

世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

招标文件

招标编号：HNST-CG-2019-052

采购人：三亚市科技工业信息化局

招标代理机构：海南四通项目管理有限公司

二〇一九年七月



目 录

第一部分 投标邀请.....	3
第二部分 项目要求.....	4
第二部分 项目要求.....	5
第三部分 投标人须知.....	12
投标人须知要点.....	12
A 总则说明.....	13
B 招标文件.....	14
C 投标文件的编写.....	15
D 投标文件的递交.....	17
E 开标和评标.....	18
F 定标.....	19
第四部分 合同条款.....	21
第五部分 评标方法和标准.....	24
第六部分 投标文件格式.....	29

第一部分 投标邀请

海南四通项目管理有限公司受三亚市科技工业信息化局委托，对世界顶尖科学家三亚论坛服务项目组织公开招标。现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

1、项目编号：HNST-CG-2019-052

2、招标项目及范围：

包号：本项目

项目名称：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

项目编号：HNST-CG-2019-052

采购内容：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目 1 项

项目要求：详见《招标文件》第二部分

项目预算：本项目预算金额为¥25611000.00 元，最高限价为¥25611000.00 元，超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。

3、投标人资格要求

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及法律、行政法规的各项规定；

3.2、具有独立法人资格的国内企业；

3.3、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2019 年以来近两个月纳税和缴纳社保记录凭证并加盖公章）。

3.4、本项目不接受联合体投标。

3.5 投标时必须提交以上相关证明资料。

4、招标文件的获取

4.1 发售标书时间：2019 年 7 - 18 00:00:00 至 2019 年 7 - 25 00:00:00。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价：招标文件每套售价 200.00 元；投标保证金金额：100000 元整。

4.4、投标人提问截止时间：2019-7 - 28 9 : 00 :00（北京时间）。

5、投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019-8 - 7 9 : 00 :00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地点：三亚市政务中心公共资源交易大厅第4 开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看

5.5、保证金到账截止日期：2019年8 - 7 9: 00:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>、中国海南政府采购网 <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

6.其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件；

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用 WinRAR 加密压缩)；

6.3、招标文件费于开标现场缴纳；

6.4、公告期限：2019-7 - 18 00:00:00—2019-7 - 25 00:00:00。

7、联系方式

采 购 人：三亚市科技工业信息化局

地 址：海南省三亚市天涯区文明路 145 号 1102 室

项目联系人：张文明

联系电话：18089799965

代理机构：海南四通项目管理有限公司

地 址：三亚市吉阳区迎宾路 416-3 苏商大厦 602

邮政编码：572000

项目联系人：张工

联系电话：18976612713

海南四通项目管理有限公司

2019年7月18日

第二部分 项目要求

一、活动主题

开发、保护与治理，全球海洋新时代

二、活动时间地点

时间:2019年8月21日至2019年8月23日

地点：三亚海棠湾喜来登度假酒店

三、参会人员

国家部委领导，省市政府领导，各地科技、海洋部门领导，诺贝尔奖、沃尔夫奖、拉斯克奖、图灵奖等奖项获得者，两院院士，知名学者，研究机构负责人，高校、医院等机构代表，境内外媒体代表，指导、支持、主办、承办及协办单位代表。会议规模750人左右。

四、活动内容

以中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港和国家重大战略服务保障区建设为契机，加快培育我市深海科技、南繁科技、航天应用科技等领域战略新兴产业发展，凝聚人才、招商引资、创新发展。

（一）世界顶尖科学家三亚论坛开幕式

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局、市院士联合会

（二）三亚市院士联合会会议

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局、市院士联合会

（三）欢迎晚宴

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局、市院士联合会、市委接待办。

（四）三亚市院士联合会院士论坛（主题待定）

院士就服务海南自贸区（港）建设，指导三亚如何推进发展海洋经济

和热带特色农业，为三亚打造战略新兴科技创新高地建言献策。

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局、市农业农村局、市自然资源和规划局、三亚崖州湾科技城管理局、市院士联合会

（五）分论坛活动

1. 海洋生命与健康论坛：10 余位国外顶尖科学家就海洋药物与生物制品、基因编辑、分子设计、蛋白质成像、生物酶活性、超分辨活体检测等生命科学领域的前沿技术进行演讲与交流，放眼海洋生命科学全行业基础发展与源头创新，3-5 位两院院士、高校教授与世界顶尖科学家共同讨论中国生命科学领域新突破，探求全球海洋生命科学研究与教育的交融。

