

海南农垦土地资源运营管理系统(二期) (二次)

招标文件

项目编号：HNQL2017-0013

采 购 人：海南农垦赛博信息科技有限公司

招标代理机构：海南淇利工程招标代理有限公司

二〇一七年五月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 供应商须知	4
第三章 用户需求书	11
第四章 合同条款	25
第五章 投标文件内容和格式	30
第六章 评审办法和程序	37
初步审查表	39
技术、商务评分表	40

第一章 招标公告

受海南金垦赛博信息科技有限公司的委托,海南淇利工程招标代理有限公司就海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)(项目编号:HNQL2017-0013)所需的货物组织公开招标,欢迎合格的供应商前来投标。有关事项如下:

一、招标项目

- 1、名称:海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)
- 2、用途:海南金垦赛博信息科技有限公司工作需要
- 3、技术要求:见“用户需求书”
- 4、本项目预算为:¥2,610,000.00元。

二、供应商资格要求

- 1、在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力的法人(需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件,或者三证合一复印件);
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供近期3个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告复印件);
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录(需提供近期3个月社保缴费记录复印件);
- 4、购买本招标文件并缴纳投标保证金。
- 5、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

- 1、时间:2017年5月18日至2017年5月25日9:00-17:00(节假日除外);
- 2、标书发售地点:<http://218.77.183.48>。
- 3、标书售价:¥100元/套(售后不退)。**报名费用在开标现场缴纳。**
- 4、供应商提问截止时间:2017年5月26日17:00:00(北京时间)。
- 5、保证金到账截止日期:2017年6月7日15:30(北京时间)前,投标保证金支付形式:网上支付,支付地址为:<http://218.77.183.48/htms>。保证金单据上必须注明项目编号以及项目名称(如有分包,则同时注明包号)。投标保证金为:¥27,000元。

四、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2017年6月7日下午15:30；
- 2、开标时间：2017年6月7日下午15:30；
- 3、开标地点：海口市国兴大道海南省公共资源交易服务中心（省政务中心旁会展楼）二楼202开标室；
- 4、投标截止日期前，必须在网上上传PDF格式电子投标文件（使用WinRAR加密压缩），并在开标时提交电子版、纸质版投标文件；
- 5、招标结果请查询：<http://www.hizw.gov.cn>、www.ccgp-hainan.gov.cn、www.ccgp.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市海垦路绿海大厦7楼
电话：0898-68917560；
项目联系人：符工

六、采购人联系方式

地址：海口市海垦路绿海大厦15楼
联系电话：0898-31666786
联系人：李先生

第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南金垦赛博信息科技有限公司

1.2 招标代理机构：海南淇利工程招标代理有限公司

1.3 供应商：已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

3.4 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足供应商资格要求的特定条件。

联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 供应商在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的供应商。

7.2 招标代理机构可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使供应商有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若供应商未按招标文件的要求提供资料,或未对招标文件做出实质性响应,将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 供应商应按开标一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的,采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件,保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效,建议供应商提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若供应商不按规定提交投标保证金,其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为招标代理机构收取,则中标结果公告期满后,供应商应把投标保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)送达招标代理机构,以便办理投标保证金退还手续;如投标保证金为海南省人民政府政务服务中心收取,则和政务中心办理退款手续,联系电话:0898-66529867。

10.4 发生下列情况之一,投标保证金将不予退还:

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其投标文件的;
- (2) 供应商不按本章规定签订合同;
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的;

(5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60天,有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期满之前, 征得供应商同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商, 无需也不允许修改其投标文件, 但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件壹式伍份, 固定装订。其中正本壹份, 副本肆份。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行, 每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

12.3 投标文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致: 海南淇利工程招标代理有限公司

项目名称: 海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)

项目编号: HNQL2017-0013

注明: “请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 供应商须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，招标代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

15.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

15.3 开标时，供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

15.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该供应商的投标文件。

16. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

17. 政策优惠条件及要求：

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产

品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

17.1 关于小微企业(供应商)产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,对于非专门面对中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。

17.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

17.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。

17.2.2 提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

17.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

17.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

18. 评标

18.1 见“第六章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的供应商为中标候选人, 其中排名第一的供应商为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公告投标结果。

