



海南政通招标投标有限公司
HAINAN ZHENG TONG TENDER & BID CO., LTD

竞争性磋商文件

项目编号：HNZT2019-229

采购单位：万宁市万城镇人民政府

项目名称：购买垃圾桶垃圾箱

代理机构：海南政通招标投标有限公司

2019年10月

目 录

第一章 磋商公告	- 3 -
第二章 采购人需求书	- 5 -
第三章 供应商须知	- 20 -
供应商须知正文部分	- 22 -
第四章 评审办法和程序.....	- 32 -
第五章 合同文本（参考）	- 39 -
第六章 磋商响应文件格式.....	- 42 -

第一章 磋商公告

受万宁市万城镇人民政府的委托，海南政通招投标有限公司（“招标人”或“招标代理机构”）就购买垃圾桶垃圾箱（项目编号：HNZT2019-229）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

一、项目概况

- 1、项目名称：购买垃圾桶垃圾箱
- 2、项目编号：HNZT2019-229
- 3、用途：工作需要
- 4、采购预算：930000.00 元（投标报价如超出采购预算的，视为无效投标。）
- 5、交货期：自合同签订之日起 10 天内交付完毕
- 6、本项目分包情况：一批不分包
- 7、采购内容及技术要求：购买垃圾桶垃圾箱一批，具体要求详见“用户需求书”。

二、供应商资格要求：（报价人必须具备以下条件并提供相关资格证明材料）

符合《政府采购法》第二十二条的规定：

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力；（提供三证合一的有效企业营业执照副本（复印件））；
- 2、有依法缴纳社会保障资金的良好记录。（提供 2019 年任意 1 个月缴纳社保记录凭证复印件加盖公章）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年任意 1 个月纳税证明或提供 2018 年度经会计师事务所审核的财务审计报告复印件加盖公章）；
- 4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）；
- 5、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供查询结果网页截图并加盖单位公章）；
- 6、本项目不接受联合体投标。

三、磋商文件的获取

1、时间：2019年10月25日至2019年11月1日（办公时间：上午09:00-11:30，下午14:30-17:00，北京时间，节假日除外）；

2、发售地点：海口市美兰区蓝天路西12号世纪生活港B0905号。

3、售价：¥300元/套（现金缴纳，售后不退）。

4、**方式：现场报名。**报名时需提交的材料：法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证、授权人身份证、被授权人在本公司缴纳社保的证明和资格要求中的各项证明材料。（以上所提供的材料需现场核查原件，收加盖公章复印件，否则不予受理。提供虚假材料的，报上级主管部门审查）。

四、报价截止时间、磋商时间及地点

1、递交磋商响应文件时间：2019年11月5日15:00时前（北京时间，下同）；

2、磋商响应文件递交截止时间：2019年11月5日15:00时；

3、磋商（开标）时间：2019年11月5日15:00时；

4、磋商（开标）地点：海口市美兰区蓝天路西12号世纪生活港B0905号。

5、缴纳投标保证金截止时间：2019年11月5日15:00时前，保证金金额：5000元。

6、公告媒介：全国公共资源交易中心平台（海南省）、中国海南政府采购网。

五、采购人、招标代理机构联系方式

采购人：万宁市万城镇人民政府

地 址：万宁市万城镇

联系人：梁先生 电话：0898-62223392

招标代理机构：海南政通招投标有限公司

地 点：海口市美兰区蓝天路西12号世纪生活港B0905号

电 话：0898-68592663 传真：0898-66792664

联系人：杨工 电子邮箱：hnztzb@163.com

海南政通招投标有限公司

2019年10月25日

第二章 采购人需求书

一、项目概况

1. 采购单位：万宁市万城镇人民政府
2. 项目名称：购买垃圾桶垃圾箱
3. 项目编号：HNZT2019-229
4. 采购预算：930000.00 元（投标报价如超出采购预算的，视为无效投标。）
5. 交 货 期：自合同签订之日起 10 天内交付完毕
6. 项目分包情况：一批不分包
7. 交货地点：采购人指定
8. 付款方式：按合同约定方式付款。

二、采购需求清单

序号	名称	技术参数要求	数量	单位	备注
1	240L 垃圾桶	详见（一）描述	850	个	
2	660L 垃圾桶	详见（二）描述	100	个	
3	不锈钢果皮箱	详见（三）描述	50	个	
4	3m3 垃圾收集箱	详见（四）描述	30	个	

（一）240L 垃圾桶技术参数

一、产品规格

- 1、容积 240 升；
- 2、尺寸：L720*W580*H1080mm（±10mm）；
- 3、整体重量≥13.6Kg（±2%），桶体重量≥9.6kg（±2%）。

二、技术要求

1、产品所执行的标准、标准号：《中华人民共和国城镇建设行业标准-塑料垃圾桶通用技术条件》，标准号：CJ/T280-2008。

2、材料：桶体及桶盖采用 100%高密度聚乙烯（HDPE）原生料一次性注塑成型，原料中注入高质量防紫外线原料占 3%，颜料色素占 5%以上，桶身与桶盖密闭性强，不变形。