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局

2. 海洋产业与发展论坛：10 余位国外顶尖科学家就海洋资源在组织工程、基因载体上的开发，海洋生物能源转化，硫酸盐、碳酸氢盐、碘化物、硼酸盐化学元素的提取转化等海洋产业的前沿技术进行演讲与交流，着眼海洋行业的化工资源、油气资源、砂矿资源、盐业资源等资源的开发与利用，探求全球领先的海洋产业开发技术与模式。

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局

3. 海洋开发与保护论坛：10 余位国外顶尖科学家就深海采矿、海洋空间利用、海洋能利用、海水防酸、海洋类保护区生态监控、海岸带生态保护与修复等方向的前沿技术进行演讲与交流，着眼探索海洋的合理保护与开发，3-5 位两院院士、产业代表与世界顶尖科学家共同讨论中国海洋保护领域新突破，探求海洋开发与海洋保护的新举措。

承办单位：市科技工业信息化局、市委人才发展局

五、日程安排

第一天（8月21日）

全天 接机、接站，嘉宾代表报到。

第二天（8月22日）

- 08:00-09:00 嘉宾代表签到
- 09:00-09:15 会见科学家
- 09:15-09:55 合影
- 09:55-10:00 播放论坛介绍片
- 10:00-10:10 省委常委、市委书记童道驰致辞
- 10:10-10:20 部委（或省主要）领导致辞
- 10:20-10:30 三亚市院士联合会代表致辞
- 10:30-10:40 世界顶尖科学家协会主席致辞
- 10:40-11:10 世界顶尖科学家主旨演讲
- 11:10-11:40 世界顶尖科学家主旨演讲
- 11:40-14:00 午餐、午休
- 14:00-18:00 海洋生命与健康论坛、三亚市院士联
合会会议
- 18:00-20:00 欢迎晚宴
- 省市领导致辞
- 世界顶尖科学家代表致辞
- 院士代表致辞
- 文艺演出

第三天（8月23日）

- 08:30-12:00 海洋产业与发展论坛、院士论坛
- 14:00-17:30 海洋开发与保护论坛
- 17:30-18:00 闭幕式

第四天（8月24日）

全天 嘉宾代表返程，送机、送站。

六、付款条件

中标人与采购人签订合同后，采购人向中标人支付第一笔费用，即中标总费用的40%，中标人需开具合法发票给采购人；活动进行一半后，采购人支付中标人合同约定第二笔费用，即中标总费用的30%，中标人需提供相关结算凭证，开具第二笔款发票；活动结束后，中标人提供实际结算金额并开具发票及提供验收报告给采购人，采购人验收同意后，支付尾款，即中标总费用的30%。

七、其他说明

（一）以上活动安排的具体会议议程安排根据采购人的实际情况酌情调整。项目发布中标通知书后，采购人会向中标人就此次会议的具体活动方案、组织结构、各部分工职责进行交底。

（二）详细的日程时间安排以采购人确定为准。

（三）如遇服务范围内有大的调整情况，采购人将提前告知中标人，合同内容经双方协商调整。

（四）中标服务商须按照招标文件要求提供服务。

（五）凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市网及中国海南政府采购网发布内容为准。

采购清单、技术参数要求:

