

采购需求

海瑞文化公园景区地处海口市轴线，位于“海陆空”客源线中点位置，交通区域位置优越。地处城市历史文化遗产的空间轴线与海南传统文化的精神轴线上。项目依托全国重点文物保护单位国保核心墓区，整合场地资源，借助海口自然风光优势，通过精细化景区管理，打造集城市文化公园及海瑞精神体验空间于一体的主题文化公园。

一、采购项目：海瑞文化公园景区管理服务项目

二、采购方式：公开招标

三、采购预算：1300 万元

四、服务期限：在合同签订生效后 365 日历天。

五、服务地点：海瑞文化公园

六、采购内容：

本项目概况：

海瑞文化公园位于海南省海口市龙华区丘海大道 39 号，总占地面积约 6 万平方米，现存单体建筑共 12 栋（海瑞墓、海公祠、扬廉轩、连廊、八方亭、廉洁文化教育研学基地及配套服务空间、文化创意中心、张宗祠、研学中心、海瑞展览馆、公共卫生间、垃圾站），共东西南北 4 个出入口，分别位于海瑞后路、丘海大道，汝贤街及海瑞大街，绿化面积约 3300 m²，乔灌木约 500 颗，分布在整个园区内。

针对海瑞文化公园景区的管理服务进行采购，引入经验丰富、标准优质的管理团队，建立景区的高质量精细化管理

服务模式，通过对行政综合管理、游客服务管理、秩序维护管理、保洁服务管理、绿化养护管理、工程维护管理等六大版块建立制度及标准，大幅提升景区的优质化服务及知名度。具体服务内容如下：

（一）行政综合管理：

按照海瑞文化公园项目特点，根据以往优秀经验，创新管理模式、组建专业团队、做好人员培养、建立精细化管理标准，配备相应人员对园区进行日常综合管理、低值易耗品采购等。

主要管理团队要求：

- 1、管理团队拥有丰富的景区管理经验。
- 2、管理服务期内，结合景区建设评级标准，不断提升园区基础设施建设和管理服务水平，并在甲方将海瑞文化公园升级为 4A 级景区时给予全力配合。

（二）游客服务管理：

结合园区特点，开展展馆讲解接待、游客服务、投诉处理、广播服务、失物招领、咨询服务、会务服务等服务内容。同时具有金钥匙服务模式，配备人员均具有专业培训理念，包含但不限于 8 名工作人员。

人员要求：

- 1、大专以上学历，女生身高 165CM、男生身高 178CM 以上，旅游管理、酒店管理、英语等专业。

- 2、年龄 22-28 周岁，讲解人员具有普通话二级甲等(含)

以上证书。

3、热爱工作，亲和能力强，形象好并具有主动的服务意识。

4、熟悉并遵守各项规章制度、工作流程等。

5、具有一年以上景区及相关服务类工作经验。

服务标准：

1、负责展馆讲解接待以及园区的对客服务、投诉建议受理等工作。

2、所有员工熟悉整合街区及周边“吃、住、行、游、购、娱”等产品知识，掌握各项服务技能。

3、严格按照员工交接班管理规定进行交接班。

4、重点保障行政接待及室内外场所对客及会务服务工作。

5、引进金钥匙服务理念，致力于为市民游客提供“满意+惊喜”的服务体验。

（三）秩序维护管理

针对园区现场情况，全天 24 小时不间断做好园区安全保障工作，具体负责园区的现场秩序维护、不文明行为清理、场馆安全秩序维护、反恐防暴、疫情防控、防汛抗洪、消防疏散、监控巡查、紧急救助服务等全方位现场保障工作，包含但不限于管理人员 3 人、园区秩序维护 25 人、场馆秩序维护 5 人、监控中心管理员 7 人、消控室管理员 7 人，不少于 47 人。

人员要求：

1、品德好，形象佳，无不良劣迹，符合《保安服务管理条例》中关于保安员的要求条件，并持安保证上岗；其中消控室人员为专人专岗，需持消防行业证书上岗。

2、配备身体健康、能吃苦耐劳、有责任心的合格员工，所有秩序维护岗要有无犯罪记录（其中展馆秩序维护岗、监控室岗：身高不低于 175 cm,年龄在 30 岁以下；其他区域年龄 35 岁以下,身高不低于 170cm）。

