

项目编号：HNGP-2018-0061

东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

招  
标  
文  
件

采 购 人：东方市国土资源局

代理机构：福建省建融工程咨询有限公司

2018 年 9 月

## 目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	用户需求书	17
第四章	合同主要条款（参考文本）	19
第五章	评审方法和程序	26
第六章	投标文件格式	32

# 第一章 招标公告

福建省建融工程咨询有限公司受东方市国土资源局委托,对东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档进行公开招标,现邀请国内合格的供应商或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号: HNGP-2018-0061

2. 招标项目及范围: 东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档(1个包)。

## 包号: 项目本身

2.1、名称: 东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

2.2、用途: 东方市国土资源局工作需要

2.3、数量、简要技术要求(采购人的采购需求): 详见《用户需求书》

2.4、预算金额: 298.7万元

## 3. 供应商资格要求

3.1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件;

3.2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。(需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或三证合一营业执照副本);

3.3、具备测绘乙级或以上资质,且资质需含有地理信息系统工程专业;

3.4、具有依法缴纳税收的良好记录(提供2018年近3个月的纳税证明复印件);

3.5、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(提供2018年近3个月缴纳社保证明复印件);

3.6、提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明函。

3.7、投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于列为失信被执行人的查询结果截图（投标人被列为失信被执行人记录的，投标活动依法予以限制，如查询结果显示“很抱歉，没有找到您搜索的数据”，视为没有上述不良信用记录）。

3.8、本项目不接受联合体投标。

3.9、投标时必须提交以上相关证明资料。

#### 4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2018年09月19日08:30—2018年09月27日17:30。

4.2、发售标书地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）。

4.3、标书售价：招标文件每套售价 300 元；投标保证金的金额：20000.0 元。

4.4、投标人提问截止时间：2018年09月27日17:30时（北京时间）。

#### 5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2018年10月10日15:30时（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址（地点）：海口市国兴大道海南省公共资源交易服务中心二楼 202 开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2018年10月10日15:30时（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网。

#### 6. 其他

1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统

(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>) 下载、购买电子版的招标文件；

2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为 GTBS 格式；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

## 7. 联系方式

采购人：东方市国土资源局

地 址：海南省东方市二环南路

联系人：石先生

电 话：13876726666

代理机构：福建省建融工程咨询有限公司

地 址：海口市国贸路 40 号长城大厦 1701 室

联系人：程工

联系电话：0898-68501278

## 第二章 投标人须知

### 一、项目说明

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算	2987000.00元
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分法
4	投标保证金	保证金金额：¥：20000.00元（贰万圆整） 保证金到账截止日期： <u>2018年10月10日15:30时</u> （北京时间） 投标保证金的形式：网上支付； 支付地址为： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy</a> 。
5	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
6	招标服务费	具体招标代理服务费按“发改价格[2011]534号”文收取。 由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。

## 二、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。  
本次招标的采购人是东方市国土资源局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是福建省建融工程咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.4 本项目不接受联合体投标。

3.5 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

### 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5、充分、公平竞争保障措施

5.1 供应商家数计算。

以投标文件递交数量为准。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）用户需求书；
- （四）合同主要条款（参考文本）；
- （五）投标文件格式；
- （六）评标办法；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在法定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止

时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在法定媒体上发布变更公告。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

# **四、投标文件**

## **9. 投标文件的语言**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

## **10. 计量单位**

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## **11. 投标货币**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## **12. 联合体投标**

12.1 本次政府采购活动不接受联合体投标。

## **13. 知识产权**

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人

承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求（见第六章“投标文件格式”要求）编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**14.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**14.2 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术服务要求做出的实质性响应和满足。

**14.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。

**14.4 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还；中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

16.5 发生下列情形之一的，招标代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 在招标人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- (4) 投标有效期内，投标人在招标活动中有违法、违规、违纪行为。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 90 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份。