序号	采购品目名称	规格和配置技术参数	数量	单位	单价	总价
1	国外顶尖科学家演讲费	邀请国外顶尖科学家(包括诺贝尔奖、图灵奖、菲尔兹奖、拉斯克奖等获得者)出席参加演讲费	20	人		
2	国外顶尖科学家演讲费税费	按国外顶尖科学家演讲费的10%预先扣税	1	批		
3	国内科学家演讲费	国内科学家论坛演讲费	10	人		
4	科学家邀请手续费	按科学家演讲费的5%计算	1	批		
5	国外顶尖科学家国际机票(含夫人)	国外顶尖科学家国际往返机票费(可提供1张头等舱往返或2张商务舱往返)	20	人		
6	国外顶尖科学家国内机票(含夫人)	国外顶尖科学家国内往返机票费(可提供1张头等舱往返或2张商务舱往返)	20	人		
7	国内科学家机票费	国内科学家往返机票费	120	人		
8	住宿费	国外顶尖科学家住宿费	20×3	名/晚		
		国内科学界、主要参会领导住宿费	80×3	名/晚		
		其他市外嘉宾住宿费	500×3	名/晚		
9	嘉宾接机、接站和市内交通费	参会嘉宾市内交通费	600×2	人/次		
10	论坛期间工作餐费	除工作人员、志愿者外参会人员餐费	6×1000	餐/人		
11	欢迎晚宴餐饮费(22日晚餐)	欢迎晚宴餐费	1000	人		
		晚宴红酒	225	瓶		
12	设计服务费	论坛整体策划设计服务费	1	批		
13	氛围布置费用	酒店内外含机场、火车站、主干道及海棠湾广场宣传背板,特色LOGO字、道旗、指示牌等氛围营造。	1	批		
14	场地租金	包含4天2700平方米展厅、1天1500平方米宴会厅租赁费,提前2天搭建。	1	批		
15	开幕式费用	场地租金、搭建、灯光音响、舞美、LED、速记等	1	场		
16	论坛费用	场地租金、搭建、灯光音响、舞美、LED、速记等	6	场		
17	论坛同传设备及译员	资深专业翻译团队,上海或者北京邀请含交通食宿及劳务费	1	批		
18	论坛主持人费用	论坛主持人费用(含往返交通食宿)	6	人		

19	论坛茶歇费用	论坛室外休息期间茶歇费用	6×300	场/人		
20	文艺晚会费用	举行文艺晚会	1	场		
21	摄影摄像费	接待, 论坛, 晚宴摄影摄像, 云摄影, 摇臂等	1	批		
22	中央媒体宣传	包括央视、新华社、央广网等	1	批		
23	网络媒体和自媒体宣传	包括腾讯、新浪等, 包括微信、微博、小程序等	1	批		
24	专业媒体宣传	包括 36 氪、虎嗅等	1	批		
25	本地媒体宣传	包括户外、电视、报纸、网站等	1	批		
26	上海新闻发布会	包含场地租赁费、宣传制作、人员差旅等费用	1	批		
27	后期宣传推广	用于论坛后期的宣传报道	1	批		
28	安保设备租赁	论坛租赁 4 套安检门、4 套安检机、手持器 8 把及其他安全员器材等	1	批		
29	安保服务费	用于购买论坛期间安保服务。	1	批		
30	医疗保障费	用于购买论坛期间医疗机构医疗保险费用	1	批		
31	外事礼遇费用	用于购买机场贵宾服务	1	批		
32	礼仪	机场, 签到, 论坛, 晚宴等全程专业礼仪服务	20×4	人/天		
33	翻译服务费	论坛资料、物料专业翻译	1	批		
34	资料编印费	会议手册、工作手册编印费	1000	份		
35	大会物料	贵宾证、嘉宾证、媒体证、工作人员证、名志愿者证、车证、车贴等相关证件	2100	份		
36	VIP 纪念品	VIP 纪念品	100	人		
37	嘉宾纪念品	嘉宾纪念品	600	人		
38	工作人员服装	组委会、翻译、媒体等工作人员服装费	300×2	人/件		
39	工作人员用房	组委会人员及公安、市场监督、卫计委等活动保障人员用房	30×4	间/晚		
40	工作用车费	筹备组论坛工作用车费(含超时及加班)	10×5	辆/天		
41	工作人员往返用车费	大巴接送工作人员往返海棠湾费用	5×5	辆/天		
42	工作人员餐费	工作人员、志愿者餐费	500×5	人/天		
43	志愿者服务费	志愿者费用(含服装费)	200×5	人/天		
44	外语工作人员外地服务费	外地专业外语工作人员为外国科学家国内机场转机提供服务, 包含人员服务、培训、住宿、交通等费用	20	人		

45	外语工作人员本地服务费	本地专业外语工作人员为外国科学家国内机场转机提供服务，包含人员服务、培训、住宿、交通等费用	10	人		
46	市领导单独会见	市领导在活动中单独会见的费用	1	批		
47	专家之间临时活动安排	论坛期间科学家之间临时会谈	1	批		
48	论坛视频制作	开幕式、科学家等视频制作	1	批		
49	论坛后续画册等编辑、印刷费用	用于讲稿、发布内容等论坛后期画册等编制、印刷	1	批		
50	税费	税费	1	批		

