

招 标 文 件

招标编号： ZKGSB-ZB-20160653

采购人名称： 海口市公安局

项目名称:海口公安监管医院更新医疗设备项目

(医院信息系统部分) (第二次)

中科高盛咨询集团有限公司

二〇一六年九月

供应商须知要点

| 项 号 | 条 款 号 | 内 容 规 定 |
|--------|-------------|--|
| 1 | 第一章 第 3 款 | <p>供应商资格要求：</p> <p>1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2016年连续3个月依法缴纳税收证明）；</p> <p>3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供2016年连续3个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；</p> <p>4、如投标人不是生产厂商，则必须根据《用户需求书》的要求提供所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p> |
| 3 | 第一章 第 5 款 | 投标截止时间:2016年 09 月 26 日 09 时 30 分(北京时间) |
| 4 | 第一章 第 5 款 | <p>开标时间：2016年 09 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房</p> |
| 5 | 第一章 第 5 款 | 投标文件递交地点：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房 |
| 6 | 第一章 第 7 款 | <p>采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司</p> <p>地址：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房</p> |
| 7 | 第二章 第 16 款 | <p>投标保证金金额：人民币玖仟元整（¥9000.00）</p> <p>投标保证金汇至：中科高盛咨询集团有限公司海南分公司</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行</p> <p>账 号：46001003636053010033</p> <p>注：1. 保证金到账截止日期：2016年 09 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）</p> |
| 8 | 第二章 第 17 款 | 投标有效期：90 天（日历日） |
| 9 | 第二章第 18.1 款 | <p>投标文件份数：正本一份，副本肆份，电子版一份</p> <p>注：投标文件不得采用活页夹装订，建议采用胶装</p> |
| 10 | 第四章 第 7 款 | <p>交货时间：签订合同后 60 个工作日内交付使用（含交货及验收）。</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p> |

| | | |
|----|-----------|----------------|
| 11 | 第四章 第 8 款 | 详见第四章第八条款的付款方式 |
|----|-----------|----------------|

敬请各供应商仔细阅读招标文件并严格按照招标文件要求制作投标文件。

总 目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一章 招标公告..... | 1 |
| 第二章 供应商须知..... | 3 |
| A 说明..... | 3 |
| B 招标文件..... | 4 |
| C 投标文件的编写..... | 4 |
| D 投标文件的递交..... | 7 |
| E 开标和评标..... | 8 |
| F 定标..... | 10 |
| 第三章 合同通用条款..... | 13 |
| 第四章 合同专用条款..... | 18 |
| 第四章 用户需求书..... | 20 |
| 第六章 投标文件的组成（格式）..... | 50 |
| 第七章 评标办法..... | 65 |

第一章 招标公告

中科高盛咨询集团有限公司受海口市公安局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对海口公安监管医院更新医疗设备项目（医院信息系统部分）（第二次）进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

项目名称：海口公安监管医院更新医疗设备项目（医院信息系统部分）（第二次）

项目编号：ZKGSG-ZB-20160653

项目联系方式：

项目联系人：蔡广杰、韩文芳、陶俊安

项目联系电话：0898-68591077

采购人联系方式：

采购人：海口市公安局

地址：海口市秀英区长滨东三街

联系方式：洪警官 13006098883

代理机构联系方式：

代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

代理机构联系人：蔡广杰、韩文芳、陶俊安 0898-68591077

代理机构地址：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房

一、招标项目性质、用途、数量、简要技术要求或者招标项目的性质：

用途：海口市公安局业务开展需要

数量：一批

性质：本项目资金来源为政府资金，出资比例为100%。

二、供应商（或投标人）的资格要求：

2.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人{须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件}；

2.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2016年连续3个月依法缴纳税收证明）；

2.3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供2016年连续3个月依法缴纳社会

保障资金记录凭证)；

2.4 如投标人不是生产厂商，则必须根据《用户需求书》的要求提供所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件；

2.5、本项目不接受联合体投标

三、招标文件的发售时间及地点等：

预算金额：97.036071 万元（人民币）

时间：2016 年 09 月 05 日 08：30 至 2016 年 09 月 09 日 17：30（双休日及法定节假日除外）

地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

招标文件售价：150 元（人民币）

招标文件获取方式：携以下资料至报名地点现场报名： 1.1、营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件；1.2、企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件（附法定代表人身份证明）；注：以上资料验原件并提供完整一套复印件留存招标代理公司，且必须加盖供应商原始公章。

四、投标截止时间：2016 年 09 月 26 日 09：30

五、开标时间：2016 年 09 月 26 日 09：30

六、开标地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

七、其它补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网和中国海南政府采购网。

本公告期限为 5 个工作日。供应商认为采购文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或公告期限届满之日（以先到为准）起 7 个工作日内以书面形式向本代理机构提出。如对质疑答复有异议，可向同级政府采购监督管理部门投诉。

八、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》

第二章 供应商须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系海口市公安局

2.2 “采购代理机构”系指中科高盛咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购人提交投标文件的企业。

2.4 “中标供应商”系指经过招标确定的提供合同货物和服务的企业。

2.5 “货物”系指中标人按招标文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定中标供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7 满足本招标文件第一章第 3 条资格要求的供应商。

4. 投标费用

供应商应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体投标

根据项目的情况，本次招标不接受联合体投标。

B 招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 合同一般条款

第四章 合同特殊条款

第五章 用户需求书

第六章 投标文件的组成

第七章 评标办法

6.2 供应商收到招标文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7. 招标文件的质疑

7.1 供应商对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在招标文件开始发售之日起7个工作日内按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可招标文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一供应商。

8. 招标文件的修改

8.1 采购人和采购代理机构可以在招标文件要求的投标截止时间十五日前对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，并以书面形式通知所有招标文件收受人。招标文件澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，对所有的供应商均有约束作用。

8.2 经相关主管部门同意，采购人和采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

C 投标文件的编写

9. 投标要求

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保

证全部资料的真实性，使其投标对招标文件作出实质性的响应，否则，其将导致废标。本次招标项目不接受多方案投标，否则以无效投标处理。

10. 投标语言及计量单位

10.1 供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

10.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

11. 投标文件的组成

11.1 包括投标声明、投标一览表、投标分项报价表、货物简要说明一览表、技术规格偏离表、商务条款偏离表、供应商资格证明文件、主要用户和业绩（所完成同类项目业绩表，包括合同用户、数量、联系人等）、培训计划及售后服务承诺书、系统设计方案、项目实施方案、投标优惠声明、投标保证金及供应商认为需提供的其他资料等。

11.2 投标技术响应文件：包括对主要货物、材料技术性能的描述、技术偏离表、技术服务内容与措施及样本资料。

12. 投标文件格式

12.1 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标文件。

12.2 投标文件内容的编排顺序和编号必须符合招标文件的结构要求。

12.3 投标文件不得采用活页装订，建议采用胶装。

13. 投标报价

13.1 供应商应按招标文件中规定的报价表格式以招标内容为基础提出一套完整的报价。本项目只接受人民币报价。

13.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.3 供应商对每一种货物只允许有一种报价，采购人不接受有选择的报价。

13.4 投标分项报价表填写时应注意下列要求：

（1）技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。

(2) 技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附带服务的费用。

(3) 国内供货人提供在我国生产,或已在我国境内的国外产地的已经进口的货物的国内投标,其货物的交货价,包括生产、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其它税(关税和其它税不分别填写,计入货价内即可)。

13.5 供应商按上述 13.4 款要求填写报价供采购人评标方便,但不限制买方以其它方式签订合同的权力。

14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须提交证明其有资格进行和有能力履行合同的文件,作为投标文件的一部分(详见招标文件第六章)。

15. 证明投标货物符合招标文件规定的文件

15.1 供应商须提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件,作为投标文件的一部分。

15.2 货物及其服务合格性的证明文件包括对货物及其服务来源地的声明,并要求在交付时出具来源地证书证实。

15.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据,并须提供:

- (1) 货物主要技术性能的详细描述;
- (2) 技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有的备件和专用工具详细的清单,包括其价格和供货来源资料。
- (3) 技术偏离表(详见招标文件第六章)。

15.4 供应商应对招标文件第五章《用户需求书》作出实质性逐条响应,如有异议应逐条提出。本招标文件的技术要求中所指出的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明,并非进行限制。供应商可以在投标文件中采用具有权威性的标准,牌号或商品目录编号替换采购人指定的相应内容,只要能表明这些替换在本质上等于和优于采购人所提技术规范的要求。

15.5 在招标文件第三章、第四章分别附上了合同一般条款和合同特殊条款,供应商在投标时应对这两部分给予充分的考虑。为了采购人评标的需要,供应商应对第四章条款进行逐条响应。

16 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件, **投标保证金金额:** 人民币玖仟元整(¥9000.00)

16.2 投标保证金递交形式: 网上支付, 投标保证金汇至: 中科高盛咨询集团有限公司海南分公司

开户行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行

账号：46001003636053010033

16.3 投标保证金递交时间：须在投标文件递交日期前（2016年 09 月 26 日09 时 30分前到达指定帐户

16.4 未中标的供应商的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

16.5 中标的供应商的投标保证金，在中标人签订合同并交纳采购代理服务费后五个工作日内予以无息退还。

16.6 发生以下情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后供应商在投标有效期内撤回投标；
- (2) 评标期间，供应商不得进行影响评标的任何活动，否则将取消其投标资格，并承担法律责任；
- (3) 违反第 31、32 条的规定。

17. 投标有效期

17.1 投标文件从开标日起，投标有效期为 90 天。如果投标有效期不足 90 天，将导致投标无效。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面通知供应商延长有效期，供应商可以拒绝上述要求。没有拒绝的供应商，不能修改投标文件。

18 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件正本一份、副本肆份、电子档文件一份（光盘或 U 盘），每套投标文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

18.2 投标文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表逐页签字，副本可以采用正本复印件。

18.3 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署投标文件的人进行签字并加盖公章。

18.4 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

18.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

D 投标文件的递交

本项目不接受邮寄投标，所有投标文件必须按采购人在招标公告中规定的投标截止时间之前送至开标地点。采购人将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 供应商应将投标文件正本（含电子档文件）和副本分开密封包装，并标明供应商名称、招标编号、投标项目名称及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

19.2 为方便开标唱标，供应商应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入正本投标文件密封袋中。

19.3 投标文件封皮上还应清楚标明递交至招标文件中指定的地址，并注明“于__年__月__日__时之前不得启封”的字样（时间系指招标公告中规定的开标时间）。

19.4 供应商应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告中指定的地址。

19.5 如果供应商未按上述规定密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的补充、修改和撤回

20.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

20.2 供应商对投标文件的补充、修改的书面材料应按第 18 和 19 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改投标文件”字样。

E 开标和评标

21. 开标

21.1 采购人和采购代理机构在招标公告中规定的时间和地点公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的投标人代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席。

21.2 开标时，由供应商代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

21.3 开标时，采购代理机构当众宣读供应商名称、补充和修改投标的通知、投标价格、折扣声明、投标保证金、招标文件允许提供的备选投标方案以及采购代理机构认为合适的投标文件其他主要内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

21.4 采购代理机构将做开标记录。

21.5 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

21.6 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，按照中华人民共和国财政部第 18 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

22. 评标委员会

22.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。

22.2 评标委员会的组成属于保密内容。

23. 评标委员会开展评审工作应当遵循的原则

23.1 客观原则。依据采购文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变采购文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

23.2 公平原则。按照采购文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

23.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

23.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

23.5 回避原则。评审委员会成员与投标供应商有利害关系的，应当主动申请回避。

本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

- ① 评审专家三年内曾在投标供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；
- ③ 评审专家配偶或直系亲属在投标供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ④ 评审专家、其配偶或直系亲属与投标供应商发生过法律纠纷的；
- ⑤ 有其他利益关系的。

