

海南省政府采购文件



中联华夏
ZHONG LIAN HUA XIA

采购方式：竞争性磋商

项目编号：ZLHX2017-046

项目名称：职业培训

采购单位：万宁市就业服务局

海南中联华夏项目管理有限公司编制

二〇一七年九月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	用户需求书.....	15
第四章	合同条款及格式.....	16
第五章	投标文件内容及格式.....	19

第一章 竞争性磋商公告

受万宁市就业服务局（以下简称“采购人”）的委托，海南中联华夏项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对**职业培训**（项目编号：ZLHX2017-046）进行竞争性磋商，兹邀请符合条件的合格供应商进行密封投标，有关事项如下：

1. 磋商项目情况：

- 1.1 项目名称：职业培训
- 1.2 用途：工作需要
- 1.3 资金来源：财政资金
- 1.4 项目预算：76.8 万元
- 1.5 技术要求：详见《用户需求书》

2. 供应商资格条件：

2.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件（复印件加盖公章，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2017 年任意三个月的财务报表〈资产负债表、损益表〉并加盖公章）；

2.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年任意三个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；

2.4 提供参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；

2.5 要求投标人为海南省人力资源和社会保障厅审批通过的创业培训资质培训机构（或万宁市当地颁布的），并能提供省厅关于通过创业培训资质的批复函；

2.6 购买本项目招标文件并按时缴纳投标保证金；

2.7 本项目不接受联合体投标。

3. 获取磋商文件：

1、时间：2017 年 10 月 9 日至 2017 年 10 月 13 日（上午 08:30—11:30，下午 14:30—17:00，北京时间），节假日除外；

2、地点：海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 D503 室；

3、售价：人民币 200 元/份（文件售后概不退）；

4、购买招标文件时须提供：

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件（复印件加盖公章，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

(2) 法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件、授权代表须提供现公司社保证明材料及身份证复印件（复印件加盖公章）；

(3) 投标人资格要求的相关资质证明材料。

4. 投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交时间：2017年10月19日14:45至15:00（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收；

2、开标时间：2017年10月19日15:00（北京时间）；

3、开标地点：海南省海口市蓝天路28号名门广场南区D503室。

5. 投标文件制作份数要求：

响应文件一式三份（正本：1份，副本：2份），固定装订（注：胶装）。

6. 采购代理机构联系方式：

6.1 联系人：凌女士 电话：0898-65341140 传真：0898-65304085

6.2 联系地址：海南省海口市蓝天路28号名门广场南区D503室

7. 采购人联系方式：

7.1 采购人：万宁市就业服务局

7.2 联系人：莫先生 电话：18889990996

第二章 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是万宁市就业服务局。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是海南中联华夏项目管理有限公司。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供技术服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供技术服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关技术服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的技术服务

“技术服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向中标人收取招标代理服务费。

（二）招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应

内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第五部分）：

- (1) 投标资格证明文件
- (2) 投标承诺函
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 资格申明信
- (5) 投标一览表
- (6) 投标报价明细表
- (7) 服务承诺
- (8) 投标人简介
- (9) 投标人认为应该附上的其它文件、资料

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11、投标报价

11.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.2 本项目的采购预算金额为：76.8 万元

11.3 报价应包括全部技术服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.4 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.5 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选投标人。

12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

13、磋商保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位**¥8000.00元**。

13.2 投标保证金应在投标截止时间**2017年10月18日17:00**划入或存入招标代理机构指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上注明项目编号或项目名称。如投标人投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

开户名称：海南中联华夏项目管理有限公司

银行账号：46001002336053010004

开户银行：中国建设银行金盘支行

13.3 投标保证金的退还

13.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

13.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后5个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起**60**个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：胶装）。投标一览表一份，独立信封密封。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及投标一览表（独立信封密封一份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南中联华夏项目管理有限公司

项目名称：职业培训

项目编号：ZLHX2017-046

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

16.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单或现金缴纳方式的收据（均要求复印件加盖公章）及本人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 招标代理机构按“招标公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（六）评标委员会的组成和评标方法

19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为资格性和符合性审查、技术评审和商务评审。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为100分。

19.4 综合评分法评标步骤：先进行资格审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过资格审查的投标人才能进入量化评审。

19.5 资格审查：评标委员会根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如投标人不具备投标资格，评标委员会可按投票方式决定是否作无效投标处理（详见附表1）。

19.5.1 评标委员会根据《初步审查表》对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）投标人未能满足投标人资格要求的；

- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按招标文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 投标有效期不满足的；
- (5) 交货期或工期不满足要求的；
- (6) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (7) 投标报价不是固定价或者投标报价不是唯一的；
- (8) 不符合招标文件规定的其它条件。

19.5.2 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.5.3 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

19.6 量化评审

19.6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）。

19.6.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100（小微企业按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定投标报价取值按投标报价的 90% 计 <即按投标报价扣除 10% 后计算>）（提供小微企业认定证明原件，无原件按非小微企业计算价格分。）

