

# 询价文件

采购方式：询价

采购编号：HNZC2018-032-005

项目名称：图书采购

采购人：陵水黎族自治县陵水中学

采购代理：海南政采招投标有限公司

2018年10月

# 目 录

第一章	采购公告 .....
第二章	用户需求书 .....
第三章	供应商须知 .....
第四章	合同条款 .....
第五章	响应文件内容和格式 .....
第六章	评比办法 .....
附表 1:	初步审查表

# 第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受陵水黎族自治县陵水中学的委托，就（采购编号：HNZC2018-032-005、图书采购）项目所需的货物及相关服务，组织询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、询价项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：图书采购
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：陵水黎族自治县陵水中学采购图书采购，其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为 100.000125 万元，最高限价为 100.000125 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买询价文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。
- 3、提供 2018 年任意一个月的社保缴费证明。
- 4、提供 2018 年任意一个月的纳税完税证明。
- 5、具有新闻出版部门颁发的出版物经营许可证（有效期内）。
- 6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 7、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。

8、本项目不接受联合体投标。

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价和保证金缴纳相关事项

1、获取询价文件时间：2018年10月31日起至2018年11月5日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00）

2、获取询价文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生 18976367180

3、获取询价文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件（加盖公章）。

4、询价文件售价：人民币100元/套（售后不退）

5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：10000元

保证金到账截止时间：2018年11月5日11时00分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2018年11月6日15:00-15:30时（北京时间）

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2018年11月6日15:30时（北京时间）

3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国海南政府采购网

(www.ccgp-hainan.gov.cn)、海南省人民政府网 (www.hainan.gov.cn)

#### 六、采购人的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：陵水黎族自治县陵水中学
- 2、采购项目联系人：陈先生
- 3、采购人地址：陵水县椰林镇建设路 378 号
- 4、联系电话：0898-83322467

#### 七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司
- 2、项目联系人：符章林
- 3、代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座
- 4、联系电话：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2018 年 10 月

## 第二章 用户需求书

### 一、商务要求

- 1、交付时间与地点要求：合同签订后 30 天内。 地点：用户指定地点。
- 2、付款条件：由双方协商
- 3、供应商资格要求：见采购公告
- 4、验收要求：按询价文件技术参数和国家行业标准进行验收。
- 5、售后服务要求：设备按原厂商标准提供维护。
- 6、其他要求：

6.1、具有 2015 年以来同类图书项目 100 万元以上的单份销售合同至少 1 份。

6.2、具有为采购人提供图书编目、加工、上架及相关后续服务的能力。

投标时须提供图书编目员证书（颁发机构必须是 CALIS 管理中心或国家图书馆或省级行业协会颁发）至少 3 份，且持证人必须是投标单位正式员工，提供资格证书复印件及投标单位近 6 个月连续为其缴纳社保的证明原件。

## 二、技术要求：

### （一）、图书质量要求

1、本次图书采购主要采购 2015 年及以后出版的、适合中小学师生阅读的全新正版图书及配套的管理软件，**采购书目详见附件。**

2、图书的质量包括内容、编校、设计、印刷四项，每项标准均应符合新闻出版总署《出版管理条例》和《图书质量管理条例》规定。

3、供货期：图书采购合同签订后 30 日内全部供货完毕。

4、配书原则：中标人应按照校方本次招标选定的书目供货（书目详见附件）。

5、投标人所供图书纸张应在 60 克以上（含 60 克），且印装质量同时符合国家标准。

6、投标人若是中标，学校所选中的所有图书不得以任何理由无法供货或者延期供货，违者作废标处理，没收其投标保证金，并拒绝以后参与投标。

中标单位必须严格按照学校的订单（以电子邮件的形式发送）供货，严禁擅自搭配非订单内的图书，严禁任何以次充好的现象。如果在验收过程中发现中标单位擅自搭配非订单内图书或有其他以次充好的现象，采购方将按差错金额（所有搭配图书的码洋价乘以中标折扣率）的 20 倍对中标单位进行处罚，并拒收所有图书，同时采购方有权终止订单。情节特别严重者，采购方将提请采购代理机构取消其中标资格，没收其履约保证金，由此造成的所有损失由中标单位自行承担。