18.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）壹份，刻录成光盘（光盘上请标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

18.3 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.4 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

18.5 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

**19. 标书费的缴纳方式：**请于开标现场缴纳。

## 五、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封及标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

20.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

20.3 投标文件未按规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

20.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- （1）从投标文件正本中复印的开标一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）投标函。

### 21. 投标截止时间

21.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。

21.2 若招标人按规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## **22. 迟交的投标文件**

在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。

## **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

23.2 投标文件的修改文件应按规定签署，正、副本分别密封，并按规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

23.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

23.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

# **六、开标和评标**

## **24. 开标**

24.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

24.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

24.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

24.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

## **25. 评标委员会**

评标委员会由技术、商务等方面的专家和采购人代表共 5 人组成，其中采购人代表 1 人，技术、商务等方面的专家 4 人从海南省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 26.关于政策性加分

26.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

26.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

26.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

26.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加

分，将依法承担相应责任。

## 27. 评标

27.1 见“第五章 评审方法和程序”。

## 七、签订及履行合同和验收

### 28. 签订合同

28.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

### 29. 合同分包

29.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 30. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同。

### 31. 履行合同

31.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 八、投标纪律要求

### 32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目名称

东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

### 二、项目背景

东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证工作已通过省级验收，得分92.5分。目前该项工作需要51500宗档案进行整理归档。

### 三、工作内容及服务要求：

**1、扫描档案：**将纸质版的档案按要求整理成电子档案并进行分类，将分类好的档案进行数据打包，以数据库标准格式存放。

**2、数据建库：**对已有的权籍调查成果及登记发证档案，按各行业现行的数据标准和技术规范进行整理建库，形成符合相关技术标准的登记数据集、空间数据集，并建立空间图斑、登记信息、电子影像的关联关系，最终形成共有宗地分割确权数据库。

**3、立卷归档：**根据土地档案中的土地权属界线核定书、农村地籍调查表等农村集体土地登记材料按地籍区及地籍编号整理立卷归档。

(1) 归档要求：①、梳理档案，制定目录；②、装订档案，打孔穿线；③、编写页码；④、装入归档盒子；⑤、填写归档名称及乡镇及户数等；⑦、按照招标人要求存放档案。

(2) 档案盒子等归档设备采购：档案盒子（采用东方市档案局统一标准）、打孔机、装订机、页码机、穿孔使用绳。

#### 4、成果提交要求：

序号	成果名称	规格	数量	备注
1	项目技术设计书	套	2	

2	项目质量检查报告	套	2	
3	项目技术总结报告	套	2	
4	共有宗地分割确权数据库	套	2	
5	立卷归档	卷	51500	
6	扫描件电子数据	个	4	提交 4 个硬盘

#### 四、项目验收及售后服务

##### 1、验收要求

中标人完成采购人的各项要求的基础上，中标人须向采购人提供详细的系统验收方案，采购人按照相关技术规程要求对完成的工作进行评审验收，成果质量通过评审验收后视为合格。

##### 2、售后服务要求

(1) 售后服务的期限：提供免费质保不少于一年。质保期自验收合格报告生效之日计算。

(2) 售后服务的内容：售后服务包括：数据维护服务、预防性维护服务、技术咨询服务、培训服务以及免费搬迁服务等。

(3) 售后服务的时间：在质保期内，承诺提供 7×24 小时免人工费、免服务费等服务。排除故障时间要求：如有质量问题，投标人在接到招标人的电话或传真通知后保证在 2 小时内作出响应，24 小时内赶到现场解决。

#### 六、其他要求

1、交付时间：自合同签订之日起，365 天内完成。

2、交付地点：海南省东方市。

3、投标人应在合同签订后进行更为充分的需求调查，采购人在实施过程中，根据需要，可随时补充未尽事宜，并最终确定项目需求分析规格说明书，需求规格说明书及本招标文件一起将作为合同附件。