3、熟知园区各场馆、停车场、公共服务设施等点位以及场馆开放时间。

4、熟悉执勤标准，岗位职责等 SOP 流程。

5、经过保安专业培训或复转军人，具备从事保安工作的业务技能和素质。

6、上岗必须整齐穿着统一工装、佩戴全套安保装备，确保人员形象。

服务标准：

1、执勤人员实行 24 小时巡逻巡查，严格按照三班运转进行。

2、执勤人员要按时到岗，不准脱岗、空岗、睡岗，不迟到、不早退、不旷工、严格履行交接班手续，认真填写交接班记录。

3、执勤人员负责辖区内的巡逻巡查任务；负责预测、防范、上报险情；负责第一时间内按规定对突发事件进行请

示、汇报，并按指示有效控制事态。

4、确保园区各安全出入口、疏散通道畅通，检查安全疏散指示标志是否完好。

5、检查、报告防火防爆措施落实情况及其他重要物资的防火安全情况。

6、负责停车区域的安全保障工作以及停车引导、秩序维护、收费管理、防疫等相关工作。同时做好非机动车位的停车引导，确保摆放规整、无安全隐患。

7、负责配合做好园区各项接待的安全保障等工作。

8、消控室人员，需全天 24 小时不间断做好园区消防保障工作，包含但不限于消控室值班、消防设施设备每日巡检、灭火器年审、消防疏散演练等工作。

9、监控室人员，需全天 24 小时不间断做好园区的监控巡查等安全保障工作，包含但不限于监控室值班、摄像头、音响、可视化报警面板以及相关服务器等设备的每日巡检及日常维护、广播找人、监控巡查等工作。

（四）保洁服务管理：

按照园区营业时间，全面做好环境卫生保障工作。重点涉及户外及场馆内地面清扫、清洁擦拭、垃圾清运、卫生间清洁等工作，展示高标准的环境风貌，包含但不限于管理人员 4 人、室内保洁 8 人、户外保洁 21 人、卫生间保洁 4 人，不少于 37 人。

人员要求：

1、配备身体健康、能吃苦耐劳、有责任心的合格员工（其中形象：女士身高不低于 1.55 cm,男身高不低于 1.60 cm,形象岗保洁年龄在 45 岁以下，其他区域女年龄 50 岁以下,男年龄 55 岁以下）。

2、熟知清洁器具使用情况。

3、熟悉保洁作业流程及保洁标准。

4、上岗必须整齐穿着统一工装、佩戴服务标牌，确保人员形象。

5、按照活动客流高峰期要求进行人员增配，实行两班制，并制定人员上岗点位图。

6、设立保洁形象岗位。

7、保洁人员服从工作安排，严格按照环境事务的各项制度、标准、要求，做好园区的清洁、保洁管理工作。

8、严格按照清洁巡保标准，做好每日清洁巡保工作。不得在园区摆放任何与工作无关的物品、杂物、垃圾等。清洁工具随时保证干净整洁，按指定位置摆放，不得随意摆放。

9、负责每日对果皮箱做好清洁、保洁、消杀及垃圾收集工作。

服务标准：

1、硬地面：保持地面光亮、干净、表面无积垢、污渍。毛面清扫干净，缝隙无积尘。保持石材本色。

2、绿地：保持绿地内无烟头、纸屑、废弃垃圾袋等杂

物，及时清理各种树木落叶。

3、垃圾箱类：箱内垃圾必须日产日清，垃圾桶内存放垃圾不得超过桶身三分之二处，垃圾箱外表干净、整洁。

4、说明牌、指示牌类：保持表面光亮干净。不锈钢或其它材料，须使用相关清洁剂进行维护保养，以延长其使用寿命。

5、建立保洁服务工作方案、保洁服务实施标准及相关管理制度；

6、建立保洁服务现场检查及巡查制度

7、建立保洁服务应急预案。

8、开展病媒防治等消杀工作

（五）绿化养护管理：

结合园区绿地率高，乔灌木数量多的特点，组建绿化养护队伍。日常开展绿植浇灌、除虫、修剪、移植等养护工作，打造四季常绿的园区形象，包含但不限于管理人员2人、现场绿化操作工10人，不少于12人。绿化工实行单班制，工作时间09:00-18:00。负责园区室内外绿植浇灌、养护除虫、修剪、草皮移植、树木移栽等日常绿化管理工作。如有作业内容涉及移栽等动土内容临时设置应急处置组，在次日游客入园游览前完成作业。

