

东方营销部综合办公楼及宿舍楼维修项目(施工)

# 招标文件

招 标 人：海南省烟草公司儋州公司

招标代理：广西建通工程咨询有限责任公司

2016年9月

# 目 录

目 录.....	1
第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	10
1.1 项目概况.....	10
1.2 资金来源和落实情况.....	10
1.3 招标范围、计划工期、质量要求.....	10
1.4 投标人资格要求.....	10
1.5 费用承担.....	11
1.6 保密.....	11
1.7 语言文字.....	11
1.8 计量单位.....	11
1.9 踏勘现场.....	11
1.10 投标预备会.....	12
1.11 偏离.....	12
2. 招标文件.....	12
2.1 招标文件的组成.....	12
2.2 招标文件的澄清.....	13
2.3 招标文件的修改.....	13
3. 投标文件.....	13
3.1 投标文件的组成.....	13
3.2 投标报价.....	14
3.3 投标有效期.....	14
3.4 投标保证金.....	14
3.5 资格审查资料.....	14
3.6 投标文件的编制.....	15
4. 投标.....	15
4.1 投标文件的密封和标记.....	15
4.2 投标文件的递交.....	15
4.3 投标文件的修改与撤回.....	16
5. 开标.....	16
5.1 开标时间和地点.....	16
5.2 开标程序.....	16
5.3 开标异议.....	17
6. 评标.....	17
6.1 评标委员会.....	17
6.2 评标原则.....	17
6.3 评标.....	17
7. 合同授予.....	17
7.1 定标方式.....	17

7.2 中标通知.....	18
7.3 履约担保.....	18
7.4 签订合同.....	18
8. 重新招标和不再招标.....	18
8.1 重新招标.....	18
8.2 不再招标.....	18
9. 纪律和监督.....	19
9.1 对招标人的纪律要求.....	19
9.2 对投标人的纪律要求.....	19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	19
9.5 投诉.....	19
10. 需要补充的其他内容.....	19
附件一：开标记录表.....	20
附件二：问题澄清通知.....	21
附件三：问题的澄清.....	22
附件四：中标通知书.....	23
附件五：中标结果通知书.....	24
附件六：确认通知.....	25
<b>第三章 评标办法（综合评估法）.....</b>	<b>26</b>
评标办法前附表.....	26
1. 评标方法.....	28
2. 评审标准.....	28
2.1 初步评审标准.....	28
2.2 详细评审标准.....	29
3. 评标程序.....	29
3.1 初步评审.....	29
3.2 详细评审.....	29
3.3 投标文件的澄清和补正.....	29
3.4 评标结果.....	29
<b>第四章 合同条款及格式.....</b>	<b>31</b>
第一部分 合同协议书.....	31
一、工程概况.....	31
二、合同工期.....	31
三、质量标准.....	31
四、签约合同价与合同价格形式.....	31
五、项目经理.....	32
六、合同文件构成.....	32
七、承诺.....	32
九、签订时间.....	33
十、签订地点.....	33
十一、补充协议.....	33
十二、合同生效.....	33

十三、合同份数.....	33
第二部分 通用合同条款.....	35
第三部分 专用合同条款.....	35
<b>第五章 工程量清单.....</b>	<b>36</b>
一、工程概况: .....	36
二、工程量清单编制依据: .....	36
三、工程量清单编制说明. ....	36
四、其他需特殊说明的问题: .....	37
<b>第六章 图 纸 (另附) .....</b>	<b>52</b>
<b>第七章 技术标准和要求.....</b>	<b>53</b>
<b>第八章 投标文件格式.....</b>	<b>54</b>

# 第一章 招标公告

广西建通工程咨询有限责任公司受海南省烟草公司儋州公司委托,对东方营销部综合办公楼及宿舍楼维修项目(施工)进行公开招标,现邀请国内合格的投标人前来参加密封投标。

1. **招标编号:** GXJTHN-ZFGK2016041

2. **招标项目及范围:**

2.1 招标项目: 东方营销部综合办公楼及宿舍楼维修项目(施工)

2.2 招标范围:对海南省烟草公司儋州公司的办公楼及2幢宿舍楼的3060 m<sup>2</sup>的基础和墙体进行框架加固、防漏、涂刷等维修改造,详见施工图纸。

3. **供应商资格要求:**

3.1、(1) 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力的法人(需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本);

