

---

# 海南省政府采购文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZK2019-6-5

项目名称：2018年度部门整体支出绩效评价和  
重点项目绩效评价项目

采购人：儋州市财政局

采购代理机构：海南政开招标有限公司

2019·6

# 海南省政府采购文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZK2019-6-5

项目名称：2018 年度部门整体支出绩效评价和  
重点项目绩效评价项目

采购人：儋州市财政局

采购代理机构：海南政开招标有限公司

# 目录

第一部分 竞争性磋商邀请函·····	(2)
第二部分 供应商须知·····	(4)
第三部分 用户需求书·····	(15)
第四部分 合同条款及格式·····	(19)
第五部分 响应文件格式·····	(22)

## 第一部分 竞争性磋商邀请函

受儋州市财政局（以下简称“采购人”）的委托，海南政开招标有限公司（以下简称“招标人”）就 2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目（项目编号：HNZK2019-6-5）所需的服务组织竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商参加竞标。

### 1.项目编号：HNZK2019-6-5

### 2.项目的名称、用途、数量及简要技术要求：

2.1 项目名称：2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目

2.2 用途：采购服务

2.3 包号：A 包：重点项目绩效评价；B 包：2018 年度镇级部门整体支出绩效评价；C 包：2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第一组）；D 包：2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第二组）；E 包：2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第三组）；

2.4 数量及简要技术要求：详见《用户需求书》

2.5 预算金额：1,365,000.00 元；A 包：120,000.00、B 包：240,000.00、C 包：330,000.00、D 包：330,000.00、E 包：345,000.00。

### 3.供应商准入资格：

3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人（提供企业有效的三证合一营业执照副本复印件加盖公章）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度审计报告复印件并加盖单位公章）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年度起任意 1 个月的纳税证明材料和社保缴纳记录证明材料并加盖单位公章）；

3.4 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具备《会计师事务所执业证书》，提供复印件并加盖单位公章）；

3.5 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）；

3.6 供应商须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供网页查询截图,查看时间应在报名开始至开标前)；

3.7 购买本项目的磋商文件并缴纳保证金（银行转账凭证复印件加盖公章）；

3.8 本项目不接受联合体投标。

**4. 磋商文件获取：**

4.1 发售文件时间：2019 年 7 月 9 日 17:30—2019 年 7 月 16 日 17:30, (上班时间：8:30-11:30；14:30-17:30) ；

4.2 发售文件地点：海口市龙华路 23 号乔海商城 3 楼 A330 房；

4.3 售价：人民币 200 元/份（售后不退）；

4.4 购买磋商文件时须携带：

(1) 法人授权委托书、身份证、企业三证副本以及提供 2019 年起任意 1 个月的纳税证明、社保证明材料。

(2) 以上材料验原件收盖单位公章复印件（法人授权委托书收原件）。

**5. 响应文件和磋商保证金的递交：**

5.1 响应文件递交时间：2019 年 7 月 22 日 9:20-9 :30 ，逾期不再接收。

5.2 响应文件递交地址(地点)： 儋州市那大中兴大道 168 号儋州海航新天地酒店一号别墅 2F 行政会议室

5.3 磋商时间：2019 年 7 月 22 日 9:30（北京时间）。

5.4 磋商地点：儋州市那大中兴大道 168 号儋州海航新天地酒店一号别墅 2F 行政会议室

5.5 磋商保证金数额：A 包：2,000.00 元；B 包：4,000.00 元；C 包：6,000.00 元；D 包：6,000.00 元；E 包：6,000.00 元。磋商保证金到账截止日期及支付地址：详见《供应商须知》。

**6. 采购人联系方式**

6.1 采购人单位：儋州市财政局

6.2 采购人地址：儋州市那大镇中兴大道东财政大楼

6.3 联系人：陈女士

6.4 采购人电话及传真：0898-23322837

**7. 代理机构联系方式**

7.1 代理机构地址：海口市龙华路 23 号乔海商城 3 楼 A330 房

7.2 联系人：刘女士

7.3 电话及传真：0898-66724984

7.4 邮箱：[3302308701@qq.com](mailto:3302308701@qq.com)

