

2022年打安镇务工就业技能培训项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZCHZ-2022-025

业主单位：白沙黎族自治县打安镇人民政府

代理机构：中宸浩正实业有限公司

日期：二〇二二年六月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	审查标准及评审标准	19
第四章	拟签订的合同文本	23
第五章	响应文件格式	32
第六章	用户需求书	52

第一章 竞争性磋商公告

1、项目概况

2022年打安镇务工就业技能培训项目的潜在供应商应在海南省海口市龙华区创意港2期1栋712获取采购文件，并于2022年06月27日16点00分（北京时间）前提交响应文件。

2、项目基本情况

2.1、项目概况：为了做好白沙县打安镇职业技能培训，进一步巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴工作，加快先进适用技术和优质高效技术模式的推广应用，切实提升农户专业技能和科学管理水平，充分发挥实现乡村振兴引领作用，结合白沙县打安镇的实际，实行精准培训，对打安镇富余劳动力和有需求的农户进行有针对性地开展各类职业技术培训，全面提高职业技能培训，促进农户家庭增收和致富创造条件。

2.2、项目地点：白沙黎族自治县打安镇。

2.3、招标控制价：783497.00元（此金额为最高限价，超出最高限价的报价按无效报价处理）。

2.4、服务期：7个月。

2.5、招标范围：为了做好白沙县打安镇职业技能培训，进一步巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴工作，加快先进适用技术和优质高效技术模式的推广应用，切实提升农户专业技能和科学管理水平，充分发挥实现乡村振兴引领作用，结合白沙县打安镇的实际，实行精准培训，对打安镇富余劳动力和有需求的农户进行有针对性地开展各类职业技术培训，全面提高职业技能培训，促进农户家庭增收和致富创造条件。

2.6、质量要求：符合相关法律法规标准。

3、申请人的资格要求

3.1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3.2、具有独立承担民事责任能力的法人或事业单位法人或民办非企业单位登记证书（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书加盖公章）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.4、要求供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或2022年1月至今任意三个月财务报表（财务报

表至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表），复印件加盖公章；供应商注册成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；

3.5、具有依法缴纳社会保障资金和纳税证明的良好记录（需提供2022年1月至今任意三个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章；供应商注册成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；

3.6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：没有列入税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询：没有列入失信被执行人名单。（查询时间必须为本项目招标公告发布之日起至开标截止时间止。提供查询结果截图加盖公章）。

3.7、企业近三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）参加过的政府采购活动中没有重大违法记录。（提供供应商书面声明加盖公章）；

3.8、按时缴纳磋商保证金；

3.9、本次招标不接受联合体响应。

4、招标文件的获取

时间：2022年06月17日至2022年06月23日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南省海口市龙华区创意港2期1栋712。

方式：现场购买或邮件方式；报名时携带法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权委托人身份证复印件；授权委托人须为该单位员工，并提供社保证明材料）、营业执照副本复印件加盖公章。

售价：300.00元。

5、响应文件提交

截止时间：2022年06月27日16点00分（北京时间）

地点：（海南招协招标采购交易平台）海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6，如有变动另行通知。

6、开启

时间：2022年06月27日16点00分（北京时间）

地点：（海南招协招标采购交易平台）海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6，如有变动另行通知。

7、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

8、其他补充事宜

1. 在开标时提交电子版、纸质版响应文件；

（1）电子版响应文件（PDF 格式）的递交：电子版响应文件（PDF 格式）密封，随纸质版响应文件一起递交，否则视为无效响应。

（2）供应商提供的电子版响应文件（PDF 格式）必须与纸质版响应文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

2. 本项目采购信息指定发布媒体为：

《中国政府采购网》。有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

9、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：白沙黎族自治县打安镇人民政府

地 址：白沙黎族自治县打安镇

联系方式：林工 17789898256

2. 采购代理机构信息

名 称：中宸浩正实业有限公司

地 址：海南省海口市龙华区创意港 2 期 1 栋 712

联系方式：17786995067 0898-36618091

3. 项目联系方式

项目联系人：梁文晋

电 话：17786995067 0898-36618091

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：白沙黎族自治县打安镇人民政府 地址：白沙黎族自治县打安镇 电话：17789898256 联系人：林工
1.1.3	招标代理机构	名称：中宸浩正实业有限公司 地址：海南省海口市龙华区创意港2期1栋712 联系方式：17786995067 0898-36618091 联系人：梁文晋
1.1.4	项目名称	2022年打安镇务工就业技能培训项目
1.1.5	建设地点	白沙黎族自治县打安镇
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	为了做好白沙县打安镇职业技能培训工作的，进一步巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴工作，加快先进适用技术和优质高效技术模式的推广应用，切实提升农户专业技能和科学管理水平，充分发挥实现乡村振兴引领作用，结合白沙县打安镇的实际，实行精准培训，对打安镇富余劳动力和有需求的农户进行有针对性地开展各类职业技术培训，全面提高职业技能培训，促进农户家庭增收和致富创造条件。
1.3.2	服务期	7个月
1.3.3	质量要求	符合相关法律法规要求
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件； 2、具有独立承担民事责任能力的法人或事业单位法人或民办非企业单位登记证书（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税

