
食堂透明厨房设备采购

竞争性谈判文件

招标编号：DHHNZFCG2019-06

招标单位：儋州市教育局

招标代理机构：大华建设项目的管理有限公司

二〇一九年五月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 投标人须知	4
第三章 用户需求书	17
第四章 合同条款及格式	22
第五章 投标文件格式	25
第六章 评标办法	38

第一章 竞争性谈判公告

大华建设项目管理有限公司受儋州市教育局委托，对食堂透明厨房设备采购进行竞争性谈判，欢迎合格的国内投标人积极参加投标。

一、项目概况与招标范围

- 1、项目名称：食堂透明厨房设备采购
- 2、招标编号：DHHNZFCG2019-06
- 3、供货地点：儋州市。
- 4、工程概况：食堂透明厨房设备采购，本项目预算金额：人民币¥1615500.00元。
- 5、计划交货期：合同签订后 25 个工作日内交付使用。
- 6、招标范围：包括货物的运输、安装等相关工作。
- 7、货物质量：合格

二、投标人资格要求

1. 须符合《政府采购法》第二十二条的规定。
2. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年 6 月至今任意 3 个月企业依法缴纳税收的证明复印件加盖公章或者 2017 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章）；
4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2018 年 6 月至今近期任意 3 个月的社会保障资金缴纳证明复印件加盖公章）；
5. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
6. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，依法拒绝其参与政府采购活动（打印网站查询结果，并加盖公章）。
7. 本项目不接受联合体投标。

三、竞争性谈判文件的获取

1、时间：2019年5月13日至2019年5月16日09:00-11:30, 14:30-17:30
(节假日除外)；

2、标书发售地点：海口市美兰区大英山西二街2号4-1-901

3、标书售价：¥ 200元/套(售后不退)，购买标书时请携带法人代表证明书、授权委托书、授权人身份证复印件加盖公章及营业执照副本复印件加盖公章，投标保证金¥10000.00元(大写：壹万元整)。

4、投标人提问截止时间：2019年5月16日17:00(北京时间)。

5、保证金到账截止日期：开标截止前一个工作日17:00之前到账(北京时间)。

投标保证金支付形式：转账

收款人开户行：中国农业银行三亚市分行

收款人全称：大华建设项目管理有限公司海南分公司

账号：2175 1001 0400 26535

用途：食堂透明厨房设备采购投标保证金

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件截止时间：2019年5月21日下午14:40；

2、开标时间：同递交投标文件截止时间。

3、开标地点：海口市美兰区大英山西二街2号4-1-1602；

4、招标结果请查询：中国政府采购网、中国海南政府采购网、儋州政务网

五、招标代理公司联系方式

代理机构：大华建设项目管理有限公司

地址：海南省海口市大英山西二街2号

联系电话：0898-66166272

联系人：凌工

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：儋州市教育局

1.2 招标代理机构：大华建设项目管理有限公司

1.3 投标人：已从招标代理机构购买竞争性谈判文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

2.1 本竞争性谈判文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

2.2 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本竞争性谈判文件规定的要求的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性谈判文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 根据项目情况，本项目不接受联合体投标。

3.5 投标人必须是经有关部门批准有合法经营资质、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的独立法人。

3.6 投标人须出具直接保修和服务的承诺。

3.7 投标人须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在华南地区具有销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，负责质保期内的售后服务工作。

3.8 投标人须在法律和财务上独立、合法运作，不得直接或间接地与采购人为本项目所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.9 投标人须保证，采购人在使用投标人提供的货物时，不存在不合法的情形，也不存在任何与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用投标人提供的货物而引发的侵权指控，投标人依法承担全部责任。

3.10 投标人所提供的产品均应符合相应的国家及行业标准，需提供与投标产品有关的其它资质证明。

3.11 财务要求：见竞争性谈判公告；

3.12 信誉要求：见竞争性谈判公告；

4. 投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

4.2 采购代理机构参照参照原国家计委计价格【2002】1980号文、国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准及《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知琼价费管[2011]225号》计算得代理费为人民币**贰万壹仟柒佰柒拾元整（¥21770.00元）**，由中标人支付。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费，逾期未付，每日按代理费的百分之五收取违约金，且采购代理机构有权拒绝向成交供应商发放《成交通知书》、在成交合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由采购人承担。

5. 竞争性谈判文件的约束力

5.1 投标人购买本竞争性谈判文件后如在 24 小时内未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性谈判文件中的所有条款和规定。

