

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目采购需求

采购人：澄迈县工业信息化和科学技术局

项目名称：澄迈县电子政务外网升级改造项目

项目编号：

采购预算（总）：¥10,338,110.00 元

招标方式：公开招标

分包情况：

包号	采购预算（单位：元）	技术及服务要求
澄迈县电子政务外网升级改造项目（A包）	¥7,518,013.25	具体需求后附
澄迈县电子政务外网升级改造项目（B包）	¥2,430,863.60	具体需求后附
澄迈县电子政务外网升级改造项目（C包）	¥240,000.00	具体需求后附
澄迈县电子政务外网升级改造项目（D包）	¥149,233.15	具体需求后附

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目（A包）

### 采购需求书

#### 一、项目概况

- 1.1 项目内容：澄迈县电子政务外网升级改造及服务、机房搬迁等
- 1.2 采购预算：总费用：¥7,518,013.25，即柒佰伍拾壹万捌仟零壹拾叁元贰角伍分。
- 1.3 服务期：合同签订后三年
- 1.4 服务地点：采购人指定地点
- 1.5 付款方式：中标人与采购人协商（具体以合同约定为准）

#### 二、项目需求

##### 2.1 整体升级方案的制定

本次项目将完成澄迈县工业信息化和科学技术局的澄迈县电子政务外网机房内所有硬件资源、系统资源等的迁移工作，将所有系统迁移至澄迈老城华为云，实现业务系统的正常运行；同时将本次搬迁老旧设备搬迁至澄迈县工业信息化和科学技术局指定位置。

本次项目将重新规划各直属单位、镇政府等范围电子政务外网及系统的网络架构，针对各接入单位保障其访问政务网站及相应系统的安全稳定。以及提供合同期内的网络服务，网络升级改造完成后，澄迈县电子政务外网应趋于集中管控和管理。

##### 2.2 机房改造搬迁需求

将澄迈县电子政务外网现有机房内所有硬件资源、系统资源等从澄迈县电子政务外网机房搬迁到澄迈华为数据中心机房，实现业务系统的过渡和正常运行。

根据业务总体规划，结合网络现状，为保障网络切换和机房搬迁顺利进行，业务运行影响降至最低，同时将本次搬迁老旧设备搬迁至澄迈县工业信息化和科

学技术局指定位置。本次机房搬迁分为两部分进行：

### 2.2.1 设备搬迁

主要负责搬迁现澄迈县电子政务外网机房的设备（包含服务器、交换机、路由器、防火墙、监控显示屏等设备）到澄迈华为云数据中心机房，同时搬迁还包含政务专网的外联部分，包括 VPN 出口、手机办公系统和党政外网出口系统。

澄迈县电子政务外网机房地址：澄迈县金江镇金马大道联通综合楼 5 楼

澄迈华为云数据中心机房地址：澄迈县老城镇海航南方数据中心 2-01 机房

机房搬迁设备清单

序号	类别	品牌型号	数量	原区域	拟搬迁机房
一	网络及安全设备				
1	核心交换机	华为 S9312	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
2		华为 S9312	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
3	汇聚级交换机	H3C S5600 政务网汇聚	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
4		H3C S5600 汇聚	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
5		H3C S5600 汇聚	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
6	政务网路由器	H3C MSR5040	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
7		H3C MSR5040	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
8	政务网交换机	H3C S3600	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
9	互联网出口防火墙	华为 Eudemon 1000	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
10		华为 Eudemon	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数

		1000		外网机房	据中心
11	VPN	天融信 Topsec VPN	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
12		天融信 Topsec UDM	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
13	KVM+显示器	运维专用工具	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
14	互联网行为审计 优化网关	深信服 SG6500	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
15		深信服 SG6500	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
16	网管软件	含硬件及软件	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
17	PC 维护终端	台式机	6	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
	<b>小计</b>		<b>22</b>		
<b>二</b>	<b>服务器与存储设备</b>				
1	服务器	OA 应用服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
2	服务器	OA 数据库服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
3	服务器	OA 公章服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
4	服务器	短信平台服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
5	服务器	短信服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心
6	服务器	虚拟化服务器	1	县电子政务 外网机房	澄迈华为云数 据中心

7	服务器	网控服务器	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
8	服务器	杀毒服务器	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
9	服务器	就业局服务器-1	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
10	服务器	就业局服务器-2	1	县电子政务外网机房	澄迈华为云数据中心
11	监控系统显示屏	监控系统显示屏	1	县电子政务外网机房	指定地点
	小计		10		

### 2.3 网络迁移

目前现网状况为 39 家单位、乡镇采用数字电路接入方式汇聚至县电子政务外网机房。根据业务发展需求，项目实施后，在原 39 家单位、乡镇接入基础上，再增加 31 家单位接入，合计共 70 家单位乡镇，采用数字电路接入方式汇聚到澄迈华为云数据中心机房。

#### 2.3.1 电路租用总体需求

序号	名称	参数	接入单位数量（个）	电路数量（条）	租用年限
1	线路租用	包括千兆专线电路、100MMSTP 的线路	70	70	3 年

#### 2.3.2 电路详细需求清单

序号	接入单位大楼	原带宽	接入方式	升级后带宽	接入方式
1	老城镇人民政府	50M	专线	100M	专线
2	永发镇人民政府	50M	专线	100M	专线
3	瑞溪镇人民政府	50M	专线	100M	专线
4	加乐镇人民政府	50M	专线	100M	专线
5	文儒镇人民政府	50M	专线	100M	专线

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目

6	中兴镇人民政府	50M	专线	100M	专线
7	福山镇人民政府	50M	专线	100M	专线
8	桥头镇人民政府	50M	专线	100M	专线
9	大丰镇人民政府	50M	专线	100M	专线
10	金江镇人民政府	50M	专线	100M	专线
11	仁兴镇人民政府	50M	专线	100M	专线
12	县委办公楼	千兆	专线	千兆	专线
13	县政府办公楼	千兆	专线	千兆	专线
14	澄迈县金马物流管理委员会	千兆	专线	千兆	专线
15	总工会	千兆	专线	千兆	专线
16	原澄迈旅游委	千兆	专线	千兆	专线
17	澄迈县计生委	千兆	专线	千兆	专线
18	澄迈县财政局	千兆	专线	千兆	专线
19	澄迈县民政大楼	千兆	专线	千兆	专线
20	澄迈县文体局	千兆	专线	千兆	专线
21	澄迈县就业局	千兆	专线	千兆	专线
22	澄迈县国土局	千兆	专线	千兆	专线
23	澄迈县农业局	千兆	专线	千兆	专线
24	澄迈县老干局	千兆	专线	千兆	专线
25	澄迈县老财政局	千兆	专线	千兆	专线
26	澄迈县老县委办公大楼	千兆	专线	千兆	专线
27	澄迈县残联办公楼	千兆	专线	千兆	专线
28	澄迈县水务局	千兆	专线	千兆	专线
29	澄迈县地税局	千兆	专线	千兆	专线
30	澄迈县国税局	千兆	专线	千兆	专线
31	澄迈县教育局	千兆	专线	千兆	专线
32	澄迈县人劳局	千兆	专线	千兆	专线
33	澄迈县卫生局	千兆	专线	千兆	专线
34	澄迈县林业局	千兆	专线	千兆	专线
35	澄迈县交通局	千兆	专线	千兆	专线
36	福山咖啡风情镇管理委员会	千兆	专线	100M	专线
37	县澄迈中学	千兆	专线	千兆	专线
38	老城开发区管理委员会	千兆	专线	100M	专线
39	澄迈县工信科局	千兆	专线	千兆	专线
40	澄迈县编办	千兆	专线	千兆	专线
41	药监局	千兆	专线	千兆	专线
42	澄迈县地震局	千兆	专线	千兆	专线
43	澄迈县综合执法局	千兆	专线	千兆	专线