条款号	条款名称	编列内容
		<p>务登记证或三证合一的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书加盖公章)；</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；</p> <p>4、要求供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经会计事务所或审计机构审计的财务审计报告或 2022 年 1 月至今任意三个月财务报表（财务报表至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表），复印件加盖公章；供应商注册成立成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；</p> <p>5、具有依法缴纳社会保障资金和纳税证明的良好记录（需提供 2022 年 1 月至今任意三个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章；供应商注册成立成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；</p> <p>6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：没有列入税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询：没有列入失信被执行人名单。（查询时间必须为本项目招标公告发布之日起至开标截止时间止。提供查询结果截图加盖公章）。</p> <p>7、企业近三年内（注册成立成立时间不足三年的，从注册时间起算）参加过的政府采购活动中没有重大违法记录。（提供供应商书面声明加盖公章）；</p> <p>8、按时缴纳磋商保证金；</p> <p>9、本次招标不接受联合体响应。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	供应商询问或要求澄清的截止时间	2022年06月26日17时30分
1.10.3	质疑函送达方式	质疑提出人应将质疑函原件委派专人或通过邮寄方式在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内送达采购代理机构。
1.11	分包	不允许
1.6	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	按招标文件要求的其他材料

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1	响应文件递交截止时间	2022年_06_月 27日 16时 00分
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（从递交响应文件截止之日算起）。
3.4.1	磋商保证金	<p>磋商保证金缴纳的形式：银行转账或银行保函或建设工程响应保证保险等。</p> <p>1. 保证金采用银行转帐形式时，必须从本企业基本帐户转出，并在响应文件中附上基本户开户证明加盖公章复印件。2. 保证金采用银行保函时，格式自拟，出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构，响应文件中提供加盖公章复印件。3. 保证金采用建设工程响应保证保险时，响应文件中附响应保险单加盖单位公章复印件。注：如采用银行保函或保证保险时需提供原件。</p> <p>磋商保证金的金额：3000.00 元，人民币大写：叁仟元整</p> <p>公司名称：中宸浩正实业有限公司海南分公司</p> <p>账号：8989 0206 6210 601</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司海口分行</p> <p>用途：2022 年打安镇务工就业技能培训项目或 zchz-2022-025</p> <p>注：保证金缴纳截止时间同磋商响应文件递交的截止时间一致，响应文件中磋商保证金采用银行转账时提交凭据为银行转账电子回单。磋商文件中如提供虚假材料，则没收磋商保证金。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	要求供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经会计事务所或审计机构审计的财务审计报告或 2022 年 1 月至今任意三个月财务报表（财务报表至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表），复印件加盖公章；供应商注册成立时间不足三个月的，从注册时间起算）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	不做要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2019 年 1 月 1 日至今

条款号	条款名称	编列内容
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹清晰可辨，无随意涂改、行间插字或删除等情况，除招标文件要求签字盖章的地方，要求供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章之外，须逐页加盖供应商公章。没有签字或加盖单位公章的响应文件将被拒绝。由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人授权书。
3.7.4	响应文件份数	《响应文件》正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子版文件1份（U盘）正、副本分开单独包装密封，在密封处加贴封条并加盖单位公章。
3.7.5	装订要求	响应文件正本与副本应分别装订成册（A4纸幅、胶装），并编制目录，且目录页开始逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订。
4.1.2	封套上写明	采购人名称： <u>白沙黎族自治县打安镇人民政府</u> 供应商名称：_____ 联系人及联系电话：_____ 2022年打安镇务工就业技能培训项目 （项目名称）响应文件在 <u>2022</u> 年 <u>06</u> 月 <u>27</u> 日 <u>16</u> 时 <u>00</u> 分前不得开启
4.2.2	递交响应文件地点	（海南招协招标采购交易平台）海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6，如有变动另行通知。
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>2022</u> 年 <u>06</u> 月 <u>27</u> 日 <u>16</u> 时 <u>00</u> 分 开标地点：（海南招协招标采购交易平台）海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室6，如有变动另行通知。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人 磋商专家确定方式：从海南省专家库中随机抽取。
7.1	成交结果公告媒介及期限	公告媒介： <u>《中国政府采购网》</u> 公告期限： <u>1</u> 工作日
7.2	是否授权磋商小组确定中标人	是，授权磋商小组推荐3名成交候选供应商，并确定排名第一成交候选供应商为成交供应商。

