



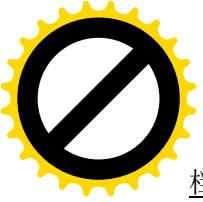
## 档案信息化建设项目

# 招 标 文 件

采购单位：海南省第一中级人民法院（盖章）

招标代理：四川坤林建设项目管理有限公司（盖章）

二〇一六年七月



## 目 录

第一部分：招标公告

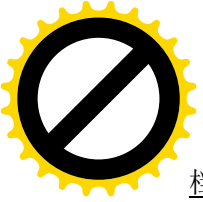
第二部分：投标人须知

第三部分：用户需求书

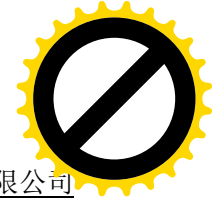
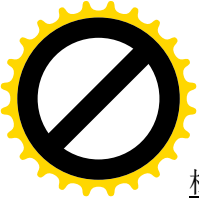
第四部分：合同条款

第五部分：投标文件格式

第六部分：评标办法



# 第一部分 招标公告



## 一、招标公告

四川坤林建设项目管理有限公司受海南省第一中级人民法院委托,对其档案信息化建设项目所需的设备及相关服务进行公开招标,现邀请国内合格的投标人来参加密封投标。

**1、招标编号:** kl zb2016-035

**2、招标项目及范围:** 档案信息化建设项目

用途: 业务需要

技术要求: 见招标文件《用户需求书》

本项目共划分为 2 个包:

**A 包:** 系统建设;

**B 包:** 监理;

**3、供应商资格要求**

**A 包:**

3.1、在中华人民共和国注册,具有承担民事责任能力的法人;

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供近三个月纳税证明或者 2015 年会计师事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章);

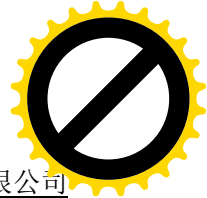
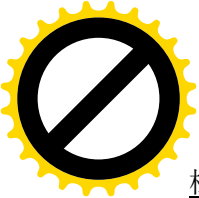
3.3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(附社保机构出具的最近连续三个月社会保障缴费记录复印件加盖公章);

3.4、具有计算机信息系统集成企业资质证书叁级(含)以上证书或信息系统集成及服务资质证书叁级(含)以上证书(复印件加盖公章);

3.5、具有较强的海南本地化服务能力,非海南本地投标人应在海南本地设有分公司或办事处作为常驻技术、服务支持机构(需提供注册资料或办公场所证明材料,办公场所为租赁的必须提供房管部门出具的房屋租赁合同登记备案证明);

3.6、如投标人不是生产厂商,需提供主要设备生产厂商(档案室综合监管集成软件、智能型密集架、红外摄像机、硬盘录像机、智能分析服务器)针对本项目的授权书及售后服务承诺函(原件)。

**B 包:**



3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（须提供提供工商营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本复印件或三证合一证复印件加盖公章）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供最近连续三个月企业纳税证明复印件或 2015 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖公章）；

3.3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（附当地社保机构出具的最近连续三个月社会保障缴费记录复印件并加盖公章）；

3.4、具有工信部门或中国电子企业协会颁发的信息工程监理资质证书（丙级或丙级以上）。

**以上所有标段不接受联合体形式的投标。**

#### **4. 招标文件的获取**

4.1、时间：2016 年\_\_9 月\_\_19 日至 2016 年\_\_9 月\_\_23 日 8：30-17：30（节假日除外）；

4.2、标书发售地点：<http://218.77.183.48>；标书费：100.00 元。

4.3、投标人提问截止时间：2016 年\_\_9 月\_\_25 日 17:30:00（北京时间）；

4.4、保证金到账截止日期：2016 年\_\_10 月\_\_9 日 15：30（北京时间），投标保证金支付形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

#### **5. 投标文件的递交**

5.1、递交投标文件截止时间：2016 年\_\_10 月\_\_9 日 15：30；

5.2、开标时间：2016 年\_\_10 月\_\_9 日 15：30；

5.3、开标地点：海口市国兴大道海南省公共资源交易中心二楼\_\_207\_\_开标室；

5.4、投标截止日期前，必须在网上（<http://218.77.183.48/htms>）上传 PDF 格式电子投标文件（使用 WinRAR 加密压缩），并在开标时提交电子版、纸子版投标文件。

#### **6. 联系方式**

**招标单位：海南省第一中级人民法院**

**联系人：周果果**

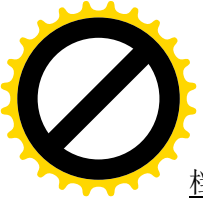
**联系电话：13519881022**

**代理机构：四川坤林建设项目管理有限公司**

**联系人：马工**

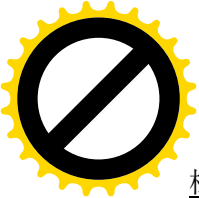
**联系电话：0898-68652125**

**传 真：0898-68652125**



## 第二部分

# 投标人须知



# 投标人须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

### 2. 合格的投标人

2.1 符合《政府采购法》规定的供应商资格。

2.2 必须在本采购代理机构报名并购买采购文件参加本项目的。

2.3 投标人其他合格条件详见本项目招标公告。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理服务费由中标人按国家发展计划委员会文件《采购代理服务费收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件中相关规定进行支付。支付方式：中标人将采购代理费提交至招标代理公司的账户。

### 4. 法律适用

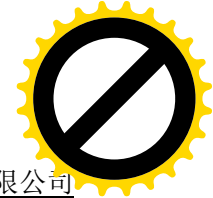
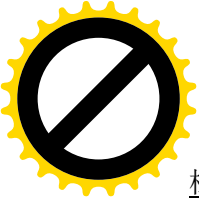
4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由四川坤林建设项目管理有限公司负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成



6.1 招标文件由六部分组成，包括：

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 用户需求书
- 第四部分 合同条款
- 第五部分 投标文件格式
- 第六部分 评标办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与四川坤林建设项目管理有限公司联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

## 7. 招标文件的澄清

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

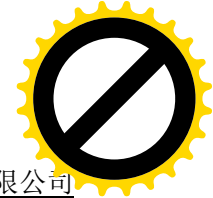
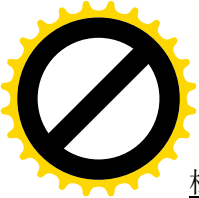
7.2 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

7.4 投标人对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

## 8. 招标文件的更正或补充





- 8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。
- 8.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。
- 8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。
- 8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。
- 8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

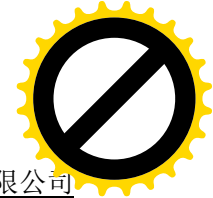
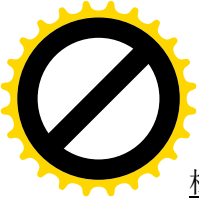
### 三、投标文件

#### 9. 投标文件的语言及度量衡

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。
- 9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。
- 9.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 10. 投标文件的组成。

- 10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求）：



10.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.2 招标文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

10.4 投标人应认真阅读招标文件及图纸内容，全面理解全部的招标文件，投标人编制的投标文件必须符合招标文件的要求，实质上不响应招标文件要求的投标文件将被招标人拒绝。

## 11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

## 12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

## 13. 投标保证金

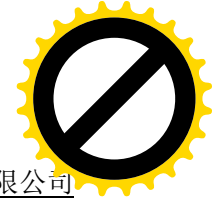
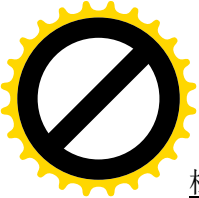
13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，A包：保证金金额：50000.00元（大写：伍万元整），B包：保证金金额：1000.00元（大写：壹仟元整）。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在投标截止时间前由投标单位基本账户划入海南省人民政府政务服务中心指定账户。

投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。



### 13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

## 14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

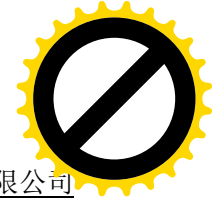
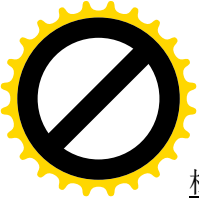
14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件一式**柒**份，固定装订。其中正本**壹**份、副本**陆**份。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件正本中，除招标文件中规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。



## 四、投标文件的递交

### 16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 投标文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- （1）从投标文件正本中复印的开标一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）投标函。

### 17. 投标截止时间

17.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

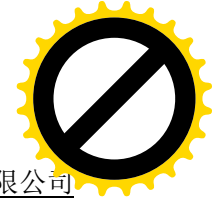
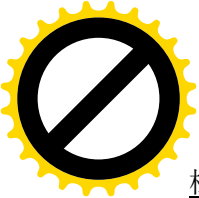
17.2 若采购代理机构按第 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

### 18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

### 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权



代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

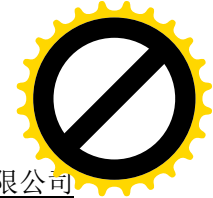
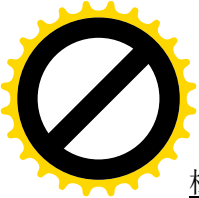
20.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托，采购代理机构从海南省人民政府政务服务中心综合专家库中随机抽取相关专家 5 人和采购人指派 2 人共 7 人组成评标委员会，该委员会独立工作，负责



评审所有投标文件并确定中标候选人。

## **22. 对投标文件的资格性审查和符合性审查**

详见资格、符合性审查表

## **23. 投标文件的澄清**

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充。

23.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

## **24. 评标及定标**

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

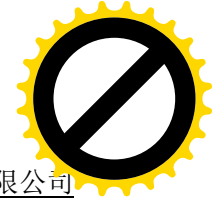
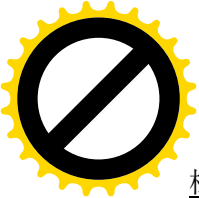
## **25. 评标过程保密**

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。



25.5 投标人对招标人提供的所有文件负有保密义务，限定知密范围，保证文件不对外泄露。与本项目有关的任何资料、数据，投标人不得擅自公开发表或用作其他用途。

25.6 无论是否中标，投标人送达招标人的投标文件一律不予退还。招标人承诺，对投标人的投标文件有保守秘密的义务。

## 六、授标及签约

### 26. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人，以此类推。**中标人将在中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网上公示。**

### 27. 质疑处理

27.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

### 28. 中标通知

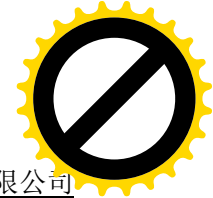
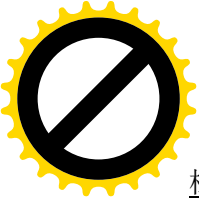
28.1 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。



29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 30. 政策功能

30.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

30.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

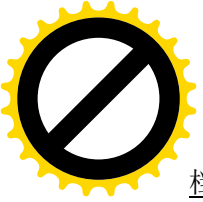
30.3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

30.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

30.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

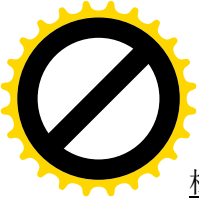
30.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（含监狱企业）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。





# 第三部分

## 用户需求书(A包)



## 货物需求及技术要求

### (A) 项目情况

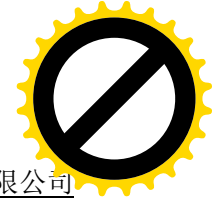
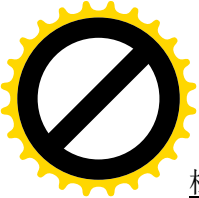
按省高院指示、我院经研究，决定对审判法庭大楼附属楼二层与三层的功能用房进行重新规划，将档案库房进行扩容共增加 448 平米的库房面积。全部的档案库房将用来存放省高院和我院的纸质档案，新增面积将全部前期档案信息化管理系统项目的标准进行统一建设。

本项目在海南省第一中级人民法院新审判法庭大楼附楼二层和三层建设高院档案存放库房及档案管理系统。由于前期已在新审判法庭大楼二层建设一中院档案存放库房，本项目将进行扩建：将二层西侧的原小开间库房、目录室、复印室合并为两个大的库房为一中院使用为一中院使用（1、2 号库）；将二层中部西南侧原档案接收用户改造成电子档案库房为一中院使用（3 号库）；二层中部南侧大库房不变为一中院使用（4 号库）；二层中部北侧大库不变为为高院使用（5 号库）；将二层中部西北侧原二个开间合并为一个大的库房为高院使用（6 号库）；二层东侧合并原小开间为合并为两个大的库房为高院使用（7、8 号库）；在三层中部安排一间大间作为备用库房为高院使用（9 号库）。

其中 1、2、4、5 号库为原项目已建设库房环境；3、6、7、8 号库利用原有 VRV 空调并新建库房温湿度监测控制系统、9 利用原有 VRV 空调暂不安装温湿度监测控制系统。本期安防系统利用原项目在一中院二层档案控层中心值班室内大屏和 workstation，不再新建安防值班室。

本项目扩建后的库房详情见下表

库房分布	库房名称	库房面积	备注
二楼	1 号库房	112 平米	纸质档案库，原项目已建设库房环境、密集架
二楼	2 号库房	112 平米	纸质档案库，原项目已建设库房环境、密集架
二楼	3 号库房	45 平米	电子档案库，本期扩建库房环境（温湿度、安防、气体消防）
二楼	4 号库房	170 平米	纸质档案库，原项目已建设库房环境、密集架
二楼	5 号库房	170 平米	纸质档案库，原项目已建设库房环境、密集架
二楼	6 号库房	52 平米	纸质档案库，本期新建设库房环境和密集架
二楼	7 号库房	112 平米	纸质档案库，本期新建设库房环境和密集架
二楼	8 号库房	112 平米	纸质档案库，本期新建设库房环境和密集架



三楼	9号库房	127 平米	纸质档案库，本期新建设库房环境（气体消防）
----	------	--------	-----------------------

功能系统分六部分，各部分规模如下

#### （1）温湿度监测及档案库综合监管集成系统

对新扩建 5 间档案库房中的 4 间，设计多路温湿度检测节点采集空气状态指标。安装 5 台空气净化器、5 台臭氧消毒机和 6 台除湿机，设 8 路温度控制节点控制现有空调设备；对一中院现有档案库综合监管集成系统软件进行扩充升级以纳入新建库房，整个系统由一中院进行统一控制管理。

