

# 询价文件

采 购 人：文昌学校

项目名称：文昌学校办公设备采购

项目编号：HNZH-2019-182

代理机构：海南政辉招标投标代理有限公司

2019年5月

海南政辉招标投标代理有限公司编制

## 目 录

第一章 询价邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	2
第三章 采购需求.....	24
第四章 合同文本（参考文本） .....	32
第五章 报价文件格式.....	35
第六章 评标细则.....	45

# 第一章 询价邀请

受文昌学校（“采购人”）的委托，海南政辉招投标代理有限公司（“招标人”或“招标代理机构”）就文昌学校办公设备采购（项目编号：HNZH-2019-182）组织询价采购，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

## 一、报价项目

- 1、项目名称：文昌学校办公设备采购
- 2、项目编号：HNZH-2019-182
- 3、采购内容：见“用户需求书”
- 4、付款方式：签订合同后按照合同约定要求付款
- 5、技术参数：见“用户需求书”
- 6、预算金额：1283600.00 元

## 二、报价人资格要求：（报价人必须具备以下条件并提供相关资格证明材料）

1、在中华人民共和国注册，能够承担民事责任能力的企业法人（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本，三证合一的只须提供营业执照副本）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年任意 1 个月纳税证明）；

3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月社会保障缴费记录复印件）；

4、投标人需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（投标人声明）；

5、不接受联合体形式的投标。

6、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

7、购买本谈判文件并缴纳投标保证金

## 三、询价文件的获取

- 1、时间：2019 年 06 月 03 日至 2019 年 06 月 05 日工作时间（早上

08:30~11:00; 下午 14:30~17:00) ;

2、地点：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A;

3、方式：现场报名。报名时提交的材料（**现场核查原件，收加盖公章复印件**）：营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一的社会信用代码的营业执照、2019 年任意一个月缴纳社会保障资金及纳税的凭证复印件、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证和授权人身份证。

#### **四、报价截止时间、询价时间及地点**

1、递交报价文件时间：2019 年 6 月 06 日 14: 40;

2、谈判时间：2019 年 6 月 06 日 14: 40 ;

3、谈判地点：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A;

4、采购信息发布媒介：全国公共资源交易服务中心（海南省）、中国海南政府采购网。

#### **五、招标代理机构联系方式**

名称：海南政辉招投标代理有限公司

地址：海南省海口市五指山路康业花园西湖苑 G 栋 2A

电话：0898-66557609

联系人：邓女士

海南政辉招投标代理有限公司

2019 年 05 月 31 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。

序号	内容	说明和要求
1	采购人名称	文昌学校
2	项目预算	1、本项目预算为人民币 1283600.00 元； 2、供应商应有明确报价，超过项目预算或者无报价响应的，响应无效。
3	递交报价文件时应出示和单独递交的身份证明材料	1、出示供应商代表身份证原件； 2、单独递交供应商代表身份证复印件； 3、如供应商代表不是法定代表人/负责人本人，还需单独递交法定代表人/负责人授权委托书原件或复印件。
4	是否接受联合体响应	否
5	标前踏勘现场或/和标前答疑会	不组织
6	述标和/或产（样）品演（展）示	是
7	是否接受备选响应方案和报价	否
8	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
9	供应商家数计算	提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审，其他报价无效。

序号	内容	说明和要求
10	是否收取履约保证金	否
11	信用记录查询	资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应无效，无效供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。
12	本项目要求供应商提供的技术说明文件（部分格式详见第六章）	1、开标一览表； 2、响应报价明细表； 3、服务需求响应表；
13	开标一览表	要求： ① “开标一览表”当中的响应总价必须与“响应报价明细表”当中的“总价”保持一致； ② “开标一览表”的格式不得自行增减内容，否则自行承担响应报价无效的风险；
14	响应有效期	60天（响应有效期从提交报价文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效）
15	询价保证金金额	金额（大小写）：壹万元整（10,000.00元） 交纳谈判保证金截止时间：2019年6月06日下午14:40（北京时间） 账户名称：海南政辉招投标代理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行 账 户：2201023809200980178 要求：谈判保证金以一次性转帐形式提交的，谈判保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，须注明“HNZH-2019-182 保证金”字样，否则响应无效。

序号	内容	说明和要求
16	报价文件	1、正本一份 副本二份 电子版一份 2、报价文件必须胶装打印，否则视为无效报价文件。
17	唱标信封内含资料	1. 开标一览表
18	报价文件封套上标示	报价文件：正本/副本/唱标信封/电子版报价文件 项目名称： 项目编号： 供应商的名称（加盖公章）： 供应商联系人姓名、联系电话： 在 2019 年 月 日 时 分前（开标时间）不得开启
19	代理服务费	以成交金额作为计算基数，参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，成交供应商向采购代理机构交纳代理服务费。
20	采购合同	中标供应商在领取到通知书后需在一个月内在与采购人签订合同，并在签订合同后 2 个工作日内将合同送回我司，我司将根据法律法规依法公告；法律依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条款“采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”

## 一、总则

### 1. 基本要求

1.1 本询价文件适用于本文件**第三章**中所述货物及相关服务的报价响应。

1.2 供应商若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照询价文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方，名称详见询价须知前附表第1条。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的海南政辉招投标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应报价并且符合询价文件规定资格条件和参加报价的法人、其他组织或者自然人。在采购阶段称为供应商、供应商在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

2.4 “潜在供应商”指符合本询价文件各项规定的合格供应商。

2.5 “报价货物”指本询价文件中第三章所述所有货物及实现货物功能价值所必须的配套技术和服务。

2.6 “服务”指本询价文件第三章所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.7 本询价文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

### 3. 合格的供应商

#### 3.1 合格供应商条件

3.1.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本询价文件各项规定的国内供应商均可参加报价。

3.1.2 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

#### 3.2 关系供应商限制



3.2.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，其报价文件作为无效处理。

3.2.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3.2.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其报价文件作为无效处理。

