

# 竞争性磋商文件

采购人：屯昌县审计局

项目名称：委托业务

项目编号：HNZH-2023-1101

代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2023年02月

# 目 录

第一章 磋商邀请函 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
一、总则 .....	4
二、竞争性磋商文件 .....	5
三、响应文件 .....	6
四、响应文件的递交 .....	8
五、磋商、评审及签约 .....	8
六、其他 .....	12
第三章 用户需求书 .....	13
第四章 合同主要条款 .....	13
第五章 响应文件内容和格式 .....	19
1、报价函 .....	20
2、报价一览表 .....	21
3、分项报价明细表 .....	22
4、用户需求响应表 .....	23
5、法定代表人证明书 .....	24
6、授权委托书 .....	25
7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函 .....	26
8、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书 .....	27
9、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函 .....	28
10、中小企业声明函（工程、服务） .....	29
11、监狱企业证明文件 .....	30
12、残疾人福利性单位声明函 .....	31
第六章 磋商程序 .....	32
1、初步审查表 .....	34
2、技术、商务评分表 .....	35

# 第一章 磋商邀请函

## 项目概况

委托业务 招标项目的潜在供应商应在海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A 获取采购文件, 并于 2023 年 02 月 28 日 09 点 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: HNZH-2023-1101

项目名称: 委托业务

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 100 万元。

最高限价: 100 万元。

采购需求: 详见第三章“用户需求书”

服务期限: 自合同签订之日起计一年止(注: 成交单位在服务期满一年后, 经采购人综合考核合格, 成交单位可逐年续签下一年度的服务合同, 但服务期限总长不超过三年。续签合同年度服务费用以屯昌县审计局当年预算项目内容为标准。)

本项目(是/否)接受联合体: 否。

所属行业: 其他未列明行业

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求: (1) 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力(需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件, 或者三证合一复印件); (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供 2022 年至今任意一个月的财务报表或会计师事务所出具 2021 年度财务审计报告复印件) (3) 具有依法缴纳税收的良好记录(需提供 2022 年至今任意 1 个月的纳税证明复印件); (4) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(需提供 2022 年至今任意 1 个月的社保缴费记录复印件); (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函); (6) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件(提供承诺书)。

## 三、获取采购文件

时间：2023年02月17日下午14:30至2022年02月24日下午17:30，除2023年02月17日外每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购电子化交易管理系统 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)

方式：网上下载

售价：300.00元/包（开标现场缴纳）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023年02月28日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A。

#### 五、开启

时间：2023年02月28日09点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、磋商保证金：¥5000.00元，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

户名：海南政辉招投标代理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行

账户：2201023809200980178

2、公告发布媒介：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、<https://www.ccgp-hainan.gov.cn>（海南省政府采购网）。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：屯昌县审计局

地址：海南省屯昌县

联系人：钟女士

联系方式：0898-67831108

## 2. 采购代理机构信息

名 称：海南政辉招投标代理有限公司

地 址：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A

邮 箱：hnzhztb@163.com

联系方式：0898-66557609

## 3. 项目联系方式

项目联系人：吕工

电话：0898-66557609

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物、服务、报价活动。

#### 2. 名词解释

2.1 采购人：屯昌县审计局

2.2 采购代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商采购文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

#### 4. 合格的供应商

4.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求响应服务的均为合格的供应商。

4.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。

4.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4.4 供应商在本项目竞争性磋商公告前三年内被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的不得参与磋商报价。

4.5 信用记录以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 5. 联合体投标

5.1 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足申请人资格要求的特定条件。

5.2 本项目是否接受联合体投标：以招标文件第一章磋商邀请函中申请人的资格要求规定为准。

## 6. 磋商费用和解释权

6.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6.2 本竞争性磋商文件由海南政辉招投标代理有限公司负责解释。

# 二、竞争性磋商文件

## 7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。**

7.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

## 8. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于提交响应文件截止时间3个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同

一竞争性磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

#### 9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟提交响应文件截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### 11. 报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 供应商应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.3 中标候选人的报价如超过采购预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### 12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**户 名：海南政辉招投标代理有限公司**

**开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行**

**账 户：2201023809200980178**

12.2 响应文件中须附有缴纳磋商保证金的相关证明单据（银行回执单、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）。



12.2.1 为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

12.2.2 选择支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的供应商，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前电话告知代理机构。

12.3 若供应商不按规定磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

12.4.2 未成交供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

13. 报价有效期

13.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60** 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件一式肆份，固定装订。其中正本壹份，副本叁份，另提供电子版一份（U盘提交，须为签署盖章后的PDF格式）。

