

---

# 政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称: 临高县信息系统安全等级测评服务  
项目

采 购 人: 临高县公安局

委托代理编号: HNYZ-JZ1612

采购代理机构: 海南亿卓招标代理有限公司

二零一六年十二月

# 目 录

第一章 谈判邀请.....	2
第二章 谈判须知.....	7
第三章 政府采购合同格式.....	13
第四章 用户需求书.....	15
第五章 响应文件的格式.....	23
第六章 评审办法和程序.....	36

## 第一章 谈判邀请

海南亿卓招标代理有限公司受临高县公安局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对临高县信息系统安全等级测评服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎合格的供应商前来谈判。

**项目名称：**临高县信息系统安全等级测评服务项目

**项目编号：**HNYZ-JZ1612

**项目联系方式：**

项目联系人：符玉秋 王嫦

项目联系电话：0898-68511162

**采购人联系方式：**

采购人：临高县公安局

地址：海南省临高县

联系方式：谢先生 0898-28278018

**代理机构联系方式：**

代理机构：海南亿卓招标代理有限公司

代理机构联系人：符玉秋 王嫦 0898-68511162

代理机构地址：海口市国贸路仙乐花园 B 座 1101 室

**一、供应商资格要求简要说明：**

- 1.1、符合政府采购法第二十二条之规定；
- 1.2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖单位公章}；
- 1.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳税收证明）；
- 1.4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；
- 1.5、具有海南省信息系统安全等级保护协调小组办公室颁发的信息安全等级保护测评机构推荐证书；

1.6、本项目不接受联合体投标。

## 二、获取谈判文件时间及地点:

获取谈判文件的时间:2016年 12月 20日 08:30至 2016年 12月 22日 17:30(双休日及法定节假日除外)

获取谈判文件地点:海口市国贸路仙乐花园 B座 1101室

## 三、其它补充事宜:

1. 供应商获取谈判文件时必须提供以下资料:

①企业法人营业执照(副本)复印件

②企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件,附法定代表人身份证明

注:以上资料验原件并提供完整一套复印件留存采购代理公司,且必须加盖供应商原始公章。

2. 公告发布媒介:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))

## 四、项目联系方式:

项目联系人:符玉秋 王嫦

项目联系电话:0898-68511162

## 五、谈判方式文件及售价等:

预算金额:72.00万元(人民币)

获取谈判文件方式:在海口市国贸路仙乐花园 B座 1101室现场购买

获取谈判文件文件售价:150.00元

谈判文件发售起、止时间:2016年 12月 20日 08:30至 2016年 12月 22日 17:30  
(双休日及法定节假日除外)

谈判时间:2016年 12月 23日 11:00

谈判响应文件递交截止时间:2016年 12月 23日 11:00

谈判响应文件递交地点:海口市国贸路仙乐花园 B座 1101室

谈判响应文件开启时间:2016年 12月 23日 11:00

谈判响应文件开启地点:海口市国贸路仙乐花园 B座 1101室

## 六、采购项目需要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于

环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》

**七、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

名称：临高县信息系统安全等级测评服务项目

用途：临高县公安局工作需要

资金来源：财政资金

数量：一批

简要规格描述或基本概况介绍：详见《用户需求书》

## 谈判须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	第一章第 4 款	谈判响应文件递交截止时间：2016 年 12 月 23 日 11:00（北京时间）
2	第一章第 4 款	谈判响应文件递交地点：海口市国贸路仙乐花园 B 座 1101 室
3	第二章第一款	采购代理机构：海南亿卓招标代理有限公司
4	第二章第三款	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、符合政府采购法第二十二条之规定；</p> <p>2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖单位公章}；</p> <p>3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳税收证明）；</p> <p>4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；</p> <p>5、具有海南省信息系统安全等级保护协调小组办公室颁发的信息安全等级保护测评机构推荐证书；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
5	第二章第 11.1 款	<p>谈判保证金：人民币柒仟元整（¥7,000.00）</p> <p>保证金账户名称：海南亿卓招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行海口国兴大道支行</p> <p>账 号：46001002537052506725</p> <p>交纳谈判保证金截止时间：在 2016 年 12 月 23 日 11 时 00 分前（递交谈判响应文件截止时间）</p> <p>谈判保证金有效期：谈判有效期截止日后三十（30）天内保持有效。</p>
6	第二章第 12.1 款	投标有效期：60 天（日历日）

