

海南政府采购文件



采购方式：竞争性谈判

项目编号：**GGP20180511**

项目名称：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间
防水改造工程

采购单位：海南省仁兴强制隔离戒毒所

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇一八年六月编制

目 录

第一章	竞争性谈判公告	2
第二章	供应商须知	4
第三章	用户需求书	15
第四章	合同条款	19
第五章	响应文件格式	48
第六章	评审办法	61
第七章	工程量清单及图纸	64

第一章 竞争性谈判公告

海南金政采项目管理有限公司受海南省仁兴强制隔离戒毒所委托，对学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程项目进行竞争性谈判，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封响应。

1、项目编号：GGP20180511

2、谈判项目：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程

3、采购内容及工期：

3.1、项目内容：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程，具体详见用户需求。

3.2、建设地点：海南省仁兴强制隔离戒毒所内。

3.3、计划工期：60 日历天。

3.4、采购预算金额：人民币 506000.00

3.5、招标范围：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程，具体详见用户需求

3.6、质量要求：合格。

4、供应商资格要求

4.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供三证合一的营业执照）。

4.2 具备建筑工程施工总承包三级或以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金方面具有相应的施工能力。拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

4.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意 1 个月的缴纳税收的证明材料和社保机构出具的 2018 年任意 1 个月社会保障缴费记录复印件加盖公章；新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供纳税或社保机构出具的证明材料）。

4.4、参加政府采购活动近三年内，没有重大事故、违法记录的声明函；

4.5、按时并足额缴纳谈判保证金(提供缴纳保证金凭证复印件并加盖公章)

4.6 供应商应在海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册。

4.7、本项目不接受联合体报价。

5、竞争性谈判文件的获取

5.1、竞争性谈判文件获取时间：2018年06月19日-2018年06月21日
08:30:00-17:30:00(北京时间)；

5.2、竞争性谈判文件发售地点：海口市蓝天路12号世纪港C1402室；

5.3、文件售价：¥200元/套（售后不退），谈判保证金为：¥5000.00元；

5.4 获取谈判文件方式:携以下资料至报名地点现场报名：

(1) 企业法人营业执照（副本）复印件；

(2) 企业法定代表人授权委托书原件；

(3) 被授权人身份证复印件。

注：以上资料验原件并提供完整一套复印件留存采购代理公司，且必须加盖供应商原始公章。

6、响应文件递交截止时间、谈判时间及地点

6.1、响应文件递交截止时间（开标时间）：2018年06月22日9:30（北京时间）；

6.2、响应文件递交地址：海口市蓝天路12号世纪港C1402室；

6.3、谈判时间：2018年06月22日09:30:00（北京时间）；

6.4、谈判地点：海口市蓝天路12号世纪港C1402室。

7、采购信息发布媒介：中国海南政府采购网

8、联系方式

8.1、采购单位：海南省仁兴强制隔离戒毒所

地址：澄迈县仁兴镇

联系人：舒先生

联系电话：18508922118

8.2、代理机构:海南金政采项目管理有限公司

地址：海口市蓝天路西12号世纪港C1402室

项目联系人：邱女士

联系电话:0898-66756504

第二章 谈判须知

谈判须知前附表

序号	应知事项	内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程。 项目编号：GGP20180511。
2	采购方式	竞争性谈判。
3	采购预算金额	采购预算金额为人民币 506000.00 元。
4	计划工期	60 日历天
5	响应文件递交截止时间	2018 年 06 月 22 日 9:30 时（北京时间）。
6	谈判时间及地点	谈判时间：2018 年 06 月 22 日 9:30 时（北京时间）。 谈判地点：海口市蓝天路 12 号世纪港 C1402 室。
7	谈判保证金	谈判保证金：5000.00 元。 谈判保证金递交形式：网上转账。 谈判保证金汇至：海南金政采项目管理有限公司； 开 户 行：平安银行海口海府支行； 账 号：110 1471093 6004； 需注明：保证金单据上必须注明项目编号以及项目名称，同时注明包号(如有)。 交纳谈判保证金截止时间：在2018年06月22日09:30前（递交谈判响应文件截止时间）。 谈判保证金有效期：谈判有效期截止日后三十（30）天内保持有效。
8	响应文件有效期	响应文件有效期：60天（日历日）。
9	谈判文件份数	谈判响应文件份数：正本一份，副本贰份，电子版一份（U 盘或光盘），报价一览表一份。 注：响应文件不得采用活页夹装订，采用胶装。
10	谈判报价	供应商不能低于成本价恶意报价，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的额，将要求其在谈判现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组将其作为无效报价处理。

一、总则

1、适用范围

1.1、本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的工程、货物和服务项目采购。

2、合格的供应商

2.1、符合《政府采购法》规定的供应商资格

2.2、供应商其他合格条件详见本项目采购公告

3、费用

3.1、供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等响应过程中所涉及的一切费用，不论响应结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

3.2、采购代理服务费用由采购代理人按国家发展计划委员会文件《关于降低部分招标采购服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）规定的差额定律累进法计算向中标人收取

4、法律适用

4.1、本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5、谈判文件的约束力

5.1、供应商一旦购买了本谈判文件并在3个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

5.2、本谈判文件由海南金政采项目管理有限公司负责解释。

二、谈判文件

6、谈判文件的组成

6.1、谈判文件由六部分组成，包括：

第一部分 竞标邀请函

第二部分 供应商须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同主要条款（参考文本）

第五部分 谈判文件格式

第六部分 评审办法

第七部分 工程量清单（另附）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南金政采项目管理有限公司联系解决。

6.2、供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3、供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7、谈判文件的澄清

7.1、采购单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，将在谈判文件要求的提交响应文件截止时间 1 日前进行，并以书面形式或网上公告形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

7.2、供应商要求对谈判文件进行澄清的，均应在谈判截止日 2 天前按谈判文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3、在响应截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长响应截止时间和谈判时间，并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间 1 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了谈判文件的供应商。

7.4、供应商对采购代理机构提供的谈判文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对谈判文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

8、谈判文件的更正或补充

8.1、在响应截止时间前 1 天，采购代理机构均可对谈判文件用更正公告的方式进行修正。

8.2、对谈判文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

8.3、当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4、供应商在收到更正公告后，应于1个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

8.5、为使供应商有足够的时间按谈判文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应截止日期和谈判时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商。

三、响应文件

9、响应文件的语言及度量衡

9.1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效报价处理。

9.2、供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3、除在谈判文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4、本谈判文件所表述的时间均为北京时间。

