

采购需求

(A 包需求书)

一、建设内容

本期项目主要对海南省史志馆信息化基础建设行补充建设, 主要包含以下建设内容:

1、软硬件采购:

- 1) 史志馆无线网络系统;
- 2) 史志馆的管理信息系统(含办公自动化系统、出入权限控制管理子系统、客流量管理子系统、视频监控管理子系统);
- 3) 史志资源数据库系统;
- 4) 史志资源数字化采集及加工(含数字档案采集系统、数字档案加工系统)。

2、软件开发:

- 1) 书籍管理系统;
- 2) 史志馆资源数据库系统;
- 3) 电子阅览建设系统;
- 4) 移动智能导览系统。

二、总体建设要求

(一) 总体框架

根据项目实际需要, 注重优化调整建设方案分为“两大模块”, 围绕“五个系统、七项工作”进行设计。主要以硬件、软件两大模块相结合建设, 将整个项目划分为五大系统, 从网络覆盖、信息管理、资源数据库、信息采集加工、公众服务形成一整套内外网体系及数据共享服务融合的闭环, 设计充分体现项目合理性和先进性。建设内容框架示意图:



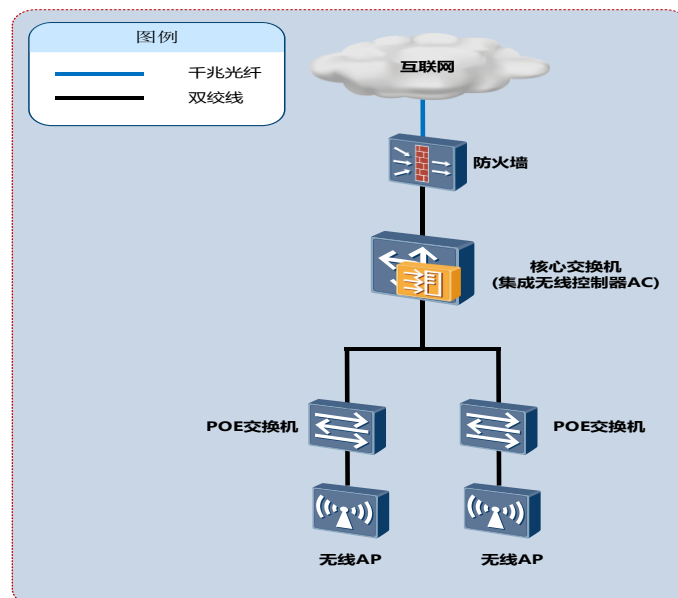
图：系统总体框架图

（二）各子系统建设需求

1、史志馆无线网络系统

（1）系统网络架构

采用二层网络架构。二层网络架构具有网络响应快、网络收敛快、投资少等优点。系统结构如下：



图：网络系统架构图

(2) 设备部署

对于普通区域，考虑到单个AP的典型覆盖半径20m，即可以按照单AP覆盖面积300平方米进行规划；对于较大的展厅相对比较密集的区域，需要采用高性能的AP，布放密度根据实际情况设计，可以使用单AP覆盖10m半径进行规划。

本期无线AP部署数量如下：

楼层	普通吸顶 AP	高密 AP
地下一层	10	
一层及一层夹层	5	4
二层	2	6
三层	3	7
合计	20	17

2、史志馆的管理信息系统

(1) 办公自动化系统

系统具备信息浏览、信息维护和个性化设置等，可按照不同的需求对信息归类，将其发布至相应栏目中，实现信息交流与共享的目的。办公自动化系统能够满足史志馆不同层面管理者处理日常工作的需要，具备日程安排、公文发送、个人办公、会议组织等功能，有效地协助完成各项工作，提高部门间的协作，确保工作的顺利开展。

目前，海南省政府有统一采购的OA软件服务平台，建议可直接采用。

(2) 出入权限管理子系统

出入权限控制管理系统是安全防范系统的重要组成部分，要求对档案库房区域或重要出入口门实行出入权限管理。当工作人员进入时，需要输入密码、指纹、人脸识别等方式（一种或两种验证方式），经控制器校验后方可进入，系统同时自动记录工作人员出入信息，为以后追溯查询提供依据。出入权限控制管理系统可以合理引导人员的流动，限制无关人员进入各办公区和库房区，保障档案室的档案安全和人员安全。

当档案工作人员进入时，只要靠近人脸识别一体机或采用指纹识别的方式，人脸识别一体机把相应信息发送到控制器上，并进行检查合法性，然后决定是否进行开门动作，若为合法识别门锁自动打开，若为非法识别或非使用时间段时，被禁止访问，并且读卡器产生报警提示声音，同时在主控上位机可实现实时监控所有门的状态、进入人员记录、数据处理、查询、报表输出等。

本期共新建门禁系统4套，配置相应的人脸识别一体机、磁力锁等。

(3) 客流分析统计系统

史志馆一般基本都是免费场所，往往人满为患，而史志馆的防范要求相对较高，一方面给管理部门及管理人员造成非常大的压力，另一方面，对游客参观的质量也造成了不好的影响。史志馆中必要对馆内人数进行实时掌控以便随时进行人员的调配和疏导，同时需要进行游客分流。

系统对史志馆进出人员进行统计分析。当史志馆游客人数超过预设阈值，则系统可通过LED显示屏提示景区客流景区的总体客流情况，并联动前端视频监控点位进行弹图报警，核实史志馆重点区域的人员实际分布情况，提醒管理人员，同时可配合语音广播系统进行温馨提示，引导游客分流。

本项目共新建客流量摄像机4套，配置相应的硬盘录像机、平台服务器及软件等。

(4) 视频监控子系统

视频监控系统作为最直观、最有效的监控手段，可以大大提高档案的监控和管理水平，能够及时全面客观地了解档案室内部区域的情况，给管理监控工作带来极大的便利，成为构建安全防范的一个重要手段，是确保档案安全的重要组成部分。

视频监控系统使管理人员可以直观地对档案室内及其周边区域的现场进行实时监控，及时发现或预防治安事件发生，为迅速处理事件提供准确的依据，使技术防范和人防有机地结合在一起。对监控区域实行24小时监控和录像，以便在事后可以保存下全部过程的图像，作为重要资料供相关部门备查。

系统通过设在各个区域处的摄像机等设备对大楼内、外部的通道进行监视控制。可以直观地、实时地、大范围地观察、掌握控制区现场情况和记录事件势态，及时发现并避免可能发生的突发事件，为办公、查询档案、会议环境的安全提供监控和事实依据。

本项目主要在走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖，其安装位置均有吊顶天花板，为了整体环境美观，建议部署高清网络半球摄像机，共设置32个监控点。其中包括200万高清网络半球32台作为前端监控视频图像采集，后端采用1台32路的网络硬盘录像机(NVR)和2台显示器作为日后方便调取视频图像进行显

示查看。

前Endpoint分布如下：

楼层	半球	说明
地下一层	8	走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖
一层	8	走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖
二层	8	走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖
三层	8	走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖
合计	32	走廊、出入口、展厅等布置视频监控全覆盖

3、史志馆资源数据库系统

通过系统的建设,为每一份档案建立一个身份标识系统,对档案的安全监控,借还管理,智能盘点,以及自动搜索等进行全程跟踪管理,实现档案的全生命周期管理。

以RFID无线射频识别技术为基础、结合数据通讯技术、自动控制技术、计算机网络技术、信息发布技术等现代化科技,建立一种大范围内、全方位发挥作用的,实时、准确、高效的智能档案管理系统,真正实现智能化、便捷化的智能档案管理模式。

档案标签是整个系统的基础,负责提供档案的相关数据,所有的实体档案管理应用均基于此。采用超高频工作频段设备作为系统信息采集端,选用专用于档案管理的RFID标签作为档案标签及层架标签,遵循ISO18000—6B/6C国际标准协议。

(1) 在整理室安装阅读器配合管理电脑,用于档案全宗号、目录号、案卷号等贴在档案盒上的纸质电子标签信息录入、修改,以及用于定位、盘点的贴在档案密集架上的抗金属标签的位置信息修改;

(2) 在查阅档区采用阅读器配合使用管理电脑、身份证阅读器等设施用于档案借阅登记、归还登记;