## 第四章 合同主要条款（参考文本）

# 技术服务合同

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目进行\_\_\_\_\_的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 扫描档案：将纸质版的档案按要求整理成电子档案并进行分类，将分类好的档案进行数据打包，以数据库标准格式存放。

2. 数据建库：对已有的权籍调查成果及登记发证档案，按各行业现行的数据标准和技术规范进行整理建库，形成符合相关技术标准的登记数据集、空间数据集，并建立空间图斑、登记信息、电子影像的关联关系，最终形成共有宗地分割确权数据库。

3. 立卷归档：根据土地档案中的土地权属界线核定书、农村地籍调查表等农村集体土地登记材料按地籍区及地籍编号整理立卷归档。

(2) 档案盒子等归档设备采购：档案盒子（采用东方市档案局统一标准）。

**第二条** 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 技术服务期限：\_\_\_\_\_。

3. 技术服务的方式：通过对资料的搜集整理，建立数据建库工作，并将档案进行整理归档工作。

4. 技术服务质量要求：东方市农村集体共有宗地分割确权登记建库系统。

5. 技术服务质量期限要求：数据整合建库过程中，数据内容、结构、质量要求等严格遵循《集体土地共有宗地分割数据库》的规定。

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 甲方应实时提供共有集体土地宗地纸质档案给乙方，协助乙方收集集体土地共有宗地分割现有档案资料、属性数据、空间数据、影像数据成果，确保乙方能正常开展档案数字化建库工作。

(2) 甲方提交的电子图应符合统一坐标的要求。

(3) 甲方提供的属性信息、档案资料及空间数据要求准确，空间数据不存在拓扑及纠纷问题，提供的资料要求符合数据库的标准录入。

(4) 以上所涉及到的技术资料因甲方提供的不符合要求或不准确所造成乙方返工，甲方应合理给予乙方补偿。

2. 提供工作条件：

甲方应提供项目工作人员联系名单，联系方式，甲方应提供必要的建库办公场地及建库必需硬件设备（如电脑主机，打印机及图形处理软件及密码狗等），以便开展工作。

3. 其他：甲方应协调其他相关部门，配合乙方工作人员开展项目调研，资料搜集以及档案整理数字化等工作，落实好档案数字化扫描建库及归档场地，并安排专人配合协调乙方项目实施，配备专人档案管理员移交档案。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：在合同签订后的 10 日内，以光盘或移动存储的方式提交给乙方项目联系人。

**第四条** 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：\_\_\_\_\_；此技术服务费为总承包模式。

2. 技术服务费由甲方分期支付乙方。

具体支付方式和时间如下：按工作进度分批付款，分四个阶段支付。

即：本合同签订生效之后，支付总经费的 40%作为启动资金，即\_\_\_\_元整；

乙方完成 70%工作后，支付总经费的 30%，即 \_\_\_\_\_元整；

乙方完成 100%工作后，支付总金额的 25%，即\_\_\_\_\_元整；

成果通过检查合格后 30 个工作日内支付余下款项，即总经费的 5%，即\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_元整。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方进行技术服务过程中涉及的相关技术方法路线，文档资料或者其他的技术经营信息。

2. 涉密人员范围：甲方单位所有成员

3. 保密期限：长期

4. 泄密责任：按有关规定和行业标准赔偿给乙方造成的损失，追究其法律责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：属于甲方的数据信息及其他敏感资料。

2. 涉密人员范围：乙方所有相关人员

3. 保密期限：长期。

4. 泄密责任：有关规定和行业标准赔偿给甲方造成的损失，追究其法律责

任。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 甲方未能向乙方提供工作条件及协助事项，导致乙方无法进行劳务服务的。

2. 有一方违反合同条款，使合同不能履行的。

3. 因技术原因需要对合同进行调整的。

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：以电子形式提供符合集体土地共有宗地分割数据库标准的数据成果。

