



# 询价文件

采购方式：询价

采购编号：HNZC2017-023-001

项目名称：医院经营管理信息平台（一期）

采购人：三亚市妇幼保健院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2017年2月



# 目 录

第一章	采购公告 .....
第二章	用户需求书 .....
第三章	供应商须知 .....
第四章	合同条款 .....
第五章	响应文件内容和格式 .....
第六章	评比办法 .....
附表 1:	初步审查表



# 第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受三亚市妇幼保健院的委托，就（采购编号：HNZC2017-023-001、医院经营管理信息平台（一期））项目所需的货物及相关服务，组织询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、询价项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：医院经营管理信息平台（一期）
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：三亚市妇幼保健院采购医院经营管理信息平台（一期），其他详见《用户需求书》。
- 5、采购预算：36.5 万元，报价超出采购预算的视为无效报价。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买询价文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）。
- 3、提供 2016 年任意一个月的社保和纳税证明。
- 4、供应商不是制造商的，必须获得设备制造商或国内总代理针对本



项目的直接授权并提供授权书和售后服务承诺书。

- 5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。
- 7、本项目不接受联合体投标。

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价和保证金缴纳相关事项

- 1、获取询价文件时间：2017年2月15日起至2017年2月17日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00）
- 2、获取询价文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180
- 3、获取询价文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件（加盖公章）。
- 4、询价文件售价：人民币100元/套（售后不退）
- 5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：5000元

保证金到账截止时间：2017年2月22日11时00分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523



#### 四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

- 1、递交响应文件时间：2017年2月23日16:00-16:30时（北京时间）
- 2、递交响应文件截止时间、开启时间：2017年2月23日16:30时（北京时间）
- 3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

#### 五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）、海南省人民政府网（[www.hainan.gov.cn](http://www.hainan.gov.cn)）

#### 六、采购人的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：三亚市妇幼保健院
- 2、采购项目联系人：陈女士
- 3、采购人地址：海南省三亚市解放路582号
- 4、联系电话：18976283311

#### 七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司
- 2、项目联系人：贾玲
- 3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座
- 4、联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：[JL\\_1399@163.com](mailto:JL_1399@163.com)

传真：0898-68501527 邮编：570125



海南政采招投标有限公司

2017年2月



## 第二章 用户需求书

- 一、交付时间与地点要求：签订合同后四月内。地点：用户指定地点。
- 二、付款条件：合同签订后七个工作日内支付分期合同价的40%，项目正式上线验收合格支付合同价的55%，系统运行一年后支付合同价的5%。
- 三、供应商资格要求：见投标邀请
- 四、验收要求：按询价文件的技术参数和国家行业标准进行验收。
- 五、伴随服务要求：派驻项目实施工程师在用户单位，项目上线期间根据用户需求保证足够的实施人员。免费开放第三方接口，完成医院HIS系统及相关系统的数据接口。
- 六、用户的配合条件：根据实施情况协调。
- 七、技术要求：

### （一）参考配置及技术要求

#### 1、系统平台技术要求：

##### 1) 具有技术先进性及可行性

系统采用先进的技术体系结构，保证在使用期间体系结构不会落后。另外，本系统与其他软、硬件产品或第三方产品的选择上，要能支持主流的成熟产品，以保证系统安全、可靠地运行。

##### 2) 系统安全性

医院运营数据信息是医院最为关键的数据信息之一，系统能采取全方位防范措施，以保证数据安全。在各个环节上有相应的安全措施来保障，这些措施主要包括：系统访问控制、数据通信加密、系统日志纪录、数据备份与恢复等。

##### 3) 系统开放性



系统要采用标准的平台、技术和结构,使其易于与其它系统进行信息交换。有定义规范的数据接口,以实现系统与其它系统互连互通以及互操作。

2) 系统运行的稳定、可靠性

系统作为医院信息化系统中的关键业务系统之一,系统的稳定性和可靠性将关系到整个医院经营管理日常工作,因此系统必须支持在高并发大数据量情况下的运行效率和稳定性。

3) 系统易用性

系统具有良好的用户界面,易学易用。还在功能、业务流程上具有易操作性。系统提供操作手册、在线帮助,功能键的安排较符合使用人员习惯,数据能够以清单、表格、图形等形式显示、打印。