44	澄迈县热作局	千兆	专线	千兆	专线
45	澄迈城乡一体化开发建设公司	千兆	专线	千兆	专线
46	澄迈县疾控中心	千兆	专线	千兆	专线
47	澄迈县中医院	千兆	专线	千兆	专线
48	澄迈县妇幼保健院	千兆	专线	千兆	专线
49	澄迈福橙科学研究所	千兆	专线	千兆	专线
50	澄迈县电视台	千兆	专线	千兆	专线
51	澄迈县图书馆	千兆	专线	千兆	专线
52	澄迈县业余体育学校	千兆	专线	千兆	专线
53	琼台全面战略交流合作基地	千兆	专线	千兆	专线
54	澄迈县供销社	千兆	专线	千兆	专线
55	澄迈县农技中心	千兆	专线	千兆	专线
56	澄迈县科协	千兆	专线	千兆	专线
57	澄迈县农业机械化管理局	千兆	专线	千兆	专线
58	澄迈县房管局	千兆	专线	千兆	专线
59	澄迈县粮食局	千兆	专线	千兆	专线
60	澄迈县机关事务管理局	千兆	专线	千兆	专线
61	澄迈县文化馆	千兆	专线	千兆	专线
62	澄迈县博物馆	千兆	专线	千兆	专线
63	爱国卫生运动委员会办公室	千兆	专线	千兆	专线
64	县新农合管理委员会办公室	千兆	专线	千兆	专线
65	澄迈县红十字会	千兆	专线	千兆	专线
66	澄迈县皮肤性病防治所	千兆	专线	千兆	专线
67	澄迈县卫生监督所	千兆	专线	千兆	专线
68	澄迈县计划生育服务中心	千兆	专线	千兆	专线
69	澄迈城市建设投资有限公司	千兆	专线	千兆	专线
70	城乡建设与旅游发展有限公司	千兆	专线	千兆	专线

注：1-39 为现网使用单位乡镇的清单，40-70 为新增加单位乡镇的清单。

### 2.3.3 线路技术要求

#### 1、电路质量标准

- (1) 电路通路可用率达到 99.9%。
- (2) 电路验收指标为：比特率误码率小于  $10^{-7}$ 。

#### 2、平均恢复时间 4 小时

对于采购人网络线路故障，投标人在故障发生后应立即响应。需要现场处理的，在道路畅通无拥堵的情况下，投标人应在 1 小时内响应故障并到达故障现场，

4 小时内恢复业务。业务中断四个小时内线路恢复百分比为 95%。

### 3、电路带宽测试标准

通道测试:使用测试仪表对光纤通道进行测试,测试结果达到标称值为达标水平。

### 4、业务开通

业务开通是指采购人、投标人双方商定的接口点外侧间的业务全程测通,并以最晚一端开通为准。投标人负责协助采购人用户端网络设备的调测。

交付时间:60 日历天。

## 2.4 末端用户设备的维护

对本项目 70 条电路所涉及的汇聚交换设备,采购三年的设备质保和维护服务,保障政务外网使用单位的正常工作。

## 2.5 网络安全服务采购

澄迈县电子政务外网及各业务系统搬迁后,原有的安全防护方案将发生变化,网络架构发生变化并且原有物理防护设备无法满足安全需求。为保障澄迈县电子政务外网及业务系统的信息安全,需要重新规划网络架构并加强信息安全防护。

本次搬迁工作原网络中的网络安全设备基本上都可以利旧,为适应现有网络安全需求,需新增 4 台网络安全设备。其中,新增的 2 台网络安全设备替换原来网络中的两台外网出口防火墙(华为 Eudemon 1000)。同时将替换下来的防火墙用于加强乡镇、县委、县政府、委办局等专线接入单位的安全接入防护工作。另外新增的 2 台网络安全设备用于澄迈华为云接入的安全防护。

序号	名称	单位	数量	备注
1	网络安全设备	台	4	交付期:60 日历天

网络安全设备参数指标如下:

技术指标	要求
配置要求	★实配:千兆电口 $\geq$ 16, 万兆光口 $\geq$ 12, 40GE 接口 $\geq$ 2; 配置双电源; ▲支持 SSL VPN 并发数 $\geq$ 5000, 支持 IPSec VPN 隧道 $\geq$ 15000, 支持虚拟防



	防火墙数量≥1000
配置要求	▲支持 USB2.0（提供设备照片）
硬件架构	▲为了提高可靠性，支持风扇可插拔；（提供证明截图并加盖厂商公章或投标专用章）
性能要求	★吞吐量≥40Gbps，最大并发连接数≥1200 万，每秒新建连接数≥35 万，IPSec 吞吐量≥30Gbps，IPS 吞吐量≥15Gbps
策略管控	▲能够基于时间、用户/用户组/安全组、应用层协议、地理位置、IP 地址、端口、域名组、URL 分类、接入类型、终端类型、设备组、内容安全统一界面进行安全策略配置；（提供功能截图并加盖厂商公章或投标专用章）
路由功能	支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、ISIS 等路由协议
IPV6	▲支持 IPv6 协议栈、IPV6 穿越技术、IPV6 路由协议；（提供“IPV6 Ready Phase-2”认证证书复印件）
协议识别	▲支持识别国标 SIP 协议及主流安防厂家的私有协议；（提供功能截图）
流量控制	可支持基于应用层协议设置流控策略，包括设置最大带宽、保证带宽、协议流量优先级等；
	支持流量整形；
	支持基于地理位置的流量和威胁分析；
策略管理	支持策略的模糊查询，策略组，策略规则标签，方便策略的管理及运维；
	支持将基于端口的安全策略转换为基于应用的安全策略，分析设备策略风险，及冗余策略，提供安全策略优化建议；
数据安全	▲支持数据防泄露，对传输的文件和内容进行识别过滤，对内容与身份证、信用卡、银行卡、社会安全卡号等类型进行匹配；（提供功能截图）
	支持 DNS 过滤，提高 WEB 网页过滤的性能；
	支持 SafeSearch，过滤掉 Google 等搜索引擎返回的不健康的内容；（提供功能截图）
DDoS 防护	支持 HTTP、HTTPS、DNS、SIP 等应用层 Flood 攻击，支持流量自学习功能，可设置自学习时间，并自动生成 DDoS 防范策略；
	支持 IP 信誉；
NAT	支持全面 NAT 功能，对多种应用层协议支持 ALG 功能，包括 ILS、DNS、