### 3.3 联合体报价

本次不接受联合体报价。

### 3.4 供应商的风险

3.4.1 如供应商代表不是法定代表人/负责人，在递交报价文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件和法定代表人/负责人授权委托书原件或复印件（按询价通知书格式填写），否则报价文件将被**拒绝**；如供应商代表是法定代表人/负责人，在递交报价文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件，否则报价文件将被**拒绝**。

3.4.2 供应商没有按照询价文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正报价文件的，报价文件将被**拒绝**，**报价文件原封不动退还给投标人**。

3.4.3 报价文件没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应的，视为不合格供应商。

3.4.4 供应商提交的报价文件内容有下列情形之一的，一经发现，采购代理机构或采购人在任何时候都有权依法追究供应商的责任：

- (1) 提供虚假的资料。
- (2) 在实质性方面失实。

### 3.5 供应商家数的计算

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照询价通知书规定的方式确定一个参加评标的供应商，询价通知书未规定的采取随机抽取方式确定，其他报价无效。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在询价文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### **4. 进口产品规定**

本项目不接受进口产品报价。

#### **5. 报价费用**

5.1 无论报价过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价活动有关的全部费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用；

5.2 本次采购活动，代理服务费的交纳详见询价须知前附表要求。

#### **6. 中小企业政策及节能环保、信息安全要求**

6.1 政策优惠：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

6.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.1.2 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《海南省财政厅、海南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的实施意见》（琼财采[2018]611号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，提交原件核查）。

6.2 优惠条件：享受中小企业政策给予价格评审优惠的投标人须同时满足以下三个条件：（1）符合《小企业划型标准规定》的投标人；（2）由投标人本企

业提供服务；（3）提供中小企业声明函（及中华人民共和国工商行政管理总局官网上“小微企业名录”查询截图（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>））、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。

6.3 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《节能环保产品目录》的标的物。

6.4 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

6.4.1 报价产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品报价，并提供有效的节能产品认证证书复印件。本次报价产品型号如列入最新一期（节能清单在标书发布之日后公布的，同时执行上期和本期节能清单）节能产品政府采购清单内型号（报价产品型号和节能清单型号须完全一致）。施行强制采购的产品如无证明材料，报价无效；非强制采购产品无证明材料，不予认定。政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。

6.4.2 报价产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品参与报价，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。报价应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48号）要求。

6.4.3 本次报价产品型号如为列入最新一期（环保清单在标书发布之日后公布的，同时执行上期和本期环保清单）环境标志产品政府采购清单内型号，投标人须在报价文件中提供有效的环保产品认证证书复印件，否则不予认定。

## 7、注意事项

7.1 询价文件第三章《采购需求》中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、规格型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，报价产品响应其指标性能要求即可。

7.2 如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价通知书不再对上述情况进行描述。

7.3 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材

料、手机短信、电子邮件、信函、传真、网上公告等方式，下同）或在本次采购公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式，向潜在供应商发出，手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如供应商信息登记有误、手机信号故障、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有充足的证据表明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或采购代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 二、询价文件

### 8. 询价文件的组成

询价文件用以阐明供应商准备报价文件所必须的信息，以及报价、开标、评标和签订合同等有关规定。询价通知书由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 询价须知
- (3) 采购需求
- (4) 政府采购合同格式（参考文本）
- (5) 报价文件格式及附件
- (6) 评审内容

### 9. 询价通知书的澄清和修改

9.1 在报价截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对询价文件进行必要的澄清或者修改。

#### 9.2 询价文件的澄清或者修改

(1) 在提交报价文件截止时间前，采购人、采购代理机构无论出于何种原因，可以对询价文件进行必要的澄清或修改；澄清或修改内容可能影响报价文件编制的，采购代理机构须在递交报价文件截止之日 3 个工作日前，发布公告或以书面形式通知所有获取竞争性询价通知书的潜在供应商；不足 3 个工作日的，采购代理机构应当顺延递交报价文件时间，在此情况下，采购当事人受递交报价文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期；

(2) 澄清或修改后的内容是询价文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。

## 10. 其他

### 10.1 标前答疑会和现场踏勘

10.1.1 询价须知前附表规定组织答疑会或/和现场踏勘的，采购代理机构按询价须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或/和供应商踏勘项目现场，供应商如不参加的，其风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

10.1.2 答疑会上，采购代理机构或/和采购人将解答供应商的疑问。

10.1.3 采购代理机构或/和采购人在踏勘现场中口头介绍的情况（如有），供供应商在编制报价文件时参考，采购代理机构或/和采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

10.1.4 采购代理机构不单独或者分别组织只有 1 个供应商参加的现场考察。

10.1.5 供应商自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

### 10.2 述标和/或产（样）品演（展）示

具体要求详见第三章“采购需求”和/或“询价须知前附表”有关规定。

## 三、报价文件

### 11. 报价文件的语言和计量单位

11.1 供应商提交的报价文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

11.2 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的报价均采用国家法定的计量单位。

11.3 货币单位：本次采购项目的响应均以人民币报价。

### 12. 知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，

不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **13. 报价文件要求**

13.1 报价文件分为商务部分和技术部分。供应商应提交询价须知前附表要求的技术文件和商务文件，具体填写要求详见询价文件第五章。报价文件须对询价文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果报价文件填报的内容资料不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，将被视为报价文件完整性有缺陷。

13.2 技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合询价文件规定的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

### **14. 报价文件编写**

14.1 按照询价通知书中第五章对报价材料格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录，报价文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订）。由于编排混乱导致报价文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

14.2 供应商根据询价文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在报价文件中载明分包承担主体、分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。小型、微型企业不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。

### **15. 响应报价**

15.1 响应报价要求

15.1.1 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额

的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其保管、运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

15.1.2 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

15.1.3 供应商应按第六章分项报价明细表的内容填写货物单价（包括货物报价，装箱、包装、包装物料、送货和保险费用等）、总价及其他事项。开标一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

15.1.4 供应商对报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

15.1.5 报价的报价优惠应对应开标一览表、报价报价明细表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出询价通知书要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。

15.1.6 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报报价货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由供应商自行设计。供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购人或采购代理机构以其他条款签订合同的权利。

