认

27.1 评标委员会根据本招标文件第六部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评标委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评标委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

29 中标通知

29.1 确定中标人后，招标代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书的领取：中标单位自行前往招标代理机构处领取中标通知书。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

29.4 招标代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

30 签订合同

30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

30.3 中标人放弃中标，其投标保证金不予退还。

30.4 中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评标委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与之签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

30.5 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

30.7 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

31 验收

31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

G. 询问、质疑和投诉

32 询问

32.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或招标代理机构提出询问。

32.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

32.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

33 质疑

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

33.2 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

33.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

33.4 不符合本章第 34.1 和 34.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

33.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采

购法》办法》的规定及时予以答复。

33.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的,应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问,本代理机构有义务及时作出答复。

34 投诉

34.1 供应商对质疑事项的答复不满意,或者没有在法定期限内得到答复的,可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

34.2 供应商的投诉,应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

35 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

36 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标;不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通;不得向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;不得拒不遵守开标纪律,故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为;不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

37 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

38 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人

透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。
在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

第三部分 货物技术规范及要求

一、货物需求一览表：

| 序号 | 采购品目名称 | 规格和配置技术参数 | 数量 | 单位 | 是否进口产品 | 备注 |
|----|--------|--|----|-----|--------|----|
| | 合计 | | | | | |