4) 可维护性、可升级性

系统采用结构化、层次化设计结构,使系统易于维护和升级,系统采用模块化设计,并保证各版本之间具有良好的兼容性,不会因为系统中某些模块的改变而影响整个系统的正常运行。系统软件尽可能做到“零”维护,同时实现简便易操作的远程维护。

5) 可继承性

系统具有较强的可继承性,包括应用系统的可继承性及数据的可继承性,方便的在现有系统基础上扩充子系统,并实现各子之间的无缝集成,以满足医院未来发展的要求。

6) 规范化

系统支持医院新会计制度,根据医院新会计制度的要求及医院的实际情况,实现会计、成本、物资、资产等子系统代码、核算流程、管理流程等规范化管理。

7) 增强的管理功能

系统根据医院管理实际的要求,进行场景管理及角色管理的自定义,并根据业务管理的需要,自定义业务单据的审批流程、审批权限、审批额度的控制流程,提高业务、管理工作的规范性、合理性、计划性,实现管理信息化。





## 8) 灵活性

建立灵活多样的多字段查询功能，为用户的组合查询、统计分析和信息利用提供方便；设计多种数据导出格式，如EXCEL和DOC格式，满足不同用户的数据分析输出需要；建立合理、多样、灵活的数据采集方式，满足不同发展水平的医疗单位的需要。

## 2、系统功能要求：

### 1. 财务管理

#### (1) 总帐

满足财务日常的账务处理要求：期初录入、基础资料、凭证填制、出纳签字、会计确认、凭证审核、记账、对账、结账、反结账、明细账、总账、辅助账、备查账、报表、查询等功能。现金流量项目支持通过对方科目进行现金流量批量标注或修改。实现基建账凭证与医院总账的凭证协同，减少重复工作。

支持财务成本一体化，数据一体两面，财务成本同步核算，自动平衡，而非辅助核算结转方式。

系统能支持医院新会计制度，并能预置标准的医院会计科目便于快速、规范的开立新账。提供符合新会计制度要求的业务收支结转、财政项目补助收支结转、科教项目收支结转处理功能。

系统可对多种资金来源（财政、科教、其他）形成的固定资产，进行单一资金来源或多种资金来源组合的分科室部门、分资产类别管理。系统支持根据多种资金来源比例登记固定资产原值、按比例分别计提固定资产折旧，确保不同资金来源的固定资产核算管理的清晰完整。

#### (2) 现金流量表

系统能够自动生成现金流量表、现金流量汇总表、现金流量明细表、现金流量未分配查询表。

#### (3) 项目管理

系统能够提供项目核算功能，实现财政补助资金、科教项目资金和其他来源资金按项目进行明细核算。能够管理本医院的项目配套资金。能够单独反映具体项目资金的收支结余使用情况。支持跨年度项目资金预算的结转，支持跨年度查询项目资金使用明细。



#### (4) 财务报表

提供类似 Excel 的风格的报表编制工具，可以从 HRP 的各业务系统自主选择取数，生成有固定样式的电子报表。针对医院的多组织特色，提供各种组织类型、各个组织层次的报表制作。提供数据关联查询功能，支持从集团报表到各分院（组织）报表的关联查询，可进行跨年度、跨院区、跨部门的统计查询。

系统应能自动生成各种科目余额表、试算平衡表、凭证汇总表、科目汇总表、三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账、各种辅助核算账表、交叉表、趋势分析表、结构分析表。

系统能够提供强大、满足医院操作员使用习惯的电子表格，采用 Excel 方式操作，具有整套表格制作和分析工具，方便编制任意复杂的专业化图表。

支持记账凭证、原始凭证、账册报表之间的交叉关联查询，既能从记账凭证关联查询原始凭证、账册报表，又能从账册报表追踪查询到记账凭证和原始凭证。

#### (5) 出纳管理

满足出纳日常管理功能，支持现金、银行日记账及支票、票据等动态追踪管理，支持银行对账单的导入和银行自动对账，支持根据会计凭证内容（往来单位、金额等）进行多家银行的支票、进账单等银行单据的单张或集中打印。