5.2 本竞争性谈判文件由招标代理机构负责解释。

二、竞争性谈判文件

6. 竞争性谈判文件的组成

6.1 竞争性谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 竞争性谈判文件的澄清

投标人在收到竞争性谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于三天之内以书

面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此竞争性谈判文件的投标人。

8. 竞争性谈判文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对竞争性谈判文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对竞争性谈判文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为竞争性谈判文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按竞争性谈判文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性谈判文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在竞争性谈判文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本竞争性谈判文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按竞争性谈判文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

10.1.2 投标人资格证明文件。

10.2 竞争性谈判文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按竞争性谈判文件的要求提供资料，或未对竞争性谈判文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部施工范围内服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、保修服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。竞争性谈判文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：

¥10000.00 元整（大写：壹万元整）；

投标单位须在保证金单据及转账备注上必须注明项目编号及项目名称。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在开标前 1 个工作日 17:00 内指定账户（按保证金账户）（并注明

汇款单位（开户银行及账号见竞争性谈判文件第一部分）。

13.3 若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后向招标代理申请办理原额无息退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内向招标代理申请办理原额无息退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件一式三份，其中正本壹份、副本贰份。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件正本中，除竞争性谈判文件中规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件密封在投标专用袋(箱)中，并在投标专用袋(箱)上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋(箱)上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 投标文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；

(3) 投标函。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在竞争性谈判文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

17.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按竞争性谈判文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表或法定代表人到场参加开标活动，参加开标会的法定投标人或授权委托代表持本人身份证原件及法人身份证明或授权委托书签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的投标单位，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，评标委员会专家共叁名，全部从海南省综合专家库随机抽取叁名专家，组成叁人评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

22. 对投标文件的初步审查

22.1 初步审查的内容包括：详见初步审查表

22.2 初步审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于竞争性谈判文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性谈判文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

22.5 关于政策性加分

22.5.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

22.5.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

22.5.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

22.5.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

22.5.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%);

22.5.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181号)，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充。

23.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和初步审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按竞争性谈判文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的

人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

26. 定标原则

评标委员会将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一并通过公示的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力不能履行合同，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人或重新招标。中标人将在指定的网站上公示。

27. 质疑处理

27.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

29.2 竞争性谈判文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后, 中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

第三章 用户需求书

序号	采购品目名称	参考规格和配置技术参数	单位	数量
1	数字高清网络型 红外夜视摄像机	»200 万星光级 1/2.7” CMOS ICR 红外阵列筒型网络摄像机； » <u>最小照度 0.002Lux@ (F1.2, AGC ON)</u> , 0 Lux with IR »快门 1/3 秒至 1/100,000 秒 »镜头 4mm, 水平视场角: 90.3° (6mm, 8mm, 12mm 可选) »镜头接口类型 M12 »日夜转换模式 ICR 红外滤片式 »数字降噪 3D 数字降噪 »宽动态范围 120db »50Hz: 25fps (1920×1080, 1280×960, 1280×720) »ROI 支持三码流分别设置 1 个固定区域 »存储功能 NAS (NFS, SMB/GIFS 均支持) »智能报警 越界侦测, 区域入侵侦测, 场景变更侦测, 人脸侦测, 虚焦侦测 »物品遗留侦测, 物品拾取侦测, 非法停车侦测, 人员聚集侦测, 徘徊侦测, 快速移动侦测, 进入区域侦测, 离开区域侦测 »通讯接口 1 个 RJ45 10M/100M 自适应以太网口 »工作温度和湿度-30°C~60°C, 湿度小于 95%(无凝结) »电源供应 DC12V±25%/PoE (802.3af) ; » 电源接口类型 圆头电源接口 »功耗 非 PoE::4.5W MAX; »PoE::5.5W MAX; »红外照射距离最远可达: 30 米	台	200

