

招标文件

采 购 人：南海博物馆

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）

项目编号：**HFGC20171234H**

2017 年 10 月 · 海口

目 录

第一部分 投标邀请	4
第二部分 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
A. 说明和释义	9
B. 招标文件	10
C. 投标文件	11
D. 投标文件的递交	14
E. 开标、评标和定标	14
F. 授予合同	17
G. 询问、质疑和投诉	18
H. 纪律和监督	19
第三部分 采购需求和技术要求	21
第四部分 合同专用条款	56
第五部分 评标方法和标准	58
评标方法前附表	58
一、 总则	66
二、 评标方法	67
第六部分 投标文件格式	72
一、 报价文件格式	73
1、 投标书格式	73
2、 开标一览表格式	75
3、 分项报价明细表	76
二、 商务响应文件	77
1、 法定代表人授权委托书格式	77
2、 商务条款偏离表格式	78
3、 售后服务方案	79
4、 投标人基本情况表	80
5、 资格证明文件	81
6、 投标人类似项目业绩一览表	82
7、 反商业贿赂承诺书格式	83
8、 诚信投标、诚信履约承诺书	84
9、 退还投标保证金信息	85
10、 无严重违法记录的书面声明	86
11、 中小企业声明函	87
12、 信用查询	88
三、 技术响应文件	89

1、投标方案详细说明	89
2、投标人认为需要提供的其它文件	90

第一部分 投标邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受南海博物馆委托，对中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）组织公开招标。欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

一、项目名称：中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）

二、项目编号：HFGC20171234H

三、招标内容：

标包号	品目序号	品目名称及描述		数量	预算金额 (万元)
第 1 包	1	设备及软件（包括服务器、存储设备、网络安全设备、无线 AP、基础软件等）		一批	1551.8935
	2	互联网服务平台		一套	
	3	综合业务管理平台		一套	
	4	场馆运行管理平台		一套	
第 2 包	5	现场服务平台	2 号厅三沙 VR 直播系统	一套	1028.1474
			5 号厅水下考古科技 VR 系统	一套	
			10 号厅海底世界环幕系统	一套	
			10 号厅海底世界 AR 互动系统	一套	
			机器人导览系统	一套	
			儿童体验区智能化展示系统	一套	
	6 号厅实验室全息展示系统	一套			
6	数字化采集		一批		
第 3 包	7	项目监理		一项	67.5

项目详细需求和技术要求见招标文件第三部分

四、投标人资格与资质要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、具有独立法人资格的国内企业；
- 3、具有与所提供产品相应的生产（经营）范围；

海南省人民政府政务服务中心网: <http://www.hizw.gov.cn/>

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）
2.2	项目编号	HFGC20171234H
2.3	采购人	名称：南海博物馆 联系人：王艳 电话：0898-62708614
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：史艳鹏、宋雪丽 电话：0898-65855160
2.5	采购预算	第1包：1551.8935万元 第2包：1028.1474万元 第3包：67.5万元
2.6	资金来源	政府投资
2.7	投标人资格要求	第一包资格要求： 1.具有建设行政主管部门认定的“建筑智能化系统集成专项工程设计资质”（限甲级资格）； 2.具有建设行政主管部门认定的“电子与智能化工程专业承包资格”（限二级及以上）； 3.具有中国电子信息行业联合会认证的“信息系统集成及服务资格”（不限等级）； 4.具有中国信息安全测评中心认证的“国家信息安全测评信息安全服务资质”（安全工程类一级及以上） 第二包资格要求： 1.具有建设行政主管部门认定的“建筑装饰专业承包一级资格”； 2.具有建设行政主管部门认定的“电子和智能化工程专业承包二级资格”； 3.具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览设计甲级资

		质”； 4.具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览施工壹级资质”。
		第三包资格要求： 具有工业和信息化部核定的“信息系统工程监理单位甲级资格”。
2.8	工期	第1包：签订合同后 <u>6个月</u> 内完成 第2包：签订合同后 <u>4个月</u> 内完成
4.2	委托代表人的资格条件	投标时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
8.1	答疑会和现场考察	报名截止日起第三天（ <u>11月10日</u> ）下午 15:30 组织现场踏勘。踏勘人需持加盖公章的网上报名成功页面下载件、企业法定代表人的授权证明和个人身份证件，于踏勘日下午 15:30 之前到南海博物馆文创部报名签到。每家供应商现场踏勘人员不得超过 2 人。踏勘之后，不再提供任何答疑服务。
13.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14.1	投标保证金金额	第1包：人民币 <u>壹拾伍万元整</u> （¥150,000.00） 第2包：人民币 <u>壹拾万元整</u> （¥100,000.00） 第3包：人民币 <u>壹万元整</u> （¥10,000.00）
14.2	投标保证金缴纳时间	2017年11月21日11:30点前 注：以实际到账为准，逾期不予接收
14.3	投标保证金缴纳账户	网上支付，支付地址为： http://218.77.183.48/htms 。 注：汇款成功后请将汇款凭证扫描发到代理机构邮箱（ hmfidic_hk@163.com ），并注明项目编号、联系人和联系方式。
15.1	投标有效期	自开标之日起 90 天
16.1	投标文件份数	正本 1 份、副本 6 份，电子版投标文件 1 份、唱标信封 1 份 (注：为了节约纸张、避免浪费，提倡投标文件双面打印)
18.2	不投标	获取招标文件后决定不参加投标者，请于 2017 年 11 月 10 日前以书面形式告知招标代理机构。没有告知也不参加投标，将被视为不诚信行为记入诚信档案。

19.3	是否退还投标文件	不退还。
21.1	评审委员会的组建	评审委员会构成 7 人，其中采购人指派 2 人，评审专家 5 人从海南省综合评标专家库中随机抽取。
25.1	中标候选人人数	评标委员会推荐每包 3 名中标候选人。 采购人确定每包排名第一的中标候选人为中标人。 第 1 包中标人同时是第 2 包排名第一的中标候选人时，采购人可以确定第 2 包排名第二的中标候选人为中标人。
26.2	评审方法	本项目采用综合评分法
32.2	代理服务费	第 1 包：¥86000.00 元 第 2 包：¥66000.00 元 第 3 包：¥9900.00 元
32.3	代理服务费支付办法	代理服务费是采购预算的组成部分，投标人的投标报价应当包含代理服务费。 代理服务费由中标人代为结算。中标人中标后应先行支付。
	其他说明	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。
- 2.8 工期：见投标人须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代理人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代理人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

B. 招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目要求；
- （四）合同专用条款；

(五) 评标方法和标准;

(六) 投标文件格式。

6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项, 遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

7 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的, 应在投标截止日 10 天前, 以书面形式向招标代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前, 招标采购单位可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间, 将在原来规定的投标截止时间三日前, 以发布变更公告的方式通知所有投标人。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察: 见投标人须知前附表。

C. 投标文件

9 投标文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的, 应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 不接受联合体投标。

11 投标文件的组成

11.1 唱标信封

11.1.1 开标一览表;

11.1.2 电子版投标文件(用光盘或 U 盘作载体);

11.1.3 反商业贿赂承诺书

11.1.4 诚信投标、诚信履约承诺书

11.1.5 退还投标保证金信息

11.2 投标文件

11.2.1 投标报价(详见招标文件第七部分投标文件格式);

11.2.2 商务响应文件 (详见招标文件第七部分投标文件格式);

11.2.3 技术响应文件 (详见招标文件第七部分投标文件格式);

11.2.4 投标人认为需加以说明的其他内容;

12 投标文件编制说明

12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写，不得自行增减。

13 投标报价

13.1 《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括劳务、管理、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

13.4 报价全部采用人民币表示。

13.5 超出采购预算的报价为无效报价。

14 投标保证金

14.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

14.2 投标保证金缴纳时间：见投标人须知前附表。

14.3 投标保证金缴纳账户：见投标人须知前附表。

14.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和招标采购单位造成损失。

14.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

14.6 未中标投标人的投标保证金，招标代理机构将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。中标人的投标保证金将在政府采购合同签署后 5 个工作日内退还。投标保证金退还到投标人的基本账户。

14.7 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；

14.7.2 投标人提交投标保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知招标代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

14.7.5 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

16 投标文件的份数和签署

16.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

16.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

16.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

特别说明：本项目要求投标人提交电子版投标文件（包含投标文件 WORD 版本、PDF 版本各 1 份）。

电子版投标文件与对应的投标文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘。电子版投标文件提交后不予退还。

D. 投标文件的递交

17 投标文件的装订、密封及标记

17.1 所有投标文件必须装订成册。

17.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

17.2.1 投标人应将投标文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

17.2.2 投标文件包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称、投标人名称。

17.2.3 投标人应按上述要求密封及书写标记。

17.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 不投标：见投标人须知前附表。

18.3 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.4 招标代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前3天发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标代理机构拒绝接收。

19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。

19.2 开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金不予退还。

19.3 所有投标文件均不予退还。

E. 开标、评标和定标

20 开标

20.1 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由招标代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代

表人授权委托书) 签到, 未携带以上证件的人员不得进入会场。每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由投标人代表或相关监督部门查验投标文件的密封情况, 经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、工期及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时, 由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 投标人如果对唱标内容有异议, 应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的, 应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果; 确属唱标人宣读错误的, 应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示, 当场予以更正。

20.8 在开标时, 投标文件有下列情况之一者, 将被视为无效投标:

20.8.1 投标截止时间后送达的投标文件;

20.8.2 投标文件未按规定的方式密封。

21 评审委员会

21.1 评审委员会组成: 见投标人须知前附表。

22 评标内容的保密

22.1 开标后, 至正式授予中标人合同止, 凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等, 都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 投标人对采购人、招标代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为, 都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间, 评审委员会将通过指定联络人与投标人进行联系。

23 对投标文件的初步审查

23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中, 对价格的计算错误按下述原则修正:

23.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.4 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 下列投标文件将被拒绝：

23.5.1 投标文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.5.2 未按规定提交资格文件；

23.5.3 与招标文件有重大偏离；

23.5.4 投标人拒绝修正错误；

23.5.5 投标人的报价是选择性的；

23.5.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

25 定标

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

26 投标文件的评价和比较

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 22 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见投标人须知前附表。

26.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

F. 授予合同

27 中标人的确认

27.1 评审委员会根据本招标文件第六部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认中标人之前，采购人有权对中标候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求中标候选人作出履约承诺或担保等。如果发现中标候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的中标候选人中标。

29 中标通知

29.1 确定中标人后，招标代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

29.2 中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

29.4 招标代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

30 签订合同

30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限与中标人签订合同。中标通

知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

30.3 中标人放弃中标，其投标保证金不予退还。

30.4 中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

30.5 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

30.7 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

30.8 采购人有权根据招标要求规定的条件，将标包中特定的部分分解为专项合同，指定专业分包。

31 验收

31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

32 中标服务费

32.1 中标服务费是采购预算的组成部分。

32.2 中标服务费以采购预算为基数，参照国家计委计价格[2002]1980 号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目的中标服务费见投标人须知前附表。