#### （2）安防报警系统

建设覆盖 5 间档案库中的 4 间内的 14 路红外高清安防监控系统，采用 2 台硬盘录像机存储 30 天，并对其中 10 路监控进行越警戒面事件检测智能分析，利用现有一中院档案管理中心液晶拼接大屏进行监视。

建设 4 间档案库房共 7 个门的门禁系统。

#### （3）气体灭火系统

建设覆盖 5 间档案库及功能改建后搬迁的一间数字档案室的七氟丙烷无管网气体灭火系统，并拆除原有喷淋消防。

#### （4）智能型密集架系统

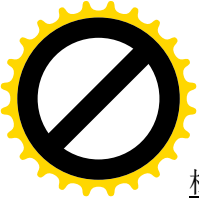
在 3 间档案库内部署智能型密集架按 3 个分智能分区设置，共 476 立方米。

#### （5）配套环境建设

对现有房间共 7 堵隔墙和 6 扇门进行拆除，并对多余门窗拆除封堵，对拆除后的天花、墙面、地面进行修复，照明进行改造；对新建 5 间纸质档案库动力电路进行改造。由于新审判法庭大楼在建筑设计并未考虑本项目的用电需求，导致本项目实施后附属楼整体供电功率不足，需从主楼高低压配电室布一条三相 120 平方主干电缆到附属楼为本项目供电，并敷设强电桥架和安装配电柜和断路器等配电设备。

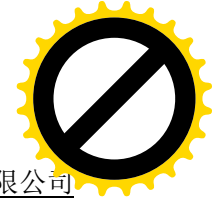
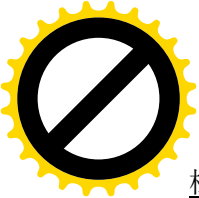
#### （6）档案管理系统配套设施

本项目采用海南省高级人民法院已有的“电子档案管理系统”作为数字档案的管理系统，由省高院免费提供。高院档案存放所需服务器存储也省高院提供。本项目建设在第一中级人民法院新审判法庭大楼机房内安装部署所需的 5 台机柜和交换机。

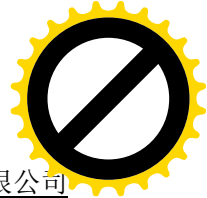
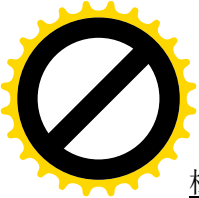


## (B) 设备清单

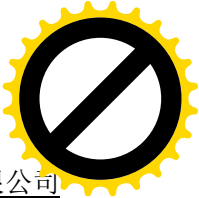
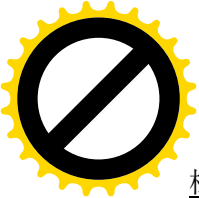
条目	描述	规格/参数	单位	数量
<b>1、温湿度监测及档案库综合监管集成系统</b>				
1	区域智能控制器	配置 10.4 寸触摸一体液晶屏 图形，列表方式显示温湿度信息和设备运行状态 支持历史记录显示 支持网页方式访问，支持 TCP/IP 方式访问 采用工业级无线串口通讯方式，通信频段为 472-485MHz 与档案室综合监管集成软件配套	部	4
2	湿度传感器	带屏显功能 湿度探测范围： 0~99.99% 准确度：2%RH 工作电压 12~36VDC 与档案室综合监管集成软件配套	部	13
3	湿度采集终端	工作电压 12~36VDC 通信：无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW) 与档案室综合监管集成软件配套	部	13
4	温度传感器	带屏显功能 温度探测范围： -40~80℃ 准确度：0.3℃ 工作电压 12~36VDC 与档案室综合监管集成软件配套	部	13
5	温度采集终端	工作电压 12~36VDC 通信：无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW) 与档案室综合监管集成软件配套	部	13
6	空气净化器	输入电压/频率 220V/50Hz 输入功率 ≤150W；循环风量 700M3/h 噪音 ≤45db；尘埃粒子数 ≤45 空气洁净效率 ≥ 95%；异味除去率 ≥95% 细菌去除率 ≥97%	部	5
7	净化控制模块	自动采集净化机运行参数、控制净化机运行状态 工作电压 12~36VDC 通信：无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW) 与档案室综合监管集成软件配套	台	5
8	臭氧消毒一体机	7G 臭氧消毒 95W 外壳材质：不锈钢(表面拉丝) 外型尺寸 320*250*650	台	5
9	臭氧控制模块	自动采集臭氧机运行参数、控制臭氧机运行状态 工作电压 12~36VDC 通信：无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW) 与档案室综合监管集成软件配套	台	5
10	除湿机	冷凝除湿 70 升/天，功率 930W，尺寸 480×420×960，适用面 积 60-90 平米	台	6
11	除湿控制模块	自动采集除湿机运行参数、控制除湿机运行状态 工作电压 12~36VDC 通信：无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW)	台	6



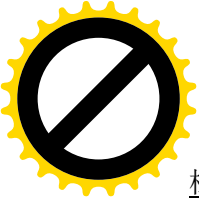
条目	描述	规格/参数	单位	数量
		与档案室综合监管集成软件配套		
12	LED 显示屏	高亮 LED 显示分辨率: 256*64 全屏色彩 1 红(1R) 可显示 16*16 汉字 8 行*4 列 刷新速率 300Hz/s 像素管 F3.75, 1 红(1R) 像素密度 44321 点/m <sup>2</sup> 单元板尺寸 0.304m × 0.152 m 单元板分辨率 64*32 可视角 140° 每平方米亮度 大于 300cd/m <sup>2</sup> 使用寿命 100000 小时 像素点间距 4.75mm 最大功率 450w/m <sup>2</sup> 最佳观看距离 4-30m	台	4
13	空调控制模块	自动采集空调运行参数、控制空调运行状态 采用红外学习技术, 工作电压 12~36VDC 通信: 无线频段 472-485MHz 发射功率 17dbm(50mW)	台	8
14	电源集控箱	集中控制区域电源 与档案室综合监管集成软件配套	台	4
15	档案室综合监管集成软件扩容	智能馆库系统扩容授权, 支持本期新增所列温湿度控制设备及新增密集架控制, 详细功能要求见“功能和技术要求”中描述	套	1
16	手持 PDA	设备类型: 手持式数据终端; 扫描速率 802.11a: 最高 54Mbps, 802.11g: 最高 54Mbps	台	2
17	库房地板胶	防尘防潮, 环保型	平方	470
18	墙面开槽及回补	墙面开槽及回补	项	1
19	线材	环控系统安装线材	项	1
20	管材	环控系统安装管材	项	1
<b>2、安防系统</b>				
1	红外摄像机	200 万 1/2.7" CMOS ICR 红外阵列筒型网络摄像机; 支持 H.265 及 H.264 编码; 最小照度: 0.01Lux @(F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR; 0.014 Lux @(F1.4, AGC ON), 0 Lux with IR; 镜头: 4mm, 水平视场角: 80° (6mm, 8mm, 12mm, 16mm 可选); 帧率: 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720); 宽动态范围: 120dB; 电源供应: DC12V±25% / PoE(802.3af); 功耗: 7W MAX; 红外照射距离: 50 米; 存储功能: NAS(NFS, SMB/CIFS 均支持); 快门: 1/3 秒至 1/100,000 秒; 工作温度和湿度: -30℃~60℃, 湿度小于 95%(无凝结); IP67 防护等级, 含壁挂支架	台	14
2	硬盘录像机	2U 标准机架式 IP 存储, DSP+ARM 架构, 嵌入式软硬件设计; 支持 32 路高清, 200M 带宽网络视频接入; 支持关键视频添加标签和加锁保护、N+1 备机冗余、断网续传、SMART 2.0 等功能; 2 个千兆以太网口, 充分满足网络预览、回放以及备份应用。	台	1



条 目	描述	规格/参数	单位	数量
3	监控交换机	24 个 10/100/1000Base-T, 4GE SFP 光口	台	1
4	硬盘	监控专用 3T	块	8
5	智能分析服务器	接入标准 H. 264 码流, 不区分分辨率, 最大支持 1080P, 必须是智能专用服务器, 详细要求见“功能和技术要求”中描述	台	2
6	网线	超五类	箱	8
7	变压器	12V/1A	个	20
8	指纹门禁机	32 位 CPU/10 万张卡/4750 人× 2 枚/30 万笔记录/Mi fare 卡/语音提示/200W IPC/副读卡器 (485 或维根) /上行网络, Wi Fi, 485, 维根/支持门铃, 报警/电容指纹	台	7
9	门禁控制器	32 位 CPU/上行网络/下行 485 +Wi egand/10 万张卡, 30 万笔记录/双向刷卡/含电气组	台	7
10	门禁管理软件	与门禁机及控制器配套管理	套	1
11	电容指纹发卡机	电容式指纹发卡机	台	1
12	电控锁	最大拉力 280kg/锁体 250x48. 5x25mm/吸板 180x38x11mm/DC12V 或 DC24V/工作电流 12V/500mA, 24V/250mA/门锁状态输出/延时 0/3/6/9 秒可调	把	14
13	闭门器	国产	个	14
14	出门按钮	国产	个	7
15	交换机	24 个 10/100/1000Base-T, 4GE SFP 光口	台	1
16	两联操作台	定制	套	1
17	墙面开槽及回补		项	1
18	线材	国产	项	1
19	管材	国产	项	1
<b>3、消防灭火系统</b>				
1	现有消防封堵拆除	现有喷淋消防系统拆除封堵	项	1
2	点型感烟探测器	点型感烟探测器	只	16
3	点型感温探测器	点型感温探测器	只	17
4	启停按钮	启停按钮	只	8
5	喷洒指示灯	喷洒指示灯	台	8
6	声光报警器	声光报警器	台	16
7	气体主机	气体主机 (两个区)	台	4
8	智能电源	智能电源	台	3
9	20 铁线管	电线管 S20	m	630
10	20 金属软管	20 金属软管	m	120
11	接线盒	接线盒	个	45
12	电气配线 2*1.5	ZR-RVS-2X1. 5MM	m	730
13	电气配线 BV4*1.5	BV4*1.5	m	605



条 目	描述	规格/参数	单位	数量
14	贮存装置 120L 七氟丙烷	1. 名称:七氟丙烷气体灭火装置 2. 规格: 120L	套	13
15	贮存装置 70L 七 氟丙烷	1. 名称:七氟丙烷气体灭火装置 2. 规格: 70L	套	4
16	气体机房电动泄 压阀	气体机房电动泄压阀	个	8
17	气体灭火系统装 置调试	气体灭火系统装置调试	个	5
18	防火涂料	防火涂料	KG	21
19	措施项	消防系统项目措施项	项	1
20	规费	消防系统项目规费	项	1
<b>4、智能密集架建设</b>				
1	智能型密集架	智能型密集架 智能型密集架, 详细要求见“功能和技术要求” 中描述	立方	476
2	安装辅材	国产	项	1
3	现有密集架轨 道、线路等改造	对现有密集架已生产的轨道、已安装的线路等按本次项目进行 改造	项	1
<b>5、档案管理系统及档案数字化加工建设</b>				
1	机柜	42U 服务器机柜	台	5
2	PDU	19 英寸机柜专用 PDU, 10A, 8 位多用孔	个	10
3	24 口配线架	机柜间配线用	个	5
4	48 口配线架	机柜间配线用	个	2
5	汇聚交换机	三层千兆以太网交换机, 提供全千兆接入以及万兆上行端口; 48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口, 4 个复用的千兆 SFP Combo, 可扩展 4 个万兆 SFP+接口; 交流供电; 包转发率: 108Mpps; 交换容量: 256Gbps	台	1
6	千兆单模模	单模 40km/1310nm, LC 接口	台	2
7	机柜安装及布线	机柜、PDU、交换机安装及电源布线、机柜间网络布线	项	1
<b>6、配套环境建设:</b>				
1	隔墙拆除	现有房型内墙拆除, 含垃圾清运	堵	7
2	天花修补	内墙拆除后天花修补	处	7
3	墙面修补	内墙拆除、门窗封堵后墙面修补	处	13
4	地面修复找平	内墙拆除后地面重新修复找平	处	7
5	门窗拆除封堵	多余门拆除封堵	处	6
6	外窗遮光	外窗安装防紫外线窗帘	项	1
7	照明改造	照明改造为档案库专用无紫外线照明光源	项	1
8	库房排水改造	增加对档案库除湿机的排水管路	项	1



条 目	描述	规格/参数	单位	数量
9	动力电路改造	增加对新建各档案库除的供电电路进行扩容改造，并安装配电箱和空开	间	5
10	主干电缆架设	增加主楼配电室至附楼配电间主干电缆，敷设强电桥架并安装配电柜和断路器等	项	1
7	安装、调试、系统集成费			

### (C)功能和技术要求

#### 1. 库房温湿度监测系统

1.1★本项目对现有智能馆库系统平台扩容升级。如果投标人采用与用户现有智能馆库系统平台（北京融安特）不同品牌的软件产品投标，必需确保对现有系统的完全兼容性，投标人需提供智能馆库系统平台厂家针对与现有智能馆库系统平台的兼容性声明承诺函。（原件）

1.2★档案室综合监管集成软件必需确保对各子系统的兼容性，如果投标人对档案室综合监管集成软件和各控制器、传感器、控制模块采用不同的品牌，投标人需提供档案室综合监管集成软件厂家针对与现有档案室综合监管集成软件系统的兼容性声明承诺函。（原件）

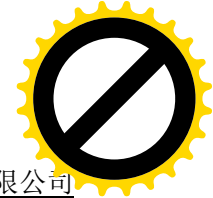
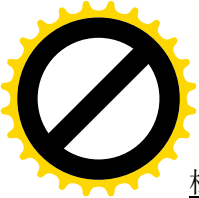
1.3 档案室综合监管集成软件厂家具有连续 3 年中国档案学会定点生产企业证书（档案保护类、档案存储类）

1.4★档案室综合监管集成软件厂家需具有智能馆库系统类软件著作权证书、智能馆库系统软件产品登记证书、调节环境功能智能密集架类专利证书。

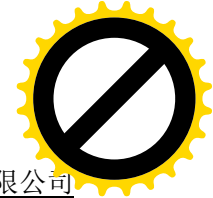
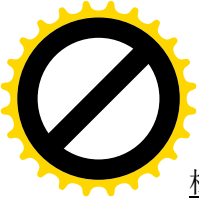
1.5★档案室综合监管集成软件厂家具有国家版权局颁发的智能库房环境监控系统类的软件著作权证书、国家版权局颁发的智能型密集架控制系统类的软件著作权证书。

