

海南省图书馆计算机技能自助学习微课视频资源库采购项目

招标编号：0773-1741GNHN01027

询价文件

采 购 人：海南省图书馆

代理机构：中金招标有限责任公司

二零一七年五月

目 录

第一章 询价公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商须知.....	9
第四章 技术规格及参数.....	15
第五章 合同条款.....	16
第六章 询价响应文件格式.....	18

第一章 询价公告

采购编号：0773-1741GNHN01027

1、中金招标有限责任公司（以下简称“采购代理机构”）受海南省图书馆的（以下简称“采购人”）委托，邀请国内的合格供应商就“海南省图书馆计算机技能自主学习微课视频资源库采购项目”中所需货物和相关服务前来投标。

2、采购内容：**计算机技能自主学习微课视频资源库**

详细技术要求或采购项目的性质详见文件《技术规格及参数》部分。

3、交付时间：2017年7月30日前，交付地点：采购人指定地点；

4、采购方式：询价。

5、有兴趣的合格供应商可于 2017年5月3日至2017年5月5日止每天(节假日除外)上午9:00时至下午17:00(北京时间)在海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2栋601室购买询价文件，报名须提交以下资料：授权委托书、受托人身份证复印件、企业营业执照副本复印件（以上资料复印件须加盖单位公章）。本询价文件售价为100元人民币，售后不退。

6、合格的供应商：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，已办理三证合一的，需提供新版的营业执照副本复印件加盖公章）；

（2）必须提供参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2017年任意1个月纳税证明和2017年任意1个月社保缴纳证明)；

（4）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果截图加盖公章）

（5）本项目不接受联合体投标。

7、递交标书时间及地点：

询价响应文件应于 2017 年 5 月 8 日 14:30（北京时间）前递交到海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 栋 601 室。逾期的询价响应文件将被拒绝。

8、所有询价响应文件都必须附有投标保证金。未按规定提供投标保证金的询价响应文件将被拒绝。

9、开标时间及地点：

开标时间：同询价响应文件递交截止时间

开标地点：同询价响应文件递交地点

届时请供应商的法定代表人或其授权的投标代表出席开标会议。

10、凡对本项目提出询问，请与中金招标有限责任公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

11、联系方式

采购人名称：海南省图书馆

地 址：海口市国兴大道 36 号

联 系 人：王先生

联系电话：0898-65231628

采购代理机构名称：中金招标有限责任公司

采购代理机构地址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 2 栋 601 室

联 系 人：赵曼

电 话：0898-68554335

传 真：0898-68556331

第二章 供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

供应商须知 条款号	内 容
1.1	<p>项 目 名 称:海南省图书馆计算机技能自主学习微课视频资源库采购项目</p> <p>采购人名称: 海南省图书馆</p> <p>地 址: 海口市国兴大道 36 号</p> <p>联 系 人: 王先生</p> <p>联系电话: 0898-65231628</p>
1.2	<p>采购代理机构名称: 中金招标有限责任公司</p> <p>采购代理机构地址: 海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2栋601室</p> <p>联 系 人: 赵曼</p> <p>电 话: 0898-68554335</p> <p>传 真: 0898-68556331</p>
2.1	<p>供应商资格要求: 详见询价公告</p>
2.2	<p>本项目不接受联合体、不允许转包。</p>
6	<p>询价文件的澄清: 投标截止日前 1 天以书面形式 (包括信函或传真) 通知。</p>
7	<p>询价文件的修改: 投标截止日前 1 天以书面形式 (包括信函或传真) 通知。</p>
9.2	<p>供应商提供的询价响应文件应由以下两部分组成, 实际响应中如有必要, 供应商可对未涉及的部分予以补充:</p> <p>第一部分 商务部分</p> <p>附件 1 投标书 (格式)</p> <p>附件 2 开标一览表 (格式)</p>