| 1 | 教师电脑 | <p>处理器 综合性能不低于 Intel 双核处理器酷睿 I3-7100，核心数量 ≥ 2，主频 $\geq 3.9\text{GHz}$</p> <p>▲芯片组 Intel 200 系列以上芯片组；</p> <p>内存 $\geq 4\text{G}$ DDR4 2400MHz 内存，最大支持 32G 内存容量；</p> <p>▲硬盘 1T SATA3 7200rpm 硬盘，预留 1 个 SATA 硬盘扩展位和 M.2 固态硬盘槽位，支持双硬盘，具备硬盘保护以及减震功能（提供相关认证复印件）</p> <p>网卡 集成 10/100/1000M 以太网卡</p> <p>▲显示器 与主机同一品牌 19.5 寸 WLED 显示器，分辨率 1600x900，屏幕比例 16:9，亮度不低于 250，对比度不低于 1000:1，响应时间 5ms，VGA 接口，获得 3C 认证，低蓝光护眼功能（提供权威认证机构认证复印件）；</p> <p>显卡 集显</p> <p>光驱 刻录光驱</p> <p>声卡 集成 HD Audio，支持 5.1 声道（提供前 2 后 3 共 5 个音频接口）</p> <p>键盘、鼠标 USB 抗菌鼠标、PS2 抗菌键盘（提供对应检测报告复印件）</p> <p>▲接口 ≥ 8 个 USB 接口（至少 6 个 USB 3.1 Gen1 接口）、2 个 PS/2 接口、1 个串口，主板集成 2 个视频接口（其中至少 1 个 VGA）</p> <p>▲扩展槽位 1 个 PCI-E*16、2 个 PCI-E*1 槽位</p> <p>电源 $\leq 180\text{W}$ 节能电源</p> <p>操作系统 Windows 10 64 位正版操作系统</p> | 套 | 308 | 否 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>▲外形规格 MATX 机箱，机箱体积小不大于 16L，可立可卧，易于部署</p> <p>认证 产品通过 3C 认证、中国节能产品认证、中国环境标志产品认证、MTBF（平均无故障运行时间）≥100 万小时国家广播电视产品质量监督检验中心出具认证文件（提供以上证书复印件加盖厂家公章）。；</p> <p>▲服务 原厂服务体系通过客户联络中心标准体系 CCCS 钻石五星级认证。（提供认证复印件）提供三年部件及人工服务，提供原厂授权和售后服务承诺函，原厂 400/800 技术支持，制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书；（提供认证复印件）</p> <p>▲厂家资质 近两年中国电子信息百强企业；厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的 CNAS 实验室认可（提供复印件）</p> <p>云部署教育管理系统:1、通过 ADS 虚拟化实现所有的计算机终端集中统一管理。</p> <p>2、无需安装任何硬件，终端连上网络就可以启动进入各种 Windows 桌面云环境。</p> <p>3、断网和服务端宕机，终端都可以使用，不影响正常上课教学。</p> <p>4、不管客户端是关机或开机状态，系统都可以统一给所有客户端进行软件安装、删除等维护工作，并能不影响已经开机的客户端的正常使用，客户端开机或重启后就能使用新装软件和系统。</p> <p>5、镜像库中的分区镜像可由任何系统调用，支持同一分区镜像供多个系统使用，达到分区共享目的，无论系统镜像如何变化，数据镜像可保持一致。（提供产品截图并加盖原厂章）</p> <p>6、服务端以扇区流的方式，将创</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>建的虚拟硬盘模板真实的部署到客户端，实现与系统无关性，多个系统只需要一次部署就完成。（提供产品截图并加盖原厂章）</p> <p>7、支持按需和完全部署两种方式向客户端交付数据，均采用动态、实时、增量的原则，可以实现只部署系统分区或者数据分区。</p> <p>8、智能代理机制，实现负载均衡，保证部署效率和客户端的正常使用。</p> <p>9、部署过程中，根据管理策略自动修改 IP 地址和计算机名称。</p> <p>10、服务端可以识别并将差异化的信息保存在终端硬盘中，避免每次启动提示安装信息。</p> <p>11、客户端不需要对硬盘进行任何的操作，不需要分区和预装软件，连上服务端即可使用。（提供产品截图并加盖原厂章）</p> <p>12、客户端不依赖网络和服务端可自我还原，支持分区每次、每天、每周、每月、手动等多种还原方式。（提供产品截图并加盖原厂）</p> <p>13、客户端启动界面提供管理接口，断网的情况下，管理员也可以更新系统和应用软件。</p> <p>14、系统引导选单显示开启与禁用，实现对当前不使用的系统进行屏蔽。</p> <p>15、支持硬盘剩余空间智能调配，满足多系统时硬盘容量不足的问题。</p> <p>16、支持包括 3DMAX、autocad、maya2010 以上等大型软件的运行。</p> <p>17、支持机房原有产品实现互通统一管理</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|------|--|---|-----|---|
| 2 | 学生电脑 | <p>处理器 综合性能不低于 Intel 双核处理器赛扬 G3930，核心数量≥2，主频≥2.9GHz</p> <p>▲芯片组 Intel 200 系列以上芯片组；</p> <p>内存 ≥4G DDR4 2400MHz 内存，最大支持 32G 内存容量；</p> <p>▲硬盘 500G SATA3 7200rpm 硬盘，预留 1 个 SATA 硬盘扩展位和 M.2 固态硬盘槽位，支持双硬盘；</p> <p>网卡 集成 10/100/1000M 以太网卡</p> <p>▲显示器 与主机同一品牌 19.5 寸 WLED 显示器，分辨率 1600x900，屏幕比例 16: 9，亮度不低于 250，对比度不低于 1000:1，响应时间 5ms，VGA 接口，获得 3C 认证，低蓝光护眼功能（提供权威认证机构认证复印件）；</p> <p>显卡 集显</p> <p>光驱 刻录光驱</p> <p>声卡 集成 HD Audio，支持 5.1 声道（提供前 2 后 3 共 5 个音频接口）</p> <p>键盘、鼠标 USB 抗菌鼠标、PS2 抗菌键盘（提供对应检测报告复印件）</p> <p>▲接口 ≥8 个 USB 接口（至少 6 个 USB 3.1 Gen1 接口）、2 个 PS/2 接口、1 个串口，主板集成 2 个视频接口（其中至少 1 个 VGA）</p> <p>▲扩展槽位 1 个 PCI-E*16、2 个 PCI-E*1 槽位</p> <p>电源 ≤180W 节能电源</p> <p>操作系统 Windows 10 64 位正版操作系统</p> <p>▲外形规格 MATX 机箱，机箱体积小不大于 16L，可立可卧，易于部署</p> <p>认证 产品通过 3C 认证、中国节能产品认证、中国环境标志产品认证、MTBF（平均无故障运行时间）≥100 万小时国家广播电视产品质量监督检验中心出具认证文件（提供以上证书复印件加盖厂家公</p> | 套 | 110 | 否 |
|---|------|--|---|-----|---|