第三部分 投标人须知

投标人须知要点

序号	条款	内 容 规 定
1	项目名称	世界顶尖科学家三亚论坛服务项目
2	项目编号	HNST-CG-2019-052
3	采购预算	¥25611000.00 元
4	投标人资格要求	满足招标文件第一部分投标邀请“3、投标人资格要求”中的各项条件
5	投标文件的递交	1、投标文件递交截止时间：2019 年 8 月 7 日 <u>9:00</u> （北京时间）。 2、投标文件递交地点：三亚市政务中心公共资源交易大厅第 <u>4</u> 开标室。 3、开标时间：2019 年 8 月 7 日 9:00（北京时间） 4、开标地点：三亚市政务中心公共资源交易大厅第 <u>4</u> 开标室
6	采购人联系方式	采购人：三亚市科技工业信息化局 地 址：海南省三亚市天涯区文明路 145 号 1102 室 项目联系人：张文明 联系电话：18089799965
7	代理机构联系方式	代理机构：海南四通项目管理有限公司 地 址：三亚市吉阳区迎宾路 416-3 苏商大厦 602 邮政编码：572000 联系人：张工 电 话：18789666143
8	投标保证金	1、保证金到账截止日期：2019 年 8 月 7 日 9:00（北京时间） 2、投标保证金金额：人民币 <u>壹拾万元整</u> （¥ <u>100,000.00</u> ） 3、缴纳账户： 账户名称：三亚市人民政府政务服务中心 账 号：46050100513600000808 开户银行：中国建设银行三亚市分行 4、投标保证金的形式：网上支付，支付地址为： http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 。

		<p>投标保证金在投标截止日前转到以上帐户（以银行实际下账时间为准）。</p> <p>注：投标保证金缴纳后须在系统中确认，和项目进行关联，未关联成功的视同未缴纳。</p> <p>在保证金单据上必须注明项目名称或项目编号。</p>
9	投标有效期	自开标之日起 90 天。
10	投标文件份数	<p>投标人应提交正本1份、副本6份、电子文档（优盘）1份；用于唱标的“开标一览表”1份。</p> <p>注：投标截止日期前，必须在网上上传 PDF 加密压缩的 rar 格式的投标文件）；</p>
11	评审委员会构成	本项目评审委员会共由 <u>7</u> 人组成。（其中：采购人推荐专家 <u>2</u> 人，海南省综合评标专家库中随机抽取专家 <u>5</u> 人。）
12	投标人委托代表人的资格条件	代表人须提交法定代表人授权委托书及身份证复印件。
13	评审方法	综合评分法
14	中标服务费	中标服务费由采购人支付。
15	推荐候选服务商	推荐三名中标候选服务商
16	其他说明	凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台海南省·三亚市网发布公告内容为准。

A 总则说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

2、定义

2.1 “采购人”系指三亚市科技工业信息化局。

2.2 “采购代理机构”系指海南四通项目管理有限公司。

2.3 “投标人”系指向采购人提交投标文件的企业。

2.4 “中标服务商”系指经过招标确定的提供合同货物和服务的企业。

2.5 “货物”系指中标人按招标文件要求，须向用户提供的一切材料、备品备件、

工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定中标供应商须承担的制作、安装、技术协助以及其它有关的义务。

3、合格的投标人

- 3.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.3 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3.4 满足本招标文件投标人资格要求的投标人。

4、投标费用

投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、联合体投标

根据项目的情况，本次招标不接受联合体投标。

B 招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 项目要求
- 第三章 投标人须知
- 第四章 合同条款
- 第五章 评标方法和标准
- 第六章 投标文件格式

6.2 投标人发现招标文件中任何数字或词义含混不清，应致电采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7、质疑、投诉

7.1 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，应在获取招标文件之日或获取文件截止之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或采购人提出质疑。

7.2 投标人认为开标过程使自己的权益受到损害的，应在开标之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或采购人提出质疑。

7.3 投标人认为中标结果使自己权益受到损害的，可以在发布中标结果公告之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或采购人提出质疑。

7.4 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的投标人的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

7.5 未按以上要求提交的质疑是无效质疑，不予受理。

7.6 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定及时予以答复。

7.7 投标人对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

7.8 投标人的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》《政府采购供应商投诉处理办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》《财政部规范政府采购供应商投诉标准文本》等相关规定。

C 投标文件的编写

8、投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证全部资料的真实性，使其投标对招标文件作出实质性的响应，否则，将导致废标。本次招标项目不接受多方案投标，否则以无效投标处理。