24. 评标方法

24.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

24.3 评标方法：本项目采用综合评分法（详见招标文件第七章）。

24.4 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评标委员会可取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

25. 评标过程的保密性

25.1 在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

25.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评标工作无关的人员。

25.3 供应商不得干扰评标委员会的评标活动，否则将取消其投标资格，其投标保证金将不予退还。

F 定标

26. 资格后审

26.1 评标委员会将对综合得分最高的供应商进行最终审查，确定其是否能圆满地履行合同。如果供应商被确定为无资格履行合同，其投标将被拒绝。

26.2 授标决定将考虑该供应商的财务、技术、生产、供货能力及信誉以及采购人认为必要的、合适的其它资料。

26.3 如果确定该供应商无法履行合同，评标委员会将对下一个次中标候选人的资格作出类似的审查。

27. 定标准则

合同将授予符合招标文件实质性要求、能圆满地履行合同的且综合评审得分最高的供应商。不能保证最低报价的投标中标。

28. 接受和拒绝的权力

评标委员会有权根据供应商的投标文件对招标文件实质性响应的程度决定接受其全部或部分的投标。

29. 中标通知

29.1 评标结束后确定中标候选供应商，中标公告在法定媒体公示 7 个工作日。

29.2 中标公告公示结束若无异议，采购代理机构将以书面形式向中标供应商发出中标通知书，《中标通知书》一经发出，即发生法律效力。中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和其投标文件的约定，与采购人签订书面合同。

29.3 各供应商的投标文件不予退还，采购代理机构无须对未中标人解释落标理由。

29.4 《中标通知书》是合同的组成部分。

30. 授予合同时变更数量的权力

采购人在授予合同时有权对招标文件中的货物数量和服务在其采购合同金额 10% 的范围内予以增加或减少，但不得对单价或其它条款和条件做任何实质性改变。

31. 签订合同

31.1 中标供应商按《中标通知书》的要求与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标供应商的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

31.3 中标供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目拆分后转包给他人。

32. 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方（中标人）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

33. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

34.1 关于小微企业（供应商）产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件10

34.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

34.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

34.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

34.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

34.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

35. 其他

35.1 本项目不组织勘察现场

第三章 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的生产厂商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根

据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料生产而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

12. 检验及安装

12.1 在交货前，生产厂商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。生产厂商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）生产过程中派人到生产厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 生产厂商对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件第五章要求进行。

13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数

额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上达索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货时间交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方

书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物(含软件及相关服务)；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物(含软件及相关服务)类似的货物(含软件及相关服务)，乙方应对购买类似货物(含软件及相关服务)所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

第四章 合同专用条款

下列合同专用条款是通用条款的补充，两者之间如有抵触时应以本特殊条款为准。投标文件应对该合同专用条款在商务条款偏离表中逐条响应。

1. 质量保证

1.1 制造商应有完善的质量检测手段和质量保证体系。产品应符合国家标准和行业标准，卖方必须遵守《产品质量法》，卖方在投标书中应对质量保证体系做出说明。

1.2 卖方必须保证提供的货物是全新的，并且符合国家有关检测标准以及该产品的出厂标准。

2. 卖方应向用户提供的文件和技术资料：

2.1 货物清单；

2.2 货物使用手册、维护维修说明书（中文）；

2.3 货物的合格证、保修卡、装箱单、附件目录等；

2.4 货物验收报告及其他相关技术资料；

3. 货物的验收

3.1. 乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、服务等均不存在瑕疵。

3.2. 若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于 10 个工作日内自负费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3.3. 未能通过甲方验收的货物，以及甲方接受后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后十日内收回，则甲方可自行处理该货物。

4 质保期

4.1 在正常使用下，全套系统质保期为 1 年，所有货物安装完毕并验收合格之日起计算。质保期内，凡因正常使用出现质量问题，卖方应提供免费维修或更换，承担因此

产生的一切费用，并从货物正常使用或更换当日起重新计算质保期。

5. 售后服务

5.1 为了保证本次项目顺利成功，要求投标人承诺项目验收后提供一年免费的 7×24 小时系统维护服务。在实施及免费维护期内，应满足所提供软件的功能模块客户化需求。

5.2 投标人须对免费维护期满后的维护服务方式和价格做出说明。对系统故障报修电话即时响应，如果电话不能解决，12 小时以内到现场，24 小时以内解决问题。

6. 人员培训

6.1 卖方负责免费为买方使用人员维护和使用培训，具体培训人数由买方指定，直至能够熟练操作、正确使用各项功能为止。

6.2 培训所需的一切费用均由卖方承担。

7. 交货时间、地点及项目现场

7.1 交货时间：签订合同后 60 个工作日内交付使用（含交货及验收）。

7.2 交货地点：采购人指定地点。

8.付款方式：

本合同付款采用分期付款方式（签订合同后七个工作日凭有效发票支付合同金额的 30%，系统验收合格后支付凭有效发票支付合同金额的 65%，剩余 5%扣为质量保证金，一年（从验收合格日计算）后无息转账支付）

9. 其他：标志、包装、说明书、运输、贮存等都应执行国家的有关规定。

9.1 本合同经双方签字盖章后生效。

9.2 合同未尽事宜，双方协商解决，协商结果作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

9.3 下列文件属合同的依据和附件：

9.3.1 招标文件、补充说明及中标通知书；

9.3.2 投标书、投标补充说明及服务承诺。

第五章用户需求书

一、货物需求一览表

| 序号 | 名称 | 模块序号 | 包含模块 | 备注 |
|----|---------------|------|----------|--------------------------------------|
| 1. | 医院信息管理系统(HIS) | 1. | 基础资料维护管理 | 如投标人不是生产厂商， 投标时需提供生产厂商针对本项目的授权书原件 |
| | | 2. | 挂号管理 | |
| | | 3. | 门诊收费管理 | |
| | | 4. | 一卡通系统 | |
| | | 5. | 住院药房管理 | |
| | | 6. | 门诊医生工作站 | |
| | | 7. | 门诊护理工作站 | |
| | | 8. | 住院收费管理 | |
| | | 9. | 住院医生工作站 | |
| | | 10. | 住院护理工作站 | |
| | | 11. | 门诊药房管理 | |
| | | 12. | 医技科室工作站 | |
| | | 13. | 防保工作站 | |
| | | 14. | 药库管理 | |
| | | 15. | 物资管理 | |
| | | 16. | 医疗保险管理 | |
| | | 17. | 客户管理 | |
| | | 18. | 财务报表管理 | |
| | | 19. | 系统设置管理 | |
| 2. | 电子病历管理系统(EMR) | 20. | 资料维护管理 | 如投标人不是生产厂商， 投标时需提供生产厂商针对本项目的授权书原件 |
| | | 21. | 医生工作站 | |
| | | 22. | 护士工作站 | |
| | | 23. | 院内会诊 | |
| | | 24. | ICU 管理 | |
| | | 25. | 病历质控 | |

| | | | | |
|----|---------------|-----|---------|--------------------------------------|
| | | 26. | 病案管理 | |
| | | 27. | 医学知识库 | |
| | | 28. | 统计分析 | |
| | | 29. | 系统管理 | |
| 3. | 实验室管理系统 (LIS) | 30. | 资料维护管理 | 如投标人不是生产厂商， 投标时需提供生产厂商针对本项目的授权书原件 |
| | | 31. | 检验管理 | |
| | | 32. | 质量控制管理 | |
| | | 33. | 系统管理 | |
| | | 34. | 统计分析管理 | |
| | | 35. | 科研分析管理 | |
| | | 36. | 外部接口 | |
| | | 37. | 内置仪器模块 | |
| | | 38. | 通讯系统 | |
| | | 39. | 报告查询管理 | |
| 4. | 体检管理系统 (EIS) | 40. | 系统设置 | 如投标人不是生产厂商， 投标时需提供生产厂商针对本项目的授权书原件 |
| | | 41. | 系统维护 | |
| | | 42. | 权限管理 | |
| | | 43. | 参数管理 | |
| | | 44. | 一卡通联动 | |
| | | 45. | 体检管理 | |
| 5. | 影像管理系统 (PACS) | 46. | 资料维护管理 | 如投标人不是生产厂商， 投标时需提供生产厂商针对本项目的授权书原件 |
| | | 47. | 检查管理 | |
| | | 48. | 预约登记 | |
| | | 49. | 医技工作站 | |
| | | 50. | 检查报告工作站 | |
| | | 51. | 系统设置 | |
| | | 52. | 功能要求 | |

技术参数:

| 序号 | 模块名称 | 功能要求 |
|----|----------|---|
| 1. | 基础资料维护管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 常用字典, 常用参数设置; 2) 给药方式, 常用给药方式设置, 可关联收费项目; 3) 科室部门, 支持科室血压测定设置以及总分院类别; 4) 人事档案, 设置人员基本信息; 5) 病床档案, 病床基本信息的设置和维护; 6) 汇总科目, 收入大类的分类设置; 7) 项目票名, 发票上显示的项目名称设置; 8) 收费项目, 分门诊、住院设置收费金额, 支持不同保险类别以及编码, 可设置打包套餐; 9) 挂号类别, 挂号(包括急诊和专家)字典的设置和维护, 支持挂号排班; 10) 库房药房, 支持零库存设置以及配药设置; 11) 生产单位, 药品生产商信息字典的设置和维护; 12) 药品档案, 设置药品拆零方式以及处方药品、特殊药品、药物禁忌控制, 支持药品分类分级管理以及电子表格信息导入; 13) 预警设置, 最低最高存量设置, 预警提醒库存管理, 可根据最低存量生成采购计划; 14) 物资材料, 物资、卫材、低值易耗品基本信息设置; 15) 往来单位, 药品供应商信息字典的设置和维护; 16) 病人单位, 便于登记病人详细信息; 17) 电子病历, 整体病历模板的设置和维护, 支持模版导入, 并可关联费用; 18) ICD 档案, 支持国家标准诊断以及新增临床诊断, 支持关键字搜索; 19) 病历短语, 病历常用语字典的设置和维护; 20) 病症用语, 疾病症状标准及治疗常规信息库设置和维护; 21) 成本管理, 病人成本核算; 22) 票据管理, 严格的票据领用、分发、使用等流程控制; 23) 操作风格统一、所见即所得, 显示栏目名称、顺序、宽度可自定义; 24) 可分类分级管理、支持快捷键筛选、支持资料与 EXCEL 的直接接口。 |
| 2. | 挂号管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 挂号功能设置应满足日常挂号业务的所有要求, 例如挂号、退号、换号、急诊挂号、挂号查询、退号查询、工作量统计等; 2) 支持专科和专家排班, 并可以自定义排班模版; 3) 挂号时自动显示门诊医生排班信息; 选择医生后可自动生成挂号费等挂号信息; |