| | | | | | | |
|---|-------------|--|---|----|---|--|
| | | <p>章)。。;</p> <p>▲服务 原厂服务体系通过客户联络中心标准体系 CCCS 钻石五星级认证。(提供认证复印件)提供三年部件及人工服务,提供原厂授权和售后服务承诺函,原厂 400/800 技术支持,制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书;(提供认证复印件)</p> <p>▲厂家资质 近两年中国电子信息百强企业;厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的 CNAS 实验室认可(提供复印件)</p> | | | | |
| 3 | 学生 电脑显示器 | 19.5 LCD | 台 | 55 | 否 | |
| 4 | 48 口接入交换机 | <p>1. 交换容量$\geq 336\text{Gbps}$, 包转发率$\geq 87\text{Mpps}$, 提供官网(含 URL 链接)界面截图证明,并加盖项目授权章或投标专用章;</p> <p>2. 主机固化千兆自适应以太网电口数量≥ 48 个, 千兆以太网光口数量≥ 4 个, 提供官网(含 URL 链接)界面截图证明,并加盖项目授权章或投标专用章;</p> <p>3. 支持 OpenFlow 1.3 标准, 支持普通模式和 Openflow 模式切换;</p> <p>4. 支持基于端口的 VLAN, 支持基于协议的 VLAN, 支持基于 MAC 的 VLAN;</p> <p>5. 最大 VLAN 数$\geq 4\text{K}$;</p> <p>6. 支持 IPv4/IPv6 静态路由;</p> <p>7. 支持 RIP/RIPng, OSPF;</p> <p>8. 支持 802.1X 认证, 支持基于</p> | 台 | 15 | 否 | |

| | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---|--|
| | | <p>802.1x 动态下发 QoS/ACL/VLAN</p> <p>9. 实现 ERPS 功能，能够快速阻断环路，链路收敛时间$\leq 50\text{ms}$，提供权威第三方机构测试报告复印件证明，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>10. 实现 CPU 保护功能，能限制非法报文对 CPU 的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作，提供权威第三方机构测试报告复印件证明，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>11. 设备最大堆叠台数≥ 9 台，提供权威第三方机构测试报告复印件证明，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>12. MAC 地址表$\geq 16\text{K}$，路由表容量≥ 512（支持 OSPF），ACL$\geq 1\text{K}$；</p> <p>13. 符合 IEEE 802.3az（EEE）节能标准，支持端口定时 down 功能（Schedule job），支持端口休眠，关闭没有应用的端口，节省能源；</p> <p>14. 提供 RoHS 节能认证复印件，并加盖项目授权章或投标专用章。</p> | | | | |
| 5 | 24 口接入交换机 | <p>1 ★固化以太网千兆电接口数量≥ 24，以太网千兆光接口（非复用）数量≥ 4；</p> <p>2 ★交换容量$\geq 336\text{Gbps}$，包转发性能$\geq 90\text{Mpps}$；</p> <p>3 ▲主机支持 Micro USB 接口，接口数量≥ 1；</p> | 台 | 2 | 否 | |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|---|
| 6 | 核心交换机 | <p>1. 交换容量$\geq 31\text{Tbps}$，包转发率$\geq 5760\text{Mpps}$；</p> <p>2. 采用正交 CLOS 架构，支持独立的交换网板，业务线卡槽位与交换网板槽位互相垂直，提供官网（含 URL 链接）证明和实物正反面图片，指明槽位物理位置关系，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>3. 业务槽位数≥ 6，本次应实配业务板卡数量≥ 2；</p> <p>4. 主控引擎模块≥ 2，满足 1+1 冗余，主控槽位与交换网板槽位宽度相同的全宽槽位，提供更好的扩展性和可靠性，并实配双主控模块；</p> <p>5. 主控引擎、电源、接口模块、风扇、交换网板等关键部件可热插拔；</p> <p>6. 以太网支持千兆电口，千兆光口，万兆光口、万兆电口、40G 接口、100G 接口；</p> <p>7. 单槽位 40G 端口密度≥ 12，提供官网（含 URL 链接）界面截图证明，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>8. 实配业务板卡，板卡提供千兆以太网电口数量≥ 24 个，千兆以太网光口数量≥ 20 个，万兆以太网光口数量≥ 4 个，且实际可用端口总数≥ 48，提高槽位利用率和业务可靠性，提供商用板卡公开手册的官网链接证明，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>9. 实配业务板卡，板卡要求单槽位千兆以太网光口数量≥ 44 个，万兆以太网光口数量≥ 4 个；</p> <p>10. 支持 POE+，满足新一代园区网以太网供电需求，提供官网配置手册截图和链接，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>11. 多虚一技术 (N:1)，支持 4 框虚拟化技术，提供工信部权威第三方测试报告复印件并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>12. 支持多虚一技术和一虚多技术的配合使用，提供工信部权威第三</p> | 台 | 1 | 否 |
|---|-------|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|--------|--|---|------|---|--|
| | | <p>方测试报告，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>13. 支持安全业务插卡 FW、IPS、LB、应用识别，并提供官网（含 URL 链接）选配信息截图，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>14. 支持 Telemetry 流量可视化功能，提供工信部权威第三方测试报告复印件，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>15. 支持多虚一技术和一虚多技术的配合使用，提供工信部权威第三方测试报告复印件，并加盖项目授权章或投标专用章；</p> <p>16. 支持 IEEE 802.1ae 介质访问控制安全技术。</p> | | | | |
| 7 | 网线 | 超五类 | 米 | 1000 | 否 | |
| 8 | 综合布线辅材 | 线槽、水晶头、插座等 | 批 | 1 | 否 | |