9、投标语言及计量单位

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

10、投标文件的组成

10.1 包括投标函、开标一览表、技术规格偏离表、商务条款偏离表、投标人资格证明文件、项目业绩、投标保证金及投标人认为需提供其他资料等。

10.2 投标技术响应文件：包括对项目要求的响应情况、营销方案等。

11、投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式制作投标文件。

11.2 投标文件不得采用活页装订，建议采用胶装，活页装订或未按招标文件要求装订的投标文件将被拒绝。

12、投标报价

12.1 投标人应按招标文件中规定的报价表格式以招标内容为基础提出一套完整的报价。本项目只接受人民币报价。

12.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

12.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

12.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

12.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

12.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.3 投标人对每一服务项只允许有一种报价，采购人不接受有选择的报价。

13、投标人资格证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14、投标保证金

14.1 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，发生下列行为予以没收投标保证金。

1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或有效期不满足招标文件要求的；

2) 投标人提交投标保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知招标代理机构声明放弃投标的；

3) 中标人未在规定期限内与采购人签订合同；

4) 如招标文件对履约保证金有要求，而中标人在签订合同后未按规定提交履约保证金。

5) 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14.2 未按招标文件规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

14.3 未成交的供应商，保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。

14.4 成交的供应商，保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。

15. 投标有效期

15.1 投标文件从开标日起，投标有效期为90天。如果投标有效期不足90天，将导致投标无效。

15.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面通知投标人延长有效期，投标人可以拒绝上述要求。没有拒绝的投标人，不能修改投标文件。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标文件份数：见投标人须知要点

16.2 每套投标文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。正本和副本出现不一致的情形，以正本为准。

16.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）或加盖投标人公章。投标文件的副本可以是正本的复印件。

16.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署投标文件的投标人法定代表人或其授权代表进行签字或加盖公章。

D 投标文件的递交

所有投标文件必须按采购人在招标公告中规定的投标截止时间之前送至开标地点。采购人将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本单独密封，副本可以单独密封或封装在一个密封袋中，并标明投标人名称、项目编号、项目名称及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖投标人公章。

17.2 为方便开标唱标，投标人应单独提供一份唱标信封，并在信封上标明“开标一览表”字样。

17.1.1 唱标信封组成部分

(1) 开标一览表；

(2) 中小企业声明函

(3) 反商业贿赂承诺书

17.3 投标文件封皮上还应清楚注明“于 年 月 日 时之前不得启封”的字样（时间系指开标的具体时间）。

17.4 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告中指定的地址。

17.5 投标人应按上述要求密封及书写标记。未按上述要求密封和标记的投标文件，采购代理机构应予拒收。

18、投标文件的补充、修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署或盖章，并作为投标文件的组成部分。

18.2 投标人对投标文件的补充、修改的书面材料应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改投标文件”字样。

E 开标和评标

19、开标

19.1 采购人和采购代理机构在招标公告规定的时间和地点公开开标。参加开标的投标人代表应单独提供一份法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书签到，未按上述要求提供法定代表人身份证明或授权委托书的，代理机构有权拒绝接受其投标文件。

19.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

19.3 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格及投标文件其他主要内容。

19.4 采购代理机构将做开标记录。

19.5 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

19.6 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第四十三条规定处理。

20、评标委员会

20.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。

21、评标方法

21.1 对所有投标人投标的评估，都采用相同的程序和标准。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

21.3 评标方法：本项目采用综合评分法。

21.4 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评标委员会可取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

22. 评标过程的保密性

22.1 在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

22.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

22.3 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则将取消其投标资格，其投标保证金将不予退还。

F 定标

23、定标准则

合同将授予符合招标文件实质性要求，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。不能保证最低报价的投标中标。

24、接受和拒绝的权力

评标委员会有权根据投标人的投标文件对招标文件实质性响应的程度决定接受其全部或部分的投标。

25、授予合同时变更数量的权力

采购人在授予合同时有权对招标文件中的货物数量和服务在其采购合同金额 10% 的范围内予以增加，但不得对单价或其它条款和条件做任何实质性改变。

26、签订合同

26.1 中标服务商按《中标通知书》的要求与采购人签订合同，签订合同期限最长不得超过 30 天。

26.2 招标文件、中标服务商的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

26.3 中标服务商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标服务商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目拆分后转包给他人。