系 统 基 本 功	1	1. 温湿度监测功能	系统在库房内配置温湿度传感器，具有温度、湿度自动监测功能，可即时显示库房温湿度情况。
	2	2. ★节能运行功能	系统具备与智能型档案密集架联动运行功能，系统设备可根据智能型档案密集架的打开





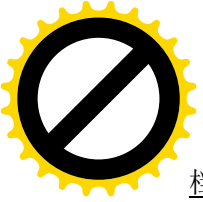
能			时间协调恒温恒湿消毒净化运行，确保档案恒温恒湿消毒净化工作的彻底，实现设备在工作时间短的条件下达到效果最大化，节约设备能耗和运行成本。
	3	3. ★无线通讯功能	采用工业级无线串口通讯方式，无线通信频段为 472-485MHz，符合全球 ISM 频段通信标准，无需申请频点。每个库房设置独立信道，独立运行，互不干扰，库房内的区域控制器与服务器间通过 TCP/IP 交换数据。
	4	4. 控制设备模块化	系统所有控制设备采用模块化设计，预留并开放多个功能控制模块，系统投入运行后，允许用户根据工作要求，在有限范围内方便的增加/减少系统功能及控制模块。
恒温恒湿消毒净化功能	1	5. 基本功能	通过空气净化器、臭氧消毒机、除湿机、精密空调调控库房湿度，空气质量，使库房环境达到存放档案的要求。使库房内部湿度、空气质量的管理自动化、标准化。
	2	6. 自动控制湿功能	根据设定湿度上下限，系统通过无线智能控制器自动控制除湿机工作，实现库房湿度智能化管理
	3	7. 自动控制温功能	根据设定温度上下限，系统通过智能空调控制器自动控制空调制冷、制热，实现库房温度智能化管理
	4	8. 自动消毒净化功能	根据设定的消毒净化工作时间，系统通过无线智能控制器自动控制消毒机、净化机分别进行消毒、净化，实现库房空气智能化管理
	5	9. LED 显示功能	LED 可分屏显示标题及滚动显示各库房实时信息及设备工作状态
区域集中控制显示功能	1	10. ★分散控制，集中管理功能	每个库房内配置一台具有 10.4 寸触摸显示一体液晶屏的区域控制器，分散显示库房内传感器数据，控制库房内设备运行，一体触摸屏采用 Win ce6.0 操作系统。
	2	11. 列表与地图双模显示功能	支持列表与地图模式显示传感器信息，以及设备控制，地图可以通过网页访问方式直接上传更换。
	3	12. 运行策略设定功能	可以设定环境的湿度上下限，消毒净化设备的运行时间，红外保护设备的运行时间，支持手动自动运行策略的切换。
	4	13. 温湿度与报警信息记录功	支持温湿度与报警信息的历史记录按照设备，年，月，日等方式查询显示，支持图表方式按年月日显示库房温湿度信息。



		能	
	5	14. 参数设定功能	支持记录时间间隔设定等功能，历史信息即可存储在 SD 卡上，也可存储在区域控制器中。
	6	15. 网络管理功能	支持通过服务器连接各个库房的区域控制器，集中管理所有库房的设备与信息。
	7	16. ★网页访问功能	可以通过访问区域控制器 ip 以网页方式查看库房传感器信息，查看设备运行状态等信息。
网络管理功能	1	17. 异常告警功能	系统将自动判断温度异常，报警信息异常等情况并自动报警，通过软件提示、邮件、短信、语音播报方式提示用户管理员。
	2	18. 数据采集记录打印功能	系统实时采集温度信息、湿度信息、消毒净化运行信息、红外防盗信息及门禁出入信息参数，把采集的数据信息记录到数据库，并将采集的信息以年、月、日报表和曲线的方式展现给用户，方便用户统计、分析、打印。
	3	19. 联动恒温恒湿消毒净化功能	在库房内湿度监测超过设定条件，结合采集的智能型密集架、恒湿消毒净化一体化设备的状态信息，智能馆库系统联动操作密集架架体自动按序打开，并通过智能控制器自动操作恒湿消毒净化一体化设备进行加湿、除湿、消毒、净化工作。
系统管理软件功能	1	20. 一体化管理功能	要求系统集成库房环境管理，智能密集架管理，实体档案管理，库房安全管理于一体，通过统一的账户权限管理所有设备和信息。
	2	21. 系统架构功能	软件基于 B/S 架构，库房环境管理功能可以通过网页方式访问和控制，需要实体档案管理功能的需要安装客户端，通过访问服务器数据库管理实体档案。
	3	22. 权限管理功能	实体档案管理，密集架管理，环境管理，安全管理支持权限控制，使各部门人员通过不同的账户管理不同的业务。
	4	23. 邮件，短信服务功能	系统可以在非服务器管理终端单独部署邮件和短信服务，处理各种报警信息的发送。

## 2. 库房安防系统

- 2.1. ★为确保兼容性，监控系统的摄像机、硬盘录像机、智能分析服务器需为同一品牌
- 2.2. ★如采用与现有安防平台（海康威视）不同的监控、门禁设备品牌，则投标人



需提供监控及门禁设备生产厂家针对本项目的与现有安防平台完全兼容并承诺实现平台全部功能的兼容性声明承诺书（原件）

### 2.3. 红外摄像机技术指标：

最高分辨率可达 1920×1080@ 25 fps, 在该分辨率下可输出实时图像  
采用 ROI、SVC 等视频压缩技术, 压缩比高, 且处理非常灵活, 超低码率  
码流平滑设置, 适应不同场景下对图像质量、流畅性的不同要求

- ★支持 GBK 字库, 支持更多汉字及生僻字叠加
- ★支持 OSD 颜色自选
- ★高效阵列红外灯, 使用寿命长, 照射距离可达 50 米

支持 smart IR, 防止夜间红外过曝  
ICR 红外滤片式自动切换, 实现真正的日夜监控  
支持日夜两套参数独立配置  
可选支持 PoE 供电功能  
支持 3D 数字降噪, 支持数字宽动态  
支持双码流, 支持手机监控  
支持走廊模式, 背光补偿, 自动电子快门功能, 适应不同监控环境  
功能齐全:心跳, 镜像等

- ★支持 SMART 功能: 越界侦测, 区域入侵侦测

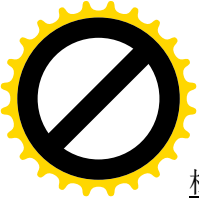
支持智能后检索, 配合 NVR 支持事件的二次检索分析

- ★支持 GB28181 接入, 支持 EHOME 平台接入, 支持 EZVIZ 平台接入

支持 NAS、Email、FTP、NTP 服务器测试  
支持 HTTPS, SSH 等安全认证, 支持创建证书  
支持用户登录锁定机制, 及密码复杂度提示  
符合 IP66 级防尘防水设计, 可靠性高

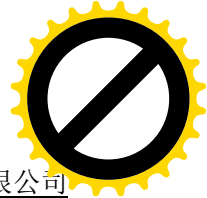
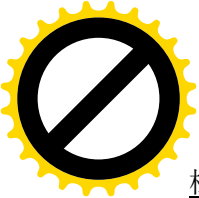
★生产制造商获得 2012 至 2015 年连续 4 年获得《全国公安系统警用装备十佳品牌》

★必须提供设备公安部检测报告



## 技术参数:

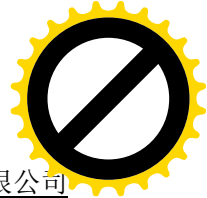
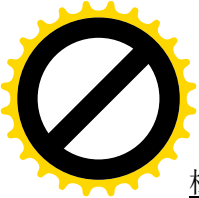
型号	型号	DS-2CD2T25-I5XL
	名称	200万 1/2.7" CMOS 红外防水 ICR 日夜型筒型网络摄像机
摄像机	传感器类型	1/2.7" Progressive Scan CMOS
	最小照度	0.01 Lux @(F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR
		0.014 Lux @(F1.4, AGC ON), 0 Lux with IR
	快门	1/3 秒至 1/100,000 秒
	镜头	4mm, 水平视场角: 80° (6mm, 8mm, 12mm, 16mm 可选)
	日夜转换模式	ICR 红外滤片式
	宽动态范围	数字宽动态
数字降噪	3D 数字降噪	
压缩标准	视频压缩标准	H.265 / H.264 / MJPEG
	H.265 编码类型	Main Profile
	H.264 编码类型	BaseLine Profile / Main Profile
	压缩输出码率	32 Kbps~8Mbps
图像	最大图像尺寸	1920 × 1080
	帧率	50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720)
	图像设置	走廊模式, 饱和度, 亮度, 对比度, 锐度通过客户端或者浏览器可调
	背光补偿	支持, 可选择区域
	感兴趣区域	ROI 支持双码流分别设置 1 个固定区域
网络功能	接口协议	ONVIF, PSIA, CGI, ISAPI, GB28181
	智能报警	移动侦测, 动态分析, 遮挡报警, 网线断, IP 地址冲突, 存储器满, 存储器错
	智能报警	越界侦测, 区域入侵侦测
	支持协议	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP,
		PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour
通用功能	防闪烁, 双码流, 心跳, 镜像, 密码保护, 视频遮盖, 水印技术,	
	匿名访问, IP 地址过滤	
接口	通讯接口	1 个 RJ45 10M / 100M 自适应以太网口
一般规范	工作温度和湿度	-30℃~60℃, 湿度小于 95%(无凝结)
	电源供应	DC12V / PoE(802.3af), 带 D 型号不支持 POE
	功耗	I3: 5.5W MAX; I5: 7W MAX; I8: 10W MAX;
	防护等级	IP66
	尺寸 (mm)	194.04 × 93.85 × 89.52
	重量	1000g
	备注	*须另备 DC12V 电源



	红外照射距离	50 米
--	--------	------

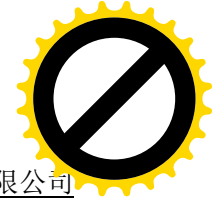
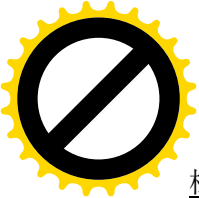
#### 2.4. 硬盘录像机技术指标

- ★可接驳符合 ONVIF、PSIA、RTSP 标准及众多主流厂商的网络摄像机；
- ★最大支持 600 万像素高清网络视频的预览、存储与回放；
- 支持 IPC 集中管理，包括 IPC 参数配置、信息的导入/导出、语音对讲和升级等功能；
- ★支持 HDMI 与 VGA 同源输出，输出分辨率最高均可达 1920x1080；
- ★全新的 UI 操作界面，支持一键开启录像功能；
- 支持冗余录像和假日录像；
- 支持越界、进入区域、离开区域、区域入侵、徘徊、人员聚焦、快速移动、非法停车、物品遗留、物品拿取、人脸、车牌、音频输入异常、声强突变、虚焦以及场景变更等多种智能侦测接入与联动；
- 支持智能搜索、回放及备份功能，有效提高录像检索与回放效率；
- 支持即时回放功能，在预览画面下对指定通道的当前录像进行回放，并且不影响其他通道预览；
- 支持最大 16 路 4CIF 实时同步回放和多路同步倒放；
- 支持标签定义、查询、回放录像文件；
- 支持重要录像文件加锁保护功能；
- 支持硬盘配额和硬盘盘组存储模式，可对不同通道分配不同的录像保存容量或周期；
- ★支持 8 个 SATA 接口；
- 支持远程零通道预览，使用 1 路零通道编码视频，预览多通道分割的视频画面，充分获取监控图像信息的同时节省网络传输带宽；
- 支持网络检测（网络流量监控、网络抓包、网络资源统计）功能；
  
- ★生产制造商获得 2012 至 2015 年连续 4 年获得《中国电子信息百强企业》
  
- ★必须提供设备公安部检测报告



## 技术参数:

<b>视音频输入</b>	网络视频输入	32 路
	网络视频接入带宽	200Mbps
<b>视音频输出</b>	HDMI 输出	1 路, 分辨率: 1024x768/60Hz, 1280x720/60Hz, 1280x1024/60Hz, 1600x1200/60Hz, 1920x1080/60Hz
	VGA 输出	1 路, 分辨率: 1024x768/60Hz, 1280x720/60Hz, 1280x1024/60Hz, 1600x1200/60Hz, 1920x1080/60Hz
	音频输出	1 个, RCA 接口 (线性电平, 阻抗: 1kΩ), 对应 VGA 口。
<b>视音频编解</b>	录像分辨率	6MP/5MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/ 4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
	<b>码参数</b>	同步回放
<b>录像管理</b>	录像/抓图模式	手动录像、定时录像、事件录像、移动侦测录像、报警录像、动测或报警录像、动测且报警录像
	回放模式	即时回放、常规回放、事件回放、标签回放、智能回放、外部文件回放
	备份模式	常规备份、事件备份、录像剪辑备份
<b>硬盘驱动器</b>	类型	8 个 SATA 接口
	最大容量	每个接口支持容量最大 6TB 的硬盘
<b>外部接口</b>	语音对讲输入	1 个, RCA 接口 (电平: 2.0Vp-p, 阻抗: 1kΩ)
	网络接口	2 个, RJ45 10M/100M/1000M 自适应以太网口
	串行接口	1 个, 标准 RS-485 串行接口;
		1 个, 标准 RS-232 串行接口
	USB 接口	2 个 USB2.0, 1 个 USB3.0
	报警输入	16 路
报警输出	4 路	
<b>网络管理</b>	网络协议	IPv6、UPnP(即插即用)、NTP(网络校时)、SADP(自动搜索 IP 地址)、PPPoE(拨号上网)、DHCP(自动获取 IP 地址)等
<b>其他</b>	电源	AC 220V
	功耗 (不含硬盘)	≤20W
	工作温度	-10℃-- +55℃
	工作湿度	10%--90%
	机箱	19 英寸标准 2U 机箱