| | | |
|----|--------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4) 当一个病人存在医保卡时，系统能关联病人医保信息至就诊卡； 5) 支持退号；并能正确处理病人看病日期、午别、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等功能； 6) 支持按时间段完成日结功能，并能打印或补打出日报表； 7) 提供挂号查询、挂号结帐和挂号报表； 8) 具备门诊挂号收费核算和病人统计功能； 9) 具备挂号员权限、挂号费用等信息维护的功能； 10) 具备患者基本信息修改和补充功能； 11) 配合多媒体叫号，可与多媒体叫号系统组成排队叫号系统；提供与导诊的电子显示屏接口，提醒病人：XXX 号患者请到 XXX 号诊室 XXX 科 XXX 医生就诊； 12) 支持医保、农保、居保、客户卡、读身份证调取病人信息进行挂号；并支持调预约号挂号、预约挂号等多种挂号方式； 13) 具备记忆功能，挂号界面显示病人最后一次就诊信息；调取病人以往挂号信息； 14) 支持挂号并建卡、预存； 15) 具备挂号关联病历本并收费的功能； 16) 支持多种挂号方式（包括简易挂号、完整挂号），支持公费、自费、本院、合作单位多种身份的病人挂号，支持现金、刷卡、记账等多种收费方式，挂号费用结算及报表统计功能； 17) 可自由配置是否打印挂号条以及补打票据功能。 |
| 3. | 门诊收费管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供对日常门诊收费业务的录入、修改、删除、退费、作废、补打发票、重打发票、查询等功能； 2) 提供与门诊医生工作站实时同步功能； 3) 支持多币种，能够处理支票、现金、信用卡、银行卡、医保卡等多种支付形式，灵活处理各种不同的结算方式；(需三方接口支持) 4) 电子显示屏提示病人应付金额和提示病人到药房取药； 5) 支持收费自动获取或直接录入收费信息； 6) 支持保险接口、挂号单、会员卡、读身份证等多种方式调取病人信息； 7) 支持收费账单管理，支持信息复制，可存储收费信息进行再次收费； 8) 收费界面可进行快递紧急挂号； 9) 支持收费项目和药品分开显示和数量统计； 10) 收费信息支持语音报价； 11) 收费信息记忆显示； 12) 可自由配置是否打印收费发票以及补打票据功能； 13) 具备门急诊多笔收费信息累加计算收费功能； 14) 支持多种支付方式下账； 15) 支持与其他接口高度一体化融合，实现农合、医保等保险 |

| | | |
|----|-------|--|
| | | <p>信息上传；</p> <p>16) 支持退药付款管理；</p> <p>17) 可以选择全部退费或者部分退费；（需接口属性支持）</p> <p>18) 发票补打需有权限进行控制；</p> <p>19) 收费员日结算报表；</p> <p>20) 具有严格发票号管理；</p> <p>21) 提供收费员发票查询，收费员工作量统计，门诊收费分项查询，门诊收费报表、收费报表项目设定和门诊收费查询等功能。</p> |
| 4. | 一卡通系统 | <p>1) 支持与其他管理系统高度一体化融合，如 HIS、EMR、LIS、EIS、PACS、EHR 等, 各子系统共享病人基础资料、检查/检验申请、检查/检验报告、医嘱、病历等信息；</p> <p>2) 支持包括 RFID、IC 卡、磁条卡、感应腕带等多种形式；</p> <p>3) 集成对二代身份证数据的识别和读取；</p> <p>4) 自助挂号、病人呼叫、LED 提示、自助打印相结合，最大限度的减少患者等待时间；</p> <p>5) 电子钱包预存款管理；</p> <p>6) 支持多窗口制卡，如挂号窗口、收费窗口、门诊医生窗口、自助建卡窗口等，实现多渠道便捷制卡；</p> <p>7) 支持根据病人的要求采用永久性发卡或临时性发卡，可以自定义卡类以实现如对 VIP 病人、团体病人等特殊群体病人的管理；</p> <p>8) 支持会员消费积管理；</p> <p>9) 丰富的数据统计功能，可对操作员工作量、发卡信息、预存款数据、病人信息、病人就诊情况、卡余额数据等各方面数据进行统计，并还能以图表形式进行展现；</p> <p>10) 根据一卡通可进行需求数据统计：提供按病人某一项数据（如病人类型）进行各种日期类型的统计以及制作报表的功能；</p> <p>11) 可依据卡号、身份证号、姓名、地址、年龄等病人相关属性，单项或组合项进行信息检索，以保证准确，快速的找到病人身份，方便病人就诊，提高操作员工作效率，减少病人等待时间；</p> <p>12) 支持发卡系统单独运行；发卡与挂号系统合二为一；支持发卡与录入病人基本信息后台分步操作；</p> <p>13) 诊疗卡扣款收入结转财务接口；（需三方接口支持）</p> <p>14) 卡内有预交金模式下对于丢失的卡可以办挂失手续，对卡置挂失标志，再次使用时提示为失效卡；</p> <p>15) 实现发卡管理、个人帐户管理、费用查询、一卡通维护、费用查询，统计报表，与门诊、住院、药房、医技、门诊医生系统接口。</p> |
| 5. | 住院药房管 | <p>1) 住院处方划价；</p> <p>2) 住院处方发药；</p> |

| | | |
|----|---------|---|
| | 理 | <ol style="list-style-type: none"> 3) 住院处方病区集中发药; 4) 一卡通语音呼叫\大频显示取药; 5) 住院处方退药; 6) 电子处方打印; 7) 处方查询管理; 8) 库存药品分析; 9) 库存盘点管理; 10) 病区集中领药; 11) 处方汇总打印; 12) 药品录入支持编号、编码、名称、拼音简码、五笔简码及自定义码; 13) 会员处方划价可根据医院的预前设定自动取优惠金额, 支持直接优惠录入; 14) 支持处方分批定价, 划价模式; 15) 支持医保药品分类名称显示; 16) 支持药房实时动态盘点, 提供了每颗药品来龙去脉的流向报表; 17) 支持病员自领药, 病区统一领药等多种应用模式; 18) 支持窗口单人\全部发药; 19) 支持单退\全部退药; 20) 支持住院批量退药; 21) 支持住院退药划价; 22) 支持病区药品退药申请, 审核模式; 23) 支持病区药品发药下账, 保存下账两种药品库存账目模式; 24) 支持多种住院处方查询筛选条件; 25) 支持住院处方作废; 26) 对贵重药品可进行交接班管理, 有效地控制药品的流失与浪费, 合理控制各种药品的库存, 减少药品的资金占用; 27) 住院病人用药在病区发送后, 住院药房自动显示各病区各病人的用药情况, 打印各种摆药单后进行摆药, 等待病区领药; 支持多种入库、出库方式, 具有灵活方便的盘点功能。 |
| 6. | 门诊医生工作站 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 门诊医生工作站系统给医生提供一个集成化的工作平台, 医生可以通过医生工作站获取各种信息, 同时系统应给医生必要的信息提示, 方便医生工作, 加强医生质控环节, 提高医生工作质量; 2) 支持新型临床医嘱模式, 根据用药剂量*用药频率*周期数计算出总量, 并且总量可手工修改(类似住院新型医嘱的每次取整), 并可以进行分组, 开立组套处方, 将处方设定为组合或取消组合; 3) 提供当天候诊、待诊、已诊病人信息 ; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4) 完美结合一卡通，可以自主调节是否显示就诊基本信息，并可记忆信息，实时看到病人卡的金额； 5) 电子处方数据的直接传输有效的减少了病人在收费处排队交费时间，病人储值以后，医生可下账收费，病人直接去做检查检验或取药； 6) 实时调取药品信息，有利于医生开出有效处方； 7) 个性化药品及项目套餐模版，复制模版，帮助医生节约时间，提高工作效率； 8) 实时调出检查检验电子结果，便于医生全面了解病人病情； 9) 结合合理用药系统，让错误消除在处方录入阶段； 10) 结合防保工作站，为就诊病人特殊疾病上报； 11) 医生常用检查项目、药品管理，针对拆零和不拆零药品进行智能管理，自动计算总量； 12) 医生开诊疗项目时可将检验检查类项目细化选择检查检验部位，也可整体选择； 13) 医生根据处方权开具相应权限药品，有效控制特殊麻醉精以及抗生素药品的使用； 14) 皮试药品智能管理，医生可跟踪到皮试结果，进行下一步治疗； 15) 医生可分诊排队叫号，进行有序管理病人就诊； 16) 针对实习医生或无处方权的医生，处方可以按照医生上下级处方权级别进行审阅后生效； 17) 支持自动核算就诊费用。 18) 处方查询 <ol style="list-style-type: none"> a) 历史处方查询：根据日期选择历史医嘱查看；支持模糊查询历史处方； b) 药品信息查询：查看所有药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能； c) 非药品信息查询：查看所有非药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能； 19) 其他功能 <ol style="list-style-type: none"> a) 对未挂号病人可在诊间补挂号、支持按 ICD-10 码下达诊断、支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院活动； b) 自动核算就诊费用，提供医生权限管理，如部门、功能等；自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院诊疗信息及相关费用； c) 可通过刷卡或输入病人挂号单号等方式自动获取病人基本资料，门诊的电子病历书写、处方录入、病案和处方信息查询、药品缺货警告、适应各种公费医疗和医保政策、处方权限制，抗生素限制，毒麻药限制等等；处方的录入和病历的书写可支持多种输入方法，并具有个性化功能；而且可以调用处方模板，并 |
|--|--|---|