26.4 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

26.5 中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定中标候选人中标并与其签订合同。所有被推荐的中标候选人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

26.6 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

26.7 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

27、验收

27.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

27.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

28、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29、其他

29.1 招标代理服务费由采购人支付。

第四部分 合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方根据 2019 年 月 日开标的世界顶尖科学家三亚论坛服务项目（项目编号：HNST-CG-2019-052）招标结果和有关招、投标文件的要求，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同，并严格履行：

第一条 签订本合同的依据

1.1 《中华人民共和国合同法》。

1.2 国家及地方有关法规和规章。

1.3 本项目采购文件、乙方投标文件和中标通知书。

第二条 招标内容及项目执行时间

2.1 招标内容：

2.2 项目执行时间：2019 年 月 日-2019 年 月 日

2.3 如遇服务范围内有大的调整情况，采购人将提前告知中标人，合同内容经双方协商调整。

第三条 合同价款及付款方式

本合同总费用为¥_____（大写：人民币_____元整）。

合同总价包括但不限于活动方案策划、与会代表会议期间的食宿费、嘉宾往返交通费、世界顶尖科学家的国际旅费、媒体邀请及宣传报道费、场地布置费、人工（人员工资、福利费）、交通、通讯、食宿、加班及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

合同付款方式：

具体支付方式根据项目进度进行合理安排，甲乙双方协商确定。

第四条 甲方责任

4.1 甲方有责任在合同签署后给予乙方积极配合与支持。

4.2 甲方须按本合同规定的付款方式按时支付服务费用。

第五条 乙方权利与义务

5.1 乙方应按照招标文件及甲方要求完成本次服务。

5.2 乙方应保守甲方的商业秘密，甲方提供的所有资料不得外泄或者用作其他用途，若因乙方原因，导致资料丢失或外泄，给甲方造成损失的，应负相关的法律和赔偿责任。

第六条 合同变更和解除

6.1 本合同条款由甲乙双方在平等自愿的基础上通过协商并达成一致意见后形成，未经双方书面认可，任何一方不得对本合同的条款作出修改或补充。

6.2 如因第三方原因，造成合同不可避免的修改，应取得甲乙双方的书面共同确认，并签署补充合同。

6.3 因不可抗力致使合同履行条件不再具备，经甲乙双方确认后，任何一方均有权解除合同。

第七条 其他

7.1 甲、乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决，协商不成的，应当向甲方所在地人民法院起诉。

7.2 由于不可预见的不可抗力因素，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部条款时，遭受不可抗力的一方应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应该承担的责任。

7.3 甲乙双方均应自觉配合相关部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

7.4 本合同经甲、乙双方签字、盖章，并由合同签订之日起生效，本合同一式七份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构执存一份，三亚市财政局政府采购办公室备案一份，三亚市政府政务服务中心存档一份。自双方履行完合同约定的责任义务后，本合同即行终止。

7.5 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定（或授权）代表人：（签字）

____年__月__日

法定（或授权）代表人：（签字）

____年__月__日

详细地址：

电话：

传真：

开户银行：

账 号：

第五部分 评标方法和标准

一、初步审查

资格审查表		
序号	审查项目	审查内容
1	投标人资格	提供有效的三证合一营业执照（复印件加盖公章）。
2	纳税凭证或社保 缴纳凭证	提供 2019 年以来近两个月纳税凭证和缴纳社保记录凭证并加盖公章。
3	诚信投标声明函	按照招标文件要求提供了诚信投标声明函。
4	信用记录	无重大违法失信行为记录。
5	投标文件份数	满足招标文件正本 1 份、副本 6 份、电子文档（优盘）1 份；用于唱标的“开标一览表” 1 份。

1、项目开标结束后，采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。只有通过资格审查的投标人才能由评审委员对其符合性进行审查。

符合性审查表		
序号	审查项目	审查内容
1	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金。
2	投标报价	投标报价是唯一的、无选择性的报价，并且未超出最高限价。
3	投标文件签署	有法定代表人或其授权的委托人签字或加盖单位章。
4	投标有效期	满足招标文件规定的 90 天。

1、评审委员需要针对符合性审查表中的条款逐一对各投标人符合性进行审查，“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、通过资格审查及符合性审查的投标人必须满足3家，才能进入综合评分程序。