10、谈判文件的组成

10.1、响应文件应包括下列部分（目录及有关格式按谈判文件第五部分“响应文件格式”要求）：

10.1.1、报价响应函

10.1.2、报价一览表

10.1.3、授权委托书

10.1.4、供应商资格要求

10.1.5、供应商的基本情况表

10.1.6、项目经理简历表

10.1.7、已标价工程量清单（由成交供应商编制）

10.1.8、其他资料（供应商认为对谈判有利的其他证明材料）

10.2、若供应商未按谈判文件的要求提供资料，或未对谈判文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

11、响应报价

11.1、本次采购采用总承包方式，招标控制价为：506000.00 元，供应商根据自己的实际情况，在保证质量、工期及不违背国家有关政策的前提下，按谈判文件要求，综合考虑安全性、合理性、经济性，以金额形式（保留小数点后两位）进行报价，报价不得高于招标控制价，否则按无效报价处理。

11.2、中标下浮率的计算：中标下浮率= [中标价/控制价-1] ×100%

11.3、各供应商按总价金额报价，精确至小数点后两位。平均值和中标下浮率计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。

12、响应货币

12.1、响应报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的，从其规定。

13、响应保证金

13.1、响应保证金是参加本项目的必要条件，**保证金金额：伍仟元整（小写 5000.00 元）**。

13.2、响应保证金可采用下列形式，并符合下列规定。

13.2.1、响应保证金必须在响应文件递交之前递交。

响应保证金到账截止时间：开标截止时间前到达采购代理机构指定账户。

开户名称：海南金政采项目管理有限公司；

开户银行：平安银行海口海府支行

银行账号：110 1471093 6004；

13.2.2、谈判保证金的支付形式：网上支付（从基本户转出）。并备注项目名称。

13.3、若供应商不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交响应保证金，其响应文件将被拒绝接受。

13.4、响应保证金的退还：

13.4.1、供应商的响应保证金在其与采购人签订了成交合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2、其他供应商的响应保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5、发生下列情况之一，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回投标；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14、响应有效期

14.1、响应有效期为从谈判截止之日起计算的六十日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

14.2、在特殊情况下，采购代理机构可在响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15、响应文件的数量、签署及形式

15.1、响应文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份响应文件均在封

面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2、响应文件正本中，除响应文件中规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

15.3、响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1、供应商应将响应文件密封在响应专用袋（箱）中，及报价一览表（另独立密封一份），封口处应加盖骑缝章。

16.2、响应专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）供应商的名称、联系人姓名和电话；

注明：“谈判前不得启封”字样；

16.3、响应文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

17、响应截止时间

17.1、供应商须在响应文件第一部分规定的响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

17.2、若采购代理机构按第 8 条规定推迟了响应截止时间，采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18、迟交的响应文件

18.1、在响应截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

19、响应文件的修改和撤回

19.1、供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在响应截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2、响应文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“谈判前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达采购代理机构规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3、供应商不得在响应截止时间以后修改响应文件。

19.4、供应商不得在响应截止时间起至响应有效期满前撤回响应文件，否则响应保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、响应及谈判

20、谈判

20.1、采购代理机构按响应文件第一部分规定的时间和地点谈判。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2、供应商应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

20.3、谈判时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作谈判记录。

20.4、若响应文件未密封，或供应商未提交响应保证金（包括响应保证金不符合第 13 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

20.5、按照第 19 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

21、谈判小组

21.1、受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省人民政府政务服务中心专家库随机抽取叁名专家组成谈判小组，该谈判小组独立工作，负责谈判所有响应文件并确定成交候选供应商。

22、对响应文件的符合性审查

22.1、符合性审查的内容包括： 详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.2、所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于响应文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足响应文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.2.1、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.2.2、**编制在响应文件中的营业执照、基本开户许可证、银行转账凭证电子或转账凭证加盖供应商单位公章）、注册建造师证、无行贿犯罪查询证明须提供原件核查。**

22.3、谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.3.1、报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

22.3.2、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.3.4、单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.3.5、若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

23、响应文件的澄清

23.1、在谈判期间，谈判小组会有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2、谈判小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超

出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3、供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4、并非每个供应商都将被询标。

24、谈判及确定成交候选供应商

24.1、采购代理机构、谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2、谈判小组按响应文件“第六章”中公布的谈判办法对每份响应文件进行谈判，确定成交候选供应商。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交供应商的保证。

25、谈判过程保密

25.1、在宣布谈判结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和谈判意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与谈判工作无关的人员。

25.2、供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3、在谈判期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

25.4、采购代理机构和谈判小组不向未成交的供应商解释原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

六、成交供应商及签约

26、确定成交候选供应商原则

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行谈判,根据谈判办法推荐出一至三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现谈判错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，

采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商。成交供应商将在指定的网站海南省人民政府政务服务中心网、中国海南政府采购网上公示。

27、质疑处理

27.1、供应商认为采购过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在公示期内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、公示期之外以及匿名的质疑将不予受理。

28、成交通知

28.1、确定成交供应商后，采购代理机构应将结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

28.2、成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3、成交通知书将是合同的一个组成部分。

29、签订合同

29.1、成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则响应保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

29.2、竞争性谈判文件、成交供应商的响应谈判文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3、签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

第三章 用户需求书

一、项目内容:

工程名称:学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程

序号	编号	名称	工程量		综合单价	综合合价	其中	
			单位	数量			人工费	材料费
		学员食堂防水改造工程						
		天面渗漏防水工程						
1	9-6 换	水泥砂浆楼地面找平 在填充材料 2.5cm 厚 换为【水泥砂浆 1:3】	100m ²	12.56				
2	8-86 换	泡沫混凝土屋面隔热层 厚 100mm 实际厚度 (mm):80	100m ²	12.56				
3	9-5 换	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚 换为【水泥砂浆 1:2.5】	100m ²	12.56				
4	7-77 换	903 防水胶 二遍 平面	100m ²	12.56				
5	7-45	SBS 改性沥青防水卷材 4mm 厚	100m ²	12.56				
6	7-61	屋面刚性防水层加钢筋网 Φ 4 钢筋间距 (15*15cm)	100m ²	12.56				
7	7-53 + 7-54	屋面细石混凝土刚性 防水层 3.5 厚 实际厚度(cm):4	100m ²	12.56				
8	9-14.	楼地面水泥砂浆	100m ²	12.56				
		分部小计						
		附属工程						
1	14-69	拆除 天面防水层	100m ²	125.6				
		分部小计						

