

海南省2016年公共文化数字支撑平台 (A包大数据采集)

招标编号：0773-1741GNHN00160

招 标 文 件

采 购 人：海南省图书馆

采购代理机构：中金招标有限责任公司

二〇一七年六月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 用户需求书

第一章 招标公告

中金招标有限责任公司（以下简称“采购代理机构”）受海南省图书馆（以下简称“采购人”）的委托，邀请合格投标人就“海南省 2016 年公共文化数字支撑平台”中所需设备和相关服务前来投标。

1、本次招标方式为 公开招标 ，共 2 个包。

A 包大数据采集，采购预算：100 万元；B 包应用服务对接等，采购预算 100 万元，详细技术要求或招标项目的性质：详见本招标文件《用户需求书》部分。

2、合格投标人要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业；企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证合法有效（已办理三证合一的供应商提供新版营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2017 年一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的（2015 或 2016）年度财务审计报告，复印件加盖公章）。

（3）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年一个月的社会保障缴费记录，复印件加盖公章）

（4）必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询结果截图加盖公章）。

（6）本项目不接受联合投标，不允许将部分项目分包和转包。

3、招标文件的获取

3.1、发售标书时间：2017-06- 12 08:30:00 2017 -06 -19 17:30:00。

3.2、发售标书地点：<http://218.77.183.48/htms>

3.3、标书售价：招标文件每套售价 100.0 元。

3.4、投标人提问截止时间：2017-06- 21 17:00:00（北京时间）。

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、投标文件递交截止时间：2017 年 7 月 3 日 11 时 30 分（北京时间）。

4.2、投标文件递交地址：<http://218.77.183.48/htms>，纸质文件递交地点为海南省公共资源交易服务中心二楼 202 室。

4.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

4.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

4.5、保证金到账截止日期：2017年7月3日11时30分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

4.6、公告发布媒介：海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采购网、中国采购与招标网。

5、其他

1) 必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统 (<http://218.77.183.48>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://218.77.183.48/htms>) 下载、购买电子版的招标文件。

2) 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)。

6、联系方式

采购代理机构名称：中金招标有限责任公司

采购代理机构地点：北京市海淀区西三环北路21号久凌大厦南楼15层
海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋602室

项目联系人：赵曼

联系电话：0898-68554335

传 真：0898-68556331

第二章 投标须知前附表

本表关于招标货物的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知 条款号	内容
1	项目名称：海南省2016年公共文化数字支撑平台（A包大数据采集） 采购人名称：海南省图书馆 地 址：海口市 联 系 人：李先生 联系电话：0898-65220566
2	采购代理机构名称：中金招标有限责任公司 采购代理机构地点：北京市海淀区西三环北路21号久凌大厦南楼15层 海口蓝天路12号国机中洋公馆2栋602室 联系人：赵曼 联系电话：0898- 68554335 传 真：0898-68556331
3	合格投标人要求：详见招标公告
4	招标文件的澄清：投标截止日期前 15 日以书面形式（包括信函或传真）通知
5	招标文件的修改：投标截止日期前 15 日以书面形式（包括信函或传真）通知
6	<p>投标人提供的投标文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，投标人可对未涉及的部分予以补充：</p> <p>附件 1 投标函（格式） 附件 2 开标一览表（格式） 附件 3 技术要求偏离表（格式） 附件 4 资格证明文件</p> <p>4.1 法人营业执照 4.2 组织机构代码证 4.3 税务登记证 （或提供三证合一的营业执照副本复印件加盖公章） 4.4 法定代表人授权书（格式） 4.5 2017 年一个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的（2015 或</p>

	<p>2016) 年度财务审计报告，复印件加盖公章；</p> <p>4.6 2017 年一个月的社会保障缴费记录，复印件加盖公章；</p> <p>4.7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>4.8 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询结果截图加盖公章）。</p> <p>4.9 保证金缴纳凭证</p> <p>附件 5 技术方案</p> <p>附件 6 投标人认为需要提供的用于参与评审其他相关资料</p> <p>（以上资格证明材料复印件需加盖单位公章）</p> <p>注：</p> <p>1、技术要求偏离表应填写完整、清晰有序；</p> <p>2、投标文件技术部分应答简单复制招标文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答，未提供基本技术参数指标和功能描述的，将可导致其投标被拒绝；</p> <p>3、投标人编制上述文件时，本招标文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</p>
7	<p>交货地点：采购人指定地点</p> <p>交货期：2017年9月30日前完成</p>
8	<p>本项目分包情况：不分包。</p>
9	<p>投标备选方案：不接受</p>
10	<p>投标保证金金额：人民币10000.00元/包。</p> <p>投标保证金的形式：网上支付，支付地址为： http://218.77.183.48/htms。</p>
11	<p>投标有效期：自开标之日起60天</p>
12	<p>投标文件份数：正本一份，副本肆份，可读取的电子文档一份（U盘）。</p> <p>投标人提供的可读取的投标文件电子文档（U盘），内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc，*.xls，*.jpg，*.ppt。</p>
13	<p>投标文件递交地点：http://218.77.183.48/htms，纸质文件递交地点为海南省公共资源交易服务中心二楼 202 室，同时提交投标文件 U 盘。</p>
14	<p>投标人在递交投标文件的同时，应将投标函、开标一览表、投标保证金缴纳凭证和电子文档（U盘）密封在一个唱标信封内，单独递交。</p>

