
竞争性磋商文件

采 购 人：昌江黎族自治县财政局

项目名称：部门整体支出绩效评价服务

项目编号： HNYB-2019-CJ0215

代理机构：湖南英邦工程建设咨询有限公司

2019年03月

目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 用户需求书.....	22
第四章 合同条款及格式.....	22
第五章 磋商响应文件的格式.....	33

第一章 磋商邀请函

受**昌江黎族自治县财政局**（以下简称“采购人”）的委托，湖南英邦工程建设咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对**部门整体支出绩效评价服务**（项目编号：HNYB-2019-CJ0215）所需的服务组织竞争性磋商采购工作，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加本次磋商，有关事项如下：

一、磋商项目的名称、用途、采购预算及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：部门整体支出绩效评价服务
- 2、项目预算：149 万元
- 3、资金来源：县财政资金
- 4、项目编号： HNYB-2019-CJ0215
- 5、采购内容：见“用户需求书”

二、投标人资格要求

1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件加盖单位公章或具有统一社会信用代码相关证件复印件加盖单位公章或自然人身份证明复印件}；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意三个月份的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2018 年度企业财务报表复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表，并加盖公章。）

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函，加盖公章。）

5、投标人无失信被执行人、无重大税收违法记录及不在政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询结果打印加盖单位公章并装订在投标文件中，查询起始日期为发布磋商公告之日起，至投标文件递交截止时间止）

6、投标人须具有财政部门颁发的有效的《会计师事务所执业证书》，须提供证书复印件并加盖单位公章加盖公章。若机构发生名称变更的，应提交主管部门批准变更的证明文件。

7、项目负责人要求：具备中国注册会计师资格或会计专业高级（含）以上职称以

及在本单位缴纳社保证明（需提供项目负责人执业资格证或职称证复印件并加盖单位公章以及项目负责人 2018 年 10 月至 12 月共 3 个月的缴纳社保的证明加盖单位公章复印件）

8、按时并足额缴纳投标保证金（提供缴纳投标保证金凭证加盖单位公章复印件）

9、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履约能力承诺函原件）。

10、本项目不接受联合体投标。

三、获取磋商文件

1、时间：2019 年 3 月 4 日至 2019 年 3 月 11 日，工作时间（早上 08:30~12:00；下午 14:30~17:30）；

2、地点：海口市龙华区金垦路 58 号；

方式：现场报名。报名时需提交的材料（现场核查原件，收加盖公章复印件）：

1）营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，或三证合一（一证一照）的新证复印件；

2）2018 年任意三个月份的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料；

3）. 公司法定代表人授权委托书原件；

4）. 委托代理人须提供现公司社保证明材料及身份证复印件；

5）. 法定代表人身份证明；

3、售价：人民币 300 元/套（售后不退）

四、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交时间：2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分（北京时间），逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接收；

2、开标时间：2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）；

3、开标地点：海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼，开标室 5、评标室 7。

五、其他

5.1 公告发布媒介：中国海南政府采购网、中国采购与招标网

5.2 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》

5.3 本公告期限为 3 个工作日。

六、联系方式

采购人：昌江黎族自治县财政局

地 址：海南省昌江黎族自治县

联系人：李主任

电 话：0898-26691906

代理机构：湖南英邦工程建设咨询有限公司

地 址：海口市龙华区金垦路 58 号

联系人：李工

电 话：0898-68929196

前 附 表

序号	项目	内 容
1	项目名称及招标编号	部门整体支出绩效评价服务 HNYB-2019-CJ0215
2	采购人	昌江黎族自治县财政局
3	招标方式	竞争性磋商
4	采购预算	采购预算：¥1490000.00 元，投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。
5	交付时间	合同签订之日起 30 天内
6	评标办法	综合评分法
7	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 天内有效
8	投标保证金	<p>保证金到账截止日期：2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分（北京时间），投标保证金的形式：<u>网上支付</u>，支付地址为：</p> <p>缴纳投标保证金银行账户：</p> <p>户 名：湖南英邦工程建设咨询有限公司海口分公司</p> <p>开户行：海口市农村信用合作联社滨濂分社</p> <p>账 户：1012 0885 0000 0111</p> <p>投标保证金为：<u>¥20000.00 元</u>。</p>
10	投标文件份数	投标文件一式 <u>叁</u> 份，固定装订，正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密）。
11	投标文件递交截止时间	2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分。
12	开标时间及地点	2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分； 海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼，开标室 5、评标室 7