8. 采购公告发布媒介：中国海南政府采购网、儋州市政务网

## 第二部分 供应商须知

### 一、磋商文件说明

1. 磋商文件是阐明采购人所需服务的基本要求性文件，磋商文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 磋商文件以纸质文件制作，由竞争性磋商邀请函、供应商须知、用户需求书、合同条款及响应文件格式共五部分组成。
3. 供应商必须认真阅读理解磋商文件的各项要求，如有任何疑问应在距离磋商开始 48 小时前以书面或传真形式向招标人提出澄清要求，招标人将及时予以回复，逾期不受理。
4. 招标人在采购项目过程中，有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力，确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

### 二、概念释义

#### 1. 适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省省级政府采购管理实施办法》及其他相关法律、法规和规章。

#### 2. 释义

- 2.1 采购人:指儋州市财政局，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与确认，作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。
- 2.2 招标人:指海南政开招标有限公司（简称“政开招标”），组织实施政府集中采购项目的招标；制定实施集中招标活动的具体操作规程；受理供应商的询问或质疑；不以任何身份出任评审小组成员。
- 2.3 供应商:系指在海南政开招标有限公司报名购买磋商文件，响应招标、符合磋商文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 磋商小组:是依法组建，负责本次磋商的评审工作的临时性机构。
- 2.5 实质性响应:是指符合响应文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.6 正偏离:是指投标参数符合国家或行业标准，不仅能够满足采购人使用需求，且该参数超出采购人对该项指标的要求。
- 2.7 负偏离:是指投标参数不符合国家或行业标准，或不能（不完全）满足采购人提出的对该参数的需求，或该参数指标在该领域处于低下水平。

2.8 符合（无偏离）：是指投标参数符合国家标准或行业标准，且能够满足采购人对该项参数要求。

2.9 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

### 3. 合格的供应商、合格的服务

3.1 供应商须在中国大陆境内有合法工商登记注册，符合政府采购法规核定的必备条件，满足本项目对供应商资格及相关重要要求。

3.2 供应商参加竞争性磋商须满足：在中国大陆地区注册的生产经营性法人企业，符合相应的专业技术条件和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装，具备品质检测技术和手段，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。

3.3 服务质量不合格将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

3.4 供应商在本项目采购公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的情况的供应商不得参与竞争性磋商。违法失信行为记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。

## 三、响应文件的制作

### 1. 原则

1.1 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，否则招标人将依法终止其投标资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。采购文件中要求提供的证明材料原件作为投标辅助响应文件，应当与纸质响应文件同时递交。

1.2 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次竞争性磋商而发生的一切费用。

### 2. 响应文件的组成

2.1、按磋商文件中“第五部分响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。

2.2、响应文件应包含正本一册、副本二册及报价一览表一份，正本、副本文件、报价一览表均应分开装订并密封，封口处必须加盖骑缝章，并注明：“请勿在磋商时间之前启封”加盖供应商公章并由法人亲笔签字确认密封，响应文件上应明确注明“正本”、“副本”字样。如正本和副本内容不一致，以正本为准。

2.3、响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

2.4、响应文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

2.5、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代理人在投标文件修改处旁边签字后方为有效。

2.6、所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见响应文件格式）。

2.7、响应文件所有内容应使用不褪色墨水书写或打印，字迹须清晰易于辨认，并由供应商法定代表人或其委托代理人，于响应文件正本每页右下角签字并加盖企业公章，副本可复印正本，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

2.8、没有按照“响应文件的制作”和“响应文件格式”的相关要求制作的响应文件，将被视为无效响应文件。

### 3. 投标报价

3.1 报价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在响应文件和合同书中未有明确列述、项目方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在报价之内。

3.2 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

3.3 报价将作为评审的重要依据之一，如果报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

### 4. 报价勘误修正准则：

4.1 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

4.2 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

### 5. 磋商保证金及采购代理服务费用

5.1 供应商必须在磋商前按磋商文件要求缴纳磋商保证金。磋商保证金必须采用银行转账形式缴纳，不接纳支票和其它票证，转账(或汇款)的银行回单先传真至政开公司以便及时向银行确认，供应商未按要求缴纳磋商保证金，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。

5.2 磋商保证金：成交人的磋商保证金将在领取《成交通知书》时无息全额退还；未成交人的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内予以无息退还。

5.3 采购代理服务费：采购代理服务费根据《中华人民共和国国家发展和改革委员会令》（第 31 号）与《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）相关规定，本项目采购代理服务费为 Y：17,745.00 元，由招标人向成交人收取，（其中,各包组服务费为 A 包 Y：1,560.00 元；B 包 Y：3,120.00 元；C 包 Y：4,290.00 元；D 包 Y：4,290.00 元；E 包 Y：4,485.00 元）成交人应在领取通知书前缴纳。