		二大队卫生间防水改造工程						
		二#学员楼卫生间楼地面防水						
		共计 6 间						
1	14-68	拆除 水泥砂浆 地面	10m2	7.56				
2	9-6.	水泥砂浆楼地面找平 在填充材料上 2.5cm 厚	100m2	0.756				
3	7-102 换	水泥基渗透结晶防水涂料 三遍	100m2	0.756				
4	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m2	0.756				
5	借 9-33	聚合物水泥基复合防水涂料 1.5mm 厨卫地面	100m2	0.756				
6	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m2	0.756				
7	9-45	陶瓷地砖每块周长 1200mm 以内	100m2	0.756				
8	借 8-4-40	蹲式大便器 蹲式瓷低水箱	10 组	0.4				
9	借 1-2-52	大便器拆除 蹲式	套	4				
10	借 1-2-53	蹲式大便器高低水箱拆除	套	4				
		分部小计						
		卫生间周边贴瓷砖						
		21 个卫生间						
1	14-74	拆除 墙、柱面块料面层	10m2	110.88				
2	市价	专用界面剂	m2	1108.8				
3	10-9.	各种内墙面 水泥石灰砂浆底 15mm 厚 水泥膏粘贴	100m2	11.088				
4	10-62	墙面 镶贴陶瓷块料密缝	100m2	3.3075				

		水泥膏粘贴						
5	13-50	墙面抹灰面油漆 胶乳胶漆三遍	100m2	7.7805				
6	借 8-4-40	蹲式大便器 蹲式瓷低水箱	10 组	2.1				
7	借 1-2-52	大便器拆除 蹲式	套	21				
8	借 1-2-53	蹲式大便器高低水箱拆除	套	21				
		分部小计						
		办公楼及招待所走廊及卫生间防水改造						
		招待所走廊						
1	借 12-1	楼地面成品保护编织袋	100m2	2.45				
2	14-70	拆除 块料面层 地面	10m2	4.536				
3	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m2	0.4536				
4	9-46	陶瓷地砖每块周长 2400mm 以内	100m2	0.4536				
		分部小计						
		行政办公楼三楼卫生间						
1	14-70	拆除 块料面层 地面	10m2	3.15				
2	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m2	0.315				
3	7-89	防水胶（东海牌）	100m2	0.315				
4	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m2	0.315				
5	9-45	陶瓷地砖每块周长 1200mm 以内	100m2	0.315				
		分部小计						
		行政楼办公楼走廊渗水及防水						

1	9-5.	水泥砂浆楼地面找平 在混凝土或硬基层上 2cm 厚	100m ²	4.8				
2	7-89	防水胶（东海牌）	100m ²	4.8				
3	9-14.	楼地面水泥砂浆	100m ²	4.8				
		分部小计						

二、建设地点：海南省仁兴强制隔离戒毒所内。

三、计划工期：60日历天。

四、招标范围：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程等（具体以工程量清单及施工图为准）。

五、质量要求：合格。

六、招标控制价：506000.00 元。

第四章 合同条款

(参考文本，具体由采购人与供应商协商确定)

项目

工 程 施 工 合 同

_____年__月

第一部分 合同协议书

发包人：海南省仁兴强制隔离戒毒所

承包人：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的报价、施工、竣工、交付的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项经共同协商，双方共同达成并订立如下协议。

(一) 工程概况

工程名称：_____。

建设地点：_____。

工程内容：_____。

(二) 工程承包范围

承包范围：_____。

(三) 合同工期

计划开工日期：____年__月__日。

计划竣工日期：____年__月__日。

合同工期总日历天数____天。

(四) 质量标准

工程质量标准：合格

(五) 合同形式

本合同采用设计、施工范围内固定单价合同形式。

(六) 合同价款

金额（大写）：_____（人民币）（中标价）。

（小写）：¥_____元。

其中：安全文明施工费：（小写）¥_____元。

规 费：：（小写）¥_____元。

(七) 合同文件的组成

合同文件的组成及优先解释顺序如下：

- 1、合同协议书；
- 2、专用合同条款；

- 3、通用合同条款；
- 4、图纸；
- 5、经济标(已标价工程量清单)；
- 6、其他合同文件；

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

(八)本协议书中有词语含义与合同条款中的定义相同。

(九)承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

(十)发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式支付合同价款。

(十一)本协议书连同其他合同文件一式陆份，发包人肆份，承包人贰份。

(十二)合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同文件的组成部分。

(十四)合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日。

合同订立地点：海南省仁兴强制隔离戒毒所。

合同双方约定：双方确认签字盖章后生效。

发包人：海南省仁兴强制隔离戒毒所 承包人：_____

法定注册地址：_____ 法定注册地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：(签字) 委托代理人：(签字)

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开 户 银 行：_____ 开 户 银 行：_____

帐 号：_____ 帐 号：_____

邮 政 编 码：_____ 邮 政 编 码：_____

采购代理机构声明：本合同标的经海南金政采项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司 (盖章)

地 址：海口市蓝天路 12 号世纪港 C1402 室

经办人：_____（签字）

签订日期：_____年____月____日

第二部分 通用合同条款

(一) 词语定义及合同文件

1、词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于建设工程施工的条款。

1.2 专用条款：是发包人与承包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人：指在协议书中约定，具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人：指在协议书中约定，被发包人接受的具有工程施工承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 项目经理：指承包人在专用条款中指定的负责施工管理和合同履行的代表。

1.6 设计单位：指发包人委托的负责本工程设计，并取得相应工程设计资质等级证书的单位。

1.7 监理单位：指发包人委托的负责本工程监理，并取得相应工程监理资质等级证书的单位。

1.8 工程师：指本工程监理单位委派的总监理工程师或发包人指定的履行本合同的代表，其具体身份和职权由发包人承包人在专用条款中约定。

1.9 工程造价管理部门：指国务院有关部门、县级以上人民政府建设行政主管部门或其委托的工程造价管理机构。

1.10 工程：指发包人承包人在协议书中约定的承包范围内的工程。

1.11 合同价款：指发包人承包人在协议书中约定，发包人用以支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.12 追加合同价款：指在合同履行中发生需要增加合同价款的情况，经发包人确认后按计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.13 费用：指不包含在合同价款之内的应当由发包人或承包人承担的经济支出。

1.14 工期：指发包人承包人在协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的承包天数。

1.15 开工日期：指发包人承包人在协议书中约定，承包人开始施工的绝对或相对日期。

1.16 竣工日期：指发包人承包人在协议书约定，承包人完成承包范围内工程的绝对或相对日期。

1.17 图纸：指由发包人提供或由承包人提供并经发包人批准，满足承包人施工需要的所有图纸（包括配套说明和有关资料）。

1.18 施工场地：指由发包人提供的用于工程施工的场所以及发包人在图纸中具体指定的供施工使用的任何其他场所。

1.19 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.20 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