(3) 在库房出入口、查阅室出入口、数字化加工室出入口安装超高频通道门,用于档案授权借阅管理、防盗管理,同时根据库房面积安装无线路由器在库房内架设无线网络,通过多功能实体档案盘点车、手持式阅读器等设备进行档案盘点、查找管理;

(4) 在档案库房周边走廊安装吸顶式超高频标签阅读器,用于实现档案的

位置跟踪、定位，安全管理。

本次项目配置1套RFID移动盘点车、1台RFID手持式阅读器、1台RFID标签阅读器(吸顶式)、2套RFID通道门。

4、资源数字化采集及加工

(1) 数字档案采集子系统

本期新增2台高速扫描仪,用于将现有文献书籍资料和物品进行扫描,将纸质等传统文件进行扫描数字化加工。

新增1台3D扫描仪,主要用于:

1. 数字化分析、存档:对文物和雕塑作品进行三维扫描,获得完整的三维数据,用于数字化存档、文物损毁状况分析。

2. 数字化修复:对已损毁的文物和雕塑作品进行三维扫描后,通过三维设计软件对文物进行数字化修复,并借助3D打印,对文物进行修复。

3. 数字化雕刻:扫描等大的泥塑,直接用于CNC批量雕刻。扫描小型泥塑,通过在电脑端对三维数据的放大\缩小后,进行数字化雕刻,代替原本的玻璃钢翻制流程。

4. 虚拟展示:对于较为敏感及不宜对外展示的文物,以及大型的雕塑、建筑进行三维扫描后,结合VR技术,给游客提供远程欣赏以及交互体验的方式。

(2) 资源数字化加工

为了保证数字化加工的质量和效率,档案的扫描加工将采用流水线加工方式进行。档案数字化处理流程包括档案调卷、整理核对、个别已破损的档案修裱、目录著录、原件拆卷、档案扫描、数据存储及合并、光盘刻录、数据挂接(关联)、原件装订、完整归还、数据检查等工序。

1) 调档交接:加工工作人员从档案库房提取需要进行数字化加工的档案原件到加工现场,根据需要清点到盒(卷),记录每盒(卷)档案件数及页数,不出现遗漏登记或重复登记。

2) 档案前整理:包括整理前档案核对,对个别已破损的档案修裱,拆除装订物,按要求区分扫描件和非扫描件,并对特殊原件做相应处理,以保证顺利通过扫描。

3) 条目著录:按照《档案著录规则》(DA/T18)以及其他有关要求进行核实,

并进行目录著录。

4) 档案扫描：扫描操作员将整理好的档案原件，根据纸张状况和工作任务进行扫描。扫描时应在《纸质档案扫描工作流程表》上认真登记扫描的文件级档号和扫描页数。

5) 图像处理：利用计算机对扫描后形成的影像文件进行精细处理，包括纠偏、去污、裁剪、色彩调整等修饰工作。

6) 图像存储：按照《纸质档案数字化技术规范》，以纸质档案目录数据库为依据，将每一份图像文件命名为档案目录数据库中该份文件的档号。

7) 数据挂接：将档案扫描图像和对应条目进行挂接，建立图像文件与档案条目的对应关系，并导入到电子档案管理系统中，实现目录数据、全文数据的自动检索。

8) 质量自检：对目录数据、图像数据等进行自检。

9) 数据验收：将质量合格的扫描数据更新到服务器，并定期备份。

10) 档案装订：扫描工作完成后，拆除过装订物的档案应按原样重新装订，并保持每页档案原有的排列顺序不变，案卷不掉页，左边和底边整齐，做到安全、准确、无遗漏；卷内目录采用新打印的卷内目录；卷皮破损严重的，需要调换卷皮，旧卷皮归还。

11) 数据备份：为保证数据安全，扫描加工后的电子文件需要提交硬盘存储和刻盘作备份之用。

12) 档案归还：在数据验收合格和挂接后，需要对档案还原情况进行检查，确保无误后归还。

档案扫描加工完毕后，以纸质档案目录数据库为依据，将每一份纸质档案文件扫描所得的一个或多个图像存储为一份图像文件。将图像文件存储到相应文件夹时，要认真核查每一份图像文件的名称与档案目录数据库中该份文件的档号是否相同，图像文件的页数与档案目录数据库中该份文件的页数是否一致，图像文件的总数与目录数据库中文件的总数是否相同等。通过每一份图像文件的文件名与档案目录数据库中该份文件的档号的一致性和唯一性，建立起一一对应的关联关系，为实现档案目录数据库与图像文件的批量挂接提供条件。

档案数字化转换过程中形成的目录数据库与图像数据库，通过质检环节确认

为“合格”后，需要导入到客户电子档案管理系统中，实现目录数据、全文数据的自动检索。

5、书籍管理系统

(1) 总体要求

1. 功能设置适应性强：系统设置灵活，具有局部管理与全面管理的功能，整个系统由几个子系统组成，可分，可合，每个子系统既可单独运行，又是有机联系的一体，可适应不同人员配置条件的管理；同时系统既可在高档机，大内存下使用，又可在低档机，小内存上使用。

2. 检索功能强：系统提供组合查询。组合查询提供所有可检索字段(包括条形码号，编号，类别，合订本名称，页码，第几册等)的任意组合条件检索，功能强大，能保证一定的查准，查全率。

3. 流通方式多样化：使用该系统在进行借还文献时，史志馆可根据资金实际情况，可采用普通借还书方式，条形码借还书方式。

4. 数据安全性好：系统通过对数据库的加密和用户权限的设置保证了系统的安全。加密后的数据库只有本系统才能对其进行维护，任何直接对数据库的操作都将无效，从而保证了数据库入口的唯一性，避免了来自外部的破坏；本系统操作人员只能对自己权限范围内的数据进行维护，从而避免了来自内部的破坏。

5. 数据录入直观方便：系统采用屏幕格式输入，简洁，直观，符合情报人员习惯；屏幕设计风格统一，用户易于掌握。系统对复本文献的重复数据，由用户输入复本数后，就可完成对重复数据的自动追加，较好地解决了数据冗余度的问题，提高了录入速度，节省了工作时间。

6. 时间特性：一般操作的响应时间应在1~2秒内，对软磁盘和打印机的操作，以及数据的导入和导出也应在可接受的时间内完成。

(2) 各部分要求

1. 文献检索：用户可以通过多种途径来找到自己需要的文献。

2. 类别浏览：史志馆拥有一套适合馆藏的文献分类体系，用户可以通过这个层次目录来逐级浏览史志馆中的所有文献书目。

3. 综合条件检索：每个书目都有相应的属性，用户可以在条件检索功能中输入所需要寻找的文献书目的属性值来查询书目：

- (1)按照系统类别检索;
- (2)按照书名检索;
- (3)按照作者名检索;
- (4)按照出版社检索;
- (5)按照丛书名检索;
- (6)按照出版年份检索;
- (7)文献摘要检索

4. 热门书目: 系统按照被访问次数最多的顺序排列史志馆中的文献, 用户可以从列表浏览热门文献。

5. 最新书目: 系统按照入库时间最迟的顺序排列史志馆中的文献, 用户可以从列表浏览最近入库的文献。

6. 阅读文献: 在检索到了自己所需要的文献书目以后, 用户可以直接点击文献书名链接, 阅读文献的正文内容。史志馆中的文献正文格式有HTML超文本格式、TXT普通文本格式和PDF格式三种, 前两种格式不需要安装特别的软件, 可以直接在浏览器中阅读, 而PDF格式则需要从服务器上下载Acrobat Reader软件, 正确安装以后方可阅读。

7. 书评系统: 每位用户均可对文献发表自己的看法, 或者摘录其他来源的书评, 输入到史志馆书评数据库中, 供所有用户参考, 也可以通过书评的形式展开讨论。

8. 查看书评: 在阅读文献的时候, 可以查看本书的相关书评;

9. 添加书评: 在查看书评的时候, 或者阅读文献的时候, 可以添加自己对文献的看法。

10. 书签功能: 在检索到文献书目以后, 用户可以将书目信息记录在自己的书签簿中, 每个用户都可以维护自己的书签。书签的信息包括文献序号和用户输入的提示信息。

11. 查看书签: 用户登录以后, 可以浏览自己的书签, 并且跳转到相应的文献进行阅读;

