



招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

采购编号：HNZC2016-299-001

项目名称：食品配送服务机构

采 购 人：海南省仁兴强制隔离戒毒所

采购代理：海南政采招投标有限公司

2016 年 9 月



目 录

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表一、初步审查表

附表二、技术商务评分表



第一章 投标邀请函

海南政采招投标有限公司受海南省仁兴强制隔离戒毒所的委托，对（采购编号：HNZC2016-299-001、食品配送服务机构）项目进行公开招标，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 采购编号： HNZC2016-299-001

2. 招标项目及范围： 食品配送服务机构 一批不分包

2.1 名称： 食品配送服务机构

2.2 用途： 保障戒毒人员食堂食品正常供应

2.3 数量及分包： 一批不分包（详见用户需求书）

2.4 简要技术要求或项目基本概况： 海南省仁兴强制隔离戒毒所采购食品配送服务机构，其他详见《用户需求书》。

3、供应商资格要求

3.1 必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。

3.2 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。

（需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）

3.3 提供 2016 年任意一个月的社保和纳税证明。（复印件加盖公章）

3.5 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。

3.6 投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部



分内容进行投标，否则视为无效投标。

3.7 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 发售标书时间：2016-10-19-08:00—2016-10-25-18:00。

4.2 下载标书地址：<http://218.77.183.48/htms>。

4.3 标书售价项目本身：招标文件每包售价 200.0 元；

投标保证金的金额：5000 元。

4.4 投标人提问截止时间：2016-10-27-18:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2016-11-08—10:30（北京时间）。

5.2 投标文件递交地址：<http://218.77.183.48/htms>。

5.3 开标时间：2016 年 11 月 08 日 10 时 30 分

5.4 开标地点：海南省公共资源交易服务中心二楼 208 开标室。

5.5 保证金到账截止日期：2016-11-08—10:30（北京时间），

投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

5.6 公告发布媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、海南省人民政府网（www.hainan.gov.cn）、海南省人民政府政务服务中心网（<http://www.hizw.gov.cn>）

6. 其他

6.1 必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统（<http://www.hizw.gov.cn>）



//218.77.183.48) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://218.77.183.48/htms>) 下载、购买电子版的招标文件；

6.2 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)；

7. 采购人的名称、地址和联系方式

7.1 采购人名称：海南省仁兴强制隔离戒毒所

7.2 采购项目联系人：王先生

7.3 采购人地址：澄迈县仁兴镇凤翔路

7.4 联系电话：15298941360

8. 采购代理机构的名称、地址和联系方式

8.1 代理机构名称：海南政采招投标有限公司

8.2 项目联系人：贾玲

8.3 代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

8.4 联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2016 年 9 月



第二章 用户需求书

一、配送种类、数量及规格要求:

1. 主食类清单

序号	商品类别	食品名称	规格	单位
1	主食类	大米一级	25kg	袋
2	主食类	面条	500g	斤
3	主食类	面粉	25kg	袋

2. 副食品清单

序号	品种类别	商品名称	规格	单位
1	蔬菜类	白菜	500g	斤
2	蔬菜类	包菜	500g	斤
3	蔬菜类	青瓜	500g	斤
4	蔬菜类	冬瓜	500g	斤
5	蔬菜类	南瓜	500g	斤
6	蔬菜类	毛瓜	500g	斤
7	蔬菜类	葫芦瓜	500g	斤
8	蔬菜类	苦瓜	500g	斤
9	蔬菜类	豆芽	500g	斤
10	蔬菜类	茄子	500g	斤
11	蔬菜类	西红柿	500g	斤
12	蔬菜类	尖椒	500g	斤



13	蔬菜类	青椒	500g	斤
14	蔬菜类	豆角	500g	斤
15	蔬菜类	长豆角	500g	斤
16	蔬菜类	西芹	500g	斤
17	蔬菜类	红萝卜	500g	斤
18	蔬菜类	白萝卜	500g	斤
19	蔬菜类	白花菜	500g	斤
20	蔬菜类	生菜	500g	斤
21	蔬菜类	空心菜	500g	斤
22	蔬菜类	韭菜	500g	斤
23	蔬菜类	油麦菜	500g	斤
24	蔬菜类	芥菜	500g	斤
25	蔬菜类	西兰花	500g	斤
26	蔬菜类	黄花菜	500g	斤
27	蔬菜类	土豆	500g	斤
28	蔬菜类	上海青	500g	斤
29	蔬菜类	青菜	500g	斤
30	蔬菜类	香肠	500g	斤
31	蔬菜类	洋葱	500g	斤
32	蔬菜类	木瓜	500g	斤
33	蔬菜类	海带	500g	斤
34	鱼类	秋刀鱼	500g	斤



