

《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》
画册编撰印刷

竞争性谈判文件

项目编号：ZXY2018-011

项目名称：《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷

采购单位：陵水黎族自治县史志办公室

中兴豫建设管理有限公司编制

二〇一八年四月

目 录

第一章	谈判邀请函	1
第二章	用户需求书	3
第三章	投标人须知	5
第四章	合同条款及格式	13
第五章	报价文件内容及格式	13
第六章	评审方法和程序	26

第一章 谈判邀请函

受陵水黎族自治县史志办公室（以下简称“采购人”）的委托，中兴豫建设管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷（项目编号：ZXY2018-011）所需的货物及服务组织竞争性谈判采购工作，欢迎合格的供应商参加。有关事项如下：

一、谈判项目的名称、预算、用途、数量及简要技术要求：

- 1、项目名称：《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷
- 2、采购预算：79 万元
- 3、用途：工作需要
- 4、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》

二、供应商资格要求：（供应商必须具备以下条件并提交相关证明资料）

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

2、有依法社会保障资金的良好记录（需提供近期连续 3 个月的社会保险缴费记录复印件）；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

4、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：供应商被人民法院列为失信被执行人，投标活动依法予以限制。（提供网络截图，并加盖公章）；

4、法定代表人授权书原件及法人、被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；

5、购买本项目谈判文件并按时缴纳谈判保证金；

三、获取谈判文件：

1、时间：2018 年 04 月 10 日至 2018 年 04 月 12 日（上午 09:00—11:00，下午 15:00—17:00，北京时间）；

2、地点：海口市国贸北路德派斯大厦 C 座 21 楼，中兴豫建设管理有限公司（杨工 0898-68503448）

3、售价：人民币 200 元/份（文件售后概不退）；

4、购买谈判文件时须提供（复印件加盖公章，原件备验）：

(1) 法人代表授权委托书原件及法人代表身份证复印件、授权代表须提供现公司社保证明材料及身份证复印件；

(2) 供应商资格要求的相关资质证明材料。

四、谈判文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交时间：2018年04月13日上午09时（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、谈判时间：2018年04月13日上午09时（北京时间）；

3、谈判地点：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层海南省招标投标协会开标室2号；

4、谈判代理费用：按最终成交价格的1.5%收取，由中标供应商承担。

五、发布媒介

中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

六、联系方式

1、采购人：陵水黎族自治县史志办公室

地 址：陵水黎族自治县

联系人：吴军平

电 话：0898-83311758

2、采购代理机构名称：中兴豫建设管理有限公司

代理机构地点：海口市国贸北路德派斯大厦C座21楼

开户银行账户名称：中兴豫建设管理有限公司海南分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

帐 号：46001002537052505966

联 系 人：杨工

联系电话：0898-68503448

第二章 用户需求书

一、采购内容及数量

序号	货物名称	规格型号	计量单位	数量	备注
1	《三十而向潮头立》图书编撰印刷	250mm×260mm 大开本，内页 157G 特种纸，封面平装加封套加膜烫银。	册	1000	
2	《触摸·新陵水》画册编撰印刷	250mm×260mm 大开本，内页 157G 特种纸，封面平装加封套加膜烫银。	册	1000	

注：1. 由投标方负责组织稿件，投标时提供完整的编制方案。

2. 供应商报价应包含：图册印刷价格（装帧设计费、制作费、材料费、印刷费、装订费、托运费）、出版管理费、编审费（社内、专家）、校对费、稿费等。

二、验收标准和要求：

- 1、交付时间：签订合同后 40 天内，图书编撰印刷工作全部完成，并投入使用。
- 2、交付地点：用户指定地点。
- 3、付款条件：由双方协商。
- 4、验收要求：按谈判文件技术参数和国家行业标准进行验收。

三、服务保障

从项目合同签订之日起项目整体提供 1 年免费维护服务。

四、资格增项内容如下：

1. 严禁恶意低价竞标，遵守竞争规则，诚信合理报价（投标报价不得超过采购预算价，且投标报价明显低于其他投标人的，须提供成本分析报告并在开标现场针对报价向评委会进行答疑，否则报价将不进入评审）。