中标单位须将图书送货上门，并按照学校的要求整齐码放到指定地点。由此发生的所有费用全部由中标单位承担。每批发货时，须同时向采购方及学校提供该批图书的明细发货清单及电子数据。

### 7、加工要求：

（1）**贴条形码** 条形码贴两个，同一本书条形码相同，书名页馆藏章下、出版社

上贴一个；书正文最后一页贴一个)。条码要求专业条码打印机打印。要求贴在书名页，贴正，倾斜最大不超过 15 度。(耗材由中标人提供)。

(2) **贴书标** 格式：分类号+顺序号。分类号必须分到二级类目。

规格型号：红色 203 书标

粘贴位置：书脊底部，横贴，字母方向与书脊方向一致，覆膜

粘贴要求：粘贴端正、牢固，书标无破损（耗材由中标人提供）。

(3) **图书 MARC 数据的全部编制** (含 905 字段, 新书分类依据《中国法》(第五版), 文献编目依据《中国文献编目规则》，文献主题分析采用《汉语主题词表》标引。

字段信息完整，主要著录书号、书名、作者、出版社、出版日期、分类号、定价、丛书名等，信息主要来源于题名页、版权页、封面。

010 字段，主要著录 ISBN 编号与图书定价

200 字段，主要著录书名与作者

210 字段，主要著录出版地、出版社及出版日期

215 字段，主要著录图书页数及开本

225 字段，主要著录丛书名

606 字段，主要著录主题词

690 字段，主要著录图书分类

9XX 字段，主要著录馆藏信息

如：00001571nam0 2200361 450

001012010249211

00520101210113301.09

010 \$a978-7-5387-3529-1\$dCNY20.00

100 \$a20101009d2010 em y0chiy0120 ea

1010 \$achi



- 102 \$aCN\$b310000
- 105 \$ayy z 000yy
- 106 \$ar
- 2001 \$a 爱的智慧\$Aai de zhi hu \$f 《开学第一课》编写组编著
- 210 \$a 长春\$c 时代文艺出版社\$d2011.07
- 215 \$a188 页\$d24cm
- 225 \$a 名家名篇经典阅读系列
- 410 200\$a 名家名篇经典阅读系列
- 6060 \$a 文学\$Awen xue\$y 世界\$j 作品综合集
- 690 \$aI2\$v5
- 71102\$a 《开学第一课》编写组\$A kai xue di yi ke bian xie zu\$4 编著
- 801 0\$aCN\$b XX 学校 \$c20161027
- 905 \$d I2\$e1

(4) **分类上架** 依据《中国图书馆图书分类法》(第五版)进行)。要求：对图书管理系统采编界面内设置的各书目信息栏目，应完整录入(图书未带信息除外)。分类级别：I类、G类、Z类至少分到三级，其它类至少分到二级。正题名、价格等主要信息无差错。丛书、套书必须使用相同种次号、不同分次号的方式录入必要时采购方可派专业人员现场监督、指导，所有费用由供应方承担。

★8、为了保证图书的质量并供货及时，投标人须提供书目内出版社出具的供货服务承诺函，缺一份视为无效投标。(供货服务承诺函格式后附)

序号	出版社	序号	出版社
1	作家出版社	17	江苏大学
2	中国水利水电出版社	18	济南出版社
3	中国广播影视出版社	19	黄山书社

4	中国纺织出版社	20	长江文艺出版社
5	浙江文艺出版社	21	湖南科学技术出版社
6	新蕾出版	22	海燕出版社
7	新华出版社	23	福建少儿出版社
8	未来出版社	24	凤凰出版社
9	上海文艺出版社	25	二十一世纪集团
10	上海文化出版社	26	崇文书局
11	上海人民出版社	27	朝华出版社
12	上海古籍出版社	28	北京时代华文书局
13	上海辞书出版社	29	湖北美术出版社
14	人民文学出版社	30	安徽文艺出版社
15	青岛出版社	31	安徽科学技术出版社
16	江苏凤凰文艺有限公司	32	安徽教育出版社