32.3 支付方式：见投标人须知前附表。

G. 询问、质疑和投诉

33 询问

33.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或招标代理机构提出询问。

33.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

33.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

34 质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

34.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

34.3 不符合本章第 34.1、34.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

34.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

34.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

35 投诉

35.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

35.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

36 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

37 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与

招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

38 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

39 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三部分 采购需求和技术要求

需求概述

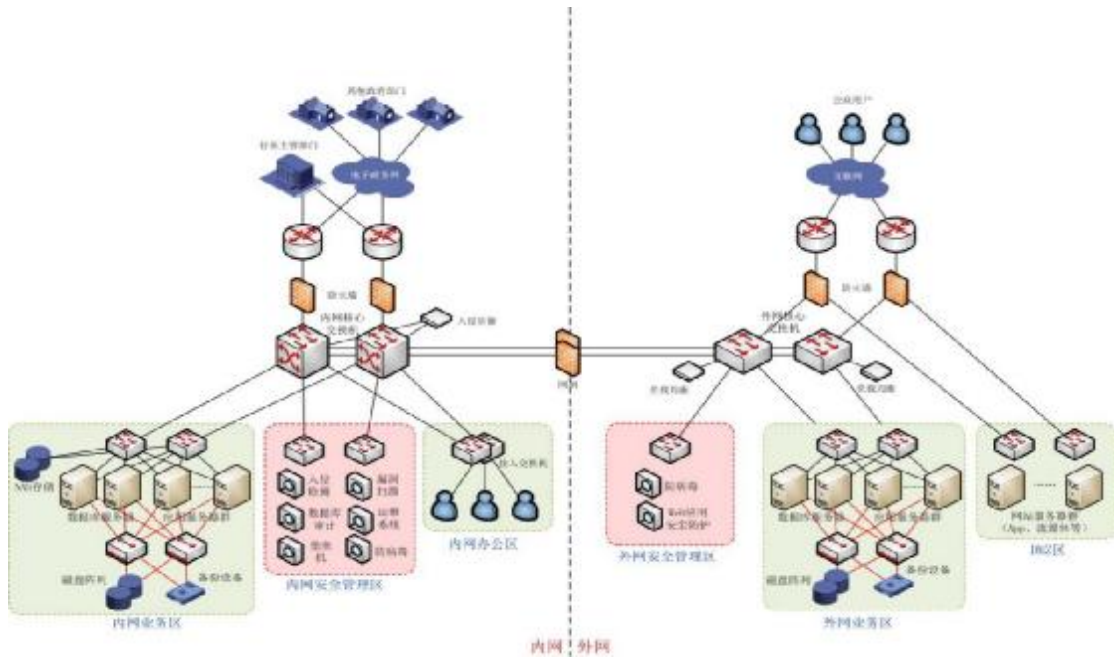
本项目的建设，将充分贯彻落实《关于推进海南国际旅游岛建设发展的若干意见》、《国家文物博物馆事业发展十三五规划》、《海南省文化广电出版体育“十三五”发展规划》等文件精神，利用物联网、大数据、云计算、多媒体等多种信息化技术，与文物保护、完美展示、文化传承等博物馆的需求完美融合，完善并创新博物馆的运营模式，以智慧系统为基础，通过便捷、高效及文化服务的智慧化更好的为教育、研究、欣赏目的，征集、保护、研究、传播并展出人类及人类环境的物质及非物质遗产，把中国（海南）南海博物馆建成功能齐全、展示效果完美、跟国际接轨的公益性博物馆。

第1包 基础平台

系统架构



网络及安全架构



1、设备及软件采购

1.1 设备与软件采购清单

序号	名称	规格参数	数量	单位
一	服务器			
1	外网应用服务器	2 颗多核处理器，128G 内存，2 块 300GB SAS 硬盘，4 个千兆电口，2 个 8GB FC 端口，冗余电源风扇	2	台
2	外网数据库服务器	4 颗多核处理器，256G 内存，3 块 300GB SAS 硬盘，6 个千兆电口，2 个万兆光口，2 个 8GB FC 口，冗余电源风扇	2	台
3	内网应用服务器	2 颗多核处理器，128G 内存，2 块 300GB SAS 硬盘，4 个千兆电口，2 个 8GB FC 端口，冗余电源风扇	3	台
4	内网数据库服务器	4 颗多核处理器，256G 内存，3 块 300GB SAS 硬盘，6 个千兆电口，2 个万兆光口，2 个 8GB FC 口，冗余电源风扇	2	台
二	存储			
1	外网存储	双控，64GB 高速缓存，可支持 SSD、SAS、NL-SAS 盘，本次配置 SAS 20T，含快照、克隆、重复数据删除等许可	1	台
2	内网存储	双控，64GB 高速缓存，可支持 SSD、SAS、NL-SAS 盘，本次配置 SAS 60T，含快照、克隆、重复数据删除等许可	1	台
3	NAS 存储	双控，64GB 高速缓存，可支持 SAS、NL-SAS 盘，本次配置 SAS 30T，含快照、克隆、重复数据删除等许可	1	台
4	光纤存储交换机	配置 48 个 8Gb/s FC 端口，配齐相应光模块和光纤跳线，48 端口全激活	4	台

5	备份一体机	备份一体化系统，包括备份数据磁盘系统和备份软件，支持系统备份、文件备份及数据库备份等；配置 40TB 可用备份容量	2	台
三	网络及安全			
1	堡垒机	RG-OAS 1000E（千兆堡垒机，统一安全认证和运维审计系统，固化 6 千兆电口和一扩展槽，2U 冗余电源。自带可管理设备 100 节点，最大可扩容到 300 个设备管理点数，图形并发 100，字符并发 200。）	1	台
2	堡垒机管理 200 管理授权	RG-OAS-LIS 200（堡垒机设备节点授权许可 200 点（仅限 RG-OAS 1000E 使用）。）	1	台
3	负载均衡	8 个端口，6G 以上吞吐量，可同时完成服务器负载均衡、链路负载均衡以及全局负载均衡功能	2	台
4	网闸	系统吞吐量 900M，内部交换带宽 5G 外网：6 个千兆电口，1 个 Console 口，2 个 USB 口，内网：6 个千兆电口，1 个 Console 口，2 个 USB 口	2	台
5	数据中心深度防御系统	千兆入侵检测防御系统，固化 6 千兆电口和一扩展槽，2U 冗余电源，自带两对 Bypass 接口，1T 硬盘。（主机不含免费授权） 内容缓存设备：2U 机架式设备，支持下载、流媒体、P2P、智能终端加速；内置 10TB 存储空间，1+1 冗余电源，含 2 年特征库升级	1	台
6	大数据安全分析系统	大数据安全平台增强版软件，自带 200 个监控节点授权，最大支持监控节点授权数和服务器的配置有关，可对日志进行收集、统计与分析，同时还可收集系统漏洞，通过大数据关联分析提供全面的安全评估、安全分析与安全威胁等（软件自带三年服务授权，到期后无法更新特征库，知识库，策略库，产品可继续使用）（一台以上部署方式，需采购集群授权）	1	台
7	网页防护系统	RG-WG 2000E-A（万兆中端 WebGuard 应用保护系统，2U 机架，1 个 CONSOLE 口，2 个 USB 口，6 个千兆电口，1 个扩展槽，可扩展 RG-SEC 系列 4 电 4 光 8 电 8 光 2 万兆接口卡，1TB 硬盘；WEB 吞吐 3Gbps，HTTP 最大并发 1000000）	1	台
8	网页防护系统特征库升级服务 2 年	RG-WG 2000E-A WEB 应用特征库授权 2 年	1	套
9	室内 AP	网络协议 IEEE 802.11ac、IEEE 802.11b、IEEE 802.11g、IEEE 802.11n、IEEE 802.11a、IEEE 802.11ac，最高传输速率 1750Mbps 频率范围双频（2.4GHz，5GHz），网络接口 1 个 10/100/1000Mbps 的 ETH1/PoE IN 接口（RJ45），1 个 10/100/1000Mbps 的 ETH2/PoE OUT 接口（RJ45），其它接口 1 个 Console 接口（RJ45），1 个 SFP 接口（与 ETH1 复用）	45	台
10	室外 AP	支持标准的 802.11ac 协议，采用双路双频设计，可同时	56	台

		和 802.11a/b/g/n 工作，支持 PoE 供电，工作频段 2.4-2.483GHz，1 个 10/100/1000Base-T 以太网口 1 个 RJ45 形式的 console 口		
11	网管软件节点	RG-SNC-WLAN-Li cense-200	1	
12	无线管理授权	LIC-WS-32	4	
13	模块(模块箱)	MINI-GBIC-SX-MM850	6	
14	千兆供电模块	单端口以太网供电适配器（千兆端口、支持 802.3at 协议标准供电）	56	
15	配线	632720	4000	米
16	配管	25/A	3560	米
17	电力电缆 电源线	WDZ-RYJY3*2.5	100	米
18	光收发器	TL-FC111	56	台
19	收发器电源	16 口	5	台
20	光纤连接		224	芯
21	跳线	32602222-3C	224	根
22	辅材		1	批
23	UPS 后备电源监控系统	定制	1	套
24	UPS 后备电源监控系统第三方接口	定制	1	套
25	综合桌面管控	2 主控端，100 用户。可管理服务器、存储、网络、安全等设备	1	套
26	POE 交换机	RG-S2910-24GT4SFP-UP-H（网络协议 IEEE 802.11ac、IEEE 802.11b、IEEE 802.11g、IEEE 802.11n、IEEE 802.11a、IEEE 802.11ac，最高传输速率 1750Mbps 频率范围双频（2.4GHz，5GHz），网络接口 1 个 10/100/1000Mbps 的 ETH1/PoE IN 接口（RJ45），1 个 10/100/1000Mbps 的 ETH2/PoE OUT 接口（RJ45），其它接口 1 个 Console 接口（RJ45），1 个 SFP 接口（与 ETH1 复用））	12	台
四	基础软件采购			
1	应用中间件	标准版 2CPU	1	套
2	数据库软件	企业版 2CPU 带 RAC	1	套
3	虚拟化软件	1 个 Vcenter，24CPU 许可授权 企业版	1	套
4	备份软件	1 个备份服务器，2 个数据库备份，至少 20 个系统备份	1	套
5	操作系统	WINDOWS SERVER 2016 标准版 2CPU	9	套
6	无线定位引擎及校正	无线定位引擎，对无线定位数据的校正现场服务（120 个 AP 覆盖面积以下）	1	套
7	固定资产管理系统软件	用于固定资产的全程管理	1	套

1.2 应用软件开发

序号	应用名称	功能模块
1	微门户系统	在线观展
2		导览服务
3		活动资讯
4		微信小程序
5	统一网络预约系统	在线门票预订
6		在线活动预订
7		验证管理
8		预约后台管理
9		数据管理
10		系统管理
11	跨平台统一信息发布系统	内容管理
12		自定义管理
13		基础管理
14		多通道管理
15		信息发布管理
16		互动交流管理
17		基础管理
18	藏品综合管理平台	征集管理
19		编目管理
20		影像管理
21		藏品保管
22		检索统计
23		数据管理
24		数据上报
25		藏品展示
26		系统管理
29		协同办公系统
30	基本业务协同	
31	专业协同	
32	移动办公	
34	活动讲座管理系统	策划管理
35		审核管理
37		预约管理
38		实施管理
39		跟踪管理
41		成果归档
42	志愿者管理系统	招募管理
44		培训管理

45	场馆运行管理平台		岗位管理
46			考勤管理
48			考核管理
49		共享资源管理系统	资源入库
51			资源编目
52			资源管理
53			授权利用
55			资源统计
56			热点推送
58		文创管理系统	文创产品 DIY
59			设计管理
60			产品管理
62			产品经销存管理
63			采访管理
65		图书资料管理系统	征集管理
66			编目管理
67			典藏管理
69			流通管理
70			期刊管理
72			光盘管理
73			档案管理
74			南海知识图谱系统
76		南海知识标注	
77		南海知识抽取	
79		南海知识存储	
80		南海知识演化	
81		南海知识专题展示	
83		多媒体集控管理系统	
84	多媒体内容播控		
86	灯光照明控制		
87	展馆环境控制		
88	中央控制平台		
90	模式管理		
91	微环境监测系统	动态监控	
93		自动报警	
94		历史记录	
95		报表打印	
97		数据分析	
98		参数设置	
100		用户权限	

101		IT 运维管理系统	移动应用
102			监控管理
104			配置管理
105			综合维护
107			统计报表
108		应用数据总线系统	服务注册
109			服务审核
111			服务检索
112			服务目录
114			权限校验
115			数据安全
116			数据转换
118			数据处理
119			日志记录
121			服务监控
122		服务统计	
123		统一认证管理系统	用户注册
125			账户认证管理
126			认证平台对接
128			综合管理
129			单点登录
130			统计分析
132		一体式可视化数字中心系统	运行评估指标管理
133			观众精准分析
135			大数据展示发布
136			数据采集与管理
137			信息图设计

1.3 应用配套设备

序号	设备名称	参数	单位	数量
图书资料管理系统				
1	图书标签	1. 无源标签，符合 ISO15693、ISO1800-3、ISO18000-6C 标准 2. 采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法 3. 标签自带双面粘性，保证在标签质保期内不开胶脱落，同时保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害 4. 工作频率：13.56MHz 5. 内存容量：≥1Kbits 6. 有效识读距离：符合自助借还、智能书架、安全门等设备读取要求 7. 有效使用寿命：≥10 年	张	10,000