条款号	条款名称	编列内容
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行转帐或银行保函 履约担保的金额：/
7.3.2	备注	/
<p>注意事项：</p> <p>1.相关证明材料必须在响应文件内提供加盖公章复印件；响应文件中提供的相关声明函、承诺函须经加盖单位公章及法定代表人亲自签名确认方为有效；授权委托书及受托人身份证（法定代表人到会须携带本人身份证及法定代表人身份证明书）；</p> <p>2.逾期送达或者未按竞争性磋商文件要求密封的响应文件，视为无效响应文件，采购代理机构不予接收。</p> <p>3.采购人保留进一步核实供应商所提供证明材料真实性的权利，如经核实供应商所提供的证明材料有虚假，保留提请省级建设行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给采购人造成损失的，将没收其响应保证金；如为成交单位将取消其成交资格。</p> <p>4.（1）合同的专用条款已明确的部分原则上不可调整，其余部分则由中标人与采购人协商为准。（2）计划工期总日历天数与根据前述计划开、竣工日期计算的工期天数不一致的，以计划工期总日历天数为准。前述开、竣工日期仅作为编制响应文件的统一标准，实际开、竣工日期按合同条款规定执行。</p> <p>5.目前国内疫情多点爆发，海南对来自中高风险地区旅居人员实施 14+7 的政策，为确保能够顺利参与招响应活动，供应商须密切关注国家及海南省最新疫情防控政策，提前做好疫情期间响应各项工作，并独自承担因响应工作准备和预判不足而引起的一切责任风险。</p>		

供应商须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段咨询服务进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、计划服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本标段的计划服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本标段咨询服务的资质条件。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目总监资格：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中响应。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的代建人；

(4) 为本项目提供招标代理服务的；

(5) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停业的；

(9) 被暂停或取消响应资格的；

(10) 财产被接管或冻结的；

(11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(12) 两个以上供应商的法定代表人为同一人，母公司，全资子公司及其控股公司，不得在同一项目中同时响应。

1.5 费用承担

无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。。

1.6 保密

参与招标响应活动的各方应对招标文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 响应预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开响应预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开响应预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 响应预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

供应商拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.6 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应截止时间前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 磋商保证金
- (6) 主要负责人
- (7) 供应商基本情况表

- (8) 近年完成的类似业绩情况表
- (9) 正在实施的和新承接的业绩情况表
- (10) 近年发生的诉讼及仲裁情况
- (11) 近三年的经营生产活动中无重大违法记录的声明函
- (12) 中小企业声明函
- (13) 监狱企业证明文件
- (14) 残疾人福利性单位声明函
- (15) 其他材料
- (16) 技术方案

3.2 响应报价

3.2.1. 2022 年打安镇务工就业技能培训项目，招标控制价：783497.00 元（此金额为最高限价，超出最高限价的报价按无效报价处理）

3.2.2 报价注意事项：

- ①、各供应商按金额报价，报价应取小数点后两位。
- ②、平均值计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。
- ③、报价有效范围：供应商报价不得超出此招标控制价，超出此招标控制价作废标处理。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额及时间，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的，其响应保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，向未中标的供应商退还响应保证金；采购人与中标人签订合同后 15 个工作日内，向中标人退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 备选响应方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有中标人所递交的备选响应方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各备选响应方案优于其按照招标文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件

的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对招标文件有关服务期、响应有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 响应文件正本一份,副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见供应商须知前附表规定。

特别说明:本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的U盘,格式为PDF,不得加密。电子版响应文件提交后不予退还。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标记

4.1 供应商应将响应文件密封在响应专用袋(箱)中,并在响应专用袋(箱)上标明“正本”“副本”“电子版”字样,封口处应加盖骑缝章及法人代表或授权委托人亲笔签字。

4.2 响应专用袋(箱)上须按采购代理机构提供的格式注明:按照供应商须知前附表4.1.2条。

4.3 响应文件未按第4.1和4.2条规定书写标记和密封者,采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

4.4 供应商提交响应文件时应备有一个“唱标信封”,并将下列内容单独密封入该信封,再将其封装于响应文件正本封套内,唱标信封封条处需加盖单位公章及法人章,并由授权代理人进行签字:

- (1) 响应函;
- (2) 开标一览表。
- (3) 保证金转账凭证。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第2.2.2项规定的响应截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点:见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后,向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的响应截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的响应文件,但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商开标

5.1 磋商开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应截止时间（磋商开标时间）和供应商须知前附表规定的地点磋商开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商开标程序

主持人按下列程序进行磋商开标：

- (1) 宣布磋商开标纪律；
- (2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- (3) 宣布代理机构、采购人及监督人的到场情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- (5) 设有标底的，公布标底；
- (6) 代理机构对供应商递交的响应文件进行拆封，并将响应函的相关信息记录在案；
- (7) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 磋商开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还响应保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 响应截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有响应的。

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

10.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加响应的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）。

其他内容详见供应商须知前附表规定。

附表一：响应报价表

二次报价表

项目名称：

供应商：
二次报价 人民币（大写）： 人民币（小写）：
其他承诺： 法定代表人（或受托人）签字： 年 月 日

1. 大写数字：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿；
2. 供应商填完此表应在响应报价大写及小写、签名处盖上手印；
3. “其他承诺”处，如无其他承诺，填“无”；
4. 现场填写，涂改无效。

评审小组（签名）：

第三章 审查标准及评审标准

一、基本要求

(一) 资格审查或评审内容凡涉及到提供的证明材料的，须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章。如有与原件不一致的，无论是在评审过程中乃至成交后，其响应将以无效响应或取消成交资格论处。

(二) 无论是评审过程中或成交以后，采购人将视实际需要组织有关人员成交候选供应商或成交供应商的响应文件进行现场核实，如实际情况与响应文件所载内容不符，则取消其成交候选供应商或成交供应商资格，同时按照评审结果顺序替补成交候选供应商或成交供应商。

二、审查标准

要求：

1、审查表中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为审查不合格。

2、在审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。

初步审查标准：

条款号	评审因素	评审标准	供应商1	供应商2	供应商3
形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致			
	响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章			
	竞争性磋商响应文件格式	符合第六章“竞争性磋商响应文件格式”的要求			
	报价唯一	只能有一个有效报价			
资格 评审 标准	资质要求	符合第三章“磋商须知”第1.4.1			
	信誉要求	符合第三章“磋商须知”第1.4.1			
	项目管理机构要求	符合第三章“磋商须知”第1.4.1			
	保证金	符合第三章“磋商须知”第3.4.1			
	其他要求	符合第三章“磋商须知”第1.4.1			
响应 性评 审标 准	服务期	符合第三章“磋商须知”第1.3.2 项规定			
	工程质量	符合第三章“磋商须知”第1.3.3 项规定			
	磋商有效期	符合第三章“磋商须知”第3.3.1 项规定			
结论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

三、评审标准

(一) 评审方法及评审结果排列顺序规定如下：

采用综合评分法，每一供应商的最终得分为所有评审小组成员给其评分的算数平均值。评审委员会共同认定的客观分评审部分，需评审小组成员共同讨论、独立打分，存在不同意见的，评审小组成员分别作出书面说明。根据综合评审结果从高到低排序，评审委员会原则上推荐前3名候选供应商。采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交供应商候选人为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交供应商候选人为成交供应商，依次类推。

得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列，成交供应商候选人并列的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照综合实力及服务团队等两项的综合得分的高低确定成交供应商。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交供应商候选人。

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审，折扣比例6%。

(二) 评审细则

评分因素	价格部分	商务技术部分
权重	20%	80%

价格部分

报价得分	报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。	20分
------	--	-----

详细评审标准:

商务技术部分

评审因素	评审标准		分值
业绩	<p>供应商自 2018 年 1 月 1 日至今承接的类似项目，每提供一个，得 5 分，最高得 20 分。</p> <p>证明材料：1. 附合同关键页复印件（须包括但不限于合同标的、合同金额、合同签字页、合同签订时间），以合同签订时间为准，复印件加盖供应商公章； 2. 证明材料不齐全或未体现关键性内容（时间、金额和内容等），则不纳入统计范围。</p>		20 分
技术方案	培训方案	<p>供应商须制定科学、完整的培训方案，内容包括但不限于：培训方式、课程安排、教学团队人员配备、教学质量保证、考核安排等：</p> <p>1.培训方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全，得 20 分；</p> <p>2.培训方案基本满足项目需要，基本合理，可行性一般，得 10 分；</p> <p>3.培训方案叙述较为片面，存在有缺陷，得 5 分；</p> <p>4.未提供者；0 分。</p>	20 分
	安全保障方案	<p>供应商须制定科学、完整的安全保障方案，内容包括但不限于：安全保护用具的操作培训、维护保养，安全隐患的排查，安全保障实施措施等：</p> <p>1.安全保障方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全；得 20 分；</p> <p>2.安全保障方案基本满足项目需要，基本合理，可行性一般；得 10 分；</p> <p>3.安全保障方案叙述较为片面，存在有缺陷，得 5 分；</p> <p>4.未提供者；0 分。</p>	20 分
	应急保障方案	<p>供应商须制定科学、完整的应急保障方案，内容包括但不限于：应急响应时间，应急救援方式方法，救援设备，人员安排等：</p> <p>1.应急保障方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全，得 20 分；</p> <p>2.应急保障方案基本满足项目需要，基本合理，可行性一般，得 10 分；</p> <p>3. 应急保障方案叙述较为片面，存在有缺陷，得 5 分；</p> <p>4. 未提供者；0 分。</p>	20 分

备注： 最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

第四章 拟签订的合同文本

(本合同为样本, 仅供甲乙双方参考, 具体以双方签订的合同为准)

_____项目

合 同

合同编号: _____

甲 方: _____ (采购人名称)

乙 方: _____ (中标供应商名称)

日 期: _____年____月____日

_____ (采购单位名称) (以下简称: “甲方”) 通过____ 采购(采购方式) 确定____ (中标供应商名称) (以下简称: “乙方”) 为____ 项目(项目名称) 的____ 供应商。甲乙双方同意签署《____ 项目(项目名称) 合同》(合同编号: _____, 以下简称: “合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同条款;
- (2) 报价表;
- (3) 响应文件技术部分;
- (4) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 采购内容及数量

根据实际情况填写

4. 合同总金额

本合同总金额为人民币_____元(¥_____)。

5. 服务时间及地点

5.1 服务时间

5.2 服务地点

6. 履约保证金

根据实际情况填写。

7. 付款方式

根据实际情况填写。

8. 合同有效期

根据实际情况填写。

9. 合同纠纷的解决方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择):

- 提请仲裁委员会(根据实际情况填写) 仲裁
- 向人民法院提起诉讼

10. 合同生效

本合同一式_____份，经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方：(采购人名称) 乙方：(中标供应商名称)

签字：_____

签字：_____

盖章：_____

盖章：_____

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日

招标代理机构：中宸浩正实业有限公司

日期：

合同前附表

序号	内 容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	付款方式：
6	履约保证金及其返还：
7	合同期限：

合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “货物”是指根据本合同规定，乙方须向甲方提供的全部产品。

1.5 “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

1.6 除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准和质量保证

2.1 标准

2.1.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.1.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.1.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

2.2 质量保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费

用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3. 包装要求

3.1 乙方应提供本项目所需备品备件运至项目现场所需要的包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保备品备件安全无损运抵指定现场。

3.2 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

4. 知识产权

4.1 如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物生产过程侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

4.2 如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控货物生产过侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

4.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 权利瑕疵担保

5.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

5.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

5.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6. 保密义务

6.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同时，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的其他义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 货物的验收

8.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

8.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录。

8.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

8.4 甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

8.5 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

9. 合同修改或变更

9.1 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

9.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

10. 违约责任

10.1 质量缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果

乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2)除本合同规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周(一周按7天计算，不足7天按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)(根据实际情况设定)计收，直至交货或提供服务为止。没有按照合同规定的时间交货和提供服务的时间超过三周的，，甲方可以终止合同。

(3)如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12. 合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

13. 合同中止与终止

13.1 合同的中止

合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

13.2 合同的终止

13.2.1 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

- (1)如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；
- (2)如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务；
- (3)如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

13.2.2 如果甲方根据上述第 13.2.1 条第一款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13.2.3 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2.4 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 合同转让和分包

14.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

14.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

15. 适用法律

15.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

16. 合同语言

16.1 本合同语言为中文。

16.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

第五章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

- (一) 响应函
- (二) 开标一览表
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 授权委托书
- (五) 磋商保证金
- (六) 主要负责人
- (七) 供应商基本情况表
- (八) 近年完成的类似业绩情况表
- (九) 正在实施的和新承接的业绩情况表
- (十) 近年发生的诉讼及仲裁情况
- (十一) 近三年的经营生产活动中无重大违法记录的声明函
- (十二) 中小企业声明函
- (十三) 监狱企业证明文件
- (十四) 残疾人福利性单位声明函
- (十五) 其他材料
- (十六) 技术方案

