

询价文件

采购方式：询价

采购编号：HNZC2019-006-004

项目名称：教学设备购置

采购人：海口市秀峰实验学校

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019年10月

目 录

第一章	采购公告
第二章	用户需求书
第三章	供应商须知
第四章	合同条款
第五章	响应文件内容和格式
第六章	评比办法
附表 1:	初步审查表	

第一章 采购公告

海南政采招投标有限公司受海口市秀峰实验学校的委托，就（采购编号：HNZC2019-006-004、教学设备购置）项目所需的货物及相关服务，组织询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价。有关事项如下：

一、询价项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、名称：教学设备购置
- 2、用途：工作需要
- 3、数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：海口市秀峰实验学校采购教学设备购置，其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为 60 万元，最高限价为 60 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

二、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买询价文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。
- 3、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。
- 4、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明及 2019 年任一月的财务报表。
- 5、提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记

录声明函。

6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。

7、本项目不接受联合体投标。

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价和保证金缴纳相关事项

1、获取询价文件时间：2019年10月14日起至2019年10月17日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00 [除法定节假日除外]）

2、获取询价文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180

3、获取询价文件方式：报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。

4、询价文件售价：人民币100元/套（售后不退）

5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：3000元

保证金到账截止时间：2019年10月18日16时00分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

四、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2019年10月18日15:30-16:00时（北京时间）

2、递交响应文件截止时间、开启时间：2019年10月18日16:00时（北京时间）

3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室。

五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）

六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：海口市秀峰实验学校

2、采购项目联系人：林先生

3、采购人地址：海口市友谊南路8号

4、联系电话：0898-68910168

七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司

2、项目联系人：符章林

3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

4、联系电话：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019年10月

第二章 用户需求书

一、商务要求

- 1、交付时间与地点要求：自签订合同起 10 天内完成。 地点：用户指定地点。
- 2、付款条件：
 - (1) 合同生效后的一周内，甲方支付乙方 30 % 合同款；
 - (2) 合同货物到甲方指定地点一周内，甲方支付乙方 40 % 的合同款；
 - (3) 合同货物完成设备安装调试，经甲方、乙方共同验收通过，并由乙方提供验收相关资料后一周内支付合同金额的 25%；
 - (4) 余下的 5% 作为质保金，在一年质保期结束后，经甲方确认在此期间产品质量良好、且使用正常、售后服务良好，由乙方提出申请，甲方应在 1 个月内向乙方付清余款。
- 3、供应商资格要求：见采购公告
- 4、验收要求：按询价文件技术参数和国家行业标准进行验收。
- 5、售后服务要求：
 - (1) 本项目整体工程及所有设备（除用户需求书有特别保修要求的设备外）的保修期为 24 个月，自项目验收通过之日起计算。
 - (2) 投标商必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：
 - ① 工程及设备提供二年免费保修，二年软件免费升级；
 - ② 提供一年 7×24 小时响应服务，免费更换全部配件；
 - ③ 提供 7×24 小时技术支持和服务，30 分钟内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，60 分钟内到达指定现场。
 - ④ 遇到设备故障返厂维修，需提供备用设备。
 - ⑤ 问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

二、技术要求:

采购清单表

序号	功能模块	招标参数	数量	单位
1	课程资源服务	<p>一、 资源服务</p> <p>1. 教材电子化: 须支持全学段、全学科纸质教材电子化, 其中语文、英语、音乐三大语言类学科提供语言学习资源支持点读、带读功能, 每个教师端拥有至少 10 本电子课本下载权限;</p> <p>2. 同步教学资源: 须支持以电子化教材为载体按照章节目录提供配套同步教学资源, 须涵盖小、初、高全学段, 提供不少于 8 个以上学科配套资源, 如语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理; 配套资源类型包括课件、文本、图片、音频、视频、动画。</p> <p>二、校本资源库</p> <p>1. 资源标准体系: 须符合基础教育教学资源元数据规范 (CELTS) 和中央电教馆教学资源数据规范;</p> <p>2. 资源储存: 校本资源库为学校提供对本校各类教学资源的存储, 包括学校使用的与国家课程同步的教学资源、学校自定义校本课程资源、教师个人的优质教学资源, 资源格式支持 txt、word、excel、PowerPoint、图片 (如 jpg、bmp)、视频 (如 mp4、flv、avi、rmvb、wmv) 及音频 (如 mp3、wma、wav);</p> <p>3. 资源使用: 须支持按目录检索条件、资源筛选排序, 并支持校本资源的预览、下载、存到个人资源库功能;</p> <p>4. 资源分享: 须支持本校教师将个人的优质教育教学资源分享校本资源库存储, 支持校本课程资源的分享、获取和使用。</p> <p>三、个人资源库</p> <p>1. 个人资源库: 须支持教师对个人的资源进行上传、存储和管理, 须支持教师在个人资源库新建文件夹储存资源, 须支持教师对同步教学资源、学校校本课程资源收藏到个人资源库中;</p> <p>2. 个人资源归类: 须支持系统对教师上传的资源进行自动归类, 方便教师检索, 归类的类型包括: PPT、文本、图片、视频、音频、动画;</p> <p>3. 个人资源使用: 支持单个资源或文件夹整体导出至本地电脑, 也支持一键将个人资源库中资源加入至备课本。</p>	3	套
2	作业反馈系统	<p>一、作业数据采集系统</p> <p>1. 须支持通过 Android、iOS 系统的平板、手机实现作业布置、提交、批改、打回、订正、看报告整个闭环过程, 并实现作业内容、作业结果、作业用时、作业评价等过程数据采集;</p> <p>2. 须支持全学科自由出题布置练习, 教师可上传任意题目内容、自主设定答题卡、设置标准答案, 答题卡须支持选择、判断、填空 (须支持一题多空、一空多答案)、简答类常见题型, 学生通过移动端作</p>	3	套