15.2 最低报价不能作为成交的保证。

15.3 报价文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中开标一览表内容与询价通知书中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照23.3条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

15.4 参加询价活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

## 16. 报价保证金

16.1 报价保证金为报价文件的组成部分之一，报价保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

16.2 采购人或采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的报价保证金，自签订合同之日起5个工作日内退还成交供应商的报价保证金或者转化为成交供应商的履约保证金。由于供应商的自身原因未及时办理报价保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

16.3 报价保证金的有效期与响应有效期一致，否则视为无效响应。

16.4 供应商办理报价保证金手续时，请务必注明采购项目名称、编号（分包号），在“付款人”一栏中填写供应商单位名称（须与购买询价通知书的单位名称一致，否则自行承担由此产生的风险）。

16.5 供应商在询价截止时间前撤回已提交的报价文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的报价保证金，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

16.6 发生以下情况之一的，报价保证金可以不予退还：

- (1) 在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的；
- (2) 在报价文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交后不领取或者不接收成交通知书的；
- (6) 由于成交供应商的原因未能按照询价通知书的规定交纳履约保证金的；
- (7) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (8) 报价有效期内，供应商撤销报价文件的。

上述不予退还报价保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

## 17. 报价文件的有效期



17.1 本项目报价文件的有效期限详见询价须知前附表第 14 条。有效期限不足将导致其响应无效。报价截止时间后，供应商在报价有效期内不得撤销报价文件。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于报价有效期限之前书面要求供应商同意延长有效期限，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其报价保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长报价保证金有效期限，有关退还和不予退还报价保证金的规定在报价有效期限延长期内继续有效。同意报价有效期限延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意报价有效期限延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长报价有效期限的，报价有效期限自动失效。

## 18. 报价文件的签署规定

18.1 组成报价文件的各项文件均应遵守本条规定。

18.2 报价文件签署要求如下：

(1) 报价文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效报价文件；

(2) 报价文件由供应商的响应代表在规定处签字；

(3) 报价文件如有改动，必须在改动之处加盖单位公章或响应代表签字摺手印；

(4) 正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。报价文件正本所加盖的供应商公章必须为鲜章，否则报价无效。

(5) 因报价文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

18.3 供应商应按照询价文件第五章中提供的“报价文件格式”编制报价文件，如自有格式并按其格式编制的报价文件，其内容必须包含“报价文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

## 19. 报价文件的密封和递交

19.1 报价文件的密封

供应商须提供密封的报价文件正本及全部副本、单独密封的电子版报价文件、单独密封的唱标信封。报价文件须密封，并在封套的封口处加盖供应商单位

公章并经法人代表签字。报价文件封套上标示“供应商须知前附表”所规定的内容，封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版报价文件”或“唱标信封”字样。

## 19.2 报价文件的递交方式

19.2.1 供应商应将报价文件按照本须知正文第 18.1 条的规定进行密封和标记后，按第一章/询价邀请注明的递交报价文件地址送至采购代理机构，不接受邮寄或传真的报价文件。如果未按上述规定进行密封和标记，或者在第一章/询价邀请中所规定的询价截止时间后送达，采购人、采购代理机构不予接收其任何文件。

19.2.2 截至询价截止时间，参加报价的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，报价文件原封退还给供应商；

19.2.3 参加报价供应商数量满足三家或以上的，同一时间予以开标，开标后，报价文件一律不予退还。

## 20. 报价文件补充、修改和撤回

20.1 供应商在报价截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照询价通知书要求签署、盖章、密封后，作为报价文件的组成部分。

20.2 报价文件的修改文件应按第 19 条规定密封和递交，还须注明“修改报价文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达规定的报价地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改或/和撤回报价文件。

## 21. 供应商注意事项

21.1 供应商有下列情形之一的，评标委员会认定为供应商串通报价，其报价无效，书面报告财政部门：

- (1) 不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的报价文件异常一致或者报价报价呈规律性差异；

- (5) 不同供应商的报价文件相互混装；
- (6) 不同供应商的报价保证金从同一个单位或者个人账户转出。

#### **21.2 供应商存在下列情形之一的，响应无效：**

- (1) 未按照询价通知书的规定提交报价保证金的；
- (2) 报价文件未按照询价通知书要求签署、盖章的；
- (3) 不具备询价文件规定的资格要求的；
- (4) 报价超过询价文件规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

21.3 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动，将导致响应无效，并由其承担相应的法律责任。

### **四、开标与评审**

#### **22. 开标**

22.1 采购代理机构按照相关规定，在询价文件确定的时间、地点主持开标，并邀请供应商代表参加，供应商法定代表人/负责人或法人授权的报价代表须携带本人身份证（或其他有效证件）复印件和授权委托书亲自出席开标会并确认开标情况。如果不参加开标的，则视同该供应商承认开标记录，且不得事后对开标记录提出任何异议，否则，其响应将作无效响应论处。

22.2 开标时按规定查验纸质响应文件密封情况。对密封等情形确认后响应文件当众拆封。

22.3 评审小组按照询价文件的要求，对供应商提供的资格审查文件进行审查。供应商的资格审查一般包括有效的营业执照、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法纳税及社保资金的良好记录等（详见初步审查表）。资格审查应按照询价文件要求。

22.4 审查合格供应商的报价为有效报价。

22.5 唱标环节由评审工作人员当众宣读供应商名称、报价报价等“开标一览表”所载明的内容。供应商若有报价和优惠未被唱出，或对开标过程、开标记录有异议，以及认为相关人员有需要回避情形的，应及时声明。

22.6 评审工作人员做开标记录，并在开标后要求供应商法定代表人或供应商代表签字确认。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 23. 评审

### 23.1 评审步骤与要求

#### 23.1.1 组建询价小组

23.1.1.1 代理机构根据有关法律法规和本询价通知书的规定，结合本项目的特点组建询价小组，对具备实质性响应的报价文件进行评估和比较。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。询价小组由三人以上单数组成，其中评审专家人数不少于询价小组成员总数的三分之二。