### 6. 响应有效期



6.1 响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。在此有效期内未经招标人同意，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

6.2 特殊情况下招标人可于响应有效期期满前，要求供应商延长其响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，延长响应有效期的要求与答复均要求为书面形式。

#### 四、关于政策性优惠

1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\* (1-6%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\* (1-6%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

3.2 具体评审价说明：

1) 供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价\* (1-6%)；

2) 投标人供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\* (1-6%)。

3.3 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

#### 五、竞争性磋商

1. 招标人按竞争性磋商邀请函规定的时间和地点进行磋商，采购人代表、招标人有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证原件和法人代表授权书原件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对响应文件的处理不承担责任。

2.政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

3.递交响应文件时间宣布截止后，招标人将不接受任何响应文件。不进行密封的文件，招标人将不接受。开标前将由监督人员或授权代表对全部响应文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均按要求密封完好后再进行开标。开标时，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，并且公布每份响应文件提供情况是否符合“正本一册、副本二册”的要求，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将做好记录。若响应文件未按要求制作或不符合“正本一册、副本二册”提供要求的，招标人将拒绝接受该供应商的响应文件。

## 六、竞争性磋商小组的组成及工作要求

1. 竞争性磋商小组是依据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定并结合采购货物的特点，招标人从省综合评标专家库中随机抽取相关专家组成竞争性磋商小组，该小组独立工作，评审所有响应文件并与供应商进行磋商，向采购人推荐成交候选人。竞争性磋商小组负责对“响应文件”进行审查、质疑、评估和比较。

2. 竞争性磋商小组将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和响应文件要求进行评审。如发现竞争性磋商小组的工作明显偏离响应文件的要求，或明显违反国家法律法规，经监督部门同意，可以解散该竞争性磋商小组，重新组织竞争性磋商，并依法追究有关人员的法律责任。

## 七、磋商和评审

磋商评审流程：

### 1.1 项目介绍：

1.1.1 主持人介绍参与磋商相关人员、项目基本情况。

1.1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。

1.1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准后，开始唱标。

### 1.2 资格审查及磋商：

1.2.1 资格审查：磋商小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行符合性、资格性审查，如供应商不具备磋商资格，磋商小组可按投票方式决定是否作无效投标处理。资格审查的内容主要以 1.2.3《资格审查表》中要求的为主，资格评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过资格评审。

1.2.2 出现下列情况的响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过资格审查：

- 1) 不满足供应商资格要求的；

- 2) 响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 3) 服务周期、工期或报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 4) 服务参数、功能或资质要求不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的；
- 5) 磋商小组认为报价未实质响应磋商文件要求的；
- 6) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

### 1.2.3 资格审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人	投标人	投标人
			1	2	3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	服务响应	《服务响应表》中是否完全响应			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	保证金	是否按磋商文件要求缴纳的			
6	服务周期或工期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

说明：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰

1.2.4 确定进入磋商阶段的供应商：磋商小组将所有通过资格审查的供应商确定为进入磋商阶段的供应商。

1.2.5 磋商：磋商小组成员根据进入磋商阶段供应商提供的技术、商务响应情况，商定磋商的内容和重点。磋商小组与进入磋商阶段供应商逐一进行磋商（抽签决定磋商先后顺序）。在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价经供应商授权代表口头报价，由供应商授权代表在报价结果上签名并加按手印或盖章，并经磋商小组签名确认。

1.2.6 磋商小组按照最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，由评审得分按高至低的顺序推荐 3 名供应商为成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、相关要求：

2.1 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审和磋商过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。

2.2 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行询问。供应商须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。

3. 如果发现下列情况之一者，其响应文件将被拒绝或作无效文件处理：

3.1 在近三年内参与国内政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；

3.2 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与报价，违反了诚实信用、公平竞争原则；

3.3 供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；

3.4 响应文件制作明显不符合要求：无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；

3.5 不符合专业条件；

3.6 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；

3.7 拒绝、对抗磋商小组所作的合理决定或要求；

3.8 符合磋商文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。

4.废标条件与处理：

本项目或独立包组出现下列条件之一则定作废标：

4.1 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；

4.2 因重大变故，接采购人通知本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 4.1 条废标条件时，招标人将情况报告采购人，经采购人同意后重新组织其他采购方式，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商；