	<p>答后，客观题系统自动批改、主观题支持教师手动批阅留痕、打回、标记典型操作，批改完成后系统即时生成作业分析报告；</p> <p>3. 须支持教师布置每日阅读、每日运动、每日习字等类型的打卡任务助力良好习惯养成，支持灵活设置打卡频率、周期，学生可上传文字、图片、音视频进行打卡，支持教师查阅班级打卡进度、总览、打卡排行、每日班级打卡详情、每人历次打卡详情，支持教师进行作业语音、文本点评、标记优秀作业；</p> <p>4. 须支持全学科综合实践类作业，支持教师以图片、文字、音视频方式布置多样化作业并设置作业是否相互可见，学生可以通过图片、文字、音视频方式提交作业，支持学生相互鉴赏、互动评价，支持教师对学生作业进行语音、文本方式点评，支持教师标记典型、优秀的作业供课上讲解，支持作业打回重做以及学生自主撤销重做；</p> <p>5. 须支持英语听说练习，支持教师按教材、章节目录选择同步的单词、课文内容布置作业，单词练习支持发音评测、听音选择、中英互译、补全单词等题型，情景对话须创设人机对话、角色互换的口语练习环境，作业提交后，系统能从多维度综合评分，并将优秀发音部分标注颜色；</p> <p>6. 须支持语文听说练习，支持教师按教材、章节目录选择同步的字、词、课文内容以及添加任意拓展阅读内容进行布置作业。字的学习须包括拼音、笔顺动画、笔画、结构、偏旁部首信息；须支持词、课文的标准带读、朗读练习，作业提交后，系统进行多维度评测并按照优秀/良好/合格/待合格的等级进行评价；</p> <p>7. 须支持经典诵读作业，系统须提供 10 本以上的经典国学书籍，支持教师按照书本、章节目录、段落选择内容布置作业，系统支持标准示范带读、朗读评测，作业提交后，系统进行多维度评测并按照优秀/良好/合格/待合格的等级进行评价；</p> <p>8. 须支持在线同步练习，系统提供主流教材配套的同步题库，支持教师按照教材、章节、题型、难度从同步题库中选择、预览题目并布置给学生，作业提交后，系统即时批改并生成作业分析报告，支持学生即时自主订正错题，教师可以查看错题订正情况。</p> <p>二、作业数据分析与评价系统</p> <p>1. 学生提交作业之后，须支持即时生成作业统计分析报告，报告内容包含班级整体分析、学生个体分析；学生个体分析报告须包括正确率、作答用时、提交时间、订正情况、每题作答情况；班级整体分析报告须包含班级平均正确率、提交人数、平均用时、订正情况、每题的正确率/平均分信息，对应答错学生名单等信息；</p> <p>2. 须支持多维度评价，作业评价可参照正确率、作业积极性、受欢迎度维度评价。系统须提供评语模板库供教师快速选择并根据学生的作业情况一键发送评价评语；</p> <p>3. 须支持作业报告分享，系统针对每份作业形成一份家长报告，包含作业平均正确率、平均用时、优秀 TOP 榜、积极 TOP 榜，供教师一键分享到班级圈供家长查看并督促。</p> <p>三、家校互动系统</p> <p>1. 须基于实体班级打造实名虚拟班级空间，呈现班级通知、风采、</p>	
--	--	--