23.1.1.2 采购人或代理机构就询价通知书征询过意见的专家，不作为评审专家参加评审，采购人代表不能以专家身份参与评审，代理机构工作人员不得参加评审。

### 23.2 询价准备与评审

23.2.1 响应截止时间后，询价小组将审查报价文件是否符合询价通知书的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全等。

### 23.3 响应的澄清

23.3.1 询价小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。询价小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出，并由询价小组专家签字。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3.2 供应商必须按照询价小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或响应人代表的签字认可，将作为报价文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对报价文件进行澄清、说明或者补正的，询价小组可拒绝该响应。

23.3.3 如询价小组一致认为某个供应商的报价与各供应商报价的平均报价价差较大，存在明显不合理，有低于成本价或降低质量、不能诚信履行的可能，影响公平竞争时，询价小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，询价小组可拒绝该响应。

#### 23.4 对报价文件的详细评审

23.4.1 供应商的资格审查一般包括有效的营业执照、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法纳税及社保资金的良好记录等（详见资格性审查表）。资格审查应按照询价通知书要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

23.4.2 在询价过程中，询价小组不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

23.4.10 询价小组只对实质上响应询价通知书要求的报价文件进行评价和比较；评审应严格按照询价通知书的要求和条件进行；具体评审原则、方法和成交条件详见询价通知书第四章“评审内容”。

#### 23.5 确定成交供应商

23.5.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

23.5.2 评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

23.5.3 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人可以确定其他候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同。

23.5.4 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交供应商候选

人名单中按规定确定成交供应商，否则视同按评审报告推荐顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可授权询价小组按本条规定直接确定成交供应商。

23.5.5 除资格性检查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现询价小组未按照询价文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

23.5.6 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对响应人进行考察等方式改变评审结果。

## 五、定标、合同及验收

### 24、定标准则

24.1 最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

24.2 评审委员会推荐排名第一且经采购人确认的供应商即为成交供应商。

### 25. 成交通知

25.1 由采购代理机构在省级及以上财政部门指定媒体上公布成交结果，并向成交供应商发送《成交通知书》。

25.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

25.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任；

### 26. 合同签订

26.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价通知书和成交供应商报价文件作实质性修改。

26.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不

得超过原合同金额的 10%。

26.4 供应商成交及签订合同后，不得擅自转包。

## 27. 合同履行

27.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

27.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 28. 验收：

成交供应商与采购人应严格按照要求进行验收。

## 六、质疑

### 29. 质疑提出

29.1 供应商认为询价通知书、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受供应商在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

### 30. 质疑函

30.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写。

30.2 质疑函包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

30.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人，或者其响应代表签字或者盖章，并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

### 31. 质疑受理

31.1 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

#### 31.2 质疑函接收信息

联系部门：海南政辉招投标代理有限公司一项目部

联系电话及联系人：邓女士；0898-66557609

通讯地址：海南省海口市美兰区五指山路康业花园西湖苑 G 栋 2A

31.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

31.4 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由供应商自行承担：

- (1) 质疑函未按照询价须知正文 29.3 条要求提供的；



- (2) 质疑函未按照询价须知正文 30.3 条要求签署和盖章的；
- (3) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；
- (4) 质疑函内容不全的。

31.5 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

## 七、其他

32. 询价采购活动中，出现下列情形之一的，予以终止询价采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

代理机构发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

33. 保密和披露

33.1 供应商自领取询价通知书之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

33.2 采购人或采购代理机构有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

33.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

34. 采购人、政府采购代理机构及供应商的一切招标报价活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》及其配套的法规、规章、政策。

### 第三章、采购需求


#### 一、项目基本情况

- 1、项目名称：文昌学校办公设备采购
- 2、项目编号：HNZH-2019-182
- 3、采购预算：128.36 万元，（超出采购预算的为无效报价）
- 4、交货期：签订合同之日起30天内
- 5、交货地点：采购人指定（运送所产生的所有费用由中标人承担）
- 6、验收方式：由采购人组织有关部门按照国家有关标准的规定进行验收。

#### 二、采购清单及技术参数

序号	名称	参数	单位	数量	备注
<b>一、办公室(每套配 4 位，共计 52 位)</b>					
1	办公桌	规格:2840*2840*1100 颜色：新胡桃 材料：包括主台、主机架、固定柜。 1、屏风铝材：优质铝材，屏风铝材壁厚等于或大于 1.2MM,主立柱铝材壁厚等于或大于 1.2MM,各铝材连接处采用嵌套式连接扣盖，无漏空缝隙，铝材切割采用最先进的铝材专用 CNC 切割设备切割，尺寸精确，切口平滑无毛边；表面碱砂阳极氧化处理，氧化后再高温烤漆处理，光亮，耐指甲刮花，防锈； 2、屏风带清玻； 3、屏风走线：铝合金走线槽，满足大容量走线功能；强弱电分流 4、台面板：采用优质三胺板，防火，耐磨，防污，硬度高； 5、封边用材：采用 2.0MM 厚 PVC 封边，高度贴合，无缝隙； 6、五金配件：优质五金配件（导轨、锁具、拉手等），均经过酸洗、磷洗等防锈处理。 7、抽屉侧板锣槽，底板嵌入式安装结构，加强抽屉的承重力	张	13	
2	办公椅	1.网布面料：采用阻燃网孔布料及布绒， 防污、阻燃、透气性强，弹力好， 耐磨，环保。 2.五星脚：采用优质铝合金压铸五星脚，管壁厚度 3.0mm 以上。 3.气压棒：进口气压棒，采用优质气芯，无噪音行程 80-100mm,最低座高可降至 400 mm，气动升降轻便灵活、平稳、无漏气、无噪音、承压能力必须符合国家标准。 4.万向轮：尼龙材质（带滚珠轴承），尼龙五星脚静压可承重 1100 公斤。 5.坐垫海绵：采用优质高密度海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形。	张	52	