	PPTP、SIP、FTP、ICQ、RTSP、QQ、MSN、MMS 等；
入侵防御及病毒防护	▲基于特征检测，支持超过 8000 种特征的攻击检测和防御；（提供功能截图并加盖厂商公章或投标专用章）
	可以支持 HTTP、FTP、SMTP、POP3、IMAP、NFS 等协议的病毒防护；
	★提供三年升级服务
加密流量安全防护	▲支持对 HTTPS，POP3S，SMTPS，IMAPS 加密流量代理解密后，并进行内容过滤，审计，安全防护；（提供功能截图并加盖厂商公章或投标专用章）
	支持基于 URL 分类的精细化解密，提高解密性能；（提供功能截图）
上网用户认证	▲支持 AD 单点登录，Radius 单点登录，NTLM 认证，免认证，与认证服务器配合实现微信认证，MAC 认证；（提供功能截图）
	支持动态安全组，对横向组织机构进行动态授权；
厂商资质	▲具有中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全测评信息安全服务资质证书》（安全工程类二级），提供证书复印件以及查询网站的链接；
	▲具有《TL9000》质量管理体系认证证书，提供证书复印件，以及在 TL9000 证书查询网站的链接与截图证明；

注：本项目带★为实质性响应条款，必须满足。

▲为重要指标，如果不满足，评审时做扣分处理。

### 三、服务要求

1、投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1) 7×24 小时不间断服务。

提供 7×24 小时的网络监控、维护和服务，保障用户网络的安全运行。

2) 提供 7×24 小时客户响应电话。

投标人为采购人配备专门客户工程师（提供专门客户工程师名单），作为与采购人沟通的最直接途径，对采购人提供技术业务咨询服务，在采购人出现特大故障时，客户工程师可以用最快的速度调度好资源，最快地修复障碍。

故障现象	处理内容	处理时间
硬件故障	更换硬件	不超过 2 个工作日
因不可抗力导致系统破坏	在指定地点重新搭建应急系统	不超过 2 个工作日
网络故障、中断	协助运营商解决	不超过 2 个小时

3) 配置一名客户经理，统一故障申告渠道。

2、提供 7x24 小时入侵防御及病毒防护

3、提供 7x24 小时加密流量安全防护

4、提供 7x24 小时 DDoS 防护

以上服务范围为整体服务内容，投标方必须提供包括且不限于上述范围的服务内容。

#### 四、服务期限

本次招标服务期限为签订合同之日起 3 年。

#### 五、交付标准和要求：

1、交付时间：60 日历天

2、交付地点：采购人指定地点。

3. 投标人必须根据所投项目的技术参数、资质资料编写投标文件。

在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投的资质证书、公司场地等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，采购人将报政府采购主管部门严肃处理。

4. 如在项目实施过程中中标人不按投标文件或合同内容要求执行，无法满足项目服务标准要求、降低服务质量标准等行为，采购人有权终止合同，并报政府采购管理部门严肃处理。

5. 验收方法及标准：按本招标文件、中标人响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。安全标准：符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求。

6. 项目的实质性要求：按本招标文件要求实施。

7. 合同的实质性条款：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、

质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目（B包）采购需求书

### 一、项目概况

- 1、**项目内容：**澄迈县电子政务外网升级改造项目运维
- 2、**采购预算：**¥2,430,863.60；大写：贰佰肆拾叁万零捌佰陆拾叁元陆角。  
该预算包含运维服务费用及服务采购费用，报价超出采购预算的视为无效报价。
- 3、**服务期：**合同签订之日起三年。
- 4、**服务地点：**采购人指定地点。
- 5、**付款方式：**中标人与采购人协商（具体以合同约定为准）

### 二、项目目标

为实现整体优化升级改造的总体目标，在澄迈县电子政务外网升级改造建设项目的网络和系统迁移工作完成后，要求投标方具备专业服务能力，为澄迈县提供符合 ITSS 标准的运维服务，确保提供更稳定、更安全的电子政务外网运行环境，实现电子政务外网各业务系统的无缝集成，提升电子政务外网的相关系统及网络的可用性。通过配套澄迈县电子政务外网的运维服务体系及运维管理系统，以切实提升澄迈县电子政务外网整体运维水平，达到标准化、智能化的政府服务能力，从而提高政府的工作效率和公众形象。

### 三、服务需求

本项目内容包括：

- 1、运维体系建设
- 2、网络运维服务
- 3、系统运维服务
- 4、应急响应服务
- 5、重要保障服务
- 6、运维咨询服务

## 7、运维管理平台采购及运维服务

### 四、总体要求

澄迈县电子政务外网运维总体要求为：

1、**安全：**建立健全和规范的运维管理制度，充分利用运维管理平台和运维自动化的特点，全程跟踪和控制运维全生命周期，做好事前、事中、事后的预防、应急和报告，配合完成电子政务外网相关的信息安全监管要求。

2、**高效：**提升电子政务外网整体运维效率，快速对变更、事件、服务请求进行响应，从而满足电子政务系统的快速响应需求，通过引入运维管理平台提升监控预警能力、事件跟踪处置效率。

3、**标准：**提供稳定的网络及信息系统服务，保障运维服务质量能始终如一。

### 五、项目服务内容

#### 5.1 服务范围

本项目包含如下服务范围：

序号	基础服务项目	服务内容
1	运维体系建设	1、运维流程执行； 2、运维流程监督； 3、运维流程改进； 4、运维平台管理； 5、驻场服务管理。
2	网络运维服务	1、保障政务外网、互联网网络访问的畅通； 2、主干设备例行性安全健康检查； 3、掌握网络设备的配置及参数变更情况，备份各个设备的配置文件； 4、掌握政务外网、互联网网络的线路连接情况，监督网络通信状况； 5、实时监控网络通信流量情况； 6、各乡镇及委办局接入级交换机的日常运维； 7、对迁移至澄迈华为云的核心级和汇聚级交换机的日常运维；

