

# 采购需求

本项目对各级党政机关、事业单位在澄迈县召开会议定点场所（含机关事业单位内部宾馆、招待所）进行招标。

## 一、主要要求：

### （一）客房硬件设施要求：

（1）客房数：至少有 30 间可供出租的房间，并同时具有套间及标准间（包括双标、单标）。

（2）标准客房装修、家具、面积：室内装修良好美观。有梳妆台或写字台、衣橱及衣架、软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好。

（3）客房卫生设备：每间客房有卫生间，装有抽水恭桶、梳妆台并配备面盆、梳妆镜、浴缸带淋浴喷头，均配备浴帘，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水。

（4）室温及通风条件：有能够保证室温适宜的分离式空调或中央空调，通风良好。

（5）通讯设备：每间客房有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话。电话机旁备有说明及室内电话本。

（6）视听设备：客房内有彩色电视机、音像设备。

（7）窗帘：客房内均有遮光窗帘。

（8）客房内的文具用品：设有与饭店本身星级一致的文具

用品。

## **(二) 客房服务要求**

(1) 清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。

(2) 饮用水：24 小时保证冷热水饮用水及冰块供应并免费提供茶叶。

(3) 开夜床服务：提供开夜床服务。

(4) 会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。

## **(三) 餐饮设施及服务要求：**

(1) 有与客房接待能力相适应的中餐厅、西餐厅、和宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。

(2) 自助餐：能提供自助早餐。

(3) 餐厅服务：能提供中餐和西式正餐，限定时间进餐，晚餐营业时间最后叫菜不超过 20：30。

## **(四) 会议室要求：**

(1) 会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、会议用笔及用纸、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等。

(2) 会议服务：免费提供茶水或开水服务，有服务员负责在开会期间提供端茶倒水服务。可提供点心、饮料、果盘、热毛巾等服务。

## **(五) 公共区域设施和设备：**

(1) 停车场：为客人提供回车线或停车场。(2) 电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯。(3) 照明应急措施：有应急供电专用线，并在公共区域设有应急照明灯。(六) 其他服务项目：(1) 贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱。(2) 洗衣：提供干洗、湿洗、熨烫服务。(3) 叫醒服务：提供叫醒服务。

## 二、确定会议定点场所应当遵循的原则：

(1) 数量适当。会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。

(2) 布局合理。会议定点场所的分布要合理，交通便利。

(3) 档次适中。兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。

(4) 价格优惠。宾馆饭店、专业会议场所对会议的收费给予优惠。

(5) 采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。

(6) 会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

三、综合定额标准（投标人报价不得高于以下标准，各项费用之间可以调剂使用。）：

| 会议级别 | 住宿费 | 伙食费 | 其他费用 | 合计 |
|------|-----|-----|------|----|
|------|-----|-----|------|----|

|        |       |       |       |       |
|--------|-------|-------|-------|-------|
| 一类会议   | 300 元 | 120 元 | 100 元 | 520 元 |
| 二类会议   | 250 元 | 120 元 | 80 元  | 450 元 |
| 三、四类会议 | 200 元 | 100 元 | 60 元  | 360 元 |

说明：(1) 上述客房价格内均包含政府价格调节基金；(2)、投标供应商必须在定额标准下（含）提供全部的客房和会议室参加定点协议价格。(3)、会议 定点场所的收费标准应比对外提供的其他优惠价格更加优惠，并且在协议期内只能报一个确定的价格，不考虑淡旺季价格浮动。4、定点场所数量的确定：本次定点场所选定不限制选定家数（根据实际报名家数情况评审确定）

四、合同履行期限：签订合同之日起至 2024 年 12 月 31 日