2. 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 658 号）。

3. 对于投标人异常低价，必须对其价格构成做出合理解释，提交相关证据。凡是不能合理解释价格构成因素的异常低价，评标委员会可以直接判定低于成本报价，涉嫌不正当竞争和价格违法，取消中标资格。

4. 投标人的报价如被定义为恶性报价，那从本项目开标之日起一年之内不得参与陵水黎族自治县史志办公室所有采购项目的招投标活动。

五、采购技术要求：见《规范》。

注明：投标报价超出采购预算的视为无效投标。

六、总体要求

保证所提供的产品全部采用优质材料和一流工艺制造而成，并未曾使用过的全新产品，决不使用任何劣货、假货等产品。

第三章 投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于中兴豫建设管理有限公司组织的竞争性谈判采购活动。

2. 合格的供应商

见第一章“供应商资格要求”。

3. 竞争性谈判费用

无论竞争性谈判过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

4. 法律适用

本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 采购文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本采购文件并参加竞争性谈判，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本采购文件由中兴豫建设管理有限公司负责解释。

（二）谈判文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

6.4 政府采购政策功能（本项目不涉及）

6.4.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）

7. 采购文件的澄清

若投标人对采购文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购人，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一采购文件的投标人。

8. 采购文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前，采购人均可对采购文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对采购文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人。逾期不回的，采购人视同投标人已收到更正公告

8.5 为使投标人有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一采购文件的投标人。

（三）谈判文件的编制和数量

9. 谈判文件的语言

9.1 谈判文件以及投标人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在采购文件第五章中另有规定外，单位应使用国际单位制。

9.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

10. 谈判文件的组成

10.1 谈判文件格式按采购文件第五章“谈判文件格式”要求编制。

10.2 若投标人未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致谈判文件被视为无效。

11. 谈判报价

11.1 供应商报价应包含：图册印刷价格（装帧设计费、制作费、材料费、印刷费、装订费、托运费）、出版管理费、编审费（社内、专家）、校对费、稿费等。

11.2 采购人不接受任何有选择的报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

11.4 本项目两轮报价，谈判文件中报价为第一轮报价，现场进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。第一轮报价不得超过预算价，第二轮报价不得高于第一轮报价。

12. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。采购文件另有规定的，从其规定。

13. 谈判保证金

13.1 谈判保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额人民币：8000 元人民币，在保证金单据上必须注明项目名称、采购编号。

13.2 谈判保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

投标人必须在投标截止时间前一天（17:00 时，北京时间）将谈判保证金以转账形式提交到中兴豫建设管理有限公司指定账户并注明汇款单位（帐号：

46001002537052505966；开户名称：中兴豫建设管理有限公司海南分公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行），投标人在投标截止时间前一天（17:00 时，北京时间）投标保证金未到达中兴豫建设管理有限公司指定账户，其投标将被拒绝（时间以到账时间为准）。

13.4 谈判保证金的退还

13.4.1 中标人的谈判保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

13.4.2 落标的投标人的谈判保证金将在采购人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

13.5 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标；
- （2）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 谈判文件的数量、签署及形式

15.1 谈判文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

15.2 谈判文件须按采购文件的要求执行，每份谈判书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.3 谈判文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.4 谈判文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

(四) 投标文件的递交

16. 谈判文件的密封及标记(谈判文件不符合第 16 条要求的，采购人将拒收)

16.1 投标人应将谈判文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋(箱)中(正本一包，副本一包)，并在投标专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋(箱)上须按采购人提供的格式注明：

(1) 采购编号及项目名称：

(2) 分包号(如有)(如有的话)：

(3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

16.3 谈判文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对谈判文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交谈判文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

(1) 从谈判文件正本中复印的开标一览表；

(2) 交纳谈判保证金证明文件的复印件；

(3) 谈判响应函。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在采购文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人规定的投标地点。

17.2 若采购人按 8.5 条规定推迟了投标截止时间，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的谈判文件，采购人将拒绝接受。