3	文件柜 1	<p>规格：980*500*2000 颜色：黄斑马</p> <p>1、基材：采用 E1 级刨花板板，静曲强度<math>\geq 15\text{Mpa}</math>；内结合强度<math>\geq 0.35\text{Mpa}</math> 垂直握钉力<math>\geq 1000\text{N}</math>；甲醛释放量<math>\leq 8\text{MG}/100\text{G}</math>，符合 E1 级环保标准。</p> <p>2、饰面：采用 AAA 级三聚氢胺纸饰面，经防划、防油、防火处理。</p> <p>3、封边、胶黏剂：采用优质 PVC 封边，厚度 2.0；表面光滑，达到 Q/XY1-2003 标准。</p> <p>4、胶水：采用环保胶黏剂。</p> <p>5、五金配件：采用优质五金配件。</p> <p>6、背板 16 里板，层板 25 里板，两边外侧板 40 里加厚，中侧板 25 里，带伸缩挂衣杆，带缓冲门较。</p> <p>7、高级五金配件（含挂锁）</p>	个	52	
4	文件柜 2	<p>规格：980*500*1000 颜色：黄斑马</p> <p>1、基材：采用 E1 级刨花板板，静曲强度<math>\geq 15\text{Mpa}</math>；内结合强度<math>\geq 0.35\text{Mpa}</math> 垂直握钉力<math>\geq 1000\text{N}</math>；甲醛释放量<math>\leq 8\text{MG}/100\text{G}</math>，符合 E1 级环保标准。</p> <p>2、饰面：采用 AAA 级三聚氢胺纸饰面，经防划、防油、防火处理。</p> <p>3、封边、胶黏剂：采用优质 PVC 封边，厚度 2.0；表面光滑，达到 Q/XY1-2003 标准。</p> <p>4、胶水：采用环保胶黏剂。</p> <p>5、五金配件：采用优质五金配件。</p> <p>6、背板 16 里板，层板 25 里板，两边外侧板 40 里加厚，中侧板 25 里，带伸缩挂衣杆，带缓冲门较。</p> <p>7、高级五金配件（含挂锁）</p>	个	13	
<b>二、教学设施设备类</b>					
1	课桌椅	<p>桌面：尺寸 660mm*460mm 采用一级全新 ABS 塑料新料，一体注塑成型，抗压、耐磨、耐冲击。桌面前方带笔槽和水杯槽。颜色：蓝色。桌斗材质：采用一级全新 PP 塑料新料，一体注塑成型。抗压、耐磨、耐冲击。可耐重型汽车碾压，强韧而不脆裂。尺寸：长 603mm 宽*420mm 深*170mm 高形状为弧形。功能：书箱底部有透水槽缝之设计。有效防止书籍受潮。课桌脚：桌子地脚采用：35*64*1.2mm 优质菱形扁圆管（竖焊）。桌子横档采用：35*64*1.2mm 优质菱形扁圆管。桌子立柱采用 35*64*1.2mm 优质菱形扁圆管。桌子升降管采用：23*52*1.2mm 优质菱形扁圆管。桌斗托管采用：20*40*1.2mm 扁圆管，采用二氧化碳保护焊接，保证无稀焊、漏焊。椅面规格：370*405mm，采用一级全新 PP 塑料，一体注塑成型，抗压、耐磨、耐冲击。靠板尺寸：350*420mm，采用一级全新 PP 塑料，一体注塑成型，抗压、耐磨、耐冲击。椅脚：椅子地脚采用：35*64*1.2mm 优质菱形扁圆管（竖焊）。椅子横档采用：35*64*1.2mm 优质菱形扁圆管。椅子立柱采用 35*64*1.2 优质菱形扁圆管。桌子升</p>	套	550	

		<p>降管采用：23*52*1.2mm 优质菱形扁圆管。靠背管采用：18*36*1.5mm 优质扁圆管。采用二氧化碳保护焊接，保证无稀焊、漏焊。椅子钢筋蓝采用：7mm 和 5mm 优质圆钢，采用二氧化碳保护焊接，保证无稀焊、漏焊。课桌椅表面处理：钢制部件表面进行磨光去刺、酸洗、磷化、防锈处理后，再进行静电喷塑，高温固化，表面光滑。颜色为驼灰色。课桌椅脚套、书包勾采用：进口 PP 工程塑料注塑成型蓝色。（脚套下面带有黑色手动调节轮）升降结构：部分拆装、升降式。</p> <p>★提供有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、GB/T28001 职业健康安全管理体系认证证书（涉及覆盖范围须含“课桌椅”）复印件加盖原厂商公章。</p> <p>★提供 2017 年以来获得的省级家具产品质量监督检验机构出具的检验检测报告，提供课桌椅成品检测报告，提供 ABS 课桌桌面以及 PP 塑料重金属检测报告、喷塑钢制部件检测报告、菱形钢管、螺丝、挂钩、脚套、塑粉等配件检测报告复印件加盖原厂商公章。</p>			
2	ABS 全塑环保书包柜	<p>1、★规格：52 格整体柜子：宽 4966mm*高 1300mm*深 500mm，单格柜子：高 310mm*宽 382mm*深 500。采用钢制模具注塑工艺一次成型。</p> <p>2、★提供 8 门一组样品：宽 764mm*高 1300mm*深 500mm。</p> <p>3、书包柜全部为 A 级 ABS（聚苯乙树脂）全新工程塑料制成，强度高（承重性好）、韧性好、稳定性强，不易倾翻，不会对学生造成伤害（提供国家家具产品质量监督检验中心检验报告复印件加盖原厂商公章）</p> <p>4、产品抗冲击性强、抗压性强（提供 SGS 通标标准技术服务有限公司出具的国家质检总局测试报告复印件加盖原厂商公章）</p> <p>5、原材料耐腐蚀，不生锈，无毒无味，环保耐用；提供 ABS 储物柜 ROSH 六项（镉、铅、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚（PBDEs）原材料测试报告（SGS 通标标准技术服务有限公司出具的国家质检总局测试报告复印件加盖原厂商公章），</p> <p>6、产品不含重金属，对人体无伤害的检验报告（国家家具产品质量监督检验中心检验报告复印件加盖原厂商公章）</p> <p>7、产品特点：榫接结构并合理布局加强筋，安装时不用胶水粘结，不用任何螺丝，使用产品自身力量相互连结，能快速进行装拆，产品不变形、不扭曲，达到可重复拆装使用。提供专利认证证书（提供中国国家知识产权局出具的证书复印件加盖原厂商公章）</p> <p>8、产品经久耐用，设计使用寿命大于 20 年，搁板、顶板、底板承载力不小于 1.5kg/dm<sup>2</sup>，拉门使用循环次数合格，（提供国家家具产品质量监督检验中心检验报告复印件加盖原厂商公章）</p> <p>门板：门板内侧加装多功能钩及多功能置物盒。可放置小件物品如笔，手表，眼镜等方便实用，超大多功能置物盒及持</p>	门	728	