3、垃圾桶沿口双裙边设计并且设有网状加强筋，桶沿四面整体有 9 根加强筋，加强筋厚度 $\geq 6.5\text{mm}$ ，加强桶沿口在提升架时有足够的机械度，使桶身与挂车机构接触面更加牢固耐用。桶底安装有 5 枚刚质耐磨钉，具有耐磨，耐候性，耐腐蚀，环保等特点，在使用过程中能有效防止桶底磨损，延长了产品的使用寿命。

桶身内壁光滑，无裂缝，无凹坑，附着力较小，在倾倒时垃圾不会滞留在桶内，且容易清洗。

4、插销为共聚 PP 料一次性注模成型短插销，坚固耐用、安装简单并具备防盗特性，插销直接将桶盖两条耳朵和把手相连接，增加稳定性。

5、轮轴为插入防盗式结构，轮轴尺寸： $\phi 22*555\text{mm}$ ，重量 $\geq 0.38\text{kg}$ ，轴采用 Q235 钢材材料，表面电镀锌处理防锈较长；轮子尺寸： $\phi 50*192\text{mm}$ ，重量 $\geq 1.15\text{kg}$ ，轮子采用优质的天然橡胶材质做外轮，优良塑料材料做内轮框，内轮框内置铁件采用不锈钢材质。

6、壁厚：桶身壁厚 $\geq 4.5\text{mm}$ ，桶底壁厚 $\geq 5.2\text{mm}$ ，桶盖壁厚 $\geq 3.2\text{mm}$

7、桶盖提手宽度适中，用提手开启桶盖，轻开轻放，减少桶盖与桶身之间的撞击，降低噪音，延长使用寿命，而且把手上增加了 3 条加强筋，更加牢固。

8、印刷：可根据客户要求桶盖桶身印刷文字或者图案，印刷方式可采用油墨印刷或者热转印工艺印制，与桶体连接一体，保证垃圾桶使用寿命期间印刷图案清晰、永久不脱落。

9、产品具有耐酸、耐碱、耐腐蚀的性能，正常工作温度： $-30^{\circ}\text{C}\sim+65^{\circ}\text{C}$ 。

产品各部件具体要求

	<p>■ 桶身采用高密度聚乙烯一次性注模成型，外表光滑，容易清洗，桶身性能要求根据 EN840-5 的标准生产；</p>
	<p>■ 桶身设计成倒置的梯形，下窄上宽，可以进行叠层放置(单层最大为 15 只)，便于运输及仓储和管理，降低使用成本；</p>
	<p>■ 桶口边缘四周设计成内高外低的一个散水坡度，在遭遇雨水天气时或清洗完毕后，积水能迅速散去不滞留；</p>
	<p>■ 垃圾桶沿口用双裙边设计，设有网状加强筋，加强桶沿口在提升架时有足够的机械强度同时也使用户可选择在预留的位置上安装智能身份识别卡进行电子</p>

	<p>化管理，从而提高管理化的程度。</p> <p>■ 在桶身侧面新添置的加强肋骨，使桶的四周能承受足够的机械强度和更大的冲击力；防止运输过程中的垃圾桶破损和方便安装。</p>
	<p>■ 加强肋骨，使桶的四周能承受足够的机械强度和更大的冲击力。</p>
	<p>■ 在桶盖的表面预留位置，供使用单位增加个性化标语和公益宣传口号。桶盖表面有两个与桶盖一体注塑成型的防火标志。</p>

	<p>■ 用把手开启桶盖，轻开轻放，减少桶盖与桶身之间的撞击，降低噪音，延长寿命；提手上增加 3 条加强筋，更加牢固。</p>
	<p>■ 把手表面光滑，手感舒适，力度适中，把手与桶身之间的的间距适中。</p>
	<p>■ 桶体桶盖连接铰链座有 4 条，在把手两个外侧与销子连接的部位，提高了对把手的保护程度，延长了使用寿命。</p>
	<p>■ 桶身背面下侧设有防滑踢踏装置，使清运员工更方便轻捷的移动垃圾桶。踢踏装置设计位置合理，脚掌轻松踏上，倾倒垃圾较为方便。</p>



说明：注塑点位于桶底正中间，垃圾桶在注塑过程中原料分布均匀，减少局部压力的形成；桶底内部增加弧度设计呈凹形，自然减少了对桶底的冲击力；桶底外侧的独特设计，使底部与地面形成约两公分的间距，不直接与地面接触，使垃圾桶放置更平稳，减少磨损；桶底的防滑钉由原来的两个增加到五个，桶边也增加了裙边设计，更牢固。