| | | |
|----|--------|---|
| | | <p>可以对模板进行管理；</p> <p>d) 医生可管理当前候诊病人和已就诊病人，可设置当天最大门诊量，并可在医生工作站上做到自动刷新医生排班信息；</p> <p>e) 医生可直接在电脑上书写电子化验单、检查单、治疗单等功能，各申请单经过</p> <p>20) 收费处理后可分别传送到相关部门；</p> <p>21) 具有 PACS、各类报告单查询接口，可与第三方软件做到无缝连接；</p> <p>22) 具有权限控制的各工作量的报表查询功能。</p> <p>23) 门诊电子病历功能:统一的医生工作界面。</p> |
| 7. | 门诊护理工作 | <p>1) 基本信息维护：包括诊室维护、诊台维护、分诊队列、护理药品维护；</p> <p>2) 管理门诊病人的注射管理，对注射治疗等执行情况进行管理；</p> <p>3) 注射中心登记：药房为患者进行发药后，并需要在注射中心进行注射的处方自动插入注射队列，注射中心从注射队列中取出需要注射处理的处方信息，每次对患者进行注射登记，记录各种处理内容、处理的时间以及操作者；</p> <p>4) 打印注射单：注射室打印输液记录卡和瓶签；</p> <p>5) 系统支持皮试及某些过敏试验结果录入并传送到相关科室；支持处理病人分几天多次注射的情况；支持输液执行管理，确认需要执行的输液单；可查阅或打印病人注射计划或注射情况；可自动统计注射人次、静脉、肌注人次、药品、每位护士工作量等；</p> <p>6) 病人身份确认，系统支持可从门诊号、IC 码、条形码、医疗证号、IC 卡等方式进行确认。</p> |
| 8. | 住院收费管理 | <p>1) 基本信息管理：</p> <p>a) 支持医保患者按医保规定程序办理入院登记；</p> <p>b) 提供灵活的转科、转区、转院等功能，方便的进行申请和确认及处理好原病区和新病区的医嘱和费用信息；</p> <p>c) 可从门诊挂号系统调用病人信息并进行入院信息录入；</p> <p>d) 可以查询各种出入院报表；</p> <p>e) 能调出实际床位占用情况、管理病房等情况。</p> <p>2) 预交金管理：</p> <p>a) 交纳预交金管理，打印预交金收据凭证；</p> <p>b) 预交金日结并打印清单；</p> <p>c) 按照不同方式统计预交金并打印清单；</p> <p>d) 按照不同方式查询预交金并打印清单。</p> <p>3) 出院管理：</p> <p>a) 病区护士对于医生开立出院或者预约出院医嘱后进</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>行出院登记或者预约出院登记；出院登记时记录出院原因及出院转归情况；</p> <p>b) 对于出院登记后由于其它原因继续住院的患者进行出院召回，可以选择原始病床也可选择新病床，不增加住院次数；</p> <p>c) 出院结算：对于出院登记的患者进行出院结算，打印结算发票；</p> <p>d) 支持中途结算功能；</p> <p>e) 入院后未发生任何费用出院可以使用无费退院。</p> <p>4) 查询统计：</p> <p>a) 空床查询、统计：对各部门的空床信息进行查询、统计，打印清单；</p> <p>b) 病人查询：查询患者的住院信息、打印清单。</p> <p>5) 床位管理功能：</p> <p>a) 具有增加、删除、定义床位属性功能；</p> <p>b) 处理病人选床、转床、转科功能；</p> <p>c) 可以提供病区加床管理功能；</p> <p>d) 提供床管中心床位查询和预订功能；</p> <p>e) 打印床位日报表。</p> <p>6) 住院结算管理：</p> <p>7) 具有单项费用录入和全项费用录入功能选择，可以从检查、诊察、治疗、药房、病房费用发生处录入或集中费用单据由收费处录入；费用扣预交金；根据病区医嘱进行划价、核实、费用记帐等功能；</p> <p>8) 病人住院期间分阶段进行的结算，支持一次结算多种支付方式，可以由现金、支票、一卡通、信用卡，可以根据特殊情况按时间段结算或者按项目结算等多种结算方式；</p> <p>9) 病人出院时进行的结算，支持一次结算多种支付方式，可以由现金、支票、一卡通、信用卡等多种方式组成一次结算信息；可以根据特殊情况按时间段结算或者按项目结算等多种结算方式；为收款员提供各种结帐及查询功能，自动汇总生成日报表、月报表；</p> <p>10) 系统支持结算的反交易，对于因结算后退费等情况可以进行取消结算，清理费用后重新进行出院结算，支持出院召回；</p> <p>11) 住院病人欠费预警：预交金使用最低限额警告功能，可以灵活设置某个患者欠费的最大额度，相当于虚拟预交金；</p> <p>12) 患者费用查询：可以根据患者住院号，姓名，查询单个患者费用信息，也可以按照时间段、在院状态、合同单位等信息批量查询；对病人按金进行管理，记录按金缴纳、续缴、退还情况，并对押（按）金缴、退的过程进行详细记</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|---------|--|
| | | <p>录，提供查询功能；</p> <p>13) 提供批量打印病人日清单功能，可以单个人打印，也可以按照病区进行打印；</p> <p>14) 欠费催款管理：对住院患者费用情况进行实时监控，防止跑费、漏费情况发生；定时进行病人费用汇总，并进行押（按）金报警，按病区打印低于警戒线的欠费催款清单，用于对病人进行催款，以防漏费；</p> <p>15) 住院财务管理：</p> <p>a) 当日病人预交金、入院病人预交费、在院病人各项费用、出院病人结账和退款等统计汇总；</p> <p>b) 日、周、月、季、年结账：包括住院病人预交金、出院病人结账等账务处理；</p> <p>c) 住院财务分析：应具有住院收费财务管理的月、季、年度和不同年、季、月度的收费经济分析评价功能。</p> <p>16) 住院收费科室工作量统计：</p> <p>a) 月科室工作量统计：完成月科室、病房、药房、检查治疗科室工作量统计和费用汇总工作；</p> <p>b) 年科室工作量统计：完成年度全院、科室、病房、药房、检查治疗科室工作量统计、费用汇总功能。</p> <p>17) 查询统计功能：包括药品、诊疗项目（名称、用量、使用者名称、单价等相关信息）查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查询和住院发票查询；</p> <p>18) 打印输出功能：</p> <p>a) 打印各种统计查询内容；</p> <p>b) 打印病人报销凭证和住院费用清单：凭证格式必须符合财政和卫生行政部门的统一要求或承认的凭证格式和报销收费科目，符合会计制度的规定，住院费用清单需要满足有关部门要求；</p> <p>c) 打印日结账汇总表；</p> <p>d) 打印日结账明细表；</p> <p>e) 打印月、旬结账报表；</p> <p>f) 打印科室核算月统计报表；</p> <p>g) 打印病人预交金清单；</p> <p>h) 打印病人欠款清单；</p> <p>i) 打印日、月、季、年收费统计报表。</p> |
| 9. | 住院医生工作站 | <p>1) 医生工作站实现后将医生工作与护士工作合理分工，要求软件支持合理、完善的审核流程与医生护士之间的工作分工、衔接流程；</p> <p>a) 医嘱管理</p> <p>b) 录入医嘱和诊断，开各类申请单；</p> <p>c) 退药申请；</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> d) 医嘱授权 e) 可以为其他科室医生分配授权，他科医生可以在对该科室某个或某些患者开医嘱诊断等； f) 其他功能 g) 医生医嘱处理中包括以下相关信息：开医嘱、检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院； h) 自动取病人入院时登记的基本信息； i) 支持不同用途的电子申请单，检验医嘱注明检体，检查医嘱注明检查部位，与医技系统实现集成的流程，完全取代手工填写的纸张申请单； j) 提供医嘱套餐、模板及相应的编辑功能； k) 医生处理医嘱：长期医嘱、临时医嘱、中草药医嘱、技诊医嘱、检验医嘱、出院医嘱、手术医嘱等；提供分娩事件录入、抢救事件录入，其它记帐项目录入功能； <ol style="list-style-type: none"> 2) 提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱模板及相应编辑功能；提供长期和临时医嘱处理功能，包括医嘱的开立、停止、取消、重整；提供医嘱执行情况、病床使用情况、医嘱、患者费用明细等查询； 3) 费用通过执行医嘱的频次来产生相应收费项目； 4) 支持调取 ICD-10 码录入诊断； 5) 医嘱确认后自动记录医生姓名及时间，一经确认不得更改； 6) 支持所有医嘱和申请单打印功能，可以代替手工书写的医嘱单； 7) 所有医嘱经护士站确认后方可传送到相关部门，医嘱确认后自动向有关部门传送检查、检验、诊断、手术、转科、出院等诊疗信息； 8) 系统支持医生查询相关资料，包括历次门诊、住院信息，检验检查结果； 9) 住院能下达转科、出院、转诊等特殊医嘱，打印相应文件； 10) 提供按五笔简码、拼音简码、中文等多种方式供医生录入医嘱； 11) 自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能，根据确认后的医嘱自动药房的发药请求信息和病区的医嘱执行单； 12) 自动核算各项费用； 13) 自动向有关部门传送住院医嘱、技诊医嘱、检验医嘱、出院医嘱、手术医嘱、转科、出院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行； |
|--|--|---|

| | | |
|-----|---------|--|
| | | 14) 支持按医生职称来决定医生使用抗菌药物的使用范围。 |
| 10. | 住院护理工作站 | <p>1) 协助护士核对并处理医生下达的长期和临时医嘱，对医嘱执行情况进行管理；</p> <p>a) 病房接诊</p> <p>b) 安排患者住院，负责给住院的患者分配病床，安排住院医师、主治医师、主任医师、责任护士；</p> <p>c) 床位信息查询</p> <p>d) 查询床位的床位等级、床位费、床位编制、使用状态、护理组以及对床位总数及占有率；</p> <p>e) 病区床位使用情况一览表(显示床号、病历号、姓名、性别、年龄、诊断、病情、护理等级、陪护、饮食情况)；</p> <p>f) 医嘱执行管理</p> <p>g) 对新开立的医嘱进行审核，分解医嘱取药，打印医嘱执行单；</p> <p>h) 对新生儿及母亲医嘱单独处理；</p> <p>i) 护士站非药品收费</p> <p>j) 护士站对非药品进行手工计费；</p> <p>k) 护士站非药品退费</p> <p>2) 护士站对非药品进行退费；</p> <p>3) 对维护病床信息、执行单、收费医嘱等信息的维护；</p> <p>4) 维护病区内患者欠费警戒线；</p> <p>5) 护士工作站分系统中有三测单和其他体征输入和打印，支持新生儿与母亲数据翻开录入、显示；</p> <p>6) 医嘱发送前具有审核医嘱功能；</p> <p>7) 能提供准确的一日清单（支持打印、触摸屏、短信等查询方式）；（需借助多方支持）</p> <p>8) 能查询病人欠费清单，并打印催缴通知单；</p> <p>9) 具有病区床位使用情况一览表，病床信息包括：显示床号、住院号、姓名、性别、年龄、诊断、病情状况、护理等级、费用情况等；</p> <p>10) 具有按用法不同打印各种不同的医嘱执行单；</p> <p>11) 批准患者出院之前对未执行医嘱、未发药医嘱限制和医嘱内容提示功能；</p> <p>12) 具有担保功能；</p> <p>13) 与保险接口连接，可实时上传病人信息至接口；</p> |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <p>14) 对保险病人进行登记；</p> <p>15) 待处理医嘱多方式提醒：语音提醒，移动窗口弹出提示框；</p> <p> a) 具备费用反冲，并记录反冲费用；</p> <p>16) 提供反冲费用清单打印自动隐藏反冲部分；</p> <p>17) 支持病区集中领药、病人单独取药。</p> <p>18) 患者一日清单：对在患者一日费用明细进行查询打印；</p> <p>19) 患者费用查询：查询患者入院期间所发生费用进行查询，其中包括预交金、药品明细、非药品明细、费用汇总信息、结算信息，病区(病人)退费情况一览表等；</p> <p>20) 医嘱执行情况查询：查询医嘱目前执行状态；</p> <p>21) 护士站退药查询：对患者已退药品进行查询；</p> <p> a) 打印功能</p> <p>22) 长期及临时医嘱执行确认；</p> <p>23) 打印长期及临时医嘱单，重整长期医嘱；</p> <p>24) 打印、查询病区对药单(领药单)，支持对药单分类维护；</p> <p>25) 打印、查询病区长期、临时医嘱治疗单(口服、注射、输液、辅治疗等)，支持治疗单分类维护；打印、查询输液记录卡及瓶签，支持病区单据单人打印、全科室打印。</p> |
| 11. | 门诊药房管理 | <p>1) 包括门诊药房业务操作、门诊发药、门诊退药和查询统计等功能；</p> <p> a) 要求按药房设定的规则进行处方分流：根据不同的病人类型、不同的处方、是否急诊分流到相应的处方队列最少的发药窗口；</p> <p> b) 提供与电子显示屏的接口，指醒病人：XXX号XXX患者到XXX窗口取药等；</p> <p> c) 可打印配药处方、打印口服药的药袋、打印注射单；</p> <p>2) 门诊发药、退药均可支持一卡通调取病人信息；</p> <p>3) 系统提供退药、处方查询、药品信息查询功能，应实现毒麻及贵重药品统计等功能；</p> <p>4) 门诊药房业务管理包括门诊中药和西药领药申请、门诊药房进药、门诊药房出药、门诊药房盘点、门诊药房登帐和库存初始化、查询和工作量统计等功能；</p> <p>5) 为门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名等功能；</p> <p>6) 门诊收费的药品金额和药房的发药金额执行对账；</p> <p>7) 可自动生成药品进药计划申请单，并发往药库；</p> <p>8) 提供对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认；</p> <p>9) 具有药房药品的日结、月结和年结算功能；</p> <p>10) 可随时查询某日和任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、出、存明细账；</p> |