20. 质疑处理

20.1 供应商如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的供应商。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费用

招标代理机构按国家有关规定向中标人收取招标代理服务费。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

海南农垦土地资源运营管理系统(二期)（二次）。

二、项目清单

序号	名称	数量	服务要求	备注
1	海南农垦土地资源运营管理系统(二期)	1 套	免费维护 2 年	需提供授权
2	GIS 平台	1 套	12 个月免费升级服务	企业级高级版一个使用许可,含空间数据库引擎产品

三、详细技术参数及技术要求

详见“海南农垦土地资源运营管理系统(二期)（二次）招标技术规格说明书”

四、其它要求

1、供应商必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)

招标技术规格书

海南农垦赛博信息科技有限公司

二〇一七年五月

目录

1. 定义
2. 建设方案要求
 - 2.1. 相关解释
 - 2.2. 提交物
 - 2.3. 技术建设方案的内容格式
3. 系统建设需求
 - 3.1. 项目建设目标
 - 3.2. 项目建设内容
 - 3.3. 项目建设周期
 - 3.4. 需求分析
 - 3.5. 系统功能需求
 - 3.5.1. 垦区土地资源“一张图”管理
 - 3.5.2. 项目建设管理
 - 3.5.3. 合同管理
 - 3.5.4. 租金管理
 - 3.5.5. 任务通知
 - 3.5.6. 数据接口服务
 - 3.5.7. 现有土地资源管理系统（一期）功能融合
 - 3.5.8. 移动 APP 开发
 - 3.6. 非功能需求
 - 3.6.1. 性能要求
 - 3.6.2. 安全要求
4. 系统技术要求
 - 4.1. 软件架构
 - 4.2. 软件平台
 - 4.3. 数据处理能力
5. 技术支持与服务:

5.1. 项目组织要求

5.2. 人员培训

5.3. 技术支持

5.4. 售后服务

1. 定义

1) 本规范书为海南金垦赛博信息科技有限公司(下文称“甲方”)针对建设海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)(原“海南农垦国土资源管理信息系统(二期)”)项目技术规范书,供项目开发商、系统集成商(下文称“乙方”)编写建设方案和报价书之用。

2) 乙方在建设方案中,对本规范书中所提各项要求能否实现与满足,逐项予以说明和答复。乙方亦可根据自己提供的产品技术性能具体情况,在建设方案中提出建议,并附详细资料和说明。

3) 根据本规范书要求,乙方作出系统解决方案和系统架构及功能详细设计。同时,在建设方案中说明给甲方提供的技术文件、技术支持、人员培训等的范围和程度。

4) 规范书有关内容的澄清:

乙方对于规范书的疑问可以通过书面材料与甲方联系。在规定的建设方案提交最后期限以前,甲方将以书面材料给予答复。

在技术谈判的各个阶段,甲方将以书面形式要求乙方对有关问题进行进一步的技术澄清,乙方以书面资料给予正式应答;所有各阶段的技术澄清文件都将作为合同附件。

5) 甲方在任何时候都保留和拥有对本文件的解释权。甲方有权在签定合同前,根据需要修改和补充本技术规范书,修改补充后的最终技术规范书将作为合同的附件。

6) 乙方在参与本项目中,对于甲方披露和提供的所有信息作为商业秘密对待并予以保护,未经甲方授权不得将任何信息泄漏给第三方,否则甲方有权追究乙方的责任。

7) 乙方负责其所提交的系统解决方案的正确性、可用性、准确性和完整性,并满足本文件所提出的系统功能和性能要求。如有错漏,由乙方负责。

2. 建设方案要求

2.1. 相关解释

要求乙方在规定时间内提供规定份数的技术建设方案。当纸质文件和电子版文档不一致时,以纸质文件为准。

甲方享受乙方提供的售后服务和技术支持。

甲方有权对乙方提供的应用软件进行修改维护。

甲方拥有购买乙方提供的部分或全部软件功能的权利。

2.2. 提交物

- 1) 项目建设方案;
- 2) 项目实施方案;
- 3) 乙方向甲方提供本期项目的项目组成员（包括参加本项目的项目人员名单(姓名、身份证)、项目角色、项目成员简历（工作年限、主持或参与的项目））;