■ 轮子尺寸：φ48*192mm，重量≥1.15kg，外轮为橡胶原料，内轮框为聚乙烯材质，纯橡胶的外轮，减少移动时所产生的噪音，使其移动起来更加平稳；弹簧扣：轮子采用不锈钢材质的弹簧扣，具有防盗效果，内圈聚乙烯带合金销钉，方便安装与拆卸。特点：轮盘的外表侧光滑，易清洗；在轮盘的内表侧添加加强筋，每条加强筋与轮盘都有做适度的倒角，增加结构的牢度。



■ 轮轴尺寸：φ21.5*555mm，重量≥0.38kg，本轮轴采用镀锌圆钢材料，三次酸洗彻底清除氧化面，经过电镀锌特殊工艺制成的钢轮轴。坚固耐用、抗氧化、防锈功能，满载时在各种路况下不会发生变形；橡胶轮与底轴连接方式为直接插入固定，可以有效的防止盗卸。

	<p>■ 销子是共聚 PP 原料一次性注塑成型，高强度、坚固耐用，使桶身与桶盖紧密相连，不会脱落，可反复开关达百万次以上，并具有防盗功能。</p>
	<p>■ 桶底有 5 颗钢质耐磨钉，耐磨钉具有耐磨，耐候性，耐腐蚀，环保等特点。</p>

（二）660L 垃圾桶技术参数

一、产品图片



二、产品主要参数说明：

- 1、规格：外径 1400*780*1210（±5mm）、内径：1133*688*898（±5mm）；
- 2、容量：660L；
- 3、重量：整体≥42Kg（±2%），桶体≥22.5kg（±2%），盖子≥6.2kg，轮子≥11.5kg/套；
- 4、桶身桶盖：材质：100%高密度聚乙烯（HDPE）原生料；

- 5、橡胶轮：φ250*60mm，内圈聚乙烯，内置钢套，外圈橡胶轮；
- 6、厚度：桶体壁厚≥5.42mm，桶底壁厚≥5.44mm，桶盖厚≥5.15mm；
- 7、颜色：国际标用颜色色系标准；
- 8、印刷：按照采购人要求喷字加标识

三、产品主要性能指标介绍

	<p>■ 桶身设计成倒置的梯形，下窄上宽，可以进行叠层放置（单层最大为5只），便于运输及仓储和管理，降低使用成本。</p>
	<p>■ 垃圾桶沿口用双裙边设计，设有蜂窝状加强筋，加强桶沿口机械强度同时也使用户可选择在预留的位置上安装智能身份识别卡进行电子化管理，从而提高管理化的程度。</p>
	<p>■ 桶身正面添置了7枚加强肋骨，桶身四个角上分别添置了1枚加大加长的加强</p>

肋骨，使桶的四周能承受足够的机械强度和更大的冲击力；防止运输过程中的垃圾桶破损和方便安装。

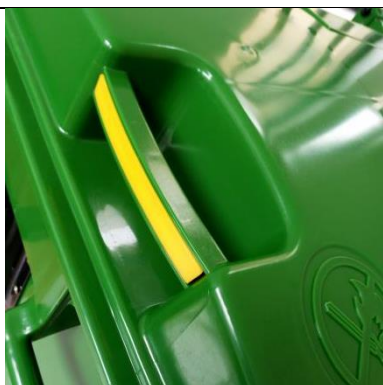


■ 桶身背面沿口有 4 条加厚连接铰链座，铰链厚度 $\geq 28\text{mm}$ ，如此厚度的铰链座，使桶体更加坚固耐用。



■ 桶盖采用高密度聚乙烯原料一次性注模成型，桶盖正面和两侧面各设计了一个提手。桶盖后背处设置了两个把手，把手表面光滑，宽度适中，把手的设计足够操作人员在佩戴手套时也能轻松把握。

■ 桶盖表面有两个与桶盖一体注塑成型的防火标志；



■ 桶盖正面和两侧面各设计了一个提手，方便作业人员在不同位置都能开启桶盖。提手的设计新颖，提手上面镶嵌了黄色彩条，简洁大方、美观醒目。用提手开启桶盖，轻开轻放，减少桶盖与桶身之间的撞击，降低噪音，延长寿命。



■ 桶盖采用高密度聚乙烯原料一次性注模成型，桶盖内表面光滑，增强密封性，防止垃圾桶内异味溢出。








■ 桶身侧面设置了两个把手，把手和桶身一体注塑成型。把手表面光滑，手感舒适，力度适中，在把手的内里设置了 15 根加强肋骨，增加把手的坚固性，使把手更加结实耐用，延长使用寿命。



■ 注塑点位于桶底正中间，垃圾桶在注塑过程中原料分布均匀，减少局部压力的形成；桶底四个角设计成安装轮子的结构。



■ 垃圾桶底部有 4 个万向轮，其中安装在桶身正面的 2 个万向轮带有刹车装置，推起来更顺畅，在陡坡、凹凸地面停放时，垃圾桶都能平稳放置。轮子尺寸： ϕ 55*200mm，重量 $\geq 3.06\text{kg}$ ，外轮为橡胶原料，内轮框为聚乙烯材质，纯橡胶的外轮，减少移动时所产生的噪音，使其移动起来更加平稳。