| | | |
|-----|---------|--|
| | | <p>11) 药品有效期及毒麻药品等管理支持药品批次管理, 支持药品的多级管理, 支持中药管理;</p> <p>12) 入库管理:</p> <p>a) 提供入库申请、入库退库申请、核准入库、特殊入库等多种类型的入库操作;</p> <p>b) 提供正常门诊配药出口、退药处理等;</p> <p>13) 在库管理:</p> <p>a) 提供药房库存盘点管理; 提供药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额, 并有库存量提示功能;</p> <p>b) 提供药品库存的日结、月结、年结功能, 并能校对帐目及库存的平衡关系;</p> <p>14) 查询统计:</p> <p>a) 可随时生成各种药品的入库明细、配发药明细、盘点明细、调拨明细、报损明细、退药明细, 提供月结、年结报表;</p> <p>b) 可追踪各个药品的明细流水帐, 可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息;</p> <p>c) 可随时查询单个药品的销售明细以及处方科室工作量; 统计某一类药品的销售情况;</p> <p>15) 药品管理:</p> <p>a) 提供药品的自动报警、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货功能;</p> <p>b) 药品入库单据具有审核功能, 药房操作人员按角色进行管理, 如入库、配发药、审核角色功能各不相同。</p> |
| 12. | 医技科室工作站 | <p>1) 门诊待检列表: 支持会员卡快速调取;</p> <p>2) 支持收费后病人自动调取信息;</p> <p>3) 查看门诊已检报表: 支持会员卡快速调取;</p> <p>4) 住院待检列表: 支持会员卡快速调取;</p> <p>5) 支持住院号调取病人信息;</p> <p>6) 查看住院已检报表: 支持会员卡快速调取; 支持收费后病人自动调取信息; 支持住院号调取病人信息;</p> <p>7) 提供科室工作日报多条件查询: 开放床位、昨天原有人数、今日入院人数、他科转入人数、病重病人人数、手术台数、抢救病人人数、今日出院人数、转往他科人数、特一级护理人数、监护人数、今日留院人数、危重病人人数、陪伴人数等的科室自动统计; 支持工作日报的新建、修改、删除、设置页面大小、自定义打印格式等;</p> <p>8) 支持医技科室人员确定是否收费, 便于住院患者没有进行辅检而退费。</p> |
| 13. | 防保工作站 | <p>1) 具有需上报疾病设置;</p> <p>2) 具有上报以及取消上报功能;</p> <p>3) 支持标准疾病上报单, 也支持自定义疾病上报单;</p> |

| | | |
|-----|------|---|
| | | <p>4) 支持不同类别疾病设置与统计;</p> <p>5) 支持多元素多条件疾病上报统计报表;</p> <p>6) 支持界面自定义设置、打印格式自定义设计。</p> |
| 14. | 药库管理 | <p>1) 入出库管理:</p> <p>a) 录入或自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位等药品信息以及医疗保险信息中的医疗保险类别和处方药标志等;</p> <p>b) 提供正常出库、退药申请、出库审批、特殊出库、调拨、报损、退药等多种类型的出库操作;可以根据库存警戒线、消耗量自动生成药品申请单,并发往药库;</p> <p>2) 在库管理:</p> <p>a) 提供库存盘点管理;提供药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额,并有库存量提示功能;提供药品库存的日结、月结、年结功能,并能校对帐目及库存的平衡关系;</p> <p>b) 药品出入库管理、库存不足警告、药品有效期警告、药品报废与损耗,药品使用状况分析、不同时期药品用量比较、总药品使用量超额警告(年度、月份)、各种业务要求的报表统计等;</p> <p>3) 查询统计:</p> <p>a) 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细,提供月结、年结报表;</p> <p>b) 可追踪各个药品的明细流水帐,可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息,实现住院药品的实耗实销功能;</p> <p>c) 可随时查询库存销售情况以及调价情况;</p> <p>4) 药品管理:</p> <p>a) 提供药品的自动报警、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货功能;</p> <p>b) 定价方法灵活,按照加价比例自动核算,即可通过参数设置或自定义算法即可达到定价目的;且对不同类型的药品定价方法不同;</p> <p>c) 系统提供应收款和应付款功能、系统能实现按批次管理功能、中标药品统计功能、入库具有批次、批号、有效期信息;</p> <p>d) 出库按批次、批号、有效期出库,具有自动调价、定时调价、手工调价功能,并自动产生调价通知单;</p> <p>e) 提供根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划的参考量的功能;</p> |

| | | |
|-----|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> f) 药品调价全院药库药房同步调整,同一时间计算现存药品的调价盈亏,自动生成调价损益单; g) 提供特殊药品入库、出库管理功能(如赠送、实验药品等),支持多个药库管理(如中药、西药、材料等); h) 药品入库和出库单据具有审核功能,药库操作人员按角色进行管理,如入库、出库、审核角色功能各不相同; i) 对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药等均有特定的判断识别处理; j) 支持药品批次管理;支持药品的多级管理; <p>5) 其他功能:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 实现与药库系统的联网,做到药品的请领、自动入库、出库、调价、调拨、盘点、报损丢失、退药等功能; b) 提供特殊药品入库、出库管理功能; c) 支持自定义单据的操作流程; d) 提供药品的核算功能,可统计分析各药房的消耗、库存; e) 可自动调整各种单据的输出内容和格式,并有操作员签字栏; f) 提供药品字典库维护功能(如品种、价格、单位、计量、特殊标志等),支持一药多名操作,判断识别,实现统一规范药品名称; g) 提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额,并有库存量提示功能。 |
| 15. | 物资管理 | <ul style="list-style-type: none"> 1) 用于医院卫生材料、低值易耗品等耗材的管理,主要以库存物资管理的形式进行管理,也包括为医院进行科室成本核算和管理决策提供基础数据的功能; 2) 采购管理;入库管理;出库管理;领用管理; 3) 基本信息维护 <ul style="list-style-type: none"> a) 物资科目维护:维护物资分类科目信息,可以进行多级科目维护; b) 物资账目维护:维护物资分类科目下的具体物资项目信息; c) 供货公司维护:维护供货公司的基本信息; d) 生产厂家维护:维护生产厂家的基本信息; e) 物资加价维护:维护物资项目的加价方式; f) 物资仓库维护:维护具体的物资仓库名称,实现物资的分部门分库房管理; 4) 库存管理 <ul style="list-style-type: none"> a) 物资入库管理:支持一般入库、发票入库、核准入库、 |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <p>特殊入库、入库退库等多种入库类型，并可以按照采购计划生成的采购单入库；</p> <p>b) 物资出库管理：支持一般出库、出库申请、出库审批、特殊出库、出库退库等多种出库类型，并可以按照科室入库申请生成的申请单出库；</p> <p>c) 物资入库计划：支持手工生成入库计划，也可以按照警戒线或者日消耗生成入库计划；</p> <p>d) 入库计划财务审核：入库计划经库房财务审核后，传递给库房领导；</p> <p>e) 入库计划领导审核：经过库房领导审核后，可以传递给采购员生成采购计划；</p> <p>f) 物资采购计划：根据入库计划生成采购计划；</p> <p>5) 物资库存管理：可以单个条件或者组合条件，也可以查询有效期；</p> <p>6) 物资盘点：对库存物资项目进行库存盘点，提供盘点单维护功能；</p> <p>7) 查询统计</p> <p>8)</p> <p>a) 物资综合查询：多种条件查询物资的入、出、存情况；</p> <p>b) 物资月结：物资的月结，可以自由设置时间点；</p> <p>c) 供货商结存：维护供货商的货款结存情况；</p> <p>9) 单据补打：提供各种单据的补打功能。</p> |
| 16. | 医疗保险管理 | <p>1) 与门诊收费直接集成，可选择从医保卡上支付；</p> <p>2) 自动核算统筹部分、自费部分，并生成医保结算单；</p> <p>3) 能提供医（社）保局所需要的病员保险清单；</p> <p>4) 在联网的医院可实现与社保中心的直接对帐；</p> <p>5) 具有划向社保帐户来龙去脉的流水报表；</p> <p>6) 实现与各类医疗保险无缝对接，并在系统中实现即时上传功能，每月对账，统计费用报销情况；</p> <p>7) 支持各保险刷卡处理门急诊、住院等业务。</p> |
| 17. | 客户管理 | <p>1) 在医院建立一站式服务点，为病人提供一站式的服务内容，包括建卡、挂号、缴费、检验检查申请与登记、打印等功能；</p> <p>2) 对客户进行跟踪回访管理；</p> <p>3) 客户信息提醒；</p> <p>4) 查询病人流水账信息；</p> <p>5) 查询预交金信息；</p> <p>6) 支持会员信誉管理；</p> <p>7) 支持身份证信息共享读取；</p> <p>8) 支持会员管理、VIP 管理、折扣管理、定期会员管理；</p> <p>9) 建立不同类型客户，并进行分类管理。</p> |

| | | |
|-----|--------|---|
| 18. | 财务报表管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持查询医院各类固定格式报表; 2) 实时查询门诊及住院收治病人情况、药物使用情况、治疗情况、费用情况、工作量、医疗质量等各类医疗与管理信息,以文字、曲线、图形、表格等各种生动、醒目、直观的形式将查询结果呈现; 3) 提供自定义报表(含查询语句)设置; 4) 支持警戒线设置,对超过警戒线的数据自动报警; 5) 权限设置管理方便、灵活,提供给管理员级用户为其他用户分配各个报表访问权限的管理和维护系统登录名和密码的功能; 6) 提供报表/票据设计器:可帮助用户方便、快捷地生成医院需要的所有美观、全面的数据报表,包括发票、收据、清册、汇总表、日报表、操作日报、明细帐表等,同时报表可分别进行授权控制; 7) 所有报表都可导出为 EXCEL 格式; 8) 随心所欲地调整票据的纸张特性(大小、类型)、输出格式(字体、颜色、排列),并可立即预览打印; 9) 提供自定义报表向导功能,系统管理员在系统向导的指导下可独立完成自定义报表的定制。 |
| 19. | 系统设置管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 系统编码维护,系统参数设置,系统索引管理,系统用户管理,系统备份管理 2) 常用字典; 3) 药品往来单位; 4) 人事档案 ; 5) 收费项目档案; 6) 药品档案; 7) 物资材料档案 ; 8) 操作风格统一、所见即所得、显示栏目名称,顺序,宽度可自定义; 9) 可分类分级管理、支持快捷键筛选、支持资料与 EXCEL 的直接接口;部门、人员字典管理; 10) 药品及收费项目相关字典管理 ; 11) 病床基本信息的设置床和维护; 12) 挂号(包括急诊和专家)字典的设置和维护; 13) 药品供应商信息字典的设置和维护; 14) 疾病基本信息字典的设置和维护; 15) 疾病诊断标准及治疗常规信息库设置和维护; 16) 整体护理信息库的设置和维护; 17) 系统参数设置 ; 18) 运营参数设置 ; 19) 操作权限设置 ; 20) 操作模块设置 ; 21) 操作分区设置 ; |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 22) 操作记录管理 23) 通过参数设置，可满足不同医院以及同一医院在不同时期业务对软件的需求； 24) 通过模块设置，可为不同角色的操作员提供不同的操作内容及界面； 25) 通过权限设置，可限定各角色的操作员所能操作的功能； 26) 通过分区设置，可限定各角色的操作员所能操作的药房、病区； 27) 通过报表范围设置，可限定各角色的操作员所能查看报表的日期范围；运行管理提供系统注册信息的管理、运行状态的监控、后台自动作业的设置、及工作站自动升级等功能 ； 28) 支持查看授权用户的信息及应用授权模块 ； 29) 查看当前与数据库连接的用户及此时的用户状态 ； 30) 可以完成定期批量进行的数据计算及数据修改等事务的处理 ； 31) 完整记录用户正常使用系统的信息 ； 32) 完整记录用户在使用系统时发生的错误信息 ； 33) 灵活设置保存记录日志的最大数量及最大天数 ； 34) 可设置实现各个工作站的自动升级 ； 35) 可实现对各个工作站的运行控制，对各个站点进行增加、删除、修改及禁止运行等控制 36) 权限管理提供对人员角色的分配、用户授权、及菜单重组功能 ； 37) 系统按人员的工作性质进行角色分配，再进一步进行批量授权，在人员性质改变的情况下，只需集中对角色进行重新授权即可，提高人员权限的可控性 。 |
| 20. | 资料维护管理 | <ul style="list-style-type: none"> 1) 提供各类字典条目增加、删除、修改等维护功能； 2) 支持病历模版新建、设计、修改在前台界面操作，并支持导入导出功能； 3) 内置 ICD-10 疾病编码，并支持新建、修改、删除疾病编码； 4) 医嘱项目和药品信息维护功能； 5) 病历书写中所使用的结构化元素新建、修改和删除； 6) 医学图片的新建、修改和删除 。 |
| 21. | 医生工作站 | <ul style="list-style-type: none"> 1) 支持从 HIS 系统中直接提取病人信息进行病历建档； 2) 支持自由文本、表格、图像、医学公式的输入，病历编辑支持常用编辑、字体、添加签名、行间距调整；支持录入特殊字符、上下标等功能，提供表格、图形等多种形式的病历输入界面，实现图文混编功能； |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3) 支持提取病人的既往电子病历（门诊、住院），包括检查、检验报告等、体检信息等； 4) 病历可以进行查询、检索、借阅、打印等； 5) 支持医生分级管理，下级医生不能修改上级医生书写的病历； 6) 可实现三级医生管理，病历修改痕迹保留； 7) 支持病历模板定义和使用；模板分为全院模板、专科模板和个人模板； 8) 具有专用病历编辑器，编辑界面采用所见即所得，编辑器能书写各种医学文书，支持书写过程中对版式直接观察； 9) 支持病历内容续打； 10) 支持病历录入自动纠错功能； 11) 支持病历内容结构化录入，为医生的书写提供下拉菜单选择、多选、单选的方式，并支持手工输入； 12) 支持长期临时医嘱录入、修改、取消和停止功能； 13) 支持查看三测单； 14) 支持医生交接班、病人转科处理； 15) 支持申请病案归档； 16) 支持手术麻醉申请； 17) 支持移动查房； 18) 支持书写过程和保存过程中结合质控进行提示，减少错误率； 19) 支持医嘱的新建、重整、新启页、分组、插入，复制、删除、医嘱重组，回退功能； 20) 实时跟踪医嘱执行状态； 21) 医嘱支持新生儿管理，与母亲的医嘱分开管理； 22) 支持术后、分娩、产后、转科、出院医嘱；支持医嘱排序； 23) 对不需要打印的医嘱支持隐藏/显示； 24) 支持辅助面板显示辅助功能； 25) 支持医嘱续打； 26) 电子处方，电子病历与工作桌面完全集成，无须切换窗口； 27) 申请的检查（验）单自动传输到医技科室，自动接收医技科室的检查结果； 28) 具有病员临时移交，代管，交班功能； |
|--|--|