		8. 有效使用次数: ≥ 10 万次		
2	光盘标签	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无源标签, 符合 ISO15693、ISO1800-3、ISO18000-6C 标准 2. 采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法 3. 标签自带双面粘性, 保证在标签质保期内不开胶脱落, 同时保证采用中性粘胶对光盘及其它介质黏贴表面无损害 4. 工作频率: 13.56MHz 5. 内存容量: $\geq 1\text{Kbits}$ 6. 有效识读距离: 符合自助借还、智能书架、安全门等设备读取要求 7. 有效使用寿命: ≥ 10 年 8. 有效使用次数: ≥ 10 万次 	张	500
3	层架标签	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无源标签, 符合 ISO 18000-6C 标准 2. 采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法 3. 标签自带双面粘性, 保证在标签质保期内不开胶脱落, 同时保证采用中性粘胶对书架及其它介质黏贴表面无损害 4. 工作频率: 13.56MHz 5. 内存容量: $\geq 1\text{Kbits}$ 6. 有效识读距离: 符合自助借还、智能书架、安全门等设备读取要求 7. 有效使用寿命: ≥ 10 年 (不包括外壳) 8. 有效使用次数: ≥ 10 万次 	个	500
4	读者证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合 ISO15693 标准、ISO14443 标准 2. 工作频率: 13.56MHz 3. 内存容量: $\geq 1\text{Kbits}$ 4. 有效使用次数: ≥ 10 万次 5. 读者证每一面印制内容可根据馆方要求定制 	张	200
5	馆员工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可对 RFID 标签进行非接触式阅读, 具备读取、编辑 RFID 图书标签的能力 2. 系统应可同时支持 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准的 RFID 标签, 也能支持图书条形码 3. 可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备 4. 可对条形码进行识别转换, 并将条码号写入 RFID 标签, 转换效率要高 5. 用于阅读的 RFID 天线不可受天线周围的其他标签的影响, 只允许放于天线正上方的标签才能被读到 6. 系统应便于升级 7. 符合国际相关行业标准, 如 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准等 8. 工作频率: 13.56MHz 9. 阅读范围半径: $\geq 250\text{mm}$ 	台	2
6	身份证阅读器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用非接触式 IC 卡技术 2. 可与计算机终端或其他设备连接, 读取第二代居民身份证专用芯片内相关信息 3. 可验证第二代居民身份证真伪 	个	1

		<p>4. 兼容性：可应用到各种应用系统中</p> <p>5. 集成性：提供 SDK，为系统集成商提供基于 Win 系统下二次开发接口</p> <p>6. 材质：耐摩擦、抗腐蚀、防静电、热稳定性强、体积小巧</p> <p>7. 读卡时间：小于 1 秒</p>		
7	馆藏点检系统(手持式)	<p>1. 提供多种工作模式切换：盘点、查找、排序、上架、剔除、统计、采集及批处理等</p> <p>2. 能与主流图书馆自动化管理软件无缝对接</p> <p>3. 配备触摸显示器，提供简体中文语言的视觉交互提示功能</p> <p>4. 工作频率：13.56MHz</p> <p>5. 阅读半径：0-15cm 为有效阅读范围</p> <p>7. 符合 ISO15693、ISO1800-3、ISO18000-6C 标准</p> <p>8. 提供一个手持终端备品备件</p>	台	1
8	双通道安全门	<p>1. 系统可以兼容使用 AFI 报警模式和 EAS 报警模式</p> <p>2. 可以非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签</p> <p>3. 可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作</p> <p>4. 系统设备具备扩展性，一排可安装至少 3 个天线门架(2 通道)，并且不会降低系统检测的灵敏度</p> <p>5. 系统具有故障报警提示功能</p> <p>6. 具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控</p> <p>7. 多通道安全检测门应具备单通道独立报警和提示功能</p> <p>8. 具备流量计数功能，数据可重置</p> <p>9. 符合国际相关行业标准，ISO18000-6C 标准</p> <p>10. 具备对磁条、RFID 双标签同时进行防盗监测的功能</p> <p>11. 一、二楼入口各布设一套双通道安全门</p>	个	1
9	智能双通道摆闸	<p>1. 超高亮通行指示功能：方向指示采用超高亮 LED 灯设计，应醒目</p> <p>2. 闯关报警功能：读者未刷卡就进入通道，设备应报警提示读者刷卡</p> <p>3. 逆行报警关闸功能：读者刷卡后逆行，设备应报警并关闸</p> <p>4. 防尾随功能：在一人刷卡通行，其他人不刷卡尾随时报警</p> <p>5. 通行模式：可以设为双向刷卡或单向刷卡加自由通行方式。可将闸机设置为特殊时段常开的自由同行模式，满足大客流畅通行</p> <p>6. 接入功能：可外接按钮、遥控器、条码仪、IC 或 ID 等各种读写设备</p> <p>7. 远程控制功能：可通过计算机远程控制闸机</p> <p>8. 自动复位功能：读者刷卡后未在规定时间内通过，闸机回位，重新锁死，取消通行，时间可设置</p> <p>9. 外形尺寸：长 1400×宽 180×高 1000 (mm)</p> <p>10. 闸杆长：500(mm) (可定做长度)，摆臂为钢化玻璃</p>	台	1
微环境监测系统				
1	无线信号中继装置	通过 2.4GHZ 频率进行转发，构成无线网状网络，能构成 26 层的转发网络，全自动随机冲突避免机制。	台	2

2	物联网接收网关 (室内存储型网关)	具有 GPRS, 232、485, Wi fi, 双 Z i g b e e 通讯接口, 具有外接以太网接口, 具有 2.5 米精度 GPS 定位功能, 具有 RFID 读卡器功能, 具有大容量 SD 卡 (2G) 数据记录功能。	台	2
3	无线温湿度传感器	温度测量: 测量范围: -20℃~+80℃, 分辨率: 0.01℃, 测量精度: ±0.3℃; 湿度测量: 测量范围: 0~100%RH, 分辨率: 0.05%RH, 测量精度: ±2%RH。	台	27
4	无线光照监测终端	温度测量: 测量范围: -20℃~+80℃, 分辨率: 0.01℃, 测量精度: ±0.3℃; 湿度测量: 测量范围: 0~100%RH, 分辨率: 0.05%RH, 测量精度: ±2%RH。	台	27
客流检测系统(增加)				
1	吸顶式客流采集终端	热感+红外+三维成像探头	台	10
2	客流监测软件模块	配合硬件完成客流数据获取、统计和告警等功能	套	1

2、互联网服务平台

u 微门户系统

开通中国（海南）南海博物馆微信公众号，包括参观导览、展览活动、互动交流三个主要服务模块，形成中国（海南）南海博物馆文博资源共享、文博信息服务、文博网上互动一体化的新型文化移动微门户。



图：功能模块参考图

u 统一网络预约及现场票务系统

通过预约系统，可在各个渠道预约门票、讲解、讲座、活动等，各渠道保持数据同步。

在中国（海南）南海博物馆的官网、微信公众号等均设有“预约服务”功能，系统实时显示可预约日期范围内每一天的可预约票数，支持个人和团体在线预约门票、预约

讲解、讲座、活动和影院票。网络预约生成二维码，到现场通过验证领取门票进馆。

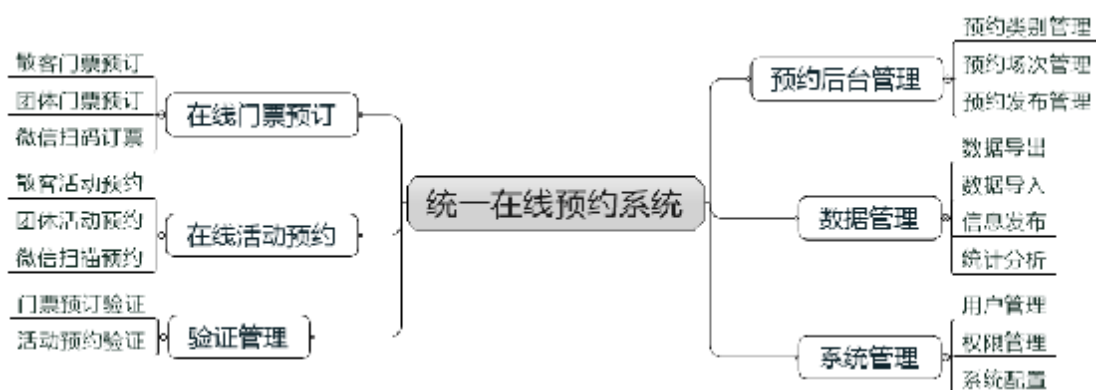


图: 功能模块参考图

注意：本系统建设需要与现有票务系统、门户系统、入口检票系统无缝对接。报价清单需包含相关的接口开发及配套的硬件配置。

I 跨平台统一发布系统

跨平台统一发布系统是以博物馆观众服务、信息传播和专业研究等为导向，建立跨平台统一数据库，整合原有系统及微信、网站、移动客户端、导览终端等系统进行同一后台权限的信息发布，以互联网入口、移动互联入口、现场服务入口为通道，打造博物馆的核心数字资源支撑平台。

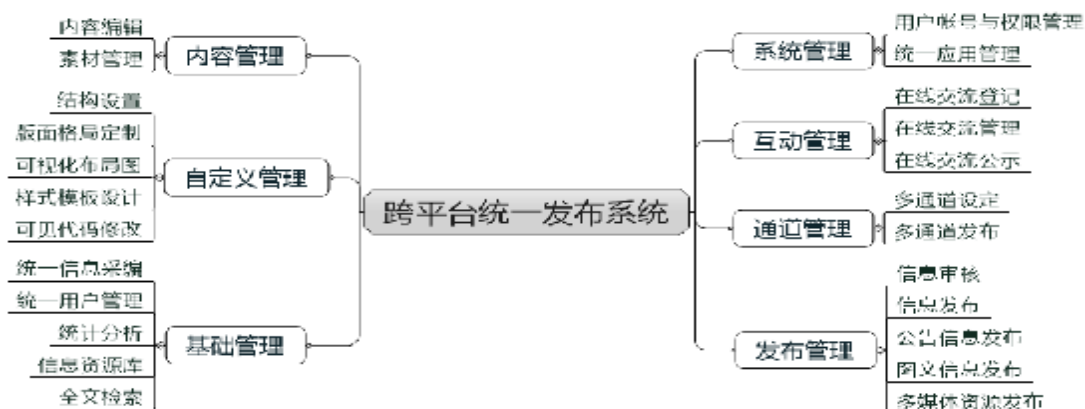


图: 功能模块参考图

注意：本系统建设需要与信息系统无缝对接。报价清单需包含相关的接口开发及配套的硬件配置。

3、综合业务管理平台

U 藏品综合管理系统



图：功能模块参考图

U 协同办公系统

协同办公系统从中国（海南）南海博物馆业务与管理流程的实际情况出发，致力于博物馆内部沟通、协调、反馈三大难，规范中国（海南）南海博物馆各部门内部管理，提高办公效率，解决日常工作及事务处理，帮助博物馆迅速建立便捷、规范的办公秩序。涵盖中国（海南）南海博物馆日常的基本业务协同管理、专业协同管理等综合业务。本期项目实现移动办公功能。

U 固定资产管理系统

固定资产管理系统覆盖了固定资产、低值易耗品的日常繁杂的管理、统计、核对等方面工作，通过条形码对固定资产实物从登记、转移、调拨，退出，资产的运行、借用、盘点、清理到报废等方面进行全方位准确监管，结合资产分类统计等详细报表，真正实现“帐、卡、物”相符。