## 2. 成本管理

### 1) 成本核算

能够满足新制度提出的科室“四类五级”成本分摊模型，实现四类科室的直接成本归集与分摊，形成临床科室的全成本。

能够自行定义进入成本的会计核算科目，实现财务成本一体化核算。

系统能够满足科室全成本核算要求，可根据医院科室业务及管理属性的特点，自定义科室类型、成本分摊方式及级次，对科室直接成本、综合成本、后勤成本、行政成本、护理成本、内部劳务及服务成本，进行多级直接或交互分配；直到将成本归集到相应医技科室及直接医疗科室。

能够全面处理医院的各项成本分摊需求，支持按人数、按支配比、按服务配比及自定义分配项目等多种分摊标准，分摊标准可以灵活定义，帮助医院高效完成各项费用成本的准确分摊。

能够区分资金来源核算医疗成本、医疗全成本、医院全成本三个层面成本。



## 2) 成本报表

能够根据新制度提供各个科室直接成本表，临床科室全成本表、临床科室全成本构成表，满足成本报表上报要求。

成本报表的自定义设置及个性化管理；通过筛选报表数据选项、表头栏目、查询项目等设置，实现多科室、多项目、多期间、多栏目的自定义数据展示，及时提供医院管理所需的资料，实现报表的延伸拓展。

通过自定义方式采集收入成本数据，为绩效考核提供科室收入成本结余分类分项基础数据及经营效益分析数据。

能够追踪整个分摊的全过程，区分来源科室、对象科室、成本项目细化追踪，并且能进行正向、逆向追踪。

## 3. 固定资产管理

支持按照不同资金来源登记资产原值信息，并能够按照资金的来源进行折旧，生成按照新制度要求的会计凭证，提高资产折旧效率。

支持建立固定资产总账、资产二级明细账和资产台账及其资产卡片，实现资产的“三账一卡”的三级管理模式。

支持并预置新制度规定的所有资产类别，根据不同资产类别管理要求可以灵活设计单据格式，满足管理需求。

支持以资产卡片为中心的档案管理，能够实现资产卡片的自定义，根据不同资产的管理要求定义资产卡片模板。

支持资产档案管理，系统支持资产的电子档案管理，包括资产图片与各种电子资料。

支持资产的多种变动操作，比如资产的人员变动、部门变动、地点变动、单位变动、价值变动等操作，支持综合变动和批量变动操作。

支持多种资产增加、内部调整、减少等变动的定义方式，并且这些变动完全与财务处理同步，保证资产的实际与资产的账面处理严格一致，明确资产的状态和责任人。

支持对资产折旧按实际使用科室拆分计算的功能，保证折旧成本的准确，资产折旧、维修等财务信息与财务成本核算系统紧密集成，自动生成财务成本凭证。

支持固定资产条形码、二维码建立及批量打印。



#### 4. 数据集成平台

医院经营管理信息平台应基于医院现有的业务系统和数据, 从主数据管理、SOA、流程管理和复合应用等角度进行规划和建设, 最终实现 HRP 与现有的业务系统进行整合, 并无缝的将这些业务系统间的流程进行衔接, 便于数据的整合和分析。

##### (1) HIS 收入数据接口

提供HIS数据采集专用接口格式。

支持将医院 HIS 的门诊住院等收入数据通过接口生成收入核算单, 收入核算单可以自动生成凭证。

支持收集采集各业务部门生成的支出成本数据。

##### (2) 数据采集平台

支持收集采集各业务部门生成的支出成本数据。

支持与外部电子文件等原始记录的接口导入, 如科室水电气消耗、洗浆费用、电话费等成本台账, 同时支持 TXT\EXCEL 数据格式。

#### 系统运行环境要求

- 1、系统采用成熟的技术设计, 遵循JAVA EE、.NET等技术平台规范。
- 2、系统支持大型主流数据库, 比如oracle、sql server等。
- 3、系统的服务器操作系统支持Windows、Unix、Linux。