人员标准：

1、具备专业养护管理人员、专业设备和专业技术人员
进行作业，施工过程中无违章操作现象，无安全事故。

2、熟悉区域绿化布局及各区域绿化养护现状,负责组织开展园林绿化维护、养护等各项工作。

3、熟悉区域内各种植物的品种名称、习性,合理布置花木,创造优美植物景观,发挥绿化生态环境效益。

4、负责根据本地花木不同生长特性,制定工作程序和养护计划,并组织实施。

5、负责做好园区内浇水、修剪、打药、枯枝清理及绿化垃圾处理工作。

服务标准:

(1) 修剪: 根据各类植物的生长特点、地理环境、景观要求, 按照操作规程适时进行;

(2) 施肥: 根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要, 要求年施肥不得少于2次, 新种植物视生长情况, 适时适量进行施肥, 以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果;

(3) 除草: 各类绿地、树穴、绿化带要结合松土及时清理各类杂草;

(4) 修枝: 主要用于乔木、大型灌木, 对不对称要进行清除, 以保持树木骨架清晰, 促使生长形态美观, 营养集中;

(5) 清洁: 及时清扫乔木、大型灌木的落叶及绿篱内的落叶, 保持绿化带整洁;

(6) 病虫害防治: 病虫害防治是园林植物养护中较为

重要的手段和内容，要根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治；春：①逐步撤除防寒设施，进行灌溉和施肥，为树木萌发生长提供水肥条件。②补缺植株。③对原有和新种植树木进行抹芽。④风害树木顺手扶正，根部培土成馒头型，并立支柱。⑤做好春季病虫害防治工作，三月份即开始进行全面预防喷药。⑥做好雨季台风防涝的准备工作。

(7) 抗旱、抗台、抗涝、防寒：旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。台汛期间要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。做好苗木保暖工作，保证苗木顺利越冬。

夏：①抓紧浇水抗旱，雨水过多时加强排水防涝。②严防病虫害，特别是叶面虫害的发生。③进行生长期修剪，宜尽量从轻修剪。主要是控制竞争枝条生长，以集中营养供骨架枝旺盛生长。

秋：①继续做好抗旱排涝后期工作，旱时灌水，涝时及时排水。②做好秋季植树。③防病虫害，及时进行药物防治。④为施过冬肥做好前期准备。

冬：①进行冬季整形修剪，幼树的修剪以整型为主，对观叶植物以控制侧枝生长，促进主枝生长为目的修病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生植物，保持树形优美。②开环状沟施过冬肥，保障来年生长。③做好防寒工作。④防病虫害，消灭越冬虫卵和幼虫。⑤刷白：对生长良好的树

杆基部 1.2 米处涂石灰浆加盐刷白，做到涂均匀，上缘平整。

（六）工程维护管理：

统筹园区公共设施管理及维护，确保各项设施正常运转。开展包括园区道路、广场、护栏、围墙房屋日常修缮，给雨污水管网、城市家具及电力设施维护维修工作。包含但不限于管理人员 2 人、具有专业资质的工程维修人员 15 人，不少于 17 人。

人员要求：

- 1、身体健康、能吃苦耐劳、有责任心的合格员工。
- 2、专业工种须持证上岗，并且严格遵守安全生产条例和操作规程。

服务标准：

- 1、负责园区公共设施，设备的养护、维修，确保其正常运行。
- 2、例行检查与图集维修相结合，确保园区内供电、供水正常。
- 3、做好自用办公设施、生活设施的维护、保养和维修工作，保障设备、设施运作正常化。
- 4、建立健全设备运行和维修台账，建立好设备档案，做到物尽其用。
- 5、熟悉掌握园区内房屋分布状况、房屋内外结构、附属设施，各水电、消防系统的管线走向，分布状况及管理主控制位置以及设备的性能和使用状况。