一、响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的响应总报价，服务期_____，按合同约定实施和完成全部项目培训工作，修补工程中的任何缺陷，质量标准达到_____。
2. 我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 随同本响应报价函提交响应保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。
4. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 响应有效期__90__日历天（自响应截止之日起计算）。
6. _____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年__月__日

二、开标一览表

项目编号：_____

序号	项目（分项）名称	响应报价（元）	备注
1			
...			
服务期			
质量要求		合格	
第一次响应报价 （元）		总额（小写）¥： _____ 大写： _____	

注:1、报价大小写不一致时以大写为准；

2、报价总额包括本磋商文件中要求的所有工程、货物、服务、税等一切费用，视为本项目所有的内容响应；

3、开标一览表格式不得自行改动。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或被授权人：____（亲笔签名）

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五、磋商保证金

备注：1、附银行转账凭证或银行转账证明材料的复印件，复印件加盖单位公章。

2、附基本帐户许可证复印件，复印件加盖单位公章。

六、主要负责人

七、供应商基本情况表

(1) 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其中	项目总监	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围备注					

附营业执照（副本）等复印件

- (2) 具有独立承担民事责任能力的法人或事业单位法人或民办非企业单位登记证书（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书加盖公章）；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；
- (4) 要求供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经会计事务所或审计机构审计的财务审计报告或 2022 年 1 月至今任意三个月财务报表（财务报表至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表），复印件加盖公章；供应商注册成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；
- (5) 具有依法缴纳社会保障资金和纳税证明的良好记录（需提供 2022 年 1 月至今任意三个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章；供应商注册成立时间不足三个月的，从注册时间起算）；
- (6) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：没有列入税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询：没有列入失信被执行人名单。（查询时间必须为本项目招标公告发布之日起至开标截止时间止。提供查询结果截图加盖公章）。
- (7) 企业近三年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）参加过的政府采购活动中没有重大违法记录。（提供供应商书面声明加盖公章）；
- (8) 缴纳磋商保证金；
- (9) 本次招标不接受联合体响应。

八、近年完成的类似业绩情况表

格式自拟

九、正在实施的和新承接的业绩情况表

格式自拟

十、近年发生的诉讼及仲裁情况

十一、近三年的经营生产活动中无重大违法记录的声明函

_____（采购人名称）：

我公司在参加本次竞争性磋商活动前三年内，在经营生产活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十二、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十三、监狱企业证明文件

享受政采优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

十五、其他材料

附供应商认为需要提供的其他材料。

十六、技术方案

格式自拟

保证金退还申请书

致：中宸浩正实业有限公司

我司于__年__月__日为_____项目（项目编号：_____）响应所提交的保证金人民币(大写)_____（¥：_____元），请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账户		联系电话	

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

注：此申请书仅用于采用基本账户银行转账缴纳响应保证金时，退还项目保证金，无须作为响应文件的组成部分装订在响应文件中，请将此保证金退还申请书于开标现场单独递交。

第六章 用户需求书

为了做好 2022 年打安镇务工就业技能培训工作，进一步巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴工作，加快先进适用技术和优质高效技术模式的推广应用，切实提升农户专业技能和科学管理水平，充分发挥实现乡村振兴引领作用，结合白沙县打安镇的实际情况，特制定本方案。

一、任务目标

实行精准培训，对打安镇富余劳动力和有需求的农户进行有针对性地开展各类职业技术培训，全面提高职业技能培训，促进农户家庭增收和致富创造条件。

二、培训时间、人数及方式

1、培训时间：7 个月。

2、培训人数：培训人数约 340 人，计划每期培训约 85 人左右（按照实际参训人数为准），计划举办 4 期，每期培训 13 天，考试鉴定 1 天。

3、培训方式：分期分批进行培训，采取理论教学与实操结合，在白沙县打安镇各村委会办班培训形式。

四、培训对象及培训内容

1、培训对象：年龄 16-59 周岁，性别不限，身体健康的产业生产人员。使其掌握职业技能，提高创业就业率，增加家庭经营性收入。由白沙县打安镇每个村委会报送培训人员名单和派选一位带队工作人员跟随。

2、培训内容：根据经济发展与社会服务需求，重点培训如兰花种植（栽培）、社区绿化、水电安装、室内瓷砖镶贴及饰面抹灰等职业技能。通过培训让受训学员掌握的上述相关专业知识和基本操作技能。具体课程安排如下：