4.3 供应商的投标报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

5.推荐结果

5.1 招标人在磋商结束后 2 个工作日内将磋商小组推荐的评审结果送达采购人。

6、有下列情况之一的，供应商成交无效，上报上级主管部门，在一年内禁止参加政府采购活动：

6.1 提供虚假材料谋取成交的；

6.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

## 八、量化评审方法

磋商小组在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，对供应商的技术、商务、价格三部分进行综合评审，总分 100 分，每个包组以综合得分前 3 名的

投标人推荐为成交候选人。

## 2.量化评审内容

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

本项目为标准定价项目，报价为统一价格报价，其价格不列为评分因素。每个包组的投标人按所投包组的预算金额进行报价，每位投标人价格分都为满分10分。评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分，具体评审的内容详见评分细则表。

### 1、磋商方式：

1.1 第一轮：供应商在响应文件中，进行报价。

1.2 第二轮：通过磋商小组初步评审的供应商进入磋商阶段，磋商小组可根据项目实际情况进行技术商务磋商(如技术、服务要求、最终设计方案或解决方案等)。所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分一致的供应商，磋商小组按磋商情况以及供应商综合实力情况由分数高到底的顺序进行推荐。

综合评分结果和本轮磋商结果经打印，由供应商授权代表签名并按上手印或盖章，并经磋商小组签名确认。

### 2、报价要求

2.1 报价中必须包含《用户需求书》中涵盖的所有内容，包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

2.2 与项目相关的其他费用及本磋商文件中说明包含在内的相关费用应视为包括在报价之内。

### 3.评分细则表

序号	评分项目	评分标准及说明	满分
1	<p>服务人员委派情况（拟在后期具体实施项目实际委派服务人员的情况）（17分）：</p> <p>1、执业资格:注册会计师每名1分，最高5分。</p> <p>2、会计专业技术职称：高级职称每名1.5分，中级职称每名1分，最高得分6分。</p> <p>3、人员从事会计年限：≥4年，每符合条件1人得1.5分，最高6分。（以取得会计证时间为标准计算）</p> <p>以上材料原件备查。</p>	<p>*执业资格持有，执业人员资格证书复印件</p> <p>*专业技术职称证书复印件</p> <p>*《服务人员情况一览表》（含人员姓名、资质证书名称、发证机关、发证时间、服务年限）。</p>	17
2	<p>投标单位人力资源状况（18分）：</p> <p>2014年以来，连续在本投标单位从事咨询业务工作人员中，具有注册会计师资质证书的每名2分；具有高级</p>	<p>*《人员资源状况情况一览表》（含人员姓名、入职时间、资质、职称、职务）</p>	18

	<p>职称的，每名加1.5分；具有中级职称的每名1分；其他的0.5分。（一人同时具有多种资质证书的，以得分最高证书的得分为准，不重复计算得分；）</p> <p><b>以上材料原件备查。</b></p>		
3	<p><b>相关类似业绩（16分）：</b>提供2014年-2019年与政企事业单位签订的类似财政监督检查及绩效评价服务的相关业务合同，每提供一份得2分，最高得16分。</p> <p><b>以上材料原件备查。</b></p>	<p>*与政企事业单位的类似财政监督检查及绩效评价服务的相关业务合同复印件。</p>	16
4	<p><b>工作实施方案技术建议书（26分）</b></p> <p><b>根据投标人提供的项目管理实施方案进行比较赋分，内容包括：</b></p> <p>1、工作实施方案：工作实施方案的适用性、可行性、具体性，资料收集、整理的规范性，工作组织的条理性，人员职责分工；2、质量控制措施：按服务质量保证体系的健全性，控制措施的有力性；3、工作期限保证措施：按满足招标人要求工作完成时限的保证措施。</p> <p><b>（1）优：完全满足以上项目实施方案要求和内容，科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成，得 20-26 分。</b></p> <p><b>（2）良：项目实施方案基本满足项目需要，操作性一般，10-19 分</b></p> <p><b>（3）一般：项目实施方案不合理，1-9 分</b></p> <p><b>（4）未提供者：0 分</b></p>	<p>*投标人应自行编制工作实施方案技术建议书，必须有工作实施组织计划、质量控制措施和工作期限保证措施的内容，文字宜精练、内容具有针对性，总体控制在5000字以内。</p>	26
5	<p><b>服务承诺（10分）：</b></p> <p>根据投标人提供的售后服务方案进行比较评分，内容包括：必须包含及时响应及解决遇到问题的时限承诺，配备工作用车承诺，按时集中评审承诺，必须完整提供工作计算底稿承诺，以及用户需求书中的需要承诺的内容，否则本项不得分。</p> <p><b>（1）优：售后服务方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成，8-10 分；</b></p> <p><b>（2）良：售后服务方案基本满足项目需要，操作</b></p>	<p>*投标人应自行编制服务承诺，文字宜精练、内容具有针对性，总体控制在3000字以内。</p>	10