19.6.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术商务项	价格项
权重	90	10

20. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的企业综合实力状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的企业综合实力得分。企业综合实力得分最高的投标人为第一中标

候选投标人，企业综合实力得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。企业综合实力得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：

- 1、技术商务项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、价格项得分=（评标基准价 / 投标报价） \times 价格权值 \times 100；
- 3、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

（附表1）

初步审查表

项目名称：职业培训

项目编号：ZLHX2017-046

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求			
5	培训时间	是否满足招标文件要求			
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
7	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附件2)

序号	评比内容	项目得分
1	<p>1、培训计划实施方案：（综合评审“培训计划实施方案”中是否包括①对培训活动的组织发动计划；②培训计划安排；③培训教师；④培训课程安排；⑤培训跟踪服务安排等内容，缺一项扣4分）</p>	0-20
	<p>2、理论培训场地： A、教室面积不足 50 m²，得 0 分； B、教室面积 50 m²（含）以上不足 100 m²，得 3 分； C、教室面积 100 m²（含）以上不足 150 m²，得 5 分； D、教室面积 150 m²（含）以上，得 10 分。 证明材料：需提供房产证或租赁合同复印件，不提供得 0 分。</p>	0-10
	<p>3、近叁年（2015 年-2017 年）组织开展创业培训（互联网+）方向培训业绩： A、开展创业培训（互联网+）达 20(含)班次以上，得 15 分； B、开展创业培训（互联网+）达 15(含)-20 班次，得 10 分； C、开展创业培训（互联网+）达 10(含)-15 班次，得 5 分； D、开展创业培训（互联网+）达 10 班次以下，得 0 分； 证明材料：以委托培训协议或培训学员花名册为准，不提供得 0 分。</p>	0-15
	<p>4、多功能教学设备设施（包含多媒体、投影音响及电脑）： A、具有 3 套（含）（包括：多媒体投影、音响、电脑。下同）以上，得 8 分； B、具有 2 套，得 6 分； C、具有 1 套，得 4 分； D、没有相应设备设施，得 0 分。 证明材料：需提供发票或其他证明材料，不提供得 0 分。</p>	0-8
	<p>5、师资力量：①有 5 名（含）以上获得人力资源和社会保障部颁发的创业培训的专职教师，得 8 分。 ②有 3 名（含）获得人力资源和社会保障部颁发的创业培训的专职教师，得 4 分。</p>	0-8

		<p>③有 1 名（含）获得人力资源和社会保障部颁发的创业培训的专职教师，得 0 分。</p> <p>证明材料：需提供相关人员证书复印件，不提供得 0 分，无师资库得 0 分，每个培训项目的教师数量少于 3 名得 0 分</p>	
		<p>6、教学管理人员：</p> <p>A、教学管理人员中具有中级（含）职称或专科学历，且 5 人以上（含 5 人），得 6 分；</p> <p>B、教学管理人员中具有初级（含）职称或专科学历 3 人以上（含 3 人），得 3 分；</p> <p>C、没有相应的职称或学历，得 0 分。</p> <p>证明材料：需提供相关人员证书复印件，不提供得 0 分。</p>	0-6
		<p>7、资金管理：</p> <p>①有经费使用与管理制度；②有规范的培训台帐；③经费使用和支出符合项目资金使用范围；④有专职会计，项目资金专人专帐管理。以上每项不符合扣 2 分，扣完为止。</p> <p>证明材料：需提供相关证明材料复印件，不提供得 0 分</p>	0-8
		<p>8、实际工作经验：</p> <p>近两年（2015-2016）有承接政府委托项目的经验；</p> <p>A、年培训达 3000 人（含）以上，得 10 分；</p> <p>B、年培训达 2000 人（含）以上，得 8 分；</p> <p>C、年培训达 1000 人（含）-1500 以上，得 5 分；</p> <p>D、年培训达 800 人以下，得 0 分；</p> <p>证明材料：以提供合同或相关材料复印件为主，不提供得 0 分。</p>	0-10
		<p>9、投标文件编制水平：</p> <p>根据投标文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在 0-5 分之间赋分，如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。</p>	0-5
2	价格项 (10 分)	<p>报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权重×100</p>	0-10

（七）定标

20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

招标代理机构将在指定的网站（海南省人民政府网 www.hainan.gov.cn、海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为7个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人与中标人应在中标通知书发出之日起30天内签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 用户需求书

一、项目名称：职业培训

二、采购一览表：

培训内容	班次	人数	培训地点	采购金额
互联网+、电商方向	10	1600	万宁市	768000

三、培训时间为：**2017年12月31日前。**

四、其他要求

1、培训地点：用户指定地点。

2、付款条件：采购双方签订合同时另行约定。

3、其他要求：本次项目的预算按照琼财社{2012}1848号文《关于印发〈海南省就业专项资金管理暂行办法〉的通知》执行，如海南省人力资源和社会保障厅发布新的办法，请各投标人按照新的办法执行。