6、加强学习业务知识，具备维护技术的基础知识，能识读施工图纸、绘制简单平面图、结构详图、管线大致系统图、能清楚地图纸上标出发生问题位置。

7、巡视所管园区，掌握公用设施的运行和完好状况，发现隐患，及时抢修，确保公共设施完好，设备正常运转。

8、巡视园区，保证上下水、排污管畅通，按规定及时清理，保持防水不外溢，环境清洁。

考核标准

一、游客服务管理

序号	项目	考核标准	考核办法	考核结果
1	仪容仪表	1. 在岗人员必须着当季工装，穿着得体、大方。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
		2. 女士应化淡妆并盘发；不应使用气味浓烈的化妆品；不留长指甲，不涂深色或颜色鲜艳的指甲油；不可佩戴过多及过于夸张的首饰。		
		3. 男士不得留胡须；头发整洁，不得过眉、过耳；不留长指甲；不可佩戴首饰。		
2	在岗状态	1. 到岗时间：早班 09:00 之前进入工作状态，并及时在工作群中报送到岗照片。根据每日工作安排按时交接班，并在工作群中及时报送换岗照片。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
		2. 出勤根据每日班次按时到岗，不得迟到，不得早退，不得旷工。如有特殊情况需要请病、事假，须提前告知相关负责人，不得私自调岗、离岗。		
		3. 及时上报无特殊情况下，不可一直看手机；及时回复群内工作相关消息。游客中心出现任何问题，及时上报。		
3	卫生	1. 游客中心每天监督保洁人员打扫干净，如遇保洁人员无法及时到达，自己主动清理，不要将垃圾堆积。对游客中心文创产品及时进行清洁和擦拭。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
		2. 咨询台每天打扫咨询台卫生，及时补充各类旅游资料，将咨询台所有物品摆放整齐。		
		3. 库房将库房个人物品归类，摆放整齐；定期打扫库房卫生。		
4	工作态度	1. 按照员工守则操作流程，准确及时地完成各项工作。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
		2. 服务人员应热情大方、提供优质服务、语气温和、谦虚谨慎、举止稳重。		
		3. 对待游客的投诉和批评时应冷静倾听、耐心解释、做好登记、及时上报。		
		4. 上班时不得做与本职工作无关的事，严禁串岗、闲聊；禁止在公共场所吸烟、饮食。		

		5. 严格遵守工作时间，工作期间不得擅自离职守，不得迟到、早退，到岗前应提前做好相关准备工作。		
5	服务态度	1. 对客咨询时，举止得体，语言准确、规范，态度亲和、友善，不得与游客发生言语或肢体冲突。 2. 在对客服务时牢记“先利人，后利己”、“满意加惊喜”、“在客人的惊喜中找富有的人生”的金钥匙服务理念，竭尽所能为游客解决问题。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
6	投诉处理	1. 游客的意见和建议认真倾听，做好记录并及时上报。 2. 在处理游客投诉时先安抚好游客情绪，联系相关部门人员进行处理。针对游客投诉问题不臆断，不表态，等相关部门人员到场后，由他们进行处理。不能立即处理的记录好，游客相关信息，以便后期跟进处理。 3. 针对不文明行为要及时劝阻，在与游客沟通时注意方式、方法。 4. 如有突发情况及时上报，不得贸然处理。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	
7	讲解水平	1. 语言表达方面：声音明亮，吐字清晰，语音纯正，节奏恰当，语言合理，情感真挚，生动鲜活。 2. 礼仪风貌方面要求：精神饱满，仪态端庄，妆容姣好，光彩照人。 3. 讲解态势方面要求：气质高雅，神态自然，举止大方，亲和力强。	目视，实地检查，每违规一项扣1分。	