二、评标方法和标准

序号	评审内容	评分标准	满分
1	价格分	<p>评标基准值= 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标人报价得分=最低有效报价/投标人报价*10*100%</p> <p>投标报价不得超出政府采购预算，超出预算的报价为无效报价。</p> <p>投标报价低于采购预算的 80%或明显低于其他投标人的投标报价的，投标人应当对其价格构成的合理性予以说明，并提交相关证明材料。未能作出合理解释的低价被视为低于成本报价。</p>	10分

商务和技术评分标准（90分）

序号	评审项目	评审细则	满分
1	项目团队	针对本项目配备的策划人员，团队构成、完成的典型性案例、人员履历基本情况、团队负责人的实操经验、服务水平等进行比较，优：20分；良：11~19分；一般：1~10分。	20分
2	项目业绩	<p>投标人具有承办过大型洽谈会活动相关经验。</p> <p>2016年至今已完成的国家或省市地方主办的会议类活动项目业绩，每提供一份得4分，满分20分。</p> <p>（注：需提供相关证明材料）</p>	20分
3	项目方案	各投标人的项目整体方案（包括但不限于方案内容的详细程度、合理性、创意性、新颖性、可执行性、现场执行、场地布置效果图、食宿车辆安排等）进行比较，优22~30分，良10~21分，一般1~9分，差不得分。	30分
4	增值服务	招标文件中要求的服务外，投标人还能够提供的其他增值类服务。增值服务价值高并且可操作性强、效果好得10分；增值服务价值一般，具有可操作性、效果较好得5~9分；增值服务价值较低，效果一般得1~4分。	10分

5	技术响应	根据招标文件第二部分“项目要求”逐条审查投标人的响应情况，全部满足招标文件要求的得 10 分，有一项不满足招标文件要求的，扣 2 分，直至此项分值扣完为止。	10 分
---	------	--	------

一、评审原则

1、遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

2、反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

二、评标方法

（一）评审规则

1、本招标项目的评审办法采用综合评分法。满分为 100 分，分配为：价格占 10 分，商务和技术占 90 分。

2、综合评分的因素包括以下内容：价格、商务、技术、服务、对招标文件的响应程度等。

3、**评审步骤：**项目开标结束后，采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，再由评审委员对其符合性进行审查及详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审，详细评审是对商务、技术、价格及服务因素的评审。

4、**综合评分及其统计：**按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况等进行评议和比较，分别赋分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、项目开标结束后，采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。只有通过资格审查的投标人才能由评审委员对其符合性进行审查。

2、评审委员会根据招标文件要求，对投标人符合性进行评审。只有对《符合性审

查表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。

2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1、价格评审

（1）评标基准值=有效投标人的最低投标报价作为评标基准值。

投标报价得分=最低有效报价/投标报价×10 分

报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

（2）小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）文件规定，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。

（3）签订合同时以小微企业投标价格为准。在《开标一览表》中，小微企业需出示有效证明文件，并在《开标一览表》其他声明中注明。未在开标一览表中注明小微企业的，其投标报价不做优惠折算。

2、商务评审

评审委员会对投标人提供的项目方案、项目业绩等情况进行比较和评价。

3、技术评审

评审委员会将根据投标人所提供的执行团队、优化建议等，逐项分别进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

（四）定标原则

1、定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选服务商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选服务商名单，按顺序确定中标服务商。

2、定标程序

1) 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3) 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告整理送采购人。

4) 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

5) 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）三亚市网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6) 招标采购单位不退回投标文件和其他投标资料。

第六部分 投标文件格式

一、报价文件格式

1、投标书

投 标 书

海南四通项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了世界顶尖科学家三亚论坛服务项目（项目编号：HNST-CG-2019-052）招标文件，决定参加本项目的投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务。我们提供的《开标一览表》的报价，投标总价包括但不限于活动方案策划、与会代表会议期间的食宿费、嘉宾往返交通费、世界顶尖科学家的国际旅费、场地布置费、交通、食宿、加班及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用在内的总报价。我们的投标总价为人民币(大写) _____（¥ _____）。

2、我们充分理解并完全接受合同条款的各项约定，没有任何异议。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元整（¥ _____）投标保证金；并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

- （1）我方在投标有效期内撤回投标；
- （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

(3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

(4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为自开标之日起 **90**天。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