1.21 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

1.22 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.23 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- 1、合同协议书；
- 3、专用合同条款；
- 4、通用合同条款；
- 5、技术标准和要求；
- 6、图纸；
- 7、经济标(已标价工程量清单)；
- 8、其他合同文件；

合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件为本合同的组成部分。

2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人承包人协商解决。双方也可以提请负责监理的工程师做出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师做出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师的解释时，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 语言文字

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

在少数民族地区，双方可以约定使用少数民族语言文字书写和解释、说明本合同。

3.2 适用法律和法规

本合同文件适用国家的法律和行政法规。需要明示的法律、行政法规，由双方在专用条款中约定。

3.3 适用标准、规范

双方在专用条款内约定适用国家、标准的名称；没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，约定适用行业标准、规范、名称；没有国家和行业标准、规范的，约定适用工程所在地地方标准、规范、名称。发包人应按专用条款约定的时间向承包人提供一式两份约定的标准、规范。

国内没有相应标准、规范的，由发包人按专用条款约定的时间向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经发包人认可后执行。发包人要求使用国外标准、规范的，应负责提供中文译本。

本条所发生的购买、翻译标准、规范或制定施工工艺的费用，由发包人承担。

4、图纸

4.1 发包人应按专用条款约定的日期和套数，向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应复制，复制费用由承包人承担。发包人对工程有保密要求的，应在专用条款中提出保密要求，保密措施费用由发包人承担，承包人在约定保密期限内履行保密义务。

4.2 承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸转给第三人。工程质量保修期满后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

4.3 承包人应在施工现场保留一套完整图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用。

(二) 双方一般权利和义务

5、工程师

5.1 实行工程监理的，发包人应在对工程实施前，将委托的监理单位名称、监理内容及监理权限以书面形式通知承包人。

5.2 监理单位委派的总监理工程师在本合同中称工程师，其姓名、职务、职权由发包人承包人在专用条款内写明。工程师按合同约定行使职权，发包人在专用条款内要求工程师在行使某些职权前需要征得发包人批准的，工程师应征得发包人批准。

5.3 发包人派驻施工场地履行合同的代表在本合同中也称工程师，其姓名、职务、职权由发包人在专用条款内写明，但职权不得与监理单位委派的总监理工程师职权相互交叉。双方职权发生交叉或不明确时，由发包人予以明确，并以书面形式通知承包人。

5.4 合同履行中，发生影响发包人承包人双方权利或义务的事件时，负责监理的工程师应依据合同在其职权范围内，客观公正地进行处理。一方对工程师的处理有异议时，按本通用条款第 37 款关于争议的约定处理。

5.5 除合同内有明确约定或经发包人同意外，负责监理的工程师无权解除本合同约定的承包人的任何权利与义务。

5.6 不实行工程监理的，本合同中工程师专指发包人派驻施工场地履行合同的代表，其具体职权由发包人在专用条款内写明。

6、工程师的委派和指令

6.1 工程师可委派工程师代表，行使合同约定的自己的职权，并可在认为必要时撤回委派。委派和撤回均应提前 7 天以书面形式通知承包人，负责监理的工程师还应将委派和撤回通知发包人。委派书和撤回通知作为本合同附件。

工程师代表在工程师授权范围内向承包人发出的任何书面形式的函件，与工程师发出的函件具有同等效力。承包人对工程师代表向其发出的任何书面形式的函件有疑问时，可将此函件提交工程师，工程师应进行确认。工程师代表发出指令有失误时，工程师应进行纠正。

除工程师或工程师代表外，发包人派驻工地的其他人员均无权向承包人发出任何指令。

6.2 工程师的指令、通知由其本人签字后，以书面形式交给项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到时间后生效。确有必要时，工程师可发出口头指令，并在 48 小时内给予书面确认，承包人对工程师的指令应予执行。工程师不能及时给予书面确认的，承包人应于工程师发出口头指令后 7 天内提出书面确认要求。工程师在承包人提出确认要求后 48 小时内不予答复的，视为口头指令已被确认。

承包人认为工程师指令不合理，应在收到指令后 24 小时内向工程师提出修改指令的书面报告，工程师在收到承包人报告后 24 小时内做出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知承包人。紧急情况下，工程师要求承包人立即执行的指令或承包人虽有异议，但工程师决定仍继续执行的指令，承包人应予执行。因指令错误发生的追加合同价款和给承包人造成的损失由发包人承担，延误的工期相应顺延。

本款规定同样适用于由工程师代表发出的指令、通知。

6.3 工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。由于工程师未能按合同约定履行义务造成工期延误，发包人应承担延误造成的追加合同价款，并赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

6.4 如需更换工程师，发包人应至少提前 7 天以书面形式通知承包人，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

7、项目经理

7.1 项目经理的姓名、职务在专用条款内写明。

7.2 承包人依据合同发出的通知，以书面形式由项目经理签字后送交工程师，工程师在回执上签署姓名和收到时间后生效。

7.3 项目经理按发包人认可的施工组织设计(施工方案)和工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向工程师上交报告。责任在发包人或第三人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

7.4 承包人如需要更换项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

7.5 发包人可以与承包人协商，建议更换其认为不称职的项目经理。

8、发包人工作

8.1 发包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

(1) 办理土地征用、拆迁补偿、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件，在开工后继续负责解决以上事项遗留问题；

(2) 将施工所需水、电、电讯线路从施工场地外部接至专用条款约定地点，保证施工期间的需要；

(3) 开通施工场地与城乡公共道路的通道，以及专用条款约定的施工场地内的主要道路，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通；

(4) 向承包人提供施工场地的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责；

(5) 办理施工许可证及其他施工所需证件、批件和临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申请批准手续（证明承包人自身资质的证件除外）；

(6) 确定水准点与坐标控制点，以书面形式交给承包人，进行现场交验；

(7) 组织承包人和设计单位进行图纸会审和设计交底；

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作、承担有关费用；

(9) 发包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

8.2 发包人可以将本通用条款第 8.1 款部分工作委托承包人办理，双方在专用条款内约定，其费用由发包人承担。

8.3 发包人未能履行本通用条款第 8.1 款各项义务，导致工期延误或给承包人造成损失的，发包人赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

9、承包人工作

9.1 承包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

(1) 根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经工程师确认后使用，发包人承担由此发生的费用；

(2) 向工程师提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表；

(3) 根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫；

(4) 按专用条款约定的数量和要求，向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，发包人承担由此发生的费用；