同时可实现各项固定资产数据的智能化查询、动态统计分析、自动生成各种统计报表和统计图等功能，从而达到各级部门之间数据共享、降低工作劳动强度、提高工作效率的目的。

U 活动讲座管理系统

活动讲座管理系统是博物馆工作人员根据策划要求，定义活动流程，配合活动内容，整合活动资源，运用现有的博物馆资源，实现线上线下活动统一管理。

工作人员可以通过活动管理将不同活动所需的基础功能模块和信息进行整合，基础模块包含策划管理、审核发布、预约管理、实施管理、跟踪记录、成果归档等。便于工

作人员高效管理，同时记录活动相关资料数据。

志愿者管理系统

对志愿服务日常事务进行统一管理，更方便的管理志愿者和相关的团队活动，包括召集管理、考核培训管理、岗位班次管理、上岗考勤管理、人员考核管理等。

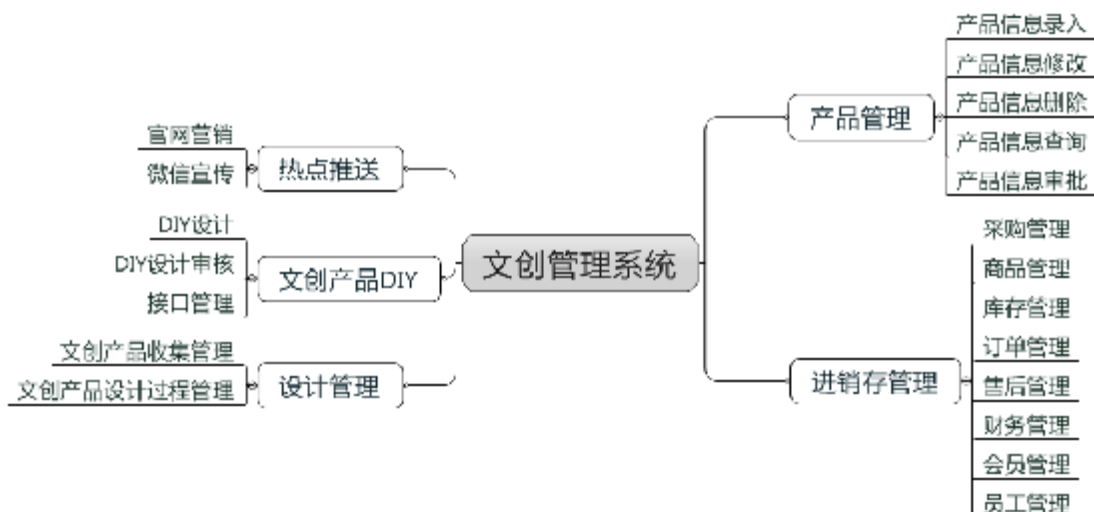
共享资源管理系统

为中国（海南）南海博物馆建立一套规范的、准确的、先进的资源管理系统，对博物馆数字资源（包括藏品数字化、多媒体展示文件、图书、网络资料）、运营、宣传教育、日常办公等活动中产生的大量数据资产，包括出版物、图纸设计、展览活动等图片、音视频、文字等资料进行管理，同时对文物采集、展馆采集的三维、高清图片等资源进行管理，这些资料都是博物馆共享资产的一部分。

通过对共享资源进行全息、多维、实时监控，推进合理配置和有效利用，提高博物馆相关工作人员的工作效率。

文创管理系统

文创产品有助于延伸中国（海南）南海博物馆的生命力，是加深观众对博物馆理解与认识的信息载体，未来将在博物馆发展中占据重要位置。让观众把文创产品带回家，让观众把博物馆带回家，观众不但得到了产品，还获得了知识和乐趣，而且还能将文创的信息分享给其他人，从而扩大了中国（海南）南海博物馆的影响力，推动文博产业的发展。



图：功能模块参考图

图书资料管理系统

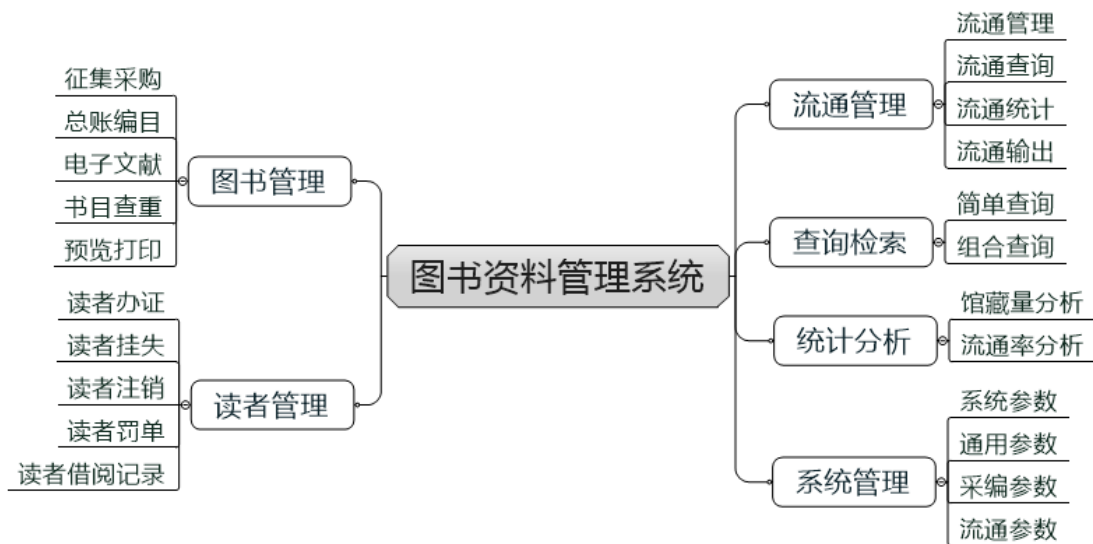


图: 功能模块参考图

U 南海知识图谱系统（即知网数据库）

文物知识图谱是将海量、多源、异构的文物领域数据，包括文物本体、环境、历史文献、考古资料、研究成果、网络数据等，通过利用自然语言处理、大数据分析、文献计量学、软件科学等组织起来，能够支撑文物和中国（海南）南海博物馆各项业务需求的知识表达和知识呈现体系。

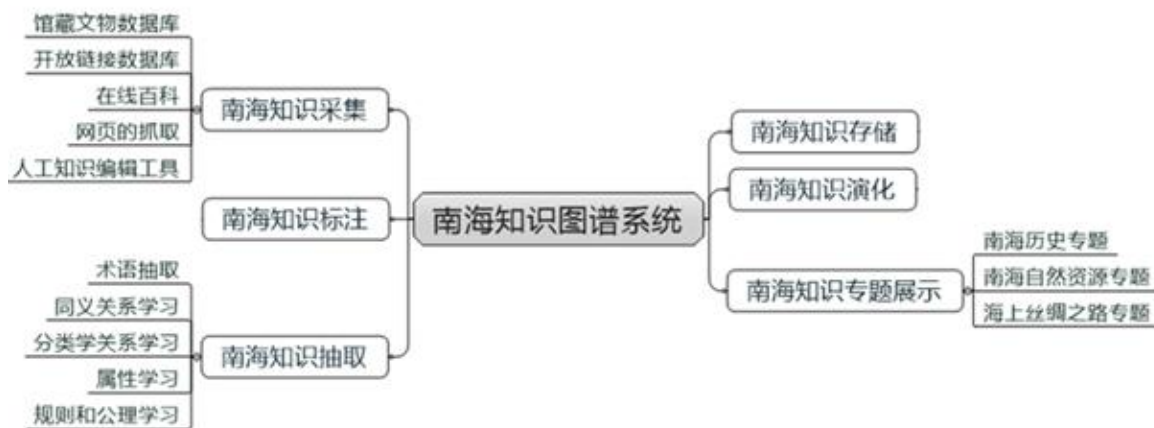


图: 功能模块参考图

4、场馆运营管理平台

场馆运行管理平台

建筑设备监控系统（需保证 BA 系统集成安全性，建议不接入其他系统，并设置

权限并加入电梯运行检测系统)。

空调系统(包括空调机组、新风机组、恒温恒湿空调机组),照明系统,电梯系统,电力系统,排风系统和给排水系统。

其中,中央管理站通过通信线和现场控制网络系统将分布在现场的各系统控制器、传感器和执行器(阀门、开关)联接起来,对建筑物内各种机电设备(包括:空调暖通,电力照明,给排水等设备)采用最优化的配置及控制手段进行集中监管)。

ü 多媒体集控管理系统

ü 多媒体远程控制

中控系统不仅要保证对所有前端设备进行统一的监控管理,同时要保证整个计算机网络系统内的信息交互。包括功能:启停控制、定时控制、无线触摸屏控制、多媒体运行记录。

ü 多媒体内容播控

采用远程管理+本地管理相结合的控制与管理方式。包括功能:播出内容选择、内容更新、节目编排。

ü 灯光照明控制

包括功能:展区照明监控、照明运行记录、照明运行时间表。

ü 建筑设备监控

通过接入建筑设备系统的数据,对博物馆建筑内的机电设备(变配电、给排水、暖通、空气、冷热源等设施)的运行、安全状况、能源使用情况及节能等进行监测、控制与管理,保证各类系统运行稳定、安全、可靠的同时实现节能和环保,实现设备管理的智能化。

ü 电梯运行监测

ü 展馆环境控制

包括功能:展馆环境控制、展馆环境监测、展馆环境历史记录。

ü 模式管理

可预设参观模式(团队模式、普通模式、节能模式、闭馆模式、贵宾模式),每种模式下设置好相应的画面、音效和灯光。一键启用。

U 微环境监测系统

本次主要针对八号展厅的文物柜，重点进行温湿度的微环境监控。利用无线传感测控技术和物联网技术对中国(海南)南海博物馆重点文物进行综合性保护的整个环境(温湿度、紫外线、光照强度、空气质量等)实时监控、同步记录。支持 iOS、Android 移动应用系统。主要的文物柜情况如下：

类别	规格	数量
通柜	6*0.85*2.8 米	3
	6*0.85*4.5 米	2
	4*0.85*4.5 米	4
	8*0.85*4.5 米	1
	1.8*0.85*2.8 米	2
	1.6*0.8*2.3	1
独立柜	0.8*0.8*2.3 米	14



图： 功能模块参考图

U IT 运维管理系统

在网络、业务系统、机房环境的运行监控管理的基础上，实现统一运行维护工作。对 IP 网络设备、主机/虚拟机、数据库、中间件、存储、业务应用等各类资源进行集中监控管理，并对存在的故障或性能隐患进行告警和预警，同时实现各类监控数据可视化的展现，便于运维人员查看和快速发现问题。

U 统一认证管理系统

中国（海南）南海博物馆各信息系统面向不同管理方向，各有其对应的用户群体、技术架构、权限体系，限制了系统之间的信息共享和信息交换。同时，每一个信息系统的用户拥有不同的角色（职能），需要操作不同的系统，难以对其需要和拥有的信息和操作进行综合处理，限制信息系统效率的发挥。

统一认证管理可以将分散的用户和权限资源进行统一、集中的管理，统一身份管理的建设将帮助实现内网信息门户用户身份的统一认证和单点登录，改变原有各业务系统中的分散式身份认证及授权管理，实现对用户的集中认证和授权管理，简化用户访问内部各系统的过程，使得用户只需要通过一次身份认证过程就可以访问具有相应权限的所有资源。

统一认证管理系统，实现网上应用系统的用户、角色和组织机构统一化管理，实现各种应用系统间跨域的单点登录和单点退出和统一的身份认证功能，用户登录到一个系统后，再转入到其他应用系统时不需要再次登录，简化了的操作，也保证了同一用户在不同的应用系统中身份的一致性。

ü 应用数据总线系统

总线系统实现本项目各业务系统之间的数据交换和共享。建议采购成熟中间件。

ü 一体式可视化数字中心系统

建立中国（海南）南海博物馆的一体式可视化数字中心系统，实现智慧化数据集成运营平台，对各种运行数据进行捕获和深度分析并形成可视化展示。系统以一级馆评估运营的数据分析模型和指标体系为核心，通过从内部系统、微环境数据、网站、社交平台、舆情网络等多种来源汇聚数据，实现对中国（海南）南海博物馆的人、馆、物、展等多个维度的关联分析、精准服务和评估，形成丰富的信息图可视化数据展现。

ü 运行评估指标管理

根据中国（海南）南海博物馆的运行特点，并结合国家一级博物馆运行评估指标体系，对展馆、展览、藏品、观众、活动、微环境等运行指标的权重、属性、数据等内容进行设置和控制。并与与博物馆运行相关业务应用系统进行数据交换。

ü 观众精准分析

包括团体、散客、VIP、学生、志愿者、活动预约者、网络访问者、APP 使用者等多维度的观众基础属性分析；观众反馈分析及观众热点分析，包括停留时间、关注内容、分享/转发内容、评论、点赞等分析；观众分布及轨迹分析、展馆区域热图、重点展位详细分析、现场驻留及关注度分析等。

观众信息采集

与博物馆现有票务、官网、微门户、APP、基于 AP 客流检测和 10 个门厅的感应检测等系统进行数据对接，对观众信息进行采集统计。

观众数据分析

系统支持针对博物馆、观众本体、展览、活动、服务、新媒体行为等方面进行自动分析，评介出观众基本属性、有价值观众、展览满意度、服务满意度、活动参与性、网络行为等多项分析结果。

根据观众分析数据，可做客流热图、舒适度提示、滞留热点提醒、参观路线优化建议、舆情热点评估等，并可将观众行为分析结果做可视化展示。

观众档案管理

ü 大数据展示发布

利用信息可视化手段，提供个性化的观众分析报告、藏品统计报告、设备运行报告等新形式的服务，包括观众流量可视化展示、网站访问可视化展示、藏品数据可视化展示、物联监测可视化展示、设备运行可视化展示。