	性一般，4-7分； (3) 一般：售后服务方案不合理，1-3分； (4) 未提供者：0分；		
6	<b>投标文件编制情况（3分）：</b> 1、有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等符合招标文件要求者得1.5分，每出现一个错误扣0.5分，扣完为止。 2、证件复印、正文内容清晰者得1.5分，每一个证件或一页不清晰扣0.5分，扣完为止。	*投标文件规范性：投标文件的编制符合招标文件的规定，装订整齐、编制有目录和页码，无排序混乱和缺篇少页。	3
7	<b>价格分（10分）</b>	本项目为标准定价项目，报价为统一价格报价，其价格不列为评分因素。 每个包组的投标人按所投包组的预算金额进行报价，每位投标人价格分都为满分10分。	10
合计	<b>综合得分合计 100分</b>		100

## 九、评定成交

### 1.成交

1.1 采购人从磋商小组推荐的成交候选人中由综合得分高至低的排名确定成交人。

1.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的，采购人可与排名在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

### 2.成交通知

2.1 供应商被确定为成交人后，将在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）网站公告。参与本次磋商的供应商，未在成交人名单之列者即为落标。

2.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

2.3 没有合法理由或未经采购人同意，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 3.合同签订

3.1 成交人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，招标人有权没收其磋商保证金。

3.2 磋商文件、成交人的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对磋商文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以招标人的理解为准。

#### 4. 质疑与投诉

4.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内,以实名书面形式向招标人提出质疑申诉,质疑内容不得含有虚假、恶意成份,且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

4.2 若对磋商文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的,应在上述时间内以书面形式及时直接向招标人提出。

4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时,被质疑者应给予书面澄清回复。

4.4 通过质疑仍未获得有效解决时,可依法定时间和程序提出投诉。

#### 5. 没收磋商保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件:

5.1 已递交响应文件,并在磋商之后,响应有效期满之前,撤回或放弃其投标;

5.2 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息;

5.3 在磋商期间,使用不正当手段试图影响、改变磋商结果;

5.4 恶意串通或捏造事实,对竞争对手进行诋毁、排挤、攻击;

5.5 不按期签订合同,或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务;

5.6 擅自将成交项目分包转让他人;

5.7 成交结果公告后,无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件;

5.8 违反政府采购法规,违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则,扰乱了采购程序;

5.9 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。

#### 十、磋商须知

1、采购预算总金额: 1,365,000.00 元;A 包: 120,000.00; B 包: 240,000.00; C 包: 330,000.00; D 包: 330,000.00; E 包: 345,000.00。

2、磋商保证金数额: A 包: 2,000.00 元; B 包: 4,000.00 元; C 包: 6,000.00 元; D 包: 6,000.00 元; E 包: 6,000.00 元。

3、磋商保证金汇入户址:

**开户名称: 海南政开招标有限公司**

**账号: 46050100353600000385**

**开户银行: 中国建设银行股份有限公司海口龙珠支行**

注: 磋商保证金应在距离磋商开始 24 小时前划入或存入招标人指定账户并注明汇款单位或项目编号。如供应商磋商保证金未按要求到账的,视为无效投标并不接收响应文件。



## 第三部分 用户需求书

### 一、项目概述

(一) 项目名称: 2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目

(二) 采购人: 儋州市财政局

(三) 项目分包:

(1) A 包: 重点项目绩效评价;

(2) B 包:2018 年度镇级部门整体支出绩效评价;

(3) C 包:2018 年度市级部门整体支出绩效评价 (第一组) ;

(4) D 包:2018 年度市级部门整体支出绩效评价 (第二组) ;

(5) E 包:2018 年度市级部门整体支出绩效评价 (第三组) ;

(四) 项目说明:

1、采购人因为工作需要, 现拟采购财政监督检查及绩效评价服务。该项目系服务采购, 投标文件统一按采购预算报价, 每个参加投标的供应商价格分都为满分 10 分;

