

昌江黎族自治县党政机关会议定点饭店协议书

甲方: 昌江县财政局 (受财政部委托代签)

乙方: 海南霸王岭雅加酒店管理有限公司

甲方和乙方经协商一致, 达成如下协议 (在有下划线的地方, 在制作协议书时可根据定点的类型选定):

一、从 2017 年 3 月 10 日至 2019 年 3 月 10 日, 乙方为党政机关会议定点饭店。

二、甲方的权利

(一) 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查;

(二) 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查;

(三) 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整。

三、甲方的义务

(一) 公布定点饭店及协议价格等信息;

(二) 对乙方提出调整协议价格的申请给予审核和答复;

(三) 约束党政机关和事业单位到定点饭店开会。

四、乙方的权利

(一) 对会议举办单位提出的超过协议规定服务范围的要求, 乙方有权另行收费;

(二) 会议举办单位不能出示有效证明, 证明其属于协议服务范围的, 乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务;

(三) 对会议举办单位虚开发票的要求, 乙方有权拒绝;

(四) 当条件改善、星级档次提高时, 乙方有权申请对协议价格进行调整。

五、乙方的义务

适用于会议定点饭店内容：

●乙方经营范围内的所有可供出租客房、会议室都应提供本协议规定的会议接待服务，不允许只提供部分房间参与协议的行为。

六、违约责任：

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次口头警告；第二次书面警告；第三次取消定点饭店资格，并不得参加下一轮次的定点。

- (一) 无正当理由拒绝接待协议承诺的；
- (二) 超过协议规定价格收费的；
- (三) 提供虚假发票的。

七、附加条件

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点饭店查询网”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

本协议一式五份，甲方、乙方、海南政通招投标有限公司、省财政厅和昌江县财政局各一份。

甲方单位名称（章）：

地 址：

法人代表：

电 话：

日 期：2017年3月13日

乙方单位名称（章）：

地 址：

法人代表：

电 话：

日 期：年3月13日
2017





党政机关会议定点饭店及协议价格表

制表单位（盖章）：

制表日期：2015年 3

| 序号 | 所在城市 | 饭店名称 | 发票开具单位名称 | 星级 | 客房（数量：间：价格：元/天） | | | | | 会议室（数量：间：价格：元/天） | | | | | 伙食费（最高限额） | | 地址 | 前台订房电话 | 联系人电话 | 备注 | |
|----|------------|-------------|-----------------|----|-----------------|-----|------|------|--------|------------------|-----|------|-------|------|-----------|--------|-----|----------------|---------------|--------------------|--------|
| | | | | | 房型 | 总间数 | 协议间数 | 门市价 | 协议价（含） | 类型 | 总间数 | 协议间数 | 可容纳人数 | 门市价 | 协议价 | 类型 | | | | | 价格（天）含 |
| 1 | 海南省昌江黎族自治县 | 霸王岭雅加酒店会议中心 | 海南霸王岭雅加酒店管理有限公司 | 三星 | 套间 | 15 | 15 | 1068 | 580 | 大会议室 | 1 | 1 | 180 | 3500 | 3000 | 一类会议 | 520 | 海南省昌江黎族自治县霸王岭雅 | 0898-26881888 | 陈光华 13637501200 | |
| | | | | | 单间 | | | | | 中会议室 | | | | | | 二类会议 | | | | | |
| | | | | | 标准间 | 70 | 70 | 668 | 340 | 小会议室 | 1 | 1 | 36 | 2000 | 1500 | 三、四类会议 | 360 | | | | |
| 2 | | | | | 套间 | | | | | 大会议室 | | | | | | 一类会议 | | | | | |
| | | | | | 单间 | | | | | 中会议室 | | | | | | 二类会议 | | | | | |
| | | | | | 标准间 | | | | | 中会议室 | | | | | | 三、四类 | | | | | |
| 3 | | | | | 套间 | | | | | 大会议室 | | | | | | 一类会议 | | | | | |
| | | | | | 单间 | | | | | 中会议室 | | | | | | 二类会议 | | | | | |
| | | | | | 标准间 | | | | | 小会议室 | | | | | | 三、四类 | | | | | |

注：1、表中客房、会议室类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行次。

2、区分会议类型的地区可另表填写分类价格。

3、饭店名称与发票开具单位名称不一致的，需要填写“发票开具单位名称”。