## 2.5. 智能分析服务器

提供一种全新解决方案：将智能视频分析功能放在后端集中处理，实现智能化监控的快速升级。

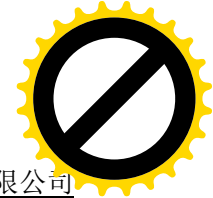
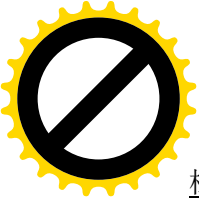
对于标准 H.264 码流，支持 16 路 1080P/720P/4CIF（不区分分辨率）的视频接入，以不减帧、降低分辨率、取子码流等方式进行实时智能分析。同时支持向下兼容对 D1 标清视频流的智能视频分析。

支持对分析的实时视频进行视频质量诊断，诊断内容包括条纹干扰，信号丢失，场景突变，视频异常和视频遮挡。

★所投产品生产厂商获得上年度《A&S》“安防全球 50 强”前三名企业，提供证明材料并加盖厂商公章证明

★必须提供设备公安部检测报告

处理器	Intel® Xeon® E3 系列
内存	双通道配置 4GB 内存，共 8GB
硬盘	1TB SATA 企业级硬盘
网卡	集成 2 个 Intel 千兆网卡
电源	250W 80PLUS 单电源
外部接口	USB 接口：6 个（前面板 2 个，后面板 4 个）
	VGA 接口：1 个（后面板），用于显示输出
	DP 接口：1 个（后面板），用于显示输出
	RS-232 接口：1 个（后面板）
	网口：2 个 RJ45 千兆网口(后面板)
操作系统	Windows
环境温度	工作：5℃~40℃，储藏：-20℃~70℃
环境湿度	工作：20%~80%RH(无结冰、非冷凝)，储藏：5%~90%RH(无结冰、非冷凝)
安装	19 英寸标准机柜，支持挂架、导轨、托盘方式；可堆叠 4 台
外形尺寸	1U 机箱（D×W×H）：450 x 430 x 45（mm）



### 3. 消防灭火系统

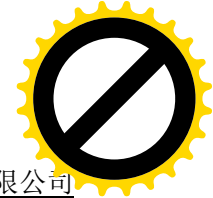
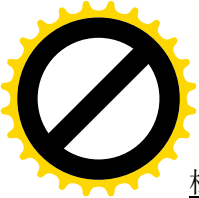
- 3.1. ★中标人需负责对消防部分进行深化设计，并协调设计院出图。
- 3.2. ★中标人需负责进行消防部分的消防报验工作及报验所需费用，并确保通过相关主管部门进行的消防验收（投标人提供承诺书）。
- 3.3. 柜式七氟丙烷灭火装置主要技术参数要求

规格	70L	120L
公称工作压力(MPa)	2.5	2.5
最大工作压力(MPa)	4.2	4.2
喷射时间(s)	≤10	≤10
充装密度(Kg/m <sup>3</sup> )	≤1000	≤1000
储存容器容积(L)	70	120
工作温度范围	0℃~50℃	0℃~50℃
系统灭火方式	全淹没	全淹没
系统启动电源	24V, 1A	24V, 1A
安全泄放装置动作压(MPa)	5.6±0.28	5.6±0.28
箱体外型尺寸(mm)	480×480×1450	480×480×2000

### 4. 智能型密集架

- 4.1. ★智能密集架必需与档案室综合监管集成软件紧密集成。如果与现有智能密集架（江西阳光）或档案室综合监管集成软件（北京融安特）不是同一厂家，则投标人需提供密集架生产厂家和档案室综合监管集成软件生产厂家针对本项目的兼容性声明承诺书（原件）
- 4.2. 智能密集架生产厂家应为知名生产厂家，投标人需提供智能密集架生产厂家以下资质复印件（加盖厂家公章）：
- (1) 营业执照
  - (2) ★国家档案局、中国档案学会列为档案密集架定点生产企业
  - (3) ISO9001 质量管理体系认证



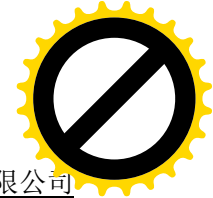
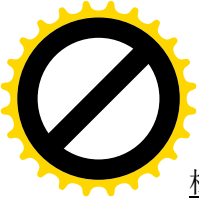


- (4) ISO14001 环境管理体系认证
- (5) GB/T28001 职业健康安全管理体系认证
- (6) 中国环境标志产品认证（十环认证）
- (7) 中国 AAA 级重质量·守信用企业证书
- (8) ★中国驰名商标认定书

#### 4.3. 密集架钢制部分技术要求

- (1) 产品架体：为双柱式结构，双面活动架。采用优质钢板模压成型。
- (2) 层高：层高可任意调节，可根据需要增加或减少层数。
- (3) 承重量：搁板承重均匀，单面 $\geq 40$  kg，双面 $\geq 80$  kg，最大挠度为 3 mm，24h 卸载后，不得有裂缝以及永久变形。在全载荷的情况下（以一列为标准），密集架运行自如，没有阻滞现象。
- (4) 防倾倒装置：固定在移动列底座上，有效防止倾倒。
- (5) 折叠摇把：摇柄上的摇把，不使用时可向上折叠起来，以避免碰撞。
- (6) 摇柄自动离合器机构：在移动架体时，只有摇动的摇柄转动，其他的摇柄自动垂直向下，不会随之转动，以确保安全性且减少力量损失。
- (7) 集中锁定功能：移动边列必须配备锁具，密集架合拢可将移动边列锁具进行集中锁定，确保资料不会遗失。
- (8) 密集架钢制部分技术要求：

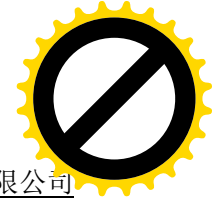
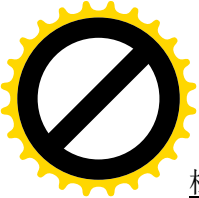
序号	部件名称	配置	采用标准	用材及主要技术参数	备注
1	轨道	轨道座	GB700	3.0mm 热轧钢板	表面静电喷塑，喷塑前经严格去油除锈和磷化处理
		导轨	GB699	20mm×20mm 实心方钢	
2	底盘	底梁、轴承档、夹紧块	GB710	3.0mm 冷轧钢板	底盘采用整体焊接，刚性足，不变形，表面喷塑。
3	架体	立柱	GB710	1.4mm 冷轧钢板	架体结实，坚固，设备新颖，安装规范，层数和间距可自由调整，表面喷塑门面平整，款式新颖，表面喷塑
		搁板	GB710	1.0mm 冷轧钢板	
		挂板	GB710	1.0mm 冷轧钢板	



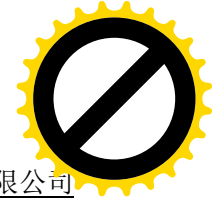
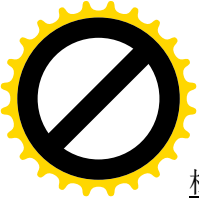
		门框	GB710	1.0mm 冷轧钢板	表面平整, 设计美观
		门板	GB710	1.0mm 冷轧钢板	
		钢制侧护板	GB710	1.0mm 冷轧钢板	
4	传动机构	轴承	GB710	HR204\ E 级	
		实心轴	GB/T699	Φ 20/45#钢	加工精度 3.2 热处理调质
		连接钢管	GB699	Φ 20/45#钢	传动机构配合精密度高, 定位可靠, 传动轻变灵活, 摇手轻, 运行平稳性能达到和超过国家标准, 滑轮由生铁铸造, 表面防锈锌层, 荷重: 1000KG
		铁滚轮	GB9439	HT200 灰铁铸造	
		链轮	GB228	ZG45/HRC60-65	
		摩托车链条	GB1244	420/Φ 8.5 节距 12.7FR	
摇手体总成	GB1285	双向超越离合器结构	造型美观大方, 手感舒适, 把手为折叠式, 可避免通道障碍, 摇动任意一列不会带动其它把手转动。手柄可以折叠收起, 减少通行阻碍。		
5	防护装置	侧列锁定装置	GB710		装有制动装置, 磁性密封条, 操作方便, 制动可靠, 使用存取安全, 方便 每列的接触面均有缓冲及密封装置, 具有良好的防震, 防尘, 防鼠, 防光, 防潮, 防火功能

## 4.4. 智能型密集架功能要求

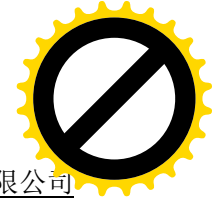
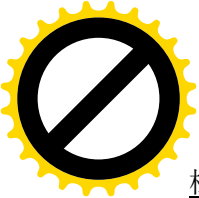
功能	序号	项目	备注说明
----	----	----	------



架体基本功能	1	手动控制功能	通过密集架摇把控制每列向左向右手动移动的操作
	2	电动控制功能	通过移动列控制面板，实现密集架开架、停止、合架等操作；通过固定列触摸屏控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询等各种操作
	3	电脑控制功能	电脑远程控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询录入等各种操作
	4	PDA 控制功能	PDA 远程控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询录入等各种操作
	5	电机功能	电机安放于车架内，使用带测速功能的有刷电机。采用不超过 24V 的安全直流电压，应达到低噪声，免维护，无火花，长寿命的效果。
	6	运行速度设置功能	电机运行速度可以通过移动列触摸屏设置，运行速度稳定。
	7	手电动互换功能	停电或断电后自动切换成手动功能
	8	防震防倾倒功能	通过拉杆或防倾倒装置实现此功能
	9	防尘、防鼠、防盗功能	达到防尘、防鼠、防盗的要求，确保档案安全
	10	架体缓启动功能	架体运行具有低速起动、高速运行，轻柔合拢的曲线运行功能且运行过程中架体无碰撞、无抖动
	11	自动照明功能	采用 24V led 冷光源条状照明灯，架内有人，灯光自动开启；
	12	非接触式到位检测功能	采用非接触式的磁感应位置检测传感器判断架体是否闭合；
	13	人体感应开架功能	当人员站在架体前一段时间后，人员面对的相应列自动打开；
	14	灯光引导功能	查找档案后，通过节层对应位置 LED 引导灯精确指引档案位置，侧面板列号灯通过闪烁节层位置信息指引档案位置。
	15	遥控锁定功能	可以通过遥控器锁定与解锁架体，通过遥控锁定时，不能通过其他方式解锁架体。
	16	★列号数码管显示功能	列号数码管显示功能，要求能任意统一编排编号。不少于 5 位 1.8 寸数显模式。可以通过活动列触摸屏实时修改数字及亮度，具有屏保功能，架体左右运行时，能以左右波动方式显示架体运行方向，同时可闪烁显示查询到的档案资料列/节/层信息。支持遥控控制功能，可以通过遥控器控制架体移动和参数设置。
	17	温湿度检测及定时通风功能	具备温湿度检测及定时通风、超限通风功能。逐列依次打开通风，通风间隔时间可设置。



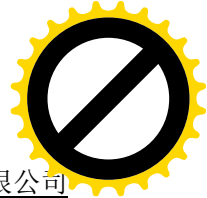
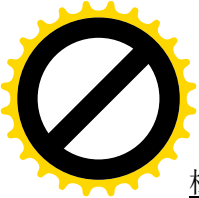
	18	故障自检功能	电动控制系统故障自检功能
	19	温湿度显示及报警功能	温湿度显示及报警功能
	20	★移动列显示控制功能	采用不小于 8 英寸真彩触控液晶屏，触摸屏上可显示区列号、温湿度数值、架体状态、资料名称、所在位置信息，要求触摸液晶屏有向左、向右、停止、禁止、合架、查询功能按钮，还有参数设置菜单，电机的运行速度直接在参数设置菜单里可以设定。
	21	固定列显示控制功能	采用 10.4 寸一体化触摸显示主机，ARM 核心，Wi nce 操作系统，要求在电动，手动模式控制架体运行时，固定列触摸屏都可通过图形方式实时显示区域架体运行情况，图形运动状态与架体实际运行情况一致；
安全保护功能	1	红外线保护功能	底盘，过道采用红外保护技术，保护人员在架体内安全；
	2	电机堵转保护功能	当电机在运转过程中发生机械故障或过载时，电机堵转保护装置会自动切断电机供电，故障排除后，能自动恢复运行
	3	防倾倒保护功能	防倾倒装置
	4	运行超时保护功能	当机械构件松脱或打滑时会导致电机长时间运行。应具备超时运行保护功能：运行时间（应可调）超过时能紧急停止运行。
	5	漏电保护功能	电力回路、操作回路各有专用的断路器，如漏电或过电流发生时立即停止，回路切断。电器线路必须有可靠的短路保护装置；保护接地电路的连续性应符合 GB/T526.1-2002 的第 8 章的规定。短接的动力电路与保护电路（包括机座）之间绝缘电阻应大于 1MΩ。导线绝缘电阻不得小于 20 MΩ。
	6	过载保护功能	破坏电机均速移动情况出现时，电路自动过载保护
	7	禁止移动保护功能	架内有人时锁定架体，禁止电动操作。
	8	防夹保护功能	实现安全的密集架防夹保护功能，在所有传感器失效情况下，能够可靠停机
	9	线缆布置功能	传输电缆应予架空，不得缠绕、打结，开启至最大位置时电缆无绷紧现象。
	10	安全电压供电功能	电机部分采用 24V 低压供电
	11	★光幕保护功能	采用光同步红外线光幕探测技术达到架体内无安全盲点。光幕密度 7.5cm，采用光同步技术，发射与接收无需同步线连接，采用密集架专用光幕，不得使用电梯用光幕。
网络	1	开机自检功能	架体开启后自动自检系统及各部分状态
	2	数据备份功能	数据库数据备份(通过电脑软件实现)



管理功能	4	权限保密功能	管理系统不同功能可以通过权限划分分帐号管理
	5	温湿度显示功能	固定列和电脑上实时显示，精度不低于：温度 $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ，湿度 $\pm 5\%RH$
	6	分区管理功能	管理系统具备分区管理功能。
	7	网络管理功能	不连接服务器，固定列主机可在局域网内提供网页访问方式控制密集架架体的移动，停止，可以查看架体通道打开状态。
	8	远程网络访问升级功能	图形和动画方式直观显示各分区、组、列的运行状态，并具有远程网络访问升级功能
	9	局域网数据共享功能	具备局域网数据共享功能
	10	打印功能	具备档案入库、存放、检索、借阅、归还、统计、报表、打印等功能
	11	有序管理功能	具备档案无序存放，有序管理功能。
	12	控制接口功能	免费提供以固定列主机为控制单元的密集架与计算进行通信的标准接口，包括实现架体移动等控制功能的接口，查询架体状态的接口，导引档案存放位置的接口，以及其他密集架管理所需要的接口。
	13	★独立网络管理功能	主控列配置一体化控制主机，采用 Win ce6.0 版操作系统，性能稳定可靠，支持站点发布功能，能够在不配置服务器的条件下发布固定列访问主站，局域网内终端(包括移动设备)可以通过网页访问方式通过访问固定列 ip 控制架体的移动，停止，能够查看移动列的状态。