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <p>29) 具有个性化药品及项目套餐模版，帮助医生节约时间，提高工作效率；</p> <p>30) 抢救等紧急情况口头医嘱事后须及时审核补录入，并记录授权医生姓名及操作员姓名；</p> <p>31) 支持医保及农合等保险类别用药及费用管理，抗生素使用以及费用、药品占用率显示；</p> <p>32) 同级医生之间支持病历借阅；上级医生支持病历审阅；支持院内会诊；</p> <p>33) 支持各模板病历书写；支持国家标准病案首页；支持病历导入导出；</p> <p>34) 支持病历修改痕迹记录；</p> <p>35) 与其他接口无缝连接，实现数据实时传输；</p> <p>36) 操作界面高度集成统一，美观简洁，无需切换。</p> |
| 22. | 护士工作站 | <p>1) 支持三测单录入数值自动生成生命体征曲线图；</p> <p>2) 支持各种护理记录单录入；</p> <p>3) 支持长期医嘱临时医嘱打印；</p> <p>4) 支持输液卡瓶屏贴打印；支持单打、全科打印；</p> <p>5) 支持医嘱单续打功能；</p> <p>6) 支持退回医嘱、停止医嘱，并将药品发送到 HIS 软件生成处方；</p> <p>7) 支持医嘱执行情况记录并反馈至医生工作站；</p> |
| 23. | 院内会诊 | <p>1) 支持院内常规会诊、急诊会诊、疑难病例会诊；</p> <p>2) 支持申请会诊时自动生成标准会诊单；</p> <p>3) 支持会诊记录单查询与打印。</p> |
| 24. | ICU 管理 | <p>1) 与医生工作站之间的信息高度共享；</p> <p>2) 支持按护理级别进行 ICU 管理；</p> <p>3) 通过 ICU 安排查询，可以 ICU 管理工作安排一目了然；</p> <p>4) 支持转出 ICU；</p> <p>5) 支持各种 ICU 记录单书写；</p> <p>6) 支持 ICU 数据统计分析。</p> |
| 25. | 病历质控 | <p>1) 支持时限质量监控，以卫生部颁布的《病历书写基本规范》为标准；</p> <p>2) 支持内容质量监控，以卫生部颁布的《病历书写基本规范》为标准；</p> |

| | | |
|-----|-------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3) 支持病历评分；通过及时性、完整性、正确性进行综合评分； 4) 支持内容合理性、一致性检测提示、指定必填项目、内置常规变量并支持添加及修改； 5) 支持病历回收； 6) 支持超时病历延迟管理； 7) 支持环节质控； 8) 支持终末指控评审； 9) 支持模板审核，先审核合格以后，再统一授权使用。 |
| 26. | 病案管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 主要实现病案首页的登记、管理、病案检索、病案借阅，及各种国家、地方要求的标准、非标准报表的统计、打印功能； 2) 病案与其他系统一体化设计，最大程度地从系统中提取相关信息，减少病案管理人员手工信息录入； 3) 支持病历归档审核、入库管理； 4) 支持病历借阅审批、借阅审核； 5) 支持既往史整理； 6) 支持归档申请首页控制； 7) 支持病案上报； 8) 支持病案各报表统计。 |
| 27. | 医学知识库 | 需提供诊断参考库、诊疗参考库、药品参考库、中药配方库、知识文档库，并支持手工添加、访问权限控制； |
| 28. | 统计分析 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持病历质控报表、病案管理报表、医疗统计分析报表、医学科研分析报表； 2) 以及支持更多类型报表自定义制作，使用方便、快捷。 |
| 29. | 系统管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持与其他软件接口，软件自动升级，软件设置参数前台管理，报表设计，操作记录日志，提供对人员角色的分配、用户授权、及菜单重组功能； 2) 根据操作角色进行业务分工以及细化到针对操作员个人进行权限管理，操作简单方便，数据安全性高； 3) 针对本科以及全院参数进行控制； 4) 支持病历级别控制； 5) 支持体温单、护理单模板设置； 6) 提供字体主题个性设置。 |

| | | |
|-----|--------|--|
| 30. | 资料维护管理 | 资料维护主要对常用字典、科室人员、仪器设备、检验项目明细、项目参考范围、检验项目组合、标本类型、临床诊断、细菌档案和细菌评语等资料进行维护 |
| 31. | 检验管理 | <p>1) 检验中心是 LIS 系统最核心部分，主要负责接收病人标本和仪器发送的数据，报告的审核及打印；</p> <p>2) 同时也集成了批量作业，快速调出门诊病人、住院病人和体检人员住院等功能；</p> <p>3) 常用功能操作都设置快捷键，检验项目结果偏高偏低，标本状态都用不同颜色来标注，直观的直方图预览，显示内容丰富而不多余；</p> <p>4) 提供表格参数设置，用于设置本机表格的格式，高低值，报警值，样本状态的颜色。使显示界面更符合用户的习惯；</p> <p>5) 提供界面参数设置，用于设置病人档案的显示顺序，显示名称，字体颜色，背景色，是否自动记忆，是否允许修改等个性化设置；</p> <p>6) 具有打印中心，可以实现报告的集中打印, 可以单个和批量打印报告，打印中心同时也具有筛选功能，可以根据仪器，患者姓名，住院编号，检验日期，处方科室，处方医生筛选报告；</p> <p>7) 稳定性：系统采用 Microsoft SQL Sever2008 R2 企业级数据库, 具有极强的稳定性和安全性, 对于满足 Lis 系统几何数据增长是强有力的保障。系统需经过单元测试，模块测试，系统集成测试，压力测试；</p> <p>8) 安全性：系统从数据库选用和设计，系统架构，关键操作，日志记录，强大的角色及权限设置，RSA 技术加密口令及 DES 技术加密重要数据，极大的保障了数据具有极高的安全性；</p> <p>9) 专业性：LIS 产品将程序设计技术与实验室业务流程，管理模式完美结合在一起，专业性强，适用性广。将各种厂家仪器的通讯参数，数据格式准确无误的解析仪器发送的</p> |