12. 添加书签: 在阅读文献的时候, 用户可以将当前的文献添加到书签簿中。

13. 删除书签: 用户可以删除自己无用的书签。

(3) 系统功能

(一) 系统功能模块组成

由检索、新书录入、读者借书、读者还书、文献续借、文献流通统计、查询、修改表、动态用户授权管理等模块组成。

(二) 主要模块功能描述

1. 新书录入：新书录入设置主要是为文献流通环节(如借书, 还书等)做准备工作, 在这里用户可以定义不同的读者类型, 不同类型的读者具有不同的借书限制同时每一类文献的可借册数不能超过借书总数. 读者借阅文献的时间不能超过可借天数。

2. 查询：对文献库进行查询, 以使用户快速知道试卷合订本的具体信息。

(三) 电子文献的管理和阅读系统

管理员职能：管理员可以在任何一台可以访问系统的计算机上，通过管理员的帐号和密码登录系统，然后对系统进行管理。

管理员有如下的管理能力：

1. 管理服务器上的电子文献，包括添加文献、删除文献、改变文献分类和修改文献信息等操作。

2. 管理针对文献的讨论、书评、摘要和摘抄等。

3. 管理用户帐号和密码。

4. 以指定用户的身份登录。

5. 设置用户权限。

用户职能：

1. 用户可以在管理员的帮助下创建帐号，默认时帐号具有正常权限，可以浏览阅读大部分的文献。

2. 用户可以修改自己的登录密码。但是不能修改用户名称。

3. 用户在权限的允许下，可是对文献进行多种条件的查询，例如可以针对书名查询、作者查询、分类查询、出版社查询等，并且可以看到查询结果列表。单击列表中的链接即可阅览书籍。

4. 用户可以在阅读书籍时，书写书评或讨论内容，也可以查看前人的书评或讨论内容，或针对前人的书评或讨论内容进行回复。

5. 用户在阅读文献时可以添加书签，以便将来继续阅读。

6. 用户可以将自己喜欢的文献列表保存到自己的收藏夹中，这样下次登录系统时不必再一一查询，直接从收藏列表中选取要阅读的文献即可。用户需对收藏夹列表具有全功能的管理权限，例如，可以往其中添加书籍，也可以从其中删除书籍等。

（四）纸质文献的管理和预借系统

管理员职能：管理员可以在任何一台可以访问系统的计算机上，通过管理员的帐号和密码登录系统，然后对系统进行管理。

管理员有如下的管理能力：

1. 管理服务器上的电子文献，包括添加文献、删除文献、改变文献分类和修改文献信息等操作。

2. 管理针对文献的讨论、书评、摘要和摘抄等。

3. 管理用户帐号和密码。

4. 以指定用户的身份登录。

5. 设置用户权限。

用户职能：

1. 用户可以在管理员的帮助下创建帐号，默认时帐号具有正常权限，可以浏览阅读大部分的文献。

2. 用户可以修改自己的登录密码。但是不能修改用户名称。

3. 用户在权限的允许下，可对文献进行多种条件的查询，例如可以针对书名查询、作者查询、分类查询、出版社查询等，并且可以看到查询结果列表。单击列表中的链接即可阅览书籍。

4. 用户可以在阅读书籍时，书写书评或讨论内容，也可以查看前人的书评或讨论内容，或针对前人的书评或讨论内容进行回复。

5. 用户在阅读文献时可以添加书签，以便将来继续阅读。

6. 用户可以将自己喜欢的文献列表保存到自己的收藏夹中，这样下次登录系统时不必再一一查询，直接从收藏列表中选取要阅读的文献即可。用户需对收藏夹列表具有全功能的管理权限，例如，可以往其中添加书籍，也可以从其中删除书籍等。

（五）文献浏览支持的文献格式和支撑软件

文献类型包括HTML文件、PDF文件、视频文件、音频文件、Realplay视频文件、Flash动画软件、图像文件、Word文件、Excel文件、Powerpoint文件、文本文件等

支撑软件包括Internet Explorer、Adobe Acrobat Reader4.0、Media player7.0、Microsoft Word、Powerpoint、Internet Explorer等等

（六）数据库设计

包括文献信息、文献出版社信息、部门信息、读者流言、文献分类、文献库藏、管理员信息、读者信息、管理员操作记录、文献投标人信息、系统进度条设计等等

（七）权限的设计

1. 读者权限的设计：

读者只能进行文献信息查询和读者借阅信息查询操作，文献信息检索等操作。

2. 管理者权限的设计：

史志馆管理者能够进行信息查询，系统维护，事务处理，密码修改等相关操作。

信息查询主要包括读者查询，文献查询。

系统维护：文献维护，读者维护，管理员维护

事务处理：借书与还书管理，文献证挂失与恢复，管理员操作记录，文献过期与丢失罚款处理。

6、史志馆资源数据库系统

（1）技术对接

对接RFID设备，与RFID系统对接，使RFID设备读取的数据能够转华为可存储数据存储到数据库。

1. RFID设备对接

根据RFID设备对接协议和基础SDK开发包利用RFID读取图书信息。

2. 技术调研

查询和调研RFID技术文档和接口协议文档。通过目前成熟的物联网对接技术调研和仓库系统调研做技术支撑，对接口协议和接口规范进行整理和研究

3. 接口开发

通过RFID的协议开发接口读取数据的方式，并作读取数据后的数据转化，通过接口开发完成转化把转化的数据存储到系统中。

4. 系统设计

根据目前成熟的仓管系统为参考设计史志馆资源数据库系统，完成RFID读取、数据转换、数据存储。

(2) 借阅管理

1. 借阅申请

提交借阅申请，然后直接通过RFID设备对书籍进行扫描然后进行借阅。

2. 借阅登记

直接通过RFID对需要借阅的书籍进行扫描，会自动进行借阅登记，彻底减少借阅者等待时间和图书管理员登记时间。

3. 文件查找

通过RFID系统查找，可以书籍相关信息和存放位置方便快捷的进行文件锁定。

4. 文件跟踪

对文件和书籍的基本信息进行跟踪，可以清晰的了解书籍数目、书籍位置、书籍状态、定位书籍是否离开图书馆。

(3) 文件管理

1. 文件入库

RFID读取数据后，要对数据进行格式的转换，然后对文件进行入库处理。方便文件的统一管理和操作。

2. 绑定RFID设备

扫描文件和书籍后对RFID设备进行绑定。绑定后的RFID就可以入库，然后进行统一使用RFID设备管理。

3. 写入RFID信息

把文件的元数据信息读取并写入到RFID中，方便RFID设备查找文件。

4. 读取RFID信息

通过RFID设备接口对去存储在RFID中的信息，可以更直观的浏览读取后的文件信息。

5. 借阅盘点

采用RFID技术进行档案资料的盘点,使得原来沉重繁琐的档案盘点工作变成一项简单快速的工作。档案管理系统发出盘点指令,库房管理终端发送盘点指令到移动终端,库房管理员根据移动终端上的提示,读取档案格和存放的档案的的标签信息,完成一个档案格的盘点操作,依次进行直到完成所有档案的盘点操作。

6. 电子地图

通过图书馆电子地图,分辨图书所在位置,进行图书地图展示。更容易理解和按图索骥。

7. 文件定位

系统会自动将记录显示在计算机屏幕上。显示的信息包括:档案名称、档案编号、存放位置等,工作人员按进行档案查找。完成文件定位工作。

(4) 统计查询

统计文件借阅量,存储量,文件存储信息。各个档案区的文件数量。

7、电子阅览建设系统

(1) 基础权限信息管理

系统管理员能够添加电子图书到数据库中,包括文字图书,图片图书,PDF格式文本图片。把文本和资源上传到对应的资源管理服务器中

(2) 书籍系统分类管理

根据不同的书籍对书籍做出分类,然后对书籍进行归类,方便读者用户进行查找,能够清晰整理书籍脉络。可自定义书籍类别定义,方便以后扩展。

(3) 最新上架书籍推荐

设置最新上架书籍推荐栏目,读者可以看到最新的动态信息,方便读者能够第一时间了解最新书籍动态和相关书籍知识。对新编辑的古书籍能够第一时间展示给需要的需要的领域专家翻阅和资料查找。

(4) 最受关注书籍展示

最用户阅读量大的书籍进行推荐和展示,使读者能够和社会最近距离接触。读者能够根据该栏目了解目前市场上最受欢迎和最热点问题和领域。同时能够推动读者对古书籍的热忱和了解,也是专家最新动态的展现。