19. 谈判文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交谈判文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 谈判文件的修改文件应按第 15 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改谈判文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回谈判文件，否则谈判保证金将被没收。该投标人的谈判文件不予退还。

(五) 谈判及评标

20. 谈判

20.1 采购人按采购文件第一章规定的时间和地点谈判。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对投标文件的处理不承担责任。

20.3 谈判时，采购人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份报价文件中“开标一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购人将作开标记录。

20.4 若谈判文件未密封，或投标人未按采购文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），采购人将拒绝接受该投标人的报价文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的报价文件将不予拆封。

21. 谈判小组

谈判小组由 1 名采购人代表和 2 名相关专家组成，专家从海南省政府采购专家库中随机抽取产生，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

22. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

22.1 资格性审查的内容包括：

- （1）投标人资格是否符合采购文件规定的条件
- （2）投标文件递交情况：正本和副本数量
- （3）投标文件签署情况

22.2 符合性审查的内容包括：

- （1）谈判文件内容是否齐全
- （2）对采购文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 谈判文件的澄清

23.1 在评标期间，谈判小组有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

23.3 投标供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 谈判小组根据最低价评标法，对投标人进行排名，按照满足采购方需求前提下，价格低者排名优先的原则，推荐为本次竞争性谈判的成交候选人。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购人和谈判小组不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

（七）定标

20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评

标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国采购与招标网 www.chinabidding.com.cn、中国海南政府采购网 <http://36.101.208.72:8080/>）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公示期为1个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第四章 合同条款及格式

撰写编印《触摸·新陵水》《三十而向潮头立》

一书一画册协议

甲方： 陵水黎族自治县史志办公室

乙方： _____

根据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规，经甲乙双方友好协商，在自愿、平等、互惠互利的原则下开展合作事宜。甲方委托乙方撰写编制印刷《触摸·新陵水》《三十而向潮头立》一书一画册。为使合作顺利进行，双方权益得到法律保障，特订立以下条款，为甲乙双方共同遵守。

一、**合作事项：**撰写编制印刷《触摸·新陵水》《三十而向潮头立》一书一画册。

二、**合作期限：**自本合作协议签订之日起十五日内。

三、甲方的权利和义务

- 1.甲方拥有《触摸·新陵水》《三十而向潮头立》的一切版权、所有权。
- 2.甲方有权对该画册和图书的采写内容、设计风格、编制要求等作出具体的要求和修改意见。
- 3.甲方按协议约定按期付款给乙方。

四、乙方的权利和义务

- 1.乙方负责策划、编撰、设计及印刷《触摸·新陵水》《三十而向潮头立》一书一画册。
- 2.乙方负责图书的撰写编审工作，所涉及费用均由乙方承担。
- 3.乙方负责印制 1000 册《触摸·新陵水》和 1000 册《三十而向潮头立》。
- 4.乙方负责一书一画册编撰的整体性、美观性，文字字数共计应不少于 10 万字，图书排版制作至少 150 P 以上。
- 5.编撰过程中如甲方提出修改意见或要求，乙方须按甲方意见或要求进行修改完善。

6. 在中国境内外发生的与本合同履行有关的一切税费均由乙方负担。

7. 一书一画册内容需要使用其他著作权人作品时，应取得著作权人的授权书，若因图书内容作品产生侵权行为，乙方需承担全部侵权责任，并赔偿甲方或其他被侵权人经济损失。

8.乙方负责编撰的一书一画册规格标准为：平装，25cm*26cm，12开本，内页157G特种纸，封面300G半铜，烫银，塑封，一书一画册共计2000册。

五、合作金额及付款方式

1.合同金额为（大写）： 元整（¥ 元）人民币。

2.付款方式：一书一画册全部印刷完毕提交甲方验收合格后15个工作日内一次性支付。

账户名称：

开户行：

账号：

六、违约责任与争端解决

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权要求乙方修改，修改后不符合要求的，甲方有权拒收，乙方应退还甲方已支付的全部款项，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金，逾期15日以上，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项并承担甲方的经济损失。