## 5. 配套环境建设

- ★中标人需负责对配套环境建设部分的基建工作进行深化设计，并协调设计院出图和作好基建相关的变更工作。（投标人提供承诺书）
- ★中标人需负责配合大楼基建总包的相关工作要求，并确保通过大楼基建验收。
- 对现有房间隔墙进行拆除：由于本项目将档案计划存放位置和空间均需重新调整。将原有建筑的小房间打通成大的档案库房，共计需拆除 7 堵隔墙
- 对拆墙后多余的门窗进行拆除：需将多的的门窗进行拆除，共 6 扇门，
- 内隔墙拆除后对原隔墙处的天花进行修补，拆 7 处墙需修补 7 处天花。
- 内隔墙拆除后对原隔墙处的地面进行修补，拆 7 处墙需修补 7 处地面。
- 内隔墙拆除、门窗封堵后墙面修补，拆 7 处墙和 6 处门后需修补 13 处墙面。
- 外窗安装防紫外线窗帘：根据《档案库房技术管理暂行规定》（国档发〔1987〕19 号）第六章 和《档案馆建筑设计规范》（JGJ 25—2000）第 5.4 条：档案库房不宜采用自然光源，有外窗时应有窗帘、



窗板等遮阳措施。本项目设计采用防紫外线遮光布窗帘（两层，一层为遮光布，一层为绒布），需对所有外窗完全覆盖，达到不透光、不透紫外线效果，以满足规范要求。

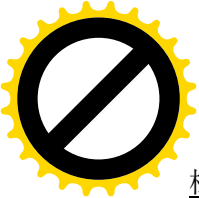
9. 照明改造为档案库专用无紫外线照明光源：根据《档案库房技术管理暂行规定》（国档发〔1987〕19号）第六章和《档案馆建筑设计规范》（JGJ 25—2000）第 5.4 条：档案库房不宜采用自然光源，有外窗时应有窗帘、窗板等遮阳措施。本项目将原有普通照明灯具拆除，重新安装 LED 节能光源或有过滤紫外线的荧光灯，以满足规范要求。
10. 增加对档案库除湿机的排水管路：由于本项目对新建档案库房安装除湿机，需建设除湿机排水管路
11. 动力电路改造：由于本项目建设档案库房，电动密集架、除湿机、消毒机等用电功率要求比原建筑设计有所提高，同时也需要在各库房有动力配电箱和相应开关回路，所以需对现有动力电路进行升级改造，更换电缆并安装配电箱和空开。
12. 主干电缆：由于新审判法庭大楼在建筑设计并未考虑本项目的用电需求，导致本项目实施后附属楼整体供电功率不足，需从主楼高低压配电室布一条三相 120 平方主干电缆到附属楼为本项目供电，并敷设强电桥架和安装配电柜和断路器等配电设备。

## (D) 其它需求

1. 本项目预算金额为 5314181.00 元。投标人的投标报价不得超过此预算金额，否则投标无效。投标人不得低于成本恶性报价，如投标报价低于预算金额的 90%，投标人必须在投标文件中提供详细的成本说明并提供相关证明材料，否则被认定为以低于成本报价竞标而影响得分。如中标金额低于预算金额的 90%，签订合同时采购人有权要求中标人提交预算金额的 20% 作为履约保证金（不接受银行保函），合同预付款和设备到货款降低为 0%（即在项目初验通过前不支付任何货款）。如项目建设过程中出现中标人不按招标文件要求实施，偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。

2. 投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投货物的技术指标、资质证书资料等进行核查，并要求提供主要设备样机进行技术测试，如发现与其投标文件中的描述不一，采购人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并报政府采购主管部门处理。

3. 工期：90 日历天。



## ➤ B 包采购内容、数量及预算

序号	名称	用途
1	档案信息化建设项目	项目监理
采购金额:		大写：壹拾叁万元整 (¥：130000.00 元) 注：所有投标报价不准超过预算。

### 一、项目名称

档案信息化建设项目监理。

### 二、建设内容

建设内容详见海南省第一中级人民法院档案信息化管理系统项目扩建用户需求书

### 三、建设周期

本项目自签订合同生效之日起 90 日历天。

### 四、监理技术要求

#### 4.1 监理服务周期

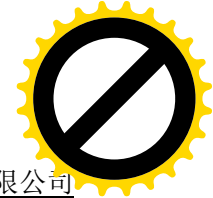
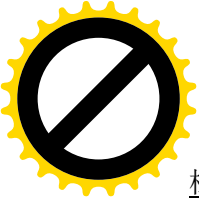
本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

#### 4.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

#### 4.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理



规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》)及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据,通过专业的控制手段,协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督,对工程全过程进行监督、管理、指导、评价,并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施,确保建设行为合法、合理、科学、经济,使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

### 1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术服务的核心所在,也是监理单位综合实力的最好反映,所以做好监理质量目标控制方案,确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家(GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》)、地方或行业质量标准和技术标准,按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、安装、调试和运行;系统集成过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容,应该成为质量控制的重点;深化设计方案的确定,也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制,事中监督和事后评估,以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

### 2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

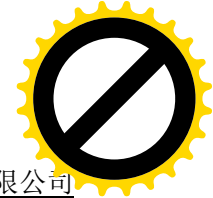
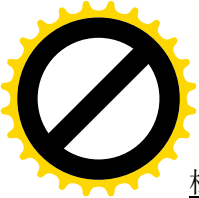
依据合同所约定的工期目标,在确保质量和安全的原则下,采用动态的控制方法,对进度进行主动控制,确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究,提出针对本项目建设、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

### 3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内,减少项目建设中的额外开支。





以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

#### 4.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据**错误!未指定书签**。建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

##### （一）项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

##### （二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

##### 2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

##### 3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

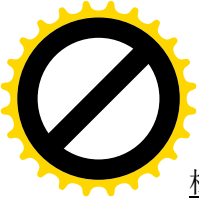
监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

##### 4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成



和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

### （三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

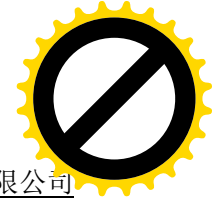
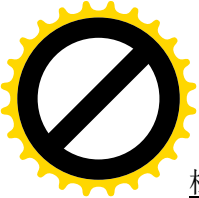
4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

### （四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解



设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### （五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

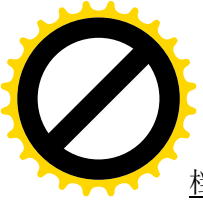
6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

#### （六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况、进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的



标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### （七）日常监理

— 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

— 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证2名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

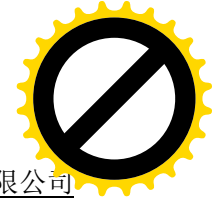
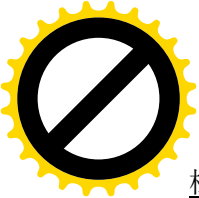
— 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

— 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

— 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

— 建立健全科学合理的文档管理制度，过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

— 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶



段性评审、里程碑评审、验收评审), 对评审结果为优的, 提出奖励意见, 评审不合格的, 则向采购方提出处理意见;

#### 4.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程, 并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

##### (1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务, 工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有:

1. 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单;
2. 订货进货验证;
3. 组织到货验收;
4. 鉴定、设备移交等;

##### (2)、施工阶段监理

###### 1、开工前的监理

(一) 审核施工设计方案: 开工前, 由监理单位组织实施方案的审核, 内容包括设计交底, 了解需求、质量要求, 依据设计招标文件, 审核总体设计方案和有关的技术合同附件, 以避免因设计失误造成实施的障碍;

(二) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性;

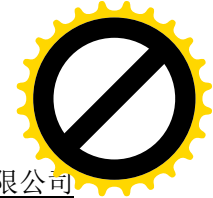
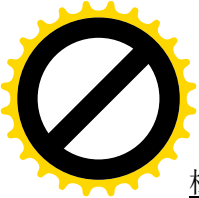
(三) 审批施工组织设计: 对施工单位的实施工作准备情况进行和监督;

(四) 审核施工进度计划: 对施工单位的施工进度计划进行评估和审查;

(五) 审核实施人员: 确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性, 如有变更, 则要求叙述其原因;

###### 2、施工准备阶段的监理

1. 审批开工申请, 确定开工日期;
2. 了解承包商设备订单的订购和运输情况;
3. 了解施工条件准备情况;
4. 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况;



5. 编制各个子项目监理细则；
6. 签发开工令。

### 3、施工阶段的监理

- 1) 审核各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

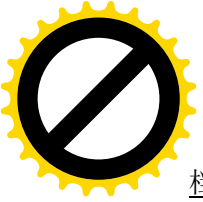
### 4、试运行阶段的监理

1. 协助建设方确认项目进入试运行；
2. 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
3. 进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；
4. 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；
5. 进行试运行时间核算；
6. 协助业主确认试运行通过。

### (3)、验收阶段监理

#### 1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；



- 5) 参与项目竣工验收;
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订, 签署验收报告;
- 7) 审核项目结算;
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;
- 9) 向建设单位提交监理工作总结;
- 10) 将所有的监理材料汇总, 编制监理业务手册, 提交采购人;
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

## 2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交;
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实;
- 3) 施工文档的移交;
- 4) 竣工文档的移交;
- 5) 项目的整体移交。

## (4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有:

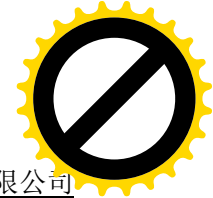
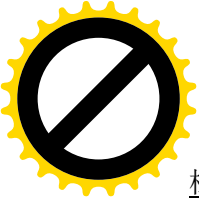
- 1) 定期对项目进行回访, 协助解决技术问题;
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 4) 检查承建单位质保期履约情况, 督促执行;
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使的监理工作流程化、制度化。

## 4.6 监理工作要求

### 1、监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求以现场监理为主要方式进行, 在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师



师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于 3 名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

## 2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

## 3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

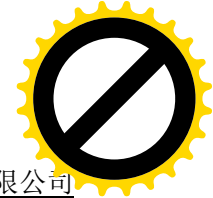
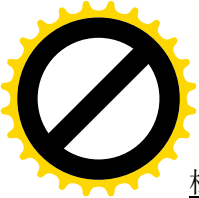
- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

## 4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：





- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

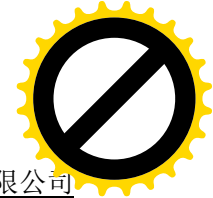
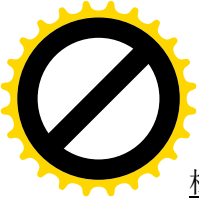
## 五、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

## 六、监理依据

- 1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；
- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定



- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

## 七、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

## 八、监理验收要求

● 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统集成进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统集成工作中没有出现重大质量事故才予验收。

- 本监理工作的最终验收由委托方组织。

## 九、其它要求

### 1. 监理总工程师

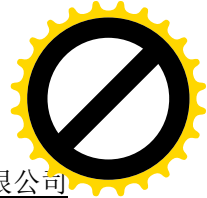
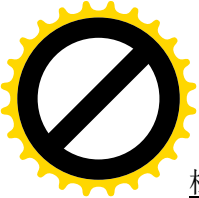
- 1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；
- 2) 5年以上监理或项目管理经验。

### 2. 监理工程师

- 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；
- 2年以上监理或项目管理经验。

### 3. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。



## 第四部分

# 合同条款（A包）

### 一、合同通用条款

#### 1. 定义

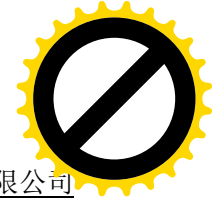
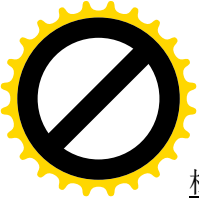
本合同下列术语应解释为：

1.1“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

1.2“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3“货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。”工程”系指按合同要求进行施工。

1.4“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。



1.5“甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

1.6“乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

1.7“现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

## 2. 技术规范

2.1 提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

## 3. 专利权

3.1 乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

## 4. 包装要求

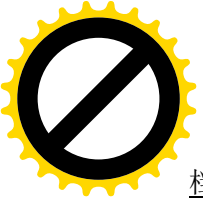
4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志



- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

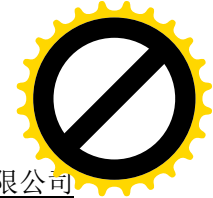
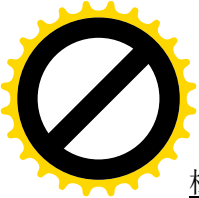
6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同



规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

7.1 现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 货物安全

8.1 在货物移交到甲方之前，乙方负责货物的安全，并承担相关责任，移交之后，相应的责任由甲方承担。

## 9. 付款方式

9.1 付款方式见合同专用条款。

## 10. 技术资料

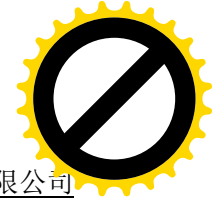
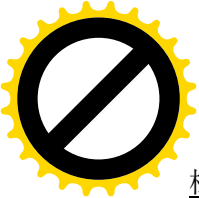
合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 项目施工完成后，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 10 天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量



保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验，项目的验收通过是产品及实施服务合格的标志。

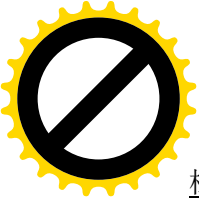
12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权要求乙方按照合同要求进行完善。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方有权要求乙方按照国家相关标准提供维修或更换等服务。

12.4 甲方有权监督乙方软件开发的过程。

## 13. 拖延交货

13.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。



13.2 如果乙方毫无理由地拖延交货（即超过交货日期），将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