		<p>8、政务外网路由器和交换机的日常运维；</p> <p>9、为政务外网、互联网提供网络优化咨询服务；</p> <p>10、协助澄迈县电子政务外网迁移升级工作。</p>
3	系统运维服务	<p>1、硬件设备运维服务：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 系统硬件设备工作状态例行检查和维护，向招标方汇报任何异常情况，并提出解决方案，确保设备稳定运行；</li> <li>● 在保设备维修服务：处于保修期内的故障设备，投标方在招标方授权的范围内代表招标方协调产品供货商予以维修，并监督维修时效和质量；</li> <li>● 过保设备维修服务：本项目服务设备清单（参见《五、项目服务内容→5.2 服务清单→5.2.1 设备清单》）中且处于保修期外的设备需要维修时，由投标方负责协调符合要求的供应商给予维修，并确保维修时效及质量。</li> </ul> <p>2、软件系统运维服务：</p> <p>（1）主机基础环境：主机是否正常运行、CPU、内存指标是否正常，磁盘空间是否充足，网卡是否正常，磁盘读写数据是否正常，磁盘是否丢失，是否存在异常进程，关键配置参数是否正确，自动启动的服务是否正常启动等；</p> <p>（2）日志分析：分析应用系统日志、操作系统日志是否存在报错，检查 IIS 日志记录是否正常；</p> <p>（3）系统及数据库服务：检查负载均衡、群集是否正常，检查应用服务是否正常，检查数据库服务是否正常，检查数据库是否存在阻塞、超时、报错等异常情况，检查依赖的接口是否允许正常；</p> <p>（4）监控告警：检查监控告警是否触发，通过监控告警定位系统故障点。</p>
4	应急响应服务	<p>1、制订与完善网络与系统及数据中心机房基础设施系统的应急预案；</p> <p>2、组织落实以上系统的演练计划；</p> <p>3、负责以上系统的应急处置，控制系统故障影响范围，确保业务连</p>

		续性和系统可用性。
5	重要保障服务	1、重要保障方案的制订与完善； 2、重要保障任务的组织与实施； 3、重要保障信息的通报； 4、重要保障突发事件处置。
6	运维咨询服务	1、ITIL 流程咨询； 2、智能绿色数据中心； 3、服务器/虚拟化/云平台运维咨询； 4、其他需要的咨询服务。
7	运维管理软件采购及流程建设服务	运维管理软件参数要求，参见《五、项目服务内容 4、运维管理平台参数要求》； 1、运维管理平台的配置及维护 2、运维管理平台的日常管理 3、运维管理平台及流程体系的集成 4、运维管理平台报表及数据等提供及维护

以上服务范围为整体服务内容，投标方必须提供包括且不限于上述范围的运维服务内容。

## 5.2 服务清单

### 5.2.1 设备清单

序号	类别	品牌型号	数量 (单位：台)	所在区域	维保到期 时间
一	网络及安全设备				
1	接入级交换机	华为 S5300	39	政务外网所分布 的单位	
2	核心交换机	华为 S9312	1	澄迈华为云数据 中心	
3		华为 S9312	1	澄迈华为云数据	



				中心	
4	汇聚级交换机	H3C S5600 政务网汇聚	1	澄迈华为云数据中心	
5		H3C S5600 汇聚	1	澄迈华为云数据中心	
6		H3C S5600 汇聚	1	澄迈华为云数据中心	
7	政务网路由器	H3C MSR5040	1	澄迈华为云数据中心	
8		H3C MSR5040	1	澄迈华为云数据中心	
9	政务网交换机	H3C S3600	1	澄迈华为云数据中心	
10	互联网出口防火墙	华为 Eudemon 1000	1	澄迈华为云数据中心	
11		华为 Eudemon 1000	1	澄迈华为云数据中心	
12	VPN	天融信 Topsec VPN	1	澄迈华为云数据中心	
13		天融信 Topsec UDM	1	澄迈华为云数据中心	
14	KVM+显示器	运维专用工具	1	澄迈华为云数据中心	
15	互联网行为审计优化网关	深信服 SG6500	1	澄迈华为云数据中心	
16		深信服 SG6500	1	澄迈华为云数据中心	

17	网管软件	含硬件及软件	1	澄迈华为云数据中心	
18	PC 维护终端	台式机	6	澄迈华为云数据中心	
二	服务器与存储设备				
1	服务器	OA 应用服务器	1	澄迈华为云数据中心	
2	服务器	OA 数据库服务器	1	澄迈华为云数据中心	
3	服务器	OA 公章服务器	1	澄迈华为云数据中心	
4	服务器	短信平台服务器	1	澄迈华为云数据中心	
5	服务器	短信服务器	1	澄迈华为云数据中心	
6	服务器	虚拟化服务器	1	澄迈华为云数据中心	
7	服务器	网控服务器	1	澄迈华为云数据中心	
8	服务器	杀毒服务器	1	澄迈华为云数据中心	
9	服务器	就业局服务器-1	1	澄迈华为云数据中心	
10	服务器	就业局服务器-2	1	澄迈华为云数据中心	

## 5.2.2 数据库及操作系统清单

序号	设备名称	操作系统 /数据库管理系统	版本	业务应用软件
----	------	------------------	----	--------

1	应用服务器	Centos 6.5	6.5	澄迈县党政办公信息系统
2	电子公章服务器	Windows Server 2003	2003	澄迈县党政办公信息系统
3	数据库服务器	Centos 6.5/Oracle 10G	6.5/ 10G	澄迈县党政办公信息系统
4	终端电脑	Windows	Windows XP	办公终端 运维终端

### 5.3 运维管理平台采购清单

序号	名称	单位	数量	备注
1	运维管理平台	套	1	含平台部署服务及 IT 服务流程咨询服务； 交付期：合同签订后 60 日历天

#### 5.3.1 运维管理平台参数要求

技术指标	要求
系统整体	<p>1、实现 IT 情况整体展现，实现不同用户/技术/管理人员管理界面，根据权限拥有管理入口，包括工单的提交、进度查询、派单、响应、干预、统计等。</p> <p>2、采用账号验证登录、支持网络访问。</p> <p>3、支持分布式与集中式部署，提供完整的备份、恢复机制。</p> <p>4、支持本地化部署，可以满足客户数据安全和数据自主管理的需求。</p> <p>5、提供对应的售后支持服务。</p> <p>6、提供基于用户 IT 业务，利用本运维系统，实施完整的 IT 服务管理。</p> <p>7、提供基于 ITIL/ISO20000 的咨询服务，基于用户 IT 业务，利用本运维系统，实施完整的 IT 服务管理体系</p>
事件管理模块	<p>1、可以提供规范的事件管理流程，支持不同的工作组权限设置。</p> <p>2、可以实现事件的申报、派单、处理、结束、评价、投诉处理等功能，</p>