7	第二章第 13.2 款	谈判响应文件份数：正本一份，副本叁份 注：谈判响应文件不得采用活页夹装订，建议采用胶装
8	第二章第 24 款	1、本项目不召开答疑会

## 第二章 谈判须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购单位：临高县公安局

1.2 采购代理机构：海南亿卓招标代理有限公司

1.3 供应商：从采购代理机构处购买谈判文件并向采购人提交谈判响应文件。

#### 2. 适用范围

2.1 本谈判文件仅适用于采购人组织的本次谈判活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款的规定；

3.2、符合第一章第一条资格要求的供应商；

#### 4. 费用承担

无论谈判过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

#### 5. 谈判文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

### 二、谈判文件

#### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同基本条款

第四章 用户需求书

第五章 响应文件的格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致其谈判响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 7. 谈判文件的澄清

供应商在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于递交谈判响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行澄清，澄清的内容作为谈判文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

#### 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在首次递交谈判响应文件截止时间前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的修改，修改的内容作为谈判文件的组成部分。修改的内容可能影响响应

文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按谈判文件的更正要求修正谈判响应文件，采购代理机构有权决定推迟谈判截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商。

### 三、谈判响应文件

#### 9. 谈判响应文件的组成

9.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

9.2 商务技术响应文件包括下列内容：

- (1) 谈判响应函
- (2) 供应商的资格证明文件
- (3) 售后服务承诺书
- (4) 投标优惠声明
- (5) 小型、微型企业声明函

9.3 报价文件包括下列内容：

- (6) 开标一览表
- (7) 投标分项报价表
- (8) 供应商认为需提供的其他资料
- (9) 第二次报价

9.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应谈判小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，其谈判资格可能被拒绝。

9.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

#### 10 报价

10.1 报价货币为人民币。

10.2 供应商根据谈判文件要求和范围报价。

10.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，否则该供应商按废标处理。

## 11. 谈判保证金

11.1 谈判保证金是参加本项目投标的必要条件，**谈判保证金金额：人民币柒仟元整（¥7,000.00）**

11.2 保证金账户名称：海南亿卓招标代理有限公司

开户行：中国建设银行海口国兴大道支行

账 号：46001002537052506725

11.3 谈判保证金递交时间：须在响应文件递交日期（2016 年 12 月 23 日 11:00）前到海南亿卓招标代理有限公司指定账户

11.4 谈判保证金有效期：谈判有效期截止日后三十（30）天内保持有效；

用途：谈判保证金。

11.5 若供应商不按规定提交谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。

11.6 谈判保证金的退还

11.6.1 成交人的谈判保证金在其与采购人签订了合同后 5 个工作日内无息退还。

11.6.2 落标的供应商的谈判保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.7 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- （1）供应商在投标有效期内撤回谈判响应文件的；
- （2）成交人不按本章规定签订合同；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商恶意串通的；
- （5）向采购人或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃谈判，谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其谈判响应，但须相应延长谈判保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份数：

- （1）响应文件的“报价文件”正本一份和副本叁份；
- （2）响应文件的“商务技术响应文件” 正本一份和副本叁份

13.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

13.3 响应文件正本和副本应按谈判文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

13.4 谈判响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表逐页签字，副本可以采用正本复印件。

13.5 在谈判过程中，应谈判小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

13.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

#### 四、响应文件的递交

##### 14. 谈判响应文件的密封及标记

14.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

##### 14.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容

致：海南亿卓招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在开标时间 2016 年 12 月 23 日 11:00 前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.3 谈判响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

##### 15. 响应文件递交截止时间

15.1 投标人须在谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判文件上规定的地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，谈判方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在谈判响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

#### 五、谈判及评审

##### 16. 谈判

16.1 采购人按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

16.2 **供应商应委派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。**供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对谈判响应文件的处理不承担责任。

##### 17. 谈判小组

从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家组成谈判小组，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有谈判响应文件并确定成交候选人。