(5) 书籍元数据分类

对书籍作者和类别和概述以及年代进行有效的数据整理,可以对书籍整体进行归类,方便阅读这进行检索。读者可以通过作者或者年代查找对应的数据类,更精确更节省时间。方便读者读者对各个时代各类书籍的了解。

(6) 书籍在线展示功能

系统根据书籍不同的存储格式然后对书籍进行读取并展示到终端,比如浏览器中使用能够快速便捷的读取信息。也能够方便用户快速的摘录信息。既避免了纸质书籍的耗损又能够体验清晰展示书籍信息。

8、智能导览系统建设

(1) 基本信息

此功能主要是向用户介绍史志馆的基本旅游信息,便于旅客了解。

1、史志馆基本信息情况介绍将以图片文字结合方式编排内容向游客展示史志馆的地址、游览信息等;

2、将包含史志馆主题高清视频宣传片/高清图片,嵌套在史志馆信息介绍板块内,供游客点击查看,欣赏,提高馆内信息的观赏性,打破传统单一的生硬文字信息内容介绍;

3、向游客介绍史志馆参观信息,例如接待时间,消费类信息推荐、游览须知、注意事项等公众服务信息。

4、快捷联系按钮实现了我馆常用的接待专线和投诉专线的一件直播功能,方便游客咨询与建议反馈。

5、通过地图位置定位服务,在手机地图中标示史志馆的位置和游客当前位置坐标信息,便于用户快速定位,方便找寻史志馆位置,可通过位置定位自助前往目的地——史志馆。

6、收藏功能,此功能是向用户提供,对感兴趣的信息进行重点关注,点击收藏,此信息将被收藏与手机客户端个人收藏功能页,便于用户快捷查看。

(2) 文物信息

文物列表功能

对馆藏珍品文物按重点排序,列表展示。具体列表内容为文物缩略图,文物名称,文物简介索引。可通过上下划屏操作加载更多展品信息,点击某一文物列表框,可进入查看详情介绍;

文物详情

此功能主要是向用户提供详细得文物信息展示。文物详细文字描述，文物图片展示，并支持多图展示查看功能；（需提供文物详情文字介绍及高清图片）；包含文物人声讲解播放（需提供讲解音频）；包含文物高清视频播放（需提供视频）

3D模型

通过调用预先制作的精美文物3D模型，让用户360度观看文物，加深对文物的感观认知，通过用户触控手机屏幕可完成3D文物的旋转，放大缩小。

收藏功能

此功能是向用户提供，对感兴趣的展馆概括信息进行重点关注，点击收藏，此信息将被收藏与手机客户端个人收藏功能页，便于用户快捷查看。

分享功能

用户可将自己关注的文物信息通过第三方平台，如新浪微博、腾讯微博、微信、朋友圈，分享给自己的好友。加大更多的人群对史志馆的了解和关注，提高史志馆的知名度，吸引更多得用户前往史志馆参观、游览，对史志馆的推广起到积极地推动作用。

（3）实景导览

手机实景导览功能，打破传统平面地图导航功能，向用户提供非常有趣而且实用的，基于LBS位置信息服务的增强现实导览服务。用超赞的技术来惊艳人类的想象力，改变传统的视觉体验。

当旅客到达史志馆后，通过将摄像头对准景区，将全景位置图像的位置信息与地理信息进行整合，使全景实景图像数据与地图相关联。将会在景区视图表面上叠加覆盖层，标出主要流览区域方位及出入口、卫生间等常用公共设施位置信息，让用户用最直观的方式，探索周围环境，只需要透过手机镜头，便可以在馆内的任何一个位置查看周边信息。

用户只需像拍照一样握住手机，实景导航功能就会将附近景点直接覆盖在显示画面上。轻点地点图标即可获得更多信息，并可进行信息交互，如游览预约、电话咨询、页面跳转等功能。

对于景区不同的设施分类，在画面中显示的图标及颜色将不同，可划分为游

览类、公共服务类、消费类等，重点推荐可突出显示；

(4) 平面导览

此功能是较为常用的馆内自助导览服务功能之一。支持例如线路规划服务、智能语音讲解服务、快速查询服务等。

参观线路规划

根据游客游览时间限制或入口不同为条件，向游客提供不同的参观线路规划，便于游客合理便捷的游览；

自主定位

自动调用手机定位功能，可在平面地图中地位自己位置，并准确指出当前朝向（需游客手机硬件支持）便于游客在景区内自助导航，寻找目标地；

自动语音导览

此功能为隐藏客户端功能，客户端界面不予以显示，当定位系统开启后，游客进入馆内或者建筑物附近后，手机客户端会自动播放相关的语音介绍；

(5) 意见反馈

意见与建议

客户端内置多媒体留言板功能，支持提交文字、语音录音及现场拍照上传等形式。主要结合实际游客需求，向管理方提交游览过程中的服务意见，投诉或建议的留言，内容仅为管理端可见；

服务评分

用户可在评分界面跟进提供得评分功能对馆内服务、设施、环境等进行评分；评分界面操控为选取界面五星数量，颗数的多少代表评分值的高低；

调研问卷

手机客户端内置调研问卷内容，用户通过简捷的点选操作完成调研问卷的填写；

用户填写完成后，点击提交，将问卷内容回传给后台管理端，进行统一汇总。

(6) 强大的后台管理平台

1. 史志馆官方基础信息管理

将搭建客户端形式内容管理后台，史志馆管理人员可通过视窗形式的界面操作，在后台上面完成史志馆基本信息的增、删、改、查工作；

2. 信息管理

后台管理人员，在平台上面完成文物信息的录入工作：名称、图片、介绍信息、语音讲解词等。

3. 3D模型管理

后台涉及的相关3D模型上传，供手机客户端程序调用下载。

4. 讲解语音管理

讲解词的音频文件管理。

5. 用户资料管理

个人注册信息管理

个人收藏信息管理

6. 数据统计

用户客户端下载量统计

用户旅游行为统计

用户意见反馈统计

用户评论信息统计

问卷调查统计

三、项目内容及技术要求

（一）项目内容

1、软硬件采购清单

序号	名称	技术参数要求	单位	数量	备注
	一、史志馆无线网络系统				
1	核心交换机	详见“主要产品技术要求”	台	1	
2	24口POE交换机	24个10/100/1000Base-T以太网端口,4个千兆SFP,PoE+, POE交流供电。	台	2	
3	普通吸顶AP	室内型,2X2双频,内置天线	台	20	
4	高密AP	11ac,三射频AP, 2X2双频,内置天线	台	17	
5	电子阅览室台式电脑	台式机, i5处理器, 4G内存, 500G硬盘, 23寸液晶显示器, 含键盘鼠标等	台	8	
6	出口防火墙	4GE电+2GE Combo, 4GB内存, 交流电源, 含SSL VPN 100用户, 虚拟防火墙功能。	台	1	
7	基础设施支撑设备	服务器、存储、网络、安全、操作系统、数据库等其他基础设施支撑设备, 由政务云提	项	1	不在本次招标范围

		供			
8	安装辅材等	国标线材、管材等	批	1	
	二、史志馆信息管理系统				
1	2.1、办公自动化系统				
2	办公自动化系统	搭建办公自动化系统，接入方志办的 OA 系统，管理整合各部门的业务需求，优化各环节的工作流程，共享各集成的业务数据。对办公过程中的工作流提供良好的支持，可以根据不同的情况、不同的工作状态采取不同的措施，更好的跟踪事务的处理过程。	套	1	
3	2.2、出入权限控制管理子系统				
4	人脸识别一体机	详见“主要产品技术要求”	台	4	
5	电源	12V/2A 圆头、两端带线式，国标，输入线长 500mm，输出线长 1000mm	个	4	
6	人脸照片采集摄像机	200 万 USB 摄像机 DC5V，带音频	只	1	
7	客户端软件	具有视频监控管理、人脸门禁管理等功能	套	1	
8	客户端电脑	台式机，i5 处理器，4G 内存，500G 硬盘，23 寸液晶显示器，含键盘鼠标等	台	1	
9	电磁锁	双 280 kg 力，灯指示，双门磁力锁	台	4	
10	闭门器	可调、适合门重：45-60KG	个	4	
11	支架	国产，与门的实际对应	个	4	
12	电源箱	门禁专用电源 12V5A，含 12v7AH 蓄电池	个	4	
13	交换机	详见“主要产品技术要求”	台	1	
14	档案室出入权限控制管理子系统管理模块	与门禁系统配套；具有事件记录、存储各库房进出记录，可实时监控门的开关状态，查询进出人员的输电网信息等功能	套	2	
15	电源线	RVV3×0.75	米	200	
16	通讯线	超 5 类非屏蔽网线	箱	2	
17	控制线	RVV4×0.5	米	200	
18	控制线	RVV2×0.5	米	200	
19	镀锌钢管	阻燃型φ 20/国标	米	100	
20	安装辅材等	国标安装辅材等	批	1	
21	2.3、客流量管理子系统				
22	客流量摄像机	详见“主要产品技术要求”	台	4	
23	支架	壁挂支架	只	4	