	过程中可以实时查看状态进度，并对已解决事件满意度评价；事件处理可升级、可转交、可协作，符合实际业务状况。
配置管理模块	1、配置模块进行自定义设置，包括自定义配置类型、配置字段等。 2、实现软硬件设备管理，结合变更管理，实现配置内容的周期管理。
变更发布管理模块	1、提供规范的变更发布管理流程，实现变更发布的申请、审批、实施管理，规范管理过程，减少变更风险。 2、可对变更发布的内容、原因、变更发布影响、测试方案、发布方案进行审核，并对应选择审批人，以保证变更发布的可控性。 3、变更发布查询，可以进行多维度查询变更发布单，并查看变更发布详情。
知识库管理模块	支持知识条目的增删改查和具体管理，并有各种查询方式，通过自助服务知识库提升运维效率。
信息报表模块	向具备管理权限的 IT 支持/管理人员提供工单统计报表，给管理者提供决策支持。

## 六、运维服务人员要求

投标方需为本项目配置驻场运维服务团队及远程技术支持团队，其中驻场运维服务团队需含有运维主管 1 名、网络工程师 1 名、运维工程师 1 名；投标人的远程技术支持团队（不驻场）中需有如下角色：资深网络工程师 1 名、云平台工程师 1 名、数据库工程师 1 名、机房监控管理工程师 1 名、流程管理工程师 1 名、存储工程师 1 名、资深系统工程师 1 名等。驻场运维服务团队及远程技术支持团队人员数量及角色必须满足招标方的要求，并提供人员社保证明和个人简介及相关资质证书。

### 6.1 项目服务人员数量要求

根据服务需求，投标方需配置 3 名项目服务人员为本项目提供驻场运维服务。以下为驻场运维服务人员数量及职责简介：

- 运维主管 1 名，负责运维体系建设、运维团队日常管理、协调投标方远程资源提供运维服务；

- 网络工程师1名，负责澄迈县电子政务外网核心级和汇聚级交换路由设备、各乡镇、委办局等接入交换机等网络系统的日常运维、监控及安全设备运维服务；
- 运维工程师1名，负责为澄迈县电子政务外网相应系统提供运维服务，包括系统软硬件日常运维、数据库运维、系统监控及巡检等工作。

投标方需配置至少7名远程技术专家为本项目提供远程技术支持服务，投标方的远程技术支持团队需有如下角色：资深网络工程师、云平台工程师、数据库工程师、机房监控管理工程师、流程管理工程师、存储工程师、资深系统工程师。以下为远程技术支持团队的人员数量及职责简介：

- 资深网络工程师1名，负责为本项目提供远程网络专家支持，负责本项目的电子政务外网网络规划及故障处置等；
- 云平台工程师1名：负责为澄迈县电子政务外网提供云平台专家咨询及远程支持服务；
- 数据库工程师1名：负责为澄迈县电子政务外网提供数据库专家支持，负责电子政务外网数据库的升级管理及故障管理等。
- 机房监控管理工程师1名：负责为澄迈县电子政务外网机房环境提供远程技术咨询及故障处置工作等；
- 流程管理工程师1名：负责为澄迈县工业信息化和科学技术局提供IT服务流程规划及IT服务流程咨询服务；
- 存储工程师1名：负责为澄迈县电子政务外网数据存储设备提供规划及远程技术支持服务等；
- 资深系统工程师1名：负责为澄迈县电子政务外网及其项目范围内的应用系统提供远程技术支持服务；

## 6.2 驻场运维服务团队能力要求

### ● 运维主管能力要求

投标方负责运维主管工作的工程师应熟悉 IT 基础技术架构及基础设施环境；熟悉基于 ITIL 的 ITSM 服务管理理念，熟悉 IT 服务管理体系，具有 ITSS 应用经理认证资质，精通数据中心机房的运维管理技术及流程，有管理大中型数据中心的工作经历和经验；具备良好的团队精神、团队建设技巧、人员辅导技巧及方法；

具备问题分析能力、能够进行相关总结报告、分析文档报告、方案设计等文档编写能力；能够对 IT 服务管理工作进行规划和实施；能够利用 IT 新技术指导运维管理工作，掌握 IT 发展的趋势并随时跟踪新技术的发展趋势。

● **网络工程师能力要求**

投标方负责核心级及汇聚级交换路由设备运维的网络工程师应具备丰富的网络维护经验，有从事大型集团骨干网、广域网规划与运维的经历；能够依据厂家提供的维护标准流程开展相应的运维工作，具备很强的分析和处理问题的能力；对网络安全产品有深入了解和使用经验，精通防火墙/VPN 技术。精通华为、H3C、Cisco 等相关网络设备的安装、调试与维护；

● **运维工程师能力要求**

投标方负责系统运维的工程师应具备丰富的大中型数据中心服务器/存储/虚拟化平台的维护经验；熟悉 WINDOWS、LINUX 操作系统，VMware 及相关应用；熟悉备份、容灾、双机、SAN 等相关存储备份技术；熟悉存储虚拟化、主机虚拟化等技术，对存储、备份领域或对存储容灾领域有较深的理解。

**6.3 远程技术支持团队能力要求**

● **资深网络工程师能力要求**

需具备大型企业或政府单位网络运维及规划能力，精通网络技术及各种网络设备、安全设备等的安装调试及维护，极强的网络故障排除能力。当项目驻场服务团队网络工程师遇到无法解决的故障及问题时，需对项目驻场服务团队提供技术支持，以确保澄迈县政务外网正常稳定运行。

● **云平台工程师能力要求**

需具备以上云平台管理经验，熟悉 kvm, qemu, libvirt 等虚拟化技术的使用及故障排查，熟悉 Openstack/Ceph 等虚拟化相关环境的运维，熟悉 Linux 系统运维及管理。

● **数据库工程师能力要求**

投标人本地技术团队数据库工程师需具备大型企业及政府单位数据库管理经验，应具备丰富的大中型数据库的维护经验；熟悉 SQL SERVER、ORACLE、MY SQL 等数据库基本概念、原理、方法和技术；具备数据库系统安装、配置及数据库管理与维护的基本技能；掌握数据库性能优化的基本方法；能设计并优化数据库建