(5) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，发包人承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款除外；

(6) 已竣工工程未交付发包人之前，承包人按专用条款约定负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在专用条款内约定；

(7) 按专用条款约定做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作；

(8) 保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到专用条款约定的要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；

(9) 承包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

9.2 承包人未能履行通用条款第 9.1 款各项义务，造成发包人损失的，承包人赔偿发包人有关损失。

(三) 施工组织设计和工期

10、进度计划

10.1 承包人应按专用条款约定的日期，将施工组织设计和工程进度计划提交修改意见，逾期不确认也不提出书面意见的，视为同意。

10.2 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划，其具体内容双方在专用条款中约定。

10.3 承包人必须按工程师确认的进度计划组织施工，接受工程师对进度的检查、监督。工程实际进度与经确认的进度计划不符时，承包人应按工程师的要求提出改进措施，经工程师确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与进度计划不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。

11、开工及延期开工

11.1 承包人应当按照协议书约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于协议书约定的开工日期前 7 天，以书面形式向工程师提出延期开工的理由和要求。工程师应当在接到延期开工申请后的 48 小时内，以书面形式答复承包人。工程师在接到延期开工申请后的 48 小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。工程师不同意延期要求或承包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

11.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，工程师应以书面形式通知承包人，推迟开工日期。发包人赔偿承包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

12、暂停施工

工程师认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人暂停施工，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。承包人应当按工程师要求停止施工，并妥善保护已完工程。承包人实施工程师做出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，工程师做出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，工程师应当在 48 小时内给予答复。工程师未能在规定时间内提出处理意见，或收到承包人复工要求后 48 小时内未予答复，承包人可自行复工。因发包人原因造成停工的，由发包人承担所发生的追加合同价款，赔偿承包人由此造成的损失，相应顺延工期；因承包人原因造成停工的，由承包人承担发生的费用，工期不予顺延。

13、工期延误

13.1 因以下原因造成工期延误，经工程师确认，工期相应顺延：

- (1) 发包人未能按专用条款的约定提供图纸及开工条件；
- (2) 发包人未能按约定日期支付工程预付款、进度款，致使施工不能正常进行；
- (3) 工程师未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (4) 设计变更和工程量增加；
- (5) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- (6) 不可抗力；
- (7) 专用条款中约定或工程师同意工期顺延的其他情况。

13.2 承包人在本通用条款第 13.1 款情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向工程师提出报告。工程师在收到报告后 14 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

14、工程竣工

14.1 承包人必须按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工。

14.2 因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工的，承包人承担违约责任。

14.3 施工中发包人如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括承包人为保证工程质量和安全采取的措施、发包人为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需的追加合同价款等内容。

(四)质量与检验

15、工程质量

15.1 工程质量应当达到协议书约定的质量标准，质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任。

15.2 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

16、检查和返工

16.1 承包人应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及工程师依据合同发出的指令施工，随时接受工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。

16.2 工程质量达不到约定标准的部分，工程师的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。因承包人原因达不到约定标准，由承包人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

16.3 工程师的检查检验不应影响施工正常进行。如影响施工正常进行，检查检验不合格时，影响正常施工的费用由承包人承担。除此之外影响正常施工的追加合同价款由发包人承担，相应顺延工期。

16.4 因工程师指令失误或其他非承包人原因发生的追加合同价款，由发包人承担。

17、隐蔽工程和中间验收

17.1 工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在工程师限定的时间内修改后重新验收。

17.2 工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。工程师未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，工程师应承认验收记录。

17.3 经工程师验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时后，工程师不在验收记录上签字，视为工程师已经认可验收记录，承包人可进行隐蔽或继续施工。

18、重新检验

无论工程师是否进行验收，当其要求对已经隐蔽的工程重新检验时，承包人应按要求进行剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，发包人承担由此发生的全部追加合同价款，赔偿承包人损失，并相应顺延工期。检验不合格，承包人承担发生的全部费用，工期不予顺延。

19、工程试车

19.1 双方约定需要试车的，试车内容应与承包人承包的安装范围相一致。

19.2 设备安装工程具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知工程师。通知包括试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格，工程师在试车记录上签字。

19.3 工程师不能按时参加试车，须在开始试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，不参加试车，应承认试车记录。

19.4 设备安装工程具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，双方在试车记录上签字。

19.5 双方责任

(1) 由于设计原因试车达不到验收要求，发包人应要求设计单位修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用和追加合同价款，工期相应顺延。

(2) 由于设备制造原因试车达不到验收要求，由该设备采购一方负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装。设备由承包人采购的，由承包人承担修理或重新购置、拆除及重新安装的费用，工期不予顺延；设备由发包人采购的，发包人承担上述各项追加合同价款，工期相应顺延。

(3) 由于承包人施工原因试车不到验收要求，承包人按工程师要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

(4) 试车费用除已包括在合同价款之内或专用条款另有约定外，均由发包人承担。

(5) 工程师在试车合格后不在试车记录上签字，试车结束24小时后，视为工程师已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工手续。

19.6 投料试车应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

(五) 安全施工

20、安全施工与检查

20.1 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

20.2 发包人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。发包人不得要求承包人违反安全管理的规定进行施工。因发包人原因导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

21、安全防护

21.1 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向工程师提出安全防护措施，经工程师认可后实施，防护措施费用由发包人承担。

21.2 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 14 天以书面通知工程师，并提出相应的安全防护措施，经工程师认可后实施，由发包人承担安全防护措施费用。

22、事故处理

22.1 发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知工程师，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

22.2 发包人承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

(六) 合同价款与支付

23、合同价款及调整

23.1 招标工程的合同价款由发包人承包人依据中标通知书中的中标价格在协议书内约定。非招标工程的合同价款由发包人承包人依据工程预算书在协议书内约定。

23.2 合同价款在协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在专用条款内约定采用其中一种：

(1) 固定价格合同。双方在专用条款内约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整方法。应当在专用条款内约定。

(2) 可调价格合同。合同价款可根据双方的约定而调整，双方在专用条款内约定合同价款调整方法。

(3) 成本加酬金合同。合同价款包括成本和酬金两部分，双方在专用条款内约定成本构成和酬金的计算方法。

23.3 可调价格合同中合同价款的调整因素包括：

- (1) 法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；
- (2) 工程造价管理部门公布的价格调整；
- (3) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- (4) 双方约定的其他因素。

23.4 承包人应当在本通用条款第 23.3 款情况发生后 14 天内，将调整原因、金额以书面形式通知工程师，工程师确认调整金额后作为追加合同价款，与工程款同期支付。工程师收到承包人通知后 14 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