13.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过签证的方式，酌情延长交货时间。

#### **14. 违约赔偿**

14.1 除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

#### **15. 不可抗力**

15.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

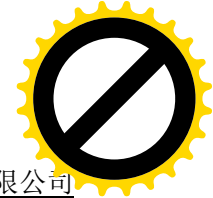
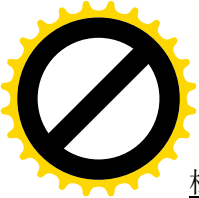
15.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **16. 税费**

16.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

16.2 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。





## 17. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

17.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

17.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

17.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

## 18. 违约终止合同

18.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

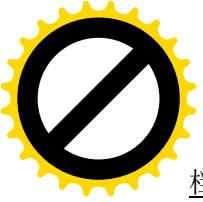
18.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 19. 破产终止合同

19.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

## 20. 转让与分包

20.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。



20.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

## 21. 适用法律

21.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

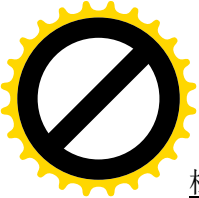
## 22. 合同生效及其它

22.1 合同在双方签字盖章后生效。

22.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购代理机构鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

## 23. 合同适用

23.1 本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。



## 二、合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2016 年\_\_月\_\_日政府采购项目编号\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目公开招标采购结果及采购文件的要求, 经协商一致, 达成如下货物购销合同:

### 1. 货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额: 人民币(大写) ¥:							
甲方	联系人: 固定电话:						
乙方	联系人: 固定电话:						

2. 交货地点: 用户指定地点

3. 付款: 按双方签订的合同约定。

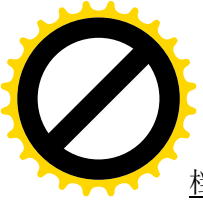
4. 合同纠纷处理:

本合同执行过程中发生纠纷, 作如下\_\_处理:

4. 1. 由甲乙双方协商处理。

4. 2. 申请仲裁。

4. 3. 提起诉讼, 诉讼地点为采购人所在地。



## 5. 合同生效:

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 6. 组成本合同的文件包括:

- 6.1. 合同通用条款和专用条款;
- 6.2. 乙方的开标一览表及投标报价明细表;
- 6.3. 中标通知书;
- 6.4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

## 7. 合同鉴证:

集中采购机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

## 8. 合同备案

本合同一式四份,中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份,另外一份由采购代理机构报政府采购管理处备案。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_

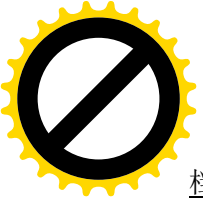
法定(授权)代表人: \_\_\_\_\_

二〇一六年\_\_月\_\_日

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_

法定(授权)代表人: \_\_\_\_\_



二〇一六年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

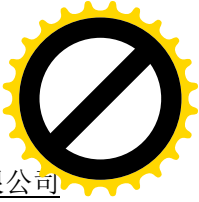
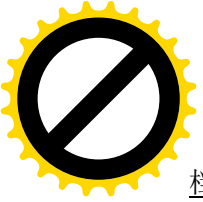
账号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：四川坤林建设项目管理有限公司（盖章）

地 址：

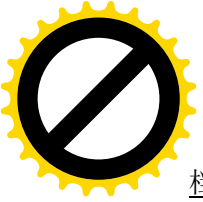
经办人：\_\_\_\_\_

二〇一六年\_\_月\_\_日



# B 包合同条款

## 项目委托监理合同条款



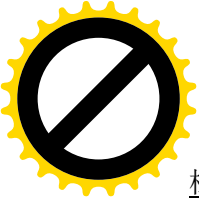
合同编号：

招标编号：

\_\_\_\_\_项目委托监理合同

委托人：                    （甲方）

监理人：                    （乙方）



## 第一部分 建设工程委托监理合同

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国合同法》的规定，甲乙双方就\_\_\_\_\_项目监理合同的相关细节协商一致，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，签订本合同。

一、甲方委托乙方的项目（以下简称“本项目”）概况如下：

项目名称：

工程地点：

工程总投资：\_

工程工期：本项目开工至本项目验收结束

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1. 本合同标准条件；
2. 本合同专用条件；
3. 在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

四、乙方向甲方承诺，按照本合同的规定，承担本合同规定范围内的监理业务。

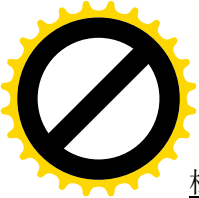
五、甲方向乙方承诺按照本合同注明的期限、方式、币种，向乙方支付报酬。

本合同自合同签订之日起进入执行阶段，到合同规定工期结束日至，之后进入维护期。

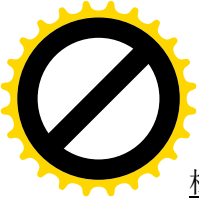
本合同一式六份，双方各执二份，招标单位和财政主管部门备案各一份，具有同等法律效力，经合同双方签字盖章后生效。

（本页为合同签署页，无正文）





甲 方	乙 方
单位名称:	单位名称:
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
电话:	电话:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
日期:     年   月   日	日期:   年 月 日



## 第二部分 标准条件

### 词语定义、适用范围和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

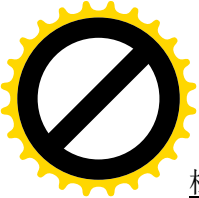
- (1) “工程”是指甲方委托实施监理的工程。
- (2) “甲方”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方及其合法继承人。
- (3) “乙方”是指承担监理业务和监理责任的一方，及其合法继承人。
- (4) “监理单位”是指乙方派驻本工程现场实施监理业务的组织。
- (5) “总监理工程师”是指经甲方同意，乙方派到监理单位全面履行本合同的全权负责人。
- (6) “施工方”是指除乙方以外，甲方就工程建设有关事宜签订合同的当事人。
- (7) “工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，甲方委托的监理工作范围和内容。
- (8) “工程监理的附加工作”是指：①甲方委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于甲方或施工方原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。
- (9) “工程监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，根据第三十八条规定乙方必须完成的工作，或非乙方自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。
- (10) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (11) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

第二条 建设工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

### 监理服务的工作内容

第四条 对设计单位提供的设计草图，要求签署齐全，并加盖公章，经乙方审查签署，交甲方批准后由乙方交施工方施工；



第五条 审核承包单位提出的施工组织方案、技术方案、施工进度计划及质量、安全和文明施工等方面的措施，必要时向承包单位提出修改意见，并向甲方提交书面报告。如果拟提出的建议会增加工程造价、延长工期，应事先取得甲方的同意；

第六条 制定监理规划、监理计划及现场工程监理工作制度，填写监理日志及提交监理周报。定期召开监理例会，分析通报工程进度情况；

第七条 审查承包单位用于工程的主要材料、构件和设备的质量合格证明，并与设计文件进行核对，未满足要求的必须进行更换，必要时要承包单位按质监部门指定的试验单位对质量进行再试验，防止不合格的材料、构件和设备用于工程；

第八条 督促承包单位按照国家技术规范、标准、规程、设计图纸和承包合同的要求进行施工和安装。检查核实施工过程中的主要部位、重要环节及隐蔽工程的工程量和施工质量并报甲方签认，关键工序的施工必须进行旁站监理，控制工程质量；

第九条 负责审查合同变更及施工方提出的工程进度款支付及结算，提出审查意见报甲方；

第十条 督促承包单位提交完整的工程竣工验收资料；

第十一条 协助甲方组织工程竣工验收，审核全部工程的竣工验收文件及工程结算的工程量、取费的真实性、合理性，并签署审核意见，并负责整理提供给委托方进行工程结算审计；

第十二条 甲方定期对乙方监理的各项工程进行考核，如乙方未按本合同规定履行监理职责的，则甲方有权单方终止本合同，乙方承担相应违约责任；

第十三条 协助甲方在项目工程中应用风险管理，提出监理意见报甲方；

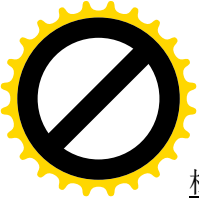
第十四条 检查施工单位的工程进度计划实施情况，审核月度报表，并提出意见；

第十五条 其他监理服务。

#### 乙方的权利和义务

第十六条 乙方按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向甲方报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向甲方报告监理工作；

第十七条 乙方在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为甲方提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。



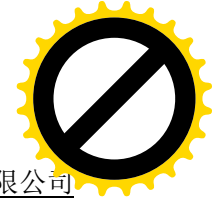
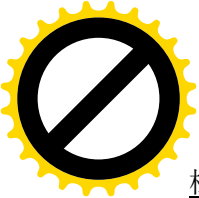
第十八条 乙方使用甲方提供的设施和物品属甲方的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给甲方。

第十九条 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

第二十条 乙方在甲方委托的工程范围内，享有以下权利：

- (1) 选择工程总施工方的建议权。
- (2) 选择工程分包人的认可权。
- (3) 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向甲方的建议权。
- (4) 对工程设计中的技术问题，当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，乙方应当书面报告甲方并要求更正。
- (5) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向施工方提出建议，并向甲方提出书面报告。
- (6) 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向甲方报告。
- (7) 征得甲方同意，乙方有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向甲方报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向甲方作出书面报告。
- (8) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知施工方停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知施工方停工整改、返工。施工方得到监理机构复工令后才能复工。
- (9) 工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。
- (10) 在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，甲方有权不支付工程款。

第二十一条 乙方在甲方授权下，可对任何施工方合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经甲方事先批准。在紧急情况下未能事先报甲方批准时，乙方所做的变更也应尽快通知甲方。在监理过程中如发现工程施工方人员工作不力，监理机构可要求施工方调换有关人员。



第二十二条 在委托的工程范围内，甲方或施工方对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理单位提出，由监理单位研究处置意见，再同双方协商确定。当甲方和施工方发生争议时，监理单位应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

第二十三条 监理工作应按本合同规定的人员在规定期限内进行。为保证监理的有效实施，乙方可在该期限内作出合理调整。若更换现场人员，应代之同等技能的人员，其中主要监理人员的更换需经甲方同意。如甲方对乙方选派人员资格或表现有异议，可向乙方提出，乙方应根据实际需要更换监理人员，以保证监理工作正常进行；

第二十三条 乙方应按本合同约定定期向甲方报告监理工作；

第二十四条 乙方若需更换该工程项目的总监理工程师，必须书面通知甲方；

第二十五条 乙方向甲方收取的监理费用，是其应按本合同收取的唯一费用。乙方及其监理人员不得接受除甲方外与合同相关第三方的任何有关费用。

#### 甲方权利和义务

第二十六条 甲方有选定工程总施工方，以及与其订立合同的权利。

第二十七条 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十八条 乙方调换总监理工程师须事先经甲方同意。

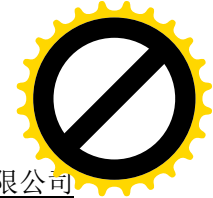
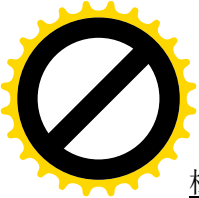
第二十九条 甲方有权要求乙方提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第三十条 当甲方发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与施工方串通给甲方或工程造成损失的，甲方有权要求乙方更换监理人员，直到终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

第三十一条 甲方应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托乙方承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

第三十二条 甲方应当在双方约定的时间内免费向乙方提供与工程有关的为监理工作所需要的工程资料。

第三十三条 甲方应当在专用条款约定的时间内就乙方书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。



第三十四条 甲方应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表（在专用条款中约定），负责与乙方联系。更换常驻代表，要提前通知乙方。

第三十五条 甲方应当将授予乙方的监理权利，以及乙方主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的施工方，并在与第三人签订的合同中予以明确。

第三十六条 甲方应在不影响乙方开展监理工作的时间内提供如下资料：

- （1）与本工程合作的原材料、构配件、机械设备等生产厂家名录。
- （2）提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第三十七条 根据情况需要，如果双方约定，由甲方免费向乙方提供其他人员，应在监理合同专用条件中予以明确。

#### 监理人责任

第三十八条 乙方的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第三十九条 乙方在责任期内，应当履行约定的义务。如果因乙方过失而造成了甲方的经济损失，应当向甲方赔偿。累计赔偿总额（除本合同第三十条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）。

第四十条 乙方对施工方违反合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，乙方不承担责任。但对违反第十七条规定引起的与之有关的事宜，向甲方承担赔偿责任。

第四十一条 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

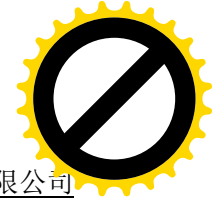
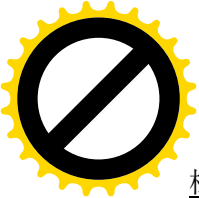
#### 委托人责任

第四十二条 甲方应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的经济损失。

乙方处理委托业务时，因非乙方原因的事由受到损失的，可以向甲方要求补偿损失。

第四十三条 甲方如果向乙方提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起乙方的各种费用支出。

#### 合同生效、变更与终止



第四十四条 由于甲方或施工方的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。完成监理业务的时间相应延长，并得到附加工作的报酬。

第四十五条 在委托监理合同签订后，实际情况发生变化，使得乙方不能全部或部分执行监理业务时，乙方应当立即通知甲方。

第四十六条 乙方向甲方办理完竣工验收或工程移交手续，施工方和甲方已签订工程保修责任书，乙方收到监理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用条款中约定。

第四十七条 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 30 日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第四十八条 乙方在应当获得监理报酬之日起 30 日内仍未收到支付单据，而甲方又未对乙方提出任何书面解释时，或根据第四十六条及第四十七条已暂停执行监理业务时限超过六个月的，乙方可向甲方发出终止合同的通知，发出通知后 14 日内仍未得到甲方答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后 30 日内仍未得到甲方答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。甲方承担违约责任。

第四十九条 乙方由于不可抗力因素原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

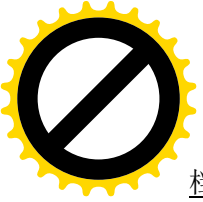
第五十条 当甲方认为乙方无正当理由而又未履行监理义务时，可向乙方发出指明其未履行义务的通知。若甲方发出通知后 7 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 15 日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。乙方承担违约责任。