24	硬盘录像机	详见“主要产品技术要求”	台	1	
25	监控级硬盘	6TB	块	2	
26	平台管理软件	含有视频监控管理、客流量统计功能，统一账号管理	台	1	
27	平台服务器	4110(8核 2.1GHz)×1/16GB DDR4/1TB SATA×2/SAS_HBA/1GbE×2/Win Svr 2016 简中标版/550W(1+1)/2U/16DIMM	台	1	
28	LED 条屏	1) 像素间距:4.75mm 2) 像素密度 44321 点/m ² 3) 尺寸:610mm*305mm	块	2	
29	交换机	详见“主要产品技术要求”	台	1	
30	客户端计算机	台式机, i5 处理器, 4G 内存, 500G 硬盘, 23 寸液晶显示器, 含键盘鼠标等	台	1	
31	安装辅材等	国标线材、管材等	批	1	
32	2.4、视频监控管理子系统				
33	显示器	19” 液晶/分辨率 1440×900	台	2	
34	半球型网络摄像机	1、200 万 1/2.7” CMOS ICR 日夜型半球型网络摄像机; 2、支持 H.265 及 H.264 编码; 3、最小照度: 0.01 Lux @(F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR; 0.014 Lux @(F1.4, AGC ON), 0 Lux with IR; 4、快门: 1/3 秒至 1/100,000 秒; 5、镜头: 2.7-12mm @ F1.4 水平视场角: 106° -35° ; 6、帧率: 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720); 7、宽动态范围 120dB。	台	32	
35	NVR	详见“主要产品技术要求”	台	1	
36	监控级硬盘	6TB	块	8	
37	交换机	详见“主要产品技术要求”	台	4	
38	网线	超 5 类非屏蔽网线	箱	10	
39	镀锌钢管	阻燃型φ 20/国标	米	1000	
40	安装辅材等	国标安装辅材等	批	1	
三、史志资源数据库系统					
1	RFID 移动盘点车	功能要求: 1、盘点设备配备触摸屏, 应具有图形化友好操作界面。 2、设备配套软件能实现档案盘点、错架、顺架、上架、剔旧等功能。 3、盘点: 能显示当前层应有档案数, 并能够生成在架档案列表, 同在借档案列表比对后	套	1	

	<p>能生成遗失档案列表、错架档案列表，以及提示错架档案正确位置。</p> <p>4、上架：扫描上架档案，提示档案应在的物理位置。</p> <p>5、查找：在盘点操作界面输入检索条件，在数据库中进行标注，在对在架档案点检时自动提示。</p> <p>6、顺架：盘点过程中发现与序列列表不符的档案进行提示，标示所在位置。</p> <p>7、档案定位：能将档案架位信息与单册信息相关联，更新单册位置信息，并提供系统显示。</p> <p>8、剔旧：可在服务器上对档案单册信息进行批处理更改，对在架档案进行盘点，遇到表单上的档案进行提示。</p> <p>9、数据采集处理及批处理：可在盘点过程中生成表单。</p> <p>10、具备离线（不连接任何网络）工作模式，可通过网络进行数据的同步。</p> <p>技术要求：</p> <p>1、工作频率：920~925MHz。</p> <p>2、遵循标准：ISO18000-6C。</p> <p>3、存储容量：选配≥32GB 固态硬盘和≥250G 普通硬盘。</p> <p>4、具备内置充电组件，安全便利；充电后连续工作时间：≥4 小时。</p> <p>5、外观为推车式一体化设备，设备集成（触摸屏、主机、读取设备、电池）。</p> <p>6、盘点设备 RFID 标签阅读器阅读范围半径：125mm。</p> <p>7、防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。</p> <p>8、可对 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标。</p> <p>9、可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备。</p> <p>10、具备无线网络连接功能，可通过无线网络和服务器进行数据传输。</p> <p>11、RFID 读写器天线具备待机模式(功放自动关闭)和识读模式(功放自动打开)的自动切换功能，切换时间不超过 0.5 秒。</p> <p>12、提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>13、可以实时与远程智能监控系统通信，实时上传本机操作状态。</p> <p>14、档案可放置容量大于 100 本。</p> <p>15、盘点车操作界面可直接设定读取功率。</p>			
2	RFID 手持式阅读器	<p>紧凑型设计，内部有多级缓冲和防水结构，1.2 米防跌落，IP65 防尘防水；超大容量 7.4V，2500MAH/3.7V，5000MAH 锂电池，超长工作时间，可持续工作达 20 小时以上(视具体情况而定)，待机时间为 10 天；解决户外工作充电不方便的问题，以及减少电池充电次数，延长电池使用寿命；能很好的支持大用电量的功能模块，如 UHF RFID 超高频无线射频；采用高性能的 CPU，稳定快速的数据处理；日光下可读，3.5 寸 LCD 显示屏；多线程系统；多种硬件扩展功能，GPS，摄像头，数字抄表模块，RFID 等；内置进口一维/二维条码扫描模块，高性能，使用寿命达 10 年；内置高性能 RFID 射频模块；通讯模式：WIFI（标配），GPRS（选配），3G（选配）蓝牙（选配）内置 802.11b/g 无线通讯功能，通讯速率高达 54MB/秒，满足 CISCO CCX2，3 安全标准，完全支持 AP 及安全规范；开放式设计，提供软件接口，可能自行开发应用功能。</p>	台	1	
3	RFID 标签阅读器(吸顶式)	<p>工作频段：902~928MHZ（可以按不同国家或地区要求调整）读取距离：稳定读取距离 0-6M，支持协议：ISO18000-6C（EPCG2）输出功率 0-30dbm 可调；数据接口：具备 RS232、RS485、TCP/IP 等数据接口。</p>	台	1	
4	RFID 通道门	<p>功能要求：</p> <p>1、具备防盗报警功能</p> <p>2、可以非接触式的快速识别粘贴在档案上的 RFID 标签。</p> <p>3、可以对档案馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在档案中的磁性介质。</p> <p>4、具备门禁软件监控系统，实时显示非法出入档案详细信息。</p> <p>5、内置红外检测装置，可识别运动方向，并进行人次统计。</p> <p>6、具备离线报警功能，在网络断开时能够检测档案是否办理出库手续，并正常报警。</p> <p>7、可自动检测并记录持超高频 RFID 证入馆</p>	套	2	

		<p>的读者信息。</p> <p>8、系统需提供接口以实现远程诊断、监控。</p> <p>技术要求：</p> <p>1、工作频率：920~925MHz。</p> <p>2、遵循标准：ISO18000-6C。</p> <p>3、单通道监测宽度：80-200 cm。</p> <p>4、单片门的尺寸：宽度不超过 380mm，厚度不超过 65mm；</p> <p>5、设备系统具有高侦测性能，无盲区。</p> <p>7、门禁通过红外触发启动读取，可降低功耗，延长使用寿命。</p> <p>8、提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件。</p> <p>9、门禁外观面板可定制化印制。</p> <p>10、具备门禁管理系统，系统可实现对馆内所有门禁统一可视化管理。</p>			
5	交换机	详见“主要产品技术要求”	台	1	
6	网线	六类非屏蔽双绞线	箱	5	
7	镀锌钢管	φ 20/国标	米	400	
8	安装辅材	国标安装辅材等	宗	1	
四、史志资源数字化采集及档案加工系统					
1	4.1、数字档案采集子系统				
2	高速扫描仪 (高端)	<p>扫描类型：A3 自动馈纸+平板扫描仪；</p> <p>分辨率：1200dpi (H) × 2400dpi (V)；</p> <p>扫描光源：LEDx2；</p> <p>图像输出：彩色 24bit、灰阶 8bit、黑白 1bit；</p> <p>多数据流：灰阶&黑白，彩色&黑白；</p> <p>纸张尺寸：ADF： *小：48mm(W) × 70mm(L) (1.9” × 2.8”)、*大：302mm(W) × 无限长(L) (11.9” × ∞)，平板：*大：297mm(W) × 432mm(L) (11.7” × 17”)；</p> <p>扫描范围：小：48mm(W) × 70mm(L) (1.9” × 2.8”)，大：302mm(W) × 5461mm(L) (11.9” × 215”)；</p> <p>扫描速度：ADF 横向：100ppm/200ipm (A4，彩色/灰阶/黑白)，ADF 纵向：75ppm/150ipm (A4，彩色/灰阶/黑白)，平板：0.5 秒，A4 (横向)，彩色/灰阶/黑白，300dpi；</p> <p>输出文件格式：PDF，BMP，JPG，JPG2000，TIFF，多页 PDF，多页 TIFF 等；</p> <p>接口类型：USB3.0；</p>	台	1	