## (二)、图书管理软件要求

本次采购包含专业图书管理软件一套，软件为大型专业网络不限用户版，支持 Z39.50，功能模块满足一级图书馆管理需要，包含：1、图书采购管理。2、编目管理。3、库管理（典藏管理）。4、流通管理。5、报表管理。6、读者管理。7、图书借阅、归还管理。8、流通统计。9、网上信息发布管理。10、网络查询系统。

具体参数：

1、支持联机检索功能及 z39.50 协议。系统通过与大型图书馆的联合建库，能够联网获得正规出版物的书名、作者、出版社、价格等基本图书信息，无需另外付费；

2、支持图书馆行业标准：《ISO2709 文献目录信息交换磁带记录格式》、《中国机读目录通讯格式 CNMARC》、《国际标准书目著录》（ISBD）国际图联（IFLA）、GB3792.1 中华人民共和国《文献著录总则》、《中国图书馆分类法》第五版；

3、软件支持外来图书数据以 MARC 格式导入和导出；

4、软件支持国家图书标准编号 ISBN13 位和 ISBN10 的转换；

5、网络查询系统支持多检索点联合检索, 具有图书检索和读者检索功能；

6、软件支持自定义图书登录号, 条形码, 书次号格式生成；

7、自带条码打印系统；

8、支持书卡、书标等图书馆流通中辅助标识的打印、制作；

9、支持 60 万册以上的图书数据管理；

10、支持多人同时联机编目, 无客户端限制；

11、支持多用户分权限、分组别同时管理, 支持 web 方式的查询和预借, 并可对预借的数量和时间进行有效设置, 方便远程管理和预订；

12、支持图书借阅、归还记录的连续打印；

13、支持读者信息以各种格式导入, 导出；

14、支持综合报表统计分析功能, 能够按读者的卡号、班级、年级及其它信息随时统计出整个图书馆的借阅效率及超期、罚款、丢失等统计并生成 EXCEL 表格提供备份；

15、数据管理和备份功能：支持 ACCESS 数据和 SQL 数据的导入、导出, 定时自动或手动备份；

16、能够实现区教育局对学校的图书综合情报分析, 直接通过网络了解学校图书流通情况, 支持联合检索。

16、支持条码卡、IC 卡借阅和归还图书, IC 卡能整合后期数字化校园一卡通（如售饭、门禁等）；

17、含外部查询子系统，进行图书的检索、查询、了解具体图书情况及借阅情况。

★18 投标人须获得正规厂家授权及售后服务承诺函，否则无效投标。

★19 为保证软件产品的功能完整，投标人须提供满足产品所有功能的产品使用录像，用光盘或U盘随标书提交，如未提供或不符合功能参数视为废标。

★20 为保证软件产权合法性，投标人需提供“图书管理系统”软件产品著作权，复印件并加盖厂家公章。

★21 为保证产品质量，图书管理系统需提供两个省级以上的教育部门推荐函认定。所投软件厂家具有软件企业认定证书。

## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：陵水黎族自治县陵水中学

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本询价文件仅适用于采购代理机构组织的本次询价采购活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本询价文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备询价文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

#### 5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本询价文件由采购代理机构负责解释。

### 二、询价文件

#### 7. 询价文件的组成

7.1 询价文件由六部分组成，包括：

## 第一章 采购公告

## 第二章 用户需求书

## 第三章 供应商须知

## 第四章 合同条款

## 第五章 响应文件内容和格式

## 第六章 评比办法

### 附表 1：初步审查表

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 询价文件的澄清

若供应商对询价文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

### 9. 询价文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对询价文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对询价文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为询价文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在询价文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

#### 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按询价文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

#### 12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

12.3 预成交供应商的报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

### 13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

### 14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件, 保证金金额：10000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见询价文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

