

第三章 用户需求书

一、服务期限：合同签订并生效之日起 1 年。

二、服务地点：海南省公共资源交易服务中心

三、采购资金的支付方式、时间、条件：

（一）项目服务费的支付方式为先付费模式，按照“先付费、后服务”的原则进行结算。即每季度结束前 5 个工作日，乙方开据符合国家规定的税务发票给甲方，甲方于收到发票后 5 个工作日内将支付下一季度的服务费。

（二）上述甲方支付的服务费用为甲乙双方在公平、合理、自愿的基础上协商确定，为本合同有效期内甲方应支付的全部费用，服务过程中甲方不再支付任何额外费用。

四、验收要求：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

五、服务要求

（一）项目概况

为了加强海南省公共资源交易平台管理服务水平，拟开展中心外包人员 2024 年度劳务外包项目，由成交供应商提供海南省公共资源交易服务中心窗口服务、综合服务、保洁服务、后勤保障 28 个岗位的服务。根据要求，成交供应商将提供相关劳务外包人员岗位招聘服务、背景调查、岗前培训、劳动关系管理等。

（二）岗位职责及人数

1. 窗口服务岗位职责（人数 14 名）

- (1) 为公共资源交易各方主体提供更加优质的服务工作。
- (2) 负责处理公共资源交易窗口日常事务性工作。
- (3) 负责处理领导交办的其他工作。

2. 综合服务岗位职责（人数 9 名）

- (1) 为省交易中心各岗位提供辅助性工作。
- (2) 协助各科室处理日常事务性工作。
- (3) 负责处理领导交办的其他工作。

3. 保洁服务岗位职责（人数 4 名）

- (1) 负责保障交易大厅正常办公秩序等工作。
- (2) 负责维护公共资源交易办公场所环境卫生工作。
- (3) 负责处理交办的其他工作。

4. 后勤保障岗位职责（人数 1 名）

- (1) 负责封标评标区专家餐食递送、评标室矿泉水和打印纸保障等工作。
- (2) 负责隔夜评标专家后勤保障工作。
- (3) 负责封标评标区专家休息室清洁整理工作。
- (4) 负责处理领导交办的其他工作。

（三）岗位要求

1. 具有中华人民共和国国籍。
2. 学历及专业要求：大学专科以上学历（保洁服务及后勤岗位不作要求）。
3. 窗口服务岗、综合服务岗人员要求：身体健康，形象良好，性格开朗，吃苦耐劳，具备较好的沟通能力、语言表达能力和综合协调

能力，品行端正，遵纪守法，无违法行为记录。

4. 保洁服务及后勤保障岗位人员要求：身体健康，诚实肯干，遵纪守法，无违法行为记录。

（四）具体服务要求

1. 供应商做好对人员的招聘服务、背景调查、岗前培训、劳动关系管理等。

2. 信息保密。对交易平台相关业务所涉及的信息负有保密义务，包括个人信息、单位信息，严禁向任何无关的个人或其他组织以任何形式透露。

3. 派遣到交易平台工作的人员，着装应符合用人单位要求。

4. 人员缺位时，应在五个工作日内补齐，休假 15 个日历日以上的，应当五个工作日内派人补岗。

（五）报价方式

1. 本项目的报价方式采用“工资+午餐费+体检费+工会费+年终绩效奖励+管理服务费（含税）”组成的总价方式进行报价。另，年终绩效奖励发放仅限于综合服务岗人员。

2. 工资、午餐费、体检费、工会费、年终绩效奖励五项的总价格采用固定价格，供应商对该五项的报价必须合计为 224.05 万元，不需要报单价；报价人须对每人每月的管理服务费（含税）的单价进行报价。

供应商在报价组成的员工薪酬待遇中，应考虑因法律法规和政策的调整而导致的社会保险金和住房公积金缴费基数变化以及工资调整等因素，每人每月的管理服务费（含税）保持不变。项目实施过

程中，采购单位按实际产生的工资及管理服务费（含税）进行结算。

3. 项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用，由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。