2. 技术服务工作成果的验收标准： 建库实施方案能够指导实际建库工作，建库成果符合《东方市集体土地共有宗地分割数据库标准》。

3. 技术服务工作成果的验收方法：

(1) 核实数据入库是否符合东方市集体土地共有宗地分割数据库标准要求；

(2) 核实项目完成工作量；

(3) 核实数据建库完成质量；

(4) 核实档案归档是否符合东方市档案局标准要求。

4. 验收的时间和地点：双方协商一致。

5. 验收的程序：由甲方组织提交数据验收，在乙方提交数据后甲方在一个月内不组织验收的，视为验收合格。

**第八条** 成果权利及成果保留权利：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归双方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的

新的技术成果，归双方所有。

**第九条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 除本条第 2 款，第 3 款，第 4 款的约定外，如果乙方没有按照规定的时间内完成建库工作，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，由双方协商扣除。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行的合同期应予以延长，延长的期限由双方协商决定。

3. 由于甲方需要提供的档案，资料等不能及时提供给乙方，或者甲方不能按时配合场地、设备等作业设施给乙方，导致乙方工作延迟的，乙方有权申请延迟项目工期，甲方应当接受。

4. 由于数据库软件或系统发生改变或调整，导致乙方需要返工的，乙方有权申请延迟项目工期，并合理协商补偿费用，甲方应当接受。

5. 由于甲方提供的数据库成果不完整或不完善导致无法完成总建库目标数据库最终成果标准，由乙方完成阶段性的入库成果资料，此计算工程量按照和最终完整资料成果入库形式结算总工程量。

**第十条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十一条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力;
2. 政府的法律法规, 政策的变化或因政府部门有关机构得得行为而引起的延误;
3. 双方协商一致。

**第十二条** 双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理:

1. 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

**第十三条** 与履行本合同有关的下列技术文件, 经双方以\_\_\_\_\_方式确认后, 为本合同的组成部分:

1. 技术标准和规范: 集体土地共有宗地分割数据库标准。
2. 其他: 档案归档标准。

**第十四条** 双方约定本合同其他相关事项为: \_\_\_\_\_。

**第十五条** 本合同一式\_\_\_\_\_份, 双方各执\_\_\_\_\_份, 具有同等法律效力

**第十六条** 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人: \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人: \_\_\_\_\_ (签名)

开 户 行: \_\_\_\_\_

开户行名称: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 第五章 评审方法和程序

### 一、评审方法

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：实施方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

### 二、初步评审

1. 招标人、评标委员会根据“初步评审表”（附表 1）对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 招标人、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
4. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- （1） 投标人未按要求提供企业法人营业执照；
- （2） 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- （3） 投标有效期不足的；
- （4） 投标人未提交法人授权委托书的；
- （5） 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- （6） 投标价不是固定价或投标价不是唯一的；
- （7） 对招标文件的响应存在重大负偏离的；

5. 若通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标无效。

### 三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足相关“政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务	技术	价格
权重	50%	40%	10%

6. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

## 资格性审查表

项目编号：HNGP-2018-0061

日期：2018 年 月 日

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	营业执照	提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一营业执照	
2	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2018 年近 3 个月的纳税证明复印件	
3	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2018 年近 3 个月缴纳社保证明复印件	
4	资质要求	具备测绘乙级或以上资质，且资质需含有地理信息系统工程专业	
5	“信用中国”查询结果	提供“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）关于列为失信被执行人的查询结果截图（投标人被列为失信被执行人记录的，投标活动依法予以限制，如查询结果显示“很抱歉，没有找到您搜索的数据”，视为没有上述不良信用记录）	
6	重大违法记录声明	提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；	
7	投标保证金	是否提交投标保证金且满足招标文件要求	
8	其他要求	无其他无效投标认定条件	
<b>结 论</b>			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求	
2	投标报价	投标报价是否超过最高限价或预算金额	
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
4	投标人应提交的相关文件	是否满足第六章投标文件格式要求	
5	投标有效期	投标有效期是否满足 90 天	
6	交付时间	是否满足招标文件要求	
7	交货地点	是否满足招标文件要求	
7	其它	是否有其它无效标认定条件	
<b>结 论</b>			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 2