第二章 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物及服务。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**昌江黎族自治县财政局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**湖南英邦工程建设咨询有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物及服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题进行澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物及服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资质要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”系指经磋商小组评审，并授予合同的供应商。

3、合格的服务

“服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向采购人收取招标代理服务费。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商购买本竞争性磋商文件后如在响应文件提交截止时间 7 个工作日前未对采购代理提出书面质疑，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本竞争性磋商文件由采购代理负责解释。

(二) 竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款及格式第

第五章 磋商响应文件的格式

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

7、竞争性磋商文件的澄清

投标人在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件提交截止时间 5 日前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 日前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、开标一览表等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第五章 磋商响应文件的格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由投标人自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由投标人的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《投标承诺函》、《开标一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商

自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

12.1 供应商应按开标一览表的要求报价。

12.2 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与磋商的供应商保证金为 **¥20000.00 元**。

14.2 磋商保证金应在 2019 年 3 月 15 日 10 时 00 分前划入或存入招标代理机构指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明“项目编号+保证金”，否则视为无效响应。

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式叁份（正本壹份，副本贰份），固定装订（注：胶装）。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

（四）响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋中，正本壹份共一袋（含电子档文件），副本贰份共一袋，并在专用袋上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司

项目名称：部门整体支出绩效评价服务

项目编号：HNYB-2019-CJ0215

注明：“请勿在开启时间之前启封”

投标人名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权委托书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 招标代理机构按“磋商公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（六）磋商、评审及成交

19、磋商小组的组成

磋商小组从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家2人和采购人代表1人共同组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20、评审方法及评审程序

20.1 本次评审采用综合评分法。

20.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.3 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。

20.6 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

20.6.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实

质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

20.6.2 判断响应文件有效与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

20.6.3 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

20.7 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

20.8 量化评审

20.8.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.8.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

20.8.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

20.8.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项/商务项	价格项
权重	90%	10%

20.9 提交最终报价后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 5 所以上成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

注:

- 1、技术项得分= (Σ各评委所审技术参数得分) / (评委人数);
- 2、商务项得分= (Σ各评委所审商务参数得分) / (评委人数);
- 3、价格项得分= (基准价 / 报价) × 价格权值 × 100;
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分 (保留二位小数)。

21、确定成交供应商及后续工作

21.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人将在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定 5 所成交供应商。

21.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,并将磋商文件随成交结果同时公告。

21.4 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.5 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金,因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还,成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

附表1: 资格性审查表

项目名称: 部门整体支出绩效评价服务

项目编号: HNYB-2019-CJ0215

序号	审查项目	审查标准	投标人
1	法定代表人授权委托书	是否满足竞争性磋商文件要求	
2	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力 {须提供三证(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证)复印件加盖单位公章或具有统一社会信用代码相关证件复印件加盖单位公章或自然人身份证明复印件};	合法有效	
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是否满足竞争性磋商文件要求	
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否满足竞争性磋商文件要求	
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否满足竞争性磋商文件要求	
6	投标人须具有财政部门颁发的有效的《会计师事务所执业证书》	是否满足竞争性磋商文件要求	
7	项目负责人要求	是否满足竞争性磋商文件要求	
8	提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函,加盖公章。)	合法有效	
9	投标人无失信被执行人、无重大税收违法记录及不在政府采购严重违法失信行为记录名单	是否满足竞争性磋商文件要求	
10	其它	是否无其它无效投标资格认定条件	
11	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。