		操作系统:Windows XP / Win 7 / Win 8 / Win 10;			
3	高速扫描仪	<p>扫描类型: A3 自动馈纸扫描仪;</p> <p>分辨率: 600dpi (H) ×1200dpi (V);</p> <p>扫描光源: LED;</p> <p>图像输出:彩色 24bit、灰阶 8bit、黑白 1bit;</p> <p>多数据流: 灰阶&黑白, 彩色&黑白;</p> <p>纸张尺寸: *小: 48mm(W) × 70mm(L)、*大: 312mm(W) × 无限长(L);</p> <p>扫描范围: 小: 48mm(W) × 70mm(L), 大: 307mm(W)×2540mm(L);</p> <p>扫描速度: ADF 横向: 100ppm/200ipm(A4, 彩色/灰阶/黑白, 200/300dpi); ADF 纵向: 75ppm/150ipm(A4, 彩色/灰阶/黑白, 200/300dpi);</p> <p>图像压缩格式: JPEG, JP2K (有损/无损), ZIP (PDF), G4 压缩 (黑白)</p> <p>接口类型: USB3.0;</p>	台	1	
4	平台扫描仪	<p>扫描类型: A3 彩色平台扫描仪;</p> <p>分辨率: 1200 dpi(H) × 2400 dpi(V);</p> <p>光源:LED;</p> <p>色彩模式:彩色 24bit、灰阶 8bit、黑白 1bit;</p> <p>扫描范围:297mm × 431.8mm; 扫描速度:3秒 (A3, 彩色/灰阶/黑白, 200dpi);</p> <p>输出文件格式:JPEG, BMP, TIFF, PDF, 多页 PDF/TIF, 双层多页 PDF 等;</p> <p>接口类型:USB 2.0;</p> <p>操作系统:Windows XP / Win 7 / Win 8 / Win 10;</p>	台	1	
5	3D 扫描仪	<p>1、扫描精度:手持精细扫描 0.1mm, 手持快速扫描 0.3mm, 固定式全自动扫描: 单片精度 0.05mm, 固定式自由扫描: 单片精度 0.05mm;</p> <p>2、扫描速度:手持精细扫描 550,000 点/秒、手持快速扫描 450,000 点/秒、固定式全自动扫描: 单幅扫描时间<2s、固定式自由扫描: 单幅扫描时间<2s;</p> <p>3、空间点距:手持精细扫描 0.2mm-3mm、手持快速扫描 0.7mm-3mm、固定式全自动扫描 0.24mm、固定式自由扫描 0.24mm;</p> <p>4、建议扫描物体尺寸: 手持精细扫描 0.1-4m, 手持快速扫描 0.15-4m, 固定式全自动扫描: 0.05-0.15m, 固定式自由扫描: 0.05-4m;</p>	台	1	

		5、拼接方式：手持精细扫描：标志点拼接，手持快速扫描：特征拼接，固定式全自动扫描：兼容：标志点拼接/特征拼接/手动拼接，固定式自由扫描：兼容：标志点拼接/特征拼接/手动拼接；			
6	4.2、数字档案加工子系统				
7	档案条目录入	按照档案管理系统要求对各类文献物品信息进行著录	万条	3	
8	纸质档案数字化扫描	包括前处理，图像扫描，图像处理，质量检查，数据备份，数据挂接，装订还原，扫描质量 300dpi	万页	80	

2、软件开发清单

序号	名称	技术指标要求	单位	数量
	一、书籍管理系统			
1	书籍检索	见“软件开发要求”	项	1
2	热门书目	见“软件开发要求”	项	1
3	最新书目	见“软件开发要求”	项	1
4	阅读文献	见“软件开发要求”	项	1
5	书评系统	见“软件开发要求”	项	1
6	书签功能	见“软件开发要求”	项	1
7	书籍管理	见“软件开发要求”	项	1
8	书籍借阅	见“软件开发要求”	项	1
9	文献管理	见“软件开发要求”	项	1
10	书籍系统设置	见“软件开发要求”	项	1
11	权限管理	见“软件开发要求”	项	1
12	开发工作	见“软件开发要求”	项	1
	二、史志馆资源数据库系统			
1	技术对接	见“软件开发要求”	项	1
2	借阅管理	见“软件开发要求”	项	1
3	文件管理	见“软件开发要求”	项	1
4	统计查询	见“软件开发要求”	项	1
5	开发工作	见“软件开发要求”	项	1
	三、电子阅览建设系统			
1	信息管理	见“软件开发要求”	项	1
2	使馆介绍	见“软件开发要求”	项	1
3	基础统计	见“软件开发要求”	项	1
4	书籍阅览	见“软件开发要求”	项	1

5	个人中心	见“软件开发要求”	项	1
6	开发工作	见“软件开发要求”	项	1
	四、智能导览系统			
1	基本信息(前台)	见“软件开发要求”	项	1
2	文物信息(前台)	见“软件开发要求”	项	1
3	平面导航(前台)	见“软件开发要求”	项	1
4	意见反馈(前台)	见“软件开发要求”	项	1
5	基础信息管理(后台)	见“软件开发要求”	项	1
6	文物信息管理(后台)	见“软件开发要求”	项	1
7	3D模型管理(后台)	见“软件开发要求”	项	1
8	讲解语音管理(后台)	见“软件开发要求”	项	1
9	用户资料管理(后台)	见“软件开发要求”	项	1
10	数据统计(后台)	见“软件开发要求”	项	1
11	开发工作	见“软件开发要求”	项	1

(以下参数中带▲的参数为重要参数，如不满足则将在评分中加重扣分)

(二) 主要产品技术要求

(1) 核心交换机

- 1、支持24个10/100/1000Base-T以太网端口；
- 2、支持4个万兆SFP+, 单子卡槽位, 不含电源,
- 3、▲具备AC功能
- 4、本次WLAN无线接入控制器AP资源授权不少于48个。

(2) 交换机

- 1、支持16个10/100Base-TX以太网端口；
- 2、支持2个10/100/1000Base-T以太网端口, 2个复用的千兆Combo SFP

(3) 人脸识别一体机

- 1、设备外观：采用7英寸LCD触摸显示屏，200万像素双目摄像头，面部识别距离0.3m-1m，支持照片视频防假；
- 2、设备容量：支持20000张人脸白名单，1：N人脸比对时间≤1S/人，支持5000枚指纹，50000张卡片，50000条记录；
- 3、▲认证方式：支持人脸、刷卡、指纹、密码（指工号+密码）的认证方式；可读取Mifare卡（IC卡）卡号及内容、CPU序列号、身份证序列号；

4、通讯方式：采用双网口设计，上行通讯为TCP/IP，支持外接RS485，Wiegand读卡器；

5、视频对讲：支持视频语音对讲功能；可充当IPC接NVR，支持视频预览；

6、输入接口：报警输入*2个，门磁*1个，开门按钮*1个；

7、输出接口：电锁*1个，报警输出*1个；

8、工作电压：DC 12V/3A；

9、使用环境：室内环境，室外环境需配防水罩；

10、▲设备具有如下门禁功能：1) 反潜回（防跟随）功能；2) 认证方式：人脸识别、刷卡、密码，持上述任意一种、任意两组组合、任意三组组合认证开门；3) 多重卡认证开门；4) 多重卡+中心远程认证开门；5) 多重卡+超级密码开门；6) 多重卡+超级卡开门；7) 首卡开门；8) 超级权限开门；9) 中心远程开门；10) 单向刷卡（人脸）和双向刷卡（人脸）开门。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