1. 综合数据发布

显示围绕螺旋上升的数字中心指标模型，模型基于国家博物馆评估体系和国际文化资产评估要素，分成展览、活动、观众、综合、微环境、藏品等及关联数据。综合显示数据可视化的综合仪表盘，显示了文物修复检测、文物指标评估、人流密度数据、活动展览数据、设备综合运行及微环境监测等总体数据。

2. 藏品数据可视化

显示博物馆所有藏品的分类和等级品数据、藏品数据可视化、馆藏重要文物的模型。同时也显示了该藏品的基本数据和保管的数据、地理信息、花纹结构、流传经过、相关视频、相关研究、评估指标等数据。

3. 展览数据可视化

显示了博物馆举办展览的线下参观数据（平日数、实时人数、学生数等）、线上数据（网站浏览量、网站预约量、微信浏览量、微信关注量、APP 下载量等），及指标的分析以期关联分析特展中参观人数、预约量、展品量级、教育研究、文创、网上展示、宣传报道等因素。

4. 展馆数据可视化

“展馆”数据可视化，显示当前参观实时数据、动态参观路线，可以无线检测认识无线接入人数 15 及 30 分钟的停留、以及相关停留热区。点击指标模型有展馆服务的各个评分。



图：参考展示效果图

U 客流检测系统

客流检测系统实现对观众流量、参观路径进行监控、记录，从观众行为辅助分析出观众的关注点、展区布局合理性等博物馆运营管理信息。可统计重点展厅及区域的客流量及人流密集度；在一定程度上预测未来的客流趋势；显示当前客流状态和变化趋势，管理人员可以对流量比较大的区域采取预防突发事件的措施，并可实时观察当前的实际人数。本次基于热感+红外+三维成像技术实现，主要检测展厅客流。

具体可实现：

- 1、高精度客流量统计
- 2、客流量数据处理分析
- 3、数据可视化应用

第 2 包 展陈系统

5、现场服务平台

U 机器人导览系统

交互式机器人系统中所搭载的各项技术都是最新的人工智能技术，并且凭借平台强大的多能力融合和大数据处理能力，整合了包括语音识别（ASR）、语音合成（TTS）和自然语言理解（NLU）技术以及图像、人脸和声纹等多项顶尖人工智能技术，成为一款真正“能听、会说、能思考、会判断”的智慧型服务机器人。

ü 硬件功能

1、机器人运动（根据预设的路线进行行走或跟着指定游客行走，并根据位置进行讲解）；2、双向语音通讯，内容讲解，参观导览；3、顶部、底部摄像头；4、双屏触

摸；5、WIFI 链接；6、指纹识别功能；7、投影功能；8、网络连接及隐藏式接口；9、自行走、距离感应和自动避障；10、麦克风和扬声器；11、打印机；12、NFC 近场通讯

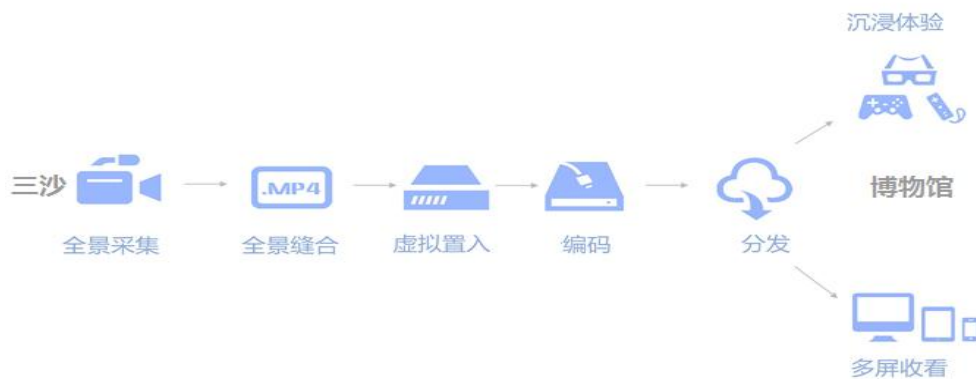
ü 软件功能

1、人脸识别及验证（识别年龄段、外国人等，并自动提供相应的讲解词。）；2、叫号系统；3、潜在客户信息收集，问卷调查；4、表情及动作联动；5、表情切换；6、语音模式，包含中英法日韩俄六种语言。需要提供儿童版、成人版、专业版等不同讲解词。7、声光警告；8、自行充电；9、IC/ID 卡、NFC、身份证进场通讯

注意：本次采用的导览机器人外形需提交方案，由采购人确定。

ü 2 号厅三沙 VR 直播系统

本次三沙 VR 选取 2 个点直播，原理如下图所示：

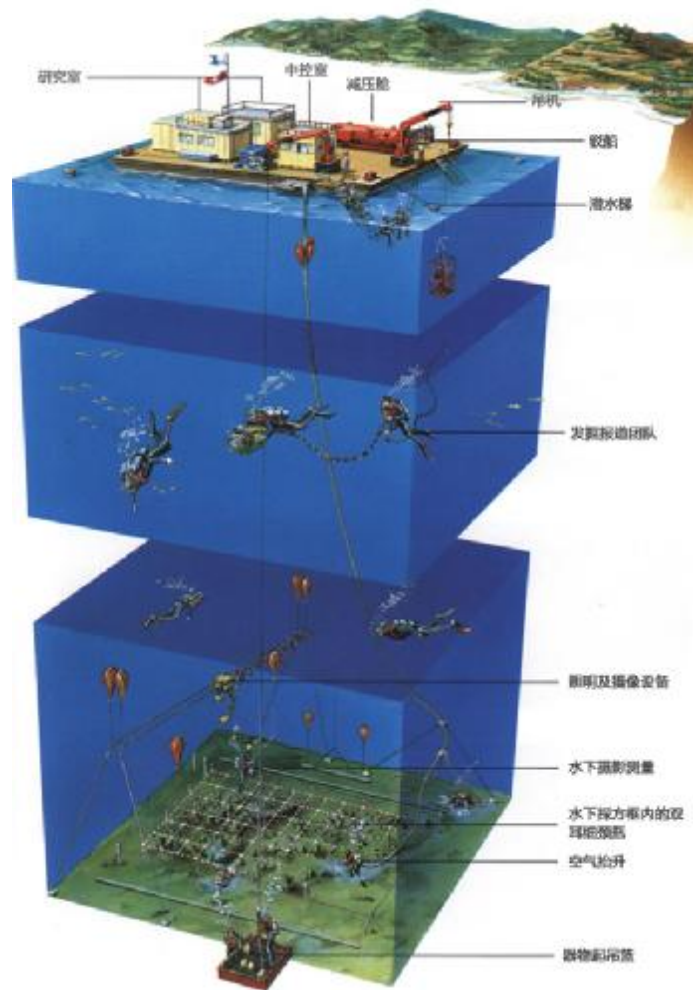


注意：本系统建设需要与现有直播系统对接。报价清单需包含相关的配套软硬件配置。

招标要求：本 VR 直播系统属于独立设计、捆绑实施项目。该系统预算金额为 118 万元，采用固定金额招标，指定分包方式订立采购合同。投标供应商对本系统的投标报价不做竞争。统一按 118 万元单价汇入本包总价。

ü 5 号厅水下考古科技系统

5 号厅以南海水下考古科技为主题，让观众体验到水下考古的情景。



图： 水下考古工作示意图

ü 水下考古 VR 游戏

场景角色扮演一个考古学家进行水下考古发掘工作。在场景设计上设计 2 个部分：潜水互动和定点寻宝互动。

潜水部分基本可以站立定点互动，穿上潜水服，依靠挥动双手来游泳到沉船点。然后进行考古发掘。通过 VR 的空间定位技术，我们可以在 4*4 米的空间范围里进行考古发掘，所以是可以行走式的互动。

第一部分，穿衣入水

- 1、VR 场景内容一开始为考古人员在科考船上，穿戴好潜水服。
- 2、跳进海里，然后通过手柄来模拟手臂挥动慢慢下潜到挖掘地点。

第二部分，挖掘沉船

到达沉船遗址点后，VR 系统会提示你进入古代沉船遗址点，并布置相关考古工作任务，引导提示你进行考古工作。

- 1、通过左边手柄圆盘按钮，选择你需要的工具，如探测工具，开始探测需要挖掘

的文物（如陶瓷器）所在位置。

2、然后通过选择挖掘工具，开始挖掘或者吸取相关沙粒等工作。

3、最终挖掘出相关文物搬运至水下储存设备中，完成整个工作基本流程。

ü 沉船小鱼互动

画面中有鱼在海洋中游动，当人踩到水面上会出现水波纹的效果，碰到鱼后，鱼会迅速的游开。

u 6号厅考古实验室全息成像系统

通过全息成像的方式，充实考古实验室展项的动态效果，在实验室场景中加入实验室工作人员修复文物影像，展示他们工作的虚拟场景。采用全息膜配合投影，再加以数字影像内容来展示产品与活动，让观众无需佩戴特殊眼镜即可看到 3D 效果的影像。（内容不少于 30 秒）[]

u 10号厅海底世界环幕系统

10 号展厅（电梯口正对的墙）将南海海底世界为主题，通过环幕技术，展示五彩斑斓海底自然生态环境。形成一个半封闭的通道，让观众乘坐滚梯时，有进入水底世界的身临其境的感受。

u 10号厅海底世界 AR 互动系统

选取 10 号展厅南海自然生态陈列中的 8 个展品进行 AR 制作。通过在某些特定展项前进行拍照对比，显示相关展项的 3D 影像或动画。影片要求展品实景 3D 建模，分辨率不低于 1280*720，片长不少于 10 秒，手机上播放。根据用户指定 8 件展品为目标进行 AR 制作。实现以下功能目标：

- 1.实物场景快速识别；
- 2.虚拟物体可实现三维动画播放和互动效果；
- 3.管理员可动态管理虚拟物体，包括增加、修改、删除；
- 4.通过 APP 拍照后，将虚拟物体与现实场景合成照片保存或分享。

u 海底世界绘画游戏

在 10 号厅中，辟出特定区域，特别针对儿童观众，提供海底世界绘画游戏，这是一套由多台多点触摸桌与一组大型显示墙组成的多媒体儿童互动系统。观众可以充分发挥自己的想象力，创造出属于自己的海洋生物，比如鲨鱼。当创作完成后，鲨鱼作品会瞬间魔法般地出现在大屏上，游来游去。从而寓教于乐，加强对儿童的益智教育，打破传统儿童娱乐模式的束缚，充分开发儿童的创造力和动手能力。

U 儿童体验区智能化展示系统

在儿童体验区外围设一个互动展项，通过寓教于乐的展示方式，使儿童在娱乐的同时感受海洋世界的神奇与博大，无形中了解相关知识。

该展项以大屏做为主要显示设备，配备多台终端平板做为控制端系统来完成整个游戏，游戏内容暂定为钓鱼，投标人可提供最佳方案。

U 藏品背后故事

“藏品背后故事” 10 个，通过图文、音视频等表现方式对精品藏品进行拓展延伸，如文物的挖掘故事、研究人员对展品的讲解等。

现场服务平台设备采购清单：

序号	设备名称	参数	单位	数量
机器人导览系统				
1	机器人装置		台	1
2	互动软件	互动软件开发、支持中、英、日、法、俄、韩语言。	套	1
2 号厅三沙 VR 直播系统				
1	VR 全景摄影机	360 全景照片：最高分辨率可达 7680*3840。 360 全景视频拍摄：机内实时拼接最高分辨率为 3840*1920@30fps（4K）；机外拼接最高分辨率 7680*3840@30fps（8K） 360 全景直播，防抖优化，无缝拼接。 支持电脑、手机、VR 头显设备实时预览拍摄效果，同步监看，音画同步 支持 30 帧 4K 直播/24 帧 4K 全景 3D 直播 网络推流 H.264/H.265 编码标准可选 直播平台为任意可提供 360° 全景播放的平台，也可定制专属 APP。 存储：SD 卡、USB3.0、SSD 电源：12V 5A 电源适配器。	台	2
2	VR 缝合及推流工作站	英特尔酷睿 i7-6820HK 处理器。 16GB DDR4 2667Mhz 内存 Nvidia GeForce GTX 1080（8GB）GDDR5 显卡 1T PCIe SSD+1TB 7200RPM 双硬盘。 防眩光全高清 120Hz 显示屏（2560x1440）。 采用 G-sync 技术，同步显示器与 GPU 刷新率，轻松解决画面撕裂、卡顿、延迟等。 全面支持 VR 技术。	台	2
3	采集点配备	采集点场地选点、装修，设备安装、布设等。	套	2
4	海底光纤租用	用于从采集端到播放端数据传输	套	1
5	其他配件	支架、线材等	套	1

