

HNDY-HT-2017035-D

项目名称：信息安全等级保护建设等信息化项目

项目编号：HNDY-2017035

包号：D包

---

## OA 办公管理系统采购合同

---

甲方：琼海市人民医院

乙方：海南辰悦信息科技有限公司

时间：2017年

# OA 办公管理系统采购合同

购买方（甲方）：琼海市人民医院

出售方（乙方）：海南辰悦信息科技有限公司

甲乙双方根据 2017 年 11 月 13 日 信息安全等级保护建设等信息化项目  
(项目编号: HNDY-2017035, 包号: D 包) 开标结果及投标文件的要求, 愿意共  
同遵守并履行本合同各条款。

## 一、 货物及其数量、金额等:

项目名称	描述	价格(元)
通达网络智能办公系统 Office Anywhere 2017 版 【钻石平台版】	OA 软件所有标配功能模块	129800.00
	OA 用户数不限制, 终身免费升级	
	即时通讯组件 (OA 精灵) 用户数不限制, 终身免费升级	
通达应用自建平台	对业务表单进行统计, 生成报表、图表 (60 模板)	65400.00
软件实施费	OA 软件安装、初始化及人员培训等	52000.00
金额合计: 人民币贰拾肆万柒仟贰佰元整		247200.00
<b>赠送功能组件:</b> 赠送 NTKO Office 文档在线编辑控件 (PC 版)、公文档案一体化 (不含 AIP 版式文件手写签章) 等组件 赠送价值 28000 元 的通达业务流程平台 10 流程 API 点数 赠送价值 20000 元 的通达单点登录集成 API 点数 1 个 赠送价值 10000 元 的通达移动开放平台组件 赠送价值 4980 元 的手机短信组件 (含软件和硬件, 仅限 Windows 系统安装) 赠送价值 5000 元 的附件加密组件		
<b>备注:</b> 以上报价含 30 个表单或报表免费设计。 (如表单或报表界面设计、流程设计、数据库设计、第三方软件对接)。		

二、**交货方式**：现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

**交货时间（服务期限）**：合同签订后 27 天内。

**交货地点**：琼海市人民医院。

三、**付款方法、时间和条件**：

**第一期付款**：签订合同后 5 个工作日内，甲方支付给乙方 30% 的合同价款，即 ¥74160.00 元（金额大写：人民币柒万肆仟壹佰陆拾元整）；

**第二期付款**：乙方在规定的时间内按要求交货，并把 OA 办公管理软件安装调试完毕，甲乙双方签订《货到现场签收单》，5 个工作日内甲方向乙方支付 30% 的合同价款，即 ¥74160.00 元（金额大写：人民币柒万肆仟壹佰陆拾元整）；

**第三期付款**：项目实施完毕，通过甲方验收合格后，甲乙双方签订《项目验收报告》。5 个工作日内，甲方向乙方支付 35% 的合同价款，即 ¥86520.00 元（金额大写：人民币捌万陆仟伍佰贰拾元整）；

**第四期付款**：本项目预留合同价款的 5% 做为质保金，从合同签订之日起一年后，5 个工作日内甲方向乙方支付，即 ¥12360.00 元（金额大写：人民币壹万贰仟叁佰陆拾元整）。

四、**甲、乙双方职责与义务**：

1、甲方应为乙方提供能使本次软件系统建设正常进行的一切便利；甲方负责向乙方提供系统确实需要的有关资料，乙方要对甲方的经营秘密保密。

2、乙方要对甲方的管理信息系统、业务、生产有关资料和数据信息保密。

3、乙方为甲方提供一年本地化上门服务，及甲方享有北京通达信科科技有限公司永久免费的电话、电子邮件及远程支持服务。

4、甲方购买乙方软件产品，享受北京通达信科科技有限公司升级政策范围内的升级。

5、为保护乙方的商业利益，乙方对应用软件进行加密。甲方需二次开发或

将乙方著作权的应用软件用于其他用途时，须向北京通达信科科技有限公司提出书面申请，北京通达信科科技有限公司书面授权后，甲方方可使用。甲方未经北京通达信科科技有限公司授权而使用，乙方有权追究甲方侵权责任并要求赔偿。

6、甲方需要对乙方出售的软件价格进行保密；甲方应对乙方有关的软件、技术性文件保密。

#### **五、技术成果的归属和分享：**

1、甲方拥有对“Office Anywhere”软件系统的使用权，并且享有因系统运行使用所产生的全部的数据信息资源和系统运转后的社会及经济效益。

2、北京通达信科科技有限公司拥有“Office Anywhere”软件系统的知识产权。

#### **六、项目验收：**

项目验收前提条件：OA办公管理系统安装、调试、初始化、培训、软件试运行正常、实施文档整理完毕；

验收内容：货物、软件初始化、培训、系统试运行、文档；

验收过程：项目具备验收条件后，乙方向甲方出具书面验收申请。甲方收到乙方验收申请后，七个工作日内组织项目验收。验收通过，双方签订《项目验收报告》，如不通过，找出问题所在，问题整改完后七个工作日内再次组织项目验收。

成果移交：项目验收完毕之日起，则视为OA办公管理系统正式移交甲方使用，项目进入维保期，乙方须向甲方移交所有项目实施文档。

#### **七、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：**

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、向海南省当地仲裁提请仲裁机构或向法院起诉。

#### **八、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。**

#### **九、合同鉴证：采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、询**

价响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

十、组成本合同的文件包括：

- (一) 乙方的报价一览表；
- (二) 成交通知书；
- (三) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案：

本合同一式陆份，中文书写。甲方叁份，乙方、政府监管部门、采购代理机构各执壹份。

甲方：琼海市人民医院（盖章）  
法定（或授权）代表人：

2017年12月15日

乙方：海南辰悦信息科技有限公司（盖章）  
法定（或授权）代表人：

2017年12月15日

采购人声明：本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构：海南东誉招标代理有限公司（盖章）

经办人：

2017年12月15日