		»防护等级 IP67		
2	终端电脑主机(19寸液晶显示器)	»CPU: Intel Atom D3500 频率 1.6G 及以上 »显示: 支持双显 »内存: DDR32G 以上 »网络接口: RJ45 »COM 口数: 一个以上 »硬盘: 128G 及以上固态硬盘或 500G 以上硬盘 »预装定制化开发采集图像数据系统, 实现自动化图像数据采集终端完成高拍仪与儋州市食品药品监督管理局管控平台数据上传 »预装环境温湿度数据采集系统, 实现与平台共享数据 »预装兼容儋州市食品药品管控系统 尺寸: 19 寸 技术参数: »黑白响应时间: 5 毫秒 »接口类型: VGA DVI »分辨率: 1440x900 »平均亮度: 200cd/m ² »点距: 0.2835mm »屏幕类型: LED	套	50
3	42 寸监视器	» 显示类别: TFT-LCD 背光 »屏幕尺寸: 42 寸 »点距: 0.083mm×0.248mm »分辨率: 1920×1080 »亮度: 250cd/m ² »对比度: 1000:1 »响应时间: 3.7ms »色彩: 16.7M »可视面积: 476.064mm×267.786mm »可视角度: 水平 178°, 垂直 160° »VGA 输入接口 1 个, HDMI 输入接口 1 个, DVI 输入接口 1 个 »电源: AC100V—240V 50/60Hz »功耗: ≤35W »工作温度: 0℃--40℃ »工作湿度: 10%--85% »可挂壁	台	50

4	生产环境温湿度采集设备	<p>技术参数:</p> <ul style="list-style-type: none"> »工业用温湿度采集器（变送器） »支持本地温湿度屏幕显示 »带数据超限告警信息输出信号 »带 RS484 或 232 数据接口 »精度 0.1 摄氏度、0.1RH »工作温度-20---60 摄氏度 精度 0.3 摄氏度 »工作湿度 1—99.9RH, 精度 0.2RH 采样周期 2.5S 	台	50
5	路由器	<p>技术参数</p> <ul style="list-style-type: none"> »有线传输率：10/100/1000Mbps »10M/100M/1000 自适应 LAN 口数：4 »10M/100M/1000 自适应 WAN 口数：1 »无线传输速率：450Mbps »内置防火墙： 支持 WDS 	台	50
6	交换机	<p>技术参数</p> <ul style="list-style-type: none"> »有线传输率：10/100/1000Mbps »10M/100M/1000 自适应 LAN 口数：8 »无线传输速率：450Mbps »Mac 地址：4k »接口类型：以太网交换机 	台	50
7	安装调试、终端辅材	其他终端设备安装、调试、辅材	套	50
8	台账扫描设备	<p>技术参数</p> <ul style="list-style-type: none"> »扫描元件：CMOS 1/2.5 英寸 » 最大幅面：A4 » 扫描光源：自然光+触控 LED 补光 »光学分辨率（dpi）：2592X1944dpi 接口类型：USB2.0 	套	50
9	条码扫描设备	<p>技术参数</p> <ul style="list-style-type: none"> »扫描类型：商品一维码 »扫描角度：左右 70 度/上下 70 度 »工作温度：--20℃-60℃ »误码率：≧1/500w »扫描距离：10-520mm 接口类型：USB2.0 	台	50
10	终端辅材	<ul style="list-style-type: none"> »摄像头安装、调试、辅材 »温湿度采集设备安装、调试、辅材 »其他终端设备安装、调试、辅材 	套	50

11	果蔬农药残留检测仪	» 预装数字采集兼容系统，无需借助其他设备，即可传输检测结果至儋州市食品药品管控平台 »检测通道：24 通道 »波长：410±2nm »吸光度值范围：0.000-3.500 以上 »重复性：1%（A） »带 RJ45 网络接口 » 吸光度稳定性：光电漂移（A）±0.002（3 分钟） »线性误差：0.3% »抑制率误差：±5% »抑制率重复性：±1% »内置嵌入式微型热敏打印机，即时打印检测结果 »采用方形比色皿和方形样品池，定位精准，检测结果重现性好。 »数据输出：监测数据可直接上传至监控网络平台，与原有平台无缝对接。同时也支持数据的导出功能，可将检测的数据导出到电脑或移动设备中，方便保存 »数据存储：可查询、删除、存储检测数据。可储存数据 100 万条以上。 »7 英寸触摸电容屏，安卓操作系统，控制端 APP 软件终身免费升级。	台	50
12	安装调试、终端辅材	其他终端设备安装、调试、辅材	套	50

一、售后服务要求

中标人应对系统硬件设备及系统软件提供 1 年的免费质保，如果原厂提供更长的保修期，以原厂提供的保修期为准，质保时间从终验合格之日起计算。在保修期内，对于系统内出现故障的硬件和软件，中标人应及时修复或更换，由此所发生的一切费用由投标方负责。按照采购人具体操作流程需求提供系统软件客户化软件定制。免费保修期满前 1 个月内中标人应负责对设备进行一次免费全面检查，如发现潜在问题，应负责排除，保证设备正常运行。