设方案，制定数据库备份和恢复策略及工作流程与规范。

- **机房监控管理工程师能力要求**

机房监控管理工程师需具备大型企业及政府数据中心管理经验，且具备大型数据中心机房值班经验；熟悉 IT 基础技术架构及基础设施环境；具备机房机位管理、服务器软硬件基本维护及对机房环境、消防、安保等日常监控的能力；熟悉数据中心机房的运维管理流程并严格遵循数据中心机房各项管理规定和值班计划，满足机房日常运营需求。

- **流程管理工程师能力要求**

流程管理工程师应具备大型企业及政府 IT 服务流程管理及设计经验，熟悉 ITIL、ITSS 流程管理规范，实施过大型企业 ITSS、ITIL 流程管理体系，具备丰富的流程管理经验。能为政府单位设计出符合行业特点的流程管理体系。

- **存储工程师能力要求**

存储管理工程师应具备大型企业及政府的存储管理相关工作经验，熟悉市面上主流的存储品牌产品，拥有丰富的存储规划及存储故障处置等工作经验，具备为政府单位提供存储设计、存储运维管理等能力。

- **资深系统工程师能力要求**

资深系统工程师应具备大型企业及政府的应用系统运维管理工作经验，熟悉 windows、Linux 等主流操作系统的运维管理；熟悉服务器相关技术，熟悉中间件相关技术，具有丰富的服务器及应用系统故障排除经验。

投标方需提供资深专家组远程支持团队的工程师名单（含社保）及简介。

#### 6.4 其他要求

- 运维工作人员应严格遵守澄迈县电子政务外网各项规章制度和管理规定，严格遵守信息安全保密制度，运维人员必须与招标方签署相关保密协议。
- 投标方应提供维护项目组成员的名单、简介和维护工作的职责分工。
- 投标方投入本项目的所有工程师在招标方的驻场办公时必须遵循招标方的规章制度。
- 投标方应对投入本项目的所有工程师进行信息安全相关培训，增强安全意识和提高安全技能，在运维过程中确保采购人的信息系统安全。

- 投标方不得违反国家相关劳动法律法规，否则所引起的一切后果由投标方负责。
- 投标方投入本项目的工程师必须服从招标方的统一管理，招标方有权要求投标方更换人员，如投标方要主动更换人员需经招标方同意。
- 服务团队必须每日提供运维日报，内容包括每日系统运行状况，事件记录与问题反馈等。
- 服务团队必须每周提供工作周报，内容包括本周服务情况通报，需协调处理的问题等。
- 服务团队必须每月提供工作月报，对月度服务质量情况进行总结及通报。

## 七、服务支持方式

### 7.1 电话支持服务

提供全年 7\*24 小时不间断的电话支持服务，对网络系统及应用系统的维护及时进行响应，提供的 IT 服务支持电话语言要求必须符合政府部门的相关标准。

提供服务呼叫（包括服务电话、邮件、平台等）的接收、记录、分类和优先级排序；协调二线服务工程师解决上升的突发事件；提供电话完成服务回访工作，并对回访工作进行录单跟踪处理。

### 7.2 现场支持服务

提供 5\*8 小时现场支持服务，现场响应时间 < 1 小时，如遇紧急突发事件或重大的安全事件，现场响应时间 < 30 分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

### 7.3 例行巡检服务

提供每个月 1 次的系统例行检查服务，根据系统运行状况提供例检报告，参与每个月的服务回顾会议，并对例检发现的问题进行跟踪处理，确保各项设备服务的正常稳定运行，可以运维月报的形式体现。



#### 7.4 远程维护服务

可根据故障情况提供远程直接维护服务，针对性服务方式，可以避免由于交通等原因造成的服务响应不及时，同时可以提供相应的故障远程排查服务以及相关系统的变更、配置管理支持等，在远程接入条件满足下，连通时间为15分钟内。

### 八、项目实施管理要求

#### 8.1 签署服务合同

投标方中标后，将由招标方与投标方签署服务合同，合同中将列明相关的服务工作内容、工作范围、工作标准、权利与义务、费用结算办法、违约条款以及保密条款等内容。

#### 8.2 项目启动

项目合同签署后，按合同签署的服务生效时间，项目正式启动。投标方须在项目启动日成立专门的工作小组，负责服务合同的交接，开始履行项目服务管理职责，服务移交完成时间由双方友好协商，以双方合同签署代表签字确认为准。

#### 8.3 服务移交阶段（如有）

招标方可根据投标方的服务移交工作提供相关必备的辅助材料，但移交过程要求平滑，不能影响正常的政府职能部门的使用，评定及具体移交工作经由招标方审定后方可实施。

#### 8.4 正式服务阶段

服务移交完成后，将正式由中标投标方提供的服务团队进行正式服务，服务监督工作由招标方派人专职负责管理监督。正式服务阶段服务工作内容须满足第3项的技术服务要求。

#### 8.5 服务方案

投标方必须提供完整的、符合需求的项目服务实施方案。

## 九、项目成果要求

9.1 在项目服务实施过程中，投标方应按照项目服务的技术管理、服务质量保障、项目实施管理以及其它需求提供全面详尽的工作报表，包括服务 Call 量、变更相关报表及服务 KPI 考核数据报表等，以确保服务提供的完整性，并依照进度计划和里程碑成果向招标方分阶段按时提交。投标方的阶段成果应该包含（但不仅限于）下表所列：

**提交成果一览表**

序号	工作阶段	各阶段提交成果
1	前期阶段	《项目运维服务解决方案》
2	项目启动	《服务提供人员清单及相关技能》
3	移交阶段（如有）	《服务移交方案》
4	正式服务阶段	《运维服务周报》、《运维服务月报》、《故障分析报告》
5	服务期满阶段	《服务总结报告》

9.2 投标人必须根据所投项目的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投的资质证书、公司场地等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，采购人将报政府采购主管部门严肃处理。

9.3 如在项目实施过程中中标人不按投标文件或合同内容要求执行，无法满足项目服务标准要求、降低服务质量标准等行为，采购人有权终止合同，并报政府采购管理部门严肃处理。

9.4 验收方法及标准：按本招标文件、中标人响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。安全标准：符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求。

9.5 项目的实质性要求：按本招标文件要求实施。

9.6 合同的实质性条款：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目（C包）

## 采购需求书

## 一、项目概况

- 1、**项目内容：**澄迈县电子政务外网系统等级保护测评服务
- 2、**采购预算：**¥240,000.00 元；大写：贰拾肆万元整
- 3、**服务期：**合同签订之日起三年（每年测评一次）。
- 4、**服务地点：**采购人指定地点。
- 5、**付款方式：**中标人与采购人协商（具体以合同约定为准）。

## 二、项目需求

## （一）项目概述

通过委托专业信息安全等级测评服务机构，根据《信息系统安全等级保护实施指南》等相关文件及标准要求，对我局信息系统进行信息安全等级保护测评，并出具《信息系统安全等级保护测评报告》，明细如下：