#### 14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- （1）供应商在投标有效期内撤回报价的；
- （2）成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- （3）供应商提供虚假材料谋取成交的；
- （4）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （5）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；



(6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按询价文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

### 四、响应文件的递交

#### 17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

（1）采购编号及项目名称：

（2）分包号（如有的话）：

（3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 响应文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

（1）从响应文件正本中复印的报价一览表；

（2）交纳保证金证明文件的复印件；

（3）响应函。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在询价文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的响应文件

在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、开标及评审

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按询价文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加询价采购活动，采购代理机构有权要求参加询价采购活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购人、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封，或供应商未按询价文件规定提交保证金（包括保证金不符合第 14 条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

## 22. 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

## 23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

### 23.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资格是否符合询价文件规定的条件
- (2) 响应文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 响应文件签署情况

### 23.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件内容是否齐全
- (2) 对询价文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经询价小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 询价小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

## 24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，询价小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按询价小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 询价小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按询价小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、询价小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组按询价文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：

- 1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；
- 2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；
- 3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

- 1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；
- 2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

## 26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和询价小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

## 27. 推荐成交候选人原则

27.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐 3 名以上成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化, 不再符合规定的询价采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式: 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复采购人, 确认成交通知书已收到, 并同意接受(若到采购人领取则无需回复)。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 询价文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后, 成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同, 成交供应商的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。



# 第四章 合同条款

## 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

### 2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

### 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

## 9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

## 10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件要求进行。

### 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方无合法理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可

抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

#### 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可的延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

#### 20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

#### 21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

#### 22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

#### 23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

#### 24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

## 合同专用条款部分

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2018 年\_\_月\_\_日（采购编号：HNZC2018-032-005、图书采购）  
询价采购结果及询价文件的要求, 经协商一致, 达成如下货物购销合同：

一、图书清单、单价和金额 单位：元

书目编号	书 名	规格	数量	总码洋
合计总码洋：				
图书结算折扣率：		价款：		
价款（大写）				

二、交货地点：

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下\_\_处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- （一）合同通用条款和专用条款；
- （二）乙方的报价一览表及报价明细表；
- （三）成交通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一八年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇一八年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇一八年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、企业基本情况
- 4、投标保证金格式
- 5、法人代表授权书格式
- 6、提供 2018 年任意一个月的社保缴费证明
- 7、提供 2018 年任意一个月的纳税完税证明
- 8、资格证明文件
  - 8.1 图书经销商资格声明
  - 8.2 资格申请表
- 9、服务承诺
- 10、近三年无重大违法记录声明函
- 11、图书知识产权承诺函
- 12、

## 1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 15 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2、开标一览表

投标人名称： \_\_\_\_\_

采购编号： \_\_\_\_\_

货币：人民币

项目	含各项费用最终折扣率	投标保证金	图书库存品种满足率	交货期	备注
合计					

投标人代表签字（加盖公章）：

日期：

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封并单独提交。

2. “含各项费用最终折扣率”中的各项费用是指包装、运保费及图书运至用户现场过程中发生的一切费用等。

3. “满足率”指投标方提供的投标书目占推荐目录的比例。

投标单位公章：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

### 3、企业基本情况

#### 3.1 过去三年中类似业务供货情况

近三年公司业绩及为图书馆供书服务业绩证明材料（请列出服务的图书馆名单、服务内容和规模，以及提交相关的合同复印件）。

客户名称	项目名称	规模（合作码洋）	完成日期	合作单位联系人	联系电话

（须尽可能详尽的说明目前企业经销的图书种类、营销服务网络情况及企业经营理念和管理服务体制）

#### 3.2 目前企业财务状况

- 1、资产总额：\_\_\_\_\_万元  
其中：固定资产净值\_\_\_\_\_万元
- 2、负债总额：\_\_\_\_\_万元  
其中：应付账款\_\_\_\_\_万元  
其他应付款\_\_\_\_\_万元
- 3、净资产：\_\_\_\_\_万元  
其中：流动资产净额\_\_\_\_\_万元
- 5、近三年的经营业绩及税收缴纳情况说明。