二、交货事项

- 1、供货时间：签订合同后 30 日内交付使用
- 2、供货地点：三亚市教育局指定地点。

三、安装、调试与验收

- 1、安装、调试：由供应商负责在买方现场进行整机安装、调试及试运行。
- 2、验收：根据招标文件要求及有关规定标准由采购方进行验收。

四、商务要求

- 1、在海南设有长期稳定的售后服务维修点（提供固定的联系人、联系方式

及地址), 承诺 7*24 小时上门服务。

2、承诺在接到用户关于产品质量的信息(来电、信函、传真等), 供应商需 30 分钟内响应, 4 小时内到达现场。

3、质量承诺函: 供方按标书的技术要求与标准进行组织供货, 应保证合同产品是全新、未曾使用过的, 其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。如出现供货的技术参数与招标的要求参数不符, 需方完全有权要求供方退换, 如由于供方原因对需方造成生产影响, 需方有权追究供方的经济赔偿责任(提供投标人加盖公章的承诺)。

4、质保期: 免费保修 1 年, 自项目验收通过之日起计算; 质保期内, 因产品自身质量原因导致采购人无法正常使用的, 中标人须无条件负责更换。

五、其他要求

1、**投标报价**是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用, 以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

2、法律管辖及仲裁

买卖双方之合同受中华人民共和国法律之管辖并依其进行解释。如有争议, 在双方友好交涉无法解决时, 任何一方可向履行合同所在地或合同签约地申请法院(应先有约定)诉讼。

第四章 评标办法及标准

标包名称：本项目

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 数量：3人

开标一览表信息：

| 序号 | 列名称 |
|----|----------|
| 1 | 投标单位名称 |
| 2 | 投标报价（小写） |
| 3 | 投标报价（大写） |
| 4 | 交付期 |

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：2221388.00元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

| 序号 | 评审步骤 | 分值（分） | 是否价格评审 |
|----|------|-------|--------|
| 1 | 商务部分 | 30 | |

| 序号 | 评审步骤 | 分值（分） | 是否价格评审 |
|----|------|-------|--------|
| 2 | 技术部分 | 40 | |
| 3 | 价格评审 | 30 | √ |

初步评审标准：

资格性审查标准

| 评审因素 | 评审标准 |
|--------|-----------------------------------|
| 营业执照 | 提供有效的营业执照 |
| 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 投标文件份数 | 符合招标文件一正四副的要求 |
| 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 |
| 社保及纳税 | 提供2019年任意一个月的缴纳社保凭证及纳税凭证 |
| 投标有效期 | 自开标之日起90天 |
| 投标价 | 投标报价不超过预算，并且是唯一的、无选择性的报价 |
| 供货时间 | 签订合同后30天内交付使用 |

符合性审查标准

| 评审因素 | 评审标准 |
|--------|-----------------------------------|
| 营业执照 | 提供有效的营业执照 |
| 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 投标文件份数 | 符合招标文件一正四副的要求 |
| 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 |
| 社保及纳税 | 提供2019年任意一个月的缴纳社保凭证及纳税凭证 |
| 投标有效期 | 自开标之日起90天 |
| 投标价 | 投标报价不超过预算，并且是唯一的、无选择性的报价 |
| 供货时间 | 签订合同后30天内交付使用 |