5 号厅水下考古科技 VR 系统				
1	投影及动作捕捉（沉船小鱼）	投影及动作捕捉	套	1
2	VR 设备	HTC VR 设备+图形工作站	套	5
3	互动软件	虚拟互动软件	套	1
4	内容制作（水下考古）	水下考古内容制作	套	1
5	高清屏	互动高清屏 55 寸	套	3
6	内容制作（沉船小鱼）	全息内容制作（4K）	秒	120
7	控制软件	内容控制软件	套	1
6 号展厅实验室全息展示				
1	全息屏	全息展示屏 60 寸	套	3
2	内容制作（实验室）	全息内容制作（4K）	秒	120
3	控制软件	内容控制软件	套	1
小计				
10 号厅海底世界环幕系统				
1	投影仪	投影仪 10000 流明 高清	台	8
2	环幕	270 度	套	1
3	吊架	投影吊架定制上下两层 每层可支持 6 台投影	套	1
4	融合处理器		套	1
5	影片拍摄	拍摄（含实地拍摄租船、器材、人工等费用）	套	1
6	环幕内容制作	内容制作	秒	120
7	控制软件	内容控制软件	套	1
10 号厅海底世界 AR 互动系统				
1	投影仪	投影仪 10000 流明 高清	台	4
2	支架	投影仪伸缩支架	套	4
3	HDMI 延长器	HDMI 延长器	套	4
4	图形工作站	图形工作站	台	1
5	四通道输出显卡	四通道输出显卡	块	1
6	融合处理器		套	1
7	音响	5.1 音响	套	1
8	Pad	遥控 pad	台	2
9	内容制作	互动视频内容制作	套	1
10	触摸屏程序	海底世界触摸屏程序	套	1

11	互动程序开发	儿童电子绘画互动程序	套	1
12	辅助材料	辅助材料	套	1
13	现场识别软件		台	1
14	三维展示	50种鱼的三维展示	套	50
15	AR制作		套	8
儿童体验区智能化展示系统				
1	iPad Air	9.7英寸/128G WLAN版/A9芯片/Retina显示屏/Touch ID技术 MPGW2CH/A	台	4
2	液晶显示器	80英寸液晶显示器，分辨率：1920*1080	台	1
3	显示器支架	定制显示器支架 60-80寸以上 承重加固型	套	1
4	HDMI 延长器 150米	单网线放大器 高清网络延长器 150米	条	1
5	工控主机	CPU: Intel 酷睿 i7 外配散热器 主板: 技嘉/华硕 Z270 系列大板 内存: 金士顿 8GB 内存 显卡: GTX1050TI 硬盘: 希捷/西部 1TB 电源: 650W 或以上 机箱: 4U 工控机箱 加厚钢材	台	1
6	iPad 互动软件	移动端应用开发	套	1
7	互动软件开发及内容制作	网络通信及协议转换程序 资料收集整理细化 风格设计/UI 设计制作 数据库结构编程 程序框架制作 触摸互动内容制作	套	1

6、数字化采集

对藏品进行数字化采集是智慧化博物馆建设的基础工作，必须按照《博物馆藏品信息指标著录规范》的标准和要求，保证数据的真实性、完整性、有效性。此次从馆藏文物中挑选出 5,000 件，完成藏品的数字化采集制作工作。

U 采集设备标准

相机：全画幅数码单反相机（建议设备：Canon/佳能 5D Mark III）

镜头：标准镜头（建议：50mm 标准镜头、100mm 微距镜头、200mm 长焦镜头）

云台：节点云台（Nodal Ninja 4），球形阻尼云台

三脚架：全部展开高度不低于 160cm（BENRO 百诺 C474TH10 碳纤维）

色卡：专业校色卡（x-rite 爱色丽 ColorChecker/Digital SG140 色数码色卡）

摄影灯：标准光源，D65 光源，色温 6500K，功率 18W

小型手动转台

不同刻度比例尺

二维滑轨：适宜二维文物长度的直形双轨。

u 采集环境配置

拍摄环境的搭建遵守以下标准，确保文物在安全范围内。

拍摄地点：选取符合文物展藏品拍摄的场地，面积不小于 30 平方米，高度大于 3 米，不受外界环境光线的影响，阴凉干燥处。

拍摄环境：搭建摄影平台，布置灯光，摆放色卡标尺，再次检查用电安全与设备安全，用电线缆应用胶带固定于地面。

拍摄对象的摆放：藏品应垂直固定于平整的物体或是墙体的表面，藏品底部距离地面高度不小于 1m

拍摄距离：将立体轨道和藏品水平摆放，距藏品距离不小于被摄藏品的宽度（安全距离）

拍摄温度、湿度：现场安置温湿度检测设备，在安全范围允许的情况下开展工作。

u 采集格式与精度

珍贵品采用 TIF、JPG、RAW 格式，不压缩储存。

每件独立编号的立体藏品必须以主要代表表面，拍摄全形图像一张，并拍摄正视角度的顶面和底面图像各一张。

对没有独立编号的成套藏品必须拍摄组套图像，并加拍独件文物的全形图像。

对具有花纹、附件、内壁铭文或其他特殊情况的立体藏品各相应部位进行局部拍摄。对具有不同花纹、铭文的各个面都要进行正面拍摄。

对扁平形器物（如扁担、钱币等）一般拍摄正反两面，如有边沿上的特殊信息，加拍边沿影像。

藏品如附有图纸或拓片的应加拍相关资料的影像。平面藏品的拍摄工作规范。

每件平面藏品必须拍摄全形图像一张，尽量用一幅画面记录平面文物的影像。

无法在一张影像中记录全形的，以分段拍摄形式记录时，胶片上画面的接口重叠部分不得小于 0.5 厘米。（每一分段以独立的影像编号命名，拼合后的影像数据给予一个全新的影像编号。例：藏品编号为 100 的原件分为三部分拍摄，获得三个影像文件，分别命名为 100-1、100-2、100-3，由三个影像文件拼合而成的完整影像文件命名为

100-4。)

对有铭文、款识等附加信息的平面藏品要加拍相关影像，如有特殊的装裱形式亦应对其做影像记录（如宋画以明代封套盛放，除对画心拍摄外，对装裱部分亦应予以记录）

藏品数字化清单：

序号	内容	主要技术参数	数量	单位
1	藏品高清图拍摄(含后期处理)	1、纸质两个面（正面、侧面）；2、实物不低于6个面（前、后、左、右四个，上下各一个）；3、格式为JPEG和RAW。4、玻璃、水晶物品不得出现反光、变色，成像保证放大201%可清；5、像素不得低于5000万；6、JPEG格式一套，RAW格式一套	5000	件
2	藏品信息撰写和录入	按照专业和规范，完成藏品信息的撰写和录入	5000	件

U IT 资源建设

本项目建设虚拟化的IT计算、存储资源。按国家等级保护要求建设的网络安全。重要数据采用本地三备份的方式。详见清单。

第3包 监理

监理需求和技术要求

一、基本要求

监理单位要按照项目建设目标和要求，遵循国家、省、市信息项目建设监理的有关文件及规范，协助建设方做好项目监理工作，完成整个项目，负责整个项目的全程监理，并做好项目竣工后的服务。采用先进、科学和适合本项目特点和项目管理技巧等手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调，对项目的建设方案、设备购置、技术培训和系统集成等方面的质量、进度和投资等进行全面的控制，对项目合同的执行、项目文档资料等进行管理，从而使本项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

监理单位在项目中受建设单位委托，代表建设方的利益，保护投资、控制质量、确保进度，依据合同及设计方案对项目的全过程进行监督管理，并站在第三方的立场上，公正地对待承建方，协调建设方和承建方的关系，最终圆满完成项目建设。

（一）、监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至本建设项目完成竣工验收。

(二)、监理范围

本包监理范围包括对整个项目（第1包和第2包）的监理。

监理单位应根据项目的具体情况，制定各个阶段详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度，监理工作范围应包括：

- (1) 项目咨询服务
- (2) 协助项目实施
- (3) 竣工验收与技术培训检查
- (4) 质保期售后服务监督保障
- (5) 协调
- (6) 技术支撑工作
- (7) 质量、进度、资金、变更控制
- (8) 人员管理
- (9) 合同管理
- (10) 文档管理
- (11) 系统安全管理
- (12) 知识产权管理
- (13) 有针对性的培训工作

(三)、监理各阶段主要目标

监理工作应分为项目咨询、实施、验收和质保期四个阶段，对项目全过程进行监理。监理单位应按照项目建设目标和要求，督促项目承建单位按时保质完成项目的建设作。

I 项目实施阶段的主要监理目标

审核项目实施计划，合理控制项目进度；

审核项目实施方案符合项目质量要求，与优化设计相符合；

监督项目中承建方所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在各监控点施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量。

I 项目验收阶段的主要监理目标

协助采购人依据国家、部颁相关标准及项目需求确定项目检测方案，实施检测并出具检测报告；

对系统进行试运行情况记录、测试，对问题责成承建方解决，并进行二次监测，最终提交业主试运行情况报告；

促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助采购人组织验收委员会进行验收；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向采购人按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案和施工图纸、用户手册、系统维护手册、系统配件清单等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版各两套；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档。

组织项目整体移交，报送采购人支付项目款项的依据。

I 质保期阶段的主要监理目标

技术培训的监理；

各设备、系统、软件、项目的保修和技术支持的质量监理。

（四）、监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（五）、监理工作内容

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，确保项目在规定的时间内完成，并实现项目的建设目标，本项目监理工作内容包括：

(1). 项目组织及技术总体方案的把关；

- 1) 审核和确认承建单位的总体设计方案；
- 2) 审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；
- 3) 审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；
- 4) 审核和确认承建单位的质量保证计划、质量控制体系(含质量控制的关键性节

点)；

- 5) 审核和确认承建单位的原代码管理方案；
- 6) 审核和确认承建单位的测试方案；
- 7) 审核和确认承建单位的进度计划和进度控制节点。

(2). 工程质量控制

1、系统集成质量的控制

- 1) 系统集成方案的审核和确认；
- 2) 审核关键设备；
- 3) 对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；
- 4) 对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；
- 5) 对系统集成进行总体验收。

2、人员培训的质量控制

- 1) 审核确认承建单位的培训计划；
- 2) 监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；
- 3) 监督审查考核工作，评估培训效果；
- 4) 审核确认承建单位的培训总结报告。

(3). 工程进度控制

- 1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；
- 2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；
- 3) 当项目建设期目标偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

(4). 投资控制

- 1) 通过对工程实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；
- 2) 协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

(5). 变更控制

- 1)对可能产生的变更提前做好准备并进行沟通;
- 2)接受变更申请单位正式提出的变更申请;
- 3)监理机构对变更进行初审,判断变更的合理性和必要性,并给出监理意见;
- 4)协调三方进行协商和讨论,确定变更方法,下达变更通知书。
- 5)监控变更的实施,及时控制和处理;
- 6)在变更实施结束后,要对变更效果进行分析和评估。

(6). 合同管理

- 1)跟踪检查合同的执行情况,确保承建单位按时履约;
- 2)对合同工期的延误和延期进行审核确认;
- 3)对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;
- 4)根据合同约定,审核承建单位提交的支付申请,签发付款凭证。

(7). 信息管理 / 工程文档管理

- 1)做好监理日记及工程大事记;
- 2)做好合同批复等各类往来文件的批复和存档;
- 3)做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要;
- 4)管理好实施期间的各类、各方技术文档;
- 5)做好项目周报;
- 6)做好监理建议书和监理通知书存档;
- 7)阶段性项目总结。

(8). 安全管理

- 1)审核承建单位安全生产管理体系、施工安全专项方案;
- 2)严密监控承建单位安全生产作业,做好安全生产旁站记录;
- 3)对建设单位和承建单位有关技术方案、软件文档、源代码及有关技术秘密等涉及知识产权的内容进行检查、监督和保护。

(9). 协调管理

经业主委托,负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系,并协调解决项目律设过程中的各类纠纷。

(六)、项目各阶段的监理任务

(1). 项目实施准备阶段的监理

- 1) 审批开工申请，确定开工日期；
- 2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；
- 3) 了解项目实施条件准备情况；
- 4) 了解承包商项目实施前期的人员组织、施工设备到位情况。

(2). 项目实施阶段的监理

- 1) 工程材料、硬件设备、系统软件的质量、到货时间的审核；
- 2) 网络系统工程、软件工程等实施阶段的质量、进度监理评测和验收。

(3). 试运行阶段的监理

- 1) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 2) 对试运行期系统进行检测和或测试，做出检测或测试报告；
- 3) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测。