24、工程预付款

实行工程预付款的，双方应当在专用条款内约定发包人向承包人预付工程款的时间和数额，开工后按约定的时间和比例逐次扣回。预付时间应不迟于约定的开工日期前 7 天。发包人不按约定预付，承包人在约定预付时间 7 天后向发包人发出要求预付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求预付，承包人可在发出通知后 7 天停止施工，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息，并承担违约责任。

25、工程量的确认

25.1 承包人应按专用条款约定的时间，向工程师提交已完工程量的报告。工程师接到报告后 7 天内按设计图纸核实已完工程量（以下称计量），并在计量前 24 小时通知承包人，承包人为计量提供便利条件并派人参加。承包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据。

25.2 工程师收到承包人报告后 7 天内未进行计量，从第 8 天起，承包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。工程师不按约定时间通知承包人，致命承包人未能参加计量，计量结果无效。

25.3 对承包人超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，工程师不予计量。

26、工程款（进度款）支付

26.1 在确认计量结果后 14 天内，发包人应向承包人支付工程款（进度款）。按约定时间发包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

26.2 本通用条款第 23 款确定调整的合同价款，第 31 款工程变更调整的合同价款及其他条款中约定的追加合同价款，应与工程款（进度款）同期调整支付。

26.3 发包人超过约定的支付时间不支付工程款（进度款），承包人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到承包人通知后仍不能按要求付款，可与承包人协商签订延期付款协议，经承包人同意后可延期支付。协议应明确延期支付的时间和从计量结果确认后第 15 天起应付款的贷款利息。

26.4 发包人不按合同约定支付工程款（进度款），双方又未达成延期付款协议，导致施工无法进行，承包人可停止施工，由发包人承担违约责任。

(七)材料设备供应

27、发包人供应材料设备

27.1 实行发包人供应材料设备的，双方应当约定发包人供应材料设备的一览表，作为本合同附件。一览表包括发包人供应材料设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级、提供时间和地点。

27.2 发包人按一览表约定的内容提供材料设备，并向承包人提供产品合格证明，对其质量负责。发包人在所供材料设备到货前 24 小时，以书面形式通知承包人，由承包人派人与发包人共同清点。

27.3 发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发包人支付相应保管费用。因承包人原因发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

发包人未通知承包人清点，承包人不负责材料设备的保管，丢失损坏由发包人负责。

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，发包人承担有关责任。发包人应承担责任的具體内容，双方根据下列情况在专用条款内约定：

(1) 材料设备单价与一览表不符，由发包人承担所有价差；

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符，承包人可拒绝接收保管，由发包人运出施工场地并重新采购；

(3) 发包人供应的材料规格、型号与一览表不符时，经发包人同意，承包人可代为调剂，由发包人承担相应费用；

(4) 到货地点与一览表不符，由发包人负责运至一览表指定地点；

(5) 供应数量少于一览表约定的数量时，由发包人负责，多于一览表约定数量时，发包人负责将多出部分运出施工场地；

(6) 到货时间早于一览表约定时间，由发包人承担因此发生的保管费用；到货时间迟于一览表约定的供应时间，发包人赔偿由此造成的承包人损失，造成工期延误的，相应顺延工期；

27.5 发包人供应的材料设备使用前，由承包人负责检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由发包人承担。

27.6 发包人供应材料设备的结算方法，双方在专用条款内约定。

28、承包人采购材料设备

28.1 承包人负责采购材料设备的，应按照专用条款约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在材料设备到货前 24 小时通知工程师清点。

28.2 承包人采购的材料设备与设计标准要求不符时，承包人应按工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.3 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

28.4 工程师发现承包人采购并使用不符合设计和标准要求的材料设备时，应要求承包人负责修复、拆除或重新采购，由承包人承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.5 承包人需要使用代用材料时，应经工程师认可后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面形式议定。

28.6 由承包人采购的材料设备，发包人不得指定生产厂或供应商。

(八) 工程变更

29. 工程设计变更

29.1 施工中发包人需对原工程设计变更，应提前 14 天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照工程师发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

(1) 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；

(2) 增减合同中约定的工程量；

(3) 改变有关工程的施工时间和顺序；

(4) 其他有关工程变更需要的附加工作。

因变更导致合同价款的增减及造成的承包人损失，由发包人承担，延误的工期相应顺延。

29.2 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

29.3 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经工程师同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

工程师同意采用承包人合理化建议，所发生的费用和获得的收益，发包人承包人另行约定分担或分享。

30、其他变更

合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由双方协商解决。

31、确定变更价款

31.1 承包人在工程变更确定后 14 天内，提出变更工程价款的报告，经工程师确认后调整合同价款。变更合同价款按下列方法进行：

(1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；

(2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；

(3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

31.2 承包人在双方确定变更后 14 天内不向工程师提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

31.3 工程师应在收到变更工程价款报告之日起 14 天内予以确认，工程师无正当理由不确认时，自变更工程价款报告送达之日起 14 天后视为变更工程价款报告已被确认。

31.4 工程师不同意承包人提出的变更价款，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

31.5 工程师确认增加的工程变更价款作为追加合同价款，与工程款同期支付。

31.6 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

(九)竣工验收与结算

32、竣工验收

32.1 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。双方约定由承包人提供竣工图的，应当在专用条款内约定提供的日期、份数。

32.2 发包人收到竣工验收报告后 28 天内组织有关单位验收，并在验收后 14 天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

32.3 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后 28 天内不组织验收，或验收后 14 天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

32.4 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

32.5 发包人收到承包人竣工验收报告后 28 天内不组织验收，从第 29 天起承担工程保管及一切意外责任。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间，双方在专用条款内约定，其验收程序按本通用条款第 32.1 款至 32.4 款办理。

32.7 因特殊原因，发包人要求部分工程甩项的，双方另行签订协议，明确双方责任和工程价款的支付方法。

32.8 工程未经竣工验收或竣工验收未通过的，发包人不得使用。发包人强行使用时，由此发生的质量问题及其他问题，由发包人承担责任。

33、竣工结算

33.1 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告和完整的结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

33.2 发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，给予确认或者提出修改意见。发包人确认竣工结算报告通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。承包人收到竣工结算价款后 14 天内将竣工工程交付发包人。

33.3 发包人收到竣工结算报告及结算资料后 28 天内无正当理由不支付工程竣工结算价款，从第 29 天起按承包人同期向银行贷款利率支付拖欠工程价款的利息，并承担违约责任。