## 18. 谈判和评审

详见竞争性谈判文件第六章“评审办法和程序”。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评审,根据评标办法推荐出 1-3 名成交候选人,并标明排列顺序。采购人将根据谈判小组推荐的结果确定成交供应商。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

### 20. 成交通知

20.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商,并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认成交通知书已收到,并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则谈判保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,成交人还应承担赔偿责任。

21.2 谈判文件、成交人的谈判响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 22. 招标代理服务费

22.1 成交供应商须在领取《中标通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费

22.2 采购代理服务费交纳标准:

22.2.1 以成交总金额作为收费的计算基数;

22.2.2 采购代理服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)规定的标准计算;

### 23. 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 经谈判小组评审后否决所有谈判响应文件的;
- (2) 成交候选人均未与采购人签订合同的;
- (3) 法律规定的其他情形。

### 24. 其它

24.1、本项目不召开答疑会。

25. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

25.1 关于小微企业(供应商)产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件5

#### 25.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

25.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

25.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

25.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

25.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

## 第三章 政府采购合同格式

甲方: 临高县公安局

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,经甲乙双方在平等互利的基础上就采购“\_\_\_\_\_ (项目名称)”一事协商一致,愿意共同遵守并履行本合同各条款。

### 1、合同文件

下列合同附件是本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

#### 1.1 合同条款

#### 1.2 报价一览表

#### 1.3 成交通知书

#### 1.4 买卖双方约定的其他合同条款

### 2、合同范围和条件

本合同的内容须以询价通知书、成交方响应文件为依据,不得作实质性的改变,共同约束合同双方当事人的权利和义务。

### 3、服务需求内容

### 4、合同金额

### 5、付款方式

### 6、交货地点

### 7、项目完成时间

### 8、违约责任

### 9、合同争议的解决方式

### 10、合同生效条件

### 11、违约赔偿

如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日迟交货或未提供服务,按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

本合同自双方签字及盖章之日起生效。

本合同一式四份，甲乙双方各一份，财政部门和海南亿卓招标代理有限公司各存档一份。

12、其他约定

甲方（盖章）：

法定代表或授权人（签名）：

乙方（盖章）：

法定代表或授权人（签名）：

开户银行名称：

银行账号：

签约时间：

签约地点：

采购代理机构：海南亿卓招标代理有限公司（盖章）

经办人：

年 月 日

## 第四章 用户需求书

### 一、项目服务需求：

#### （一）项目背景

通过委托专业的信息安全等级保护测评服务机构，对全县政府单位的信息系统安全保护等级进行需求分析，并协助各单位完成等保备案相关事宜。依据《信息系统安全等级保护基本要求》，对信息系统涉及的物理机房、管理制度、应用系统、主机、网络及安全设备等进行合规性检查，分析信息系统与安全保护等级要求之间的差距，并出具《信息系统安全等级保护测评报告》及提出具有针对性的整改意见。

#### （二）项目目的

通过本项目找出自身现有信息系统存在的不足之处，然后遵循统筹规划、深度防御，统一标准、统一规范，自主产权、国产为主，强化管理、注重技术的原则，建成“分级分域、多层防护”的具有全县县政府单位信息系统特色的信息安全等级保护深度防御体系。

#### （三）测评服务对象描述

序号	信息系统名称	安全级别	系统描述
1	临高县工信局骨干网络	二级	承载着相对独立的业务。负责全县接入单位数据传输
2	临高县公安局交通卡口监控系统	二级	卡口信息系统通过过车抓拍，违章抓拍等功能来实现信息的收集，并存储在服务器中。使用人员通过后台系统来查阅所需要的图片等信息，对交通管理，刑事侦查都起到很大作用
3	临高县公安局三台合一接处警系统	二级	三台合一系统主要业务为警情的登记与处理，并自动生成处警单，完整记录警情的处理与流转过程
4	临高县人民法院 OA 办公系统	二级	单位内部的文件流转、公文接收等业务，是临高县人民法院的专有信息系统
5	临高县人民法院人事管理信息系统	二级	临高县人民法院人事方面的管理