序号	信息系统/服务项目	备案级别	重要程度
1	澄迈县电子政务外网系统等级保护测评	三级	非常重要
2	整改指导	测评结束后，按照国家有关规定和标准规范要求，坚持管理和技术并重的原则，向用户进行报告解读，并将技术措施和管理措施有机结合，建立信息系统综合防护体系，提供整改方案，指导用户进行整改，以达到提高系统整体安全保护能力。	

## （二）服务要求

## 1、服务目标

通过信息安全等级保护测评服务，对我局的信息系统开展符合性测评，衡量信息系统的安全保护管理措施和技术防护措施是否符合等级保护基本要求，是否具备了相应的安全保护能力。找出问题，针对性的制定整改措施，推进信息安全防护体系不断完善。

## 2、测评依据

- 《信息系统安全等级保护基本要求》
- 《信息系统安全等级保护测评要求》
- 《信息系统安全等级保护测评过程指南》

## 3、服务人员要求

实施测评工作的技术人员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》。

## 4、服务内容

服务期内，测评机构须向我单位提供以下服务。

### 4.1 等级保护培训咨询服务

#### 4.4.1 等级保护政策/标准咨询

随着国家信息安全等级保护的推进工作，信息安全等级保护政策、法律法规和标准体系也会相应的发布和更新，测评机构应针对本项目设立信息安全等级保护咨询平台，明确较为固定的咨询服务人员，并根据咨询要求提供正式的答复资料和文档。咨询内容包括但不限于信息安全等级保护国内外发展动态、等级保护政策、法律法规和标准体系咨询服务。

#### 4.4.2 信息系统等级变更咨询

在信息系统出现等级变更时，测评机构须协助我单位对信息系统进行分析，明确信息系统边界和定级对象，对信息系统的子系统进行划分，确定信息系统以及子系统的安全等级。

#### 4.4.3 等级保护建设整改咨询

按照信息系统安全总体方案要求，测评机构须结合信息系统安全建设项目计划，根据信息安全等级保护相关标准和规定，对我单位等级保护建设整改工作提供全面的安全方案的详细设计咨询，结合我单位的实际情况，协助我单位进行分布或分期地落实安全技术与管理措施，并根据预期实现的安全目标，全程提供在建安全设备和系统的测试、验收工作等咨询服务。

#### 4.4.4 信息系统安全检查咨询

在我厅开展信息系统安全检查时，全程提供咨询服务，包括检查范围、检

查方法、检查结果分析以及整改措施制定等。

#### 4.4.5 等级保护测评咨询

测评过程中，测评机构应协助用户单位参照《信息系统安全等级保护测评要求》中评估内容和方法，对测评过程中所涉及到的评估项及测评过程中所编制相关表格、填写项提供全程咨询服务，确保测评工作的顺利开展。

#### 4.4.6 相关政策、法规、技术标准的培训。

测评机构应向甲方提供完整的培训方案，对信息安全等级保护相关政策、法规、技术标准进行全面培训。

### 4.2 等级保护测评服务

依据《信息系统安全等级保护基本要求》，对我行信息系统的安全技术体系和安全管理体系等进行合规性检查，出具《信息系统安全等级保护测评报告》，并提出具有针对性的整改建议。

#### 4.2.1 测评内容

(1) 对我局的信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的等保测评方案。

(2) 对信息系统进行安全等级保护测评，测评的内容包括但不限于以下内容：

① 安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据备份及恢复等五个方面的安全测评；

② 安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

(3) 完成测评工作后，提出整改建议；最后出具符合公安部门要求的信息系统安全保护等级测评报告，并在后期整改实施过程中提供全程咨询服务。

#### 4.2.2 测评实施

信息安全测评项目过程需按照《信息系统安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

##### (1) 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。详

细要求见下表：

序号	项目内容	工作内容	成果输出
1	项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
		2. 编制《项目计划书》	
		3. 确定我单位应提供的资料	
2	信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况分析报告》
		1. 整理调查表单	
		2. 发放调查表单给我单位	
		3. 协助我单位填写调查表	
		4. 收回调查结果	
5. 分析调查结查			
3	工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具（测评工具清单） 《现场测评授权书》 《测评结果记录表》《文档交接单》
		2. 模拟被测系统搭建测评环境	
		3. 模拟测评	
		4. 准备打印表单	

## （2）方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。详细要求见下表：

序号	工作内容	工作详细任务	输出成果
1	测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》 的测评对象 部分
2	测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全 保护等级	《测评方案》 的测评指标

		选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标	部分
		就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	
3	工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
4	测试内容确定	识别每个测评对象对象的测评指标 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
5	测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册 针对没有现成测评指导书的测评对象,开发新的测评指导书	《测评方案》的测评实施手册部分
6	测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域 描述被测系统的重要节点和业务应用 描述测评指标 描述测评对象 描述测评内容和方法	向用户提交《测评方案》

### (3) 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调,为现场测评的顺利开展打下良好基础,然后依据测评方案实施现场测评工作,将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料

归还三项主要任务。详细要求见下表：

序号	工作内容	工作详细任务	输出
1	现场测评准备	现场测评授权书签署 召开现场测评启动会 双方确认测评方案 双方确认配合人员、环境等资源 确认信息系统已经备份 测评方案、结构记录表格等资料更新	会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案
2	现场测评和结构记录	依据测评指导书实施测评 记录测评获取的证据、资料等信息 汇总测评记录，如果需要，实施补充测评	访谈结果：技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果：管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格 工具测试结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件 实地察看结果：技术安全测评的物理安全和管理安全测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件
3	结果确认和资料归还	召开现场测评结束会 测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性，并签字认可 测评人员归还借阅的各种资料	



## (4) 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。详细要求见下表：

序号	工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1	单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
		分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
		综合判定单个测评项的测评结果	
2	单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
		判定每个测评对象的单元测评结果	
3	整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
		分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4	风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
		分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性	
		分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
		为被测系统面临的风险进行赋值	

		评价风险分析结果	
5	等级测评结论	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成	形成等级测评结论	
6	测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告 提交用户
		描述被测系统情况	
		描述测评范围和方法	
		描述整体测评情况	
		汇总测评结果	
		描述风险情况	
		给出等级测评结论和整改建议	

## 5、服务要求

### 5.1 调研和评估

测评机构须给出我单位在进行调查和评估时所需要提供的信息列表，并经我单位确认。我单位有权利不提供信息列表以外的任何信息。

安全评估必须按照分层的原则，包括但不限于以下对象：物理环境、网络结构、网络服务、主机系统、数据、应用系统、安全系统、安全相关人员、处理流程、安全管理制度、安全策略等。