14.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副

本”之间如有差异，以正本为准。

14.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公司公章，并逐页加盖公司公章。响应文件的副本可以按正本要求签署盖章或正本签署盖章后的复印件封面加盖公司公章和骑缝章。

14.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签名和盖章。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封及标记

纸质报价文件：**供应商投多包时要针对每个包单独做报价文件，独立密封。**

15.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版单独密封，并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”和“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。密封皮上建议注明：

**致：海南政辉招投标代理有限公司**

**项目名称：**

**项目编号：**

**包 号：\_\_\_包（如有）**

**注明：“请勿在开标时间之前启封”**

**供应商名称、联系人姓名和电话**

15.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

### 16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应文件开启地点。

16.2 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在提交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 五、磋商、评审及签约

### 17. 磋商

17.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证

员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

17.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封。

17.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## 18. 磋商小组

评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表（如有）组成，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

## 19. 关于政策性优惠

19.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期节能清单的，其评审价=报价\*（1-2%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期环保清单的，其评审价=报价\*（1-1%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.3 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品均为绿色产品的，均为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-4%）；超过一半产品为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-3%）；个别产品为绿色产品的，其评审价=报价\*（1-2%）。供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

19.4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

19.4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

19.5 供应商为中小企业（含联合体）的情况：

19.5.1 中小企业：

是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部

联企业（2011）300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.5.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

19.5.3 监狱企业视同为小型、微型企业，必须提供相关证明文件。

19.5.4 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

19.5.5 具体评审价说明：

（1）供应商为中小企业，货物和服务项目评审价=报价\*（1-10%），工程项目评审价=报价\*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价\*（1-4%），工程项目评审价=报价\*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

（3）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

19.5.6 供应商为中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相**

应责任。

## 20. 磋商和定标

20.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐出三人为成交候选供应商, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选供应商提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是磋商小组出现评审错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商或重新组织招标。如此类推。

20.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

## 21. 质疑处理

21.1 供应商如认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南政辉招投标代理有限公司提出质疑, 并附相关证明材料(质疑函格式详见海南省财政厅质疑函范本, 未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不受理)。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21.2 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的, 质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算, 受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的, 质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构, 并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

### 21.3 质疑函接收信息

联系部门: 海南政辉招投标代理有限公司一项目部

联系电话及联系人: 0898-66557609, 吕工

通讯地址: 海口市五指山路康业花园西湖苑 G 栋 2A

21.4 有下列情形之一的, 属于无效质疑, 采购人或采购代理机构可不予受理:

- (1) 未在有效期限内提出质疑的;
- (2) 质疑未以书面形式提出的;
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的;
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;
- (5) 在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的;

(6) 其它不符合受理条件的情形。

21.5 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由供应商自行承担：

(1) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；

(2) 质疑函内容不全的。

21.6 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

## 22. 成交通知

22.1 成交供应商收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

22.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

23.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

# 六、其他

## 24. 采购代理服务费用

采购代理服务费用为 10500.00 元，由成交单位向海南政辉招投标代理有限公司支付。

## 25. 其他

本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 一、项目概况

(一) 项目名称: 委托业务

(二) 采购单位: 屯昌县审计局

(三) 采购方式: 竞争性磋商

(四) 预算金额: 人民币 100 万元

(五) 服务期限: 自合同签订之日起计一年止(注: 成交人在服务期满一年后, 经采购人综合考核合格, 成交人可逐年续签下一年度的服务合同, 但服务期限总长不超过三年。续签合同年度服务费用以屯昌县审计局当年预算项目内容为标准)。

(六) 服务地点: 采购人指定地点

(七) 付款方式: 采购人每月 5 日前通知成交人上月服务工作完成情况, 成交人每月 8 日前向采购人提交上月服务费用付款申请、上月考核及其他扣款单(若存在考核扣款的, 采购人应提供相关证明资料), 经采购人审核后, 成交人向采购人开具名目为“劳务外包服务”的完税发票, 采购人收到这些发票及相关材料后, 于 10 个工作日内向成交人相应支付费用, 若遇上法定节假日, 可以顺延支付时间。

## 二、项目需求:

根据省审计厅及县委、县政府对审计工作的要求, 以及屯昌县审计局审计工作计划安排, 对政策落实跟踪审计、财政审计、民生审计、资源环境审计、专项审计、公共投资审计项目等进行协助审计。由于整体审计工作量较大, 时间紧迫, 且现有人员配置有限, 按现有条件在规时限内完成的审计工作存在较大困难, 故计划通过政府采购服务外包的方式引入具备专业能力机构, 组建及委派驻场专业服务团队, 协助屯昌县审计局按进度及批次完成计划审计工作。