	<p>■ 挂车柄是共聚 PP 原料一次性注塑成型，挂车柄通过螺丝螺母将其固定在桶身。挂车柄的设置更加省力，不易断裂脱落，使挂车更加方便，提升整个桶体的使用寿命。</p>
	<p>■ 桶底水漏设计不易积水，容易清洗，漏水塞是共聚 PP 原料一次性注塑成型，高强度、坚固耐用，可反复使用达百万次以上。</p>
	<p>■ 插销为共聚 PP 料一次性注模成型长销子，高强度、坚固耐用、安装简单并具备倒钩防盗特性，增加稳定性。使桶身与桶盖紧密相连，不会脱落，可反复开关达百万次以上。</p>

(三) 不锈钢果皮箱技术参数

一、不锈钢果皮箱技术参数

类型	不锈钢垃圾桶	制作参考尺寸	L500mm*W240mm*H610mm
材质工艺:	外桶采用 0.5 厚 201 不锈钢砂钢表面, 焊接牢固防止脱焊, 表面精细打磨抛光处理; 不需要固定地面, 放室内。		
斜口投放	投放口部分做斜角处理, 内桶与投放口高度贴合, 垃圾桶更容易入桶, 方便清理。		
LOGO:	金属油墨丝印桶身		
其它要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外形美观大方, 有立体感, 宽畅的投递口, 易于废品的投递; 整体具有较好的防腐、防锈、阻燃、耐磨、耐酸碱、质硬、实用、牢固、防盗等功能; 2. 经过剪板下料, 折弯、冲压、焊接、打磨防锈处理; 3. 垃圾满后可将桶盖打开后将其取出; 4. 桶身印有“可回收物”“其它垃圾”标志及英文字样, 且丝网印刷。 		

参考图片:



(四) 3m³ 垃圾收集箱技术参数

一、概述

3m³ 垃圾收集箱（装载容积 ≥ 2.8 m³），是一种新型的垃圾转运车箱，它与小型拉臂车配套使用。可卸式垃圾箱通过拉臂钩的整体装卸方式，可以与车体分离。垃圾箱装满垃圾后，由小型拉臂车运往转运站或垃圾处理场倾倒。投料门位于箱体总成两侧，左右各两个，它是生活垃圾进料的通道；而后门是倾倒垃圾的通道。用于露天场所定点收集垃圾，投料口布置应方便合理；与 3 吨小型拉臂车配套使用，并确保倾卸后，箱体内无残留垃圾。

二、主要参数

- 1、 箱体有效容积：2.8m³；
- 2、 箱体导轨外边宽度：950mm；
- 3、 箱体重量： ≤ 280 kg；
- 4、 外形尺寸：总长 ≤ 2000 mm，总宽 ≤ 1450 mm，总高 ≤ 950 mm；
- 5、 能与 1 吨车厢可卸式垃圾车配套使用，并确保倾卸后，箱体内无残留垃圾；箱体采用方型结构，两侧各设置 2 个投料口，还应分别设置投料盖，投料口的设置能最大限度满足箱体容积使用率，投料口大小 $\geq 450 \times 370$ mm，投料门开度 $\geq 90^\circ$ ；
- 6、 投料盖必须采用整体冲压成型（为了防止假冒需将制造厂商标冲压到投料盖门上，交货时查验），投料盖采用全密封式气弹簧支撑，投料盖的开启和关闭应灵活、可靠，且露天情况下雨水不进入箱体内；投料盖应确保车辆在运输过程中密封严实，

不产生遗漏和飞扬垃圾、尘埃及行驶中不得自行开启；箱体侧板为整体折弯及冲压成型；箱体为整体式密闭结构，有足够的刚度、强度，转运中不得有垃圾飞扬、污水滴漏和臭味散发；箱体主要材质，采用 Q235 优质钢板，要求材料的屈服极限 $\geq 235\text{N/mm}^2$ 。箱体底板厚度：3 mm，箱体边板厚度：2 mm，箱体顶板厚度：2 mm，箱体前板厚度：3 mm，箱体后门板厚度：3 mm；