		<p>钩,可放置眼镜,私人物品。人性化理念设计,合理利用空间。</p> <p>板材厚度:侧板(22mm)、顶板(30mm)、底板(30mm)、门板(32mm)、底座(50mm),★书包柜最顶上加厚顶板(40mm),平面设计,不使用封条,没有孔和洞,增加承重量,易清洗。</p> <p>9、每款门板右上角均有门牌号,可以根据学校的要求贴学校LOGO或班级名称,学生名字或学号等信息。</p> <p>10、★柜门铰链:高强度尼龙铰链,防水,防锈,能快速进行装拆,提供专利认证证书(提供中国国家知识产权局出具的证书复印件加盖原厂商公章)</p> <p>*安装方式:榫卯连接,牢固耐用,底座高度为80mm,上下板厚30mm从而使产品更牢固、结实耐用。每个门板与侧板连结采用高强度尼龙防水铰链和上下门轴加固.,使门更结实耐用,门板与侧板并安装有防盗插销。每门要加装拉手(作用1.方便开关门;2.防止门在不锁状态下自动开门,撞伤他人。)</p> <p>连接处:合页孔设加强精密筋骨</p> <p>增加合孔边缘设加强筋骨,加强因门转动带出的力度防止孔断裂,解决了无法掌控学生的开门力度而导致的连锁反应。</p> <p>单,双侧板:侧板内部筋骨受力点与支撑都经过科学专业设计,柜体边缘弧形设计所有柜子面部角设计弧形,避免学生碰撞时,伤害降低到极限,确保学生使用安全。</p>			
3	卫生柜	<p>1、规格:卫生柜:高1300mm*宽382mm*深500mm。采用钢制模具注塑工艺一次成型</p> <p>2、卫生柜为A级ABS、PVC门板(聚苯乙烯树脂)全新工程塑料制成,强度高(承重性好)、韧性好、稳定性强,不易倾翻,不会对学生造成伤害。</p> <p>3、产品抗冲击性强、抗压性强。</p> <p>4、原材料耐腐蚀,不生锈,无毒无味,环保耐用。</p> <p>5、产品不含重金属,对人体无伤害。</p> <p>6、产品特点:榫接结构并合理布局加强筋,安装时不用胶水粘结,不用任何螺丝,使用产品自身力量相互连结,能快速进行装拆,产品不变形、不扭曲,达到可重复拆装使用。。</p> <p>7、产品经久耐用,设计使用寿命大于20年,搁板、顶板、底板承载力不小于1.5kg/dm<sup>2</sup>,拉门使用循环次数不小于40000次,锁具装置循环使用次数不小于5000次。</p> <p>板材厚度:侧板(22mm)、顶板(30mm)、底板(30mm)、门板(22mm)、底座(50mm)。★卫生柜最顶上加厚顶板(40mm),平面设计,不使用封条,没有孔和洞,增加承重量,易清洗。</p> <p>8、每款门板右上角均有门牌号,可以根据学校的要求贴学校LOGO或班级名称,学生名字或学号等信息。</p> <p>9、★柜门铰链:高强度尼龙铰链,防水,防锈,能快速进行装拆。</p> <p>*安装方式:榫卯连接,牢固耐用,底座高度为80mm,上下板厚30mm从而使产品更牢固、结实耐用。每个门板与侧板连结采用高强度尼龙防水铰链和上下门轴加固.,使门更结实耐用,</p>	套	28	

		<p>门板与侧板并安装有防盗插销。每门要加装拉手（作用 1. 方便开关门；2. 防止门在不锁状态下自动开门，撞伤他人。）</p> <p>连接处：合页孔设加强精密筋骨</p> <p>增加合孔边缘设加强筋骨，加强因门转动带出的力度防止孔断裂，解决了无法掌控学生的开门力度而导致的连锁反应。</p> <p>单，双侧板：侧板内部筋骨受力点与支撑都经过科学专业设计，柜体边缘弧形设计所有柜子面部角设计弧形，避免学生碰撞时，伤害降低到极限，确保学生使用安全。</p>			
4	图书角柜	<p>规格：700*700*2000（特别定制）颜色：瓷土黄</p> <p>1、基材：采用 E1 级刨花板板，静曲强度<math>\geq 15\text{Mpa}</math>；内结合强度<math>\geq 0.35\text{Mpa}</math> 垂直握钉力<math>\geq 1000\text{N}</math>；甲醛释放量<math>\leq 8\text{MG}/100\text{G}</math>，符合 E1 级环保标准。</p> <p>2、饰面：采用 AAA 级三聚氢胺纸饰面，经防划、防油、防火处理。</p> <p>3、封边、胶黏剂：采用优质 PVC 封边，表面光滑，达到 Q/XY1-2003 标准。</p> <p>4、胶水：采用环保胶黏剂。</p> <p>5、五金配件：采用优质五金配件</p>	个	14	
5	图书角办公桌	<p>规格：1425*1425*850（特别定制屏风高度 850MM，桌子高度 750MM）颜色：瓷土黄</p> <p>1、基材：采用 E1 级刨花板板，静曲强度<math>\geq 15\text{Mpa}</math>；内结合强度<math>\geq 0.35\text{Mpa}</math> 垂直握钉力<math>\geq 1000\text{N}</math>；甲醛释放量<math>\leq 8\text{MG}/100\text{G}</math>，符合 E1 级环保标准。</p> <p>2、饰面：采用 AAA 级三聚氢胺纸饰面，经防划、防油、防火处理。</p> <p>3、封边、胶黏剂：采用优质 PVC 封边，表面光滑，达到 Q/XY1-2003 标准。</p> <p>4、胶水：采用环保胶黏剂。</p> <p>5、五金配件：采用优质五金配件</p> <p>6、抽屉侧板锣槽，底板嵌入式安装结构，加强抽屉的承重力</p>	张	14	 
6	办公椅	<p>1. 网布面料：采用阻燃网孔布料及布绒， 防污、阻燃、透气性强，弹力好， 耐磨，环保。</p> <p>2. 五星脚：采用优质铝合金压铸五星脚，管壁厚度 3.0mm 以上。</p> <p>3. 气压棒：进口气压棒，采用优质品牌气芯，无噪音行程 80-100mm，最低座高可降至 400 mm，气动升降轻便灵活、平稳、无漏气、无燥音、承压能力必须符合国家标准。</p> <p>4. 万向轮：尼龙材质（带滚珠轴承），尼龙五星脚静压可承重 1100 公斤。</p> <p>5. 坐垫海绵：采用优质高密度海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形。</p>	张	14	