	<p>附件 3 技术规格偏离表（格式）</p> <p>附件 4 资格证明文件</p> <p>4.1 企业营业执照副本复印件（须加盖公章）</p> <p>4.2 税务登记证、组织机构代码证复印件（须加盖公章） （已办理三证合一的，需提供新版的营业执照复印件加盖公章）</p> <p>4.3 法定代表人授权书（格式）</p> <p>4.4 2017 年任意 1 个月纳税证明（复印件加盖公章）</p> <p>4.5 2017 年任意 1 个月社保缴纳证明（复印件加盖公章）</p> <p>4.6 必须提供参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；</p> <p>4.7 保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）</p> <p>4.8 提供询价公告“6、合格的供应商”的第（4）条要求的查询结果截图加盖公章</p> <p>附件 5 售后服务承诺</p> <p>附件 6 采购代理服务承诺书（格式）</p> <p>附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料</p> <p>第二部分 技术部分</p> <p>即投标产品及相关服务合格性的证明文件，包括：</p> <p>1、技术参数逐条应答</p> <p>2、技术、服务偏离表</p> <p>注：供应商编制上述文件时，本询价文件第六章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
11.2	<p>交付时间：2017年7月30日前</p> <p>交货地点：采购人指定地点</p>
11.5	<p>供应商应对所投包的全部内容投标，不得拆分。</p>
11.5	<p>投标备选方案：不接受。</p>

<p>15.1</p>	<p>投标保证金金额：1000.00元</p> <p>投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后三十（30）天内保持有效。</p> <p>投标保证金缴纳形式：电汇或转账。</p> <p>投标保证金缴纳银行信息如下：</p> <p>开户单位：中金招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行海南省海口市海府一横路支行</p> <p>帐 号：100354935050014444</p> <p>投标保证金递交时间：须在2017年5月5日17:30前到达以上指定帐户。</p> <p>备注：2.1 非成交供应商在成交通知书发出后退还其保证金，成交供应商的投标保证金在与采购人签订合同后予以退还。各投标人在中标公示发布后须递交保证金退款申请，写明投标项目名称、保证金金额及供应商银行账户信息，财务联系电话：0898-68556580。</p>
<p>16.1</p>	<p>投标有效期：自询价截止时间起60天。</p>
<p>17.1</p>	<p>询价响应文件份数：正本壹份，副本贰份。</p>
<p>17.2</p>	<p>从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和采购单位一名代表组成询价小组</p>
<p>18.2</p>	<p>询价响应文件递交地点：海口市蓝天路12-1号国机中洋公馆2栋601室</p>
<p>18.4</p>	<p>供应商在递交询价响应文件的同时，应将投标保证金缴纳凭证和开标一览表密封在一个唱标信封内，单独递交。</p>
<p>19.1</p>	<p>递交询价响应文件截止时间：2017年5月8日14:30（北京时间）。</p>
<p>22.1</p>	<p>开标时间：同递交询价响应文件截止时间。</p> <p>开标地点：同询价响应文件递交地点。</p>
<p>22.2</p>	<p>1、本项目预算价为人民币 72000 元，注：最终中标价格为项目包干价。</p> <p>2、以成交金额作为计算基数,参照国家计委计价格（2002）1980 号及发改办价格（2003）857 号通知规定,由成交供应商在领取成交通知书</p>

	<p>前向招标代理机构交纳招标服务费。</p> <p>3、成交供应商应在与采购人签订合同后 2 个工作日内将政府采购合同送至代理机构处加盖见证章及公示。</p>
<p>25</p>	<p>出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 询价响应文件的密封、签署、盖章不符合询价文件的要求； 2. 供应商资格条件不符合询价文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合询价文件的要求； 4. 投标保证金不符合询价文件的要求； 5. 询价响应文件的响应与询价文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省图书馆

1.2 采购代理机构：中金招标有限责任公司

1.3 供应商：从采购代理机构处购买询价文件并向采购人提交询价响应文件。

2. 适用范围

2.1 本询价文件仅适用于采购人组织的本次询价活动。

3. 合格的供应商

3.1 有能力按照本询价文件规定的要求交付货物和服务的供应商。

3.2 具备本询价文件第一章“合格的供应商”规定的条件。

3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 费用承担

无论询价过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加询价有关的全部费用。

5. 询价文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目询价，即被认为接受了本询价文件中的所有条件和规定。

二、询价文件

6. 询价文件的组成

6.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一章 询价公告

第二章 询价须知前附表

第三章 询价须知

第四章 合同条款

第五章 技术规格及参数

第六章 询价响应文件内容和格式

第七章 评审办法和程序

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交询价响应文件，将有可能导致其询价响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 询价文件的澄清