### (一) 对供应商的基本要求:

1. 供应商应遵守国家法律、法规。按照合同约定及时、保质保量完成委托范围内的服务工作。

2. 建立健全人员考勤制度, 若因特殊情况离岗须向采购人履行请假手续, 不得擅自

离岗。必要时应设置岗位后备人员替补，不得影响采购人业务正常运作。

3. 建立健全针对本项目的岗位职责培训制度。负责制定培训计划、制作培训课件、组织培训；通过政治教育、岗前业务、专项技能提升等专项培训，使服务人员具备本项目服务工作能力。相关培训费用由供应商承担。

4. 供应商负责服务人员管理, 服务人员要遵守采购人的内部管理及相关规章制度。

5. 供应商须按照岗位的职责要求配备所有服务人员。如有服务人员不能满足任职要求提供服务的，供应商应及时调整更换。

6. 供应商要结合采购人的外包服务项目用人计划及服务人员的具体情况，对服务人员实行动态管理，对服务人员要有完善的引进、补充、退出机制。

7. 服务人员若发生工伤等事故, 供应商要按照相关法律、法规规定办理理赔手续。

8. 供应商要按照统一规定的人员工资及差旅费标准，足额发放给服务人员工资、差旅等费用，同时还应依法建立和完善规章制度，且符合当地政府相关人力资源劳动薪酬保障的本基要求标准，明确服务人员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为服务人员提供必要的工作条件。

## **（二）对供应商的管理要求**

本项目采用整体服务外包的方式，通过第三方机构现有或招聘高素质的工作人员，组建高素质审计服务队伍，辅助及保障屯昌县审计局计划审计工作实施，促进审计质量和效率提高。

### **1. 项目实施团队管理方式：**

（1）日常管理：采购人只负责对人力资源管理进行监督及考核, 日常管理工作全权交由供应商负责。

（2）人事关系：采供双方属于合同承揽关系，采购方不涉及劳动合同关系。

（3）考核要求：采购人只需根据外包合同考核条款对供应商外包成果进行考核, 供应商制定科学合理的考核制度以达到采购人的考核标准, 对服务项目交付和完成的效果承担责任。

（4）风险管控：工作时间内因不可控因素导致的突发事件由供应商全权负责处理。

### **2. 项目实施团队成员配置：**

服务外包项目协审人员应不少于 12 名（其中所有人员必须达到本科及以上学历，并不少于 7 人具备相关专业技术资格初级及以上职称）。



### 3. 服务团队成员基本要求:

(1) 拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正，作风正派，具备履行岗位职责的身体条件。

(2) 具有中华人民共和国国籍。身体健康，具有正常履行职责的身体条件。

(3) 具备较好的沟通能力、语言表达能力和综合协调能力，品行端正，遵纪守法，无违法行为记录。

(4) 具备财务、审计、工程建造、造价等专业大学以上学历或同等专业资格职称等，具备熟练的电脑办公软件操作能力。

(5) 有以下情形者不予接受:

- ①曾因犯罪受过刑事处罚的人员;
- ②尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员;
- ③涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员。

### 四、验收标准

由采购人按照服务质量评价标准对所提供服务进行验收，验收标准除响应文件所响应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；供应商提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

**五、重要提醒:**投标人对用户需求书所有内容必须全部满足要求，本项目不接受有偏离的情况，如有偏离视为无效投标。

# 第四章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 通用合同条款

(略)

## 合同专用条款部分

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	服务品目	服务内容	数量	单位	单价(元)	小计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合同金额		(小写)					
		(大写)					

### 二、合同履行期限

### 三、地点和方式

### 四、包装方式

### 五、付款条件

### 六、验收、交付标准和方法

### 七、质量保修范围和保修期限

### 八、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%/天计扣违约赔偿费。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任，包括但不限于违约赔偿金、诉讼费、财产保全保险费、律师费等。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

### 九、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

### 十、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 十一、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

### 十二、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的报价文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 十三、合同备案

本合同一式三份，中文书写。甲方、乙方和采购代理机构执一份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函
- 2、报价一览表
- 3、分项报价明细表
- 4、用户需求响应表
- 5、法定代表人证明书
- 6、授权委托书
- 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函
- 8、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书
- 9、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函
- 10、中小企业声明函（工程、服务）
- 11、监狱企业证明文件
- 12、残疾人福利性单位声明函
- 13、供应商认为需要的其他材料

## 表 1:

### 1、报价函

致：海南政辉招投标代理有限公司：

根据贵司 \_\_\_\_\_ 项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请函，正式授权下述  
签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（报价单位名称），提交报  
价书。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- 5、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_（签名或私章） 职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

表 2:

## 2、报价一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

列名称	列内容
报价单位名称	
投标报价 (小写)	
投标报价 (大写)	
服务期限	

交货地点: 用户指定地点

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人 (或授权代理人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容, 投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用, 包括运输、保险、税收等相关费用。