三、小学午休宿舍					
1	上下铺木床 (含实木床板)	规格: 1000W*1900D*1600H 颜色: 定制 1、采用优质橡木, 经烘干脱脂, 实木立柱厚度: 65MM*65MM, 木梯立柱厚度: 50MM*26MM, 床沿板高度: 240MM, 床底两侧裙板规格: 100MM*30MM, 厚度 25MM, 横杠规格 50MM*40MM*; 2、床板: 采用>12mm 厚优质环保实木板, 符合国标的优质材料; 3、油漆: 采用优质环保油漆; 4、工艺技术: 手工打磨、卯榫拼接结构、抛光。 5、高级五金配件(镀锌螺杆螺母)。 6、甲方指定颜色 7、木梯从床尾上(特别定制)	张	125	
四、初中学生宿舍楼					
1	上下铺木床 (含实木床板)	规格: 1000W*1900D*2000H 颜色: 定制 1、采用优质橡木, 经烘干脱脂, 实木立柱厚度: 65MM*65MM, 木梯立柱厚度: 50MM*26MM, 床沿板高度: 240MM, 床底两侧裙板规格: 100MM*30MM, 厚度 25MM, 横杠规格 50MM*40MM*; 2、床板: 采用>12mm 厚优质环保实木板, 符合国标的优质材料; 3、油漆: 采用优质环保油漆; 4、工艺技术: 手工打磨、卯榫拼接结构、抛光。 5、高级五金配件(镀锌螺杆螺母)。 6、甲方指定颜色	套	150	
2	学生6门衣柜	★1、更衣柜单门规格: 高 930MM 宽 382MM 深 500MM, 每套 6 门高 1940mm*宽 1146mm*深 500mm, 锁具配圆角挂锁扣, 采用钢制模具注塑工艺一次成型 2、更衣柜全部为 A 级 ABS (聚苯乙树脂) 全新工程塑料制成, 强度高(承重性好)、韧性好、稳定性强, 不易倾翻, 不会对学生造成伤害。 3、产品抗冲击性强、抗压性强。 4、原材料耐腐蚀, 不生锈, 无毒无味, 环保耐用。 5、产品不含重金属, 对人体无伤害。 6、产品特点: 榫接结构并合理布局加强筋, 安装时不用胶水粘结, 不用任何螺丝, 使用产品自身力量相互连结, 能快速进行装拆, 产品不变形、不扭曲, 达到可重复拆装使用。 7、产品经久耐用, 设计使用寿命大于 20 年, 搁板、顶板、底板承载力不小于 1.5kg/dm <sup>2</sup> , 拉门使用循环次数不小于 40000 次, 锁具装置循环使用次数不小于 5000 次。 门板: 门板内侧加装多功能钩及多功能置物盒。可放置小件物品如笔, 手表, 眼镜等方便实用。门板后面增加大容量储物盒, 超大多功能置物盒及持钩, 可放置眼镜, 私人物品。人性化理念设计, 合理利用空间。	套	50	

	<p>板材厚度：侧板（22mm）、顶板（30mm）、底板（30mm）、门板（32mm）、底座（80mm）。</p> <p>8、每款门板右上角均有门牌号,可以根据学校的要求贴学校LOGO 或班级名称，学生名字或学号等信息。</p> <p>9、★柜门铰链：高强度尼龙铰链，防水，防锈，能快速进行装拆。</p> <p>*安装方式：榫卯连接，牢固耐用，底座高度为 80mm，上下板厚 30mm 从而使产品更牢固、结实耐用。每个门板与侧板连结采用高强度尼龙防水铰链和上下门轴加固.，使门更结实耐用，门板与侧板并安装有防盗插销。每门要加装拉手（作用 1. 方便开关门；2. 防止门在不锁状态下自动开门，撞伤他人。）</p> <p>连接处：合页孔设加强精密筋骨 增加合孔边缘设加强筋骨，加强因门转动带出的力度防止孔断裂，解决了无法掌控学生的开门力度而导致的连锁反应。</p> <p>单，双侧板：侧板内部筋骨受力点与支撑都经过科学专业设计，柜体边缘弧形设计所有柜子面部角设计弧形，避免学生碰撞时，伤害降低到极限，确保学生使用安全。</p> <p>10、高级五金配件（含挂锁）</p>			
--	---	--	--	--



## 第四章、合同文本（参考文本）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

名称	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	工期

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：元，即 RMB¥元；该合同总价已包括货物、材料、制造、包装、运输、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、货物要求

1. 所有设备必须是厂商原装、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准，并完全符合甲方要求的产品。

2. 附货物具体技术参数。

#### 四、交货时间及交货地点

1. 交货时间：\_\_\_\_\_。

2. 交货地点：采购人指定地点。

#### 五、付款方式

1. \_\_\_\_\_。

#### 六、质保期及售后服务要求

#### 七、验收：

由甲方组织，乙方配合，根据对本项目采购需求响应情况及国家行业标准进行验收。

#### 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合竞争性磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方

负担。

## 十二、其它

1. 本合同所有附件、竞争性谈判文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_份。甲、乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构两份。