(2) 本次招标要求投标人具备建筑装饰装修工程专业承包叁级或以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力,其中,投标人拟派项目经理须具有建筑工程二级或以上注册建造师执业资格,具备有效的安全生产考核合格证书,且未担任其他的在施建设工程项目的项目经理;

(3) 具备有效的安全生产许可证;

(4) 在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明;

(5) 投标单位须提供项目或公司注册所在地经检察院查询后出具的关于单位、单位法定代表人及拟任项目负责人无行贿犯罪的证明(需在有效期内)。

(6) 本项目不接受联合体投标。

(7) 投标时必须提交以上相关证明资料。

4. **招标文件的获取**

凡有意参加投标者,请于2016年09月02日至2016年09月08日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午9:00至12:00,下午14:30至17:00(北京时间,下同),在海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室购买文件,购买人须持单位法人授权委托书、法人身份证、被授权人身份证及企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本原件核查,复印件加盖鲜章留

底。招标文件每套售价500元，售后不退。图纸押金 / 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

## 5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2016年09月27日09:30（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)：海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室。

5.3、开标时间：2016年09月27日09:30（北京时间）

5.4、开标地点：海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室。

5.5、保证金到账截止日期：2016年09月26日17:00（北京时间），

6.公告发布媒介：中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

## 7. 联系方式

招标人：海南省烟草公司儋州公司

地 址：海南省儋州市中兴大道儋州烟草公司

电 话：0898-25522930

联系人：李女士

代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

海南分公司地址：海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室

电 话：0898-66778275 0898-32262782

联系人：王工 李工

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>海南省烟草公司儋州公司</u> 地址： <u>东方市</u> 联系人： <u>李女士</u> 电话： <u>0898-25522930</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广西建通工程咨询有限责任公司</u> 地址： <u>海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室</u> 电 话： <u>0898-66778275 0898-32262782</u> 联系人： <u>王工 李工</u>
1.1.4	项目名称	东方营销部综合办公楼及宿舍楼维修项目(施工)
1.1.5	建设地点	东方市
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	对海南省烟草公司儋州公司的办公楼及2幢宿舍楼的3060 m <sup>2</sup> 的基础和墙体进行框架加固、防漏、涂刷等维修改造，详见施工图纸。
1.3.2	计划工期	计划工期：90天
1.3.3	质量要求	按照国家现行有关市政工程规范达到合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、 <b>基本条件</b> ：营业执照、资质证书、安全生产许可证合法有效； 2、 <b>资质条件</b> ：具备建筑装修装饰工程专业承包叁级或以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 3、 <b>项目经理资格</b> ：在本单位注册的建筑工程二级或以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证

		<p>书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。</p> <p><b>4、信誉要求：</b>在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；</p> <p><b>5、其他要求：</b>须提供项目或公司注册所在地经检察院查询后出具的关于单位、单位法定代表人及拟任项目负责人无行贿犯罪的证明（需在有效期内）。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标文件递交截止日 15 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标文件递交截止日 15 天前
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	对招标文件所作的澄清、修改和补遗等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止日 15 天前
2.2.2	投标截止时间	同开标时间
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求的其他材料
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式： <u>网络支付</u> 。 投标保证金的金额： <u>¥40000.00 元</u> 。 收款人开户行： <u>平安银行股份有限公司海口海府支行</u>



		收款人全称： <u>广西建通工程咨询有限责任公司海南分公司</u> 账 号： <u>1101 4732 3750 09</u>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2013年-2015年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2013年1月至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2013年1月至今
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。没有签字或盖单位章的投标文件将被拒绝。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权书。
3.6.4	投标文件副本份数	正本壹份，副本肆份，电子投标文件 u 盘或光盘壹份。
3.6.5	装订要求	正副本分开装订，采用书本方式胶装，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人地址： <u>东方市</u> 招标人名称： <u>海南省烟草公司儋州公司</u> <u>东方营销部综合办公楼及宿舍楼维修项目(施工)</u> 投标文件在 <u>2016年09月27日09时30分</u> 前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	地址： <u>海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室。</u>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标地点： <u>海口市美兰区大英山西二街法苑里2栋1单元1801室。</u>
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人代表检查。 开标顺序：随机。
6.1.1	评标委员会的组建	1. 评标委员会由 <u>5</u> 人组成，其中招标人代表 <u>0</u> 人。 2. 评标专家确定方式：从综合评标专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：3名
7.4.1	履约担保	合同另行约定
8	招标服务费	依据国家计委计价格 2002[1980]号国家取费标准，中标人在领取中标通知书前向招标代理机构缴纳招标代理服务费，并一次性转入海南分公司账户。
10	需要补充的其他内容	1. 本项目的招标控制价为人民币 2250000.00 元； 投标报价不得超过招标控制价。 2. 投标人参加开标会须携带以下证件原件以供审查：（1）、营业执照副本；（2）税务登记证副本；（3）组织机构代码副本；（4）、资质证书副本；（5）、注册建造师证书和安全生产考核合格证书；（6）、法定代表人证明书或法人授权委托书；（7）、法定代表人或授权委托人身份证；（8）、安全生产许可证；（9）、基本开户许可证。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸（另附）
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金
- (4) 施工组织设计；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 已标价的工程量清单；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人以金额形式报价，小数点后保留两位。