3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人		
			1#	2#	3#
2	投标文件的有效性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否按要求提交保证金证明的			
4	投标有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	投标报价	投标报价是否满足竞争性磋商文件要求，不超出采购预算。			
6	交付时间	是否符合竞争性磋商文件要求			
7	其它	无其他无效投标认定条件			
结论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

竞争性磋商小组签字：

附表2: 商务、技术评分表

序号	评比项目	评审内容及标准	满分	投标人
1	<p>投标人基本情况 (20分):</p> <p>(1) 执业资格 6分: 注册会计师每名 1 分, 最高 6 分。</p> <p>(2) 会计、审计专业技术职称 3分: 具有中级职称以上人员每名 0.5 分, 最高得分 3 分。</p> <p>注: 此职称人员不能跟注册会计师人员重复。</p> <p>(3) 从事会计、审计年限 3分: 会计、审计 ≥ 3 年, 每符合条件 1 人得 1 分, 最高 3 分。(以取得会计证、会计职称、审计资格证为标准计算)</p> <p>(4) 文化程度 3分: 硕士及以上学历每人 2 分, 本科学历每人 1 分, 专科及以下学历每人 0.5 分, 最高 3 分。</p> <p>(5) 海南省办公场所面积 (5分): $X \geq 200$ 平方米, 得 5 分; $150 \text{ 平方米} \leq X < 200$ 平方米, 得 3 分, $X < 150$ 平方米的得 1 分。</p>	<p>(1) 执业资格持有花名册及执业人员资格证书复印件并加盖单位公章;</p> <p>(2) 专业技术职称证书复印件并加盖单位公章;</p> <p>(3) 工作人员咨询年限情况一览表(含人员姓名、资质证书名称、发证机关、发证时间、咨询年限);</p> <p>(4) 工作人员文化程度情况一览表(含人员姓名、毕业院校、学历、学位及证书复印件并加盖单位公章)。</p> <p>(5) 本项目公告之前的房地产权属证明文件或房屋租赁合同复印件并加盖单位公章。</p>	20	
2	<p>业绩经验情况 (15分):</p> <p>(6) 经营业绩 5分: 2016 年至 2018 年年度收入总额 2700 万(含)以上得 5 分; 2000 万(含)至 2700 万(不含)得 3 分; 1500 万(含)至 2000 万(不含)得 2 分, 1500 万以下得 1 分。</p> <p>(7) 类似项目业绩 10分: 提供 2016 年-2018 年类似业绩合同, 每份得 2 分, 最高得 10 分。</p>	<p>(6) 提供 2016 年至 2018 年年度企业财务报表复印件或经其他事务所审计的审计报告复印件并加盖单位公章;</p> <p>(7) 投标文件中需提供与本地或当地签订的合同复印件并加盖单位公章。</p>	15	
3	企业管理情况 (10分)	<p>1、人事管理制度: 好 2 分; 一般 1 分;</p> <p>2、档案管理制度: 好 2 分; 一般 1 分;</p> <p>3、职业道德管理制度: 好 2 分; 一般 1 分;</p> <p>4、薪酬体系制度: 好 2 分; 一般 1 分;</p> <p>5、执业质量检查制度: 好 2 分; 一般 1 分。</p>	10	

4	工作实施方案和质量保证措施（40分）	工作实施方案和质量保证措施，需包含绩效评价方案和业务质量保证措施等内容。由专家自由评审分档打分，以最终评审小组的算术平均值为最后得分。 优：30-40分；良：22-29分；合格：10-21分；差：1-9分，未提供的0分。本小项目满分40分。	40	
5	投标文件编制情况（5分）	投标文件规范性5分：投标文件的编制符合竞争性磋商文件的规定，装订整齐、编制有目录和页码，无排序混乱和缺篇少页的得5分；一般的得2分，差的得0分。	5	
6	投标报价（10分）	将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10分	10	
7	评比总得分（满分100分）		100	