#### (二) 培训要求

- 1、报价人必须向投标人提供免费培训, 投标人在投标文件中提出全面、详细的培训计划, 包括但不限于培训内容、培训时间、地点、授课老师等。
- 2、报价人派出的培训员应具备丰富的相同课程教学经验, 所有的培训教员必须中文授课, 投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。
- 3、报价人应按采购人约定合理地安排培训时间。



### (三) 售后服务要求

#### 1、服务时间

- 1) 投标人必须提供三年的免费维护期，时间从项目正式验收合格并签署相关文件之日起计算。对免费维护期以后，维护费用的计算方法及额度应该做出报价，并在合同中约定。
- 2) 故障报修的响应时间：2小时，若电话、网络远程无法解决，24小时内到达现场进行维护，48小时内故障排除。
- 3) 在一般情况下，排除故障需严格遵守故障排除预案，如遇特殊情况，卖方有责任修订故障排除方法，并通过买方同意后实施。
- 4) 7X24小时提供技术支持。

#### 2、维护方式

- 1) 投标人必须对用户所提出的维修要求做出实质性反应，提供应急策略。
- 2) 投标人必须设置专线电话，并于售后服务期间内有专人负责接听，本项目有维护需求时候，投标人必须于8小时内了解并解决问题。
- 3) 投标人必须提供完整的应急预案。

#### 3、跟踪

项目验收完毕后，投标人应随时定期电话跟踪使用情况，及时了解存在的问题，并随时给予解决。必要时，投标人应派遣技术人员去现场解决存在的问题。投标人应定期派遣技术人员现场回访，了解产品的运行情况，听取意见和建议，解决存在的问题。



## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：三亚市妇幼保健院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本询价文件仅适用于采购代理机构组织的本次询价采购活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本询价文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备询价文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

#### 5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

#### 6. 询价文件的约束力

6.1 供应商一旦购买了本询价文件并在开启前未对采购人提出书面质疑，即被认为接受了本询价文件中的所有条款和规定。

6.2 本询价文件由采购代理机构负责解释。

### 二、询价文件

#### 7. 询价文件的组成

7.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书





### 第三章 供应商须知

### 第四章 合同条款

### 第五章 响应文件内容和格式

### 第六章 评比办法

#### 附表 1：初步审查表

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 8. 询价文件的澄清

若供应商对询价文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

#### 9. 询价文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对询价文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对询价文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为询价文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。



### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在询价文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

#### 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按询价文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

#### 12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

12.3 预成交供应商的报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

#### 13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

#### 14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：5000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

供应商必须在递交响应文件截止时间前一天上午 11：00（北京时间）前将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见询价





文件第一章），供应商在报价截止时间前一天上午 11：00（北京时间）前保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

#### 14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。



16.3 响应文件须按询价文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

#### 四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 响应文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- （1）从响应文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳保证金证明文件的复印件；
- （3）响应函。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在询价文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的响应文件



在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、开标及评审

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按询价文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加询价采购活动，采购代理机构有权要求参加询价采购活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按询价文件规定提交保证金（包括保证金不符合第 14 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 22. 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责



评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合询价文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对询价文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经询价小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 询价小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，询价小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按询价小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 询价小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按询价小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。



24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、询价小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组按询价文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和询价小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

27. 推荐成交候选人原则

27.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐3名以上成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。排名第一的预成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本询价文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。预成交供应商将在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、海南省人民政府网（[www.hainan.gov.cn](http://www.hainan.gov.cn)）上公告。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；



(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 28. 质疑处理

28.1 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在递交响应文件截止时间前以书面形式向采购人提出质疑

28.2 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可按相关法规规定，以书面形式向采购人提出质疑。

## 29. 成交通知

**29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。**

29.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 询价文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

## 31. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用由成交供应商按国家收费标准向海南政采招投标有限公司支付。





# 第四章 合同条款

## 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为:

(1)“合同”系指甲方和乙方(以下简称合同双方)签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2)“合同价”系指根据合同规定,乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3)“货物(含软件及相关服务)”系指乙方按合同要求,须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4)“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务,如运输、保险以及其它的服务,如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5)“甲方”系指购买货物(含软件及相关服务)的单位。