15	递交投标文件截止时间： <u>2017年 7 月 3 日 11 时 30 分</u>
16	开标时间：同递交投标文件截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点。
17	<p>出现以下情况将可导致投标人的投标被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件的密封、签署、盖章不符合招标文件的要求； 2. 投标人的资格证明文件不符合招标文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合招标文件的要求； 4. 投标保证金不符合招标文件的要求； 5. 投标文件的响应与招标文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。 <p>招标文件第六章用户需求书中，货物的技术描述及参数要求，仅供投标人在选择和配置产品时参考，如与某产品的技术规格或指标相同，并不具限制性。评标以产品功能、性能为主，产品达到和高于招标文件所要求质量、档次的同样可被接受。</p>
18	评标委员会由 <u>1</u> 名业主代表， <u>4</u> 名专家组成，专家按规定在海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库中随机抽取。
19	推荐中标候选人 <u>3</u> 名
20	<p>1、A包预算价为：壹佰万圆整(1,000,000.00元)，投标报价不得超过预算价，否则作废标处理。</p> <p>2、以成交金额作为计算基数,参照国家计委计价格〔2002〕1980号及发改办价格〔2003〕857号通知规定,由成交供应商在领取成交通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。</p> <p>3、成交供应商应在与采购人签订合同后2个工作日内将政府采购合同送至代理机构处加盖见证章及公示。</p>
备注	<p>招标人保留招标全过程核验投标文件中所有材料真实性的权力，投标人如提供虚假材料，按废标处理，并没收投标保证金；招标后发现投标人提供虚假材料骗取中标的，则中标无效，签订合同的，则合同无效，并没收投标保证金及履约担保，并提请相关主管部门记录不良行为档案。</p>

第三章 投标人须知

一、总则

(1) 资金来源：财政资金。

采购人：见《投标须知前附表》

采购代理机构：见《投标须知前附表》

(2) 合格的投标人

2.1 合格的投标人：见《投标须知前附表》中规定的内容

2.2 本项目不接受联合投标

3 合格的货物和服务

3.1 合同规定的货物和服务指其来源符招标文件规定的货物和服务。

3.2 供该条款参考，“原产地”指货物开采、生产或提供辅助服务的地方。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的部件装配而成的货物，在商业上公认的产品是指其基本特征，性能或功能与部件有着实质性区别的产品。

3.3 合格的货物必须是全新的、没有使用过的合格产品。

4 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应承担所有与编写和递交投标文件有关的费用，采购人和招标机构在任何情况下不承担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标资料前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 用户需求书

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应，那么投标人将承担其风险并有可能根据第 23 款导致投标文件被拒绝。

6 招标文件的澄清

任何对招标文件提出澄清的投标人，应在《招标公告》中规定的提问截止时间前以书面形式（上传至电子招投标系统）通知采购代理机构。招标机构将视情况对日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买招标文件的潜在投标人。

7 招标文件的修改

在投标截止日期前 15 日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购人可酌情推迟第 19 款中规定的投标截止日期。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字

投标文件所有部分均应以中文编制。证明材料有其他语言的，必须附上中文直译。

9 投标文件的组成

9.1 投标人准备的投标文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章投标文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按第 13 款出具的，证明投标人有资格投标以及如果中标有能力履行合同（包括售后服务的有关说明）的证明文件。
- 3) 按第 15 款出具的投标保证金。
- 4) 按第 14 款出具的证明投标人提供的货物及其辅助服务是合格的，并符合

招标文件要求的证明文件。

9.2 投标人应按第五章《投标文件格式》中规定的结构和顺序编制投标文件。

10 投标文件格式

投标人应按招标文件第五章提供的投标文件格式编制投标文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标文件所附的开标一览表上写明拟提供的合同货物的单价、分项总价和投标总价。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

11.2 投标总报价及分项报价应包括：

- 1) 货物的出厂价或清关后价格(包括制造中所需零配件和原材料已交及未交的进口税、产品税、销售税和其它税费)。
- 2) 货交项目现场的运保费、装卸费以及可能产生的相关费用。
- 3) 厂家验收、安装、调试、培训及《用户需求书》中规定的其它服务费用。
- 4) 交货期及交货地点：见《投标人须知前附表》。

11.3 投标人根据第 11.2 款作出的价格分项仅供评标时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。

11.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

11.5 其他要求见《投标须知前附表》。

12 投标货币

本次采购的设备以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

13 投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

- 1) 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人应填写并提交招标文件第五章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

14 货物的合格性及符合招标文件规定的证明文件

14.1 投标人须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合招标文件规定的证明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

14.3 招标文件规定的其他必要文件。

15 投标保证金

15.1 根据第 9 款规定，投标人投标时按《投标须知前附表》中的规定提交投标保证金。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.6 款规定，发生下述行为予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金使用投标货币表示，保证金的支付须符合海南省政务中心电子招标投标系统的要求。

15.4 任何未按第 15.1 款和第 15.3 款规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 23 款予以拒绝。

15.5 非中标候选人在中标通知书发出后系统将自动退还其保证金。

15.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收投标保证金：

- 1) 如果投标人在第 16.1 款中规定的投标有效期内撤回投标；或
- 2) 中标人在规定期限内未能根据第 32 款规定签订合同；或
- 3) 中标后未按规定缴付招标代理服务费；或
- 4) 如招标文件对履约保证金有要求，而中标人在签订合同后未按规定提交履约保证金。

16 投标有效期

16.1 投标文件将在开标日期后《投标须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其响应延长投标保证金的有效期。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应按《投标须知前附表》中规定的数量递交投标文件，每一份

投标文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，同时提供相同内容的电子文档，内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.ppt。如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由投标人或经正式授权并对投标人有合同约束力的人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在投标文件中。**投标文件副本可以是正本的复印件。**

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

17.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、投标保证金缴纳凭证和电子文档应另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于投标文件之外一同递交。“正本”、“副本”和“唱标信封”的封口处均应加盖投标单位的公章，**投标文件正本需加盖骑缝章。**

18.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《投标须知前附表》所示注明招标机构所在地址。
- 2) 注明项目名称、招标编号、正本、副本或唱标信封及在招标公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。
- 3) 写明投标人名称、地址、联系人和联系方式。

18.3 如果未按第 18.2 款规定密封和标记，采购人对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，并退回投标人。

19 递交投标文件的截止日期

19.1 采购人收到投标文件的时间不得迟于《投标须知前附表》中规定的截止时间。

19.2 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长提交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的

投标截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《投标须知前附表》中规定的截止时间递交的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购人须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止日起至第 16 款规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则采购人将按第 15.6（1）款规定没收其投标保证金。

五、开标与评标

22 开标

22.1 采购人在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中投标人名称、投标总价、交货期、是否提交投标保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。

22.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 投标文件的初审

23.1 采购人、评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

1) 评标委员会将审查投标文件是否完整、有无提供所需的投标保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；

2) 根据第 25 款规定对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和投标人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的投标人将不公平。评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。初步评审表详见附表 1。