评分细则表

(七) 定标

20、定标

20.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，竞争性磋商小组成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分。综合得分最高的投标人为第一成交候选供应商，综合得分次高的投标人为第二成交候选供应商，以此类推，竞争性磋商小组推荐出一至五名成交候选供应商。综合得分相同的，按方案由优至劣顺序排列。

如通过初步审查（资格审查、符合性审查）的投标单位不足 5 家，则本招标项目将作流标处理。

20.2 成交候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，竞争性磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和竞争性磋商小组而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

招标代理机构将在指定的网站、海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn 上发布磋商公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为 1 个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为竞争性磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

(八) 合同

23、合同授予标准

除本须知第12.2条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，竞争性磋商小组、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按竞争性磋商文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出竞争性磋商文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起**30天内**与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

28. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

28.1关于小微企业（投标人）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除，投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，产品的价格给予2%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

28.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

28.2.1节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。对于节能产

品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

28.2.2提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件并加盖单位公章。

28.2.3提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件并加盖单位公章。

28.2.4提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章。

附录 1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： _____年____月____日

附录2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

第三章 用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：部门整体支出绩效评价服务
- 2、招标编号：HNYB-2019-CJ0215
- 3、采购单位：昌江黎族自治县财政局
- 4、交付时间：签订合同后 30 天之内
- 5、付款方式：签订合同后按合同约定执行

二、项目内容

部门整体支出绩效评价

为深入贯彻落实科学发展观，完善公共财政体系，不断提高财政管理科学化精细化水平。根据省财政厅《关于印发部门整体支出绩效评价方案的通知》（琼财绩〔2013〕2290号）和《海南省财政厅关于开展2018年预算绩效管理工作的通知》（琼财绩〔2017〕1885号）的有关要求。为保障我县2017年部门整体支出绩效评价工作的顺利开展，我局决定采用竞争性磋商的方式遴选具有资质的会计师事务所，按照省财政厅制定的部门整体支出绩效评价工作方案，对我县74个单位开展部门整体支出绩效评价服务。

1、评价目的

通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

2、评价内容

主要是部门财政支出管理情况，具体从资金的投入、过程、产出和效果这四个方面进行评价，评价得分采用百分制（严格按琼财绩〔2013〕2290号执行）。

三、项目要求

1、部门整体支出绩效评价服务项目通过竞争性磋商综合评审办法优选出5所会计师事务所分别负责相应委托业务。如报名数不足5所或通过资格审查的会计师事务所少于5所，则本招标项目将作流标处理。

2、报价要求

本项目报价总额为人民币149.00万元为限。各投标人在报价时只需报出对每户单位的平均收费单价（以户为计量单位）。各中标人的收费总金额按所附公式计算：中标人收费总价=部门单位户数量*中标单价。

所报价格应包含：所配备的工作人员工资、差旅费、报告的编制及制作、对报告内容的必要解释或咨询等售后服务、以及可预见及不可预见的相关费用。

部门整体支出绩效评价服务项目的具体业务分配为：第一中标人分配23家，第二中标人分配16家，第三中标人分配14家，第四中标人分配11家，第五中标人分配10家，累计对我县74家行政单位进行部门整体支出绩效评价工作。具体工作范围和每户收费报价最高限价详见以下第五.工作对象（74个预算单位）。

本项目每户收费报价的最高限价为：1. 县级各单位（64个）收费报价为人民币20000元/户；2. 乡镇级单位（10个）收费报价为人民币21000元/户，超过该限价的将视为无效投标报价。

3、服务要求：

本项目的交付时间为签订合同后 30 天之内；

中标人须在规定时间内向采购人提交盖章签署的纸质《部门整体支出绩效评价工作报告》文本以及相关附件佐证材料,并附完整的电子文本,交由采购人审核验收。该报告每个部门单位各一式叁份；