3.2.2 报价范围：以公布的招标控制价为基础，投标人报价不得高于本次招标控制价，否则按废标处理。

3.2.3 投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本建造师证、B 证和安全生产许可证等材料加盖单位公章的复印件。

## 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本及电子版统一包装成一个包裹，并在外层封套的封口处加贴封条并加盖投标人单位印章。

4.1.2 投标文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封面上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。



## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	签名
招标人编制的标底								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时将原件递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 附件三：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件五：中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件六：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		报价唯一	只能有一个有效报价
		报价范围	投标人以金额形式报价（保留小数点后两位），报价范围不得超过招标控制价：人民币 <u>2250000.00</u> 元
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、 施工组织设计：15 分 2、 项目管理机构：5 分 3、 其他评分因素：20 分 4、 投标报价： 60 分	
2.2.2 (1) 施工组织设计 评分标准	施工组织设计 (满分 15 分)	施工组织设计须包含但不限于以下内容： 1、 施工方案与技术措施； 2、 质量管理体系与措施； 3、 安全管理体系与措施； 4、 环境保护管理体系与措施 5、 工程进度计划与措施 此项由评委独立打分，根据施工组织设计内容完整性和编	

		制水平、方案科学性、专业性等情况进行评审，优得 10-15 分，好得 5-9 分，一般得 0-4 分。
2.2.2 (2) 项目管理机构 评分标准	项目管理机构 (满分 5 分)	<p>其他主要人员配备须包含：施工员 1 名、安全员 1 名、质检员（或质量员）1 名、资料员 1 名、材料员 1 名、预算员（或造价员）1 名。人员配备齐全得满分 5 分，缺少一名人员扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>证明材料：岗位证书加盖公章复印件，不提供原件不得分。 注：以上所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。</p>
2.2.2 (3) 其他因素评分标准	专业工程业绩 (满分 6 分)	<p>2013 年 1 月 1 日以来完成建筑工程或建筑维修改造工程业绩单项合同金额 200 万元（含）以上的业绩每个得 3 分，满分 6 分。证明材料：提供中标通知书、施工合同（以签订时间为准），加盖公章复印件及原件，不提供原件不得分。</p> <p>注：1、以上所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。</p>
	企业信誉 (满分 6 分)	<p>1、2013 年至今每获得 1 次省级及以上企业信用评价中心颁发的“诚实守信示范单位”称号的得 1 分，本项满分 3 分。</p> <p>2、2013 年至今每获得 1 次省级及以上企业信用评价中心颁发的“信用等级为 AAA 级证书”得 1.5 分，本项满分 3 分。</p> <p>证明材料：获奖证书复印件及原件，不提供原件不得分，以发证日期为准。</p> <p>注：1、需提供在有效期内的获奖证书；发证机关必须为投标人注册所在地的省级及以上企业信用评价中心；获得证书应与投标人报名的名称一致，分公司无效。</p> <p>以上所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。</p>
	企业纳税诚信 (满分 8 分)	<p>投标人近二年（2014 年、2015 年度），在本省内所得税纳税额在 2000 万元（不含）以上的得 4 分；</p> <p>在本省内营业税纳税额在 2000 万元（含）以上的得 4 分；</p>
2.2.2 (4)	投标报价 (60 分)	A、评标基准价计算：投标报价不设最低限价，超出控制价的按废标处理，所有符合要求的各投标人的投标价 $D_i$ 进行