一、报价部分（满分 10 分）			
序号	评分要素	分值	评分标准
1	报价	10	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。
二、商务部分（满分 50 分）			
序号	评分要素	分值	评分标准
2	服务响应	10	“服务要求响应表”中，完全符合要求 10 分，每一项指标为“负偏离”的扣 5 分，扣满 10 分为止。
3	项目技术人员	7	<p>拟派本项目的技术人员中：</p> <p>1、具备测绘专业高级工程师（含）以上职称的，每人得 1.5 分，最高得 3 分。</p> <p>2、具备工程师（含）以上职称的，每人得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>3、具有测绘高级工程师岗位证书，得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>4、具有经过培训的涉密测绘成果管理人员证书的得 1 分，最高得 1 分。</p> <p><b>证明材料：</b>提供职称证（或资格证书或上岗证）及 2018 年 6 月-2018 年 8 月的本单位社保证明材料复印件加盖公章，提供原件核查，不提供原件不得分。</p>
4	企业业绩	15	<p>（1）2013 年 1 月 1 日至今在承担过县级（含）以上行政级别且合同金额达 400 万（含）以上的不动产数据整合建库业绩的得 5 分；</p> <p>（2）2013 年 1 月 1 日至今在承担过县级（含）以上行政级别且合同金额达 700 万（含）以上的不动产数据整合建库业绩的得 10 分；</p> <p>（3）提供类似项目业绩阶段性或成果验收结果为合格的验收意见，一个得 5 分，最高得 10 分。</p> <p>以上三项最高得分 15 分。</p> <p><b>证明材料：</b>合同协议书复印件加盖公章、类似业绩项目绩阶段性或成果验收意见复印件加盖公章，提供原件核查，不提供原件不得分。</p>

5	软件著作权	12	<p>1、投标人拥有农村集体土地共有宗地数据库管理系统软件著作权，得4分；</p> <p>2、投标人拥有航空土地普查系统类软件著作权证书得4分；</p> <p>3、投标人拥有土地调查专用数据综合管理系统软件著作权证书得4分。</p> <p><b>证明材料：</b>提供软件著作权证书复印件加盖公章，提供原件核查，不提供原件不得分。</p>	
4	企业实力	6	<p>1、投标人拥有3A及以上的企业信用评价证书的得3分；</p> <p>2、投标人拥有ISO9001质量体系证书的得3分；</p> <p><b>证明材料：</b>企业信用评价证书和ISO9001质量体系证书复印件加盖公章，提供原件备查，不提供原件不得分。</p>	
<b>三、技术部分（满分40分）</b>				
序号	评分要素		分值	评分标准
5	实施方案	技术方案	30	<p>投标人必须提供实施方案，根据方案的合理性、可行性和可操作性，专家自主评分。</p> <p>技术实施方案包括以下内容：</p> <p>1、项目组织机构合理齐全</p> <p>2、技术标准完全满足本项目</p> <p>3、专业技术人员配置</p> <p>4、实施方案完整，方法新进合理</p> <p>5、投入的仪器设备配备</p> <p>优得30-25分，良好得24.9-15分，一般得14.9-5.0分，差得4.9-0分。</p>
		数据质量保证方案	5	<p>根据方案的合理性、可行性、科学性和可操作性，专家自主评分，优得5.0-4.5分，良好得4.4-2.0分，一般得1.9-1.0分，差得0.9-0分。本项满分5分。</p>
		售后服务方案	5	<p>根据售后服务方案的合理性、可行性和流量程度，专家自主评分，优得5.0-4.5分，良好得4.4-2.0分，一般得1.9-1.0分，差得0.9-0分。本项满分5分。</p>
<b>合 计</b>			<b>100</b>	