参考图片：



第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容
1	采购人名称：万宁市万城镇人民政府 地 址：万宁市万城镇 项目联系人：梁先生 联系电话：18889461905
2	采购代理：海南政通招投标有限公司 联系人：杨工 联系电话：0898-68592663 地址：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪生活港 B0905 号
3	供应商资格要求：详见磋商公告
4	磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：提交响应文件截止之日 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充： <ol style="list-style-type: none"> 1、投标函 2、开标一览表 3、资格证明文件（详见磋商公告中的资格要求） 4、经营活动中没有重大违法记录的声明函 5、供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料 6、技术方案（格式自定） 7、最后磋商报价表 注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第六章已提供格式的文件须按格式要求填写。
7	交货期：自合同签订之日起 <u>10</u> 天内交付完毕 地点：采购人指定地点。
8	本项目不允许分包，不接受联合体
9	备选方案：不接受
10	磋商保证金金额：人民币伍仟元整（5000.00 元）。 请于 2019 年 <u>11</u> 月 <u>5</u> 日 <u>15:00</u> 时前转入以下账号：（缴纳保证金时请注明所报价的项目编号，并注明包号(如有)） 缴纳投标保证金银行账户：

	<p>户 名: 海南政通招投标有限公司</p> <p>开户行: 中国银行股份有限公司海口蓝天西路支行(美舍河支行)</p> <p>账 户: 266261986176</p> <p>注: 1、磋商保证金必须由供应商单位账户转出; 2、用途须注明项目编号, 并注明包号(如有)。</p>
11	投标有效期: 自开标之日起60天
12	磋商响应文件份数: 正本壹份, 副本贰份及一份电子版(刻录光盘或优盘密封)。
13	磋商响应文件递交地点: 详见磋商公告
14	供应商在递交磋商响应文件的同时, 应将投标函、开标一览表、电子版投标文件、磋商保证金缴纳凭证密封在一个唱标信封内, 单独递交。
15	磋商响应文件递交截止时间: 2019年 11月5日 15: 00时。
16	<p>开标时间: 同磋商响应文件递交截止时间。</p> <p>开标地点: 同磋商响应文件递交地点。</p>
17	<p>出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件的要求; 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商文件的要求; 3. 投标函或磋商报价不符合磋商文件的要求; 4. 磋商保证金不符合磋商文件递交的要求; 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离; 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求
18	磋商小组由3名专家组成, 专家按规定从海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库中随机抽取。
19	推荐成交候选人3名
20	项目资金预算为人民币930000. 00元。
21	<ol style="list-style-type: none"> 1、采购代理服务费及其他费用由成交供应商支付。 2、收费依据国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号)和国家发展改革委办公厅印发《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)计取, 并于成交通知书签发前一次性付清。

供应商须知正文部分

一、总则

1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标：本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。
补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

2.6 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.7 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商响应文件有关的费用，采购人和采购机构在任何情况下不承担这些费用。

二、磋商文件

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括:

- 第一章 磋商公告
- 第二章 采购人需求书
- 第三章 供应商须知
- 第四章 评审办法和程序
- 第五章 合同条款
- 第六章 磋商响应文件格式

1.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的磋商响应文件未对磋商文件作出实质性响应,那么供应商将承担其风险并有可能根据第 23 款导致磋商文件被拒绝。

2. 磋商文件的澄清

任何对磋商文件提出澄清的供应商,应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 5 日以书面形式(上传至电子招投标系统,下同)通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复,并在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

3. 磋商文件的修改

在提交磋商响应文件截止之日前 5 日的任何时候,无论何故,采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商,并对其具有约束力。供应商在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改,采购人可酌情推迟第 19 款中规定的提交响应文件截止之日。

三、磋商响应文件的编制

1. 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

2. 磋商文件的组成

2.1 供应商准备的磋商响应文件应包括以下部分:

- 1) 按第六章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符,以开标一览表为准。
- 2) 按第 13 条出具的,证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按第 15 条出具的磋商保证金。

2.2 供应商应按第六章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商文件。

3. 磋商响应文件格式

供应商应按磋商文件第六章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

4. 磋商报价

- 4.1 本项目为固定预算价采购,任何有选择的报价将不予接受。
- 4.2 磋商总报价及分项报价应包括:采购内容的全部费用。
- 4.3 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的;除非另有规定,非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。
- 4.4 其他要求见《供应商须知前附表》。

5. 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价,以其它货币标价的投标将被拒绝。

6. 供应商的合格性和资格的声明文件

- 6.1 根据第 13.2 款规定,供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件,作为磋商文件的一部分。
- 6.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意:
 - 1) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力;
 - 2) 供应商应填写并提交磋商文件第六章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

7. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

- 7.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件,作为磋商文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

7.2 磋商文件规定的其他必要文件。

8. 磋商保证金

8.1 根据第 10 项规定, 供应商投标时按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

8.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险, 根据第 14.6 款规定, 发生下述行为予以没收磋商保证金。

8.3 磋商保证金使用投标货币表示, 只能采取下列形式: 转账。

8.4 任何未按第 14.1 款和第 14.3 款规定提交磋商保证金的投标, 将被视为非响应性投标而按第 23 条予以拒绝。

8.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日退还, 成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日退还。

8.6 若发生下列情况, 采购人在书面通知后有权没收磋商保证金:

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- 5) 中标后未按规定缴付采购代理服务费的;
- 6) 磋商文件对履约保证金有要求, 而成交供应商未按规定提交履约保证金。