2.3. 技术建设方案的内容格式

- 1) 总体描述
- 2) 系统详细建设方案，包含但不限于如下内容：
 - 系统总体架构
 - 系统功能架构
 - 系统功能设计方案
 - 接口方案
 - 安全方案
- 3) 产品描述，所提供应用软件技术文档，并提供系统相关性能指标的测试记录文档
- 4) 双方责任，项目进度安排以及项目实施办法和质量保证措施，风险控制措施
- 5) 测试及验收，系统测试的方法和环境
- 6) 培训、项目协调
- 7) 技术承诺
- 8) 技术支持及服务

3. 系统建设需求

3.1. 项目建设目标

充分利用现代地理信息技术、数据库技术和网络技术,按照“建标准、合数据、制工具、做接口、搭平台、保运维”的总体工作思路,在海南农垦已有土地资源数据的基础上,建立海南农垦土地资源管理系统(二期),制定海南农垦土地资源管理数据规范,全面整理现有基础数据,建设海南农垦土地资源一张图数据库,实现海南农垦土地资源一张图管地相关的业务功能,支持土地资源空间数据管理及对比分析;建设信息共享和审批信息实时联动信息管理系统,全面服务于全垦区各类业务申请、审批、监督与管理工工作;实现垦区土地资源的一张图管理及土地资源管理的日常办公信息化。

3.2. 项目建设内容

项目主要建设内容如下:

- 1) 垦区土地资源“一张图”管理
- 2) 海南农垦土地资源数据管理规范编制
- 3) 项目建设管理
- 4) 合同、租金管理
- 5) 任务通知
- 6) 数据接口服务
- 7) 现有土地资源管理系统(一期)系统功能融合
- 8) 移动端 app 功能开发

3.3. 项目建设周期

项目建设期为 2017 年 6 月—2017 年 9 月。

3.4. 需求分析

海南农垦占海南四分之一的土地,然而长期以来信息化管理水平较为落后,难以摸清土地资源数量、承包管理模糊、管理不规范不统一。在其发展和建设速度进一步加快的同时,显现出一些亟待解决的问题。

(1) 土地资源数量不清晰,急需摸清家底。土地资源管理粗放,监管难度大,对于土地资源的数量难以准确把握,急需通过信息化手段进行系统化管理。

(2) 土地资源使用效率亟待提升。传统的管理方式,信息更新慢,难度大,难以实施登记和查询,土地承包关系难以理顺,导致承包面积过大、租期过程、租金过低的问题普遍存在导致整体土地利用效率低下。

(2) 垦区对土地资源管理规范不统一:对于合同和租金管理垦区四十个农场缺乏统一的管理规范和流程。

(3) 随着海南农垦市场化经营和建设规模快速扩展,土地资源管理需要借助高效的信息化手段实现管理和运营。

建设海南农垦土地资源管理系统(二期),服务于海南农垦土地资源管理。强化海南农垦土地资源管控能力,有效解决了上述问题。

3.5. 系统功能需求

3.5.1. 垦区土地资源“一张图”管理

系统支持对海南农垦土地资源的权属、现状、规划、土地确权等数据的信息化管理,包括数据导入、导出、更新维护、数据编辑处理、制图与输出、数据调用接口、历史数据比对、空间数据分析等。

海南农垦土地资源“一张图”数据管理,实现多源、多尺度、多类型数据的有序存储,矢量数据在线绘制、修改,对土地资源数据对比分析;通过元数据管理和目录服务对土地资源“一张图”海量数据进行集中、高效和规范管理;保证“一张图”数据库的实效性、完整性和准确性。

3.5.2. 项目建设管理

建设项目信息管理模块下,用户可实现海垦产业项目,尤其是八大园区、合作转让和招商项目作为管理对象,项目辅助选址,项目建设用地的合规性进行预审,并提供项目实施跟踪等功能。