二、秩序维护管理

序号	项目	考核标准	考核结果
1	人员管理类	1、迟到、早退在半小时以内者，每次扣0.5分；半小时以上扣1分。	
		2、串岗、脱岗在半小时以内者每次扣0.5分；半小时以上扣1分。	
		3、在工作时间有看书读报、下棋打牌、电话聊天、干私活、会私客、吃零食、听耳机等现象，每次扣0.5分；有打瞌睡、睡觉现象，每次扣0.5分，情节严重者扣1分；连续多次，屡教不改的予以调换，通报批评并处罚乙方公司现场负责	

		人。	
		4、值勤时违反服装规定的（例如不戴大盖帽、不扎武装带、不佩带胸卡、敞胸、少扣纽扣、卷裤管袖口、混装、服装不洁净、服装不统一、佩戴奇异首饰等），每次扣0.5分，未整套着装扣0.5分；应保持个人卫生，不可留长发或奇异发型，如违反，扣1分；如发现有纹身的一律予以调换。	
		5、在值勤时饮酒，每次扣5分，情节严重造成影响予以调换，扣10分。	
		6、值勤时不使用文明礼貌用语，站岗姿势不正，敬礼不规范、举止不文明者，每次扣1分；值勤中粗暴无理、打人骂人影响恶劣者，扣5分，并承担相应法律责任。	
2	现场管理类	1、损坏景区内设备、设施者，扣3分并按价赔偿。	
		2、不听从工作安排或挑弄是非影响保安工作及队伍形象的，扣3分，造成较坏影响的，予以调换。	
		3、队员工作责任心差（如对园区内出现的广场舞、黑导、黑车、小商贩、违规照相等违规行为未及时清理的），扣除1分。	
		4、值勤时遇到紧急情况（如发生案件、事故等）处置不力、甚至临阵退缩的，扣除5分。	
		5、参加各类会议、活动必须穿着保安制服，违反规定者扣3分。	
		6、应急报到未按要求5分钟赶到指定位置，又无特殊原因者，每次扣3分，情节严重者予以调换。	
		7、责任区内发生打架、斗殴等治安案件没有采取有效措施，及时控制事态发展，又没有及时汇报造成工作贻误的，每次扣5分。	
		8、负责预测、防范、上报险情；负责第一时间内按规定对突发事件进行请示、汇报，并按指示有效控制事态，如未做到视情节严重扣5-10分。	
		9、第一时间上报所辖区域内媒体采访、拍摄活动，未及时汇报每次扣1分。	
		10、负责所辖区域内施工和各类活动手续入场的检查，未及时检查汇报造成工作贻误者，每次扣2分。	
		11、现场安保人员对现场岗位职责的熟悉及管理主动性差，未按照服务标准执行的扣1分。	
		12、现场安保人员对现场岗位职责的熟悉及管理主动性差，未按照服务标准执行的扣1分。	

	13、现场管理人员处罚力度不够，遇事逃避责任，敷衍了事等行为，扣 10 分。	
	14、若发现现场安保队员为未成年或有案底人员，对安保公司进行约谈并扣 20 分。	

三、保洁服务管理

序号	项目	考核标准	考核结果
1	仪容仪表、岗位规范	统一着装，不得敞胸、少扣纽扣、卷裤管袖管每发现 1 项扣 0.3 分，混装、服装不清洁，服装不统一，每发现 1 项扣 0.5 分。	
2	在岗情况	擅自离岗，每发现一次扣 1 分。	
3	工具、设备使用保管情况	清洗干净，整齐摆放在指定区域，严禁在绿篱、墙面、城市家具等随意靠放，每发现 1 处不符合要求扣 0.5 分。	
4	硬地面、绿地	地面应保持地面光亮、干净、无污垢，无纸屑、烟头等杂物，无明显积尘，每发现一处扣 0.1 分。	
5	城市家具及导视牌类	需保持清洁，外摆表面无明显杂物垃圾、污渍，每处不符合扣 0.2 分。导视牌清洁不到位，每处不符合扣 0.2 分。	
6	垃圾收集清运类	果皮箱内垃圾须日产日清，果皮箱外表干净整洁，箱内存量不得超过桶深三分之二，垃圾袋不得重复使用，果皮箱周边不得有垃圾堆放现象，每处不符合扣 0.2 分；垃圾站及周边干净整洁，每处不符合扣 0.2 分；生活垃圾需按照垃圾分类要求分类处理，不得混拉混收，每处不符合扣 0.5 分。	
7	水体	整体干净，无漂浮物，每处不符合扣 0.2 分。	
8	垃圾中转站	室内干净整洁，物品摆放到位，符合管理房的安全生产及管理要求，每处不符合扣 0.2 分；管理用房应规范管理，安全表单填写不到位的，每发现一次扣 0.2 分；管理房为无烟区域，禁止吸烟，每处不符合扣 0.3 分；不得在管理房内饮酒聚餐，每发现一次扣 5 分。	
9	建筑物	需保持立面干净，无明显污渍，每处不符合扣 0.2 分。	
10	卫生间	卫生间需按照要求进行开放，无故关停，每处不符合扣 1 分；卫生间需保持整体干净整洁，无明显水渍污渍、垃圾桶须日产日清，每处不符合扣 0.2 分；工具需摆放到位，每处不符合扣 0.5 分。	