详细评审标准：

商务部分

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|---------------|---|----|
| 1 | 计算机产品认证及制造商资质 | 1. 制造厂商具有客户联络中心标准体系CCCS认证证书和信息技术服务管理体系ISO20000认证证书；得2分。 2. 平均无故障运行时间M1值≥100万小时，提供国家级证明文件；得2分。 3. 所投产品具有箱体封闭检验，支持35℃的封闭环境下工作，至少达到2小时工作时间；得2分。 4. 提供制造厂商针对本项目的授权函和售后服务承诺函并加盖原厂公章；得2分。 5. 所投产品具有3C认证、中国节能产品认证证书和中国环境标志认证；得2分。 注：产品或制造厂家的认证（提供原厂清晰可见的证书复印件并加盖公章） | 10 |
| 2 | 实施方案、培训计划 | 实施方案是否详细、完整，进度安排是否科学、合理，培训计划是否具体、措施可行； 满分5分，由专家酌情给分。 | 5 |
| 3 | 质量承诺函 | 提供质量承诺函并加盖公章得2分，不提供不得分 | 2 |
| 4 | 投标人资质认证 | 1. 投标人具有高新技术企业认定证书(须提供证书复印件并加盖公章)得1分，不提供不得分。 2. 投标人获得三大管理体系认证证书（OHSAS18001职业健康安全管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO9001质量管理体系认证），须提供证书复印件并加盖公章，全部提供得3分，缺少一个扣1分，扣完为止。 | 4 |
| 5 | 售后服务 | 1. 在省内设有长期稳定的售后服务维修点（提供固定的联系人、联系方式及地址），承诺7*24小时上门服务；承诺在接到用户关于产品质量的信息(来电、信函、传真等)，供应商需30分钟内响应，4小时内到达现场得2分，否则不得分。 2. 投标人响应招标文件中售后服务要求，并在售后服务方案中对服务内容承诺、响应方式、响应时间、人员分配方案等进行详细说明，满分7分，由专家酌情给分。 | 9 |

技术部分

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1 | 技术参数 | 完全满足招标技术要求的得40分，技术参数一项不满足要求的扣3分，本项分值扣至0分为止。 | 40 |

价格评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|----------------------------|----|
| 1 | 报价得分 | 报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重 | 30 |

正文部分

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

第四部分 合同一般条款

一、合同文件

（一）合同文件适用法律

本合同文件的适用法律是中华人民共和国现行法律、行政法规及甲方所在地的地方性法规。

（二）合同文件组成和解释顺序

合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 合同的特殊性条款
2. 合同的一般性条款
3. 洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议
4. 中标通知书、投标文件和招标文件
5. 有关图纸
6. 标准、规范和其它有关技术资料、技术要求

合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

（三）合同文件使用文字

1. 合同文件使用中文书写、解释和说明。
2. 合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按特殊性条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

二、标的物的一般条款

（一）完整物权

对于出卖的标的物，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三方不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

（二）质量保证

1. 乙方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，乙方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在乙方承诺的质量保证期限内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造

成的任何不足或故障负责。

2. 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

3. 除合同特殊条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期不低于 2 年。

（三）包装

乙方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

（四）伴随服务

1. 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务：

- (1) 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；
- (2) 提供标的物组装和一般维修所必须的工具；
- (3) 在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 对甲方技术人员的技术指导或培训。

2. 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行进行支付。

三、标的物的交付、检验和验收

（一）标的物的交付

1. 标的物的所有权自标的物交付时转移。
2. 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。
3. 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

（二）检验和验收

1. 在交货前，乙方应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为甲方验收的依据，但不能作为有关标

的物质质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

2. 甲方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。
3. 验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同的特殊条款中约定。
4. 如双方对验收结果有分歧，则以海南省技术质量监督局的检验结果为准，检验费用由有过失的一方支付。

四、对标的物提出异议的时间和办法

（一）对标的物提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知乙方。
2. 如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为乙方所交标的物符合合同规定。
3. 乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认甲方提出的异议和处理意见。

五、合同价款和支付

（一）合同价款和支付

1. 本合同的结算货币为人民币，单位为元。
2. 乙方应按照双方签订的合同规定交货并在合同特殊条款规定的期限内持下列单据结算货款：
 - ① 合格的销售发票
 - ② 甲方盖章签收后的送货回单和验收合格证明
3. 甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。
4. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

六、违约责任

（一）违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）甲方违约责任

1. 在合同生效后，甲方无正当理由要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。
2. 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。
3. 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

（三）乙方违约责任

1. 乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5% 的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。
2. 乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

（四）不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。
2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、索赔

（一）索赔

1. 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
2. 在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

① 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用。

② 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

③ 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

3. 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款或乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

4. 甲方提出索赔的书面材料应报政府招标管理部门备案。乙方同意的索赔方案应报政府招标管理部门审核。

八、履约保证金

（一）履约保证金

1. 在本合同签订时，提供合同总金额 10% 的履约保证金，保证金的有效期应不低于合同有效期。
2. 如果乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
3. 履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，凭缴纳履约保证金收据在 5 个工作日内无息退还。

九、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。
2. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：
 - ① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
 - ② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。
3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十、合同的生效

