

博鳌亚洲论坛 2020 年年会

交通调度和车辆管理

综合服务保障项目

用户需求书

中共海南省委外事工作委员会办公室

2020 年 1 月

交通调度和车辆管理综合服务保障项目

一、项目预算

预算为：300.00 万元，投标人报价不得超出此标价，否则作废标处理。

二、目标任务

为确保博鳌亚洲论坛交通运输服务保障任务安全、顺利完成，推动论坛交通组工作的常态化、机制化运行，立足实际、着眼发展、开拓创新，充分发挥专业机构和利用新技术新手段实现科学调度管理。合理调整交通组任务，优化志愿者队伍，实现功能模块化，确保结构合理，机构科学高效，全程加强保密工作，确保年会安全。循序渐进，稳扎稳打，逐步实现“调派科学化、分工模块化、职能专业化、工作机制化”。

三、服务内容

（一）交通调度管理

- 1、负责论坛年会期间的车辆调度和运行的安全性、保密性、科学性、合理性；
- 2、保障参加博鳌亚洲论坛重要团组及相关单位的用车需求；
- 3、保障会议代表、记者和工作人员的用车需求；
- 4、穿梭巴士运行、APP 用车保障、年会大型集散活动的安排和管理；

5、演习车辆和人员的派遣。

(二) 赞助车辆管理

- 1、赞助车辆的接收、使用、停放和退还的管理工作；
- 2、赞助车辆的临时牌照办理工作；
- 3、赞助车辆的车辆保险办理工作；
- 4、赞助车辆使用期间燃油管理工作；
- 5、赞助车辆使用期间的故障、事故等处置工作；
- 6、道路和车辆应急处置方案拟制和紧急情况处置。

(三) 人力资源管理

- 1、学生志愿者的选拔、培训和工作任务安排；
- 2、上会驾驶员的选拔和上会期间的任务派遣、管理及保障；
- 3、负责论坛年会期间驾驶员培训；
- 4、负责所有工作人员和驾驶员证件和车辆证件的信息收集、整理、审核和发放；

(四) 其他

负责协调参与保障论坛的相关单位部门及各车源单位、各车辆安全检测站、海口/琼海等地大型车辆维修站，车辆赞助商等共同做好年会交通服务保障工作。

四、工作内容

具体工作内容、最低人员配置和工作时间要求如下：

服务时间：约为 75 天，2020 年 2 月至 4 月；

服务项目人员：根据测算统计，该项目需要管理人员不少于 20 人，车辆驾驶员不少于 180 人，根据工作需要配

置工作人员和志愿者。

工作岗位/内容	最低人员配置	工作时间
车辆调度组： 负责用车需求汇总、车辆调度、对外及内部沟通协调、内部会议记录等	调度 3 名、 书记员 5 名	2 月下旬至 4 月底
监控组： 负责车辆 GPS 的安装调试、用车监控、车辆回收等	组长 1 名 组员：2 名	2 月下旬至 3 月底
美兰机场组： 负责配合机场组完成美兰机场车辆调度需求、普通代表的行李转运等	组长 1 名 组员 5 名	3 月 10 日至月底
博鳌机场组： 负责配合机场组完成博鳌机场车辆调度需求、普通代表的行李转运等	组长 1 名 组员 5 名	3 月 10 日至月底
证件组： 负责相关人证、车证的申办、保管和发放	组长 1 名 组员 2 名	2 月下旬至 3 月底
外场组： 负责对外联络协调、应急事件处置、培训场地准备等	组长 1 名 组员 8 名	2 月下旬至 3 月底
穿梭巴士组： 负责穿梭巴士运行计划制定、站牌制作布置及后续检查、突发事件协调等	组长 1 名 组员 8 名	2 月下旬至 3 月底
培兰组： 负责培兰注册中心车辆调度、驾驶员人证、车证的临时办理和发放	组长 1 名 组员 4 名	3 月 10 日至月底
车油组： 负责监督车辆停放秩序、车辆接收编号、保险和临时车牌的办理、车辆维护清洁、油料使用管理及记录等	组长 1 名 组员 4 名	2 月下旬至 3 月底
后勤组： 负责组内人员后勤统筹安排	组长 1 名 组员 4 名	2 月下旬至 3 月底
车辆督查组： 负责对租赁车辆的车容车况进行	组长 1 名	2 月下旬至 3 月底

检查反馈	组员 4 名	
资料搜集组：负责各项工作资料的搜集、存档	组长 1 名 组员 1 名	2 月下旬至 3 月底
车场组：负责海口、博鳌停车场管理	组长 1 名 组员 4 名	3 月 10 日至月底

五、特殊服务要求

（一）管理团队要求

- 1、具有高度的政治敏感性和工作责任心；
- 2、具备有组织重大会议会务交通服务保障、调度管理、车辆管理、团队管理、后勤保障等经验能力的管理团队；
- 3、必须能够独立完成驾驶员配备、驾驶员培训、车辆应急、突发事件处置等各项工作任务的能力；
- 4、具备与年会相关保障单位沟通协调和及时解决突发事件的能力。

（二）管理人员要求

- 1、拥护中国共产党的路线方针政策，遵纪守法，能够通过公安机关的背景核查，并能严格做好保密工作，服从省外事办管理；
- 2、工作态度端正，有吃苦耐劳、爱岗敬业的工作精神；
- 3、熟悉大型会议会务保障相关工作流程，能够按质按时完成各项交办的工作任务；
- 4、车辆管理人员中至少配备一名专职安全管理员，并提供相关证书证明。

（三）赞助车驾驶员要求

1、拥护中国共产党的路线方针政策，遵纪守法，能够通过公安机关的背景核查，并能严格做好保密工作，服从省外事办管理。

2、形象好，具有良好的服务意识和服务态度，年龄应在30周岁以上、55周岁以下；

3、持有合法的准驾证件，并提供相关资质存档；

4、具有相应准驾车型5年以上的安全驾驶经历，驾驶技术好、经验丰富；

5、遵守交通法规，确保安全文明驾驶，三年内无重大交通事故责任记录，无违法违纪记录。

六、项目报价格式

博鳌亚洲论坛2020年年会交通调度及车辆管理综合服务保障报价单

序号	项目	具体内容	数量/ 单位	平均 单价	平均使 用天数	小计 (万元)	合计 (万元)	备注
1	赞助车管理	赞助车辆	180 辆					含燃油及驾驶员 劳务费
		赞助车除臭	200 辆					
		车辆停放管理 费用	200 辆					
		安全检测及充 氮气	200 辆					
		车辆清洗	180 辆					
2	人员管理及 费用	驾驶员 (备用)						
		社会志愿者						
		学生志愿者						
		人员保险						
		人员补助税金						

		驾驶员误餐						
		加班餐费						
3	办公场所及 食宿	海口住宿						
		海口用餐						
		办公室						
		会议室						驾驶员培训用
4	其他费用	培训授课费						
		驾驶员线路培 训用餐						
		机场、酒店车 辆临时停车						
		监控 GPS 服务费	200 台					
		穿梭巴士报站 仪录音制作						
		水牌、灯箱、 KT 板、编号 牌、纸牌、驾 驶员手册等						
		购置随车毛 巾、水桶、湿 巾、白手套等						
		医药费						
		其他不可预计 支出费用						
总金额：								

备注：以上价格含税、服务费等相关费用