2、采购需求系根据历年工作总结进行预先规划, 具体服务内容须根据服务期限当年具体情况进行调整, 成交供应商应满足并服从采购单位对实际工作进度和工作任务的调整 and 安排。一经投标, 视为已接受。

### 二、项目服务需求 (基本要求及服务内容)

(一) A 包: 重点项目绩效评价;

1、服务内容: 完成 6 个(项) 重点项目绩效评价。

2、服务方式: 外聘服务人员参与财政监督检查和绩效评价或提供专业咨询、鉴定意见。

3、服务期限: 自签订合同之日起 1 年。

- 4、服务人数要求：投标人在投标时应承诺能长时间（2 个月以上）同期提供 4—5 名以上人员参与财政部门委托的工作，其中具有注册会计师资格的人员不少于 1 人。
- 5、项目服务范围：财政财务收支检查、专项资金检查、竣工决算审计、税收征管检查、资产评估、部门整体支出及重点项目绩效评价、财政部门委托的其他检查及绩效评价。
- 6、服务需求：受委托开展财政监督检查和绩效评价或其他相关服务业务时，服务人员必须服从采购人的工作安排，能在采购人指定的场所集中办公。
- 7、未尽事宜由采购人与成交人在具体项目的具体合同中详细约定。
- 8、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。一次多投的投标视作未实质性响应，作无效投标处理。

**(二) B 包：2018 年度镇级部门整体支出绩效评价；**

- 1、服务内容：完成 16 个（项）镇级部门整体支出绩效评价。
- 2、服务方式：外聘服务人员参与财政监督检查和绩效评价或提供专业咨询、鉴定意见。
- 3、服务期限：自签订合同之日起 1 年。
- 4、服务人数要求：投标人在投标时应承诺能长时间（2 个月以上）同期提供 4—5 名以上人员参与财政部门委托的工作，其中具有注册会计师资格的人员不少于 1 人。
- 5、项目服务范围：财政财务收支检查、专项资金检查、竣工决算审计、税收征管检查、资产评估、部门整体支出及重点项目绩效评价、财政部门委托的其他检查及绩效评价。
- 6、服务需求：受委托开展财政监督检查和绩效评价或其他相关服务业务时，服务人员必须服从采购人的工作安排，能在采购人指定的场所集中办公。
- 7、未尽事宜由采购人与成交人在具体项目的具体合同中详细约定。
- 8、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。一次多投的投标视作未实质性响应，作无效投标处理。

**(三) C 包:2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第一组）；**

- 1、服务内容：完成 22 家（项）市级部门整体支出绩效评价。
- 2、服务方式：外聘服务人员参与财政监督检查和绩效评价或提供专业咨询、鉴定意见。

- 3、服务期限：自签订合同之日起 1 年。
- 4、服务人数要求：投标人在投标时应承诺能长时间（2 个月以上）同期提供 4—5 名以上人员参与财政部门委托的工作，其中具有注册会计师资格的人员不少于 1 人。
- 5、项目服务范围：财政财务收支检查、专项资金检查、竣工决算审计、税收征管检查、资产评估、部门整体支出及重点项目绩效评价、财政部门委托的其他检查及绩效评价。
- 6、服务需求：受委托开展财政监督检查和绩效评价或其他相关服务业务时，服务人员必须服从采购人的工作安排，能在采购人指定的场所集中办公。
- 7、未尽事宜由采购人与成交人在具体项目的具体合同中详细约定。
- 8、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。一次多投的投标视作未实质性响应，作无效投标处理。

**（四）D 包：2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第二组）；**

- 1、服务内容：完成 22 家（项）市级部门整体支出绩效评价。
- 2、服务方式：外聘服务人员参与财政监督检查和绩效评价或提供专业咨询、鉴定意见。
- 3、服务期限：自签订合同之日起 1 年。
- 4、服务人数要求：投标人在投标时应承诺能长时间（2 个月以上）同期提供 4—5 名以上人员参与财政部门委托的工作，其中具有注册会计师资格的人员不少于 1 人。
- 5、项目服务范围：财政财务收支检查、专项资金检查、竣工决算审计、税收征管检查、资产评估、部门整体支出及重点项目绩效评价、财政部门委托的其他检查及绩效评价。
- 6、服务需求：受委托开展财政监督检查和绩效评价或其他相关服务业务时，服务人员必须服从采购人的工作安排，能在采购人指定的场所集中办公。
- 7、未尽事宜由采购人与成交人在具体项目的具体合同中详细约定。
- 8、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。一次多投的投标视作未实质性响应，作无效投标处理。