四、绿化养护管理

序号	项目	考核标准	考核结果
1	绿化修剪与整形	1、一般乔木枯枝、断枝或棕榈乔木的干枯枝、下垂枝、干果未及时清理的，每株扣 0.2 分。	
		2、下缘线下的萌蘖枝未及时剪除，每发现一次每颗或每平方扣 0.2 分。	
		3、植有草皮地被的树穴未及时修剪，出现老化鼓包或无草皮地被的树穴未及时挖除杂草的，每发现一处每颗或每平方扣 0.5 分。	
		4、灌木不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰，每颗扣 0.2 分。	
		5、绿篱类、球类内无杂草，每发现一处扣 0.5 分。	
		6、修剪后直径大于 10 厘米的伤口不进行保护处理或处理不符合要求的，未达到要求每次扣 0.5 分。	
		7、绿篱类、球类无缺株现象，每发现一处扣 1 分。	
		8、绿篱类、球类修剪须保持景观效果，灌木、绿篱未适时修剪或修剪不当的，每发现一次扣 0.5 分。	
2	灌溉浇水	1、出现土壤干旱、板结现象，每发现一处每平方扣 0.5 分。	
		2、因浇水不及时造成植株干枯死亡的，每棵扣 0.01 分，10 棵以上扣 0.2 分。	
		3、因浇水不足原因造成草皮出现枯死、黄斑的，每平方扣 0.2 分。	
3	垃圾清理	1、绿化养护作业时产生的垃圾未及时清理的，每发现一处扣 0.5 分。	
		2、未将产生的绿化垃圾进行分类的，每发现一次扣 0.5 分。	
		3、垃圾清运时有沿途抛洒、乱倒现象的，每发现一次扣 0.5 分。	
4	喷水冲尘	1、不及时对植株进行喷水冲尘处理，造成植株生长不利及景观效果差的，每发现一次每平方或每颗扣 0.2 分。	
		2、喷水冲尘作业时间不符合操作要求的，每发现一次扣 0.2 分。	
5	防护设施	1、对新栽、补栽树木需根据实际情况进行防护处理，对未采取措施造成树木倒伏的，每发现一次每棵扣 0.5 分。	
		2、在应针对植物不同品种，采取相应的防护措施，因未防护造成植物受损的每发现一株扣 1 分。	
		3、对有倒伏危险的树木未做防护处理的，每发现	

	一次扣 0.3 分。	
	4、台风前的应急修剪不当或不力的（主要疏剪过密枝），每处扣 1 分。	
	5、发生台风、暴雨等自然灾害，不及时抢险救灾，不配合或不服从抢险工作安排，每发现一处扣 1 分。	