本项目第一中标人负责协调统一各口评价组的评价所需资料清单、调取数据口径、报告模板格式,并汇总各分口报告形成全县（一级预算单位）部门整体支出绩效评价服务总报告。

投标人须设置“服务热线”,公示服务联系电话。提供 24 小时（含节假日）热线服务和长期的问询支持。对采购人的服务通知,投标人在接报后 2 小时内作出响应,12 小时内到达问题现场处理,不得影响用户正常工作需要。

四、其他要求

1、若项目实施过程中出现中标人不按投标文件或合同内容要求执行,无法满足于项目实施标准要求、弄虚作假、降低质量标准、超过交付时间等行为,采购人有权终止合同,没收履约保证金,并报政府采购管理部门严肃处理。

2、投标人不得低于成本恶性报价,如中标人的报价低于预算金额单价的 80%,签订合同时合同预付款降低为 0%。竞争性磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,竞争性磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3、投标人必须根据所投服务的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间,采购人有权对成交候选人所投服务的技术指标、资质

证书资料等进行任何形式的核查，如发现与其投标文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料，采购人有权取消其中标资格，没收其投标保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

五、工作对象：

第一成交候选人：（23个）预算金额：460,000.00元

第一成交候选人		
序号	单位名称	归口单位
1	政府办本级	行财 (政府口)
2	信访局本级	
3	县志办本级	
4	政务服务中心本级	
5	归国华侨联合会本级	
6	审计局本级	
7	人大办本级	
8	政协办本级	
9	科协本级	
10	财政局本级	
11	政府国有资产监督管理委员会本级	
12	房产管理局本级	
13	档案局本级	
14	机关事务局本级	
15	总工会本级	
16	商务局本级	
17	招商办本级	
18	统计局本级	
19	工业和信息化局本级	
20	城乡综合执法局	
21	公安局本级	
22	司法局本级	
23	教育局本级	

第二成交候选人：（16个）预算金额：320,000.00元

第二成交候选人		
序号	单位名称	归口单位
1	县农业局本级	农业、社保口
2	县海洋与渔业局本级	
3	县林业局本级	
4	县水务局本级	
5	县供销联社本级	
6	扶贫办本级	
7	热作局本级	
8	民族宗教事务委员会本级	
9	爱委会本级	
10	人力资源和社会保障局本级	
11	安全生产监督管理局本级	
12	老干局本级	
13	民政局本级	
14	残联会本级	
15	卫计委	
16	红十字会本级	

第三成交候选人：（14 个）预算金额：280,000.00 元

第三成交候选人		
序号	单位名称	归口单位
1	县委办本级	行财党群口
2	宣传部本级	
3	统战部本级	
4	工商联本级	
5	县直属机关工委本级	
6	县编办本级	
7	县党史办本级	
8	县文联本级	
9	团县委本级	
10	纪律检查委员会本级	
11	党校本级	
12	组织部本级	
13	妇联本级	
14	政法委本级	

第四成交候选人：（11 个）预算金额：220,000.00 元

第四成交候选人		
序号	单位名称	归口单位
1	交通运输局本级	经建、企业口
2	发展和改革委员会本级	
3	国土资源局本级	
4	住房和城乡建设局本级	
5	粮食局本级	
6	生态环境保护局	
7	物价局本级	
8	城市管理局本级	
9	旅游产业发展局本级	
10	文化广电出版体育局本级	
11	广播电视台本级	

第五成交候选人：（10 个）预算金额：210,000.00 元

第五成交候选人		
序号	单位名称	归口单位
1	工业园区管委会本级	乡镇级单位
2	棋子湾管委会本级	
3	七叉镇政府本级	
4	石碌镇政府本级	
5	叉河镇政府本级	
6	十月田镇政府本级	
7	乌烈镇政府本级	
8	昌化镇政府本级	
9	海尾镇政府本级	
10	王下乡政府本级	