(6)“乙方”系指根据合同规定提供货物(含软件及相关服务)和服务的制造商或代理商。

(7)“现场”系指将要进行货物(含软件及相关服务)安装和调试的地点。

### 2. 技术规范

提交货物(含软件及相关服务)的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的规格响应表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明,则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物(含软件及相关服务)或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外,乙方提供的全部货物(含软件及相关服务),均应采用相应的标准保护措施进行包装,使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物(含软件及相关服务)安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物(含软件及相关服务)锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物(含软件及相关服务)名称、品目号和箱号
- (7) 毛重/净重
- (8) 尺寸(长 X 宽 X 高,以厘米计)

5.2 如果货物(含软件及相关服务)单件重量在两吨或两吨以上,乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。根据货物(含软件及相关服务)的特点和运输的不同要求,乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿



倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失,乙方应承担相应的过错责任。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种,具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货:乙方负责办理运输和保险,将货物(含软件及相关服务)运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物(含软件及相关服务)运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货:由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物(含软件及相关服务):由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前30天以电报、传真或电传形式将合同号、货物(含软件及相关服务)名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物(含软件及相关服务)名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长X宽X高)、单价、总价和备妥待交日期以及对货物(含软件及相关服务)在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下,乙方装运的货物(含软件及相关服务)不应超过合同规定的数量或重量。否则,乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物(含软件及相关服务),在乙方已通知甲方货物(含软件及相关服务)已备妥待运输后24小时之内,乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及启运日期,以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方,由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 保险

如果货物(含软件及相关服务)是按现场交货方式报价的,由乙方办理货物(含软件及相关服务)运抵现场这一段的保险,保险以人民币按照发票金额的110%投保“一切险”,保险范围包括乙方承诺装运的货物(含软件及相关服务);如果货物(含软件及相关服务)是按工厂交货或甲方自提货物(含软件及相关服务)方式报价的,其保险由甲方办理。

## 9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

## 10. 技术资料

合同项下技术资料(除合同专用条款规定外)将以下列方式交付:

10.1 合同生效后60天之内,乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套,如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物(含软件及相关服务)一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失,乙方将在收到甲方通知后3天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物(含软件及相关服务)是全新的,未使用过的,是用一流的工艺和最佳材料制造而成的,并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物(含软件及相关服务)经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。





在货物(含软件及相关服务)质量保证期内,乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果,或者在质量保证期内,如果货物(含软件及相关服务)的数量、质量或规格与合同不符,或证实货物(含软件及相关服务)是有缺陷的,包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方应在一个月内以书面形式通知乙方,提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物(含软件及相关服务)或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外,合同项下货物(含软件及相关服务)的质量保证期为自货物(含软件及相关服务)通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前,制造商应对货物(含软件及相关服务)的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明货物(含软件及相关服务)符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分,但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物(含软件及相关服务)运抵现场后,甲方将对货物(含软件及相关服务)的质量、规格、数量和重量进行检验,并出具检验证书。如发现货物(含软件及相关服务)的规格或数量或两者都与合同不符,甲方有权在货物(含软件及相关服务)运抵现场后 90 天内,根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔,除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物(含软件及相关服务)的质量和规格与合同不符,或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物(含软件及相关服务)是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料,甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物(含软件及相关服务)制造过程中派人到制造厂进行监造,乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物(含软件及相关服务)进行机械运转试验和性能试验时,必须提前通知甲方。

12.6 货物(含软件及相关服务)的安装按招标文件要求进行。

## 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外,甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内,如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 乙方同意退货,并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物(含软件及相关服务)所需的其它必要费用。

(2) 根据货物(含软件及相关服务)的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额,经买卖双方商定降低货物(含软件及相关服务)的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物(含软件及相关服务)来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时,乙方应按合同第 11 条规定,相应延长修补或被更换部件或货物(含软件及相关服务)的质量保证期。



13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内,乙方未能答复,上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内,按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜,甲方将从已付款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

#### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货,将受到以下制裁:没收履约保证金,加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中,如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应进行分析,可通过修改合同,酌情延长交货时间。

#### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可以从货款中扣除违约赔偿费,赔偿费应按每周迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物(含软件及相关服务)或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

#### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方,并在事故发生后 14 天内,将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商,解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端,如果协商仍得不到解决,任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决,对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,合同其它部分继续执行。

#### 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一,并在收到甲方违约通知后的合理时间内,或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失,甲方可向乙方发出书面通知,终止部分或全部合同。在这种情况下,并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物(含软件及相关服务);

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物(含软件及相关服务)类似的货物(含软件及相关服务),乙方应对购



买类似货物(含软件及相关服务)所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力,甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同,该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同,乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同,在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容,经协商,双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证,该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目,工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

### 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2017 年 \_\_\_月\_\_\_日(采购编号: HNZN2017-023-001、医院经营管理信息平台(一期))询价采购结果及询价文件的要求,经协商一致,达成如下货物购销合同:

#### 一、货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额: 人民币(大写) _____							
¥: _____							
甲方	联系人: _____ 固定电话: _____						
乙方	联系人: _____ 固定电话: _____						

二、交货地点:

三、付款: 见用户需求书。



**四、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下\_\_处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的报价一览表及报价明细表；
- (三) 成交通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同备案**

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一七年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一七年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

**采购代理机构：**海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇一七年\_\_月\_\_日



## 第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

### 一、响应函、报价一览表及项目相关文件

#### 1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号询价文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受询价文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照询价文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2、报价一览表

项目名称&采购编号:

1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单价	单项总价	交货期
交货地点:							
报价总计: ¥ _____							
人民币(大写) _____							

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字): \_\_\_\_\_

注: ①报价应包括询价文件所规定的采购范围的全部内容;

②报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

表内“序号”应与“用户需求书”中设备清单的“序号”一致



### 3、技术和服务要求响应表

说明: 供应商必须仔细阅读询价文件中所有技术规范条款和相关服务要求, 并对所有技术规范和服务要求偏离的条目列入下表, 未列入下表的视作不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写, 询价小组如发现有虚假描述的, 该响应文件作无效报价处理。

序号	原技术规范和服务要求条款描述	技术规范和服务要求响应条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

供应商名称 (公章):

法定代表人或被授权人 (签字):

- 注: 1、此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。  
 2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。  
 3、请在“技术规范和服务要求条款描述” 中列出所投设备的详细技术参数和服务要求情况。  
 4、是否偏离用符号“ +、=、-” 分别表示正偏离、完全响应、负偏离, 必须逐次对应响应。





#### 4、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合询价文件相关要求据实填写，格式由供应商自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

#### 5、项目验收方案

（格式自定）

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

#### 6、项目培训方案

（格式自定）

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

注：①4—6 项均须法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。

②1—3 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。





## 二、资格证明文件

(以下内容必须提供，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查)

- 1、需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明
- 2、提供 2016 年任意一个月的社保和纳税证明。(复印件加盖公章)
- 3、保证金证明单据



### 4、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2017-023-001、医院经营管理信息平台（一期））项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的询价采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与询价文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件粘贴处</b></p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。



## 5、制造厂商授权书

海南政采招投标有限公司：

作为设在\_\_\_\_\_（制造厂家地址）的制造/生产（货物名称）的\_\_\_\_\_（制造厂家名称）在此以制造厂的名义授权\_\_\_\_\_（供应商名称和地址）用我厂制造的上述货物参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2017-023-001、医院经营管理信息平台（一期））项目的询价采购活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己，并为上述供应商就此次采购而提交的货物承担全部质量保证责任及按询价文件要求提供售后服务。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文，以此为证。

供应商名称：\_\_\_\_\_

出具授权书的制造厂家名称：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_（制造厂授权代表签字）

职 务：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

注：1、授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

2、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。



## 6、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2017-023-001、医院经营管理信息平台（一期））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日



### 三、其他资料

- 1、供应商概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、供应商认为对其响应有利的其它书面材料。



## 第六章 评比办法

### 1. 最低评标价法

最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

### 2. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



附表 1

(HNZC2017-023-001) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、税务登记证、组织代 码证、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合询价文件 要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求 且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相 关文件	是否提交响应函、报价一览表、技术 要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足询价文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足询价 文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_