依据土地资源管理部门对土地项目建设管理的实际需求, 开发建设含建设用地预审、建设用地审批和批后实施、土地供应、土地开发整理管理。

对于项目建设管理业务工作提供信息化支撑, 科学化管理, 提高工作效率。

- 1) 项目选址分析
- 2) 项目建设申报
- 3) 项目建设预审
- 4) 项目建设审批

3.5.3. 合同管理

3.5.3.1. 合同审批管理

- 1) 合同审批

相关业务部门角色对合同申请单的资料, 复印件等进行审核, 包括面积, 价格, 承包人合法性等, 作审核意见, 并通过审核结果将申请单流转至申请节点或审批节点。

3.5.3.2. 合同存档管理

- 1) 合同存档, 归档

对失效合同、到期合同、终止合同进行存档归档处理。

3.5.3.3. 合同追溯管理

- 1) 历史合同查看

对合同续签等操作可追溯其历史签订合同信息。

- 2) 地块签订合同轨迹追踪

对地块可进行历史签订合同追溯。

3.5.3.4. 到期提醒

- 1) 合同到期提醒

对即将到期的合同进行筛选并提醒相关业务部门或负责人或工作台。

- 2) 合同逾期提醒

对过期的合同进行筛选并提醒相关业务部门或负责人或工作台。

3) 附着物清理提醒

对到期合同的地块进行附着物清理提醒。

3.5.4. 租金管理

3.5.4.1. 租金设置

1) 租金模板管理

根据各试点农场的租金管理模式, 抽象出计算模型, 系统可在模型范围内定制个性的租金计算模板。

3.5.4.2. 租金缴纳

1) 租金缴纳

2) 租金预缴管理

3) 租金补缴管理

4) 租金应缴管理

5) 租金欠缴管理

3.5.4.3. 租金提醒

1) 租金未缴提醒

对某批次租金缴纳时间还未缴费的承包户进行筛选并提醒。

2) 租金欠缴提醒

对欠缴一定时间以上的承包户进行筛选并提醒。

3.5.4.4. 租金综合分析

1) 全局租金收缴分析

对全局的租金收缴情况进行分析统计, 并提供饼状图, 柱状图和线形图展示。

2) 全局租金欠缴分析

对全局租金欠缴情况进行分析统计, 并提供饼状图, 柱状图和线形图展示。

3.5.4.5. 租金数据导出

1) 缴费单据导出、打印

对已缴费的承包户提供按相关模板打印缴费单据的功能。

2) 欠缴单据导出、打印

按相关模板打印欠缴承包户的相关单据, 以便催缴。

3) 租金数据导出

租金的相关数据导出为电子文档。

3.5.5. 任务通知

系统支持土地资源管理日常任务通知功能。组织通知发布、任务提醒、数据上报等功能

3.5.6. 数据接口服务

根据控股集团其他部门及二级单位的数据需求, 以土地资源“一张图”数据库为基础进行抽取、加工和处理, 开发建设“一张图”数据共享接口, 支持对于 oa 系统、法务等其他外部门系统的数据对接和共享。

3.5.7. 现有土地资源管理系统（一期）功能融合

系统要对海南农垦现有土地资源管理系统的功能与数据进行集成与融合, 实现现有功能和数据与新系统的顺利融合与过度, 确保未来用户通过一个系统可以实现新旧系统的同时使用。

3.5.8. 移动 APP 开发

开发移动手机 app, 实现海南农垦土地资源租金、合同、宗地信息等相关数据查询功能; 审批办理; 任务跟踪功能。

3.6. 非功能需求

3.6.1. 性能要求

- 1) 、系统支持并发用户数大于 200 人;
- 2) 、对于用户各项操作业务, 系统响应时间: ≤ 5 秒;
- 3) 、系统无故障运行时间大于 7800 小时/年;
- 4) 、系统恢复时间: 系统恢复时间小于 4 小时;
- 5) 、因特殊原因导致的性能问题, 最后性能验收由用户的可接受度为标准。
- 6) 、系统性能应满足用的要求, 稳定、可靠、使用。人机界面友好, 输出、输入方便, 图标生成美观, 检索、查询简单快捷。
- 7) 系统为海南农垦土地资源管理业务提供技术支撑, 并具有灵活的可扩充性和高度的可配置管理性。

3.6.2. 安全要求

提供用户管理、权限管理、统一认证等具体安全功能, 采用包括加密、签名等手段在内的多种安全措施。从物理安全、网络安全、系统安全和应用安全等层次进行安全设计。

安全系统性能: 按照信息密级, 在不同的信息安全域实施相应的安全等级保护; 对不同安全等级的信息, 通过身份认证和访问控制, 实现授权访问; 同时, 系统具备数据备份、容灾恢复和应急相应功能。