23.2 评标委员会将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

23.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.4 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

23.5 对投标人报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

23.6 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

23.7 本项目为非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》，若本项目所有供应商均属小型、微型企业的，按原报价进行评审。

附表 1

初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足招标文件要求			
6	交货期或工期	是否满足招标文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

24 投标文件的澄清

24.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25 投标文件的详细评审

25.1 评标委员会将对根据本章第 23 款得出的初审合格的投标进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.2 评标采用综合评分法。综合评分的主要因素包括：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。评标委员会将依据上述因素进行量化综合评价打分，满分为 100 分。具体评分项见附表 2。

附表 2

商务技术评分表

评分项		分项具体要求	标准分	
商务	标书质量	(1) 投标文件的完整性、易读性以及合理性。	1	
	企业资质	1、投标人企业财务及信用情况（3分）：		
		(1) 投标人是重合同守信用企业的，提供重合同守信用认证证书得 1 分；	1	
		(2) 投标人需具备良好的企业信用，提供企业信用等级 AAA 证书得 2 分；	2	
		2、投标人质量、服务及信息安全体系情况（6分）：		
		(1) 投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分；	1	
		(2) 投标人具备 ISO27001 信息安全管理体系统认证得 1 分；	1	
		(3) 投标人具备国家高新技术企业证书得 1 分；	1	
		(4) 投标人具备 CMMI3 级及以上等级认证证书得 2 分；	2	
	(5) 投标人具备软件企业认定证书得 1 分；	1		
相关业绩	1、自 2014 年 1 月 1 日以来，投标人承担过省级（含）以上政府采购文化软件类项目销售案例（合同金额 100 万以上，签约方需为项目最终用户），每提供一份合同案例得 2 分，最高不超过 10 分。 投标人需提供合格的业绩资料（合同首页、标的物页、盖章页的	10		

		复印件加盖公章)不提供证明材料或证明材料不齐全不得分。	
技术	海南省分中心大数据采集子系统开发和部署工作方案	<p>投标人需结合本项目特点和需求提供实施本项目的整体方案(包括技术支持、售后服务、培训、运营推广活动细化方案等),证明按时按质完成的能力,方案应符合以下要求:</p> <p>1、 设计和服务方案科学合理(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分);</p> <p>2、 技术可行(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分);</p> <p>3、 技术规范(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分);</p> <p>4、 思路清晰(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分);</p> <p>5、 功能齐全(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分);</p> <p>6、 实施方案及质量保证措施到位(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分)。</p> <p>评标委员会专家根据以上情况横向综合比对,独立评分。</p> <p>证明材料:提供承诺函及策划文案并加盖公章。</p> <p>(注:此方案仅作为评审依据,不作为最终实施方案,最终实施方案将根据采购人要求修订)</p>	18
	数字资源统一云目录建设工作方案	<p>投标人需具备确保本项目按时按质完成的能力,提交用户需求书内所要求的“数字资源统一云目录”部分建设,方案符合以下要求:</p> <p>1、 建设目标明确(优:2分、良1分、差0.5分,未提供不得分)</p> <p>2、 项目质量管理体系健全(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分)</p> <p>3、 项目质量组织保证措施到位(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分)</p> <p>4、 项目质量建设技术保证措施(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分)</p> <p>5、 项目售后服务完善(优:3分、良2分、差1分,未提供不得分)</p> <p>评标委员会专家根据以上情况横向综合比对,独立评分。</p> <p>证明材料:提供承诺函及策划文案并加盖公章。</p> <p>(注:此方案仅作为评审依据,不作为最终实施方案,最终实施方案将根据采购人要求修订)</p>	14
	验收与对接方案	<p>因本项目需将采集的运行数据对接上传到全国公共文化发展中心大数据系统中,为保证本项目可与其对接,确保相关功能的实现。投标方需保证平台与国家中心大数据系统的对接,能够提供由文化部全国公共文化发展中心支撑平台大数据系统承建商出具的对接服务承诺函。(需同时提供文化部全国公共文化发展中心关于大数据采集系统建设项目的中标通知书复印件并加盖公章),证明可实现有效对接的得8分,未提供承诺材料但从技术层面说明实现有效对接的,经现场专家评审独立技术方案,优秀得6分、一般得4分,差得2分,未提供任何材料得0分。</p>	8
	用于需求	<p>满足招标文件“第六章 用户需求书”的全部技术指标得20分,负偏离每项扣1分。其中带“▲”的为关键指标,负偏离每项扣</p>	20

		3分。扣完为止。	
报价	商务报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100</p> <p>注：①若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业的，其投标报价扣减6%后再计入投标报价得分的评审。</p> <p>②若本项目所有投标人均属小型、微型企业的，按原报价进行评审。</p>	20

评委：_____

评分说明：评标委员会成员打分时不得协商，独立完成。

26 确定中标人

26.1 经评标委员会的评估、比较后对按招标文件规定的评标办法对有效投标人进行打分、排序，采用综合评分法时，按最终得分由高向低排序，采用综合评分法时，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。采购代理机构应当在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人。

六、授予合同

27 授予合同的准则

27.1 除第30款规定外，合同将授予采购人确定的中标人。中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的投标人签订合同，以此类推。

27.2 如采购人发现中标人在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该中标人的投标。

27.3 不能保证最低报价的投标人最终中标。

27.4 其他规定见《投标须知前附表》。

28 资格后审

28.1 在没有进行过资格预审的情况下，评标委员会有权进一步审查排名第一的投标人的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。

如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，评标委员会将对排位其后第一位的投标人的能力做类似的审查。

29 在授予合同时变更采购货物数量的权利（适用）

30 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）

- 30.1 投标人的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；
- 30.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

31 中标通知

- 31.1 投标文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知中标人其投标被接受。
- 31.2 采购人向中标人发出书面通知的同时，采购人通知落选的投标人其投标未被接受，并按第 15 款规定退还其投标保证金。
- 31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 签署合同

- 32.1 采购人通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给中标人。
- 32.2 中标人在收到中标通知书和合同格式后，在中标通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

33 招标代理服务费

详见《投标人须知前附表》

(四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式六份，中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执两份。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