（一）合同的生效

本合同经双方签字盖章，且采购方收到乙方提交的履约保证金，并报经政府采购管理机构备案后生效。

十一、争议解决

（一）争议解决

甲乙双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十二、附则

（一）合同份数

本合同一式柒份，甲方执叁份，乙方执二份，市政府采购中心壹份，采购管理部门壹份。

（二）未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。

第五部分 合同专用条款（范本）

供 方：_____

需 方：_____

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同内容

1、服务清单

| 序号 | 服务名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|-------|------|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计金额： | | | | | |

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 招标文件；
- ③ 乙方的投标文件；
- ④ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、交货的时间、地点和方式：

交货时间为 年 月 日至 月 日，供方负责将货物按需方的要求送达（需方指定的地点），需要安装的，按采购文件的相关条款安装。货物送达或完毕并具备验收使用条件后向需方办理移交和验收手续。货物运送产生的费用由供方负责。

二、价格与支付

- 1、合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为人民币_____元，投标总价一

次报定，包括完成该标的物的全部设备、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间等一切费用。

2、付款方式与步骤：

(1) 本项目合同款项以人民币转账方式支付。

(2) 合同签订后，中标方需向采购方提供相关完整的报账材料，采购方于 15 个工作日内通过银行转账支付合同总价的 30%给中标方作为预付款。产品到货完成安装，经试用无质量问题并经过验收合格后，采购方于 15 个工作日内通过银行转账支付合同总价的 65%给中标方。合同总价 5%作为履约保证金在质保验收日期满 1 年后，采购方通过银行转账一次性无息支付给中标方（无质量异议的前提下）。本合同由甲乙双方签字盖章后即生效。

三、货物质量要求及供方对质量负责的条件和期限

供方提供的货物应当满足需方要求的规格、数量及质量（包括各种零部件、附件、备品备件），应当符合国家标准以及本产品的出厂标准，应当达到供方投标文件及澄清中的技术标准。投标时已经提供了样品的，供应货物的品质不能低于所提供的样品。售后服务按采购文件的要求及报价文件的承诺执行。

四、违约责任

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，向供方偿付拒付部分货款总额 2%的违约金；需方逾期支付货款，向供方每日偿付欠款总额 0.02%的滞纳金。

供方所供的货物品种、规格以及其它外部质量不符合规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。供方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期交货部分货款总值 0.02%的赔偿费。

五、因货物的质量问题发生争议，由具备该类产品质量检测资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，供需双方均应当接受。

六、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

七、合同生效及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式柒份，甲方留存叁份，乙方留存二份，报市财政局一份，送市政府采购中心一份。

八、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

九、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

十、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由供、需双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

需方：(签章)

地址：

邮编：

开户行：

账号：

电话：

传真：

授权代表签字：

签订时间：

供方：(签章)

地址：

邮编：

开户行：

账号：

电话：

传真：

授权代表签字：

签订时间：

第六部分 评标方法和标准

评标方法前附表

1、现场资格审查登记表

项目名称：2019 年教师办公设备采购

项目编号：SYZFCG-2019-

| 序号 | 投标单位名称 | 联系人 | 法人：法人身份证原件及营业执照原件或营业执照复印件（加盖公章）。 法人代表：法人代表身份证原件及法人授权书（加盖公章） | 投标文件密封情况 | 唱标一览表密封情况 | 投标保证金是否和系统项目关联 | 提供政府采购供应商信用承诺书 | 审查结果 | 备注 |
|----|--------|-----|--|----------|-----------|----------------|----------------|------|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

三亚市教育局采购人员：

三亚市政府采购中心工作人员：

2、初步审查表

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 1# | 2# | 3# |
|--------------------------------|--------|-------------------------------------|----|----|----|
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照 | | | |
| 2 | 声明 | 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | | | |
| 3 | 投标文件份数 | 符合招标文件一正四副的要求 | | | |
| 4 | 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 | | | |
| 5 | 社保及纳税 | 提供 2019 年任意一个月的缴纳社保凭证及纳税凭证 | | | |
| 6 | 投标有效期 | 自开标之日起 90 天 | | | |
| 7 | 投标价 | 投标报价不超预算，并且是唯一的，无选择性的报价 | | | |
| 8 | 供货时间 | 签订合同后 30 天内交付使用 | | | |
| 结论 | | | | | |
| 备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 | | | | | |