	<p>一次平均，以该平均值 D 作为评标基准价。若有效报价的投标人超过 5 家，则去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值为评标基准价。</p> <p>B、投标价得分（满分 60 分）计算：投标人的投标价 <math>D_i</math> 等于评标基准价 D 时得满分 60 分，每高于评标基准价 1%扣 1 分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分，中间值按比例内插。</p> <p>C、用公式表示如下：  <math display="block">F_i = F -  D_i - D  / D \times 100 \times E</math>                 式中：<math>F_i</math>—投标人的投标价得分；  <math>F</math>—投标价满分 60 分；  <math>D_i</math>—投标人的投标价；  <math>D</math>—评标基准价                  若 <math>D_i \geq D</math>，则 <math>E=1</math>；若 <math>D_i &lt; D</math>，则 <math>E=0.5</math>。</p>
<p>注：所有证明材料复印件应在投标文件中提供，并提供原件核对，不提供者该项不得分；投标人对证书或证明材料的真实性负责，发现虚假材料，取消投标或中标资格，并没收投标保证金，记录不良行为并赔偿招标人损失。</p>	

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法，评标委员会先按评标办法前附表 2.1.1、2.1.2、2.1.3 条对所有投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标文件方可进入下一步的详细性评审。详细性评审按照本章第 2.2.1、2.2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按评标签到顺序由各投标申请人抽出各自的抽签顺序，然后按顺序抽出排名结果。

1.2 本次项目的招标控制价：人民币 2250000.00 元；**投标报价超过招标控制价的投标文件将不进入评标（视为无效投标），按其投标无效处理。**

1.3 评标委员会推荐 3 名中标候选人，第一名作为中标人，如该中标人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。若排名第二的中标候选人也因前款规定的同样原因不能依约签订合同，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

1.4 中标人的投标报价为中标价。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见“1、评标办法前附表 2.2.1、2.2.2 款，”

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程规模：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合国家现行有关工程验收规范达到合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；



其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_签订日期起\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_份，承包人执\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

(参照 2013 年标准化建设项目《施工合同》版本)

## 第三部分 专用合同条款

具体条款内容双方在施工合同协商签定。

# 第五章 工程量清单

## 工程量清单编制说明

### 一、工程概况：

1.1 工程名称：东方营销部（局）维修加固工程

1.2 建设地点：海南省东方市

1.3 建设单位：海南省烟草公司儋州公司（局）

1.4 工程性质：修缮加固工程

### 二、工程量清单编制依据：

2.1 《工程造价咨询业务操作指导规程》；

2.2 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

2.3 设计图纸；

2.4 其他相关计价文件。

### 三、工程量清单编制说明.

3.1 工程内容及工程量的计算：

3.1.1 本工程量清单编制工程为东方营销部（局）维修加固工程，内容为：办公楼修缮、安装工程；宿舍楼修缮加固、安装工程。

3.1.2 本次工程量清单编制依据招标人提供的用地勘测定界图及现场勘测数据等相关资料计算实物工程量。

3.1.3 本工程量清单所列示工程量作为招标基础并不代表实际工程量或结算工程量，结算工程量以现场实际发生量为准。

3.1.4 本次工程量清单编制涉及的施工技术措施按一般情况考虑，结算可依

据施工组织设计和现场实际情况调整。

### 3.2 综合单价确定

本工程量清单投标单价由投标单位根据本企业实际情况及市场价格自行确定。

## 四、其他需特殊说明的问题：

4.1 本清单量清单项目特征设置根据现有设计施工图纸编制，有关异议应通过书面答疑的方式处理。

## (一) 项目清单:

序号	名称	工程量	
		单位	数量
<b>办公楼安装工程</b>			
<b>(一)给排水拆除工程</b>			
1	铸铁管	m	50.1
2	洗脸盆	组	8
3	大便器	组	8
<b>(二)给排水安装工程</b>			
1	洗脸盆	组	9
2	大便器	组	9
3	塑料管	m	49.4
<b>(三)电气拆除工程</b>			
1	拆除配线	项	1
2	拆除配管	项	1
<b>(四) 电气安装工程</b>			
1	配线	项	1
2	配管	项	1
<b>办公楼修缮工程</b>			
<b>(一)办公楼拆除工程</b>			
1	门拆除	樘	3
2	隔断隔墙拆除	m <sup>2</sup>	67.79