序号	信息系统名称	安全级别	系统描述
6	临高县人民法院科技法庭信息系统	二级	法庭调查、质证、法庭辩论、休庭、宣判、闭庭、归档等主要功能
7	临高县教育局门户网站	二级	承担县教育资讯模块、教育服务模块、师生天地模块等功能。通过开通互动交流等栏目，实现了与公众互动的功能
8	临高县人民医院 HIS 信息系统	二级	his 信息系统信息包括：门诊模块：挂号系统、门诊收费系统、门诊医院工作站系统、门急诊药房管理系统、门诊输液室管理系统、门诊排队叫号系统、特殊病种结算接口系统。住院模块：住院医生工作站、护士工作站、中心药房管理、自助清单打印系统、社保结算接口系统、农合结算接口系统、病案接口管理系统、化验室条码管理系统。行政模块：院长查询系统、办公自动化管理系统。库房模块：药库管理系统、物质管理系统、高值耗材追踪系统。管理员模块：报表自定义管理系统、字典维护系统
9	临高县人民医院 LIS 信息系统	二级	检验检查报告系统、费用管理系统、条码管理系统
10	临高县人民医院 PACS 信息系统	二级	pacs 信息系统信息应用于医院的数字医疗设备有：CT、B 超、DR、胃镜等设备所产生的数字化医学图像信息的采集、存储、管理、信息处理的综合应用系统
11	临高县中医院 HIS 信息系统	二级	门急诊挂号系统、门诊收费管理系统、住院收费系统、财务监察管理系统、医技收费管理系统、住院护士工作站、药房管理系统
12	临高县组织部党建网	二级	提供单位对外党建宣传
13	临高县卫计委门户网站	二级	提供单位政务动态、法律法规、流动人口等

#### （四）测评内容

1. 对用户的信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的测评方案及完成系统备案工作。
2. 逐一对信息系统进行安全等级保护测评，测评的内容包括但不限于以下内容：
  - 2.1 安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据备份及恢复等五个方面的安全测评；
  - 2.2 安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

2.3 完成测评工作后，提出整改方案；最后出具符合等保要求的信息系统安全保护等级测评报告，并协助用户完成信息系统安全保护等级备案工作。

### （五）测评服务步骤

信息系统等级保护测评过程需按照《信息系统安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

#### 1. 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况分析报告》
	1. 整理调查表单	
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
5. 分析调查结查		
工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具（测评工具清单） 《现场测评授权书》 《测评结果记录表》 《文档交接单》
	2. 模拟被测系统搭建测评环境	
	3. 模拟测评	
	4. 准备打印表单	

#### 2. 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	1. 识别被测系统等级 2. 识别被测系统的整体结构 3. 识别被测系统的边界 4. 识别被测系统的网络区域	《测评方案》的测评对象部分

	5. 识别被测系统的重要节点和业务应用 6. 确定测评对象	
二、测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级	《测评方案》的测评指标部分
	选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标	
	就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	
三、工具测试点确定	1. 确定工具测试的测评对象 2. 选择测试路径 3. 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
四、测试内容确定	识别每个测评对象对象的测评指标	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
	识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	
五、测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册	《测评方案》的测评实施手册部分
	针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	
六、测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据	向用户提交《测评方案》
	描述被测系统的整体结构、边界和网络区域	
	描述被测系统的重要节点和业务应用	
	描述测评指标	
	描述测评对象	
	描述测评内容和方法	

### 3. 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展打下良好基础，然后依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	现场测评授权书签署	会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案
	召开现场测评启动会	
	双方确认测评方案	
	双方确认配合人员、环境等资源	

	确认信息系统已经备份	
	测评方案、结构记录表格等资料更新	
2. 现场测评和结构记录	依据测评指导书实施测评	访谈结果：技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果：管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格 工具测试结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件 实地察看结果：技术安全测评的物理安全和管理安全测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件
	记录测评获取的证据、资料等信息	
汇总测评记录，如果需要，实施补充测评		
召开现场测评结束会		
3. 结果确认和资料归还	测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性，并签字认可	
	测评人员归还借阅的各种资料	

#### 4. 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其	等级测评报告的系统

	他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 问题分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	测评结果风险分析	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告 提交用户
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	
	描述风险情况	
	给出等级测评结论和整改建议	