9. 投标有效期

9.1 磋商响应文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

9.2 在特殊情况下, 采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商, 既不要求也不允许其修改磋商文件, 但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

10. 磋商响应文件的式样和签署

10.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商响应文件, 每一份磋商响应文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”, 如正本和副本

或电子文档有差异，以正本为准。

10.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商响应文件中。**磋商响应文件副本可以是正本的复印件。**

10.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

10.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

四、磋商响应文件的递交

1. 磋商响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、磋商保证金缴纳凭证和电子文档应另多制一份单独密封一份于“唱标信封”内，独立于磋商响应文件之外一同递交。“正本”、“副本”和“唱标信封”的封口处均应加盖投标单位的公章，磋商响应文件正本需加盖骑缝章。

1.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

- 1) 按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。
- 2) 注明项目名称、采购编号、正本、副本或唱标信封及在磋商公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。
- 3) 写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

1.3 如果未按第 18.2 款规定密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

2. 递交磋商响应文件的截止日期

2.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

2.2 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

3. 迟交的磋商响应文件

根据第 19 款规定, 采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商响应文件。

4. 磋商响应文件的修改和撤回

- 4.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商文件进行修改或撤回, 但采购人须在提交磋商响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。
- 4.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 4.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。
- 4.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至第 15 条规定的磋商响应文件有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购人将按第 14.6 (1) 款规定没收其磋商保证金。

五、开标与评审

1. 开标

- 1.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下, 在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标, 出席代表需登记以示出席。
- 1.2 按照第 20 条规定, 提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。
- 1.3 开标时, 采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期、是否提交磋商保证金, 以及采购人认为合适的其他内容, 只有在开标时唱出的投标声明(如进一步折扣等)评审时才能考虑。
- 1.4 采购代理机构将做开标记录, 开标记录包括按第 22.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

2. 磋商响应文件的初审

- 2.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商响应文件的资格性和符合性进行评审, 只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容, 磋商小组将以记名方式表决, 得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审, 否则将被淘汰。具体工作包括:

- 1) 磋商小组将审查磋商文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等;
 - 2) 根据第 25 条规定对磋商响应文件进行详细评审之前, 磋商小组将确定每一磋商文件是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能, 或指与磋商文件有实质不一致, 限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务, 或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。
- 2.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标, 供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

在采购采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

- 2.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核, 看其是否有计算上和累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:
- 1) 磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
 - 2) 磋商文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;
 - 4) 对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。
- 2.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商文件中的磋商报价, 调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格, 则其投标将被拒绝, 其磋商保证金将被没收。

2.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

2.6 磋商小组将允许修正磋商文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

2.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 磋商响应文件的澄清

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作为必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

4. 磋商响应文件的详细评审：详见第四章《评审办法和程序》。

5. 确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、授予合同

1. 授予合同的准则

1.1 除第30条规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同或重新组织招标，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为,经核实,采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

2. 资格后审

供应商的财务、技术、和供货能力及信誉,确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过,则将合同授予该供应商;如果审查没有通过,则拒绝其投标。在此情况下,磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

3. 在授予合同时变更采购服务任务的权利 (适用)

4. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利 (适用)

4.1 供应商的报价均超过了采购预算,且采购人不能支付的,将予以废标;

4.2 因重大变故或为维护国家利益,采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

5. 成交通知

5.1 磋商响应文件有效期期满前,采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

5.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时,采购人通知落选的供应商其投标未被接受,并按第15条规定退还其磋商保证金。

5.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

6. 签署合同

6.1 采购人通知成交供应商成交时,将提供磋商文件中的合同格式,包括双方之间的有关协议给成交供应商。

6.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后,在成交通知书上规定的时间内,应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

7. 履约保证金

详见《供应商须知前附表》

8. 采购代理服务费

采购代理服务费及其他费用支付方式:由成交供应商支付。

9. 政策功能

9.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

9.2 强制采购节能产品、信息安全产品,优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》,且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》,且经过认证的环境标志产品。

9.3 投标产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

9.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

9.5 磋商文件中提供的参考产品品牌或型号,是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号,并不是限制条件。

9.6 对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业,应当提供《中小企业声明函》(“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号)。

第四章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行, 评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则: 评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定, 遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件, 磋商响应文件和磋商承诺文件和最后报价为依据, 按公正、科学、客观、平等竞争的要求, 推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定, 严格保密, 确保竞争性磋商工作公平、公正, 任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次采购采用综合评分法, 是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下:

1. 评标准备

磋商小组成员阅读竞争性磋商文件, 了解本次招标的范围和需求, 熟悉评标方法;

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后, 磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容, 对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况, 则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查:

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字, 或签字人未经法定代表人授权的;
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的;
- 3) 超出经营范围报价的;
- 4) 投标有效期不足的;
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求, 并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的;

- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查, 检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的;
- 7) 报价过低, 明显不合理, 采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的;
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的;
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件的要求的;
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的;
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的;
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则, 只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。(最后磋商报价表格式见附件 7)

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。(评审标准详见第七条《评审细则》)

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候

选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后,直至成交供应商与买方签订合同后止,凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容,任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止,供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中,如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响,其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价,以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力,对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中,采购人有权变更技术方案或采购数量,但不超过原合同采购金额的百分之十,如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同,采购人和采购代理机构不承担任何责任。

六、初步评审表

初步评审表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人		
			1#	2#	3#
1	供应商的资格	是否符合磋商公告中供应商的资格要求			
2	磋商响应文件的有效性	磋商响应文件的正副本份数、式样、签署是否符合磋商文件要求，且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否按要求提交缴纳磋商保证金的凭证			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求（60天）			
5	投标报价	投标报价是否满足磋商文件要求，不超出采购预算。			
6	交货期	是否符合磋商文件要求			
7	其它	无其他无效投标认定条件			
结论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

七、评审细则

序号	评分项目	评分标准及说明	分值
1	商务要求和 技术要求响 应(20分)	完全满足招标文件要求得满分,商务要求和技 术要求一项不满足扣2分,满分20分,直至扣 完为止。	20
2	综合 实力 (21分)	生产厂家具有90001质量管理体系认证证书, 得1分。不提供不得分。(提供证书复印件并 加盖公章)	1
		生产厂家具有14001环境管理体系认证证书, 得1分。不提供不得分。(提供证书复印件并 加盖公章)	1
		生产厂家具有职业健康安全管理体系认证证 书,得1分。不提供不得分。(提供证书复印 件并加盖公章)	1
		生产厂家具有企业信用等级AAA证书的,得1 分。不提供不得分。(提供证书复印件并加 盖公章)	1
		生产厂家具有安全生产标准化企业认证证书, 得2分。不提供不得分。(提供证书复印件并 加盖公章)	2
		生产厂家获得省级及以上科技型中小企业的, 得2分。不提供不得分。(提供证书复印件并 加盖公章)	2
		需在海南设有长期固定的售后及服务机构。提 供相关证明材料得2分,不提供不得分。	2
		生产厂家具有省级质量技术监督局颁发的名牌 产品证书的得3分。不提供不得分。(提供证 书复印件并加盖公章)	3
		生产厂家通过国家标准《商品售后服务评价体 系》GB/T27922-2011五星级认证且认证范围 包含垃圾桶的得3分。不提供不得分。(提供 证书复印件并加盖公章)	3

		投标人 2017 年至今具有同类政府采购项目业绩: 单项合同金额 100 万元以下每提供 1 份得 1 分; 100 万元 (含) 以上每提供 1 份得 2 分; 本项累计最高分得 5 分 (提供中标通知书、合同、政府采购网中标公告截图等证明材料复印件, 缺项不得分)	5
3	标书制作 (3 分)	标书制作规范, 便于查阅。优 3 分、良 2 分、一般 1 分。	3
4	项目实施方案 (8 分)	1. 根据投标人对本项目需求的理解, 以及技术方案 (包括项目整体技术方案、安装调试、验收方案等) 的完整性、合理性、先进性等综合比较评分: 得 0~4 分。 2. 根据投标人项目组织实施方案 (包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员资质等) 的科学性、合理性等综合比较评分: 得 0~4 分。	8
5	售后服务方案 (8 分)	根据投标人售后服务人员配置情况、承诺的响应时间等等综合比较评分。	8
6	质量保证方案 (10 分)	根据投标人对本项目产品质量保证措施 (包括产品原材料、质量控制、质保期等) 的科学性、合理性等综合比较评分。	10
7	投标报价 (30 分)		30
8	总得分 (100 分)		100

说明:

评分因素	商务、技术	价格
权重	70%	30%

- (1) 商务技术分统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况, 其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各供应商的技术商务总分, 全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分, 全部评委的评分的算术平均值即为该

供应商的技术商务最终得分。

- (2) 价格得分：以二次报价为准计算。采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100
- (3) 综合得分 = 商务技术得分 + 价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

第五章 合同文本（参考）

合同通用条款部分

（略）

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年____月____日_____项目（项目编号：_____）招标采购结果及采购文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	采购项目（设备）	技术指标	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
...						
合同总额		(小写)				
		(大写)				

二、项目建设进度及地点：

1、交货期：

2、地点：采购人指定地点（海南省内）。

三、付款方式

四、验收要求

五、违约责任及赔偿

六、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理（二选一）：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同签订

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

九、组成本合同的文件包括：

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式肆份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构和政府采购主管部门各

执壹份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：_____（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第六章 磋商响应文件格式

