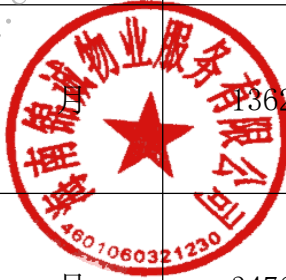


五、报价明细表

项目名称		2024 年市场监管履职所需辅助性服务采购项目				
项目编号		HNZY2024-001				
序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	咨询窗口类辅助性服务					
2	行政许可事务辅助性服务：					
3	1. 采取电话及现场的方式引导、指导申请人线上申报商事登记名称申报、设立登记、简易注销（普通）注销登记、变更登记等事项线上自动审核业务；	12	月	705718.33	8468619.96	2024 年工作目标 400000 件
4	2. 协助办理特种设备、重要工业产品、检验检测、计量行政审批、备案、告知承诺等受理、制证、发证业务；	12	月	13620.00	163440.00	2024 年工作目标 8000 件
5	3. 协助办理食品生产、食品经营、药品、医疗器械、执业药师行政审批、备案、告知承诺等受理、制证、发证业务。	12	月	34768.42	417221.04	2024 年工作目标 20000 件
6	综合窗口辅助性服务：					
7	1. 开展文明引导工作，在综合服务窗口进行引导服务（含各分局商事登记窗口）；	12	月	35294.67	423536.04	1. 每个服务窗口 至少安排一名工



						作人员进行引导服务；
8	2. 协助企业开办环节政府免费刻章礼包接收、发放及数据录入；	12	月	40886.83	490641.96	2024年工作目标 75000件
9	3. 协助开展食品生产、食品经营行政许可业务档案整理、归档工作；（不含商事登记）	12	月	9317.63	111811.56	2024年工作目标 30000件
10	4. 协助提供执照打印、证书制作发放服务；	12	月	58458.79	701505.48	2024年工作目标 200000件
11	5. 受理企业档案查询、档案材料打印复印工作。	12	月	2651.33	31815.96	2024年工作目标 7000件
12	咨询窗口类辅助性服务					
13	企业事中事后监管辅助性服务：					
14	协助监管人员开展省局、市局年度“双随机、一公开”企业抽查工作，负责企业公示信息和登记事项数据录入。（需外出协助）	12	月	59654.33	715851.96	2024年工作目标 20000件
15	监督检查类辅助性服务					
16	食品安全监管辅助性服务（琼山分局辖区）：					
17	1. 新增食品生产经营单位现场核查辅助服务；（需外出协助）	12	月	2702.38	32428.56	2024年工作目标 800件

18	2. 日常监督检查辅助服务；（需外出协助）	12	月	14275.40	171304.80	2024年工作目标 4500件
19	3. 食品快检辅助服务；（需外出协助）	12	月	9966.66	119599.92	2024年工作目标 3000件
20	4. 重大活动餐饮保障服务（需外出协助）	12	月	20.65	247.80	2024年工作目标3 件
21	监督检查类辅助性服务					
22	药械监管辅助性服务：					
23	1. 协助监管人员开展零售药店日常检查、药品集中采购专项行动、禁毒相关工作，各类资料的收集、整理、汇总及录入。（需外出协助）	12	月	6001.33	72015.96	2024年工作目标 1700件
24	2. 协助执法人员开展二、三类医疗器械（批发、零售）企业经营质量监管和单位使用医疗器械质量监管。（需外出协助）	12	月	3773.67	45284.04	2024年工作目标 1000件
25	特种设备监管辅助性服务：					
26	1. 协助完成特种设备使用单位现场安全检查（需外出协助）	12	月	1920.68	23048.16	2024年工作目标 500件
27	2. 协助完成设备安全检查（需外出协助）。	12	月	12966.67	155600.04	2024年工作目标 4000件



28	监督检查类辅助性服务					
29	计量器具强制检定辅助性服务：					
30	协助指导帮扶企业进行网上备案及强检计量器具服务。	12	月	60430.00	725160.00	2024年工作目标 40000件
31	价格监管辅助性服务：					
32	1. 协助监管人员对农贸市场等肉菜价格开展检查，收集汇总检查情况（需外出协助）	12	月	60008.34	720100.08	2024年工作目标 26000件
33	2. 协助监管人员对商超、药店开展价格检查，收集汇总检查情况。（需外出协助）	12	月	41026.33	492315.96	2024年工作目标 20000件
34	3. 协助监管人员对小区转供电进行检查，收集汇总检查情况。（需外出协助）	12	月	4922.41	59068.92	2024年工作目标 1900件
35	消费维权处理辅助性服务：					
36	协助监管人员受理消费投诉举报办件，反馈处理结果。	12	月	390930.04	4691160.48	2024年工作目标 350000件
37	综合类辅助性服务					
38	信访、网络问政信件辅助性服务：					
39	协助监管人员受理、转办信访、网络问政办件，反馈处理结果。	12	月	6423.34	77080.08	2024年工作目标 4000件
40	政务信息公开辅助性服务：					
41	协助做好政务信息公开工作。	12	月	2586.33	31035.96	2024年工作目标

					1800 件
投标报价总计		(大写)： <u>人民币壹仟捌佰玖拾叁万玖仟捌佰玖拾肆元柒角贰分</u> (小写)： <u>¥18939894.72 元</u>			

注：

- 1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 3、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式，行数可自行添加。

供应商（全称并盖章）：海南锦诚物业服务有限公司

法定代表人或被授权人（签字）：孙树崮

日期：2024 年 03 月 22 日



2024年市场监管履职所需辅助性服务采购项目 821-7.3-5036.110
 2024-03-22 14:05:09-581a21ba7919a18f3d7025b9441