| | | |
|-----|--------|---|
| | | <p>原始数据及各种直方图，散点图；</p> <p>10) 易用性：易学、易用、易维护的综合实验室管理系统，整体上保持一致的风格和易用的特性。提供联机帮助的指引，即使第一次接触系统，也可以迅速上手；</p> <p>11) 适用性：支持多种操作系统，包括最新的的微软 Win2008 及数据库为 2012，并且在各种系统下对机器配置要求低，所消耗硬件资源较少；</p> <p>12) 连接性：支持符合工业标准通讯方式 (RS-232、RS-422、RS-485 和以太网) 的绝大多数仪器。对于各种检验设备都能很好地通讯；</p> <p>13) 灵活的多规则质控：采用 Westguard 多规则质控方法并且配有质控数据智能分析提示功能，让质控数据判断更加灵活和人性化；</p> <p>14) 整合 BI 方案提高决策力：具有当 LIS 系统积累了一定量的数据后，就可以对这些数据进行挖掘分析应用。这部分应用属于 BI（商业智能）的范畴；</p> <p>15) 支持各种条码流程：条码管理主要应用于样本采集期间，把条码贴到样本容器上，按标本类型分类摆放。每采集一个样本时，通过条码扫描将病人信息从 HIS 读取到 LIS。运用条码技术定位更精确，大大提高检验科的工作效率。</p> |
| 32. | 质量控制管理 | <p>1) 质量控制包括质控品管理、质控项目设置、质控项目的靶值、CCV、SD、质控项目规则设置及质控分析；</p> <p>2) 在质控分析中，用户可以查看所需的项目质控图，质控数据，编辑质控评价以及质控报告的打印。</p> |
| 33. | 系统管理 | <p>1) 参数设置包含全院参数设置、本机参数设置、本人参数设置，参数设置为每个医院不同的业务需求而建立，参数设置包含了各种接口的配置信息；</p> <p>2) 系统支持多种运行模式</p> <p style="padding-left: 40px;">a) 单机模式：一台计算机与一台检验仪器相连，支持单项检验业务；</p> <p style="padding-left: 40px;">b) 多机模式：一台计算机与多台检验仪器相连，一</p> |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <p>般连接 2—3 台，支持多项检验业务；</p> <p>c) 科内网络：5 台以上计算机组成检验科内部局域网，并分别与检验仪器相连，支持多项检验业务、科内检验数据共享和实验室质量管理；</p> <p>d) 全院网络：科内局域网与全院网络相连，支持 LIS 和 HIS 的无缝连接，实现申请、采样、核收、计费、检验、审核、发布和查询等检验全过程的全院信息共享；</p> <p>3) 针对于不同的角色和操作员设置不同的操作权限，权限设置精确到每一个细小的操作；</p> <p>4) 具有个人密码设置，保证数据安全；</p> <p>5) 具有操作记录保存，可实时查看记录；</p> <p>6) 数据备份：建立新的灾难备份和恢复系统，提供数据备份管理。</p> |
| 34. | 统计分析管理 | <p>1) 用户可以根据本科室的统计需要，自由组织查询；</p> <p>2) 自定义报表允许用户自定义上万张报表；</p> <p>3) 用户可以根据打印样式，为每一个需要打印的报表，定义打印格式。同一报表也可以选择多种打印格式；</p> <p>4) 提供各种统计报表以及分析图表。</p> |
| 35. | 科研分析管理 | <p>1) 提供仪器数据挖掘；</p> <p>2) 提供各种统计报表以及分析图表。</p> |
| 36. | 外部接口 | <p>1) 系统中集成了开放式的接口框架，能够与 HIS 进行无缝接口，用户通过条码扫描，刷卡或输入关键字快速调出病人档案，无需再对病人的档案进行繁琐的录入；</p> <p>2) 与医院现用电子病历系统接口，医生就可以在电子病历系统中，查看病人已审核的所有报告，整个报告过程无需使用纸张，通过电子邮件无线通讯技术可将检验室数据快速传输给主诊医生，还有检验报告结果走趋图。</p> |
| 37. | 内置仪器模块 | <p>内置多种仪器模块：例如 BC5300、BC3000、KX21、Xs800i、RT7600、CHEMIX800、RL7020、RT2202C、Micros60、Au400、</p> |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | Sa5600、R80、DH500、Rt6100 等模块，帮住医院快速完成操作 。 |
| 38. | 通讯系统 | 1) 提供通讯主程序； 2) 提供程序接口 COM 组件 。 |
| 39. | 报告查询管理 | 1) 具有医生查看报告平台 ； 2) 患者报告终端查询 。 |
| 40. | 系统设置 | 设置体检项目、体检套餐、体检医生、体检疾病、体检流程、体检指引单、体检报告格式、项目的属性、科室常见疾病、体检结果、疾病指导和生活建议等 |
| 41. | 系统维护 | 可以自由维护各个体检科室以及各种体检项目 |
| 42. | 权限管理 | 可控制各个体检科室、个人的菜单权限、操作权限、折扣率权限等，所有操作严格记录责任人 |
| 43. | 参数管理 | 提供大量的体检参数来满足医院的不同需求 |
| 44. | 一卡通联动 | 与一卡通完美结合，实现全院信息一体化、病人就诊一卡通，数据实时调取，大大减少操作员操作时间、病人等待时间，带来全新的就诊体验 |
| 45. | 体检管理 | 支持招工、单位、个人、职工、团体、婚检、驾驶员体检； 支持 pacs、lis 结果自动获取； 支持预约体检； 支持自动生成报告； 支持报告自助查询打印； 支持报告发布：网络发布、纸质发布、自助打印； |
| 46. | 资料维护管理 | 资料维护主要对医嘱项目、检查项目、检查类别、诊断报告、报告单等资料进行维护 |
| 47. | 检查管理 | 1) 病人预约登记； 2) 病人到检； 3) 图像归档存储； 4) 获取图像； 5) 书写诊断报告； 6) 审核诊断报告； 7) 图像归档。 |
| 48. | 预约登记 | 1) 病人信息在登记台进行登记，登记系统自动生成检查号，登记的同时病人信息传到数据库中（与 HIS 系统连接后实现病人信息共享，信息传输至登记台直接分诊，无需手工 |

| | | |
|-----|---------|---|
| | | <p>登记)；</p> <p>2) 登记台端患者的状态分为：预约、待检查、检查中（在主机支持情况下）、已检查（服务器接收到主机传送过来病人的图像视为已检查）、已诊断（服务器接收到病人的报告视为已诊断）；</p> <p>3) 支持电子语音叫号、电子申请单自动获取、条形码扫描、磁卡等多种登记方式。</p> |
| 49. | 医技工作站 | <p>1) 该系统主要为预约病人进行组织安排、执行登记以及返回检查、检验结果的工作平台，为医技科室提供病人的预约登记、接收检查、检验医嘱，根据病人等候情况返回排程信息；根据检查、检验情况及病情需要，增加附加医嘱，自动生成费用信息；填写病人的检查、检验报告单返回医生工作站；同时提供医技工作报表等功能。</p> <p>2) 漏费管理：对于没有正式缴费病人，医技工作站将无法接收（权限控制）；</p> <p>3) 支持与医生工作站协同使用，直接提取申请病人信息，并可根据急诊、重症（根据医生申请）病人显示的优先级别调整受检顺序；同时支持单独使用，进行病人的预约登记及排程功能；</p> <p>4) 系统随时提供检查、检验的诊疗参考，医技医师可随时查看相应病情的诊疗方案，辅助医技医师对病人进行检查、检验；</p> <p>5) 提供与“住院电子病历系统”完全等同的功能书写诊断报告；</p> <p>6) 直接套用模板填写病人的检查、检验报告，将报告结果全部指标化，使医师的填写更加快捷、方便，同时避免检查、检验项目的遗漏；</p> <p>7) 支持图文并茂的检查单编辑功能，支持复合文本及静动态图像功能。</p> |
| 50. | 检查报告工作站 | <p>1) 可以查询服务器中的数据，阅片，编辑诊断报告，打印，照相等；</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2) 具有报告、审核功能:</p> <p>3) 按支持多种索引方式快速检索病人基本信息、检查基本信息;</p> <p>4) 支持图文报告;</p> <p>5) 支持各种检查诊断报告等书写,快速切换到不同检查而无需退出系统;</p> <p>6) 通过设置报告内容模板,快速书写诊断报告;</p> <p>7) 通过为诊断报告设置关键词,按关键词分类检索诊断报告;</p> <p>8) 报告单预览功能(在书写、审核、打印时都可随时预览报告);</p> <p>9) 历史诊断报告列表功能,审核医生可查看当前病人检查的历史诊断报告;</p> <p>10) 报告内容模板分级管理(检查部位/附属检查部位/内容模板);</p> <p>11) 报告单样式管理功能,可以随意设置多种不同格式的报告单样式,</p> <p>12) 在书写报告过程中可以随时切换报告单样式;</p> <p>13) 严格的报告权限管理,报告医生、审核医生、高级用户分级管理;</p> <p>14) 诊断报告分类、组合、模糊检索功能;</p> <p>15) 支持工作量、诊断信息等各种统计功能;</p> <p>16) 对使用现状及统计应可实时控制;</p> <p>17) 支持自动检查核对病人基本信息、检查基本信息;</p> <p>18) 支持 DICOM 的被动接收,对具有 DICOM 接口设备通过设置 DICOM 传输协议如: IP、AE、PORT,获取影像设备中的图像。对于不具备 DICOM 接口的影像设备,提供 DICOM 网关,通过配置专业的医学影像采集卡,实现图像数据的获取, DICOM 网关将图像转化为标准 DICOM 格式上传至 PACS 网络</p> |
|--|--|

| | | |
|-----|------|---|
| | | <p>中；</p> <p>19) 支持多种国产和进口专业采集卡。支持复合视频，S-VIDEO, VGA, RGB 信号, 以满足不同用户应用需求。同时对于支持 DICOM 的超声机器, 可通过 DICOM 实现数字图像传输, 并且能够实现工作站实时动态图像显示。能实现模拟和 DICOM 双路传送。</p> |
| 51. | 系统设置 | <p>参数设置包含全院参数设置、本机参数设置、本人参数设置, 参数设置为每个医院不同的业务需求而建立, 参数设置包含了各种接口的配置信息</p> |
| 52. | 功能要求 | <ol style="list-style-type: none"> 1) PACS 系统服务系统, 负责对各个检查设备发过来的影像进行自动归档存储, 部署路由分布式模块, 进行全局影像数据库管理, 系统网络通信管理; 提供全部影像数据的存储和检索服务, 提供长期历史影像数据的访问服务 2) 提供多种 DICOM3.0 标准服务; 3) 支持 IHE 建议的流程和功能; 4) 支持 Windows NT、UNIX 操作系统, 支持大型数据库管理系统; 5) 可同时接收多个不同影像设备发送的数据, 支持多个用户对同一影像数据的并发调阅请求; 6) 支持多种存储架构和存储介质, 支持多重存储体系以及数据管理方式; 7) 支持影像设备的在线动态添加和管理, 无需停止服务即可配置影像设备的 DICOM 参数; 8) 支持数据库中影像数据和用户的在线动态添加和管理; 9) 支持多种数据备份方式; PACS/RIS 服务有机融合; 10) 支持患者数据资料查询统计, 错误信息数据修改, 用户权限控制管理; 11) 提供详细的系统日志记录和管理功能; 12) 实现系统数据的安全, 采用多种存储介质备份, 能够支持磁带机, 磁带库, 光盘库等多种设备的备份; 并且允许把 |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>数据迁移到近线存储设备，使得所有图像信息均有两份拷贝并异地保存；服务器系统盘和影像数据均能在数据出错或丢失时从其它盘内快速恢复；所有数据采用单张碟片大于 50G 的蓝光光盘，当数据离线又需要诊断时，可随时通过 PACS 系统读取病人数据；</p> <p>13) 兼容性好，可与标准的第三方 PACS 系统进行连接使用，互看目录和互相推/拉影像，支持一个区域内的广域影像网；</p> <p>14) 数据存储、存储扩展能力强大：在同一个 PACS 服务器和存储器上，支持进行在线扩容；</p> <p>15) 能够路由浏览；支持从授权 PACS 终端经由本服务中心向其它 PACS 网络服务中心的查询和调取病人信息、数据；</p> <p>16) 支持服务器远程控制功能，能够在远程控制服务器，进行系统设置和管理；</p> <p>17) 支持服务器无人职守管理功能，系统自动监控各服务和服务器的运行，遇到故障自动处理；</p> <p>18) 支持派发功能，服务器能够自动将设定的不同检查的图像分别派发到指定的诊断。</p> |
|--|--|--|

注：1、招标文件中所有的技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，目的是为了满足不同用户工作的基本要求，投标产品满足（实质相当于）或优于招标文件的采购需求均可。

二、其它要求

1. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人的投标报价，其投标报价可能低于成本价的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞争，其投标作废标处理。

三、本项目预算金额为人民币 970360.71 元，投标人报价超过此预算价的将作为废标处理

第六章 投标文件的组成（格式）

- 附件 1 投标人声明
- 附件 2 开标一览表
- 附件 3 投标（分项）报价表
- 附件 4 货物简要说明一览表
- 附件 5 技术规格和商务条款偏离表
- 附件 6 供应商资格证明文件
- 附件 7 主要用户和业绩
- 附件 8 培训计划及售后服务承诺书
- 附件 9 系统设计方案、项目实施方案
- 附件 10 投标优惠声明
- 附件 11 小型、微型企业声明函
- 附件 12 招标文件要求的其他资料

说明：以上附件是供应商编制投标文件的参考格式，供应商须根据该格式制作投标文件。

附件 1 投标声明（格式）

致中科高盛咨询集团有限公司：

根据贵单位**采购编号：**_____的投标邀请函，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本肆份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 货物简要说明一览表
- (4) 技术规格和商务条款偏离表
- (5) 资格证明文件
- (6) 由_____（银行名称）出具的投标保证金，金额为_____ 保证金形式为（现金、支票、汇票）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- ① 所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物投标总价为 _____（注明货币），即_____（文字表述）。
- ② 供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- ③ 供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- ④ 其投标自开标日起有效期为_____个日历天。
- ⑤ 如果在规定开标时间和日期后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被中科高盛咨询集团有限公司不予退还。
- ⑥ 我公司严格遵守国家及海南省政府采购有关的法律、法规和管理办法。
- ⑦ 供应商同意提供按照中科高盛咨询集团有限公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解中科高盛咨询集团有限公司不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- ⑧ 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商名称(公章)：_____