3.甲方无正当理由拒收一书一画册，到期拒付服务款项的，甲方除应支付应付款项外，还须向乙方偿付本合同总价5%的违约金。

4.合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，可向甲方所在地法院诉讼解决。

5. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后3个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、其他

1.如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2.本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签章之日起生效。

甲方（盖章）：陵水黎族自治县史志办公室 乙方（盖章）：

法人或授权代表：

法人或授权代表：

地 址：

地 址：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五章 报价文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、供应商的资格证明材料（表 4）
- 5、投标一览表（表 5）
- 6、投标报价明细表（表 6）
- 7、中小企业声明函（表 7，非中小企业无需提供）
- 8、售后服务（包括编制方案、服务承诺等）
- 9、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 10、投标人简介
- 11、投标人认为需要的其它材料(包括但不限于保证金、社保等材料)

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 2)

1.2 法定代表人授权委托书

致：中兴豫建设管理有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 (法定代表人) 姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的 (被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就陵水黎族自治县史志办公室 的《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》
画册编撰印刷 (项目编号：_____) 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事
务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声
明。

投标人名称：_____ (公章) 营业执照号码：_____

法定代表人：_____ ((签字或签章)) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ (签字或签章) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正反两面)

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
(正反两面)

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

1.3 资格申明信

致：中兴豫建设管理有限公司

为响应贵公司组织的《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷
(项目编号:) 货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

(表 4)

1.4 供应商的资格证明材料

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供三证合一营业执照副本或营业执照、税务登记证、组织机构代码证（注：提供了三证合一营业执照副本的不需提供税务登记证、组织机构代码证，其他资料按要求提供。				

(表5)

1.5 报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
项目负责人	
服务期限	从项目合同签订之日起项目整体提供1年免费维护服务。
备注	

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、投标一览表应准确填写,若投标一览表与投标文件不符时,以投标一览表为准;
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等,合同的执行以交付时间为准;
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表6)

1.6 投标报价明细表

序号	名称	内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计		(小写) : _____ (大写) : _____				

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

(表 7)

1.7 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.8 售后服务

注：服务承诺(或服务方案)无具体格式，供应商应根据采购需求和评标因素和标准中的相关要求自行编制。

1.9 供应商认为需要提供的其它资料

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次竞争性谈判采购的评审采用最低评标价法评审。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的供应商。

参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

按照评审程序的规定，采购评审组首先阅读供应商的报价文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和谈判，谈判中发现供应商的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

在谈判的同时采购评审组对供应商的报价文件进行初步评审。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；**出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：**

- （1）报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （2）供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- （3）超出经营范围报价的；
- （4）报价有效期不足的；
- （5）采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在采购评审组规定的时间未能补充齐全的；
- （6）采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- （7）报价明显不合理而供应商不能合理说明的；

- (8) 主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- (9) 采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- (10) 没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (11) 违反国家和地方政府采购、法规的。

2、谈判结束后，采购评审组对供应商的最终形成的报价文件、谈判承诺及最终报价等方面进行审查，评选出符合采购要求的有效投标人。

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价达到 3 家或以上，采购评审组按报价由低到高对供应商进行排名，商务、技术条件均满足谈判文件要求时报价最低的供应商为本次竞争性谈判的成交候选人。

五、评审报告

- (1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、谈判、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、接受和拒绝任何或所有报价的权利

谈判人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

八、变更技术方案的权利

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

资格审查表

项目名称：《三十而向潮头立》图书、《触摸·新陵水》画册编撰印刷

项目编号：ZXY2018-011

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求			
5	服务期限	是否满足招标文件要求			
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
7	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

附表 2

开标记录表(二次报价)

招标单位：

项目名称：

包号（如有）：

代理机构：中兴豫建设管理有限公司

年 月 日

投标人：

投标人二次报价（最终报价）：

大写： _____

小写： _____

投标人其他承诺：

法定代表人（授权代理人）签字：

年 月 日

注：1 大写数字：壹贰叁肆伍陆柒捌玖零、亿、万、仟、佰、拾；

2 投标人填完此表应在投标报价大写及小写、签名处盖上手印。

招标人：