11、▲设备应支持人脸识别模式1:1模式和1:N模式；人脸识别速度应 $\leq 1S$ ；支持20000张人脸容量。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

12、▲设备应具有防拆功能，强力拆除时，可上传报警事件到中心。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

(4) 客流量摄像机

1、200万 1/1.8" CMOS 智能客流统计筒型网络摄像机；

2、最低照度:彩色: 0.001Lux, 黑白: 0.0001Lux ,0 Lux with LED

3、镜头:电动镜头: 2.8-12mm, 水平视场角: $82^{\circ} \sim 31^{\circ}$

4、视频压缩标准:H.265/H.264 / MJPEG

5、最大图像尺寸:1920×1080

6、日夜转换方式:自动切换, 定时切换, 报警触发切换

7、存储功能:支持Micro SD（即为TF卡）/SDHC /SDXC卡(128G)断网本地存储及断网续传, NAS(NFS, SMB/CIFS均支持)

8、▲专业智能:客流统计支持客流量统计功能，对进入,离开的人员进行数量统计，并可显示及输出日、周、月、年统计报表

- 9、智能补光:设备内置高效白光阵列灯, 可定时开启
- 10、数据上传:客流数据支持E-HOME、HTTP协议主动上传
- 11、宽动态:120dB
- 12、数据存储:内置flash存储, 支持断网续传
- 13、通讯接口:1 个RJ45 10M / 100M/1000M自适应以太网口
- 14、扩展接口:具有1对3.5mm音频输入(Line in)/输出接口、1个BNC模拟输出接口、2对报警输入/输出接口(报警输出最大支持DC24V 1A或AC110V 500mA)和1个RS-485接口
- 15、防护等级:IP66

(5) 硬盘录像机

- 1、名单库比对报警(1路抓拍机的人脸比对,或者1路普通IPC的抓拍和比对)
- 2、16个人脸名单库, 总库容4000张
- 3、2U标准机架式
- 4、2个HDMI, 2个VGA, HDMI+VGA组内同源
- 5、8盘位, 可满配6TB硬盘
- 6、2个千兆网口, 2个USB2.0接口、1个USB3.0接口, 1个eSATA接口
- 7、报警IO: 16进4出
- 8、输入带宽: 80M
- 9、▲8路H.264、H.265混合接入
- 10、最大支持8×1080P解码
- 11、支持H.265、H.264解码
- 12、Smart 2.0/ANR/智能检索/智能回放/车牌检索/人脸检索/热度图/客流量统计/分时段回放/超高倍速回放/双系统备份
- 13、▲支持客户端实时展示人脸比对结果, 比对成功人员可查看人脸抓拍图、样本图、相似度、姓名、性别、联系方式、证件类型、证件号、生日、省市、年龄段、戴眼镜等信息; 比对失败人员可查看实时抓拍的人脸图片、性别、年龄段、戴眼镜等信息, 支持倒叙显示24H统计的人脸检测记录。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。
- 14、▲支持按姓名检索人脸抓拍图片, 人脸检索结果支持导出电子表格。提

供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

15、▲支持报警输入触发一键撤防功能，撤防的报警类型可选（弹出报警画面、声音警告、上传中心、发送邮件、触发报警输出）。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

（6）NVR

1、支持8路周界报警（越界、区域入侵）去误报分析和支持8路人体图片二次识别、人员属性分析；

2、支持8路人员密度分析；

3、支持以人搜人、按属性检索；

4、2个HDMI，2个VGA，HDMI+VGA组内同源；

5、8盘位，可满配6TB硬盘；

6、2个千兆网口，2个USB2.0接口、1个USB3.0接口、1个eSATA接口，报警IO：16进4出；

7、支持RAID0、1、5、10，支持全局热备盘；

8、输入带宽：256M；

9、▲32路H.264、H.265混合接入；

10、支持12×1080P解码；

11、支持H.265、H.264解码；

12、▲支持周界报警过滤功能，对IPC上报的越界侦测报警和区域入侵报警进行去误报，可去除由树叶、灯光、车辆、阴影以及小动物引起的误报，支持8路。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

13、▲支持报警输入触发一键撤防功能，撤防的报警类型可选（弹出报警画面、声音警告、上传中心、发送邮件、触发报警输出）。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

14、▲支持缩略图，拖动回放时间进度条，在回放控制条上显示当前拖动时间点的缩略图。提供第三方检测报告复印件并加盖厂商公章或投标专用章或投标授权章。

（三）软件开发要求

投标人在系统建设时，各应用系统必须包含以下内容：

序号	名称	内容要求	备注
	一、书籍管理系统		
1	书籍检索	文件检索	
2		类表浏览	
3		综合条件检索	
4	热门书目	热门书目	
5	最新书目	最新书目	
6	阅读文献	阅读文献	
7	书评系统	添加书评	
8		查看书评	
9	书签功能	查看书签	
10		添加书签	
11		删除书签	
12	书籍管理	新书录入	
13		书籍信息修改	
14	书籍借阅	读者借书	
15		读者续借	
16		读者还书	
17	文献管理	文献续借	
18		文献流通统计	
19	书籍系统设置	借书总数设置	
20		借书时间设置	
21	权限管理	读者默认权限	
22		管理员帐号创建	
23		管理员密码重置	
24		读者权限设置	
25		文献添加	
26		文献删除	
27		文献修改	
28		书评内容删除功能	
29		书评内容过滤功能	
30		开发工作	系统设计
31	数据库设计		
32	技术选型		
33	集成测试		
34	单元测试		
35	压力测试		
36	文档整理		
37	系统运维		

	二、史志馆资源数据库系统		
1	技术对接	对接 RFID 设备	
2		技术调研	
3		接口开发	
4		系统设计	
5	借阅管理	借阅申请	
6		借阅登记	
7		文件查找	
8		文件跟踪	
9	文件管理	入库	
10		绑定 RFID 设备	
11		关键信息读取	
12		写入 RFID 信息	
13		读取 RFID 信息	
14		借阅盘点	
15		电子地图	
16		文件定位	
17	统计查询	统计查询	
18	开发工作	系统设计	
19		数据库设计	
20		技术选型	
21		集成测试	
22		单元测试	
23		压力测试	
24		文档整理	
25		系统运维	
	三、电子阅览建设系统		
1	信息管理	图书信息添加	
2		图书信息删除	
3		书籍分类管理	
4		最新书籍推荐	
5		书籍元数据分类	
6		读者档案管理	
7	使馆介绍	史馆介绍	
8		图书分类请款介绍	
9	基础统计	图书总数	
10		读者总数	
11		活跃读者排名	

12		阅读量-月统计	
13		阅读量-年统计	
14		阅读量-总统计	
15	书籍阅览	书籍在线展示功能	
16		最受关注书籍展示	
17		图书关键词检索	
18	个人中心	个人登录	
19		个人注册	
20		读者个人账号及资料	
21		我的阅读记录	
22		我的收藏	
23	开发工作	系统设计	
24		数据库设计	
25		技术选型	
26		集成测试	
27		压力测试	
28		文档整理	
29		系统运维	
30		单元测试	
	四、智能导览系统		
1	基本信息(前台)	史志管基本信息展示	
2		史志管主题信息展示	
3		史志管参观信息展示	
4		快捷联系	
5		地图位置	
6	文物信息(前台)	文物文字信息展示	
7		文物高清视频展示	
8		文物讲解音频	
9		分享功能	
10	平面导航(前台)	参观线路规划	
11		自动语音导览	
12		自主定位	
13	意见反馈(前台)	意见与建议	
14		服务评分	
15		调研问卷	
16	基础信息管理(后台)	基本信息添加	
17		基本信息修改	
18		基本信息删除	
19		基本信息查询	