甲方： **昌江黎族自治县财政局** 乙方： **中标人**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同(以下为合同基本格式，签约各方根据采购项目具体情况对条款细化补充)。

第一条 项目名称、服务内容及合同价。

第二条 交付地点、时间（或交付时间）。

第三条 质量标准和要求：乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

第四条 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4. 2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4. 3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

第五条 甲方权利和义务

第六条 乙方权利与义务

第七条 验收要求

第八条 付款

8. 1 本合同以人民币付款。

8. 2 具体的付款条件、方式与期限

第九条 合同转让和分包

9. 1 乙方不得全部或部分转让合同。除甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

第十条 违约责任

第十一条 解决争议的方法

11. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

11. 2 如从协商开始十天内仍不能解决，可以向_____提请调解。

11. 3 调解不成则提交海口市仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终

局的。

11.4 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

第十二条 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第十三条 合同生效

13.1 本合同自双方签字及盖章之日起生效。

13.2 本合同一式伍份，甲乙双方各贰份，招标代理机构存档一份。

第十四条 合同附件

14.1 本合同附件包括：本项目的采购文件、中标（成交）方投标文件、中标（成交）通知书等，本合同附件与合同具有同等效力。

14.2 本合同格式未尽事宜可签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

14.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有不明确或不一致之处，以合同约定次序在后者为准。

十五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由招标代理机构备案。

十六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

银行户名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

招标代理机构： 湖南英邦工程建设咨询有限公司（盖章）

经办人：_____

签订日期：_____年____月____日

第五章 磋商响应文件的格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、开标一览表
- 2、投标报价明细表
- 3、投标承诺函
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、资格申明信
- 6、投标人应当提供的资格、资信证明文件
- 7、拟派协审人员简历表（含项目负责人）
- 8、类似业绩情况表
- 9、工作实施方案和质量保证措施
- 10、竞争性磋商文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料
- 11、最后投标报价（单独准备，不与投标文件内容一起封装）
- 12、最后投标报价明细表（单独准备，不与投标文件内容一起封装）

竞争性磋商响应文件

采购项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称（加盖单位公章）： _____

法定授权代表签字： _____

_____年____月____日

1、开标一览表

项目名称：部门整体支出绩效评价服务

项目编号：HNYB-2019-CJ0215

项目名称	部门整体支出绩效评价服务	备注
投标报价 (单价)	(小写)：¥ 元/户 (大写)：_____	县级各单位（64个） 收费报价为人民币 20000元/户，超过该 限价的将视为无效投 标报价
	(小写)：¥ 元/户 (大写)：_____	乡镇级单位（10个） 收费报价为人民币 21000元/户，超过该 限价的将视为无效投 标报价
投标总报价	(小写)：¥ (大写)：_____	投标总报价超过采购预 算的将视为无效投标
交付时间		

投标人名称：(盖章) _____ 法定授权代表签字： _____

日期： _____年____月____日

注：

1. 开标一览表应准确填写，若开标一览表与投标文件不符时，以开标一览表为准。
2. 所报价格应包含：所配备的工作人工工资、差旅费、报告的编制及制作、对报告内容的必要解释或咨询等售后服务、以及可预见及不可预见的相关费用。
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

2、 投标报价明细表

项目名称：部门整体支出绩效评价服务

项目编号： HNYB-2019-CJ0215

品目序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
投标总报价		(小写)：¥ (大写)：				

投标人名称：(盖章)

法定授权代表签字：

日期：_____年____月____日

注：

- (1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- (2) 所报价格应包含：所配备的工作人员工资、差旅费、报告的编制及制作、对报告内容的必要解释或咨询等售后服务、以及可预见及不可预见的相关费用。