## 第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、投标函

二、开标一览表

三、技术和服务要求响应表

四、授权委托书

五、资格承诺函

六、投标人资格证明材料

七、项目实施方案和售后服务承诺

八、同类项目业绩一览表

九、其他资料

## 一、投标函

### 东方市国土资源局:

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目招标文件（招标编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_日内完成项目的并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。

5、我方承诺投标有效期为开标后\_\_\_\_天（日历天）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

日 期：

## 二、开标一览表

项目名称：东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

项目编号：HNGP-2018-0061

序号	项目名称	项目内容	价格	备注
1				
2				
3				
4				
投标总价		(小写)		
		(大写)		
交付期				

注：1、投标总金额包括本文件要求的所有服务和相关的税费。

2、开标一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加或删除，但表式不变。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、服务要求响应表

项目名称：东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

项目编号：HNGP-2018-0061

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有服务规范条款和相关功能要求，并对所有服务规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。供应商应逐条对应招标文件第三章“用户需求书”，包括工作内容、交付期限等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

序号	招标文件的服务条款	响应文件的服务条款	偏离情况	页码索引

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

表格填写说明：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、表格中“响应文件的服务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。
- 3、供应商在“响应文件的服务条款”中填写所投标书服务服务情况，供应商必须如实填写，不得拷贝“谈判文件的服务条款”要求，否则视为不满足。
- 4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件的服务条款”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。
- 5、“页码索引”指“响应文件的服务条款”所对应证明材料在供应商投标文件中的页码。

## 四、授权委托书

致：东方市国土资源局

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加东方市国土资源局组织的（招标编号：HNGP-2018-0061，项目名称：东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档）的政府采购活动。

并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议，处理开评标过程的一切事宜；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。  
有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。受托人无转委托权。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正、反面）

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（正、反面）

## 五、资格承诺函

致：东方市国土资源局

我公司响应东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档（项目编号为 HNGP-2018-0061）的采购要求参加投标。我们将严格遵守国家法律法规的要求，并郑重承诺满足下列资格要求：

1、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，同时也满足法律、行政法规关于投标人的其他资格条件；

2、如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位；

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标人资格证明材料

### (1) 投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		注册资金	
开户银行		账 号	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		网 址
法定代表 人		联系电话	
组织结构			
员工总人 数		技术人员 数	
售后服务 网点	服务机 构名称		负责人
	地 点		联系电话
投标人简 介及经营 范围			
备 注			

**备注：本表后应附企业法人营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证等复印件（或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件）、测绘资质副本。**

(2) 具有具有依法缴纳税收的良好记录

**备注：附 2018 年近 3 个月的企业纳税证明复印件（须加盖本单位公章）。**

(3) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录

**备注：附 2018 年近 3 个月的社保缴费记录证明复印件（须加盖本单位公章）。**

(4) 投标保证金

**备注：附投标保证金银行转账凭证及企业基本账户开户许可证复印件（须加盖本单位公章），未按规定提交投标保证金的投标文件将被拒绝。**

(5) 提供“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 关于列为失信被执行人的查询结果截图；

(5) 投标人参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（参考格式）

### 声明函

致 东方市国土资源局：

我公司在参加本次政府采购（项目编号：HNGP-2018-0061）活动前三年内，在经营活动中没有重大事故，没有任何违法行为记录。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、实施方案

备注：由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式自拟。

## 八、同类项目业绩一览表

项目名称：东方市农村集体土地共有宗地分割确权登记发证项目资料建库及整理归档

项目编号：HNGP-2018-0061

序号	项目名称	采购单位	项目金额	签约时间

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件

## 九、其他资料

备注：附本项目招标文件要求的其他材料和投标人认为有助于本次采购的其他资料。