(4). 验收阶段的监理

- 1) 在业主的主持下，进行系统验收；
- 2) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书；
- 3) 核实已完成工程的数量、质量，报送业主做为支付工程价款的依据。

(5). 工程结束后的移交

- 1) 系统的设计方案、设计图纸的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 项目实施文档的移交；
- 4) 项目竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

(6). 文档管理及组织协调

监理方负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档。

(七)、监理工作要求

(1). 监理工作制度要求

根据本项目的特色，本服务项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。现场监理工程师必须具有五年以上工作经验、从事监理工作二年以上、并具有同等规模的项目监理经验。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

(2). 监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

(3). 监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

(4). 监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

二、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

l 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

- l 不收受被监理单位的任何礼金。
- l 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- l 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- l 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- l 坚持科学的态度和实事求是的原则。

l 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

- l 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

三、监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》、《全国公安机关视频图像信息整合与共享工作任务书》、海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；

- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同

- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本项目招标文件、招标过程文件、中标供应商的投标文件
- 5) 合同法、招标投标法、政府采购法等相关法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与本项目相关的技术资料
- 10) 本项目适用的其他法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

四、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

■ 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

■ 监理单位各级组织严格履行保密职责；

■ 按照公司内部保密规定开展监理工作。

五、监理验收要求

1 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2 本监理工作的最终验收由采购人组织。

第四部分 合同专用条款

合同编号：HFGC20171234H

甲 方：_____

已 方：_____

见证方：海南菲迪克招标咨询有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同内容

1、采购清单

序号	名称	单位	数量	单价	总价
合计金额：					

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 招标文件；
- ③ 乙方的投标文件；
- ④ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、工期： 年 月 日至 年 月 日。

二、价格与支付：

1、合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为人民币_____元，投标总价一次报定，包括完成该标的物的全部服务、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间等一切费用，

2、付款方式与步骤：

中标后，甲乙双方协商确定。

三、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

四、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式六份，甲方留存二份，乙方留存二份，报财政主管部门一份，采购代理机构一份。

五、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

六、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

七、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由供、需双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

需方：(签章)

地址：

邮编：

开户行：

账号：

电话：

传真：

授权代表签字：

签订时间：

供方：(签章)

地址：

邮编：

开户行：

账号：

电话：

传真：

授权代表签字：

签订时间：

第五部分 评标方法和标准

评标方法前附表

1、初步审查表

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件
2	社保缴纳记录	2017年连续半年的社保缴纳凭证；
3	纳税证明	2017年连续半年的纳税证明；
4	财务审计报告	提供本公司上一年度的财务审计报告
5	声明	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	资格审查	第一包： 1.具有建设行政主管部门认定的“建筑智能化系统集成专项工程设计资质”（限甲级资格）； 2.具有建设行政主管部门认定的“电子与智能化工程专业承包资格”（限二级及以上）； 3.具有中国电子信息行业联合会认证的“信息系统集成及服务资格”（不限等级）； 4.具有中国信息安全测评中心认证的“国家信息安全测评信息安全服务资质”（安全工程类一级及以上）
		第二包： 1.具有建设行政主管部门认定的“建筑装饰专业承包一级资格”； 2.具有建设行政主管部门认定的“电子和智能化工程专业承包二级资格”； 3.具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览设计甲级资质”； 4.具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览施工壹级资质”。
		第三包： 具有工业和信息化部核定的“信息系统工程监理单位甲级资格”。

7	符合性审查	投标文件份数	符合招标文件一正六副的要求
8		投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金
9		投标有效期	自开标之日起 90 天
10		投标价	投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

2、评标方法和标准

第1包评分标准

一、采用综合评分法评标。

二、分值分配：总分为100分；价格部分占30分，商务部分占25分，技术部分占45分。

序号	评审内容	评分标准
价格部分（30分）		
1	投标报价 (30分)	<p>【30分】 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（25分）		
2	综合实力 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【1分】 拟任项目经理具有一级注册建造师执业资格证书者得1分； 2. 【2.5分】 具有 CMMI 5 及以上资质证书的 2.5 分，CMMI 4 得 1.5 分，CMMI 3 得 0.5 分； 3. 【1分】 拟任项目设计负责人具有文物博物工美设计类专业资质，或具有建筑装饰设计专业高级职称者得1分。 4. 【1分】 投标人获得过由“全国十佳文博技术产品委员会”颁发的“十佳文博技术产品奖”者得1分； 5. 【3分】 具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统运行维护分项壹级资质的得3分；贰级得1分，其他不得分； 6. 【1.5分】 自主知识产权的软件制作权证书：含有藏品业务管理类、“多媒体发布”、“虚拟现实”关键词的软件著作权每提供一项得0.5分，满分1.5分。 <p>（注：配备的人员须为投标人本单位人员（提供投标人近三个月为其缴纳社保的缴费凭证）。以上证明材料应提供投标人加盖公章的复印件。）</p>
3	技术支持 及培训 (3分)	<p>【3分】 评标委员会考察投标人提出的技术支持方案和技术培训方案，评估其针对性、有效性和可靠性。评估为优者，得2.5-3分；评估为良者，得1.6-2.5分；评估为中或差者不得分。</p>

4	售后服务承诺 (2分)	<p>【2分】 评比委员会考察投标人提出的售后服务方案，评估其售后服务体系是否完善，承诺的服务条件是否优越，驻场服务是否满足需要，维护体系是否健全，保障措施是否到位等。评估为优者得2分；评估为良者得1分，其他不得分。</p>
5	业绩 (10分)	<p>投标人提供2012年(含)以来总数不超过6个且不限金额的系统集成与软件开发类业绩合同。</p> <p>评审委员会对业绩合同做符合性审查，对符合要求的业绩合同采用复式评分法评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、【2.4分】 每提供一份有效合同得0.4分，最高得2.4分； 2、【2.4分】 按单项合同金额从高到低排列所有投标人的有效业绩合同，金额最高的单项合同得1.2分，次高的单项合同得0.8分，第三高单项合同得0.4分，其余不得分； 3、【1.6分】 按投标人有效业绩合同合计总金额从高到低排列，排名第一的投标人得1.6分，排名第二的投标人得0.8分，排名第三的投标人得0.4分，第三名之后的不得分。 4、【1.2分】 按投标人有效业绩合同中系统集成合同与软件开发合同的比例评分。提供3份及以上既有系统集成，又有软件开发内容的复合型单项合同者得1.2分；未满足复合型合同得分要求，但分别提供了系统集成单项合同和软件集成单项合同者得0.8分；仅提供系统集成合同或仅提供软件开发合同者得0.4分。 5、【2.4分】 按业绩合同的服务，属于市、县级展陈机构的系统集成与软件开发类项目业绩，每项得0.1分；属于省级展陈机构的系统集成与软件开发类项目业绩，每项得0.2分；属于全国性展陈机构的系统集成与软件开发类项目业绩，每项得0.4分。(展陈机构仅限展览馆、博物馆) <p>(投标文件中须提供中标通知书和合同复印件，并提供中标结果查询网站网址和中标公告网页截图)</p>
技术部分 (45分)		
6	设备与软件 采购 (15分)	<p>【15分】 根据投标人提交的“设备采购技术规格一览表”，对照招标文件的设备采购技术规格要求打分。满分15分，每一项负偏离扣0.5分，扣完为止。(投标人须提供能够佐证主要功能及技术参数的证明材料)</p>

7	应用软件开发与系统集成方案 (12分)	<p>1. 【2分】对博物馆智慧化建设内容理解准确，解析到位，开发与集成方案在观众服务、互联网宣传展示、内部业务管理及运行保障等方面关联性度高、操作性好。满足者得 1.1-2.0 分；基本满足者得 0.1-1.0 分；不满足者不得分。</p> <p>2. 【4分】软件功能设计有足够的深度，层次嵌套合理，界面清晰新颖，充分展现智慧化特点，着力烘托南海地域特色。评估为优者，得 3.1-4.0 分；评估为良者，得 2.1-3.0 分；评估为中者，得 1.1-2.0 分；评估为差者不得分。</p> <p>3. 【4分】项目实施进度安排合理，质量控制、造价控制等目标明确、措施得力，项目实施的组织机构完善，人力投入充沛，任务分解细致，实施方案合理。评估为优者，得 3.1-4.0 分；评估为良者，得 2.1-3.0 分；评估为中者，得 1.1-2.0 分；评估为差者不得分。</p> <p>4. 【2分】工期控制：在本包工期规定（6个月）的基础上，承诺工期提前一个月者得 0.5 分；承诺工期提前两个月者得 1.0 分；承诺工期提前三个月者得 2 分。</p>
8	实施方案 (18分)	<p>1. 【6分】互联网服务平台功能的完整性及可操作性。要求充分展现微门户系统、预约系统、平台发布系统、门户网站系统的功能，设计理念先进，功能实现便捷，操作界面友好，兼容性高，扩展性强。评估为优者，得 5.1-6.0 分；评估为良者，得 4.1-5.0 分；评估为中者，得 3.1-4.0 分，其他不得分。</p> <p>2. 【6分】综合业务管理平台功能的完整性及可操作性。要求充分展现藏品管理系统、办公系统、资产管理系统、活动管理系统、志愿者系统、资源管理系统、文创系统、资料管理系统、知识图谱系统的功能，设计理念先进，功能实现便捷，操作界面友好，兼容性高，扩展性强。评估为优者，得 5.1-6.0 分；评估为良者，得 4.1-5.0 分；评估为中者，得 3.1-4.0 分，其他不得分。</p> <p>3. 【6分】场馆运行管理平台功能的完整性及可操作性。充分展现集控管理系统、微环境监测系统、运维管理系统、统一认证管理系统、应用数据总线系统、一体式可视化数字中心系统、客流检测的功能，设计理念先进，功能实现便捷，操作界面友好，兼容性高，扩展性强。评估为优者，得 5.1-6.0 分；评估为良者，得 4.1-5.0 分；评估为中者，得 3.1-4.0 分，其他不得分。</p>

说明：实行精细化评分，所有评定分值均须保留小数点后两位。

第2包评分标准

一、采用综合评分法评标。

二、分值分配：总分为100分；价格部分占30分，商务部分占25分，技术部分占45分。

序号	评审内容	评分标准
价格部分（30分）		
1	投标报价 (30分)	<p>【30分】 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（25分）		
2	综合实力 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【2分】 拟任项目经理具有一级注册建造师执业资格证书者得2分； 2. 【2分】 拟派任项目经理获得安全生产考核合格证书（B证）者得2分； 3. 【2分】 拟任项目设计负责人具有文物博物工美设计类专业资质，或具有建筑装饰设计专业高级职称者得2分。 4. 【2分】 投标人获得过由“全国十佳文博技术产品委员会”颁发的“十佳文博技术产品奖”者得2分； 5. 【2分】 投标人获得过中国博物馆协会颁发的“全国博物馆十大陈列展览精品评选活动精品奖（含优胜奖）”者得2分。 <p>（以上要求需提供证明文件（复印件），并提供网络查询渠道）</p>
3	技术支持 及培训 (3分)	<p>【3分】 评标委员会考察投标人提出的技术支持方案和技术培训方案，评估其针对性、有效性和可靠性。评估为优者，得2.5-3分；评估为良者，得1.6-2.5分；评估为中或差者不得分。</p>
4	售后服务承诺 (2分)	<p>【2分】 评比委员会考察投标人提出的售后服务方案，评估其售后服务体系是否完善，承诺的服务条件是否优越，驻场服务是否满足需要，维护体系是否健全，保障措施是否到位等。评估为优者得2分；评估为良者得1分，其他不得分。</p>