33.4 发包人收到竣工结算报告及结算资料后 28 天内不支付工程竣工结算价款，承包人可以催告发包人支付结算价款。发包人在收到竣工结算报告及结算资料后 56 天内仍不支付的，承包人可以与发包人协议将该工程折价，也可以由承包人申请人民法院将该工程依法拍卖，承包人就该工程折价或者拍卖的价款优先受偿。

33.5 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人未能向发包人递交竣工结算报告和完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付；发包人不要交付工程的，承包人承担保管责任。

33.6 发包人承包人对工程竣工结算价款发生争议时，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

34、质量保修

34.1 承包人应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的在关规定，对交付发包人使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

34.2 质量保修工作的实施。承包人应在工程竣工验收之前，与发包人签订质量保修书，作为本合同附件。

34.3 质量保修书的主要内容包括：

- (1)质量保修项目内容及范围；
- (2)质量保修期；
- (3)质量保修责任；
- (4)质量保修金的支付方法。

(十)违约、索赔和争议

35、违约

35.1 发包人违约。当发生下列情况时：

- (1)本通用条款第 24 款提到的发包人不按时支付工程预付款；
- (2)本通用条款第 26.4 款提到的发包人不按合同约定支付工程款，导致施工无法进行；
- (3)本通用条款第 33.3 款提到的发包人无正当理由不支付工程竣工结算价款；
- (4)发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在专用条款内约定发包人赔偿承包人损失的计算方法或者发包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.2 承包人违约。当发生下列情况时：

(1) 本通用条款第 14.2 款提到的因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工；

(2) 本通用条款第 15.1 款提到的因承包人原因工程质量达不到协议书约定的质量标准；

(3) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约发包人造成的损失。双方在专用条款内约定承包人赔偿发包人损失的计算方法或者承包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.3 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

36、索赔

36.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

36.2 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，造成工期延误和（或）承包人不能及时得到合同价款及承包人的其他经济损失，承包人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

(1) 索赔事件发生后 28 天内，向工程师发出索赔意向通知；

(2) 发出索赔意向通知后 28 天内，向工程师提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

(3) 工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后，于 28 天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；

(4) 工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已经认可；

(5) 当该索赔事件持续进行时，承包人应当阶段性向工程师发出索赔意向，在索赔事件终了后 28 天内，向工程师送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本通用条款第 36.2 款 (3)、(4) 规定相同。

36.3 承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误,给发包人造成经济损失,发包人可按本通用条款 36.2 款确定的时限,向承包人提出索赔。

37、争议

37.1 发包人承包人在履行合同时发生争议,可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的,双方可以在专用条款内约定以下一种方式解决争议:

第一种解决方式:双方达成仲裁协议,向约定的仲裁委员会申请仲裁;

第二种解决方式:向有管辖权的人民法院起诉。

37.2 发生争议后,除非出现下列情况的,双方都应继续履行合同,保持施工连续,保护好已完工程:

- (1) 单方违约导致合同确已无法履行,双方协议停止施工;
- (2) 调解要求停止施工,且为双方接受;
- (3) 仲裁机构要求停止施工;
- (4) 法院要求停止施工。

(十一)其他

38、工程分包

38.1 承包人按专用条款的约定分包工程,并与分包单位签订分包合同的,未经发包人同意,承包人不得将承包工程分包。

38.2 承包人不得将其承包的全部工程转包给他人,也不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

38.3 工程分包不能解除承包人任何责任与义务。承包人应在分包场地派驻相应管理人员,保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失,承包人承担连带责任。

38.4 分包工程价款由承包人与分包单位结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包单位支付各种工程款项。

39、不可抗力

39.1 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾,以及专用条款约定的风雨、雪、洪、震等自然灾害。

39.2 不可抗力事件发生后,承包人应立即通知工程师,在力所能及的条件下迅速采取措施,尽力减少损失,发包人应协助承包人采取措施。不可抗力事件结束后 48 小时内承包人向工程师通报受害情况和损失情况,要估算清理和修复的费

用。不可抗力事件持续发生，承包人应每隔 7 天向工程师报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 天内，承包人向工程师提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

39.3 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

(1) 工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备损害，由发包人承担；

(2) 发包人承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

(3) 承包人机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

(4) 停工期间，承包人应工程师要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；

(5) 工程所需清理、修复费用，由发包人承担；

(6) 延误的工期相应顺延。

39.4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

40、保险

40.1 工程开工前，发包人为建设工程和施工场内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用。

40.2 运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备，由发包人办理保险，并支付保险费用。

40.3 发包人可以将有关保险事项委托承包人办理，费用由发包人承担。

40.4 承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

40.5 保险事故发生时，发包人承包人有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

40.6 具体投保内容和相关责任，发包人承包人在专用条款中约定。

41、担保

41.1 发包人承包人为了全面履行合同，应互相提供以下担保：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，按合同约定支付工程价款及履行合同约定其他义务。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，按合同约定履行自己的各项义务。

41.2 一方违约后，另一方可要求提供担保的第三人承担相应责任。

41.3 提供担保的内容、方式和相关责任，发包人承包人除在专用条款中约定外，被担保方与担保方还应签订担保合同，作为本合同附件。

42、专利技术及特殊工艺

42.1 发包人要求使用专利技术和特殊工艺，就负责办理相应的申报手续，承担申报、试验、使用等费用；承包人提出使用专利技术和特殊工艺，应取得工程师认可，承包人负责办理申报手续并承担有关费用。

42.2 擅自使用专利技术侵犯他人专利权的，责任者依法承担相应责任。

43、文物和地下障碍物

43.1 在施工中发现古墓、古建筑遗址等文物及化石或其他有考古、地质研究等价值的物品时，承包人应立即保护好现场并于4小时内以书面形式通知工程师，工程师应于收到书面通知后24小时内，报告当地文物管理部门，发包人、承包人按文物管理部门的要求采取妥善保护措施。发包人承担由此发生的费用，顺延延误的工期。如发现后隐瞒不报，致使文物遭受破坏，责任者依法承担相应责任。

43.2 施工中发现影响施工的地下障碍物时，承包人应于8小时内以书面形式通知工程师，同时提出处置方案，工程师收到处置方案后24小时内予以认可或提出修正方案。发包人承担由此发生的费用，顺延延误的工期。所发现的地下障碍物有归属单位时，发包人应报请有关部门协同处置。

44、合同解除

44.1 发包人承包人协商一致，可以解除合同。

44.2 发生本通用条款第26.4款情况，停止施工超过56天，发包人仍不支付工程款(进度款)，承包人有权解除合同。

44.3 发生本通用条款第38.2款禁止的情况，承包人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解后以分包的名义分别转包给他人，发包人有权解除合同。