五、工程维护管理

序号	项目	考核标准	考核结果
仪容仪表	1.1	未按规定着装、佩戴工牌的，影响外在形象的。	扣 2 分
	1.2	有明显胡茬；发根超过衣领；未按照公司仪容仪表要求穿衣、穿鞋。	
服务态度	2.1	对游客提出的问题回绝或者不搭理的。	扣 3 分
	2.2	在对园区产品知识及营业时间，抽查时未能掌握相关信息者。	
	2.3	未提前进行接待检查相关检查和工作安排，造成接待过程中游客游览秩序混乱或接待工作出现纰漏。	
考勤	3.1	每迟到、早退一次（10 分钟以内）的，私自倒班的。	扣 1 分
	3.2	迟到 10 分钟至 30 分钟之间的；有事 30 分钟以上的；瞒报、虚报考勤的。	扣 3 分
	3.3	当班时擅自离岗、脱岗，未至少提前一天请假者。	
	3.4	未提前 10 分钟到岗；未参加晨会、交接班会的。	
	3.5	当月请事假 5 天（含 5 天），累计倒班 5 天（含 5 天）者。	扣 2 分
	3.6	现场出勤抽查出现不符者。	
工作纪律	4.1	上岗或培训期间嚼口香糖或进食的，工作时谈笑、大声喧哗等不雅行为；当班时看报纸；带醉态上班的；岗上用手机做与工作无关事项的；穿便装在岗位区域逗留；工作区摆放私人物品的；拖延指令延误工作，交接班工作没有交接或者交接不清楚导致工作失误的。	扣 2 分
	4.2	有消极怠工行为并传播消极语言的，并在公众平台出现负面信息的；在遇到投诉或意外情况时未向上级汇报的；工作中与他人发生争吵，顶撞上级，拒不执行上级工作安排的。	扣 2 分
	4.3	以上工作最长期限整改 2 日，超出整改期限未整改的；有违规现象，证据明显，拒不在考核表上签字的。被发现或上报有不符合公司要求的一切行为的。	
	4.4	不服从部门或者上级领导工作安排的或影响工	

		作进度、工作执行者。	
工作效率	5.1	不能够在第一时间快速落实各项交办工作事项的。	扣1分
	5.2	不能在预计时效内开展或完成各项工作的。	
安全	6.1	上下班时未按值日要求检查电器电源、设施设备等问题，并未在区域安全检查表上签字。	扣2分
	6.2	监控、视频等资料未做到保密或未执行相关规定的。	
	6.3	对所负责区域的设施设备未及时维护和报修的。	
	6.4	相关安全检查没有落实执行，资料、台账不齐全的。	
卫生	7.1	未打扫工作区域卫生的，工作区域摆放水杯等私人物品的。	扣2分
	7.2	工作区域内物品摆放混乱、并有零食、报纸等与工作无关物品的。	
	7.3	未按更衣室或者宿舍要求进行物品返回，未按照值日标准进行值日，破坏更衣室公共卫生环境。	
	7.4	各岗位的工作区域及临时存储区域卫生和物资摆放、规整情况。	
工作情况	8.1	操作及检修时不按规定使用绝缘工具，绝缘鞋、绝缘手套等。	扣2分
	8.2	未保持配电室内照明、通风良好，未打扫室内卫生，室内未清洁，出现吸烟情况。	
	8.3	从事电气工作人员未按规定持电工操作证上岗操作；工作时未佩戴劳动防护用品，劳动防护用品超出合格检验周期，工具、仪表、安全装置未检查。	扣5分
	8.4	电气工作人员进行高压停送电，高压倒闸操作时，未按照要求事先填写《倒闸操作票》；作业现场未设有作业监护人，现场不符合作业条件，作业人员、工具、防护措施不到位。	
	8.5	对进入施工现场人员未按照要求统一服装、佩戴安全帽等，高空高处悬空作业未系安全带、安全帽。	
	8.6	未保持各开关状态与实际一致，随意更改设备与接线方式及各开关的整定值。	
	8.7	运行人员不认真负责、不忠于职守，不服从领导工作安排，不执行各种设备的安全操作规程，不遵守电气行业有关配变电的各项规程。	
	8.8	高低压供电总开关“分”、“合”没有显著安全标志，停送电未严格执行道闸操作程序，停送电未按照规定由两人进行，即“一人操作，一人监护”。	扣3分
	8.9	在事故处理未完或重大设备启动或停机时交接班；交接班准备工作未完成时进行交接班。	扣3分