3	砖砌体拆除	m3	9.36
4	铝合金窗拆除	m2	47.68
5	防盗网拆除	m2	47.68
6	原地砖拆除	m2	109.34
7	天花吊顶拆除	m2	70.8
8	铝塑板拆除	m2	47.64
9	建筑垃圾外运	项	1
<b>(二) 办公楼翻新工程</b>			
1	成品卫生间门	m2	4.41
2	墙面涂料	m2	1930.04
3	块料墙裙	m2	427.54
4	腰线压顶装饰线	m	427.54
5	新建玻璃隔断	m2	51.74
6	玻璃地弹门	m2	3.78
7	实心砖墙	m3	4.92
8	铝合金玻璃推拉窗	m2	47.52
9	卫生间防滑砖地面	m2	38.7
10	卫生间防水	m2	89.82
11	地砖地面	m2	109.34
12	轻钢龙骨埃特板吊顶刷白色乳胶漆	m2	179.51



13	吊顶天棚	m2	38.7
14	新建卫生间蹲便器地台	m3	0.72
15	新建卫生间洗漱台	m2	18.75
16	MU7.5 有机砖包管	m3	2.52
17	600*600 浅黄色墙砖墙面	m2	71.13
18	800*800 芝麻灰干挂大理石墙面墙面	m2	14.55
19	咖啡色外墙涂料	m2	10.8801
20	定制水晶招牌字体	套	1
21	LED-logo 字体	项	1
22	首层外廊顶板立面、天棚装饰	m2	118.44
23	垂直运输	项	1
24	满堂脚手架	m2	184.01
25	外脚手架	m2	136
<b>宿舍楼安装工程</b>			
<b>(一) 电气工程</b>			
1	配管	m	2157.8
2	配管	m	2565.2
3	配管	m	158.52
4	配管	m	247.84
5	配管	m	100

6	电力电缆	m	100
7	配线	m	655.56
8	配线	m	752.52
9	配线	m	6653.4
10	配线	m	8415.6
11	配电箱	台	2
12	配电箱	台	10
13	配电箱	台	10
14	凿(压)槽	m	2622.18
15	照明开关	个	104
16	照明开关	个	40
17	照明开关	个	20
18	照明开关	个	120
19	照明开关	个	16
20	普通灯具	套	20
21	普通灯具	套	60
22	普通灯具	套	100
23	普通灯具	套	20
24	其他电器	台	40
25	插座	个	60

26	插座	个	20
27	插座	个	20
28	插座	个	40
29	插座	个	280
30	接线盒	个	240
31	开关盒	个	720
32	送配电装置系统	系统	2
<b>(二) 弱电工程</b>			
1	配管	m	2976.44
2	配管	m	130
3	线槽	m	61.52
4	光缆	m	275.2
5	光缆	m	682
6	光纤束、光缆外护套	m	470.08
7	双绞线缆	m	1759.2
8	干线设备	个	2
9	分配网络	个	10
10	分配网络	个	2
11	分线接线箱 (盒)	个	20
12	分线接线箱 (盒)	个	10

13	电视、电话插座	个	80
14	电视、电话插座	个	80
15	信息插座	个	80
16	凿(压)槽	m	72
17	砖检查井	座	2
<b>(三) 排水工程</b>			
1	塑料管	m	50
<b>宿舍楼修缮工程</b>			
<b>(一) 宿舍楼翻新工程</b>			
1	米黄色外墙涂料	m <sup>2</sup>	1276.218
2	咖啡色外墙涂料	m <sup>2</sup>	180
3	外墙施工吊篮	m <sup>2</sup>	1553.218
4	厨房卫生间防滑砖地面	m <sup>2</sup>	256
5	厨房卫生间防水	m <sup>2</sup>	637.6
6	屋面变形缝	m	11.52
7	上人有保温平屋面	m <sup>2</sup>	412.44
8	垂直运输	项	1
<b>(二) 宿舍楼加固工程</b>			
1	砌块墙钢丝网加固	m <sup>2</sup>	780

## (二) 具体规格及要求

序号	名称	具体规格及要求
<b>办公楼安装工程</b>		
<b>(一)给排水拆除工程</b>		
1	铸铁管	1.安装部位:铸铁管道拆除 2.拆除部位:室内 3.材质、规格:DN100
2	洗脸盆	洗脸盆拆除
3	大便器	蹲式大便器拆除
<b>(二)给排水安装工程</b>		
1	洗脸盆	其他:包含角阀、下水口、存水弯、水龙头、排水管及给水管等
2	大便器	1.名称:蹲式大便器 2.其他:包含角阀、水箱、存水弯、排水管及进水管等
3	塑料管	1.名称:塑料排水管 2.安装部位:室内 3.材质、规格:PVC-U、DN200 4.连接形式:粘接
<b>(三)电气拆除工程</b>		
1	拆除配线	拆除配线
2	拆除配管	拆除配管
<b>(四) 电气安装工程</b>		
1	配线	1.名称:配线
2	配管	1.名称:配管
<b>办公楼修缮工程</b>		
<b>(一)办公楼拆除工程</b>		
1	门拆除	拆除原有门