系统在运营期内，任何因设计、制造、安装工程等缺陷而发生的设备修改或更换，中标人应免费提供并负责修改工作。

中标人提供的产品，在今后利用新技术方面有任何性能或功能的改进以及产品革新，中标人需免费书面通知采购人其改进和详细情况。若投标方的系统软件自然升级，投标方应免费提供给招标方。

在保修期出现属设备质量问题，采购人则有权要求免费更换整机，更换产品的保修期从更换之日起相应顺延。

中标人应提供 7x24 小时技术支持，在保修内系统设备运行发生故障时，接到故障通知 2 小时内响应，如电话支持不能解决，技术人员应 4 小时内到达事故现场，并应于 24 小时内完全解决故障，如不能在 24 小时内解决的，且属硬件故障原因而且 48 小时无法排除故障的，则应提供同等配置的备用设备以保证用户设备的正常运行。

保修期内因维护、维修而产生的任何费用，均由中标人负责。

在保修期外，对于系统内出现故障的硬件和软件，中标人也应能及时修复或更换，且只收取工件的成本费。

二、培训要求

中标人应根据新设备及软件特点，免费对采购人提供操作、维修、保养等方面的专业培训（培训内容包括设备的技术原理、操作、基本维护等），直至能独立操作。中标人委派的专业技术人员所需费用均由中标人承担。

三、其他要求

1、投标人选定的投标货物技术性能必须符合或优于竞争性谈判文件的技术性能要求。

2、投标人应根据竞争性谈判文件的技术要求条款，在投标文件中详细说明所提供设备的品牌、技术规格和参数、产地。

3、投标人所提供的货物应是先进的、可靠的，投标人投标文件应严格按竞争性谈判文件要求的格式提交，其中的详细报价表、货物说明一览表、售后服务承诺将作为评审时重要的评价因素。

第四章 合同条款及格式

第一部分 通用合同条款

(略)

第二部分 专用合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年____月____日食堂透明厨房设备采购（项目编号为：DHHNZFCG2019-06）竞争性谈判结果及谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	采购品目名称	型号、规格、内容	单位	数量	单价	合价	备注
1							
2							
3							
...							
投标总额（小写）							大小写一致
投标总额（大写）							

备注：本表所列材料和设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗已经包括在承包人的投标价格中。

二、工程地点：由招标单位指定

三、付款

1、本合同签订后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的 30%（工程预付款）；

2、合同材料和设备运达甲方指定现场后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发

票向乙方支付合同总金额的 40% (工程进度款);

3、工程验收合格并提交验收资料后 15 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的 20% (工程验收款);

4、在质保期后 15 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同总金额的 7% (工程质保金)。

四、违约赔偿

1、除下一条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间完工,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日,按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费,违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟时间超过 30 天,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

提起诉讼:诉讼地点为招标单位所在地。

六、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标代理机构签字和盖章后生效。

七、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与采购文件、投标文件、设计文件的相关要求相符并且未对工程材料和技术参数进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括:

- 1、合同通用条款和专用条款;
- 2、本谈判文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函(如有);
- 3、中标通知书;
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方执两份，乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

招标代理机构声明：本合同标的经大华建设项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：大华建设项目管理有限公司（盖章）

_____年____月____日

第五章 投标文件格式

食堂透明厨房设备采购

投
标
文
件

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

目录

- 1、 投标函
- 2、 投标一览表
- 3、 技术要求响应表
- 4、 投标人简介
- 5、 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或“三证合一”的营业执照副本复印件
- 6、 2018年6月至今任意三个月的纳税证明或者会计师事务所出具的2017年度财务审计报告复印件
- 7、 2018年6月至今任意三个月的社会保险缴费记录复印件
- 8、 近三年的经营生产活动中无重大违法记录的声明函
- 9、 授权委托书
- 10、 法人代表和授权代表的身份证复印件
- 11、 投标人认为需要的其它证明材料

注：

(a) 请投标人按照上述要求的格式、内容制作投标文件，并按顺序编制目录及页码，否则可能影响对投标文件的评价。

(b) 为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人要针对本投标文件第六章中“初步审查表”编写响应页码索引表，即审查项目内容在投标文件中的页码。