系统安全重点解决操作系统、数据库和功能服务器(如 Web 服务器、数据库服务器等)系统级安全问题, 以建立一个安全的系统运行平台。主要措施包括安全操作系统、安全数据库、入侵检测、系统漏洞扫描及病毒防护系统等。

4. 系统技术要求

海南农垦土地资源管理系统（二期）设计需要有良好的总体构架，包括软件架构、技术架构、安全体系架构、存储架构、规范体系等内容。

4.1. 软件架构

系统主体要求 B/S 方式来进行软件部署，软件架构要求具备开放性，提供完整规范的开发接口，能够满足主流平台和跨平台快速应用开发的需求。

4.2. 软件平台

(1) 要求能够支持目前通用的各类操作系统环境, 包括 windows server 03/08/12, Linux, Unix 等主流操作系统;

(2) Web 应用服务器支持主流中间件产品, 如 BEA Weblogic, Oracle Application Server, Tomcat 等;

(3) Web 服务器支持 MS IIS, Apache 等。

(4) 语言支持: 简体 (GBK)、西文 (ASCII)、国际统一码 (Unicode)。支持中西文混合检索。

4.3. 数据处理能力

(1) 要求提供分布式和跨平台的灵活配置方案, 支持对关系型数据库的文本数据和各种类型数据检索能力。

(2) 数据库管理系统要求具备良好的数据和索引的压缩技术, 具有较低的空间膨胀率; 在系统硬件资源允许的条件下, 对关系型数据库及结构化/非结构化复杂查询实现响应的时间能够达到秒级, 并且不随文件数量增大而效率降低, 数据库规模仅受硬件资源的限制。

5. 技术支持与服务:

为了使该系统建成后能真正健康地运行, 除了开发阶段的努力之外, 还需要开发和系统集成商雄厚的技术支持力量和优良的服务, 从而给系统正常、安全运行以有效的保障。投标方应据此制定系统详细的技术支持与服务方案。

5.1. 项目组织要求

乙方应根据本期项目建设管理的实际需要分别指派具有丰富项目管理、实施经验的人员,向甲方提交对本期项目管理组织体系的建议,详细说明项目启动至需求分析、系统设计、编码、测试、后期运维等各阶段项目实施团队组成人员的情况,包括人员职责与分工、主要人员名单、能力及背景介绍等,乙方参与项目管理的人员必须具备良好的业务技能、领导决策能力和相关的专业技术背景。在整个项目的现场实施过程中,未经甲方允许,乙方人员不得兼任其他项目的工作,乙方不得随意更换项目人员。在实施过程中,乙方如出现违反以上要求的情况,甲方有权拒绝项目验收通过,并对合同价格进行减扣。

在本项目建设过程中,乙方的项目管理团队必须提供足够的人员和工作时间保证,并积极主动的完成各项项目管理任务。因此请乙方详细描述为供应本期项目所能提供的实施项目组织,以及项目管理方案、人员配置方案(现场团队人员数量大于等于5人)及项目管理重点等。

5.2. 人员培训

为保障应用软件顺利运行,应考虑到相关的培训安排。对系统管理员的培训时间应不少于5天,名额应不少于2名,为使软件操作员尽快适应软件,对所有相关的软件操作员进行现场培训,时间不应少于1天。

5.3. 技术支持

为使系统建设正常进行,保证系统正常运行,及时解决用户遇到的实际问题,投标方必须提供技术支持服务承诺:

- 验收合格后提供2年的免费维护,包括系统的完善、功能的修改;
- 在2年免费维护期中,要求中标方提供开发人员1人留驻用户处1年进行驻地技术支持,包括开发人员的驻地技术服务、软件的操作培训等;
- 中标方应提供免费7×24小时电话技术支持,故障发生4小时内现场响应。

5.4. 售后服务

乙方提供详细的售后服务内容、措施、响应时间安排及其它承诺等。

第四章 合同条款

编号：_____

海南农垦土地资源运营管理系统 (二期) (二次) 采购合同



甲方：_____

乙方：_____

时间：_____

依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规之规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，经双方协商一致，达成如下协议，以资共同遵照执行。