## （六）信息安全整改建设方案设计

结合全县各政府单位的安全现状和测评结果，提供具有针对性的信息系统等级保护安全建设整改方案设计服务。

### 1. 总体安全设计

总体安全策略设计，形成机构纲领性的安全策略文件，包括确定安全方针，制定安全策略，以便结合等级保护基本要求和安全保护特殊要求，构建机构信息系统的安全技术体系结构和安全管理体系结构。

安全技术体系结构设计，根据信息系统安全等级保护基本要求、安全需求分析报告、机构总体安全策略文件等，提出系统需要实现的安全技术措施，形成机构特定的系统安全技术体系结构，用以指导信息系统分等级保护的具体实现。

整体安全管理体系结构设计，根据等级保护基本要求、安全需求分析报告、机构总体安全策略文件等，调整原有管理模式和管理策略，既从全局高度考虑为每个等级

信息系统制定统一的安全管理策略，又从每个信息系统的实际需求出发，选择和调整具体的安全管理措施，最后形成统一的整体安全管理体系结构。

## 2. 安全建设项目规划

根据安全建设目标和信息系统安全总体方案的要求，设计分期分批的主要建设内容，并将建设内容组合成不同的项目，阐明项目之间的依赖或促进关系等，形成安全建设项目计划，在时间和经费上对安全建设项目列表进行总体考虑，分到不同的时期和阶段，设计建设顺序，进行投资估算，形成安全建设项目计划。

## 3. 技术解决方案设计

技术措施实现内容设计，据建设目标和建设内容将信息系统安全总体方案中要求实现的安全策略、安全技术体系结构、安全措施和要求落实到安全产品功能或物理形态上，提出能够实现的产品或组件及其具体规范，并将产品功能特征整理成文档。便于用户方在信息安全产品采购和安全整改阶段提供参考依据。

管理措施实现内容设计，根据机构当前安全管理需求和安全技术保障手段需求提出与信息系统安全总体方案中管理部分相适应的安全控制措施，以保证安全技术建设的同时，安全管理体系的同步建设。

### （七）项目服务要求

#### 1. 项目实施要求

项目实施过程中，供应商应遵循国家标准、行业标准。

- 1.1 提供完整项目管理办法；
- 1.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 1.3 提供详细、全面的人员培训计划和方案；
- 1.4 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务；
- 1.5 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 1.6 规范项目实施过程中的文档管理。

#### 2. 项目验收要求

成交供应商必须提供给项目采购方详细的项目验收方案。

成交供应商必须书面通知项目采购方所完成的工作和准备进行验收的项目种类

及验收开始时间，此通知书需经业主认定后方可执行。

2.1 验收组织：成立由采购方、成交供应商以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

2.2 验收标准：

2.2.1 标准化：项目验收最关键的指标，应确保测评过程符合国家标准规范；

2.2.2 系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；

2.2.3 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；

2.2.4 系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

3. 项目售后要求

对于等保测评中发现的应用系统、主机和网络设备漏洞，供应商应提供项目验收后一年内的跟踪服务，对本次评估范围内的问题提供远程或现场技术咨询，对于漏洞的修补、问题的排除给出建议和指导。

4. 项目培训要求

4.1 成交供应商必须为采购方提供至少一次的培训；

4.2 培训内容：等级保护技术和信息安全防护技术；

4.3 培训目标：能够了解等级保护和常见信息安全问题的解决办法。

二、项目完成时间：签订合同后 60 个工作日内交付测评报告。

三、付款方式：

(1) 合同签订后 10 个工作日内，甲方应支付给乙方合同总金额 50% ；

(2) 当甲方收到乙方《信息系统安全等级保护测评报告》并经过甲方书面验收通过后，根据乙方所开具的合格发票在 10 个工作日内，甲方应支付给乙方合同总金额 50% 。

四、本项目的采购预算金额为 72.00 万元，供应商的投标报价不得超过此采购预算，否则该供应商按废标处理。

## 第五章 响应文件的格式

### 一、商务技术响应文件

附件 1 谈判响应函

附件 2 供应商的资格证明文件

附件 3 售后服务承诺书

附件 4 投标优惠声明

附件 5 小型、微型企业声明函

### 二、报价文件

附件 6 开标一览表

附件 7 投标分项报价

附件 8 供应商认为需提供其他资料

附件 9 第二次报价

# 竞争性谈判响应文件

(商务技术响应文件)