**（五）E 包：2018 年度市级部门整体支出绩效评价（第三组）；**

- 1、服务内容：完成 23 家（项）市级部门整体支出绩效评价。
- 2、服务方式：外聘服务人员参与财政监督检查和绩效评价或提供专业咨询、鉴定意见。
- 3、服务期限：自签订合同之日起 1 年。

4、服务人数要求：投标人在投标时应承诺能长时间（2 个月以上）同期提供 4—5 名以上人员参与财政部门委托的工作，其中具有注册会计师资格的人员不少于 1 人。

5、项目服务范围：财政财务收支检查、专项资金检查、竣工决算审计、税收征管检查、资产评估、部门整体支出及重点项目绩效评价、财政部门委托的其他检查及绩效评价。

6、服务需求：受委托开展财政监督检查和绩效评价或其他相关服务业务时，服务人员必须服从采购人的工作安排，能在采购人指定的场所集中办公。

7、未尽事宜由采购人与成交人在具体项目的具体合同中详细约定。

8、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。一次多投的投标视作未实质性响应，作无效投标处理。

### **三、其它要求：**

1、服务周期：1 年。

2、报价要求：

（1）本项目为标准定价项目，报价为统一价格报价，其价格不列为评分因素。每个包组的投标人按所投包组的预算金额进行报价，每位投标人价格分都为满分 10 分。（2）报价中必须包含《用户需求书》中涵盖的所有内容，包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。（3）与项目相关的其他费用及本磋商文件中说明包含在内的相关费用应视为包括在报价之内。（4）不按报价要求进行报价的供应商，作无效投标处理。

3、服务要求：采购需求系根据历年工作总结进行预先规划，具体服务内容须根据服务期限当年具体情况进行调整，成交供应商应满足并服从采购单位对实际工作进度和工作任务的调整 and 安排，并在服务承诺函中进行承诺。

4、为保证服务质量，同时便于项目实施与管理，每一投标供应商应对本项目内某一包组（单一包组）进行投标，不允许对多个包组同时进行投标。多个包组同时进行投标的供应商视作未实质性响应，作无效投标处理。

## 第四部分 合同条款及格式

通用条款

(略)

专用条款

合同编号：

项目编号：

# 儋州市财政局 2018 年度部门整体支出 绩效评价和重点项目绩效评价项目

劳  
务  
外  
包  
合  
同



八、合同鉴证：采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购的技术参数进行实质性修改。

九、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 成交通知书；
- (三) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式肆份，中文书写。甲方一份、乙方、采购代理机构、政府采购监督管理部门各执一份。

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_

乙方：（盖章）\_\_\_\_\_

地址：地址：\_\_\_\_\_

地址：地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南政开招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与采购（响应）文件的内容一致。

采购代理机构：海南政开招标有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：以上合同条款供参考，以采购人和成交人双方协商为准。

## 第五部分响应文件格式

### 一、响应文件清单及相关要求

本次竞争性磋商, 供应商需要提交三册纸质响应文件(正本一册, 副本二册), 纸质响应文件按照以下清单提交。供应商根据自身情况如实提交。文件须按如下序号顺序装订或制作

序号	文件名称
--	封面(见附件三)及目录
1	投标承诺函
2	法定代表人授权书
3	关于资格声明函
4	企业三证(副本)复印件
5	纳税证明、社保证明材料
6	供应商的综合概况
7	无违法记录声明函
8	报价一览表
9	报价明细表
10	服务承诺
11	服务响应表
12	需要提供的其他材料

注: 1、响应文件正本和副本应分开并按响应文件编制要求进行密封, 密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴(见附件一)。

2、《法定代表人授权书》及《报价一览表》应另行封装一份, 按响应文件编制要求进行密封, 密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴(见附件二), 在开标当日与投标文件同时递交招标人。





**(二) 法定代表人授权书**

**致：海南政开招标有限公司**

兹授权：      先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵司承办的政府采购项目（项目名称：2018年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目（包号：      包）项目编号：HNZK2019-6-5）竞争性磋商工作。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。