一、合作方式

甲方委托乙方，乙方接受甲方委托，并根据甲方的要求定制开发甲方所需的软件产品及相关信息化服务，甲方向乙方支付相应费用。

二、合同标的

1. 依据本合同约定，甲方委托乙方开发的软件产品(以下简称：软件)为：海南农垦土地资源运营管理系统。

2. 乙方负责按照甲方需求完成软件的设计开发、交付、培训及相关其他服务工作，并保证该软件满足甲方的要求。

三、开发进度及软件成果交付

1. 2017年9月30日前，乙方完成软件的需求分析、设计、编码、测试工作，并交付甲方使用。

2. 软件部署在海南省农垦投资控股集团数据中心机房，乙方确保软件能满足甲方的业务要求，为农垦土地清理工作提供稳定、高效的信息系统支撑。

四、开发费用

软件总开发费用为_____，大写：_____。费用包括：完整的软件交付成果、技术文件开发费用；税费；技术培训及验收费用；以及乙方为全面履行合同义务所需支付的所有其他费用。

五、付款结算方式

- 1) 项目建设经费的支付采用分期支付方式.
- 2) 合同签订后 10 个工作日内甲方支付项目总额的 20%给乙方。
- 3) 在乙方完成系统开发并部署上线之后，甲方支付项目总额的 30%给乙方。
- 4) 项目通过验收后，甲方支付 40%的项目费用给乙方。
- 5) 在系统维护期完成后，甲方支付剩余的 10%的项目费用给乙方。

六、知识产权条款

1. 根据本合同产生的全部研究开发成果（包括软件产品源码和以此为基础研发出的其他技术成果）的知识产权归甲方所有。

2. 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲方享有。

七、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- (1) 甲方有权获得乙方所提交的软件交付成果、服务及相关知识产权。
- (2) 甲方有权及时了解和监督软件开发的进展情况。
- (3) 甲方应向乙方提供完成软件开发所必需的资料和工作条件。
- (4) 甲方应当按照合同约定向乙方支付合同价款。

2. 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权按照本合同约定收取合同价款。
- (2) 乙方有权要求甲方提供软件开发所必需的资料和支持。

(3) 乙方保证所交付的软件产品是完整的、全新的、技术上先进和成熟的，并在性能、质量和设计方面满足安全、可靠和高效运行与方便维护的全部要求，能够满足甲方的个性化需求与接口的相关开发工作。乙方所提供的技术文件应是完整的、清晰易读的、准确无误的，能够满足软件交付成果的检验、安装、调试、测试、验收、运行、维护和培训的需要。

(4) 乙方应派遣身体健康、有工作经验和相应技能的技术人员提供开发实施、安装、调试、测试、试运行、维护及培训等技术服务，并确保项目实施团队成员的稳定性，该技术服务费用包括在合同价格内。

(5) 在 2 年售后服务期内，乙方应负责免费向甲方提供系统运维支持，根据招标技术文件的运维服务要求履行相应义务。

八、验收

1、系统建设完成后进入系统试运行期，试运行期限为 3 个月，如果在试运行期间，甲方发现系统有缺陷，或性能和质量不符甲方要求时，乙方有责任对其进行修改和更正。同时试运行期依据上述修改、更正期间进行相应顺延。

2、试用期届满，甲方没有任何异议的情况下，系统进入正式使用。

3、系统正式使用后 1 个月内，甲方组织相关业务部门进行项目验收。

4、系统验收不合格，乙方负责更正和修改，乙方更正、修改后必须再次进行验收。

九、售后服务支持

1. 在验收合格后，乙方对所开发的应用系统提供 2 年免费的售后服务。

2. 在售后服务期的前两周，乙方协同甲方使用该软件。

3. 售后服务内容包括软件缺陷、故障等，用户因工作需要要求对部分功能作小范围改动时，乙方应免费给予完成。

4. 在售后服务期内, 乙方保证在出现应用系统故障时应及时、积极响应, 遇有特殊情况双方协商。

十、培训

乙方在向甲方交付软件产品后, 负责为甲方的管理员及使用人员提供软件操作指导和培训。

十一、保密责任

甲、乙双方保证本软件产品的所有技术信息和资料, 不得透露给第三方。

十二、不可抗力

1. 如合同双方中任何一方由于不可抗力, 如: 地震、水灾、台风、战争和其他双方都认为的不可抗力原因而无法按期履行合同。由双方协商确定后, 合同执行的时间做相应延期。