2	隔断隔墙拆除	拆除原木隔断
3	砖砌体拆除	拆除原墙体
4	铝合金窗拆除	拆除原铝合金窗
5	防盗网拆除	拆除内侧防盗网
6	原地砖拆除	拆除原地砖
7	天花吊顶拆除	拆除原有天花吊顶
8	铝塑板拆除	拆除原有铝塑板
9	建筑垃圾外运	建筑垃圾外运费用
<b>(二) 办公楼翻新工程</b>		
1	成品卫生间门	成品卫生间门
2	墙面涂料	1.墙面清理 2.油漆品种、刷漆遍数:两遍底漆两遍白色乳胶漆
3	块料墙裙	1.墙面清理 2.面层材料品种、规格、颜色:300*450mm 灰白色墙砖
4	腰线压顶装饰线	线条材料品种、规格、颜色:80mm 腰线压顶
5	新建玻璃隔断	1.边框材料种类、规格:角钢龙骨, 木工板基层, 铝塑板装饰横梁, 细部详设计图纸 2.玻璃品种、规格、颜色:12mm 条纹钢化磨砂玻璃
6	玻璃地弹门	1.12mm 条纹钢化磨砂玻璃隔断地弹门 2.含地弹簧及拉手
7	实心砖墙	墙体类型:新砌 120mm 墙体
8	铝合金玻璃推拉窗	1.新建铝合金玻璃推拉窗 2.抹灰修补 3.含纱窗
9	卫生间防滑砖地面	1.找平层厚度、砂浆配合比:20 厚 1:3 水泥砂浆找平

		2.面层材料品种、规格、颜色:300*300 防滑砖
10	卫生间防水	1.保护层厚度、砂浆配合比:20 厚 1:4 干硬性水泥砂浆 2.防水:1.2 厚高分子防水涂料刷基层处理剂一遍
11	地砖地面	面层材料品种、规格、颜色:新贴 600*600 地砖
12	轻钢龙骨埃特板吊顶刷白色乳胶漆	轻钢龙骨埃特板吊顶刷白色乳胶漆
13	吊顶天棚	300*300 铝扣板吊顶
14	新建卫生间蹲便器地台	C20 细石混凝土回填 200
15	新建卫生间洗漱台	一、二层卫生间洗漱台
16	MU7.5 有机砖包管	MU7.5 有机砖包管
17	600*600 浅黄色墙砖墙面	1.安装方式:详图纸做法 2.面层材料品种、规格、颜色:600*600 浅黄色墙砖
18	800*800 芝麻灰干挂大理石墙面	1.安装方式:详图纸做法 2.面层材料品种、规格、颜色:800*800 芝麻灰干挂大理石
19	咖啡色外墙涂料	1.咖啡色外墙涂料 2.吊篮施工
20	定制水晶招牌字体	定制水晶招牌字体
21	LED-logo 字体	定制 LED-logo 字体
22	首层外廊顶板立面、天棚装饰	1.部位:1-1 剖面 2.立面、天棚抹灰做防水处理刷白色石头漆
23	垂直运输	办公楼垂直运输费用
24	满堂脚手架	满堂脚手架
25	外脚手架	外脚手架
<b>宿舍楼安装工程</b>		

(一) 电气工程		
1	配管	1.名称:阻燃塑料管 2.规格:PVC20 3.配置形式:暗敷
2	配管	1.名称:阻燃塑料管 2.规格:PVC25 3.配置形式:暗敷
3	配管	1.名称:阻燃塑料管 2.规格:PVC32 3.配置形式:暗敷
4	配管	1.名称:SC 钢管 2.规格:20 3.配置形式:暗敷
5	配管	1.名称:SC 钢管 2.规格:63 3.配置形式:暗敷
6	电力电缆	1.名称:电力电缆 2.型号:YJV22 3.规格:4*35mm <sup>2</sup> 4.敷设方式、部位:管内敷设
7	配线	1.名称:管内穿线 2.型号:BV 3.规格:10mm <sup>2</sup> 4.其他:含接线端子
8	配线	1.名称:管内穿线 2.型号:WDZN-BY 3.规格:2.5mm <sup>2</sup>
9	配线	1.名称:管内穿线 2.型号:BV 3.规格:2.5mm <sup>2</sup>
10	配线	1.名称:管内穿线 2.型号:BV 3.规格:4mm <sup>2</sup>
11	配电箱	1.名称:配电箱 2.规格:ZAL1 3.安装方式:落地安装
12	配电箱	1.名称:配电箱 2.规格:Ab1 3.安装方式:暗装
13	配电箱	1.名称:配电箱 2.规格:Ab2 3.安装方式:暗装