**有效期限：**与贵司磋商文件标注的响应有效期相同，自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

被授权人：      （亲笔签名）       联系电话：      

职务：       身份证号码：      

公司名称：      （公章）       营业执照号码：      

法定代表人：      （亲笔签名）       联系电话：      

职务：       身份证号码：      

生效日期：2019年       月       日

<p><b>法定代表人</b></p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

<p><b>被授权人</b></p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
---------------------------------------

注：本授权书内容不得擅自修改。

**(三) 资格声明函**

**致：海南政开招标有限公司**

关于贵单位组织的儋州市财政局“2018年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目”（包号：    包）项目的竞争性磋商采购活动，本签字人愿意参加竞价，并有能力提供项目中的相关采购货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实性和准确性。

法定代表人：    （亲笔签名）                    联系电话：    

职务：    

被授权人：    （亲笔签名）                    联系电话：    

职务：    

供应商名称：    （公章）

2019年  月  日



### 三、技术与商务部分文件

#### (一) 企业综合概况

供应商名称					
经济性质	有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 集体所有制企业 <input type="checkbox"/> 全民所有制企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
法定代表人			电话/传真		
营业地址	省（自治区、直辖市）地区（市、州、盟）县（区、市、旗）				
	街（路、道、巷、乡、镇）号（村）			邮政编码	
供 应 商 简 介	营业执照 注册号码		发证机关		成立日期
	营业范围				
其他	（可在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等，可以附图片、其他资料描述。）				
类似项目业绩					
近三年内有无重大违法记录					



**(三) 报价明细表**

品目序号	项目内容	价格 (单位: 元)	备注
1			
2			
3			
4			
5			
报价总计		¥: _____	(大写) : _____

注:

- (1) 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变;
- (2) 相关服务费用、质保及人员培训 (社保)、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列;
- (3) 报价总计=项目内容的单项价格总和, 由投标人自行计算并填表;
- (4) “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

供应商全称: (盖章) \_\_\_\_\_ 授权代表签字: \_\_\_\_\_

**(四) 服务承诺**

(格式自拟)



### (五) 服务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有服务规范条款和相关功能要求，并对所有服务规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	项目内容	磋商文件服务参数/功能要求	响应文件服务参数/功能响应	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_ 授权代表签字：\_\_\_\_\_

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、请在“响应文件服务参数/功能响应”中列出所投品种/项目的详细服务参数和功能的响应描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件服务参数/功能响应”内容以及相关的响应资料判断是否满足要求。

**(六) 服务人员情况一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包组：\_\_包

序号	人员姓名	资质证书名称	发证机关	发证时间	年限
1					
2					
3					
...					

投标人全称：（盖章）      受托人（签字）：

(七) 人员资源状况情况一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包组：\_\_包

序号	人员姓名	入职时间	资质	职称	职务
1					
2					
3					
...					

投标人全称：（盖章）      受托人（签字）：

**(八) 拟派服务人员简历一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包组：\_\_包

序号	姓名	人员信息		备注(其他)
1		毕业院校		
		学历		
		学位		
		职称		
		拟在本项目所担任的职务		
2		毕业院校		
		学历		
		学位		
		职称		
		拟在本项目所担任的职务		
...	...	毕业院校		...
		学历		
		学位		
		职称		
		拟在本项目所担任的职务		

投标人全称：（盖章）      受托人（签字）：

附件一：响应文件袋封面标贴格式

儋州市财政局 2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目 (包号： 包) 响应文件

内容：  正本文件 /  副本文件

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目 (包号： 包)

项目编号：HNZK2019-6-5

请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本

重要提示：

1. 响应文件递交：2019 年 月 日： -- ： （北京时间），逾期不再接收。
2. 响应文件递交地点：儋州市那大中兴大道 168 号儋州海航新天地酒店一号别墅 2F 行政会议室

附件二：报价一览表文件袋封面标贴格式

儋州市财政局 2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目（包号： 包）

报价一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：2018 年度部门整体支出绩效评价和重点项目绩效评价项目（包号： 包）

项目编号：HNZK2019-6-5

**重要提示：**

1. **响应文件递交：**2019 年 月 日： --： （北京时间），逾期不再接收。
2. **响应文件递交地点：**儋州市那大中兴大道 168 号儋州海航新天地酒店一号别墅 2F 行政会议室

附件三：响应文件封面格式

# 响 应 文 件

(正本文件/副本文件)

请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：2018 年度部门整体支出绩效评价和重  
点项目绩效评价项目（包号： 包）

项目编号：HNZK2019-6-5

(以上填写供应商名称并加盖公章)