2、开标一览表

开标一览表

项目名称：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

项目编号：HNST-CG-2019-052

金额单位：元

序号	采购内容	数量	投标报价	其他声明
1	世界顶尖科学家三亚论坛服务项目服务	1项		

执行时间：2019年 月 日-2019年 月 日，详细的日程时间安排以采购人确定为准。

总投标报价（大写）：_____

投标总价包括但不限于活动方案策划、与会代表会议期间的食宿费、嘉宾往返交通费、世界顶尖科学家的国际旅费、场地布置费、交通、食宿、加班及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用在内的总报价。

注：投标人如为小微企业，需在其他声明中注明，并提供中小企业声明函。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、分项报价表

分项报价表

项目名称：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

项目编号：HNST-CG-2019-052

金额单位：元

序号	内容名称	数量	单价	合计
1				
2				
3				
4				
...				
			
合计（1+2+3+4+...）				
分项报价大写：_____			小写：¥_____	

注：分项报价表的总报价须与投标书、开标一览表的总报价一致。

投标人：（填写名称并盖章）

投标人授权代表签字：

二、商务技术响应文件

1、 法定代表人授权委托书格式

授权委托书

本授权委托书声明：_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南四通项目管理有限公司组织的项目编号为：HNST-CG-2019-052 招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托权，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

投标人（公章）：

法定代表人签字：_____

授权日期：_____

代理人（被授权人）（签字）：_____

说明：本授权委托书需附法人、授权代理人的身份证复印件。如是法人代表本人参加投标，则只需附法人代表身份证复印件，无需提供授权委托书）

2、 商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

项目编号：HNST-CG-2019-052

序号	项目	招标文件要求	投标文件响应	有无偏离	证明材料
1	投标保证金	按时足额缴纳了投标保证金。			见__页
2	投标文件份数	正本 1 份、副本 6 份、电子文档（优盘）1 份；用于唱标的“开标一览表” 1 份。			/
3	信用记录	无重大违法失信行为记录。			见__页
4	授权委托书	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明（投标代表如为法人，只需提供身份证明）			见__页
5	投标有效期	90 天			见__页
6	投标报价	投标报价是唯一的、无选择性的报价，且报价未超出预算。			见__页
7	纳税凭证和社保缴纳凭证	提供了 2019 年以来近两个月的纳税和缴纳社保记录凭证并加盖公章。			见__页
8	企业营业执照	提供了有效的三证合一的营业执照（复印件加盖公章）			见__页
9	文件签署及盖章	有法定代表人或其授权的委托人签字或加盖单位章。			见__页
10	诚信投标声明	按照招标文件要求提供了诚信投标声明函。			见__页

我们承诺本商务条款偏离一览表的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

投标人名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

3、 技术条款偏离表格式

技术条款偏离一览表

项目名称：世界顶尖科学家三亚论坛服务项目

项目编号：HNST-CG-2019-052

序号	招标文件要求	投标文件响应	有无偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：技术偏离一览表是对招标文件“第二部分 项目要求”中所有条款的响应情况。

我们承诺本技术条款偏离一览表的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

投标人名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

4、 资格证明文件

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 保证金缴纳凭证；
- (3) 2019 年近两个月的纳税和缴纳社保记录凭证并加盖公章；
- (4) 投标人认为需要提供的其他证明材料。

5、声明函

诚信投标声明函

致三亚市科技工业信息化局：

我公司就此次世界顶尖科学家三亚论坛服务项目向贵单位郑重声明：

一、在投标文件中提供的资格证明文件及技术服务响应等所有文件均真实有效；

二、具有与所提供服务相应的经营资格。

三、在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

四、如我司在以往参加政府采购活动前 3 年内因违法经营受到行政处罚，保证禁止参与政府采购活动期限已满，可以正常参与本次投标。

五、具备参与政府采购活动并符合相关法律法规规定的各项条件。

以上承诺，如有虚假，我方愿承担由此引发的一切不利后果。

投标人（名称）：

法定代表人或授权代表（签署）：

签署日期：

（注：不得擅自更改本表格式，增加或修改条款内容）

6、信用信息查询

1、根据财库（2016）2017/4/17125 号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站或中国政府采购网查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

3、对已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标无效。

4、信用信息截图时间为发布招标公告时间后至本项目开标时间前。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

7、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在世界顶尖科学家三亚论坛服务项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

投标经办人： （签字）

（公司公章）

年 月 日

三、投标人认为需要提供的其它文件

格式自拟