14	凿(压)槽	凿槽及修补
15	照明开关	1.名称:一极面板开关 2.规格:10A~250V 3.安装方式:暗装
16	照明开关	1.名称:二极面板开关 2.规格:10A~250V 3.安装方式:暗装
17	照明开关	1.名称:三极面板开关 2.规格:10A~250V 3.安装方式:暗装
18	照明开关	1.名称:一极双控面板开关 2.规格:10A~250V 3.安装方式:暗装
19	照明开关	1.名称:声光联控延时开关 2.规格:10A~250V 3.安装方式:暗装
20	普通灯具	1.名称:自带感应式自动控制的发光二极管灯 2.规格:1*12W 3.安装方式:吸顶
21	普通灯具	1.名称:自带感应式自动控制的发光二极管灯 2.规格:1*12W 3.安装方式:吸顶
22	普通灯具	1.名称:住户高效节能灯 2.规格:由用户自定 3.安装方式:吸顶
23	普通灯具	1.名称:住户节能装饰花灯 2.规格:由用户自定 3.安装方式:吸顶
24	其他电器	1.名称:排气扇 2.安装方式:嵌入式安装
25	插座	1.名称:空调插座 2.规格:带开关控制、单相三极、16A 3.安装方式:暗装
26	插座	1.名称:排烟机插座 2.规格:单相三极、10A 3.安装方式:暗装
27	插座	1.名称:厨房插座 2.规格:单相三极带二极、10A 3.安装方式:暗装
28	插座	1.名称:热水器插座 2.规格:带开关控制、单相三极、15A 3.安装方式:暗装

29	插座	1.名称:保安型插座 2.规格:单相三极带二极、10A 3.安装方式:暗装
30	接线盒	1.名称:塑料接线盒 2.安装形式:暗装
31	开关盒	1.名称:塑料开关盒 2.安装形式:暗装
32	送配电装置系统	名称:送配电装置系统调试 1kv 以下交流供电(综合)
<b>(二) 弱电工程</b>		
1	配管	1.名称:阻燃塑料管 2.规格:PVC20 3.配置形式:暗敷
2	配管	1.名称:SC 钢管 2.规格:32 3.配置形式:暗敷
3	线槽	1.名称:塑料线槽 2.规格:200mm
4	光缆	1.名称:同轴电缆 2.规格:SYKV-75-7
5	光缆	1.名称:同轴电缆 2.规格:SYKV-75-7
6	光纤束、光缆外护套	1.名称:室内光纤 2.规格:1 芯
7	双绞线缆	1.名称:HYV 双绞线缆 2.规格:0.5mm <sup>2</sup> 3.线缆对数:4 4.敷设方式:管内敷设
8	干线设备	1.名称:放大器 2.安装位置:室内
9	分配网络	名称:二分支器
10	分配网络	1.名称:终端电阻 2.规格:75 欧
11	分线接线箱 (盒)	名称:户内弱电分配箱 DDA1
12	分线接线箱 (盒)	名称:楼层接线箱
13	电视、电话插座	1.名称:电话插座 2.安装方式:暗装