甲方：          （盖章）

乙方：          （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

代理机构：海南政辉招投标代理有限公司（盖章）

法定代表人：

日期：XX年XX月XX日

## 第五章 报价文件格式

- 1、开标一览表；
- 2、报价函；
- 3、报价明细表；
- 4、供应商资格证明文件；
- 5、用户需求响应表；
- 6、政府采购活动信用记录自查承诺函
- 7、售后服务承诺（格式自拟）
- 8、其他商务技术证明材料（如有）

由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求据实编写

## 1、开标一览表

项目名称：文昌学校办公设备采购

项目编号：HNZH-2019-182

金额单位：元

本项目投标总报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
交货期	
交货地点	采购人指定
是否小微企业产品：是 ( ) ； 否 ( )	
是否监狱企业参加采购活动：是 ( ) ； 否 ( )	
是否残疾人福利性单位参加采购活动：是 ( ) ； 否 ( )	

注：1. 报价须是最终用户验收合格后的总价，否则视为不合格投标人。

2、投标人报价应包含：货物运输、设备安装、售后等服务

3. “开标一览表”为多页的，每页均需由授权代表签字并盖投标人印章。

4、是否小微企业产品栏，在相应的括弧里打勾(√)，空白则默认为非小微企业产品投标。

5、是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾(√)，空白则默认为非监狱企业参与投标。

6、是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾(√)，空白则默认为非残疾人福利性单位参与投标。

法定代表人：

授权代表签字：

投标人名称： (盖章)

日 期： 年 月 日

## 2、报价函

致：

我单位收悉贵司关于项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的询价函，我们经详细审阅和研究，我方决定接受该项目的询价文件的所有条款并按下述报价参加本次询价采购活动。

本公司承诺：

（1）我司已收悉询价文件中“投标人须知”的各项规定。本投标文件的有效期限为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力。

（2）一旦我公司中标，保证按询价文件文件规定的时间与采购单位签订采购合同，并按询价文件文件(包括补充更正的内容)的供货时间要求，准时完成全部供货、安装，交付使用。

（3）保证提供的货物的合法性，并享有完整的知识产权，不会因为购买单位的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律费用由我方承担。

（4）如我司中标后放弃中标资格造成采购人的损失的，我司愿意对损失部分作出赔偿。

（5）我司完全同意采购方确定的中标原则。

（6）我司对报价文件所有内容的真实性负全部责任，由此产生的一切后果由本公司承担。

单位名称（全称）（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

全权代表（签字）：

年 月 日

### 3、报价明细表

项目名称：文昌学校办公设备采购

项目编号：HNZH-2019-182

序号	名称	型号/规格	单位	数量	单价	总价	交货期
1							
2							
3							
...							

注：

- (1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- (2)总价=单价\*数量，数量由投标人自行计算并填列；
- (3)本表中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“投标总计”数。

报价人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

## 4、法定代表人证明书、授权书

### 法定代表人证明书

兹有\_\_（姓名）\_\_性别\_\_ 年龄\_\_ 职务\_\_为我公司法定代表人，身份证号码为\_\_\_\_\_。

特此证明。

（单位全称）（盖章）

年 月 日

### 法定代表人授权书

\_\_\_\_（单位全称）法定代表人\_\_（姓名）\_\_\_\_授权\_\_（姓名）（职务）\_\_为全权代表，参加你单位组织的\_\_\_\_\_项目采购，采购编号\_\_\_\_\_，其在本次采购活动中的一切行为本单位均予承认。

法定代表人签字：

（单位全称）（公章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：全权代表姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

（后附法定代表人身份证复印件及全权代表身份证复印件）



## 5、用户需求响应表

项目名称：文昌学校办公设备采购

项目编号：HNZH-2019-182

序号	货物名称	采购性能指标及技术参数	投标性能指标及技术参数	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5				
	...			

报价人全称（公章）：

授权代表（签字）：

**注：**1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、请在“投标人技术参数/功能描述”中列出所投设备/项目的详细技术参数和功能描述情况，要求将技术参数和功能分别描述，否则将视为不响应或负偏离。

3、偏离情况说明分正偏离（+）、完全响应（=）、负偏离（-），分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。

## 6、政府采购活动信用记录自查承诺函

关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中企业信用信息、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的磋商截止时间，我公司（企业）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目评审活动结束前对我公司（企业）的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证，如我公司（企业）有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，将作不合格供应商处理。

特此承诺！

相关资格证明材料如下（均提供网站截图加盖公章）：

附件 1：“信用中国”网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中截图证明；

附件 2：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”截图证明。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

## 7、其他商务技术证明材料

供应商根据询价文件要求认为需提供的其他商务技术说明材料，格式自定

## 附件 1：中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）：**

**日 期：**

**注：**

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

## 附件 2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 第六章、评标细则

(一) 询价文件初审。见附表 1：《初步审查表》

(二) 澄清有关问题

对询价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面形式（由评标小组签名）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出询价文件的范围或者改变询价文件的实质性内容。（见附表 2）

(三) 中标方式：

评标小组对经初步评审合格的投标文件从技术部分比较，在全部满足邀请文件要求的货物规格、型号、性能、技术、数量、质量、交货时间等的前提下以**最低有效报价中标**（报价为一次性报价），并推荐给采购人。投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 1:

### 初步审查表

采购单位:

项目名称:

项目编号:

日期: 2019 年 月 日

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标人的资格	符合第一章报价人资格要求			
2	投标文件的有效性	是否符合询价文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否按要求提交保证金证明的			
4	投标有效期	从投标截止日期起计算的 60 天			
5	实质性响应	是否完全满足采购文件中用户需求书所有参数			
6	交货期	是否满足采购要求			
7	投标报价	报价有效、不漏项			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表 2:

澄清、说明、补正事项

序号	投标人	邀请文件中需要澄清的	对投标文件中含义不明确的	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的	结论
1						
2						
3						

注:

1、评标小组可以书面要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会认定其为不合格投标人。