第五十一条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

#### 监理报酬

第五十二条 本项目监理费用\_\_\_\_\_万元人民币（含税）。

#### 争议的解决



第五十三条 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院起诉。

### 第三部分 专用条件

#### 第一条 监理依据

1. 国家、海南省有关信息化工程建设和监理的法律、法规、标准、办法；
2. 信息化工程技术标准、验收规范、监理规范；
3. 批准的该项目建设的有关文件、可行性研究报告、初步设计文件及其它有关文件；
4. 工程设计文件、图纸及说明及工程实施方案；
5. 工程监理合同及补充文件；
6. 工程招标文件、投标文件及工程建设合同。

第二条 甲乙双方共同遵守合同书，并按本合同书开展监理工作。

第三条 甲方是本工程项目建设的组织者，负责工程建设的外部关系的协调，为监理工作提供外部条件，对本工程项目负责。

乙方受甲方的委托，作为本项目监理单位，根据本合同书进行监理工作，行使甲方赋予的权力并对甲方负责。

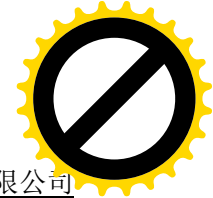
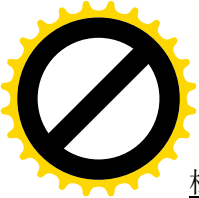
#### 第四条 联系方式约束

在合同实施过程中，合同双方一切联系均以书面通知为准，特殊情况可先口头通知并即补书面通知。双方共同签署的有关文件，属于合同的补充文件。双方确认的往来信函、传真、电子邮件等是合同组成部分，具有合同效力。

#### 第五条 本合同书的开始、完成与变更。

5. 1 按本合同书经双方签字盖章完成后立即生效。
5. 2 乙方应按本合同书所订明的期限开始其服务。
5. 3 乙方应按本合同书所订明的期限内完成服务。
5. 4 如果情况变化，致使合同书需变更时，必须经双方书面同意才能成立。





5.5 合同签约后出现国家法律、法规和政策等变化时，合同双方经协商后可做调整，并应签订补充合同或在相应条款中具体说明。

第六条 监理范围：“海南省监狱管理局监控安防”项目的“控制、管理、协调”，即：投资控制、进度控制、质量控制、合同管理、信息安全管理、文档管理、工程的组织协调。主要工作内容为：提供关键节点的控制，如：开工资料报验、设备到货的開箱验收、根据项目进展组织工程协调会或专项的技术会议、隐蔽工程现场的监督把控、安全生产制度的审核、工程变更的审核与控制，全工过程的资料文档的建立和完善，协助甲方完成项目验收。

第七条 甲方应提供的项目资料及提供时间：

1. 提供项目资料：

- (1) 系统方案、设计图纸及相关的标准文档、说明；
- (2) 立项相关资料；
- (3) 甲方与项目承建方签订的合同协议书；
- (4) 其它甲方同意提供的与工程建设相关的资料。

2. 提供时间：满足建设监理工作顺利推进及施工进度要求。

3. 乙方在使用上述资料期间不得向其他无关单位和个人泄露。

第八条 在项目实施过程中，甲方接受乙方提交的需甲方决策的报告、文件等书面要求，采用书面形式通知乙方。

第九条 本项目甲方联系代表为\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_。

签署验收报告及相关文件必须由甲方负责人或甲方常驻代表签字。

第六章 隐蔽工程隐蔽时甲方常驻代表需到场，签署验收意见。

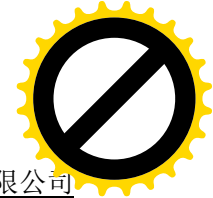
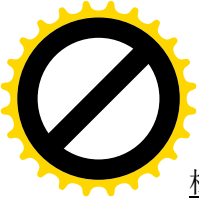
第十条 在监理期间，甲方不向监理机构提供工作人员。

第十一条 甲方同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理单位的报酬：

1、监理报酬：甲方支付乙方的监理报酬总金额为：\_\_\_万元（人民币大写：\_\_\_元整）。

2、支付方式：

- 在甲、乙方签订服务委托合同后\_10\_个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方预付监理服务费总额的 30 %；共计人民币\_\_\_\_\_元，（人民币大写：\_\_\_元整）。



- 监理进度款按工程进度完成项目进度的 50 %，经甲方确认后 20 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理服务费总额的 50%。共计人民币        元，（人民币大写：      元整）。
- 项目通过验收后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付剩余的监理服务费；共计人民币        元，（人民币大写：      元整）。

3、双方同意以人民币作为本项目结算的币种。

4、若甲方要求乙方提供超出本合同规定的服务内容范围的额外服务，应得到乙方同意，并由双方协商因服务内容变更所引起的费用变更，此费用在该服务完成后三个工作日内支付。

5、不可抗力因素造成的工期延长（超出本合同规定的工期），按以下方式计算延期补偿金额：补偿金额=附加工作日数 X 合同报酬/监理服务日。

6、支付方式：甲方通过银行转账的方式向乙方支付监理报酬到乙方指定的银行账号，其它支付方式需双方书面确认后方可进行。

## 第十二条 调解与仲裁

在合同执行过程中，如甲乙双方发生争端，双方应首先本着相互谅解、信任、平等互利原则充分协商，解决争端；若协商失败，任何一方均可向主管部门申请调解争端；若调解无效，双方同意可向仲裁委员会申请仲裁。在调解和仲裁过程中，双方应保证工程建设正常进行。

## 第十三条 违约

双方确定：任何一方违反本合同约定的权利和义务，造成项目或者监理工作的停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

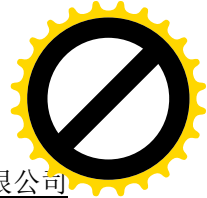
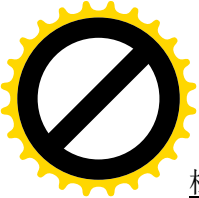
1、甲方违反本合同约定，应当承担违约责任，向乙方支付违约金：违约金为监理报酬总金额的 10%，合计人民币    万。

2、乙方违反本合同约定，应当承担违约责任，向甲方支付违约金：违约金为监理报酬总金额的 10%，合计人民币        万。

乙方因违反本合同造成甲方损失，甲方有权根据损失情况扣除一定比例违约金，直至扣完监理费为止。

## 第十四条

乙方在监理工作过程中提出的合理化建议，使甲方获得经济效益，甲方应给予奖励，



具体奖励办法由双方协商约定。

第十五条 监理文档格式

乙方在履行本合同期间使用的各类监理文档应符合信息系统监理的各项规定，如果委托方对监理文档格式有异议，可与监理方进行协商更改。

第十六条 监理工作内容

详情请见附件。

第十七条

本合同分三部分，其他未尽事宜，双方应另行协商解决，签订补充合同文件（协议），作为本合同书的一部分。

第十八条 合同备案

本合同一式六份，中文书写。甲方、乙方各执贰份、招标人执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一六年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

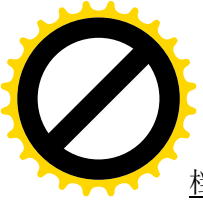
法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一六年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_



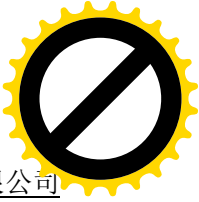
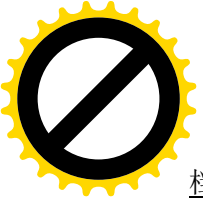
采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：四川坤林建设项目管理有限公司（盖章）

地 址：

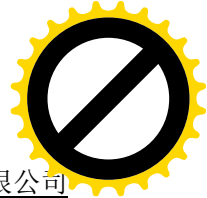
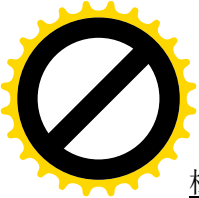
经办人：\_\_\_\_\_

二〇一六年\_\_月\_\_日



## 第五部分

### 投标文件格式(A包)



## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 投标函

四川坤林建设项目管理有限公司：

你们\_\_\_\_\_号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二部分“投标人须知”第 14 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购代理机构要求的有关本次招标的所有资料。

（5）我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

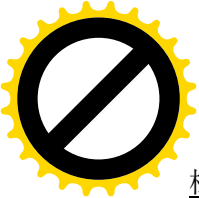
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 二、开标一览表及报价表

### (一)、开标一览表

项目名称及包号	
项目编号	
总报价	小写：_____元，大写：_____（具体详见报价表）
交货期/工期	
交货地点	

注：

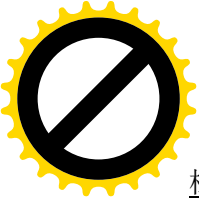
(1) 本次采购的设备以人民币进行报价，报价单位为：元。

(2) 根据《项目建设内容和要求》的规定和本招标文件规定的责任范围，投标报价包括了合同项下投标人提供项目建设和服务等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时间：



## (二)、报价表

序号	项目名称	项目内容	品牌	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)

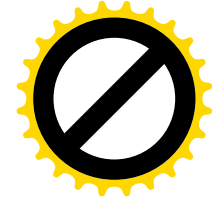
注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：





### 三、技术要求、商务条款响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

技术规格偏离表

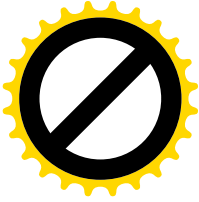
序号	原技术规范 主要条款描述	投 标 人 技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			
4			

投标单位全称（公章）：

投标人代表签字：

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
- 3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应。



### 商务条款偏离表

项目名称：

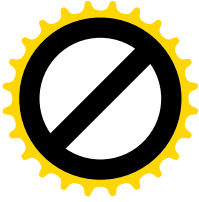
招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：投标人递交的投标文件与招标文件的商务部分的要求不同时，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。此表可以相同格式扩展。

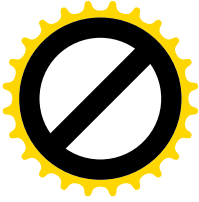
投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：



## 四、资格证明文件

- 1、须提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）（须加盖本单位公章）
- 2、法定代表人授权书（格式）
- 3、投标人的资格声明（格式）
- 4、投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）
- 5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 6、有依法缴纳社会保障资金的良好记录
- 7、投标人必须提供所要求设备原厂商针对本项目的授权书及服务承诺书；
- 8、同类业绩（提供合同复印件加盖公章）；
- 9、项目人员配备（格式自拟）；
- 10、相关资质证明
- 11、中小企业声明函
- 12、评分项中需要提供的资料（详见：招标文件第六部分，技术商务评分）
- 13、其它资料投标人认为需要提供的其他资料



附件 3.1 企业营业执照复印件

**【提供年检合格的营业执照副本】**

（复印件，并加盖本单位公章）

附件 3.2 组织机构代码证书复印件

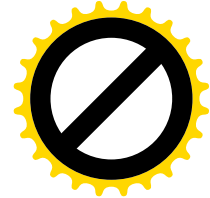
**【提供年检合格的组织机构代码证书】**

（复印件，并加盖本单位公章）

附件 3.3 税务登记证复印件

**【提供合格有效的税务登记证】**

（复印件，并加盖本单位公章）



附件 3.4 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

四川坤林建设项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自签字生效之日起一年内有效。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司名称（盖章）：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

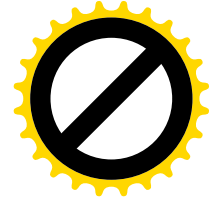
职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_



附件 3.5 投标人的资格声明（格式）

投标人的资格声明

（须加盖本单位公章）

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编：\_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 主管部门：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(5) 企业性质：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(6) 法人代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(7) 职员人数：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

    一般员工：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)

    (1) 固定资产：\_\_\_\_\_

        原值：\_\_\_\_\_

        净值：\_\_\_\_\_

    (2) 流动资金：\_\_\_\_\_

    (3) 长期负债：\_\_\_\_\_

    (4) 短期负债：\_\_\_\_\_

    (5) 资金来源

        自有资金：\_\_\_\_\_



银行贷款：\_\_\_\_\_

(6)资金类型：\_\_\_\_\_

生产资金：\_\_\_\_\_

非生产资金：\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_



**附件 3.6 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）**

致：四川坤林建设项目管理有限公司

作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为0次（没有填0）。

三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为0次（没有填0）。

四、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

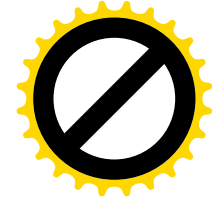
五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。

六、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。

★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公司公章)	(签字或盖章)	年 月 日





附件 3.7 投标人必须提供所要求设备原厂商针对本项目的授权书及服务承诺书原件；

## 制造商家授权书

四川坤林建设项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（制造商家名称）是在\_\_\_\_\_（国名）依法登记注册的，其厂址现在\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（被授权公司名称）是在\_\_\_\_\_（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在\_\_\_\_\_。

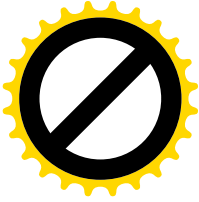
\_\_\_\_\_（制造商家名称）授权\_\_\_\_\_（被授权公司名称）为我方制造的\_\_\_\_\_品牌产品的合法销售商（授权销售的产品清单附后），参加\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）第\_\_\_\_\_包的投标，全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

授权单位法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

注：投标人也可提供制造商家自有的授权格式文件



### 附件 3.9 同类业绩（提供合同复印件加盖公章）

### 附件 3.10 项目人员配备

### 附件 3.11 相关资质证明材料

说明：

- 1、投标人必须提供能够证明业绩真实性的合同复印件加盖单位公章，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的和双方签章及生效时间；
- 2、所有相关资质证书复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

### 附件 3.12 中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

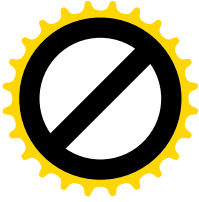
1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

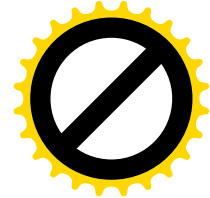
日期：



附件 3.13 评分项中需要提供的资料（详见：招标文件第六部分，技术商务评分）

附件 3.14 其它资料投标人认为需要提供的其他资料

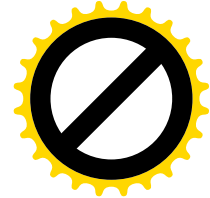
为了便于评委对投标文件内容的审核，建议投标人针对本投标文件第六部分中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码