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

3、评标标准和方法

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 |
|------------------|---------------|---|
| 价格部分（30分） | | |
| 1 | 投标报价 (30分) | <p>评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100</p> <p>评标委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为中标候选人。</p> |
| 商务部分（30分） | | |
| 1 | 计算机产品认证及制造商资质 | <p>1. 制造厂商具有客户联络中心标准体系 CCCS 认证证书和信息技术服务管理体系 ISO20000 认证证书；得 2 分。</p> <p>2. 平均无故障运行时间 M1 值 ≥ 100 万小时，提供国家级证明文件；得 2 分。</p> <p>3. 所投产品具有箱体封闭检验，支持 35℃ 的封闭环境下工作，至少达到 2 小时工作时间；得 2 分。</p> <p>4. 提供制造厂商针对本项目的授权函和售后服务承诺函并加盖原厂公章；得 2 分。</p> <p>5. 所投产品具有 3C 认证、中国节能产品认证证书和中国环境标志认证；得 2 分。</p> <p>注：产品或制造厂家的认证（提供原厂清晰可见的证书复印件并加盖公章）</p> |
| 2 | 实施方案、培训计划 | <p>实施方案是否详细、完整，进度安排是否科学、合理，培训计划是否具体、措施可行；满分 5 分，由专家酌情给分。</p> |
| 3 | 质量承诺函 | <p>提供质量承诺函并加盖公章得 2 分，不提供不得分</p> |
| 4 | 投标人资质认证 | <p>投标人具有高新技术企业认定证书（须提供证书复印件并加盖公章）得 1 分，不提供不得分。</p> <p>投标人获得三大管理体系认证证书（OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO9001 质量管理体系认证），须提供证书复印件并加盖公章，全部提供得 3 分，缺少一个扣 1 分，扣完为止。</p> |
| 5 | 售后服务 | <p>在省内设有长期稳定的售后服务维修点（提供固定的联系人、联系方式及地址），承诺 7*24 小时上门服务；承诺在接到用户关于产品质量的信息（来电、信函、传真等），供应商需 30 分钟内响应，4 小时内到达现场得 2 分，否则不得分。</p> <p>投标人响应招标文件中售后服务要求，并在售后服务方案中对服务内容承诺、响应方式、响应时间、人员分配方案等进行详细说明，满分 7 分，由专家酌情给分。</p> |
| 技术部分（40分） | | |
| 1 | 技术参数 | <p>完全满足招标技术要求的得 40 分，技术参数一项不满足要求的扣 3 分，本项分值扣至 0 分为止。</p> |

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

二、评标方法

(一) 评标规则

2.1.1、本招标项目的评标办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格部分、商务部分、技术部分等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、评标委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评标委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评标过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- 6) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1、 价格评审

评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。

报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

2、商务评审

评标委员会对投标人提供的产品质量保证及服务内容、投标人的资格和业绩合同等情况进行比较和评价。

3、技术评审

评标委员会将根据投标人所提供的技术资料，对投标货物的技术指标、技术参数、使用功能和产品选用的主要部件质量及其在使用过程中的可靠性、稳定性、操作和维护性能等，逐项分别进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

4、编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市上公告，并公告废标的理由。

6、定标

6.1. 定标原则：评标委员会依据评标结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

7、 评标委员会承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评标报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评标情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府招标代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、 评标委员会应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评标和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评标或咨询的,应及时告知财政部门或者采购人或者招标代理机构,不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评标活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或招标代理机构也可要求该评标专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问,与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评标的情况。

8.3 评标或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评标过程中,不得发表影响评标公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评标的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见;不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

第六章 投标文件格式要求

_____(项目名称)

招标编号：

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2

综合评分表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

| 列名称 | 列内容 |
|----------|-----|
| 投标单位名称 | |
| 投标报价（小写） | |
| 投标报价（大写） | |
| 交付期 | |

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

1.1 分项报价明细表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 包号：___包

| 序号 | 品名名称 | 厂商 | 品牌规格型号 | 数量/单位 | 单价 | 单项总价 | 备注 |
|-------|------|----|--------|-------|----|------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 总价 | | | | | | |

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

6、投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章。

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64

一、报价文件格式

1、投 标 书 格 式

三亚市政府采购中心:

我们仔细阅读并全面研究了_____（项目名称）
（项目编号）_____招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目
投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及
伴随服务。我们提供的《开标一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、
机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。
我们的投标总价为人民币(大写) _____(¥ _____)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异
议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，
保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元
的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按
照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后
90天。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月

2、货物规格一览表

投标人：（填写名称并盖章）

项目名称：2019 年教师办公设备采购

| 序号 | 项目名称 | 品牌 | 规格参数 | 制造厂商 | 原产地 (国家) |
|----|------|----|------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