二〇一七年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

二〇一七年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：_____（盖章）

地 址：_____

经办人：_____

二〇一七年__月__日

第五章 投标文件格式

附件 1 投标函（格式）

附件 2 开标一览表（格式）

附件 3 技术要求偏离表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 5 技术方案

附件 6 投标人认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

附件 1 投标函（格式）

投 标 函

致：_____（招标代理公司）

贵公司____（招标编号）____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币____（大写）元（¥____（小写）_____元）。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

（5）我们同意按照招标文件第二部分“投标人须知”第 16.1 款的规定，本投标文件的有效期为开标之日起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次招标的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按招标有关要求提供必要的履约保证金。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____（公章）

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____日期：_____

附件 2 开标一览表

项目名称：

招标编号：

序号	货物名称	品牌	数量	单价（元）	单项总价（元）	备注
1						
2						
3						
总计				--		
.....						
交 货 期： _____ 交货地点： _____ 采购人指定地点 _____ 投标报价总计（大、小写）： _____						

注：本次采购以人民币进行报价，报价单位为：元。

投标人名称（盖章）： _____

投标人授权代表（签字）： _____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

② 相关系统安装调试费用、税金、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用含在投标报价中，由投标人自行计算填列。

附件 3 技术要求偏离表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。

序号	招标文件所要求技术规范主要条款描述	投标人所投标产品的技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				
...
...				

投标单位全称（公章）：_____

投标人授权代表(签字)：_____

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

附件 4 资格证明文件

附件 4.4 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权书有效期： 自开标之日起_____天有效（应与投标有效期一致）

法定代表人（签字）： _____

被授权人（签字）： _____

公司名称（盖章）： _____

附：法人及被授权人身份证复印件

被授权人姓名： _____

职 务： _____

详细通讯地址： _____

邮 政 编 码： _____

传 真： _____

电 话： _____

附件5 技术方案

【由投标人根据本项目的实际情况和招标文件的要求自行编制。】

附件6 投标人认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

第六章 用户需求书

一、建设目标

执行文化部全国公共文化发展中心工作要求，推动海南省支撑平台建设，以构建现代公共文化服务体系为目标，深入实施国家“互联网+”行动计划，配合构建标准统一、互联互通的国家公共文化数字支撑平台，推动形成公共数字文化主阵地、总枢纽，完成海南省 2016 年度支撑平台国家平台大数据采集工作任务。

二、建设时间

2017 年 9 月 30 日前完成。

三、建设地点

海南省图书馆。

四、建设内容和要求

	序号	内容
第一部分	1	海南省分中心大数据采集子系统开发和部署工作
	2	实现与国家中心支撑平台大数据系统对接
	3	海南省分中心大数据采集运行管理
第二部分	1	数字资源统一云目录建设

(一) 海南省分中心大数据采集子系统开发和部署工作

主要功能如下：

1、应用系统管理

通过应用系统管理，实现对数据采集的文化应用相关描述信息的管理。管理内容包括系统建设机构、联系人信息便于联系，同时需要填写系统简称、系统编码、系统图标、描述等信息，用于系统功能实现中。系统功能实现应用系统管理功能包括：应用系统的添加、编辑、删除。

2、数据源管理

实现对于应用系统中多个不同的业务数据对象的管理。通过本模块，定义数据源系统所包含的数据对象。管理内容包括名称、编码和描述信息以及其所属哪一个应用系统。系统功能实现的功能包括：数据源添加、编辑、删除。

3、元数据管理

实现对数据源系统中采集数据对象的属性信息进行管理。管理内容包括每个数据项的名称、编码、字段类型、数据大小、是否为空、是否检验、是否为维度类型、是否可以下钻等信息。元数据管理功能包括：元数据添加、编辑、删除。

4、采集接口管理

支持多种采集接口，包括：

1) 文件接口方式：采用 HTTP、SFTP 等标准传输协议。格式须支持文本、XML 等多种文件格式，传送的频率需要满足月、日、小时、分钟等多种频率。接口文件命名规则：<文件名前缀>_<接口单元编码>_<数据日期>_<序列号>.<文件后缀>。

2) 库表抽取方式：使用 ETL 等相关工具直接从同构或者异构数据库中抽取相关表数据。对于相同数据库系统之间的表抽取，通过 DBMS 在数据库之间建立直接链接关系进行抽取。对于不同数据库系统之间的表抽取，通过 ODBC/JDBC 桥建立链接进行抽取。

3) 人工上传方式：人工上传方式适合于用户需要直接上传数据的场景，很多历史数据都方便整理成 EXCEL 格式文件，所以系统需要支持 EXCEL 模板数据的导入。模板中包括分中心编码、节目分类名称、访问量、节目名称、点赞量、设备地域编码、访问时间等字段。

4) 其他方式: 采集接口也可以采用 web service、消息队列等多种方式完成数据的互联共享。

5、数据转换管理

采集的数据汇聚后, 需要格式统一, 这就要求源数据提供方在生成接口数据文件时, 须遵守如下数据采集规范:

1) 编码格式要求: 汉字: GBK 内码、西文: ASCII 码。

数字格式要求: 小数点的前后必需有数字, 如: 0.01 或 34.0, 不能用 “.01” 或 “34.” 表示。数字最高位的左边第一位为符号位, 对于负数, 符号位为 “-”, 正数不用加符号位。

2) 字符格式要求: 对定长数据要求左对齐, 并以空格右填充至定义的长度, 对变长数据要求以分隔符间隔。

3) 日期类型要求: 日期类型统一采用 YYYYMMDD 格式, 且 YYYYMMDD 必须为有意义的日期。YYYY 为四位数字, 必须是有效的年份; MM 为两位数字, 必须是有效的月份 (01-12); DD 为两位数字, 必须是有效的日期 (01-31)。

4) 时间类型要求: 统一采用 HHMMSS 格式。HH 为两位数字, 必须是有效的小时 (00-23), 24 小时制; MM 为两位数字, 必须是有效的分钟 (00-59); SS 为两位数字, 必须是有效的秒 (00-59)。

6、数据清洗管理

过滤不符合要求的数据, 经确认后再进行抽取。支持清晰以下三类数据的清洗:

1) 残缺数据: 这一类数据主要是一些应该有的信息缺失, 如资源名称、访问时间等。对于这一类数据过滤出来, 按缺失的内容分别写入不同 Excel 文件向客户提交, 要求在规定的时间内补全, 补全后才写入数据仓库。

2) 错误数据: 这一类错误产生的原因是业务系统不够健全, 在接收输入后没有进行判断直接写入后台数据库造成的。对于类似于全角字符、数据前后有不可见字符的问题, 通过写 SQL 语句的方式找出来, 修正之后抽取。日期格式不正确的或者是日期越界的这一类错误需要去业务系统数据库用 SQL 的方式挑出来, 修正之后再抽取。

3) 重复数据: 对于这一类数据 (特别是维表中会出现这种情况) 将重复数据记录的所有字段导出出来确认并整理。

数据清洗需要避免将有用的数据过滤掉, 对于每个过滤规则认真进行验证, 并由相关人员确认。

7、数据采集调度

设置数据采集调度计划, 通过采集接口, 存储到在线分析数据库中。包括设置调度计划名称、编码、调度开始时间、调度结束时间、执行频率等。

8、采集数据存储

把经过质量检查、数据转换与清洗后的数据加载到目标数据库中进行存储。目标数据存储可以是标准的关系型数据库或者是大数据处理队列。

9、数据采集监控

显示各个数据源采集数据情况以及监控数据接口状态、故障及日志记录。可以查看采集接口状态、采集接口采集量图形展示、采集接口日志、采集接口故障日历和修正接口状态中不正常的接口。点击数据源名称切换到对应数据源下的接口状态。

10、数据填报和导入工具

1) 为管理人员提供各种表单的在线定制, 只需要通过在 Web 页面上用鼠标拖拽的方式进行数据填报表单的定制, 表单项包含多种类型, 如: 文本输入框、单选控件、多选控件、富文本控件等, 能够满足各种公共文化场景的数据填报要求。

2) 为方便收集公共文化数据, 系统支持 Excel 数据导入功能, 相应的人员可以按照 Excel 模板将数据填充到 Excel 文件中 (手工填写或者从文化应用系统中导出到 Excel 文件), 通过系

统的导入操作，将 Excel 数据导入到大数据系统中。

11、海南省公共文化服务情况分析

依据大数据分析指标体系，提供海南省公共文化服务情况分析成果门户，展示内容应包括：省级公共文化活跃度概览、数字资源访问趋势和排行、文化应用访问趋势和排行、公共文化活动大数据分析成果、公共文化服务机构地图等。

12、系统安装部署要求

- 1) 提供系统安装部署说明文档，按照要求将系统部署在相应的服务器上；
- 2) 系统支持在海南省支撑平台云管理系统虚拟化服务器上进行安装部署。

(二) 实现与国家中心支撑平台大数据系统对接

1) 按照大数据采集范围要求，实现海南省分中心大数据采集子系统采集的所有应用运行数据对接到全国公共文化发展中心大数据系统中，同时实现海南省分中心大数据采集子系统和海南省公共数字文化支撑平台中的评估管理系统进行有效数据对接。

2) 投标方承诺在招标方使用期内，本项目所涉及内容将根据全国公共文化发展中心大数据系统指标和数据采集接口要求进行相应的免费调整，并根据国家中心向省级分中心下发的大数据要求，协助采购方完成数据提交。

▲因本项目需将采集的运行数据对接上传到全国公共文化发展中心大数据系统中，为保证本项目可与其对接，确保相关功能的实现。投标方需保证平台与国家中心大数据系统的对接，能够提供由文化部全国公共文化发展中心支撑平台大数据系统承建商出具的对接服务承诺函。

(三) 大数据采集

按照支撑平台大数据采集接口规范要求，结合招标方实际情况，采集海南地区公共文化资源数据、应用服务数据、管理数据，并将采集的数据接入到支撑平台国家中心大数据系统。具体采集范围要求如下：

1、大数据采集来源

采集数据应按照海南省网站、海南省资源共享系统、应用集成系统、特色文化应用系统（文化之旅）、海南省中国文化网络电视、海南省边疆万里数字文化长廊服务点公共文化一体机、海南省公共电子阅览室管理系统，或根据采购方指定的不少于 7 个软件平台。

2、大数据采集内容

海南省的公共文化资源数据、应用服务数据、管理数据。

3、大数据采集具体要求

采集的数据严格按照国家中心大数据系统数据要求进行采集，并按照国家中心大数据系统要求进行及时对接、调整和完善。采集过程中需要进行数据的清洗保证数据的质量，提供数据采集过程的运行监控。

(1) 资源大数据采集指标及接口

1) 指标：资源数量统计、每月新增资源量及环比、资源存储量统计、每月新增资源存储量及环比、访问量排名前 10 的资源、访问量排名前 10 的资源类型、每月用户访问量及环比、用户访问终端分布、用户热门搜索关键字统计。

2) 接口参数：资源数据接口参数包含：资源 ID、资源名称、资源大小、资源访问次数、资源类型、资源上传时间；用户访问数据参数：资源 ID、资源名称、资源类型、用户访问时间、访问终端设备类型、检索关键字、用户 IP。

(2) 应用大数据采集指标及接口

1) 指标：应用接入量、每月应用接入量及环比、用户下载量排名前 10 的应用、用户下载量排名前 10 的应用类型、每月用户下载量及环比、用户访问终端分布、用户热门搜索关键字统计。

2) 接口参数：应用数据接口参数包含：应用 ID、应用名称、应用类型、应用访问端、应用

范围、应用入口、接入时间；用户访问数据参数：应用 ID、应用名称、用户访问时间、访问终端设备类型、检索关键字、用户 IP。

(3) 用户大数据采集指标及接口

通过实现公共电子阅览室、特色应用对接，获取用户大数据。

1) 指标：用户年龄分布情况、用户性别分布情况、用户职业分布情况、用户学历分布情况、用户数量统计、每月新增用户数量及环比。

2) 接口参数：用户 ID、用户姓名、用户职业、用户学历、用户年龄、用户性别、注册时间。

(4) 活动大数据采集指标及接口

1) 指标：活动数量统计、每月新增活动数量及环比、活动类型统计、活动参与人数统计、每月参与人数及环比、参与人数排名前 10 的活动、参与人数排名前 10 的活动类型。