35	鱼类	福寿鱼	500g	斤
36	鱼类	咸鱼干	500g	斤
37	鱼类	白浪鱼	500g	斤
38	鱼类	虾皮	500g	斤
39	肉类	猪肉	500g	斤
40	肉类	鸡肉	500g	斤
41	肉类	鸭肉	500g	斤
42	肉类	鸡翅	500g	斤
43	肉类	鸡腿	500g	斤
44	调料类	蒜头	500g	斤
45	调料类	生姜	500g	斤
46	调料类	八角	500g	斤
47	调料类	桂皮	500g	斤
48	调料类	小葱	500g	斤
49	调料类	大葱	500g	斤
50	调料类	食盐	500g	斤
51	调料类	榨菜	500g	斤
52	调料类	白糖	500g	斤
53	调料类	萝卜干	500g	斤
54	豆奶类	黄豆	500g	斤
55	豆奶类	绿豆	500g	斤
56	豆奶类	优酸乳	500g	斤



57	豆奶类	酸奶	500g	斤
58	蛋类	鸡蛋	500g	斤
59	水果类	苹果	500g	斤
60	水果类	香蕉	500g	斤
61	辅食类	香肠	500g	斤
62	辅食类	水饺	500g	斤
63	辅食类	汤圆	500g	斤
64	辅食类	面包	500g	斤
65	辅食类	饼干	500g	斤
66	辅食类	粽子	500g	斤
67	辅食类	月饼	500g	斤
68	辅食类	花生	500g	斤
69	辅食类	瓜子	500g	斤

3. 食用油调料类清单

序号	商品类别	商品名称	规格	单位
1	食用油调料类	中粮福掌柜烹调油	20Lx1	箱
2	食用油调料类	中粮福之泉烹调油	22Lx1	箱
3	食用油调料类	中粮可味烹调油	22Lx1	箱
4	食用油调料类	美鲸棕油	22Lx1	箱
5	食用油调料类	口福花生香调和油	10Lx2	箱
6	食用油调料类	口福棕油	22Lx1	箱



7	食用油调料类	香满园棕油	22Lx1	箱
8	食用油调料类	香满园大豆油	22Lx1	箱
9	食用油调料类	厨士达大豆油	20Lx1	箱
10	食用油调料类	厨士达调和油	8Lx1	箱
11	食用油调料类	厨士达棕油	22Lx1	箱
12	食用油调料类	新湖棕油	22Lx1	箱
13	食用油调料类	裕泰隆棕榈油	22Lx1	箱
14	食用油调料类	厨神棕油	22Lx1	箱
15	食用油调料类	金家棕油	22Lx1	箱
16	食用油调料类	红玫瑰棕油	22Lx1	箱
17	食用油调料类	骆香棕油	22Lx1	箱
18	食用油调料类	沙井蚝油	14kgx1	箱
19	食用油调料类	家有鲜 生抽	10.5L	箱
20	食用油调料类	家有鲜 蚝油	12kg	箱
21	食用油调料类	家有鲜 老抽	10.5kg	箱
22	食用油调料类	绿荣桶蚝油	14kgx1	箱
23	食用油调料类	李锦记 锦珍生抽	15kg	箱
24	食用油调料类	李锦记 锦珍生抽	1.75Lx6	箱
25	食用油调料类	李锦记 锦珍生抽	750gx12	箱
26	食用油调料类	李锦记 老抽	1.75Lx6	箱
27	食用油调料类	李锦记 蚝油	7kg x2	箱
28	食用油调料类	海天生抽(威极)	500ml x12	箱



29	食用油调料类	海天 老抽王	10.5Lx2	箱
30	食用油调料类	海天 英标生抽	10.5Lx2	箱
31	食用油调料类	海天英标	10.9Lx2	箱
32	食用油调料类	海天皇标	10.9Lx2	箱

二、配送产品基本要求:

1. 蔬菜的基本要求:

采购的蔬菜必须保证新鲜、健康、应季，无腐烂、无变质，农药残留不得超过国家法定标准。

2. 肉类、鱼类等生鲜食品的基本要求:

2.1 采购的猪肉、鸡肉、鸭肉、鱼类等生鲜食品必须保证新鲜，无变质、无腐烂、无异味，冷冻生鲜类食品必须保证每次送货均有检验检疫部门出具的合格证书及检验检疫证明。

2.2 鱼类食品运送时必须保证有冰块保鲜，以免天气炎热发生变质。

2.3 生鲜食品运至我单位前储存时间不得过长，以保证绝对新鲜。

3. 食用油及调料的基本要求:

3.1 采购的食用油必须保证符合国家质量标准。

3.2 采购的食用油及调料必须保证无菌灌装，不添加任何防腐剂，采用常温保存、保质期限不得少于 18 个月。

3.3 配送至我单位的食用油及调料不得超过保质期限半年以上。

4. 鸡蛋的基本要求:



4.1 采购的鸡蛋严禁使用违禁药品，无公害、无残药、无激素。

鸡蛋大小均匀，规格需在 55—60 克之间。

4.2 鸡蛋必须是新鲜鸡蛋。

三. 配送基本要求:

1. 配送

1.1 中标人需每日向我单位配送一次至两次食品，以保证能够满足我单位戒毒人员一天三餐食用的安全新鲜、符合国家规定标准的蔬菜、大米、食用油、调料等副食需求，不得一次性配送 1 周以上的食品；配送试用期为一个月。

1.2 中标人应在采购合同签订 2 日内向我单位提供其完善后的配送、储藏、延误、危情处理等工作方案或预案，须经我单位审核同意后执行。

1.3 中标人必须确定专人、专用保鲜车或冷藏车，按照合同的规定，配送戒毒人员食品至我单位指定地点（省仁兴戒毒所内）。

1.4 中标人必须制定专人参加配送及联系工作，必须保证 24 小时电话畅通，如果被指定专人变更或者联系电话发生变化，必须及时通报我单位。

1.5 中标人必须保证负责送货、搬运货物等人员具有食品从业健康证书，无传染性疾病。

1.6 中标人必须保证产品质量安全和运输安全，凡因产品质量发生的安全问题，和向我单位派送食品途中的一切安全问题均一



律由中标人承担全部责任。

2. 储存

中标人要保证蔬菜、肉类、鱼蛋虾、食用油、调料等食品存放场地的环境卫生整洁，空气流通，符合国家卫生要求，避免食物腐坏、变质、包装破损或被老鼠、蟑螂等害虫叮咬。

3. 加工

中标人要保证每天运送至我单位的食品是当天购买或加工的，是在保质期内的合格产品。中标人应安排专人负责食品的储存管理和加工工作。

4. 验收

由我单位指派专人负责对配送的戒毒人员每日所需食品进行验收，存在变质、过期、异味、虫咬或严重破损、渗漏等验收不合格情况的，我单位有权拒收。所有损失由投标单位承担。

5. 交货期限及地点

中标人在合同规定的起止时间内，指派专人、专车于每日早上，按照我单位提供的戒毒人员人数，将戒毒人员食堂所需食品送到指定地点（省仁兴戒毒所）内。

6. 安全卫生检查

中标人必须接受由有关职能部门组成的检查小组对配送单位营业执照、卫生情况、从业人员健康证等内容进行定期和不定期检查。

7. 配送服务年限：一年。

8. 配送人数：按实际人数配送。



9. 付款方式与结算

9.1 中标公司每月凭我单位出具的食物验收单（加盖我单位相关科室公章），经我单位领导审核后，可到财务处办理食品款项支付手续。

9.2 按实际配送人数结算。



第三章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 招标人：指采购人及其委托的采购代理机构

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 招标文件的约束力

6.1 投标人一旦购买了本招标文件并在7个工作日内未对招标人提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

6.2 本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件



7. 招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 初步审查表

附表 2 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清

若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前通知招标人，招标人将以书面形式进行答复，同时招标人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一招标文件的投标人。

9. 招标文件的更正或补充

9.1 在投标截止时间前十五天，招标人均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

9.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。



9.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标人。逾期不回的，招标人视同投标人已收到更正公告。

9.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

10. 投标文件的语言及度量衡

10.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

10.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

11.1.1 投标函及相关证明文件。

11.1.2 投标人资格证明文件。

11.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

12. 投标报价（本项目不适用）

13. 投标货币（本项目不适用）

14. 投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额人民币：5000 元人民币。

14.2 投标保证金缴纳方式：

投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达海南省人民政府政务服务中心电子招投标系统指定账户，其投标将被拒绝。



14.3 投标保证金的退还

14.3.1 中标人和中标候选人的交易保证金退还。招标人应在与中标人签订书面合同后，由招标人（或其委托招标代理机构）向交易中心提交交易保证金退还申请，交易中心在收到退还申请书后5个工作日内办理中标人和中标候选人的交易保证金退还手续及银行同期存款利息。

14.3.2 非中标候选人的交易保证金退还。招标人（或其委托招标代理机构）在交易系统上传中标通知书，经审核后，政府采购类项目系统将自动退还非中标人交易保证金。

14.3.3 流标项目由招标人（或其委托招标代理机构）在交易系统上传项目流标情况说明书，经审核后，系统将自动退还交易保证金。

14.3.4 退保证金申请资料受理地点和收件地址：海口市国兴大道9号海南省政务服务中心308室。

收件人：高先生 电话：0898-65305031

14.4 投标保证金缴纳操作流程网址：

<http://218.77.183.48/site/enteruserfi ger/47.htm>

14.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第30条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改