兰花种植（栽培）培训课程表			
日期	课时	授课内容	授课老师

第一天	5	开班仪式、农业惠农政策与法规 兰花育苗	高级园艺师
第二天	5	选地整地、除草、培土、施肥 常见病害种类、防治方法	高级园艺师
第三天	5	兰花形态特征、近种区别 定植技术	高级园艺师
第四天	5	老枝扦插繁育 枝条的贮藏与扦插	高级园艺师
第五天	5	兰花栽培 盆栽管理	高级园艺师
第六天	5	嫩枝扦插繁育 苗床的管理	高级园艺师
第七天	5	病虫害防治技术 现场指导	高级园艺师
第八天	5	栽培兰花的容器类别 栽种：种苗、盆钵、植料准备	高级园艺师
第九天	5	兰花苗处理方法 养殖土壤选择	高级园艺师
第十天	5	光照与温湿度 浇水管理	高级园艺师
第十一天	5	兰花养殖的繁殖方法 分株繁殖、组培快繁	高级园艺师
第十二天	5	兰花对环境条件的要求 兰花栽培必要设施	高级园艺师
第十三天	5	产业介绍、产品特色 经济价值	高级园艺师
课时合计	65		

社区绿化培训课程表			
日期	课时	授课内容	授课老师
第一天	5	开班仪式、社区绿化的日常管理 社区绿化人员的职责与基本要求	高级园艺师
第二天	5	常见园林树木、花卉	高级园艺师

		园林植物种植形式及应用	
第三天	5	社区绿化常用工具 树木的栽培	高级园艺师
第四天	5	树木的养护 树木的病虫害防治	高级园艺师
第五天	5	树体的保护与修补 树木落叶、枯枝处理	高级园艺师
第六天	5	草坪建植 草坪修剪、灌溉	高级园艺师
第七天	5	草坪辅助养护管理 草坪病、虫、草的防治	高级园艺师
第八天	5	露地花卉栽植与管理 盆栽花卉栽培与管理	高级园艺师
第九天	5	花坛布置 花卉的病虫害防治	高级园艺师
第十天	5	水生植物的种类 水生植物的种植	高级园艺师
第十一天	5	水生植物的养护 现场指导	高级园艺师
第十二天	5	居住绿化的种类 木本园林植物	高级园艺师
第十三天	5	社区绿化作业专用工具使用 乔木、灌木的栽植技术	高级园艺师
课时合计	65		

水电安装培训课程表			
日期	课时	授课内容	授课老师
第一天	5	开班仪式、安全用电的常识 掌握电工操作的安全规程与要求	助理工程师 维修电工
第二天	5	常用电工仪表的使用	助理工程师

		常用低压电器识别	维修电工
第三天	5	电动机首尾端和变压器同名端的判别 点动与连续运行线路的安装与检修	助理工程师 维修电工
第四天	5	电工仪表的使用 电路元件电参数测量	助理工程师 维修电工
第五天	5	直流电路的测试与故障 万用表安装	助理工程师 维修电工
第六天	5	调试与故障排除 交流电路的测试与故障排除	助理工程师 维修电工
第七天	5	室内照明系统安装与调试、 共射放大电路的安装与调试	助理工程师 维修电工
第八天	5	集成运放使用知识和演示运放参数 电压调整率和电流调整率的测量方法	助理工程师 维修电工
第九天	5	管线预埋、管内穿线 灯具及开关、插座面板安装	助理工程师 维修电工
第十天	5	家庭局域网系统安装 电线电路布线	助理工程师 维修电工
第十一天	5	安防系统、远程系统安装 水路管道安装	助理工程师 维修电工
第十二天	5	屋面明装避雷接闪器安装 金属电缆桥架安装	
第十三天	5	室内水管理管安装 给水功能测试	
课时合计	65		

室内瓷砖镶贴及饰面抹灰培训课程表			
日期	课时	授课内容	授课老师
第一天	5	开班仪式 职业道德、安全知识	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第二天	5	瓷砖镶贴基本知识 室内瓷砖镶贴基本步骤	建筑工程二级建造师 砌筑工三级

第三天	5	建筑用砂、陶瓷墙、地砖 装饰石材、粘结剂及其辅助材料	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第四天	5	室外面砖镶贴、瓷砖镶贴工艺 翻样图、排砖、排版设计	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第五天	5	工艺特点、技术要求 质量要求	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第六天	5	室内瓷砖镶贴 大块材挂贴	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第七天	5	抹灰层构造、抹灰的分类 抹灰操作常识	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第八天	5	灰浆一般知识 墙面一般抹灰材料	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第九天	5	地面抹灰材料 装饰抹灰材料	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第十天	5	特殊环境抹灰材料 现场抹灰实操	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第十一天	5	混凝土墙面一般抹灰 砖墙面一般抹灰	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第十二天	5	砌块墙面一般抹灰 轻质墙体一般抹灰	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
第十三天	5	装饰抹灰 复杂造型抹灰	建筑工程二级建造师 砌筑工三级
课时合计	65		