2) 接口参数：活动数据接口参数包含：活动 ID、活动名称、活动名称、活动时间、活动类型、参与人数；用户参与数据接口包含：活动 ID、活动名称、用户参与时间。

(5) 公共文化用户需求大数据采集指标及接口

1) 指标：资源需求排行、应用需求排行、活动需求排行、资源需求变化趋势及对比、应用需求变化趋势及对比、活动需求变化趋势及对比。

2) 接口参数：需求分类、需求数量、需求时间。

(6) 接口技术要求

接口数据按照以下规范封装文件存放至数据接收方的文件服务器中，使用 SFTP(Secure File Transfer Protocol) 协议传输接口数据文件，保证数据传输过程安全。

1) 接口数据分隔符：

记录间分隔符：回车换行符 (0x0D0A) ；

字段间分隔符：ASCII 码 0x01 (不可见字符)，每行数据最后一个字段后也带“0x01”。

为了保证数据的准确性以及接口文件中的记录各值域在有效的取值范围内，数据中均不能包含 0x0D0A (回车换行符)、0x0D (回车符)、0x0A (换行符) 和字段间分隔符。

特定接口单元的数据文件中，字段数量及顺序应该绝对固定，即：对于描述为“非必填”的字段，接口数据中不可省略，无值就留空。

2) 接口文件命名规则：<文件名前缀>_<接口单元编码>_<数据日期>_<序列号>.<文件后缀>

3) 文件上传过程中临时后缀：上传文件时，需在文件名末位增加一个临时后缀名，该后缀名固定为“uploading”，上完成后自动将临时后缀名删除。

4) 接口及时性：

按小时的接口，数据提供方保证每个整点第 30 分钟前生成完上一个小时的数据，并上传至数据接收方文件服务器接口目录；

按日的接口，数据提供方保证每日 6 点前，生成完前一天的增量或全量数据，并上传至数据接收方文件服务器接口目录；

按月的接口，数据提供方保证每月 1 日 6 点前，生成完前一个月的增量或全量数据，并上传至数据接收方文件服务器接口目录。

(三) 海南省分中心大数据采集运行管理

1、大数据采集定期巡检

中标方负责维护和监控大数据系统对各种数据源的数据采集。

包括：维护数据采集服务调度计划，按月检查采集接口运行状态、初步分析采集接口运行失败原因并对接技术人员解决问题；按月对大数据采集接口的运行情况进行巡检，填报巡检报告；对存在问题的采集接口及时上报，及时恢复数据采集服务。

2、大数据采集巡检报告编制

投标人根据大数据采集巡检情况编写巡检报告。

巡检报告内容包括：

- (1) 系统运行状况，指系统运行：良好、正常、隐患、故障。
- (2) 版本信息，指应用系统当前的版本号以及系统升级成该版本的具体时间。
- (3) 故障，对该系统故障情况的统计。其中，“故障总量”指该系统累计的故障数量；“已解决故障”是指针对本周出现的故障，已经查找到原因和解决办法并确认已解决；
- (4) “遗留问题”指尚未找到故障原因或故障是否解决尚待运行观察。
- (5) 系统运行指标，说明系统运行的指标是否有异常情况，如有异常需要说明。（通过对系统的日常监控或者自动监控，了解系统运行指标和系统资源利用率。）
- (6) 对存在问题的采集接口及时上报，设置分级预警机制，及时恢复数据采集服务。

3、大数据采集运行分析

截止 2017 年 12 月，投标人根据项目实施进度按月对公共文化数据采集情况向采购方提供纸质汇报材料，汇报内容中至少包含数据采集情况同比、环比等信息。

▲以上采集运行管理投标人需要在质保方案中进行承诺。

(四) 数字资源统一云目录建设

将海南省资源系统中遴选的有关数字文化资源按照国家公共文化数字支撑平台数字资源标准规范进行数字资源加工整理、格式转换和元数据加工。

1、建设数量要求

投标人须对招标人指定的数字资源导入“国家公共数字文化支撑平台”不少于 800 条数字资源。

2、建设流程要求

投标人与招标方（海南省图书馆）建立对接机制、调研梳理招标方资源、开展资源加工整理和格式转换、元数据编目加工、质量检验、与国家平台资源共享系统对接等。通过以上步骤实现海南省支撑平台 1TB 数字资源汇聚到全国数字资源统一云目录的目标。

(1) 建立对接机制，投标人需委派不少于 2 人的资源加载工作人员到招标方指定区域开展工作，办公场地由招标方提供，加工设备（含本项目所涉及到的所有加工设备）由投标人自行提供，保障数字资源建设。

(2) 调研梳理数字资源，投标人根据要求，调研梳理招标人方资源储备库，形成数字资源统计总表，并根据资源主题和内容预选待加工数字资源名目；

(3) 资源加工整理和格式转换，投标人通过相应设备转换成目标格式，音频文件需要先转换格式为 mp3 格式，图片需要先转换格式为 jpg 格式，视频文件需要先转换格式为 flv 或 mp4 文件。

(4) 元数据编目加工，数据加工过程中涉及的元数据的创建应遵守《国家公共文化数字支撑平台数字资源元数据规范》项目成果的规定。著录人员在元数据加工环节中需要在数据加工过程中需要创建相应的元数据。

(5) 质量检验：加工过程中应对视频数字对象、视频对象元数据进行质量检验，确保完全合格。视频数字对象的检验项目，包括视频文件夹和文件名命名正确，文件采集完整、无漏帧，所有文件能正常打开、播放和显示，分辨率、采样频率等信息。投标人在相关工作全部完成后，提供有相关资质的第三方质检报告，要求错误率保证在 1/10000 以内。

(6) 与国家平台资源共享系统对接，将符合建设标准的资源上传到本省支撑平台资源共享系统，利用支撑平台资源共享系统元数据收割功能，实现本省上传的数字资源编目数据上传至国家中心支撑平台资源共享系统中。

(7) 其他要求。对整个资源采集、著录过程形成严格完整的文档描述。包括但不限于本地数字资源调研报告、资源共享系统调研报告、项目整体执行计划、采集与著录的操作规范、校验