其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标文件一式柒份，固定胶装。其中正本壹份，副本陆份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

16.5 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。



18.2 若招标人按 9.5 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 投标文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

21. 开标

21.1 招标人按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、招标人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，招标人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

21.3 若投标文件未密封，或投标人未按招标文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 14 条规定），招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

21.4 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

22. 评标委员会

评标委员会由采购人的代表和有关专家共 7 人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责



评审所有投标文件并推荐中标候选人。

23. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 投标人资格是否符合招标文件规定的条件
- (2) 投标文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 投标文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件内容是否齐全
- (2) 对招标文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 招标人、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。



25. 2 评标委员会按招标文件“附则”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，招标人将有专门人员与投标人进行联络。

26.4 招标人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在海南省人民政府网上公示。

28. 质疑处理

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向招标人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

29. 中标通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标供应商发出中标通知书。

29.2 中标人收到中标通知书后, 须立即以书面形式回复招标人, 确认中标通知书已收到, 并同意接受(若到招标人领取则无需回复)。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同



30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给招标人造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后, 中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用由中标供应商向海南政采招投标有限公司支付。



第四章 合同条款

由双方协商



第五章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 15 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____



2、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

供应商应逐条对应招标文件第二章“**服务要求**”，包括服务完成时间、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读谈判文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读谈判文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字） _____

表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。



3、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(采购编号: HNZN2016-299-001、食品配送服务机构)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标, 并负责一切投标文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与招标文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____ (公章) 营业执照号码: _____
法定代表人: _____ (亲笔签名) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期: 20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

注: 本授权书内容不得擅自修改。



4、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
员工总人数						
营业执照号						
经营范围备注						

投标人名称: (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字):

投标日期:



6、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

- 注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。
 2、投标人拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。



7、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为投标人单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。



8、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注: 投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件;

投标人名称: (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字):

投标日期:



9、配送服务方案

此承诺由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求据实填写，格式由投标人自定。

10、需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明

11、提供 2016 年任意一个月的社保和纳税证明（复印件加盖公章）



12、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号:HNZC2016-299-001、食品配送服务机构）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日



13、投标保证金证明单据

14、投标人认为对其中标有利的其它书面材料



第六章 评审办法和程序

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

(二) 初步评审

1. 招标人、评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 招标人、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
4. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 投标人未按要求提供企业法人营业执照；
- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 对招标文件的响应存在重大负偏离的；

(三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**



评分项目	技术评分	商务评分
权 重	45%	55%

1、整个项目的技术分占 45 分；商务分占 55 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。



附表 1

(HNZC2016-299-001) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	投标人应提交的相关文件	是否提交投标函、配送服务方案			
5	投标保证金	是否提交投标保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	配送服务时间	是否满足招标文件要求			
8	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

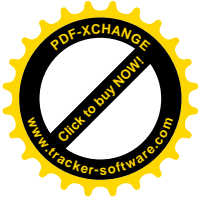
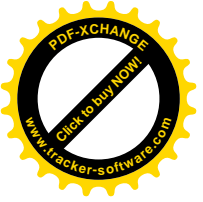
日期_____



附表 2

(HNZC2016-299-001) 技术商务评分表

投标人及服务				
序号	评比项目		评比内容	满分
1	技术部分 (45分)	配送服务方案	配送服务方案。 优 12-15 分；良 7-11 分；一般 1-6 分。	15
			产品质量保证方案。 优 12-15 分；良 7-11 分；一般 1-6 分。	15
			各部门功能及职责方案。 优 7-8 分；良 4-6 分；一般 1-3 分。	8
			突发应急处理方案。 优 7 分；良 4-6 分；一般 1-3 分。	7
2	商务部分 (55分)	综合实力	具有健全完善的经营管理制度和质量保证体系的，得 5 分，否则不得分。	5
			具有配送车辆的，得 5 分，否则得 0 分。（提供相关证明材料）	5
			具有良好的供货合作单位的，得 5 分；否则不得分。（提供相关证明材料）	5
			具有储备仓库的，得 10 分，否则不得分。（提供相关证明资料）	10
			具有有效的食品经营许可证或食品流通许可证的，得 5 分，否则不得分。（提供许可证复印件加盖公章）	5
		业绩	提供近三年类似业绩。每提供一份得 10 分，最高 20 分。（提供合同复印件加盖公章）	20
标书制作	标书制作规范，编制完整、详细、清晰，便于查阅。优 5 分，良 3 分，一般 1 分。	5		
3	评比总得分（100 分）			100



为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。