## 投标文件格式(B包)

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按照以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、投标人简介
- 4、营业执照、组织机构代码证、税务登记证和相关资格证书复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）（须加盖本单位公章）
- 5、授权委托书（表 3，投标文件正本原件，副本复印件）
- 6、授权代表身份证复印件
- 7、企业纳税证明
- 8、社会保障缴费记录
- 9、信息化监理业绩（表 4）
- 10、拟派本项目总监理工程师或总监代表资格情况（表 5）
- 11、经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 6）
- 12、项目监理大纲
- 13、中小企业申明函
- 14、投标人认为需要的其它证明材料
- 15、为了便于评委对投标文件内容的审核，要求投标人对投标文件进行逐页编页码，同时针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中响应的页码。



## 表 1、投标函

致：四川坤林建设项目管理有限公司

根据贵单位\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_包）的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

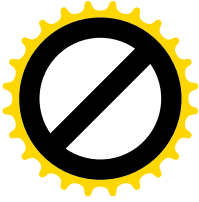
投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 表 2、开标一览表

项目名称：

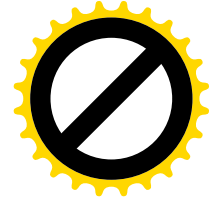
项目编号：

序号	项目名称	价格	备注
1			
2			
	.....		
投标总价		(小写)	
		(大写)	

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

- 注： 1、投标总价包括本招标书中要求的所有服务的费用。  
 2、开标一览表格式不得自行改动。



### 表 3、授权委托书

四川坤林建设项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

授权书有效期：自签字生效之日起一年内有效。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司名称（盖章）：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

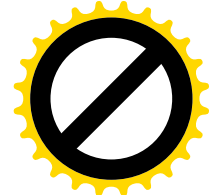
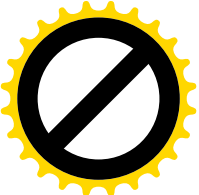


表 4、信息化工程监理业绩一览表

项目名称	工程投资 (万元)	开竣工日 期	工程总监或 总监代表	建设单位 联系电话

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

附合同复印件等



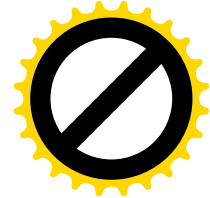


表 5、拟派本项目总监理工程师或总监代表资格情况表

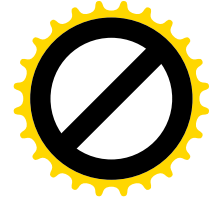
姓名		监理工作业绩及承担的主要工作
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
注册监理工程师 证书编号		
其他专业资质		
联系电话		
曾担任总监（或总监 代表）的工程项目		

注：列入本表人员如要更换，需经采购人同意。擅自更换或不到位属违约行为。

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

附相关资质证书复印件



## 表六、经营活动中没有重大违法记录的声明函

## 声明函

致：四川坤林建设项目管理有限公司

作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺：

一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为0次（没有填0）。

三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为0次（没有填0）。

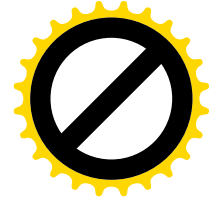
四、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。

五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。

六、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。

★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公司公章)	(签字或盖章)	年 月 日



## 表七、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

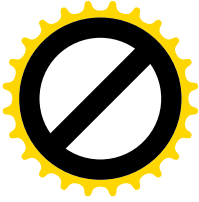
1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



## 第六部分

# 评标办法

### 一、评标办法

#### (一) 评审规则

1. 本项目评标办法采用综合评分法。

2. 采用综合评分法的评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

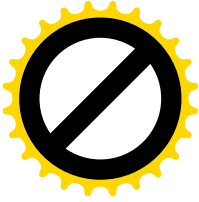
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术、商务得分，各评委的评分算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，由招标文件规定的计算方法评出价格得分。技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

#### (二) 初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件



的要求。

审查内容应包括：详见表格

### (三) 详细评审

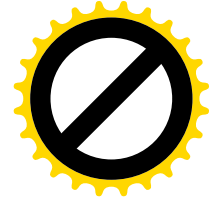
本项目采用综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

#### 1、评标办法

(1) 对每个投标人进行资格性检查。

(2) 对通过资格性检查的投标人进行符合性检查。

(3) 对通过资格性检查和符合性检查的投标人进行综合评审，综合评审包括商务和技术两个部分，评比因素见下表：



## 资格审查表（A、B包）

评委：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

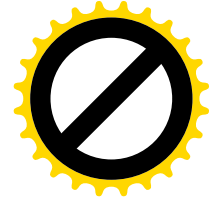
序号	审查项目	资格审查评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合供应商资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足招标文件要求			
6	工期或交货期	是否满足招标文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
<b>结论</b>					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

## 二、技术、商务评分表

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

### 一、评标方法



本次评标采用综合评分法。

## 二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格和符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议三个步骤。

### 1、资格和符合性检查

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

### 4、价格评议

评标委员会只对资格和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算：

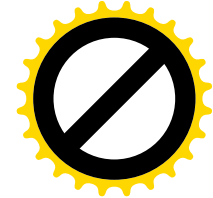
$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值}$$

根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业（含监狱企业）予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供中小企业申明函，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94% 计（即按投标报价扣除 6% 后计算）。

### 5、计分办法

（1）政府采购执行机构负责对各评委的总分进行复核和汇总，各项统计结果均精确到小数点后两位。

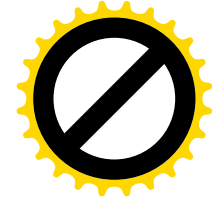
（2）各投标供应商的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。



### 技术、商务评分表（A包）

序号	评审项目	标准分	评分范围
1	技术评分：投标产品的功能/性能指标、技术方案（25分）	25分	对招标文件的技术指标要求和清单内参数要求进行响应，对每一条不带“★”要求负偏离扣1分，对每一条带“★”要求负偏离扣3分。最高25分。
2	技术方案（20分）	20分	项目整体技术方案 投标人整体技术方案的先进性、标准性、合理性、可行性，方案是否满足招标文件中用户的需求；投标人提供的每一项密集架布局设计图及消防设计图纸是否切合项目的需求。优得20-16分；良得15-8分；差得0-7分。
3	投标人售后服务和技术支持能力（13分）	3分	投标人在海南本地内常驻技术人员30人以上，得3分；20-29人，得2分；20人以下，得1分。（提供投标单位在海南本地为以上人员交纳近3个月的社保凭证复印件）
		2分	售后服务措施具体完整、可行性高、响应时间短、定期巡察等保障措施，提供项目详细的售后服务和培训方案，优得2分；良得1分；一般不得分。
		2分	具有计算机信息系统集成项目经理认证资质。每个证书得1分，最高得2分；没有不得分。（需提供证书复印件）
		6分	针对用户提供信息化项目技术支持及服务的能力：2014年1月以来承接的机关事业单位信息化类项目案例，单个合同金额1000万元（含）以上的得2分，共6分，没有不得分。（提供合同复印件或中标通知书复印件）。
4	投标人资质情况（12分）	1分	具有安全生产许可证的，有得1分，没有的得0分（需提供证书复印件）
		1分	具有电子与智能化工程专业承包贰级（含）以上证书，有得1分，否则0分（需提供证书复印件）





		2分	具有安防工程企业一级资质证书的得2分,具有安防工程企业二级及以下资质证书得1分,没有的得0分(需提供证书复印件)
		5分	具有ISO20000国际IT服务管理体系认证证书(需提供证书复印件),有得5分,否则0分
		1分	具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性叁级(含)以上证书,有得1分,否则0分(需提供证书复印件)
		2分	具有CMMI3级(含)以上资质证书,有得2分,否则0分(需提供证书复印件)
5	投标报价	30分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价,价格分统一按照下列公式计算: 价格分值=(基准价/投标报价)×价格权值
6	合计	100分	

将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分。

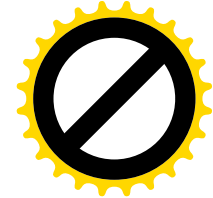
其中价格评审按如下方法处理:

(1) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作无效投标处理。

(2) 投标人在投标报价时, 虽然报价未低于设备成本, 技术参数、规格配置也符合招标文件的要求, 但设备的实际应用情况(如精确度、稳定性和耐用度等)名不符实。经由三分之二(含三分之二)以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的, 其投标作无效投标处理。

(3) 投标报价有计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

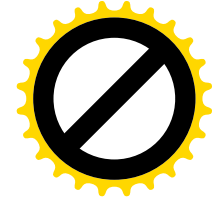
- 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;



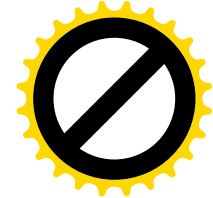
- 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
- 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。

### 技术、商务、价格评分表（B包）

序号	评比项目	评分标准		满分
1	投标人资质 (2分)	具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分，否则得 0 分。 (投标文件中提供相关证明材料并加盖公章)		2
2	专业人员技术力量 (24分)	(1) 总监理工程师资质条件 (须同时提供人员在投标人单位近期参加社会保险的证明，无社保证明此项不得分)	具有工业和信息化部资质办颁发的信息工程监理工程师证书。有则 2 分，否则得 0 分。(投标文件中需提供相关证明材料复印件并加盖公章)	2
			具有高级工程师资格得 3 分，否则得 0 分。(投标文件中需提供相关证明材料复印件并加盖公章)	3
			具有注册设备监理工程师证书得 3 分，否则得 0 分。(投标文件中需提供相关证明材料复印件并加盖公章)	3
		(2) 项目组成员中单人同时具备信息系统注册监理工程师证书、人事部与工业和信息化部 (原信息产业部) 联合颁发的信息系统项目管理师证书，同时具备得 3 分，具有 1 个得 1 分，否则不得分。(投标文件中提供人员在投标人近期 3 个月的社保证明及相关证书，无社保证明此项不得分，个人不重复计分。)	3	
(3) 项目组成员中单人同时具备信息系统注册监理工程师证书、人事部与工业和信息化部 (原信息产业部) 联合颁发的系统分析师证书，同时具备得 3 分，具有 1 个得 1 分，否则不得分。(投标文件中同时提供人员在投标人近期 3 个月的社保证明及相关证书，无社保证明此项不得分，个人不重复计分。)	3			



		(4) 项目组成员中单人同时具备信息系统注册监理工程师证书、人事部与工业和信息化部（原信息产业部）联合颁发的软件设计师证书，同时具备得 3 分，具有 1 个得 1 分，否则不得分。（投标文件中同时提供人员在投标人近期 3 个月的社保证明及相关证书，无社保证明此项不得分，个人不重复计分）。	3
		(5) 项目组成员中单人同时具备信息系统注册监理工程师证书、人事部与工业和信息化部（原信息产业部）联合颁发的网络工程师证书，同时具备得 3 分，具有 1 个得 1 分，否则不得分。（投标文件中同时提供人员在投标人近期 3 个月的社保证明及相关证书，无社保证明此项不得分，个人不重复计分）。	3
		(6) 项目组成员中单人同时具备信息系统注册监理工程师证书、注册设备监理工程师证书的，同时具备得 2 分，具有 1 个得 1 分，最高 4 分。（投标文件中同时提供人员在投标人近期 3 个月的社保证明及相关证书，无社保证明此项不得分，个人不重复计分）。	4
3	项目业绩(12分)	(1) 2014 年以来具有投资额 500 万元（含）以上 1000 万元以下的信息化监理案例得每个得 1 分，最多得 6 分（投标文件中需有合同关键页复印件加盖公章） 没有得 0 分。	6
		(2) 投标人 2014 年以来具有投资额 1000 万元（含）以上信息化监理项目案例，每个项目 2 分，最多得 6 分（投标文件中需提供合同关键页复印件加盖公章，项目不重复计分）	6
4	本地化服务和技术支持(7分)	(1) 在海南本地注册或设有注册的分支机构，有固定的技术服务机构，得 3 分，否则得 0 分。（投标文件中需提供分支机构营业执照复印件加盖公章）。	3
		(2) 本项目实施团队要求：项目实施团队人数（提供本地近期 3 个月社保缴纳记录复印件原件备查）6 人以上得 4 分；4-5 人得 2 分；2-3 人得 1 分；1 人以下得 0 分。	4
5	监理大纲(即 监理服务方案)(40分)	(1) 对本项目建设需求和范围的理解以及监理工作内容响应情况。 优：6-7 分；良：3-5 分；一般：1-2 分	7
		(2) 监理各阶段措施及方法（准备阶段 1 分、项目实施阶段 2 分、测试阶段 2 分、验收阶段 1 分）。	6
		(3) 项目监理服务方案中分别对应质量、进度、投资、信息安全、知识产权五项控制，合同、信息两项管理，组织沟通	7



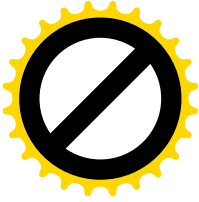
		协调的完整描述。优：6-7分；良：3-5分；一般：1-2分。	
		(4) 对项目监理的重点、难点问题分析描述实际、全面合理。优：6-7分；良：3-5分；一般：1-2分。	7
		(5) 监理单位针对本项目投入的人员数量及职能分工的合理性。优：3分；良：2分；一般：1分。	3
		(6) 监理服务响应和服务承诺。优：3分；良2分；一般：1分。	3
		(7) 针对本项目的合理化建议经专家核定的针对本项目确实有效的建议，每条1分，最高2分，没有得0分。	2
		(8) 系统测试验收方案：系统设备安装调测及验收方案可行并与项目特点相符，方案中包含每个子系统正确的测试及验收方法。优：4-5分；良：2-3分；一般：1分。	5
	备注： 技术大纲（即监理服务方案）的各子项系统分值专家根据实际情况可精确到小数点后一位，即0.1为单位值。此子项漏缺则为0分。专家根据投标单位提供大纲的优劣程度，自由评分。		
6	投标报价(15分)	基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=基准价/投标报价×价格权值	15
总 分			100

将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分。

其中价格评审按如下方法处理：

(1) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 投标人在投标报价时，虽然报价未低于设备成本，技术参数、规格配置也符合招标文件的要求，但设备的实际应用情况（如精确度、稳定性和耐用度等）名不



符实。经由三分之二（含三分之二）以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的，其投标作无效投标处理。

（3）投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
- 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。