	<p>动态, 师生可互动讨论、点赞评价, 营造正能量班级文化;</p> <p>2. 须支持教师发送班级通知, 教师可直观了解每一份通知的已阅、未阅情况;</p> <p>3. 须支持教师发布动态, 教师可将优秀作业、班级风采、学习资料、作业榜单等以图、文、音视频、链接的方式发送到班级圈, 也可以将授课过程中产生的微课一键发送到班级圈, 供学生课后巩固复习;</p> <p>4. 系统须定期推送精品期刊, 期刊内容须包含教育理念、教学模式、班级管理、学习方法、家庭教育方法等方面的精选文章, 供教师学生家长学习。</p> <p>四、自主学习系统</p> <p>1. 须支持自主闯关练习, 支持学生按照教材、章、节选择同步题库进行闯关练习;</p> <p>2. 须提供学科错题本, 在作业、自主学习环节所产生的错题能够自动收录到对应学科错题本中, 支持按掌握情况、题型、难度进行快速检索错题、查看错题答案, 并支持错题的筛选与导出;</p> <p>3. 须支持纸质数学速算拍照智能批改, 系统能自动识别并批改拍照内容、标出每题对错, 题型需支持四则运算、运算因子、比大小、单位换算、估算等常见题型。</p>		
<p>3</p>	<p>一、备课应用及服务</p> <p>1. 办公、备授课一体化: 须支持教师办公、备课、授课在同一操作系统上, 无需切换, 支持通过云端将备课的资源同步至电子化教材对应章节目录, 无需拷贝;</p> <p>2. 备课: 须支持从云端、校本资源库、个人资源库多途径获取资源, 且上述资源可一键添加至备课本及保存到个人资源库中;</p> <p>3. 添加本地资源: 支持教师备课过程中从本地添加教学资源, 资源类型包括 txt、word、excel、PowerPoint、图片 (如 jpg、bmp)、视频 (如 mp4、flv、avi、rmvb、wmv) 及音频 (如 mp3、wma、wav);</p> <p>4. PPT 插件工具: 须支持教师在备课中新建课件, 制作课件时可插入教学互动活动, 如分类、连线、卡片、画廊、语言学科评测练习; 须支持教师制作课件时, 插入与课程相关的云端、校本资源库、个人资源库资源;</p> <p>5. 教师个人备课本: 须支持教师在备课本中存储与管理个人新建课件、教学互动内容; 须支持按照章节目录存储备课资源;</p> <p>6. 备课资源管理: 须支持对备课资源进行导出、保存至个人资料库、分享至校本、删除操作。</p> <p>二、授课应用及服务</p> <p>1. 支持多种授课形式: 须支持电子化教材、课件、电子白板、作业讲评多种授课形式, 满足教学新授课、复习课、讲评课的多样化需求;</p> <p>2. 电子化教材教学: 须支持电子化教材授课时一键获取备课资源, 并下载至课本中辅助教师上课。须支持对电子化教材的标注、聚焦、翻页操作;</p>	<p>3</p>	<p>套</p>

	<p>3. 课件教学：须支持 ppt、word 文档的原生态播放，播放过程中文档不乱码、不重叠、不错位；须支持教师教学过程中对 ppt 文档进行标注、聚焦等操作；</p> <p>4. 电子白板教学：</p> <p>1) 须支持电子白板书写，支持更换笔迹粗细和颜色，须支持板擦、撤销、聚焦等操作；</p> <p>2) 须支持中英文手写实现转写功能，手写字词、单词、句子转写成印刷体，识别为印刷体后支持朗读、评测、生成卡片功能，中文卡片包括拼音、笔顺、部首和结构，英文卡片包括发音、翻译、例句；</p> <p>3) 学科类工具；须提供通用类工具包括点、线、平面图形、立体图形；提供语、数、英学科工具，数学须提供尺规、几何、函数工具，函数工具支持自主编辑函数公式；</p> <p>4) 须支持对电子白板上书写的中文、英文字词、句子进行网络搜索，辅助教师进行教学扩展；</p> <p>5. 讲评教学：须提供对测试、练习成果照片进行对比讲评；支持练习的数据统计和分析，提供对应数据分析报告，进行讲评教学；</p> <p>6. 学科应用教学：</p> <p>1) 英语学科：须提供 3 种以上英语学科教学应用；须支持自定义英文文本朗读，支持教师导出朗读音频；须支持教师选择教材同步内容的单词进行课堂检测练习，系统随机挑选学生作答；</p> <p>2) 语文学科：须提供 3 种以上语文学科教学应用；须支持自定义中文文本朗读，支持教师导出朗读音频；支持生字、词语和课文朗读评测练习，作答结束后自动生成评测报告；支持教师选择对应教材版本的生字、词语进行课堂报听写，并支持自定义添加词语；</p> <p>3) 数学学科：须支持教师教学过程中图形、函数等绘制；</p> <p>4) 理化学科：须提供与教材关联的初、高中物理化学虚拟实验，且支持自定义实验。</p> <p>7. 微课录课：</p> <p>1) 须支持对教师授课主机屏幕进行录制形成课堂授课实录或微课，须支持实录视频分享到班级、校本微课库，支持通过二维码分享实录视频；</p> <p>2) 个人微课中心：须支持授课内容（PPT、电子课本、网页、文档）微课进行关键帧提取，须支持通过点击关键帧方式快速精准定位微课内容；须支持增减关键帧；须支持对微课分类管理和按微课名搜索。</p>		
4	课堂 一、 学生学情分析	3	套