记录报告、进度跟踪报告等。

3、建设标准

国家公共文化数字支撑平台有如下相关规范，导入时将按照如下标准进行资源的加工。

(1) 元数据及编目规范，按照国家公共文化数字支撑平台《数字资源元数据标准规范、交换标准规范及著录规则》相关资源著录标准对标识符、题名、责任者、版本、出版发行、日期、描述、主题、类型、格式、语种、受众、来源、关联、权限、时空范围、源载体、馆藏信息、资源加工、资源服务、资源验收等 21 大类 100 多小项内容进行规范描述。

元素	修饰词	图像		视频			音频		
		集合层	个体层	集合层	个体层	分析层	集合层	个体层	分析层
标识符	ID	M	M	M	M	M	M	M	M
	DOI		A		A			A	
	ISRC		A		A			A	
	ISBN		A		A			A	
	标识代码		M		M			M	
题名		M	M	M	M	M	M	M	M
	并列题名		A		A			A	
	交替题名	A	A	A	A		A	A	
	其他题名信息	A	A	A	A		A	A	
	系列题名		A		A			A	
	并列系列题名		O		O			O	
	分集总数		A		A			A	
	分集次		A		A			A	
责任者	个人名称	A	A	A	A	A	A	A	A
	团体名称	A	A	A	A	A	A	A	A
	会议名称	A	A	A	A		A	A	
	责任者并列名	A	A	A	A		A	A	
	其他信息	A	A	A	A	A	A	A	A
	责任方式	A	A	A	A	A	A	A	A
版本			A		A			A	
出版发行	出版地	A	A	A	A		A	A	
	出版者	A	A	A	A		A	A	
	出品地	A	A	A	A		A	A	
	出品者	A	A	A	A		A	A	
日期	拍照日期	A	A						
	摄制日期			A	A				
	录制日期						A	A	
	出版日期	A	A	A	A		A	A	
	发布日期		A		A			A	
描述	摘要		M		M	M		M	M
	目次		O		O		O	O	

	获奖		A		A			A	
	唱法							O	
	声部							O	
	演唱形式							O	
	演奏形式							O	
	附加块类型				A				
	附加块描述				A				
	声道编号				O				
	声道内容				O				
	附注	O	O	O	O	O	O	O	O
主题	平台数字资源分类法	M	M	M	M	M	M	M	M
	广电分类法				M			M	
	中图法	M	M	M	M	M	M	M	M
	关键词	M	M	M	M	M	M	M	M
类型		M	M	M	M	M	M	M	M
	节目类型				M			M	
	节目形态				M			M	
格式	数量	O	O	O	O		O	O	
	尺寸		O						
	时长			M	M	M	M	M	M
	入点					M			M
	制式				A				
	画面宽高比				O				
	声音特征				O				
	色彩	M	M	M	M	M			
	字幕形式				M	M	M		
	分辨率		O		O				
	声道格式				O			O	
	声音质量				M				
	画面质量				M				
	音频编码格式				O			O	
音频数据码率				O			O		
音频采样频率				O			O		

	音频位深度				O			O	
	视频编码格式				M				
	视频取样格式				M				
	视频数据码率				M				
	文件格式	M	M	M	M	M	M	M	M
语种	声道编号			A	A	A	A	A	A
	声道语种			A	A	A	A	A	A
	字幕编号			A	A	A			
	字幕语种			A	A	A			
受众		M		M			M		
来源	资源获得方式		M		M			M	
	资源提供者		M		M			M	
	URI		A		A			A	
关联	原版本				O			O	
	其他版本				O			O	
	包含	O		O	O		O	O	
	包含于		O		O	O		O	O
	参考				O	O		O	O
	被参考				O	O		O	O
权限	版权所有者		A		A			A	
	版权声明		O		O			O	
	授权使用者		A		A			A	
	授权使用方式		A		A			A	
	授权起始日期		A		A			A	
	授权使用期限		A		A			A	
	授权使用地域		A		A			A	
	授权文件		O		O			O	
	其他信息		O		O			O	
时空范围	时间范围		A		A			A	
	空间范围		O		O			O	
源载体		A		A			A		

馆藏信息	馆藏地		A		A			A	
	馆藏单位		A		A			A	
	索取号		A		A			A	
资源加工	征集人		M		M			M	
	加工单位		M		M			M	
资源服务	服务方式		A		A			A	
	服务栏目		A		A			A	
	服务时间		A		A			A	
	服务地址		A		A			A	
	服务对象		A		A			A	
资源验收	验收时间		A		A			A	
	验收方式		A		A			A	
	验收人		A		A			A	
	验收意见		A		A			A	
	验收报告		A		A			A	

注：表中的“M”表示必备（Mandatory），“A”表示有则必备，“O”表示可选（Optional）。

(2) 音视频加工规范

按照国家公共文化数字支撑平台《数字资源加工格式规范》加工 1280×720(720P)、854×480(FWVGA)、640×360(nHD)、720×576(PAL)、640×480(VGA)等 5 种视频分辨率、视频编码 H. 264 的 MP4 格式的视频文件；

保存级加工规范，编辑保存级的数字视频资源主要用于进行编辑和长期保存，也可作格式转换和复制的母本，以备必要时再利用，要求有互操作性强、使用广泛、质量高的特点，因此推荐采用 MXF 封装的 JPEG2000 无损压缩编码，也可在存储和应用成本有限的情况下使用 MP4 封装的 H. 264 编码作为二级替代标准。

表 1 编辑保存级视频资料一级加工标准和格式体系

存储与应用级别	主要编码参数				
	视频分辨率	视频帧速(fps)	视频编码	封装格式	音频编码
一级	与视频源保持一致	与视频源保持一致	JPEG 2000(整数 5/3 小波变换)	MXF(0P1a)	LPCM