供应商在收到询价文件后，若有疑问需要澄清，应于递交询价响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

8. 询价文件的更正或补充

8.1 在递交询价响应文件截止时间前，采购代理机构可以以书面通知的方式修改询价文件。修改通知作为询价文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正询价响应文件，采购代理机构有权决定推迟询价截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。

三、询价响应文件

9. 询价响应文件的组成

9.1 询价响应文件应按“第六章 “询价响应文件内容和格式” 要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按开标一览表的要求报价，该报价必须与询价响应文件中的报

价一致。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 询价保证金

11.1 询价保证金是参加本项目投标的必要条件；

11.2 询价保证金缴纳形式：电汇或转账

11.3 询价保证金应在递交询价响应文件截止时间前到达采购代理机构指定账户并注明汇款单位及项目名称。

户 名：中金招标有限责任公司

开户银行：中国邮政储蓄银行海南省海口市海府一横路支行

账 号：100354935050014444

11.4 若供应商不按规定提交询价保证金，其询价响应文件将被拒绝接受。

11.5 询价保证金的退还

11.5.1 成交人的询价保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.5.2 落标的供应商的询价保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.6 发生下列情况之一，询价保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回询价响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它报供应商恶意串通的；
- (5) 向采购人或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的询价响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃询价，询价保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其询价响应，但须相应延长询价保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 询价响应文件的数量、签署及形式

13.1 供应商应按文件中规定的数量递交询价响应文件，在每一份询价响应文件必须编制目录并逐页编码，装订成册。

13.2 询价响应文件须按询价文件的要求执行，每份询价响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。其中**正本壹份，副本贰份**。

13.4 询价响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。询价响应文件须经法定代表人或授权代表签字和加盖供应商公章。

13.5 询价响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表或其授权人在修改处签字并加盖公章。

四、询价响应文件的递交

14. 询价响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将询价响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。另外《开标一览表》及询价保证金缴纳凭证应一起单独密封一份于“唱标信封”内，独立于询价响应文件之外一同密封递交。

“正本”、“副本”、“唱标信封”封皮上均应写明：

致：中金招标有限责任公司

项目名称：海南省图书馆计算机技能自主学习微课视频资源库采购项目

项目编号：_____

注明：“请勿在开标时间 2017 年 月 日 时 前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.2 询价响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对询价响应文件被错放或先期启封负责。

15. 询价响应文件递交截止时间

15.1 供应商须在询价响应文件递交截止时间前将询价响应文件送达询价文件上规定的地点。

15.2 若采购代理机构推迟了询价响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，询价方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在询价响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、询价及评审

16. 询价

16.1 采购人按询价文件第一章规定的时间和地点进行询价，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

16.2 **供应商应委派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。**供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对询价响应文件的处理不承担责任。

17. 询价小组

从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和采购单位一名代表组成询价小组，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该询价小组独立工作，负责评审所有询价响应文件并确定成交候选人。

18. 询价和评审

详见询价文件第七章“评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审，根据评标办法推荐出 3 名成交候选人，并标明排列顺序。采购人将根据询价小组推荐的结果确定成交供应商。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

19.2 采购代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商,并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认成交通知书已收到,并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则询价保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,成交人还应承担赔偿责任。

21.2 询价文件、成交人的询价响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 代理服务费

代理服务费由采购代理机构直接向成交供应商收取,成交供应商在收到付款通知书后五个工作日内,将代理服务费一次性汇入如下账号:

单位名称: 中金招标有限责任公司海南分公司

开户行: 建设银行海口琼山支行营业部

账号: 4600 1005 3360 5301 1699

24. 重新采购

有下列情形之一的,采购人将重新采购:

- (1) 递交询价响应文件截止时间止,供应商少于3个的;
- (2) 经询价小组评审后否决所有询价响应文件的;
- (3) 成交候选人均未与采购人签订合同的;
- (4) 法律规定的其他情形。