44.4 有下列情形之一的，发包人承包人可以解除合同：

- (1) 因不可抗力致使合同无法履行；
- (2) 因一方违约(包括因发包人原因造成工程停建或缓建)致使合同无法履行。

44.5 一方依据本通用条款第44.2、44.3、44.4款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前7天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按本通用条款第37条关于争议的约定处理。

44.6 合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。发包人应为承包人撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工程价款。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。除此之外，有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

44.7 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

45、合同生效与终止

45.1 双方在协议书中约定合同生效方式。

45.2 除本通用条款第 34 款外，发包人承包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，承包人向发包人交付竣工工程后，本合同即告终止。

45.3 合同的权利义务终止后，发包人承包人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

46、合同份数

46.1 本合同正本两份，具有同等效力，由发包人承包人分别保存一份。

46.2 本合同副本份数，由双方根据需要在专用条款内约定。

47、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本通用条款内容具体化、补充或修改，在专用条款内约定。

第三部分 专用合同条款

双方另行协商制定

附件：

工程质量保修书

工程质量保修书

发包人：海南省仁兴强制隔离戒毒所

承包人：_____

为保证 _____（项目名称）在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括：_____。

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起计算质量保修期。

本工程质量保修期为2年。

三、质量保修责任

（一）属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 10 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，保修费用从质量保证金扣除。

（二）发生重大工程质量问题的，立即向建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修，保修费用由责任方承担。

（三）质量保修完成后，由发包人、承包人共同组织验收。

四、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为结算价款的 5%，质量保修金银行利率为 0%。

五、质量保修金的返还

发包人在质量保修期满后 14 个工作日内，将剩余保修金返还承包人。

六、其他

(一) 双方约定的其他工程质量保修事项：无

(二) 工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人、承包人双方共同签署。

发包人：（公章）_____

承包人：（公章）_____

法定代表人：（签字）_____

法定代表人：（签字）_____

第五章 响应文件格式

请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 一、报价响应函
- 二、报价一览表
- 三、授权委托书
- 四、供应商资格要求
- 五、供应商的基本情况表
- 六、项目经理简历表
- 七、已标价工程量清单（由成交供应商编制）
- 八、其他资料（供应商认为对谈判有利的其他证明材料）

政府采购项目 响应文件 (封面)

项目编号： _____

项目名称： _____

(正本/副本)

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人： _____ (签名或盖章)

地址： _____

电话： _____ 传真： _____

响应代表： _____ 签字： _____

手机： _____

日期： ____年__月__日

表一、报价函

致：_____

根据贵单位“学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程”项目竞标函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受谈判文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照谈判文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应，即最低报价不是成为成交供应商的保证。

5、如果我方成为成交供应商，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权代表签字：_____ 职务：_____

日期：_____

表二、报价一览表

(除响应文件内附一份, 另独立密封附一份)

项目名称: 学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程

项目编号: GGP20180511

采购项目内容	学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程
报价总计	(小写): _____ (大写): _____
工期	_____日历天
项目经理	
质量要求	
备注	

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

注:

- 1、报价一览表应准确填写, 若报价一览表与响应文件不符时, 以报价一览表为准;
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价, 金额单位为元。
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
- 4、此表是响应文件的必要文件, 是响应文件的组成部分。
- 5、此表为表样, 行数可自行添加调整, 但表式不变;

表三、授权委托书

法定代表人身份证明

供应商全称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证

供应商全称：_____（盖单位章）

_____年___月___日

委 托 书

致：

本授权书声明：

委托人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加贵公司组织的学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程采购项目（项目编号为：GGP20180511）的采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署响应书和响应文件
- 2、参加响应谈判会议
- 3、向谈判小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法人及受托代表身份证

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签名）

受托人 _____（签名）

年 月 日

表四、谈判保证金

（附开户许可证及银行转账凭证）

表五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南金政采项目管理有限公司

为响应贵公司组织的学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程（项目编号为：GGP20180511）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

法定代表人或授权代表人：_____（签名或私章）

职务：_____

日期：_____

表六、供应商的基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：三证合一的营业执照、资质证书、安全生产许可证、海南省建筑企业诚信档案手册。

表八、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单由成交供应商编制，在本次招标第一次报价时提供，二次报价时供应商可以不用提供已标价工程量清单。在与采购人签订合同之前，中标人中标后根据中标价再编制一套已标价工程量清单提供给招标人。

表八、其他资料

供应商认为对谈判有利的其他证明材料。

九、项目相关费用承诺书

致：_____（代理公司名称）

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的招标代理服务费用。并承担本项目的图纸设计及造价预算编制费。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

第六章 评审办法

1. 谈判小组根据“资格审查表”对响应文件的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步审查。对是否实质性响应谈判文件的要求有争议的响应内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入二次报价阶段，否则将被淘汰。

2. 谈判小组将审查响应文件有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交响应保证金、响应有效期是否满足要求、是否实质性响应谈判文件的要求。

3. 进入二次报价后的供应商，谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序选出 3 名以上成交候选供应商。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，对确定成交供应商没有提出异议的，且最后报价最低的原则确定成交供应商。

资格审查表

项目名称：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程

项目编号：GGP20180511

序号	审查项目	资格审查评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商资格要求	是否符合供应商资格要求			
2	报价项目完整性	对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝。且报价符合谈判文件要求。			
3	工期或交货期	满足谈判文件要求			
4	响应文件的有效性、完整性	是否符合谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
5	报价有效期	是否满足谈判文件要求			
6	谈判保证金	是否提交谈判保证金的			
7	其它	无其它谈判文件认定的无效条件			
	结 论				

注：1、资格审查内容中的每一项均为必需条件，请各谈判供应商仔细对照，如有其中任何一项不满足，均会导致资格预审不合格，请认真对待！

2、编制在响应文件中的营业执照、基本开户许可证、银行转账凭证（或电子转账凭证加盖供应商单位公章）、注册建造师证、无行贿犯罪查询证明须提供原件核查。

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

竞争性谈判第二次报价单

报价一览表

项目名称：学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程

项目编号：GGP20180511

采购项目内容	学员食堂、二大队、行政办公楼走廊及卫生间防水改造工程
报价总计	(小写)：_____ (大写)：_____
工期	_____日历天
项目经理	
质量要求	
备注	

供应商名称：_____ (公章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字)

注：在开标时，供应商携带此第二次报价函，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始第二次报价时，供应商方可填写第二次报价函，并递交招标代理公司工作人员，如未携带此第二次报价函，视为放弃本项目报价。

第七章 工程量清单及图纸

(另附)