表 2 编辑保存级视频资料二级加工标准和格式体系

存储与应用级别	主要编码参数						
	视频分辨率	视频帧速(fps)	视频比特率(kbps)	音频比特率(kbps)	视频编码	封装格式	音频编码

二级	720 × 576 (PAL)	25/30	3000	384	H. 264 (Hi422P@Level3. 1gop =25, ref=8, crf=188 比特量化)	MP4	AAC, 立体声, 48kHz, 16bit 量化
	1920 × 1080 (HDTV)		15000		H. 264 (Hi422P@Level4. 2gop =25, ref=8, crf=188 比特量化)		
注：若视频源参数不同于表中所列，则应保持其各项参数不变，以避免上下变换、重采样等影响编辑保存级资源的质量，从而做到最大程度的无损转换与编码压缩，同时视音频比特率也应相应变化，在存储与应用成本允许的情况下就高不就低；推荐使用 x264 编码器进行 H. 264 的视频编码							

发布级加工规范，根据国家公共文化数字支撑平台视频源质量，将原始资源分为两类，第一类为高清视频资源，这类视频资源的画面宽高比一般为 16:9，多来自于广播级高清摄像机拍摄形成，介质多为存储卡、数字视频光盘和高清磁带；第二类为非高清视频资源，这类视频资源的画面宽高比一般为 4:3，来源和介质多种多样。

发布服务级的数字视频资源主要用于检索、浏览、下载等服务，根据具体用途和使用对象的不同又可分为以下 3 个级别：

- (1) 高级：多用于投影仪、计算机、移动播放器、共享机、非编设备以及电子政务外网（或硬盘方式）下发；
- (2) 中级：多用于局域网、卫星广播及投包、卫星播发以及政务外网（或硬盘方式）下发；
- (3) 低级：多用于互联网访问。

根据不同视频源质量以及使用目的和应用场景推荐的规格参数，如下表：

发布服务级视频资料加工标准和格式体系

画面宽高比	应用级别	主要参数建议						
		视频分辨率	视频帧速(fps)	视频比特率(kbps)	音频比特率(kbps)	封装格式	视频编码	音频编码
16:9	高级	1280 × 720 (720P)	25/30	3200	256	MP4 或 F4V	H.264 (HiP@Level 3.1, gop=25,ref=5,8 比特量化, 4:2:0 取样结构)	AAC,48kHz,立体声, 16bit 量化
	中级	854×480 (FWVGA)		1400	128			AAC,44.1kHz, 立体声, 16bit 量化
	低级	640×360 (nHD)		800				H.264 (HiP@Level 3,gop=25,ref=3,8 比特量化, 4:2:0 取样结构)
4:3	高级	720×576 (PAL)		1500			H.264 (HiP@Level 3.1,gop=25,ref=5,8 比特量化, 4:2:0	AAC,48kHz,立体声, 16bit 量化

							取样结构)	
	中级	640×480 (VGA)	1000				H.264	AAC,44.1k Hz, 立 体 声, 16bit 量化
	低级						(HiP@Level 3,gop=25,ref =3,8 比特量 化, 4:2:0 取 样结构)	
<p>注：帧速以视频源帧速为上限，并且以忠于视频源帧速为最优；若资料来源音频为单声道，则不必加工为立体声；若非高清视频源的分辨率低于 VGA 级别，则以其原分辨率作为各应用级别的分辨率；建议根据视频源内容决定使用可变码率或固定码率；本表所推荐的加工标准与格式体系同样适用于移动设备访问；推荐使用 x264 编码器进行 H.264 的视频编码</p>								

(3) 按照国家公共文化数字支撑平台《数字资源知识组织分类标准规范》对资源进行三级分类；

(4) 按照国家公共文化数字支撑平台《数字资源唯一标识符规范》对资源做标识处理；

(5) 数字资源加工格式转换和元数据加工要严格按照国家公共文化数字支撑平台数字资源标准规范进行。支撑平台数字资源标准规范未涉及部分可需经过招标方确认后参照相关国家、行业标准执行。

五、技术维护要求

本项目要求中标人提供以下的售后技术维护服务：

1) 提供技术维护方案。方案应界定维护的内容，明确维护责任、维护方式、维护响应时间以及超出免费维护期后的费用承担方式。

2) 提供自项目验收合格之日起 1 年的免费技术维护，维护期内免费升级。

六、项目实施规划与验收要求

(一) 实施规划要求

1) 中标人应给出系统建设的总体设计方案。

2) 中标人应提供项目组织计划和质量保证计划，及分步实施和部署的完善规划方案、风险分析，说明实施步骤。

3) 中标人对软件的开发应严格按照软件工程规范进行管理。各阶段应提交相应的文档，并经买方认可后方可进行下阶段工作。

4) 中标人应接受采购人在工程监理及总集成方面的工作安排与各项管理制度，配合工程监理机构与总集成的工作，接受监督和检查。

5) 中标人应将本项目的设计文档和相关资料移交给买方，并保证文档的一致性和完整性。

6) 中标人应提供完整的接口技术文档。

7) 在系统设计、开发、安装调试、系统测试及联调、试运行直至验收等工程实施各阶段，中标人应按阶段开展质量保证工作。

(二) 系统验收要求

1) 中标人必须响应并提出验收方案和验收文档清单。

2) 系统验收必须符合以下准则：

- 软件产品安装部署在指定的服务器上，运行正常稳定；
- 软件产品符合标书规定的全部功能和质量要求；
- 文档齐全，符合有关标准的规定；

3) 中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关说明书、安装手册、技术文件(系统需求分

析报告、系统总体设计、数据库设计文档等)、资料,以及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。

(三) 数字资源统一云目录建设

1、投标方在项目完成时提供本次项目建设的详细建设目录表,同时将相关数据发布至采购方指定载体(服务器、存储等)内,相关发布平台由招标方提供;

2、投标方承诺可提供有效的第三方检验机构对本小项进行检验,同时投标方承诺按时通过文化部全国公共文化发展中心针对此部分工作的最终项目验收,并在规定时间内免费将未通过国家图书馆验收的条目进行修改,直至通过相关验收(提供承诺函);

七、其他要求

(1) 中标价为最终包干价,此价格包括本项目约定事项所产生的所有费用(包括但不限于加工、调试、录入、阶段验收、最终验收等项目所产生的一切费用),在项目执行期间为不变价;

(2) 投标方须承诺:如非采购方原因,未达到采购方对此次项目的各项要求,投标方同意退还采购方已支付的相应款项。