25. 其它

本项目不召开答疑会。

第四章 技术商务要求

计算机技能自助学习微课视频资源库

1	产品需求
1.1	基于云服务器，面向读者的自主学习、按需学习的计算机方向视频微课平台；
1.2	产品是计算机技能型数据库，让读者能够通过基础知识和案例课程的结合学习，需专注计算机领域覆盖，内容涵盖全面、应用范围广，适用从专业到非专业的全部读者使用，既有基础教学资源又有高级应用案例课程。
1.3	产品必须拥有自主知识产权和所有内容的所有权，不得出现任何版权问题
1.4	该产品必须为纯学习平台，可以包含企业或产品的 Logo 或名字，但不得包含广告发布或者带有盈利性质的宣传
1.5	个性化专业设置，可以按照不同专业搜索专业所需软件，按照专业进行软件课程的学习
1.6	需支持采用常规通用播放模式控件，可对播放的视频记性常规操作（放大、快进、声控...等）
1.7	可以提供浏览统计（访问量按年份、月份、季度）
1.8	视频总量不得低于 35000 个，累计时长不得低于 3000 小时；视频格式是 WMV 流媒体格式。所有视频分辨率必须达到 1280x720，每个视频必须是加水印标识来保障版权所有。
1.9	资源需不少于办公自动化类、三维设计类、多媒体设计类、数据库程序语言类、计算机程序语言类、网络程序语言类、工业设计类、网页网站设计类、平面设计类、影视后期设计、数据处理类、系统开发类、计算机基础、全民学电脑等 14 个大类
2	平台主要功能需求
2.1	视频资源发布管理：可以按照计算机教学学习视频资源的类别、课程、知识点等进行视频资源的组织、发布和维护管理；
2.2	自建资源上传管理：必须支持对自建视频学习资源的上传、发布管理；
2.3	资源浏览：通过资源类别、学习进阶、技能水平等浏览视频学习资源，选择适合各个方向学习需要；
2.4	计算机教学资源检索：提供针对学习资源多种维度的检索和浏览，可迅速定位学习目标，通过任意词全文检索，可以有针对性的找出具有实际指导意义的学习实例并选择参考；
2.5	案例支持：产品除了计算机软件理论讲解和学习还必须提供大量的案例；
2.6	课程管理：创建个性化的学习课程，并对学习目标、学习过程和学习结果等进行管理；
2.7	用户管理：用户身份、权限以及注册和登录的管理；
2.8	统计管理：完备的统计功能，对学生的过程、视频访问情况、下载情况、访问用户分布等情况进行统计并输出。
2.9	支持移动端观看，提供移动端在线访问方式，并支持微信对接接口访问；

第五章 合同条款

甲方：海南省图书馆

乙方：_____

甲乙双方根据_____年____月____日海南省图书馆计算机技能自主学习微课视频资源库采购项目（项目编号：_____）询价结果及询价文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、货物及其数量、金额等

见成交人的“询价响应文件”。

二、交货地点：

三、项目交货期：

四、付款方式：

五、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下___处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向海南省当地法院起诉。

六、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、**合同鉴证：**采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、询价响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括：

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）乙方的开标一览表；

（三）中标通知书；

(四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方叁份、乙方、政府监管部门、采购代理机构各执壹份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

采购人声明：本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构：_____（盖章）

_____年__月__日

第六章 询价响应文件格式

目 录

附件 1 投标书（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 技术规格偏离表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 5 售后服务承诺

附件 6 代理服务费承诺书（格式）

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料

附件 1 投标书（格式）

采 购 人：

采购代理机构：

_____ (供应商单位全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的采购有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目询价文件中规定的投标有效期____内遵守本询价响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 提供投标须知规定的全部采购响应文件并保证其全部真实性。

4. 按询价文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见询价响应文件。

5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 承诺完全满足和响应询价文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，将在询价响应文件中显著处予以明确特别说明。

7. 保证向贵方提供的投标报价一览表、报价明细表、售后服务承诺表、等询价响应文件均按询价文件规定的内容要求填写。

8. 保证遵守询价文件的规定。

9. 如果在采购后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金将被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部询价响应文件，包括询价响应文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方承诺：贵方若需追加采购本项目询价文件所列服务及货物的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证提供。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

供应商法人代表姓名：

供应商法人代表联系电话：

供应商法人代表授权人姓名：

供应商法人代表授权人联系电话：

供应商 E-mail：

供应商(公章)：

供应商法人代表（或授权代表）(签字)：

日 期：

附件 2 开标一览表

项目名称： _____

采购编号： _____

序号	货物名称	数量	单价	单项总价	备注
.....					
<p>交 货 期： _____</p> <p>交 货 地 点： _____</p> <p>投 标 总 报 价： ¥ _____</p> <p>人 民 币（大 写）： _____</p>					

供应商名称（盖章）： _____

供应商授权代表(签字)： _____

日 期：

注：① 投标报价应包括询价文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包含运费、税费等一切相关费用。

附件 3 技术规格偏离表

说明：供应商必须仔细阅读询价文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该询价响应文件作废标处理。**

序号	询价文件所要求技术规范主要条款描述	供应商所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	页码索引
1				
2				
3				
4				
.....				