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购编号： \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）： \_\_\_\_\_

## 附件 1、谈判响应函

致：海南亿卓招标代理有限公司

\_\_\_\_\_ (供应商单位全称)授权\_\_\_\_\_ (全权代表姓名)\_\_\_\_\_ (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按谈判文件规定向海南亿卓招标代理有限公司缴纳招标代理服务费。

8. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。

投标人：

地址：

传真：

电话：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(签章)：

## 附件 2 供应商资格证明文件

表 1 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

表 2 提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）（加盖单位公章）

表 3 需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳税收证明（加盖单位公章）

表 4 需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表 5 供应商具有具有海南省信息系统安全等级保护协调小组办公室颁发的信息安全等级保护测评机构推荐证书；（提供证书复印件加盖单位公章）

表 6 最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（加盖单位公章）

表 7 缴交谈判保证金的有效证明文件（复印件加盖单位公章）

表 8 谈判文件要求的其他证明文件

## 表 1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南亿卓招标代理有限公司组织的\_\_\_\_\_（采购编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

身份证\_\_\_\_\_

供应商（公章）：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）（签字）：

注：竞争性谈判响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

表 2 提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）（加盖单位公章）

表 3 需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳税收证明（加盖单位公章）

表 4 需提供 2016 年连续 3 个月依法缴纳社会保障资金记录凭证（加盖单位公章）

表 5 供应商具有具有海南省信息系统安全等级保护协调小组办公室颁发的信息安全等级保护测评机构推荐证书；（提供证书复印件加盖单位公章）

表 6 最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（加盖单位公章）

表 7 缴交谈判保证金的有效证明文件（复印件加盖单位公章）

表 8 谈判文件要求的其他证明文件

### 附件 3 售后服务承诺书

投标者应提供在本项目下本地售后服务机构名称、售后服务的方法、费用、联系方式、服务内容等。

法定代表人或其授权代表签字：-----

### 附件 4 投标优惠声明

供应商在本项目下承诺的降价声明、付款方式优惠、项目完成时间提前等

法定代表人或其授权代表签字：-----

## 附件5：小型、微型企业声明函

### 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

# 竞争性谈判响应文件

(报价文件)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

附件 6 开标一览表（格式）

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_  
采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称	
投标报价总计	¥ (大写)
项目完成时间	
保证金	

供应商（单位章）：  
法定代表人或其委托代理人（签字）：  
日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 7 投标分项报价

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的投标总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 8 供应商认为需提供其他资料

## 附件 9 第二次报价（格式）

项目名称：

采购编号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
项目完成时间		

投标人全称（加盖公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日期：

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- (4) 本次招标采用经评审的最低投标价法。谈判小组推荐满足竞争性谈判文件实质性要求，并且经评审的投标价格最低的供应商作为成交供应商。

### 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备® 谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）® 谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）® 专家与通过审查的供应商分别单独进行谈判并做出二次报价® 通过审查的供应商按经评审的投标价格由低到高顺序排列成交候选人。

#### (1) 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性谈判文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

#### (2) 谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对供应商的谈判响应文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 谈判响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 供应商未按谈判文件要求的金额提交谈判保证金的；

- c) 超出经营范围报价的；
- d) 投标有效期不足的；
- e) 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- h) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
- i) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- j) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- k) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### (3) 谈判

谈判小组只对资格性检查及符合性检查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各供应商做出二次报价。

### (4) 推荐成交供应商

谈判小组根据“符合本次招标需求、质量和服务相等”的前提下，按最终报价由低到高顺序排列成交候选人。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 三、谈判、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。
- (2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

## 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效

或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

#### 五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

# 附表 1

## 初步审查表

评委：\_\_\_\_\_

日期

序号	审查项目	评议内容 (无效谈判响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	谈判响应文件的有效性	是否符合竞争性谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额谈判保证金证明			
4	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
5	资格条件	是否满足第五章《响应文件的格式》中附件 2“供应商资格证明文件”中的各项要求			
6	项目完成时间	是否满足项目完成时间			
7	其它	是否不存在其它无效谈判响应文件认定条件			
		<b>结论</b>			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。