封面格式：以下为参考格式，报价人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称： _____

项目编号： _____

包 号： _____（如有分包）

磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

联系电话：

磋商日期： 年 月 日

内容及格式要求：投标人提交的磋商响应文件应包括（但不限于）以下内容（或投标人认为有必要增加的其他内容），并按以下顺序胶装成册：

目 录

初步评审表各评审项页码索引表

详细综合评分表各评审项页码索引表

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、报价明细表（表 3）
- 4、法定代表人证明书、法定代表人委托书（表 4）
- 5、缴纳磋商保证金的凭证
- 6、供应商资格证明文件（详见第一章供应商资格要求）
- 7、无重大违法记录声明（表 5）
- 8、产品规格、技术参数响应表（表 6）
- 9、供应商认为需提供的其他证明材料（如资质证书、获奖证明等）
- 10、政府采购供应商承诺书（表 7）
- 11、磋商报价表（表 8）
- 12、服务方案等（格式自拟）

注：1、供应商编制上述文件时，本磋商响应文件第六章已提供格式的文件须按格式要求填写。

2、根据磋商文件提出的服务内容及其工作要求，投标人先查看现场再编制磋商响应文件；供应商所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3、磋商响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

初步评审表各评审项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

详细综合评分表各评审项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

表 1 投标函

投 标 函

致：海南政通招投标有限公司

贵公司购买购买垃圾桶垃圾箱磋商文件（包括更正公告，如有）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。我方正式授权_____（授权代表全名，职务，身份证号）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的磋商响应文件，正本___份，副本___份和电子版___份，磋商响应文件包括并不限于磋商文件要求的内容。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（1）我方满足《政府采购法》第二十二款的规定，在法律、财务和运作上符合磋商文件对咨询公司的资格要求，我方承诺提供满足“用户需求书”的相应服务，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）我方本项目的投标总报价为：人民币_____（大写）元（¥（小写）元）。

（4）服务期为：_____。

（5）已按要求缴纳磋商保证金，金额为人民币_____（大写）元（¥（小写）元）。

（6）我们同意按照磋商文件第三章“供应商须知前附表”第 11 项的规定，本磋商响应文件的有效期为开标之日起计算的六十天，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（7）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（8）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（9）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字：

供应商名称（全称）（公章）：

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

日期： 年 月 日

表 2 开标一览表

开标一览表

项目名称: 购买垃圾桶垃圾箱

项目编号: HNZT2019-229

投标总报价 (大小写一致)	(小写):
	(大写):
交货期	
交货地点	采购人指定

注: 本次采购的服务报价单位为: 人民币元。

注:1、磋商报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容;

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价, 或者其磋商报价可能低于其成本的, 应当要求该供应商做出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

供应商名称 (盖章):

供应商授权代表 (签字): _____

日期: 年 月 日

表 3 报价明细表

报价明细表

项目名称: 购买垃圾桶垃圾箱

项目编号: HNZT2019-229

单位: 元

序号	采购品目名称	规格/型号	单位	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
交货地点: 采购人指定; 报价总计: (小写) ¥ _____ 元; (大写) 人民币 _____。							

供应商全称: (盖章)

授权代表(签字):

日期:

注:

- (1) 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变;
- (2) 本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列。
- (3) 总价=单价*数量, 数量由投标人自行计算并填列;
- (4) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总报价”数。

表4 法定代表人证明书或授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

系_____ (供应商单位名称) _____的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人和委托代理人身份证复印件

供应商名称: _____ (盖单位章)

日 期: _____年____月____日

授权委托书

致：海南政通招投标有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____性别：_____出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南政通招投标有限公司 组织的购买垃圾桶垃圾箱项目（项目编号为：HNZT2019-229）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商报价活动；
- 2、出席谈判会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

委托单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人（签名）：

年 月 日

表 5 经营活动中没有重大违法记录的声明函

无重大违法记录声明

项目名称：购买垃圾桶垃圾箱

项目编号：HNZT2019-229

海南政通招投标有限公司：

（投标供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录（成立不足三年的从成立之日起算），符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商代表签字：

供应商（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

表6 产品规格、技术商务参数响应表

产品规格、技术商务参数响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标采购文件“用户需求书”中的所有技术、商务规范条款和相关功能要求，并对所有技术商务规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。；带*、▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留*、▲或★。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效处理。

序号	采购品目/内容	原技术、商务规范主要条款描述	报价人技术、商务规范描述	偏离情况说明（+/-/=）	相关证明材料的页码索引（如有）
1					
2					
3					
4					

供应商全称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、报价人根据项目方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在此表中列出所投设备/项目的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

表 7 最后磋商报价表（二次报价）

最后磋商报价表（二次报价）

项目名称：购买垃圾桶垃圾箱

项目编号：HNZT2019-229

序号	供应商名称	XXXXXXXXXX公司
1	投标单位代表签名 / 盖章 (法人或委托人)	
磋商报价总价		(小写) :
		(大写) :

注:1、磋商报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3、在开标时，供应商携带此最后磋商报价表，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最后磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员，如未携带最后磋商报价表，视为放弃本项目投标。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字)：_____

日期： 年 月 日