投标单位全称（公章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

3、请列出所投产品的详细技术参数情况，并在“页码索引”中标明在询价响应文件中所处的位置页码。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 4 资格证明文件（格式）

4.1 企业营业执照副本复印件（须加盖公章）

4.2 税务登记证、组织机构代码证复印件（须加盖公章）

（已办理三证合一的，需提供新版的营业执照复印件加盖公章）

4.3 法定代表人授权书（格式）

4.4 2017 年任意 1 个月纳税证明（复印件加盖公章）

4.5 2017 年任意 1 个月社保缴纳证明（复印件加盖公章）

4.6 必须提供参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；

4.7 保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）

4.8 提供询价公告“6、合格的供应商”的第（4）条要求的查询结果截图加盖公章

附件 4.3 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期：_____（应与投标有效期一致）

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司名称（盖章）：_____

附件 5 售后服务承诺

附件 6 代理服务费承诺书（格式）

致：中金招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的_____项目（货物）采购中若获中标（询价文件编号：_____），我们保证在收到付款通知书后按询价文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的采购代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

附件 7 供应商认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

- (1) 本次采购采用询价方式进行，评审由依法组成的询价小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以询价文件，询价响应文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- (3) 参加询价工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保询价工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预询价小组的正常工作。
- (4) 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评审方法，即在全部满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出合理的最低报价的供应商作为成交供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→询价响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→询价响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→通过审查的供应商按价格由低到高顺序排列，并确定价格最低的供应商为成交供应商。

(1) 评标准备

评标委员会成员阅读询价文件，了解本次采购的范围和需求，熟悉评标方法；

(2) 询价响应文件初步评审

进入评审程序后，询价小组先对供应商的询价响应文件进行初步评审。询价小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对询价响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则询价响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 询价响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 供应商未按询价文件要求的金额提交询价保证金的；
- c) 超出经营范围报价的；
- d) 投标有效期不足的；
- e) 询价小组根据询价文件检查询价响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足询价文件的要求，并在询价小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 询价小组根据询价文件对询价响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检

查询价响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按询价文件的要求作出相应的承诺的；

- g) 报价过低,明显不合理,采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的;
- h) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的;
- i) 询价小组认为报价未实质性响应询价文件的要求的;
- j) 报价超过采购预算且采购人无法接受的;
- k) 违反国家和地方政府采购法律法规的;
- l) 不满足询价文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则,只有全部符合要求的才能通过初步评审。

(3) 询价

询价小组只对资格性检查及符合性检查合格的询价响应文件进行商务及技术评估, 综合比较与评价。

(4) 推荐成交供应商

询价小组根据**质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商**。若报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

三、询价、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后,直至成交供应商与买方签订合同后止, 凡与询价、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容, 任何人均不得向供应商及与询价评审无关的其他人透露。
- (2) 从询价响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止, 供应商不得与参加询价、评审的有关人员私下接触。在询价评审过程中, 如果供应商试图在询价响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与询价评审的有关人员和采购人施加任何影响, 其询价响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价, 以及宣布询价无效或拒绝所有询价响应文件的权力, 对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利。

在询价过程中, 采购人有权变更技术方案或采购数量, 但不超过原合同采购金额的百分之十, 如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同, 采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

评委：_____

日期

序号	审查项目	评议内容			
		(无效询价响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	询价响应文件的有效性	是否符合询价响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额询价保证金证明的			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	资格条件	是否满足第六章《询价响应文件格式》中附件 4 “资格证明文件”的各项要求			
6	交货期	是否满足交货期			
7	技术商务要求响应	是否满足询价文件要求			
8	其它	是否有其它无效询价响应文件认定条件			
		结论			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。