2. 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

表 3:

### 3、分项报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	服务品目	服务内容	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	合计:					

供应商名称 (盖章):

授权代表 (签名或私章):

- 注: 1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价, 否则作无效投标处理。
- 2、分项报价明细表格式不得自行改动, 行数可以自行添加。
- 3、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。



表 4:

#### 4、用户需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等内容，并对所有技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据所投服务内容的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	服务品目	磋商文件技术（服务）/相关功能/商务等要求	响应文件技术（服务）/相关功能/商务内容	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“响应文件技术（服务）/相关功能/商务内容”的内容以及相关的资料（如有）判断是否满足要求。

3、“页码索引”指“响应文件技术（服务）/相关功能/商务内容”所对应的证明材料在供应商响应文件中的页码。

表 5:

## 5、法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 6:

## 6、授权委托书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南政辉招投标代理有限公司组织的 \_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_（签名或盖章）\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

委托单位：\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 7:

## 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）  
货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”等重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 8:

## 8、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表 9:

### 9、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）  
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目招标采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他  
供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签名或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 表 10:

### 10、中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员   人,营业收入为   万元,资产总额为   万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员   人,营业收入为   万元,资产总额为   万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表 11:

## 11、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。



表 12:

## 12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

# 第六章 磋商程序

## 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

## 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见技术、商务评分表。

7、价格分计算方法：

满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算： $价格分 = (基准价 / 最后磋商报价) \times 价格权值 \times 100$

如供应商满足第二章第 19 条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成

交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

# 附表 1

## 1、初步审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
7	其他	无其他无效认定条件			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

## 附表 2:

### 2、技术、商务评分表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

评分项目	满分	评审内容及分值
价格部分	10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/响应报价）×10%×100。
同类项目业绩及经验	5	供应商自 2020 年至今，具有相关类似项目业绩。每提供一个得 5 分，满分 5 分。 （注：提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准。）
项目负责人	5	1、供应商拟派项目负责人具有本科及以上学历得 2 分。 注：响应文件中需提供有效的学历证明材料复印件并加盖供应商公章。 2、供应商拟派项目负责人从事类似项目管理经验 3 年及以上的得 3 分。 注：响应文件正本中需提供供应商出具的项目负责人从事类似项目管理经验承诺函原件（格式自拟）。
专业技术服务团队	5	供应商拟派的所有服务团队人员均具有 2 年类似项目服务经验得 5 分。 注：响应文件正本中需提供供应商出具的服务团队人员从事类似项目服务经验承诺函原件（格式自拟）
项目方案	25	根据供应商提供的项目方案中涵盖服务质量管理控制体系、劳动合同管理、人员管理制度、薪酬福利管理、社会保障管理等五个方面进行评分。 （1）、供应商提供的项目方案涵盖齐全，各项保证措施详尽完善、充分结合项目实际情况、科学合理、可操作性强，得 17-25 分； （2）、供应商提供的项目方案涵盖齐全，有一定的合理性但针对性和重点不明确，未充分结合实际情况，相关服务措施不够具体，得 8-16 分； （3）、供应商提供的项目方案有缺项，完全脱离实际情况，方法措施没有针对性、操作性，无法满足需求，得 1-7 分。 未提供项目方案的，本项不得分。
应急管理方案	25	根据供应商为本项目制定的应急服务方案进行评审（包括应急预案和人员流失、替换等其他意外情况的处理）。 （1）、供应商的应急管理方案组织机构健全，岗位职责明确，人员分工合理，覆盖环节全面，各类措施针对性强、行之有效，得 17-25 分； （2）、供应商的应急管理方案基本满足采购需求，相关措施

		<p>可操作性不强或有关环节保障措施不够充足，得 8-16 分；</p> <p>(3)、供应商的应急管理方案岗位人员混款、职责不明，措施方案脱离实际情况无法实施，得 1-7 分。</p> <p>未提供应急管理方案的，本项不得分。</p>
劳务纠纷处理方案	25	<p>(1)、供应商的劳务纠纷处理方案内容覆盖全面，各类措施针对性强、能保证合法处理各类劳务纠纷不影响日常工作，得 17-25 分；</p> <p>(2)、供应商的劳务纠纷处理方案基本满足采购需求，考虑各类劳务纠纷情形不够全面，相关措施可操作性不强或无法保证处理及时，得 8-16 分；</p> <p>(3)、供应商的劳务纠纷处理方案完全脱离实际情况，各类措施没有针对性无法实施，得 1-7 分。</p> <p>未提供劳务纠纷处理方案的，本项不得分。</p>
总分	100 分	

评委：