说明：

- 1、设备序号应与招标文件第三部分货物需求一览表一致。
- 2、设备规格参数如有详细描述可另做说明。

二、商务响应文件

1、法定代表人授权委托书格式

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加三亚市政府采购中心组织的编号为SYZFCG-2019-____的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

2、商务条款偏离表格式

项目名称：2019 年教师办公设备采购

项目编号： SYZFCG-2019-

| 序号 | 项目 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离程度 | 证明材料 |
|----|--------|---------------------|------|------|------------|
| 1 | 企业证件 | 营业执照 (三证合一) | | | 见投标文件 页 |
| 2 | 投标保证金 | ¥ | | | 见投标文件 页 |
| 3 | 投标文件份数 | 一正四副 | | | / |
| 4 | 投标有效期 | 90 天 | | | 见投标文件 页 |
| 5 | 供货时间 | 签订合同后 30 日内 交付使用 | | | 见投标文件 页 |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

3、售后服务计划

包含内容（仅供参考）：

- 1、说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
- 2、培训、质量保证措施；
- 3、项目所提供的其它免费物品或服务；
- 4、技术人员情况；
- 5、服务承诺等；
- 6、其他。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

4、投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | | 员工总人数： | | |
| 企业资质等级 | | | | 其中 | 项目经理 | |
| 营业执照号 | | | | | 高级职称人员 | |
| 注册资金 | | | | | 中级职称人员 | |
| 开户银行 | | | | | 初级职称人员 | |
| 账号 | | | | | 普通职工 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

5、资格证明文件

- 1、投标人营业执照（三证合一）（必须放在投标文件中）；
- 2、法人代表授权书（必须放在投标文件中）；
- 3、法人及授权委托人身份证复印件（必须放在投标文件中）；
- 4、提供 2019 年任意一个月的缴纳社保凭证及纳税凭证（必须放在投标文件中）；
- 5、提供投标保证金缴纳凭证（必须放在投标文件中）；
- 6、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的內容。

6、信用查询

投标人信用信息查询渠道

1、投标人 2016 年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站查询。

3、提供投标人信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

7、无重大违法记录的书面声明

致：_____

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

8、投标人类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

9、反商业贿赂承诺书格式

我公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字或盖章）

法人授权代表：（签字或盖章）

投标人：（填写名称并盖章）

年 月 日

10、诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市教育局：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月

11、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

中型、小型、微型企业应当符合以下条件：

- （一）符合中小企业划分标准；
- （二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性复制。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：残疾人福利性单位应当满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县使用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

13、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原报价为准**。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

14、政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称:

统一社会信用代码:

管理部门: 三亚市财政局

采购项目名称:2019 年教师办公设备采购

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设完善,树立企业诚信守法形象,本企业对本次采购活动郑重承诺如下:

(一) 对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责;

(二) 严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动,全面履行应尽的责任和义务,全面做到履约守信,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

(三) 严格依法开展生产经营活动,主动接受行业监管,自愿接受依法开展的日常检查;违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒,并依法承担相应责任;

(四) 自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督;

(五) 自觉做到自我约束、自我管理,不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争,维护经营者、消费者的合法权益;

(六) 提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则,在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉;

(七) 严格遵守信用信息公示相关规定;

(八) 同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示,接受社会监督;

(九) 如违反承诺,将依法依规承担相应责任,并自愿接受部门联合惩戒,纳入行业失信重点关注名单,由财政部门负责管理;

(十) 本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位(签章):

法定代表人(负责人):

年 月 日

注:法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

三、技术响应文件

1、技术规格偏差表格式

项目名称：2019 年教师办公设备采购

项目编号：SYZFCG-2019-

| 序号 | 货物名称 | 招标技术参数 及要求 | 投标响应 | 偏离值 | 说明 |
|----|------|---------------|------|-----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

2、投标产品详细说明

包含内容（不限于以下内容）：

- 1、货物组成说明，货物主要技术规格、性能和特性的详细描述；
- 2、主要材料、结构明细表（包括名称、规格型号、需用量、生产厂名）；
- 3、产品或主要部件的质量鉴定证书；
- 4、产品图片或彩页；
- 5、产品详细具体的安装调试、相关验收的实施方案及有关执行标准；
- 6、其他。

投标人：（填写名称并盖章）

法人代表或法人授权代表：（签字或盖章）

日期：

3、投标人认为需要提供的其它文件

2019年教师办公设备采购—2019-12-03 16:07:50.793—cf0c96e048b64b38bb278f3792edb073—7.6.1005.2
64