2. 受影响方应尽快将所发生的不可抗力事故的情况以电话或传真通知另一方, 并在不可抗力发生 14 天内尽快用传真和挂号信将有关权威机构出具的证明文件提交另一方确认。

3. 当不可抗力事故终止或事故消除后, 受阻方应尽快用传真或电传通知对方关于不可抗力形势的解除并以挂号信加以确认, 并继续履行合同。

4. 如果不可抗力阻碍合同的履行超过 180 天, 双方就合同的进一步履行问题进行讨论并达成一致意见。

十三、争议的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议, 甲、乙双方应通过友好协商, 如经协商后仍不能达成一致, 任何一方都有权向合同签订地仲裁部门(海南省仲裁委员会)提出仲裁。

2. 仲裁结果对双方都有约束力, 双方应遵照执行。

十四、其它事项

1. 合同签订时间: 年 月 日

2. 合同签订地点: _____。

3. 合同由双方签字盖章后生效。

4. 本合同一式四份, 均具有同等效力, 甲、乙双方签字盖章后各执两份。

5. 本合同未经事宜, 双方协商解决。

(以下无正文)

甲方：（公章）_____	乙方：（公章）_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第五章 投标文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、供应商简介
- 5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证、供应商资格要求中的所有材料复印件
- 6、保证金缴纳证明复印件
- 7、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 8、社会保障缴费记录复印件
- 8、授权委托书（表 4，报价文件正本原件，副本复印件）
- 9、法人代表、授权代表身份证复印件
- 10、同类项目业绩表（表 5）
- 11、生产厂商授权书（表 6）
- 12、技术部分（包括设计方案、实施方案、所投产品彩页、技术资料、售后服务、培训等）
- 13、供应商认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核，供应商可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上复印件均需要加盖公章

表 1、投标函

致：海南淇利工程招标代理有限公司

根据贵单位项目编号为_____的投标邀请函，正式授权下述签字人_____
(姓名和职务)代表供应商_____ (投标单位名称)提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称：_____ (公章)

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____ (签字或私章) 职务：_____

日期：_____

表 3、技术及资质响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该供应商列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能描述	供应商技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

供应商全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、供应商在“供应商技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，供应商必须如实填写，**不得拷贝“招标文件技术参数/功能描述”要求，否则视为不满足。**

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“供应商技术参数/功能描述”所对应证明材料在供应商投标文件中的页码。

表 4、授权委托书

致 海南淇利工程招标代理有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南淇利工程招标代理有限公司组织的海南农垦土地资源运营管理系统(二期) (二次) (项目编号为： HNQL2017-0013) 的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。
受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签名或私章)

受托人 _____ (签名或私章)

_____年____月____日

表 5、供应商项目业绩表

项目名称：海南农垦土地资源运营管理系统(二期)（二次）

项目编号：HNQL2017-0013

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

供应商全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

表 6、生产厂商授权书

海南淇利工程招标代理有限公司:

作为设在_____ (制造厂家地址) 的制造/生产_____ (货物名称) 的 _____ (制造厂家名称) 在此以制造厂的名义授权 _____ (供应商名称和地址) 用我厂制造的上述货物参加海南淇利工程招标代理有限公司组织的采购项目编号为 HNQL2017-0013 的海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次) 的投标活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己, 并为上述供应商就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任及按招标文件要求提供售后服务。

(可增加其它服务承诺内容)

我方于_____年____月____日签署本文, 以此为证。

供应商名称: _____

出具授权书的制造厂家名称: _____

姓名: _____ (制造厂授权代表签名或私章)

职务: _____ 联系电话: _____

公章: _____ 日期: _____

注: 1、如供应商所投产品为国外品牌产品, 生产厂家在国内有注册分支机构的由注册分支机构出具授权, 否则由国内的总代理出具授权(总代理需附上代理证明)。所投产品为国内品牌产品的, 由生产厂家或负责该区域的分公司或注册机构出具授权。