20	文物信息管理(后台)	文物信息录入	
21		文物信息修改	
22		文物信息的删除	
23		文物信息的查询	
24	3D 模型管理(后台)	3D 模型上传	
25		3D 模型删除	
26		3D 模型修改	
27	讲解语音管理(后台)	讲解语音上传	
28		讲解语音删除	
29		讲解语音修改	
30	用户资料管理(后台)	个人注册信息管理	
31		个人收藏信息管理	
32	数据统计(后台)	用户客户端下载量统计	
33		用户旅游行为统计	
34		用户意见反馈统计	
35		用户评论信息统计	
36		问卷调查统计	
37	开发工作	系统设计	
38		数据库设计	
39		技术选型	
40		集成测试	
41		压力测试	
42		文档整理	
43		系统运维	
44		单元测试	

四、项目相关要求

1、工期

合同签订后 6 个月。

2、投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1) 整体工程提供自项目最终验收后不少于 2 年的免费保修。质保期内免费提供保证系统正常运行的全部备件及维修，免费提供系统运行所需软件的维护服务及最新版本。

2) 提供不少于 2 年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，1 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，4 小时内到达指定现场。

3、培训要求：

在项目建设过程中需对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据具体情况进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员、技术人员和应用人员能够及时、准确地了解和运行系统。

4、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

5、投标人的报价应包括本项目建设所有货物、运输、安装、集成、调试、试运行、售后服务、培训及税等费用。投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低，明显不符合市场价格，且无法提供成本清单，则采购人有权要求中标人提供合同金额的 10%作为履约保证金，同时预付款比例调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

6、付款方式

1) 本合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票在 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 30%；

2) 主要设备到货并经甲方验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30%；

3) 项目终验通过后 10 个工作日内, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 35%;

4) 项目终验通过后 1 年后无质量问题, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同剩余款项。

(B 包需求书)

一、项目目标及项目内容

通过委托专业的信息安全等级保护测评服务机构,对信息系统安全保护等级进行需求分析,并协助用户方完成等保备案相关事宜。依据《信息系统安全等级保护基本要求》,对信息系统的物理机房、网络结构、应用系统、主机、网络及安全设备等进行合规性检查,分析信息系统与安全保护等级要求之间的差距,出具《信息系统安全等级保护测评报告》,提出具有针对性的整改意见,并根据信息系统及安全防护措施的现状,提供其他增值安全服务,确保信息系统的安全运行。

二、项目工期

项目实施工期:采购人下达测评通知书后 60 天内交付测评报告。

三、服务要求

3.1 服务内容

1、对用户的信息系统进行摸底、分析和梳理,提出详细的测评方案及完成系统备案工作。

2、逐一对信息系统进行安全等级保护测评,测评的内容包括但不限于以下内容:

(1) 安全技术测评:包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据备份及恢复等五个方面的安全测评;

(2) 安全管理测评:安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

3、完成测评工作后,提出整改方案;最后出具符合要求的测评报告,并协助用户完成信息系统安全保护等级备案工作。

4、信息系统安全规划设计及配置加固服务:依据测评中发现的问题、系统存在的风险及等保要求,从网络边界、计算机环境、传输网络等方面进行安全规划设计,分区分域对应用系统进行安全防护,降低安全风险,规避安全事件。另外针对门户网站相关的主机、网络设备、数据库系统进行策略优化、配置加固及漏洞修复,在不增加软硬件设备的前提下,提高系统自身的安全防护能力。

3.2 服务清单

序号	测评对象	安全等级	系统描述
1	本项目A包需求中的系统安全测评	三级	本项目A包需求中的系统等保评测

3.3 项目成果交付

- (1) 信息系统定级相关文件和报告；
- (2) 信息系统测评报告及整改建议；
- (3) 信息系统安全整改设计方案；
- (4) 人员信息安全技能培训计划：提供安全管理、测评方法、测评结果分析及整改技能等相关培训。

3.4 测评服务步骤

信息系统等级保护测评过程需按照《信息系统安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

3.4.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
1. 项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目实施计划书》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
2. 信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况调研表》
	1. 整理调查表单	
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
3. 工具和表单准备	5. 分析调查结查	确定测评工具、《测评结果记录表》
	1. 调试测评工具	
	2. 模拟被测系统搭建测评环境	

	3. 模拟测评	
	4. 准备打印表单	

3.4.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
1. 测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》的测评对象部分
2. 测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级 选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标 就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	《测评方案》的测评指标部分
3. 工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
4. 测试内容确定	识别每个测评对象对象的测评指标 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
5. 测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册 针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	《测评方案》的测评实施手册部分
6. 测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域 描述被测系统的重要节点和业务应用 描述测评指标 描述测评对象 描述测评内容和方法	向用户提交 《测评方案》

3.4.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展

打下良好基础，然后依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	现场测评授权书签署	会议记录、确认测评计划和测评方案
	召开现场测评启动会	
	双方确认测评方案	
	双方确认配合人员、环境等资源	
	确认信息系统已经备份	
	测评方案、结构记录表格等资料更新	
2. 现场测评和结构记录	依据测评指导书实施测评	访谈结果：技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果：管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果：技术安全测评的网络、主机、应用
	记录测评获取的证据、资料等信息	
	汇总测评记录，如果需要，实施补充测评	
3. 结果确认和资料归还	召开现场测评结束会	测评结果记录表格 工具测试结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件 实地察看结果：技术安全测评的物理安全和管理安全测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件
	测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性，并签字认可	
	测评人员归还借阅的各种资料	

3.4.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，

有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	评价风险分析结果	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告 提交用户
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	
	描述风险情况	

	给出等级测评结论和整改建议	
--	---------------	--

四、项目相关要求

4.1 项目实施要求

项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

在项目实施中投标人须做到：

1. 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 提供详细、全面的人员培训计划和实施方案；
4. 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作；
5. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
6. 规范项目实施过程中的文档管理；

4.2 项目验收要求

中标人必须提供给业主详细的项目验收方案。

中标人必须书面通知业主所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经业主认定后方可执行。

4.2.1 验收组织

成立由业主、中标人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

4.2.2 验收标准

- 标准化：应确保测评过程符合国家及行业标准规范；
- 系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；
- 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；
- 系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

4.3 付款方式

1) 本合同签订后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付评测项目金额的 40%；

2) 评测结果结束，项目通过验收，且提交完整的测评报告后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付项目金额的 60%。

(C包需求书)

一、项目内容

本包监理范围为本招标文件 A 包的建设内容。

二、监理技术要求

2.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

2.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

2.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家(GB/T19668. 1-19668. 6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》)、地方或行业质量标准和技术标准,按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行;系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容,应该成为质量控制的重点;深化设计方案的确定、开发平台选定,也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制,事中监督和事后评估,以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标,在确保质量和安全的原则下,采用动态的控制方法,对进度进行主动控制,确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究,提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内,减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准,确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中,合理减少项目变更,保护建设单位的经济利益。

2.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据**错误! 未指定书签。**建设的特点,从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点,并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略,以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

(一) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

（二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实

际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有

效途径之一。通过合同管理,可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入,保证各阶段目标按合同实施,减少索赔事件,控制系统建设结算等。具体要求如下:

1、以合同为依据,本着“实事求是、公正”的原则,合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况,确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定,审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化,如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据,合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理,如大的变更、索赔、复杂的技术问题等,组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告,尽早处理,以免造成损失。

(六) 信息、工程文档管理

在项目管理过程中,为了实现对进度、质量、投资的有效控制,处理有关合同管理中的各种问题,监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录(或项目管理日志)、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下:

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度,力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主,统一编号,利用计算机进行管理,力求信息管理的高效、迅速、及时和准确,为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的

存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

（七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

2.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

(1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ◇ 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ◇ 订货进货验证；
- ◇ 组织到货验收；
- ◇ 鉴定、设备移交等；

(2)、施工阶段监理

1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

2、施工准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；

3) 了解施工条件准备情况；

4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5) 编制各个子项目监理细则；

6) 签发开工令。

3、施工阶段的监理

- 1) 审核软件开发各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行；
- 2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 3) 进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；
- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助业主确认试运行通过。

(3)、验收阶段监理

1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 5) 参与项目竣工验收；
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；
- 7) 审核项目结算；
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

- 9) 向建设单位提交监理工作总结；
- 10) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

(4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使本项目的监理工作流程化、制度化。

2.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于3名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

三、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

四、监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；

- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

五、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

六、监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 本监理工作的最终验收由委托方组织。

七、其它要求

1. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

2. 付款方式

1) 本合同签订后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理项目金额的 30%；

2) 主要设备到货并经验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 35%；

3) 项目通过甲方组织的终验后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 35%。