		3.底盒材质、规格:塑料底盒
14	电视、电话插座	1.名称:电视插座 2.安装方式:暗装 3.底盒材质、规格:塑料底盒
15	信息插座	1.名称:网络插座 2.安装方式:暗装 3.底盒材质、规格:塑料底盒
16	凿(压)槽	凿槽及修补
17	砖检查井	1.名称:电缆井 2.井截面、深度:400*400*900mm
<b>(三) 排水工程</b>		
1	塑料管	1.安装部位:室内 2.材质、规格:PVC 塑料管、DN150 3.连接形式:粘结 4.原排水管拆除更换
<b>宿舍楼修缮工程</b>		
<b>(一) 宿舍楼翻新工程</b>		
1	米黄色外墙涂料	1.米黄色外墙涂料 2.宿舍楼外墙面
2	咖啡色外墙涂料	1.咖啡色外墙涂料 2.窗套涂料
3	外墙施工吊篮	施工用吊篮
4	厨房卫生间防滑砖地面	1.找平层厚度、砂浆配合比:20厚 1:3 水泥砂浆找平 2.面层材料品种、规格、颜色:300*300 防滑砖
5	厨房卫生间防水	1.保护层厚度、砂浆配合比:20厚 1:4 干硬性水泥砂浆 2.防水:1.2厚高分子防水涂料刷基层处理剂一遍
6	屋面变形缝	1.嵌缝材料种类:保温板材建筑胶粘贴 2.盖缝材料:不锈钢盖板
7	上人保温平屋面	1. 50厚聚苯乙烯泡沫塑料板 2. 20厚最薄处 1:8 水泥憎水膨胀珍珠岩找 2%坡 3. 20厚 1:2.5 水泥砂浆找平 4. 2层 3厚高聚物改性沥青卷材

		5.干铺聚酯纤维无纺布一层 6.40厚C20细石混凝土，分格缝纵横间距不宜大于6m，缝宽20，内嵌填密封材料
8	垂直运输	宿舍楼垂直运输费用
<b>(二) 宿舍楼加固工程</b>		
1	砌块墙钢丝网加固	1.材料品种、规格:钢丝网加固 2.加固方式:加固做法详设计图纸 3.乳胶漆墙面

注：报价应是最终用户验收合格后的总价，包含运输、安装、调试、税金、及完成本项目的全部直接间接费用。

## 第六章 图 纸（另附）

## 第七章 技术标准和要求

适用标准、规范的名称：除适用现行国家及省市相关的所有标准、规范、规程外，承包人还必须遵守发包人在签订合同时及建设项目过程中制订的相关管理规定。

国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人委托的设计单位提出标准及规范(含国外标准)，经工程师确认后执行

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、施工组织设计
- 六、投标人资格审查资料
- 七、项目管理机构
- 八、已标价的工程量清单
- 九、招标文件要求的其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ ) 的投标总报价，工期\_\_\_\_\_ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：_____	
2	施工总工期	天数：_____日历天。	
3	质量标准	_____标准	
4	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）	
5	投标内容		

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

附银行转账凭证的复印加盖单位公章

## 五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注



附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

### 附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

### 附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 六、投标人资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

**备注：**本表后应附企业法人营业执照（副本）、企业资质证书、安全生产许可证、省外建筑业企业进琼分支机构备案手册等材料的复印件，原件核查。

## (二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

### (三) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

## （四）无犯罪记录承诺函

（招标人）\_\_\_\_\_：

我公司在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (五) 项目经理无在建工程的承诺函

\_\_\_\_\_  
(招标人):

我方在此声明,我方拟派的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_,的项目经理:  
\_\_\_\_\_,现阶段没有担任任何在施建设工程项目。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起  
的一切法律后果。

特此承诺!

投标人:\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	



## (二) 项目经理简历表

附注册建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书、身份证复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

## 八、已标价的工程量清单

按招标文件工程量清单要求报价

## 九、招标文件要求的其他材料

注：不设标准格式

## 附件一：保证金退还账户信息确认表

项目名称：

项目编号：

应退投标保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

## 附件二：原交款、汇款凭证复印件

### 有关投标保证金收退的温馨提示：

- 1.投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。保证金提交以到账时间为准。请各报名投标人在规定时间内缴纳投标保证金，避免因银行退票等，出现保证金未按时到账等情况影响您的正常投标。
- 2.为了更好的退还保证金，请各投标人用正楷填写附件一“保证金退还账户信息确认表”连同附件二资料在投标截止日期即开标当天，开标仪式结束后，递交给我司项目工作人员。
- 3.开标后，中标结果公告发布网站为：[中国海南政府采购网](#)
- 4.我司工作人员将在法定时间内通知中标的投标人领取中标通知书。中标人请在确认中标服务费已到账后（财务部查询电话：0898-66778275 0898-32262782 原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领取手续。
- 5.保证金退还程序：
 

未中标投标人：我司将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，各投标人可自行查账，若项目中标通知书发出后5个工作日内没有收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-66778275 0898-32262782）查询。

中标投标人：我司将在收到中标投标人提供的①招标合同原件一份、②经招标方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件、③保证金退还账户信息确认表之日起5个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后5个工作日内未收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-66778275 0898-32262782）查询。