五、培训经费及使用

资金使用：按照《海南省财政支农资金报账制管理办法》以及有关规定执行。资金使用范围主要包括：培训费（含教学设备租赁、教材费、学员培训资料、工作人员、教师讲课、交通、食宿费等方面）的支出。

六、组织实施

我镇根据培训任务、对象和要求，深入调研，科学论证、结合实际、精心安排培训内容和教学环节，制定培训方案组织实施。根据各村实际

需要，有针对性地突出教学重点，完善培训内容，制定以下实施计划：

1、精选授课师资

要求培训机构聘请专职教师、省中专院校、省农科院、省农技中心等单位高级及高级以上职称既有深厚的专业理论知识又有丰富实践经验专家授课。

2、落实培训各项任务

一是坚持实习实训为主，理论学习为辅的培训原则，培训方式采取集中授课讲解和实操相结合，以实体教具进行讲解或现场实地示范操作为主，使用国家正规出版社出版的培训教材。二是聘证有经验、高资质的培训教师及本县的专业能人士专家现场示范讲解。三是各授课教师要准备好系统完整的讲义，制作多媒体课件，并指导学员参加实践教学活活动。安排老师担任培班班主任，加强日常的学习等班级管理工作。四是落实培训场地和教学用具。以镇的农民培训教室或村文化室作为理论课上课场地，利用当地的示范基地作为实操场地，并准备好实操材料。

3、配备培训教材

按照培训规范要求，选用相关教材作为培训基本教材，授课教师要准备好系统完整的讲义，制作多媒体课件，并指导学员参加实践教学活活动，以便更好的满足培训需求。

4、加强班级管理

建立规范的培训班级管理制度，加强班级日常管理、跟踪服务等工工作；负责抓好每天考勤、严明课堂纪律、后勤保障、业务学习等班级管理工作。加强老师与学员、学员与学员之间互相交流和自我管理，及时

反馈学员意见，改进教学，保证培训工作顺畅有序；接受学员监督和评价，总结经验做法，不断完善与提高班级管理水平。

5、创新培训方式

做到深入乡村、贴近实际产业发展需求，精心设计教学环节，坚持实习实训为主、理论为辅的培训原则，培训方式采取集中授课讲解，以实体教具进行讲解或现场实地示范操作为主。采取“集中授课、集中答疑”的培训模式，以“理论课堂”、“课堂演示”等灵活多样的方式，开展实用性技能培训。要在组织学员的同时落实培训场地。以各村委会议室或文化室作为理论上课场地，利用当地的基地作为实操场地，并准备好实操材料和教学用具。

6、建立培训档案

所有参训人员实行实名制管理。在每期培训班结束后，及时整理培训档案，保证每个班和每个参训学员的档案材料完整，要以班为单位建立《学员花名册》，内容包括：参训人姓名、培训项目、培训工种、培训时间、家庭住址和本人签名培训班签到表，以班为单位建立培训项目文字档案等有关材料上报。

7、加强组织领导

为顺利推进 2022 年白沙县打安镇务工就业技能培训工作，由我镇成立培训工作领导小组组织落实。并积极与培训机构沟通，明确任务，协调做好学员组织管理和教学工作。每班配备一名班主任和两名班级管理人员，负责抓好班级日常管理、确保培训工作顺利开展。

8、组织保障与跟踪服务安排

1. 完善培训内容，创新培训方式。按照接近农村、方便农民、强化实践示范指导的要求精心安排教学内容，设计教学环节，采取集中授课和答疑、实习指导的培训模式，以固定课堂、流动课堂等灵活多样的方式，开展专业理论知识和实践教学系统全面的培训，结合专业的需要，在各环节对学员进行一对一、一对多的技术指导。授课时鼓励学员双向交流，提出实际问题，有问必答，实用有效。课时分配以实习实操为主。

2. 抓好后续支持服务。培训教学活动结束后，要求培训机构组织老师根据学员所学专业的进度给予指导，建立长效的服务反馈体系，下乡回访了解学员实际情况，切实能为农民提供技能和信息咨询服务，协助解决学员在转移就业过程中存在的困难和问题。培训机构安排管理人员对后续回访指导服务，并整理成培训后续支持服务台账备案。