	<p>大数据中心</p>	<p>(一) 班级学生学情分析</p> <p>1. 班级学生综合表现：须支持按周、按月、按学期，查看班级所有学生练习得分率、练习提交率、平均完成时长的排名情况；</p> <p>2. 班级学生课堂数据分析：须支持最近 7 次作业得分率分布，包含每次作业提交率、平均得分率、最高得分率数据统计分析；</p> <p>3. 班级学生课后练习分析：须支持按班级、按周、按月查看班级平均每天练习耗时，了解学生练习负担；须支持查看各学科练习平均提交率、练习完成平均时长、练习完成累计时长。</p> <p>(二) 学生个体学情分析</p> <p>1. 学生课堂表现：须支持按日历模式和按日模式记录学生日常线上练习成绩和课堂表现数据，并可分享至家长；</p> <p>2. 学生个体画像：须支持查看一个月内每位学生各学科作业结果走势及与班级平均得分率对比图；须支持依据课堂表现数据和线上练习数据为每名学生生成个人画像。</p> <p>二、 教学教师学分析</p> <p>1. 学校教师数据排行榜：支持统计教师使用应用系统产生的数据，包括授课次数、表扬次数、互动次数、布置练习次数，须支持按照学科筛选各学科教师数据分析；</p> <p>2. 教师个人数据概览：须支持查看教师一个月内表扬、互动、布置作业次数与校平均值对比图；须支持根据教师授课、备课、练习批改等数据生成教师优秀特质；</p> <p>3. 教师授课分析：须支持按照课题、时间、年级和学科查询教师使用应用系统的授课记录；须支持统计每节课使用应用系统数据，包括：互动次数、表扬次数、出题次数，并形成课堂类型分布，辅助教师教学教研。</p> <p>三、 管理者数据系统</p> <p>1. 须支持学校管理者查看全校智慧课堂总体使用数据，包括：智慧课堂授课总节数、校本微课总数、使用智慧课堂的活跃师生数、资源引用次数；</p> <p>2. 须支持管理者查看按照年级、班级、学科查看学生练习平均分和人均作业累积时长。</p>		
<p>5</p>	<p>教师终端</p>	<p>CPU 型号：Intel 奔腾双核 4415Y 内存容量：4GB 硬盘容量：64GB 屏幕分辨率：1800x1200 显卡芯片：Intel GMA HD 615 无线网卡：支持 802.11a/b/g/n/ac 无线协议</p>	<p>50</p>	<p>台</p>
<p>6</p>	<p>系统集成</p>	<p>设备安装、调试、培训、维护等</p>	<p>1</p>	<p>项</p>

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市秀峰实验学校

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本询价文件仅适用于采购代理机构组织的本次询价采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本询价文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备询价文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 本询价文件由采购代理机构负责解释。

二、询价文件

7. 询价文件的组成

7.1 询价文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评比办法

附表 1：初步审查表

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅询价文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 询价文件的澄清

若供应商对询价文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一询价文件的供应商。

9. 询价文件的更正或补充

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构均可对询价文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对询价文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为询价文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按询价文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间，并将此变更书面通知所有购买了同一询价文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 除在询价文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本询价文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件格式按询价文件第五章“响应文件格式”要求编制。

11.2 若供应商未按询价文件的要求提供资料，或未对询价文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

12. 报价要求

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价。

13. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。询价文件另有规定的，从其规定。

14. 保证金

14.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：3000 元/人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

14.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见询价文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

14.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

14.4 保证金的退还

14.4.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

14.4.2 落标的供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回报价的；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

16.3 响应文件须按询价文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

16.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 投标人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称：
- （2）分包号（如有的话）：
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标人提交响应文件时应备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