地址：_____

附件 2 开标一览表（格式）

供应商名称（公章）： _____

采购编号： _____

| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 | 交货时间 | 交货地点 |
|--------|------|------------------------|----|----|----|------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 投标总价合计 | | 大写： _____ 小写： _____ | | | | | |

法定代表人或其授权代表签字： _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

注：1、此表请严格对照第五章货物清单填写。

2、投标总价包括附件 3 投标价格表中货物运输、安装、调试等一切费用。

3、此表保留在投标文件中，另复制一份单独封装在一个小信封，并将此信封与正本投标文件一同密封在同一标注有“正本”字样的密封袋中。

附件 3 投标分项目报价表（格式）

分项报价表

招标编号： _____

货币单位： _____

| 品目号 | 货物名称 | 规格型号 | 原产地 | 生产厂商名称 | 数量 | 投标价 | | |
|----------|--------|------|-----|--------|----|-----|----|--|
| | | | | | | 单价 | 总价 | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 安装调试费 | | | | | | | |
| | 运输和保险费 | | | | | | | |
| | 税金 | | | | | | | |
| | 其他 | | | | | | | |
| 总报价(小写): | | | | | | | | |
| 总报价(大写): | | | | | | | | |

法定代表人或其授权代表签字： _____

注： 1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

附件 4 货物简要说明一览表（格式）

供应商名称：_____

采购编号：_____

| 序号 | 货物名称 | 技术参数规格 | 数量 | 交货时间 | 备注 |
|----|------|--------|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标文件提供的技术参数及样本资料须与所投产品相符。否则，其投标将被拒绝。

法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 5 技术规格偏离表（格式）

供应商名称：_____

| 序号 | 货物名称 | 招标文件技术规格要求 | 投标文件技术规格响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|------|------------|------------|-------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、供应商应对招标文件中技术规格条文进行逐条响应，并附上所投产品的彩页资料及厂家技术资料；

2、偏离表中必须注明所投产品各项技术规格参数，不得复制招标文件要求或仅以“满足”或“不满足”应答。

法定代表人或其授权代表签字：_____

商务条款偏离表（格式）

供应商名称：_____

| 序号 | 货物名称 | 招标文件商务条款要求 | 投标文件商务条款响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|------|------------|------------|-------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、供应商应对招标文件中商务条款进行逐条响应，并附上所投产品的彩页资料及厂家技术资料；

2、偏离表中必须注明所投产品各项商务条款，不得复制招标文件要求或仅以“满足”或“不满足”应答。

法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 6 关于供应商为_____项目提供货物的资格证明文件

目 录

表 1 投标人资格的声明函

表 2 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

表 3 提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件（加盖单位公章）

表 4 如投标人不是生产厂商，则必须根据《用户需求书》的要求提供所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件；

表 5 代理商的资格声明

表 6 需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳税收证明（加盖单位公章）

表 7 提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表 8 必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。

表 9 招标文件要求的其他证明文件

须 知

1.1 生产厂商本人申请投标时，应填写和提交除表 4、表 5 外其它有关的一切资料；代理商申请投标时，应填写并提交下面规定的全部表格，以及其它有关资料。对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

评标委员会将根据供应商提供的资格证明文件，对其资格证明进行评价和判断，以确定供应商是否具备投标资格。

1.3 供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

表 1 投标人资格声明函

_____:

关于贵方_____年___月___日的_____（招标编号）投标邀请书，本签字人愿意参加投标，提供货物需求一览表中规定的货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由 供 应 _____（ 货 物 名 称 ） 的 生 产 厂 商（生产厂商名称）出具的授权我方代表该生产厂商的授权书正本一份，副本___份（当供应商是代理商时填写）。
2. 我方的资格声明正本一份，副本___份。
3. 本签字人的确认资格文件中的说明是真实的、准确的。
4. 本签字人知道，招标方可能要求提供进一步的资格材料，我方愿意配合你方，向有关机构和单位（如银行、会计师事务所、相关企业等）查证和获得有关资料。

| | |
|--------------|----------------|
| 投标人（公章）_____ | 受权签署本资格文件 |
| 名称_____ | 签字人姓名、职务（印刷字体） |
| 地址_____ | _____ |
| 传真_____ | 签字_____ |
| 邮编_____ | 电话_____ |

表 2 法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的
_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、
职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，
并将以本单位名义参加中科高盛咨询集团有限公司组织的_____（
招标编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一
切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

联系地址_____

邮编_____电话_____传真_____

身份证_____

供应商（公章）：

法定代表人签字：_____

授权日期：_____

代理人（被授权人）（签字）：_____

注：投标文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法
定代表人授权委托书。

表 3 营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证

（复印件，加盖单位公章）

表 4 生产厂商授权书

_____:

我们_____（生产厂商名称）是按_____（国家名称）的法律成立的一家生产厂商，主要营业地点设在_____（生产厂商地址）。兹指派按_____（合同货物货源国名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（代理商地址）的_____（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理进行下列有效的活动：

(1) 代表我方办理贵方（采购编号）投标邀请要求提供的由我方生产的_____（货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为生产厂商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别负责。

(3) 我方兹授予_____（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认_____（代理商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年____月____日签署本文件，_____（代理商名称）于_____年____月____日接受此件，以此为证。

| | |
|---------------------|---------------------|
| 代理商名称（公章）_____ | 生产厂商名称（公章）_____ |
| 签字人职务和部门_____ | 签字人职务和部门_____ |
| 签字人姓名_____ | 签字人姓名_____ |
| 法定代表人或被授权代表人签字_____ | 法定代表人或被授权代表人签字_____ |

注：授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

表 5 代理商的资格声明（格式由各供应商自拟）

表6 需提供2016年连续3个月依法缴纳税收证明（加盖单位公章）

表7提供2016年连续3个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表8 必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）。

表 9 招标文件要求的其他证明文件

附件 7 主要用户、业绩表及相关证明文件

供应商名称：_____

| 序号 | 时间 | 货物型号 | 用户名称 | 数量 | 联系人 | 联系电话 |
|----|----|------|------|----|-----|------|
| 1 | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| N | | | | | | |

注：提供中标通知书或合同（复印件，加盖单位公章）。

附件 8 培训计划及售后服务承诺书

投标者应提供在本项目下培训计划和本地售后服务机构名称、售后服务的方法、费用、联系方式、服务内容等，如有本地售后服务机构证件请在投标文件中提供。

法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 9 系统设计方案、项目实施方案

附件 10 投标优惠声明

供应商在本项目下承诺的降价声明、付款方式优惠、供货周期提前等（如果有的话，请将一次性列出所有优惠条件并与开标一览表一同密封）

法定代表人或其授权代表签字：_____

附件11：小型、微型企业声明函

小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 12 招标文件要求的其他资料

第七章 评标办法

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未提交法人授权委托书的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 交货时间或工期不满要求的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 技术、商务及价格权重分配

| 评估因素 | 技术、商务 | 价格 |
|------|-------|-----|
| 权重 | 90% | 10% |

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

初步审查表

项目名称:

招标编号:

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效投标认定条件） | 投标人 |
|----|--------------|------------------------------------|-----|
| 1 | 投标人的资格 | 是否符合投标人资格要求 | |
| 2 | 投标文件的有效性、完整性 | 是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 | |
| 3 | 资格条件 | 是否满足第六章《投标文件格式》中附件 6“资格证明文件”中的各项要求 | |
| 4 | 保证金 | 是否提交足额投标保证金的 | |
| 5 | 投标有效期 | 是否满足招标文件要求 | |
| 6 | 交货时间及交货地点 | 是否满足招标文件要求 | |
| 7 | 其它 | 是否无其它无效投标认定条件 | |
| | | 结论 | |

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字:

附表 2

技术、商务评分表

项目名称:

招标编号:

| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | 分值 |
|----|-----------------|---|----|
| 一、 | 技术评分 (40 分) | | 40 |
| 1 | 系统设计方案结构、功能的完整性 | 根据投标人拟开发的各系统结构、功能设计是否全面、完整及方便用户操作进行横向比较, 方案最优的计 10 分, 有缺漏项, 欠合理的, 每处扣 0.5 分, 扣完为止。 | 10 |
| 2 | 系统设计方案高可用性、扩展性 | 根据投标人的投标文件中的系统高可用性、扩展性设计方案是否完整、合理进行横向比较, 方案最优的计 10 分, 有缺漏项, 欠合理的, 每处扣 0.5 分, 扣完为止。 | 10 |
| 3 | 系统设计方案安全、可靠性 | 根据投标人的投标文件中的系统安全、可靠设计及系统测试方案是否清晰合理进行横向比较, 方案最优的计 10 分, 有缺漏项, 欠合理的, 每处扣 0.5 分, 扣完为止。 | 10 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人出具的本项目整体系统实施方案, 规划实施步骤和培训计划是否具有科学性、可行性、针对性、内容详细程度进行横向比较, 方案最优的计 10 分, 有缺漏项, 欠合理的, 每处扣 0.5 分, 扣完为止 | 10 |
| 二、 | 商务评分 (50 分) | | 50 |
| 1 | 投标人实力 (22 分) | 所投产品生产厂商拥有如下证书: 1) 电子病历编辑器软件著作权登记证书; 2) 放射学影像检查站系统著作权登记证书; 3) 超声影像检查系统著作权登记证书; 4) 临床路径管理系统著作权登记证书; 本项满分 4 分, 每缺少一项扣 1 分, 直至扣完为止 (须提供证书复印件并加盖生产厂商公章)。 | 4 |
| | | 所投产品医院信息管理系统获得过国家级科技奖项的得 4 分, 获得过省级科技奖项的得 2 分, 没有获奖的得 0 分, 以各级别奖项的最高奖为准, 不可以累计加分! (须提供相关证明材料复印件, 并加盖生产厂家公章) | 4 |
| | | 投标人获得过医学信息技术类相关奖项得 4 分, 没有获奖不得分。(须提供相关证明材料复印件, 并加盖投标人公章) | 4 |
| | | 所投产品生产厂商拥有由权威机构出具的医院信息系统(HIS)软件测试报告、电子病历信息系统 (EMR) 软件测试报告、检验信息系统 (LIS) 软件测试报告、医学影像存储与传输系统(PACS)软件测试报告、体检信息系统软件测试报告得 10 分, 缺少一项扣 2 分, 扣完为止。(须提供相关证明材料复印件, 并加盖生产厂家公章) | 10 |
| 2 | 业绩要求 (14) | 提供投标人 2014 年至今完成过 90 万以上类似项目业绩 (仅限 | 14 |

| | | | | |
|----|----------------|-----|--|-----|
| | 分) | | 于投标人自己实施的)合同复印件或中标通知书复印件,加盖公章,每提供一个得2分,最高得14分。 | |
| 3 | 售后服务和培训方案(14分) | | 对投标人的售后服务承诺,服务措施及应急维修等进行横向比较,方案最优的计5分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 | 5 |
| | | | 对投标人的培训方案进行横向比较,方案最优的计5分,有缺漏项,欠合理的,每处扣0.5分,扣完为止。 | 5 |
| | | | 投标人在海南省内设有其售后服务机构,且成立三年以上,得2分,否则不得分(提供营业执照证明文件复印件)。 | 2 |
| | | | 供应商出具研发厂家提供的400或800服务热线方案的得2分 | 2 |
| 三、 | 价格评分(10分) | | | 10 |
| 1 | 报价 | 价格分 | <p>满足招标文件要求且最低价格的投标价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:价格分=(基准价/投标报价)×价格权值×100;</p> <p>注:在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人的投标报价,其投标报价可能低于成本价的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞争,其投标作废标处理。</p> | 10 |
| | 合计 | | | 100 |