#### 3.3 企业高级管理人员资历表（表一）

职务	姓名	学历	职称	现任职务年限	工作经验年限
董事长					
总经理					
（总）会计师					
（总）经济师					

销售经理					

投标单位公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4、投标保证金

附：投标保证金转账凭证

投标保证金银行凭据

复印件粘贴处

## 5、 法人代表授权书格式

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2018-032-005、图书采购）项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与采购文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证复印件粘贴处</b></p>
-----------------------------------------------

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证复印件粘贴处</b></p>
----------------------------------------------

注：本授权书内容不得擅自修改。

6、提供 2018 年任意一个月的社保缴费证明。(复印件加盖公章)

7、提供 2018 年任意一个月的纳税完税证明。(复印件加盖公章)

## 8、资格证明文件

### 目 录

8.1 供货商（出版社或图书经销商）资格声明

8.2 资格申请表及其格式

附新闻出版部门颁发的出版物经营许可证（有效期内）（复印件加盖公章）、营业执照副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件或“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件、及其他证明文件等。

## 8.1 图书经销商资格声明

(1) 名称及概况：

(1) 图书经销商名称： \_\_\_\_\_

(2) 总部地址： \_\_\_\_\_

电 传 / 传 真 / 电 话 号 码 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) 成立和 / 或注册日期： \_\_\_\_\_

(4) 实收资本： \_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)

① 固定资产： \_\_\_\_\_

② 流动资产： \_\_\_\_\_

③ 长期负债： \_\_\_\_\_

④ 流动负债： \_\_\_\_\_

⑤ 净值： \_\_\_\_\_

2. 本经销商投标图书的经验（包括年限、项目买方、额定能力、商业运营的期始日期等）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. 近三年的年营业额

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. 有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_

5. 经销商所属的集团公司，如有的话：

6. 其他情况：\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

经销商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

## 8.2 资格申请表

### 资格申请表（1）类似合同的业绩

每个合同须单独具表, 请附上有关合同验收的证明文件和合同复印件

1	合同号	
2	合同名称	
3	用户名称	
4	用户地址	
5	合同身份	
6	合同总价	
7	合同授予时间	
8	完成时间	
9	具体要求	

### 资格申请表（2）诉讼记录表

投标人应提供最近五年合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的准确资料

年份	判决结果	雇主名称/诉讼原因/纠纷事件	纠纷金额



## 9、 服务承诺

- (1) 配书方案（至少包含：配书比例、工作计划、等内容）
- (2) 项目实施方案（至少包含：时间安排、人员安排及保障等内容）
- (3) 售后服务措施。

（由投标人根据自己的实际情况自拟）

## 10、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2018-032-005、图书采购）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

承诺人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

## 11、 图书知识产权承诺函

\_\_\_\_\_作为投标人，对在此次“\_\_\_\_\_采购项目”（招标号：\_\_\_\_\_）中所提供的图书，我方郑重承诺，如果买方在使用我社此次招标中提供的图书时被第三方诉称侵犯了第三方的著作权，我方承担由此产生的一切责任。

我方保证本投标图书，作为文化教育产品，不含反动、黄色以及其他违反国家相关政策的内容，其所有内容完全符合国家法律和相关法规的规定。

投 标 人 名 称：

投 标 人：

法人代表 签字：

年 月 日

12、

### 供货服务承诺函

致：

\_\_\_\_\_（投标人名称）是经我们（出版社名称）正式授权的合法经销商，供货折扣为\_\_\_\_\_%，我单位授权投标人经销我单位出版的图书参加由贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称及编号）项目招标，投标人如中标，我社保证按时按质按量供货。

出版社名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表签名：\_\_\_\_\_

联系电话（座机）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

以上格式不得更改，且必须完整，否则视为无效承诺函。

## 第六章 评比办法

### 1. 最低评标价法

最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

### 2. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

附表 1

(HNZC2018-032-005) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合询价文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足询价文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足询价文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 2 采购书目（提供电子版）