4、报价要求：因为项目招标的特殊性质，本次采购金额为768000.00元，按照琼财社{2012}1848号文《关于印发〈海南省就业专项资金管理暂行办法〉的通知》的要求，项目资金需要用完，投标人需按照预算金额768000.00元做投标报价。本次项目招标形式采用竞争性磋商，即有二轮报价，要求第一轮报价及第二轮报价相同（即采购金额：768000.00元）。第二轮谈判主要做协商服务要求。

职业培训项目 委托协议书

委托方（甲方）：万宁市就业服务局

受托方（乙方）：

甲乙双方根据职业培训项目（项目编号：ZLHX2017-046）公开招标结果及公开招标文件的要求，双方经协商，签订本协议。

一、甲乙双方权利义务

（一）乙方依据专项行动活动安排开展以下服务活动：

（二）服务质量要求

乙方培训活动要求开展时间为2017年 月-2017年 月，完成活动。

二、活动费用及付款方式

活动费用共计：_____元（大写：_____元整）。

付款方式：甲乙双方已在协议签订前商议开展相关工作，协议签订生效后，甲方支付（ ）款项给乙方，活动完成经甲方确认后支付（ ）余款。

乙方账户资料为：

单位名称：

开户行：

乙方账号：

三、时间约定

乙方在2017年 月 日前向甲方提交活动成果总结材料，包括活动总结材料（包括活动方案、师资情况、活动辅导企业和人员情况、活动效果分析、影像资料等）和资金使用情况。

四、违约责任

非特殊原因，甲乙双方不得单方面无故终止协议的履行；因不可抗力，造成甲乙双方中任何一方不能履约时，双方另行协商解决。

五、合同备案。本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。自签字之日起生效。

(此页无正文)

委托方(甲方):

委托方(乙方):

盖章:

盖章:

法定代表人或委托代理人(签字):

法定代表人或委托代理人(签字):

年 月 日

年 月 日

招标代理机构声明:本合同标的经过海南中联华夏项目管理有限公司依法定程序采购,合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

招标代理机构(盖章): 海南中联华夏项目管理有限公司

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

签订日期: 年 月 日

第五章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、投标一览表（表 4）
- 5、投标报价明细表（表 5）
- 6、服务承诺（表 6）
- 7、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 8、投标人简介
- 9、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 2)

1.2 法定代表人授权委托书

致：海南中联华夏项目管理有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 (法定代表人) 姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的 (被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就万宁市就业服务局的职业培训项目 (项目编号：ZLHX2017-046) 进行投标，
以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____ (公章)

营业执照号码：_____

法定代表人：_____ (亲笔签名)

身份证号码：_____

职 务：_____

联系电话：_____

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p>

被授权人：_____ (亲笔签名)

身份证号码：_____

职 务：_____

联系电话：_____

<p>被授权人 居民身份证复印件粘贴处</p>

生效日期：_____年____月____日

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

1.3 资格申明信

致：海南中联华夏项目管理有限公司

为响应贵公司组织的职业培训项目（项目编号：ZLHX2017-046）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

(表 4)

1.4 投标一览表

(一份放于投标文件中，一份用独立信封另密封)

项目名称	职业培训
项目编号	ZLHX2017-046
投标报价总计	(小写) : <u>768000.00 元</u> (大写) : <u>柒拾陆万捌仟元整</u>
培训时间	年 月 日前。
备 注	

注：因为项目性质，要求第一轮报价及第二轮报价相同。

第二轮谈判主要做协商服务要求。

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

- 1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表 5)

1.5 投标报价明细表

项目名称：职业培训

项目编号：ZLHX2017-046

序号	培训内容	班次	人数	培训地点	投标报价
1	互联网+、电商方向	10	1600	万宁市	768000 元
投标报价总计		(小写)：_____ 768000 元 _____			
		(大写)：_____ 柒拾陆万捌仟元整 _____			

投标人名称：_____ (公章)

被授权人：_____ (亲笔签名)

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

(表 6)

1.6 售后服务承诺

项目名称：职业培训

项目编号：ZLHX2017-046

1、本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括招标文件要求的服务内容的响应条件；

2、其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

投标人名称： _____ (公章)

法定代表人或被授权人： _____ (亲笔签名)

承诺日期： _____年____月____日

保证金退还申请书

(请勿将此申请书放入投标文件中)

致：海南中联华夏项目管理有限公司

我司于____年____月____日就万宁市就业服务局的职业培训（ZLHX2017-046）投标所提交的保证金人民币¥ 8000 元，请贵司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

日期：_____年____月____日

注：此申请书在中标公示结束后，请提交至海南中联华夏项目管理有限公司财务部，
联系地址：海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 D503 室，联系人：戴女士，联系电话：0898-65304396（转财务室）。