

# 采购需求

## 一、项目名称

### 权责清单编制工作

## 二、项目内容及要求

1. 对白沙黎族自治县政府所属各单位自行编制的权力清单进行审查与梳理。审查与梳理的内容包括：权力事项名称、权力事项类别、权力具体内容、权力法律依据；审查时遵循合法性、规范性、完整性原则。

2. 根据现行有效的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章赋予的行政权力，结合中共白沙黎族自治县委办公室下发的关于政府部门“职能配置、内设机构和人员编制规定”（以下简称“三定方案”），对行政处罚、行政强制、行政检查三项权力进行检索、归纳、整理，按照“三定方案”的要求编制出各部门的三项权力清单。

3. 将第1项中甲方自行编制的权力清单与第2项进行增项的权力清单进行合并和重新排序。

4. 对白沙黎族自治县政府所属各单位或政务中心自行编制的责任清单进行审查。审查的内容包括：部门职责【含主要职责、具体工作事项、备注部分（即职责依据或负责部门）】、与相关部门的职责边界、所涉公共服务事项【服务事项、事项主要内容、服务标准和要求、承办机构】、向社会

转移职能、事中事后监管共五个部分。审查时遵循合法性、规范性、完整性原则。

5. 根据现行有效的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章设定的行政责任，结合：1) 白沙黎族自治县委办公室下发的关于政府部门“职能配置、内设机构和人员编制规定”（以下简称“三定方案”）；2) 规范性文件中关于行政职责的分配和设定；3) 海南省委省政府、白沙黎族自治县县委县政府关于综合行政执法改革的相关文件依据对白沙黎族自治县政府所属部门职责【含主要职责、具体工作事项、备注部分（即职责依据或负责部门）】、与相关部门的职责边界、所涉公共服务事项【服务事项、事项主要内容、服务标准和要求、承办机构】、向社会转移职能、事中事后监管共五个部分进行检索、归纳、整理，编制责任清单。

6. 将第4项中自行编制的责任清单与第5项进行增项的责任清单进行合并和重新排序。

服务时间：权利清单在签订合同30天内交付，责任清单在签订合同45天内交付。