- （1）从响应文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）响应函。

17.4 响应文件未按第 17.1、17.2 及 17.3 条规定书写标记和密封者，招标人不对响应文件被错放或先期启封负责。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在询价文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 若采购代理机构按 9.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在报价截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应文件的修改文件应按第 16 条规定签署, 正、副本分别密封, 并按第 17.3 条规定标记, 还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在报价截止时间前送达采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价, 必须注明“最终唯一报价”字样, 否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在报价截止时间以后修改响应文件。

20.4 供应商不得在报价截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件, 否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

21. 开标

21.1 采购代理机构按询价文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加询价采购活动, 采购代理机构有权要求参加询价采购活动的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的, 采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

21.3 开标时, 采购人、公证员(如有)或供应商代表将查验响应文件密封情况, 确认无误后拆封唱标, 公布每份响应文件中“报价一览表”的内容, 以及采购人认为合适的其他内容, 采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应文件未密封, 或供应商未按询价文件规定提交保证金(包括保证金不符合第 14 条规定), 采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

21.5 按照第 20 条规定, 同意撤回的响应文件将不予拆封。

22. 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成, 采购人代表不得担任询价小组组长, 其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3, 专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐 3 名以上成交候选人。

23. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

23.1 资格性审查的内容包括:

- (1) 供应商资格是否符合询价文件规定的条件

(2) 响应文件递交情况：正本和副本数量

(3) 响应文件签署情况

23.2 符合性审查的内容包括：

(1) 响应文件内容是否齐全

(2) 对询价文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。重大负偏离的认定须经询价小组三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 询价小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

23.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

24. 响应文件的澄清

24.1 在评审期间，询价小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按询价小组通知的时间和地点接受询标。

24.2 询价小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

24.3 供应商不按询价小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评审及评审及推荐成交候选人

25.1 采购人、询价小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组按询价文件“第六章”中公布的评审办法对每份响应文件进行评审，推荐3名以上成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

25.3 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2)具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%)；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*(1-2%)。

(3)投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评审过程保密

26.1 在宣布预成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和询价小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 推荐成交候选人原则

27.1 询价小组将严格按照询价文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐3名以上成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为预成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国海南政府采购网上公示。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29. 成交通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

29.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

30.2 询价文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

第四章 合同条款

合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1)“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2)“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3)“货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4)“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5)“甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6)“乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7)“现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿

倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。

在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件要求进行。

13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方无合法理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购

买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2019 年___月___日（采购编号：HNZC2019-006-004、教学设备购置）询价采购结果及询价文件的要求，经协商一致，达成如下货物购销合同：

一、货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单位	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额：人民币（大写）_____								
￥：_____								
甲方	联系人： 固定电话：							
乙方	联系人： 固定电话：							

二、交货地点：**三、付款：**见用户需求书。**四、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下___处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与询价文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的报价一览表及报价明细表；
- (三) 成交通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方： _____ **(盖章)**

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

二〇一九年__月__日

乙方： _____ **(盖章)**

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

二〇一九年__月__日

户名： _____

开户银行： _____

账号： _____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。**采购代理机构：** 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人： _____

二〇一九年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

一、响应函、报价一览表及项目相关文件

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号询价文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受询价文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照询价文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____

2、报价一览表

项目名称&采购编号：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交货期
交货地点：								
投标报价总计：¥ _____								
人民币（大写） _____								

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

注：①报价应包括询价文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

表内“序号”应与“用户需求书”中设备清单的“序号”一致

3、商务要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有商务条款，并对所有商务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	投标人商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

4、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款，并对所有技术规范偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理。**

序号	原技术规范条款描述	投标人技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“投标人技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合采购文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

6、项目验收方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

7、项目培训方案

（格式自定）

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

注：①5—7 项均须法定代表人或被授权人签字并加盖投标单位公章
②1—4 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查

二、资格证明文件

(以下内容必须提供，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查)

- 1、提供营业执照副本（复印件加盖公章）
- 2、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）
- 3、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明及 2019 年任一月的财务报表。（复印件加盖公章）
- 4、保证金证明单据

5、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-006-004、教学设备购置）项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的询价采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与询价文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____
法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

6、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-006-004、教学设备购置）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

承诺人：（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

三、其他资料

- 1、供应商概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、供应商认为对其响应有利的其它书面材料。

第六章 评比办法

1. 最低评标价法

最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

2. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

附表 1

(HNZC2019-006-004) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合询价文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、商务要求响应表、技术要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	交付时间	是否满足询价文件要求			
8	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足询价文件实质性响应要求			
9	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期_____