5	业绩 (10分)	<p>投标人提供 2012 年（含）以来总数不超过 5 个且不限金额的展陈类和会展信息化类业绩合同。</p> <p>评审委员会对业绩合同做符合性审查，对符合要求的业绩合同采用复式评分法评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【2.5 分】 每提供一份有效合同得 0.5 分，最高得 2.5 分； 2. 【3 分】 按合同金额从高到低排列所有投标人的有效业绩合同，金额最高者得 1.5 分，次高者得 1 分，第三者得 0.5 分，其余不得分； 3. 【2.5 分】 按投标人有效业绩合同累计金额从高到低排列，排名第一的投标人得 2.5 分，排名第二的投标人得 1.5 分，排名第三的投标人得 1 分，第三名之后的不得分。 4. 【2 分】 投标人所提供的项目合同中，承担过市县级博物馆类似业绩的，得 0.5 分；承担过省级博物馆类似业绩的，得 1 分；承担过省级以上博物馆类似业绩的，得 2 分； <p>（投标文件中须提供中标通知书和合同复印件，并提供中标结果查询网站网址和中标公告网页截图）</p>
技术部分（45 分）		
6	设备与软件 采购 (15 分)	<p>【15 分】 根据投标人提交的“设备采购技术规格一览表”，对照招标文件的设备采购技术规格要求打分。满分 15 分，每一项负偏离扣 0.5 分，扣完为止。（投标人须提供能够佐证主要功能及技术参数的证明材料）</p>
7	应用软件开发 与系统集成方案 (12分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【2 分】 对博物馆智慧化建设内容理解准确，解析到位，开发与集成方案在观众服务、互联网宣传展示、内部业务管理及运行保障等方面关联性度高、操作性好。满足者得 1.1-2.0 分；基本满足者得 0.1-1.0 分；不满足者不得分。 2. 【4 分】 软件功能设计有足够的深度，层次嵌套合理，界面清晰新颖，充分展现智慧化特点，着力烘托南海地域特色。评估为优者，得 3.1-4.0 分；评估为良者，得 2.1-3.0 分；评估为中者，得 1.1-2.0 分；评估为差者不得分。 3. 【4 分】 项目实施进度安排合理，质量控制、造价控制等目标明确、措施得力，项目实施的组织机构完善，人力投入充沛，任务分解细致，实施方案合理。评估为优者，得 3.1-4.0 分；评估为良者，得 2.1-3.0 分；评估为中者，得 1.1-2.0 分；评估为差者不得分。 4. 【2 分】 工期控制：在本包工期规定（4 个月）的基础上，工期每提前一个月得 1 分，满分 2 分。
8	实施方案 (18分)	<p>【18 分】 方案能够充分体现机器人导览系统、2 号厅三沙 VR 直播系统、5 号厅水下考古科技系统、10 号厅海底世界环幕系统、10 号厅海底世界 AR 互动系统、儿童体验区智能化展示系统、6 号同全息展示系统的设计功能，完美实现不同场馆的智慧特色，友好融合地处热带的南海海洋海岛地域特色，创意新颖，特色鲜明，亮点突出。评估为优者，得 15.1-18.0 分；评估为良者，得 13.1-15.0 分，评估为中者，得 11.1-13.0 分，其他不得分。</p>

说明：实行精细化评分，所有评定分值均须保留小数点后两位。

第3包评分标准:

序号	评审内容	评分标准
价格部分（15分）		
1	投标报价 (15分)	<p>【15分】 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15%×100</p> <p>(注: 选聘监理单位遵循锁定价格、竞争服务的原则, 不鼓励过度的价格竞争。)</p>
商务部分（25分）		
2	综合实力 (15分)	<p>1. 【3.0分】 获得国家信息安全测评信息安全服务资质证书(安全工程类一级)证书得3分。</p> <p>2. 【3.0分】 拥有符合 ISO/IEC20000-1:2001 标准的信息技术服务管理体系认证证书得3分。</p> <p>3. 【2.0分】 通过 CMMI 3 级及以上认证者得2分。</p> <p>4. 【2.0分】 具有信息安全管理体系统认证证书 (ISO/IEC 27001) 者得2分。</p> <p>5. 【2.0分】 总监理工程师从事信息系统工程监理师 10 年以上(以相应资格或水平证书为准), 同时具有项目管理师 (PMP)、软件造价工程师、国际信息系统审计师 (CISA) 者得3分, 否则不得分。</p> <p>6. 【3.0分】 总监理工程师具有注册信息安全讲师 (CISI) 证书、信息系统高级项目管理师证书、注册信息安全专业人员 (CISP) 证书, 每具备一项得1分, 最高得3分。</p>
3	业绩 (10分)	<p>投标人提供 2014 年(含)以来总数不超过 6 个且不限金额的会展类信息系统建设项目业绩合同。采用复式评分法评分:</p> <p>1. 【3.0分】 每提供一个有效合同得 0.5 分, 最高得 3 分;</p> <p>2. 【3.0分】 按金额从高到低排列所有投标人的单项有效业绩合同, 金额最高者得 1.5 分, 次高者得 1 分, 第三者得 0.5 分, 其余不得分;</p> <p>3. 【2.0分】 按投标人有效业绩合同合计总金额从高到低排列, 排名第一的投标人得 2 分, 排名第二的投标人得 1 分, 排名第三的投标人得 0.5 分, 第三名之后的不得分。</p> <p>4. 【2.0分】 国家级项目监理业绩, 每项得 0.4 分; 省级项目监理业绩, 每项的 0.2 分; 市、县级及企业、社团项目监理业绩, 每项得 0.1 分。累计最高得分不得超过 2 分。</p> <p>(投标文件中须提供中标通知书和合同复印件, 并提供中标结果查询网站网址和中标公告网页截图)</p>
技术部分（60分）		

4	<p>监理服务方案 (44分)</p>	<p>(1) 监理服务方案思路的流畅及内容的完整, 4~5分; (2) 监理服务工作范围及监理目标准确, 2~3分; (3) 监理人员配备数量充分, 结构合理, 专业匹配, 经验丰富, 2~3分; (4) 有针对本工程重难点的分析及咨询监理服务应对措施, 3~4分; (5) 有质量控制的目标、方法、措施, 2~3分; (6) 有进度控制的目标、方法、措施, 2~3分; (7) 有投资控制的目标、方法、措施, 2~3分; (8) 有合同管理的目标、方法、措施, 2~3分; (9) 有信息管理的目标、方法、措施, 2~3分; (10) 有信息安全控制的目标、方法、措施, 1~2分; (11) 有知识产权控制的目标、方法、措施, 1~2分; (12) 有协调的目标、方法、措施, 2~3分; (13) 咨询监理服务工作制度科学性完整性, 1~2分; (14) 咨询监理服务所依据的标准完整性及准确性, 1~2分; (15) 对咨询监理服务工作验收的方案完整科学及可执行, 2~3分。</p>
5	<p>响应与承诺 (8分)</p>	<p>考察监理服务响应机制和服务承诺。评估为优者得 6.1-8.0分; 评估为良者得 4.1-6.0分; 评估为一般者得 2.0分; 其他不得分。</p>
6	<p>优化建议 (8分)</p>	<p>对本项目的实施有独到的见解, 能够结合自身的监理经验提出项目实施的优化建议, 经评标委员会评定, 认为确有实效可以采纳者得 7.1-8.0分, 认为有一定借鉴价值者得 5.1-7.0分, 能够提出优化建议者得 2.0分, 没有提出优化建议者不得分。</p>

说明: 实行精细化评分, 所有评定分值均须保留小数点后两位。

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 18 号令)等法律和规章, 结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织, 具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则, 以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 反对不正当竞争, 反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。投标人对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

二、 评标方法

(一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分/包。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、评审委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- 6) 投标人未按招标文件要求提供有效的营业执照或事业单位法人证书的；
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1、 价格评审

（1）评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

第 1 包、第 2 包：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100

第 3 包：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。

报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

(2) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。

(3) 扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以原投标报价为准。投标人为小型和微型的，必须在《开标一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。

(4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同中型企业，不享受价格扣除优惠。

2、商务评审

评审委员会对投标人的财务状况、人员配置、投标人的资格、信誉和业绩合同等情况进行比较和评价。

3、技术评审

评审委员会将根据投标人所提供的技术响应方案进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选供应商排序表；

(6) 评审委员会的授标建议。

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

6、定标

6.1. 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在发布招标公告的网站上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

7、评审委员承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府招标代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者招标代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或招标代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

第六部分 投标文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

投标文件

(第__包)

采购人:

项目名称:

项目编号:

投标人: _____ (盖章)

地 址: _____

日 期: 2017 年 月 日

一、报价文件格式

1、投标书格式

投 标 书

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）
（项目编号：HFGC20171234H）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《开标一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的投标总价为人民币(大写) (¥)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

- (1) 我方在投标有效期内撤回投标；
- (2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- (3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- (4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 **90**天。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

2、开标一览表格式

开标一览表

项目名称：中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）

项目编号：HFGC20171234H

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合价	工期	备注 (小、微、中 型企业)
本项目合计投标价：							

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人签字：

说明：

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以原投标报价为准。投标人为小型和微型的，必须在《开标一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（4）投标人应如实填写企业类型，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、 分项报价明细表

项目名称：中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）

项目编号：HFGC20171234H

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

投标人：（填写名称并盖章）

投标人授权代表签字：

二、商务响应文件

1、法定代表人授权委托书格式

授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFGC20171234H 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

投标人：（单位盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）

项目编号：HFGC20171234H

序号	项目	招标文件要求	投标响应	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照（副本或正本）或 事业单位法人证书复印件；			
2	投标保证金	第1包：¥160,000.00 第2包：¥110,000.00 第3包：¥10,000.00			
3	投标文件份数	一正六副			
4	投标有效期	90天			
5	工期	第1包：签订合同后 <u>6</u> 个月内完成 第2包：签订合同后 <u>4</u> 个月内完成			
6	其他				

投标人名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

3、售后服务方案

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、服务内容与承诺；
- 2、人员配置及人员情况等。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

投标单位：（盖章）

职务：

日期：

4、 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

投标人名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)：

投标日期：

5、资格证明文件

- 1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书复印件；
- 2、2017年连续半年社保缴纳凭证；
- 3、2017年连续半年纳税证明；
- 4、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、提供投标保证金缴纳凭证（必须放在投标文件中）；
- 6、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的內容。

第1包：

- 7、具有建设行政主管部门认定的“建筑智能化系统集成专项工程设计资质”（限甲级资格）；
- 8、具有建设行政主管部门认定的“电子与智能化工程专业承包资格”（限二级及以上）；
- 9、具有中国电子信息行业联合会认证的“信息系统集成及服务资格”（不限等级）；
- 10、具有中国信息安全测评中心认证的“国家信息安全测评信息安全服务资质”（安全工程类一级及以上）

第2包：

- 11、具有建设行政主管部门认定的“建筑装饰专业承包一级资格”；
- 12、具有建设行政主管部门认定的“电子和智能化工程专业承包二级资格”；
- 13、具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览设计甲级资质”；
- 14、具有中国博物馆协会认证的“博物馆陈列展览施工壹级资质”。

第3包：

- 15、具有工业和信息化部核定的“信息系统工程监理单位甲级资格”

6、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

7、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在中国（海南）南海博物馆智慧化博物馆建设（一期）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

（公司公章）

年 月 日

8、 诚信投标、 诚信履约承诺书

诚信投标、 诚信履约承诺书

南海博物馆：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、 我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、 中标条件和合同条款， 没有任何异议。

二、 我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的； 我们做出的所有技术响应都是真实可信、 可以实现、 并经得起验收检验的。 我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、 我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。 不论何种原因造成的报价漏项损失， 我方全部承担， 不会提出任何增加费用的要求。

四、 我们知道， 如果中标后放弃中标， 不论原因何在， 都是不诚信投标的行为， 都会给采购项目造成损失。 如果采购人将本合同授予我们， 我们将承担所有的潜在合同风险， 绝不以任何理由弃标。

五、 我们知道， 中标后拒签或故意拖延签署合同、 拒绝履行或故意拖延履行合同， 不论原因何在， 都是不诚信履约的行为。 如果采购人将本合同授予我们， 我们将如约在规定的期限内签署合同， 在规定的期限内履行合同。

六、 我们声明： 我方在溯往两年内的政府采购活动中， 没有中标后放弃中标、 拒签或故意拖延签署合同、 拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺， 能够经受来自任何方面的审查和监督。 如有虚假或背离， 我方愿承担由此引发的一切不利后果， 无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标供应商（名称）：

法定代表人（签署）：

签署日期：

9、退还投标保证金信息

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我司于 2017 年 月 日将投标保证金 元以（现金或银行转帐）方式交至贵公司或汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为 HFGC20171234H 的招标活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人(公章): _____

2017 年 月 日

10、 无严重违法记录的书面声明

致：南海博物馆

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有严重违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2017 年 月 日

11、 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：2017 年 月 日

说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

12、 信用查询

投标人信用信息

- 1、投标人自 2014 年以来，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为等记录名单。
- 2、投标人有义务自我查证本企业的信用信息。信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站。
- 3、提供投标人信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

三、技术响应文件

1、投标方案详细说明

（投标人应根据招标文件要求自行编写。）

投标人名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

2、投标人认为需要提供的其它文件