3、投标承诺函

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司

根据贵单位部门整体支出绩效评价服务（项目编号： HNYB-2019-CJ0215）的投标邀请函，正式授权姓名：_____ 职务：_____ 为_____（投标人名称）全权代表，提交纸质投标文件正本一式一份，副本一式贰份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的___天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部竞争性磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按竞争性磋商文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____（公章） 法定代表人：_____（签章）

被授权人：_____（签字） 职 务：_____

承诺日期：_____年___月___日

4、法定代表人授权委托书

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____职务：_____代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____职务：_____为本公司的合法代理人，就昌江黎族自治县财政局的部门整体支出绩效评价服务项目（项目编号：HNYB-2019-CJ0215）进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（签章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____（签字） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

附：法人代表人和授权人身份证复印件

5、资格申明信

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司

为响应贵公司组织的 部门整体支出绩效评价服务项目（项目编号：HNYB-2019-CJ0215） 货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合竞争性磋商文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字）

申明日期： _____年____月____日

6、投标人应当提供的资格、资信证明文件

1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件加盖单位公章或具有统一社会信用代码相关证件复印件加盖单位公章或自然人身份证明复印件}；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意三个月份的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2018 年度企业财务报表复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表，并加盖公章。）

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函，加盖公章。）

5、投标人无失信被执行人、无重大税收违法记录及不在政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询结果打印加盖单位公章并装订在投标文件中，查询起始日期为发布磋商公告之日起，至投标文件递交截止时间止）

6、投标人须具有财政部门颁发的有效的《会计师事务所执业证书》，须提供证书复印件并加盖单位公章加盖公章。若机构发生名称变更的，应提交主管部门批准变更的证明文件。

7、项目负责人要求：具备中国注册会计师资格或会计专业高级（含）以上职称以及在本单位缴纳社保证明（需提供项目负责人执业资格证或职称证复印件并加盖单位公章以及项目负责人 2018 年 10 月至 12 月共 3 个月的缴纳社保的证明加盖单位公章复印件）

8、按时并足额缴纳投标保证金（提供缴纳投标保证金凭证加盖单位公章复印件）

9、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履约能力承诺函原件）。

10、本项目不接受联合体投标。

7、拟派协审人员简历表（含项目负责人）

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		联系电话	
毕业学校	年 月 日毕业于 ，学制 年				
经历					
2016年01月~ 2018年12月	参加过的项目名称		担任何职		委托人及 联系电话
获奖情况					
目前任职 项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字）

8、类似业绩情况表

序号	项目名称	采购单位名称	项目所在地	合同签订日期	合同总价	备注

注：提供与本地或当地签订的合同复印件并加盖单位公章

投标人名称： _____ (公章)

法定代表人或被授权人： _____ (签字)

9、工作实施方案和质量保证措施

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字）

日期： _____年____月 ____日

10、竞争性磋商文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料

11、最后投标报价

项目名称：部门整体支出绩效评价服务

项目编号：HNYB-2019-CJ0215

项目名称	部门整体支出绩效评价服务	备注
投标报价 (单价)	(小写)：¥ 元/户 (大写)：_____	县级各单位（64个） 收费报价为人民币 20000元/户，超过该 限价的将视为无效投 标报价
	(小写)：¥ 元/户 (大写)：_____	乡镇级单位（10个） 收费报价为人民币 21000元/户，超过该 限价的将视为无效投 标报价
投标总报价	(小写)：¥ (大写)：_____	投标总报价超过采购预 算的将视为无效投标
交付时间		

投标人名称：(盖章) _____ 法定授权代表签字： _____

日期： _____年____月____日

注：

说明：本部分单独准备，在第二次报价时现场填写

12、 最后投标报价明细表

项目名称： 部门整体支出绩效评价服务

项目编号： HNYB-2019-CJ0215

品目序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
投标总报价		(小写)：¥ (大写)：				

投标人名称：(盖章)

法定授权代表签字：

日期： ____年____月 ____日

注：

说明：本部分单独准备，在第二次报价时现场填写