(c) 复印件需要加盖公章。

1、投标函

致：大华建设项目管理有限公司

根据贵单位食堂透明厨房设备采购（项目编号为：DHHNZFCG2019-06）的谈判文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交报价文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受谈判文件和工程设计文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照谈判文件第一章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据谈判文件和工程设计文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次竞争性谈判的服务费。

投 标 人： _____（公章）

地 址： _____

邮 编： _____

电 话： _____

传 真： _____

授权代表： _____（签字）

职 务： _____

日 期： _____

2、投标一览表

项目名称：食堂透明厨房设备采购

项目编号：DHHNZFCG2019-06

项目交货期：合同签订后 ___个工作日内交付使用。

序号	产品或项目名称	品牌型号、规格	单位	数量	单价（元）	合计（元）	产地及制造厂商
1							
2							
投标总额		(小写)					
		(大写)					

投标人全称：（盖章）

受托人（签字）：

注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有设备、运输、安装、调试、验收、服务、税等费用；

2、投标一览表格式不得自行改动。

3、本表独立再做活口密封的一份空白报价一览表用于现场二次报价

投标人全称：（盖章）

全权代表（签字）：

3、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读竞争性谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲(无不用列入)。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	设备/项目	竞争性谈判文件技术参数/功能描述	投标人技术参数/功能描述	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
	...			

投标人全称（公章）：

受托人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、带★的指标必须满足，如不满足，将导致废标。

4、投标人简介

〈投标人自行填写〉

.....

5、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本
或“三证合一”的营业执照副本

〈复印件加盖公章〉

.....

6、2018年6月至今任意三个月的纳税证明或者会计师事务所
出具的2017年度财务审计报告

〈复印件加盖公章〉

.....

7、2018年6月至今近期任意三个月的社会保障缴费记录

〈复印件加盖公章〉

.....

8、近三年的经营生产活动中无重大违法记录的声明函

声明函

大华建设项目管理有限公司：

我公司在参加本次竞争性谈判活动前三年内，在经营生产活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

投标人公章：

年 月 日

9、授权委托书（投标文件正本原件，副本复印件）

授权委托书

致：大华建设项目管理有限公司

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加大华建设项目管理有限公司组织的食堂透明厨房设备采购（项目编号为：DHZNZFCG2019-06）的竞争性谈判活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加竞争性谈判活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签章）

受托人 _____（签名）

_____年____月____日

10、法人代表和授权代表的身份证复印件

〈复印件加盖公章〉

.....

11、投标人认为需要的其它证明材料

〈投标人自行填写，复印件须加盖公章〉

.....

第六章 评标办法

一、评审办法

1、本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性谈判采购的评审采用最低评标价法确定成交供应商。

3、参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

二、评标程序和评标办法

评审程序分初步评审、谈判和推荐成交供应商。

评审流程如下：评标准备→谈判响应文件初步评审（初步审查和资格性审查）→谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→专家与通过审查的供应商分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的供应商按价格由低到高顺序排列，并确定价格最低的供应商为成交供应商。

1、初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对投标人的报价文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对报价文件进行初步评审。对是否实质性响应谈判文件的要求有争议的投标内容，谈判小组会以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 不满足投标人资格要求的；
- 2) 报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 3) 未按谈判文件要求的金额提交报价保证金的；

-
- 4) 交货期、交货期或报价有效期不满足谈判文件要求的；
 - 5) 技术参数、功能或资质要求不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的；
 - 6) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
 - 7) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- 1) 投标一览表内容与投标文件内容不一致的，以投标一览表为准；
- 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- 5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

2、谈判

谈判小组只接受通过初步审查合格的谈判响应文件的二次报价。

3、推荐成交供应商

谈判小组根据“符合本次招标需求、质量和服务相等”的前提下，按最终报价由低到高顺序排成交候选人。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

三、谈判、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交投标人与采购人签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人都不得向投标人及与谈判评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交投标人日止，投标人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果投标人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交投标人方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称：食堂透明厨房设备采购

项目编号：DHHNZFCG2019-06

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标 1	投标 2	投标 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	报价文件的有效性、完整性	是否符合谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	谈判保证金	是否提交谈判保证金的			
5	投标有效期	是否满足谈判文件要求			
6	交货期	是否满足谈判文件要求			
7	需求响应	是否满足用户需求			
8	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评标委员会签名：