2、授权出具单位如有内部格式授权书, 可以按其格式出具, 但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商参与投标则无需提供此授权书。

第六章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法人授权委托书的；
- 供应商未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 交货期或工期不满要求的；
- 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 通过初步评审的供应商不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商最低的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如供应商满足第二章第 17 条“政策优惠条件及要求”规定的，应按该条规定对供应商的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

技术、商务	价格
70%	30%

6. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

初步审查表

项目名称：海南农垦土地资源运营管理系统(二期)（二次）项目编号：HNQL2017-0013

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足招标文件要求			
6	工期或交货期	是否满足招标文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

附表 2

技术、商务评分表

项目名称: 海南农垦土地资源运营管理系统(二期)(二次)项目编号: HNQL2017-0013

评审类别	评审项目	得分说明	满分	单位 1	单位 2	单位 3
产品报价 (30分)	产品报价	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30(小数点保留两位)	30			
商务及技术 (70分)	财务状况	根据投标人2015年、2016年财务报表,连续两年的财务状况盈利的得分3分,一年财务状况盈利的1分,不盈利不得分。 (提供经会计事务所审计的年度财务报告复印件加盖公章,不提供不得分)	3			
	企业信誉	投标人提供信用评级机构出具的信用评级报告AAA级得1分,AA级的得0.5分,其他情况不得分; 投标人具有省级及以上高新技术企业证书的得1分; 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书的得1分; 投标人具有软件企业证书的得1分 (提供相关证书复印件加盖公章,不提供不得分)	4			
	项目案例	投标人完成土地管理系统类项目且单项合同金额≥70万的成功案例,每提供1个得3分,最多得9分; (提供合同或中标通知书复印件,合同应能反映相关信息)。	9			
	售后服务	评委根据投标人提供的售后服务方案(如培训体系及培训方案、服务体系、服务内容、故障解决方案、响应时间、专业技术人员保障及服务电话)进行评分,优得4-5分;良得2-3分;一般得0-1分。	5			
	本地服务能力	评委根据投标人是否能直接跟踪服务,在本地区是否设有长期稳定的服务机构,服务便捷性进行评分,优得5-6分;良得3-4分;一般得0-2分。(非本省企业提供相关证明材料,加盖公章)	6			

	技术	<p>评委根据投标人提供的技术方案从以下四个方面进行评分：</p> <p>1、系统设计的稳定性、安全性，优得 3-4 分、良得 1-2 分、一般不得分；</p> <p>2、系统设计的先进性、高效性、易用性，优得 3-4 分、良得 1-2 分、一般不得分；</p> <p>3、系统的开放性，扩展性，优得 3-4 分、良得 1-2 分、一般不得分；</p> <p>4、投标人对本项目需求了解与分析以及对本项目目标、内容和范围把握是否准确、理解是否透彻，优得 4-5 分、良得 2-3 分、一般得 0-1 分；</p>	17			
	项目组织和管理	<p>评委根据投标人项目组织的合理性；过程管理的规范性进行评分，优得 4-5 分、良得 2-3 分、一般得 0-1 分；</p>	5			
	项目风险控制	<p>评委根据投标人提供的项目风险控制机制进行评分：优得 4-5 分、良得 2-3 分、一般得 0-1 分；</p>	5			
	项目实施与培训	<p>评委根据投标人提供项目进度计划的合理性与可控性；项目实施策略、流程与客户配合方案内容进行评分，优得 4-5 分、良得 2-3 分、一般得 0-1 分；</p>	5			
	接口服务	<p>系统能提供标准的二次开发系统接口，得 3 分，不能提供不得分。</p>	3			
	团队配置及水平	<p>1、对于项目实施各阶段的需求、开发、测试、管理人员配置情况评价，优得 4-5 分、良 2-3 分、一般 0-1 分；</p> <p>2、参与项目团队成员具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试认证的系统分析员、信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、地理信息系统中级及以上证书、土地工程中级及以上证书、遥感影像处理中级及以上证书，提供一个加 1 分，最高 3 分。（以团队成员证书原件为准，一人多证不重复计算，提供证书人员必须在项目团队成员表内）</p>	8			
评分合计：			100	0	0	0

评委：