在评估前，将我单位系统根据业务特性和安全要求划分成不同的区域，并确定安全保护等级。然后设计不同等级的安全评估标准指标，并经我单位认可，以保证评估标准的适用性。测评机构须在投标文件中详细描述针对我单位网络系统的分为不同等级的评估标准指标。

测评机构应详细描述安全调查和评估的组织方式，包括组成的人员及分工、评估的过程组织、实施时间安排、评估方式所遵循的标准等。测评机构需要描述调查和评估过程的步骤，每一步骤的具体内容、时间安排、详细实施过程、可能对网络及主机造成的影响等等。

安全调查和评估的过程中，测评机构如需我单位配合，测评机构需要详细描述需要配合的内容。如需要我单位协助完成各种表单，需要详细描述表单的名称、功能及主要表项等等，并由测评机构给出具体示例。我单位有权利拒绝提供

任何未事先提出的配合要求，由此产生的损失由测评机构负完全责任。

安全调查和评估过程中，如需使用安全工具，请详细描述所使用的安全工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求等。所使用的安全工具必须具备公安部颁发的《计算机安全产品销售许可证》。

测评机构应向我单位提供详细的评估的原始材料、各种表单及结果报告。

测评机构需要详细描述本次评估采用的评估方式及标准。

## 5.2 信息系统安全等级保护符合性测评

按照公安部制订的信息系统安全等级测评报告格式编制等级测评报告，报告中必须明确相应信息系统是否满足等级保护要求。

## 5.3 整改方案编制

测评机构需根据测评结果，应针对性的提出整改建议方案。整改建议方案应具有可操作性，符合我单位实际情况，且能够切实解决问题。

整改建议方案应明确设计依据、整改内容、整改方案、能够解决的问题、投资概算以及风险评估。

在整改实施过程中，测评机构应全力支持，负责技术把关、整改验收以及其他咨询工作。

## 5.4 交付成果和报告

测评机构需在 60 天内交付成果和报告，包括：

《澄迈县电子政务外网系统等级测评报告》

《澄迈县电子政务外网系统等级保护安全整改方案》

测评过程材料，包括调研表、技术测评记录、会议纪要等。

## 2.5 服务验收标准

服务通过验收须满足以下所有条件：

- 1) 完成信息系统测评并出具《测评报告》；
- 2) 针对性的制定整改方案，并出具《整改建议方案》；
- 3) 提交调研表、技术测评记录、会议纪要等服务过程材料；
- 4) 符合省级以上公安部门提出的信息安全等级保护测评相关要求。

## 澄迈县电子政务外网升级改造项目（D包）

### 采购需求书

#### 一、项目概况

- 1.1 项目内容：澄迈县电子政务外网升级改造项目监理服务
- 1.2 采购预算：¥149,233.15，大写：壹拾肆万玖仟贰佰叁拾叁元壹角伍分。
- 1.3 服务期：本项目监理服务周期自签订合同之日起三年。
- 1.4 服务地点：采购人指定地点
- 1.5 付款方式：中标人与采购人协商（具体以合同约定为准）

#### 二、监理内容

本包监理内容为澄迈县电子政务外网升级改造项目的全部建设内容，包含三年购买服务的监理。

#### 三、监理技术要求

##### 3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起三年。

##### 3.2 监理范围

重点对项目三年的建设及购买服务的全过程进行监督管理，从项目所涉及到的硬件监理、软件监理、购买服务和安全等方面进行监理，需要梳理该项目购买服务和升级改造的监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、投资、变更的控制及合同管理和文档管理方面展开工作，对项目购买服务的质量和稳定性进行监督，根据考核周期及考核的服务指标进行核定，给出客观的评价和核定。当工程质量或服务出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

##### 3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专

业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

### 1)、 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保项目升级建设中所涉及的设备和所提供的服务用户要求，满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

### 2)、 监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

### 3)、 监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合

同规定的范围内。

#### 4)、监理项目变更控制

协助用户对本项目的整体进行工期进度、资金、技术等方面进行变更管理、审核。

以项目建设方和承建单位的可研、招投标文件，以及签订的合同建设内容为监理依据，确保项目实施控制在规定的范围内没有遗漏，如有则需进行变更流程。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

### 3.4 项目监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

#### (一) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

#### (二) 项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

#### 2、系统集成质量控制

- 审核系统总集成方案；
- 对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；
- 参与制定系统验收大纲；
- 对设备安装、调试进行验收；
- 对系统进行总体验收。

#### 3、人员培训的质量控制

- 协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

- 监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；
- 监督审查考核工作，评估培训效果；
- 协助审核并确认培训总结报告。

#### 4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

### （三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取

措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### （四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### （五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

#### （六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合



同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### （七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，成立项目监理部，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目现场监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

### 3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

#### (1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ◇ 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ◇ 订货进货验证；
- ◇ 组织到货验收；
- ◇ 鉴定、设备移交等；

#### (2)、施工阶段监理

##### 1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

- 3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；
- 4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；
- 5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

- 6) 审核《软件项目开发计划》。

## 2、施工准备阶段的监理

- 1) 审批开工申请，确定开工日期；
- 2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；
- 3) 了解施工条件准备情况；
- 4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；
- 5) 编制各个子项目监理细则；
- 6) 签发开工令。

## 3、施工阶段的监理

- 1) 审核软件开发各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

## 4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行；
- 2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 3) 进行试运行期系统测试，做出测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解

决问题后，进行二次监测；

- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助业主确认试运行通过。

### **(3)、验收阶段监理**

#### **1、验收阶段**

依照海南省信息化管理细则，海南省验收管理办法约定执行。

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 5) 参与项目竣工验收；
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；
- 7) 审核项目结算；
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 9) 向建设单位提交监理工作总结；
- 10) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

#### **2、项目移交阶段**

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

### **(4)、质保期阶段监理**

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；

5) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使本项目的监理工作流程化、制度化。

#### (5)、购买服务阶段监理

按照本项目购买服务的工作开展监理的监督和审核工作:

- 1) 根据项目购买服务的要求, 审核明确服务质量和标准;
- 2) 依照项目的服务周期, 对项目开展监督和审核, 做好相应记录和登记, 落实相应的证明材料;
- 3) 对项目服务进行评价和评估, 按月给出项目的评价意见;
- 4) 按照项目服务的情况, 出具整体项目的监理总结意见。

### 3.6 监理工作要求

#### 1、监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求以现场监理为主要方式进行, 在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。本次监理项目实行总监理工程师负责制, 在整个项目建设期间, 总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场, 且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场进行监理协调调度。监理公司应建立项目监理小组, 负责整个项目的全程监理工作。监理人员的确定和变更, 须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法, 具有高度的责任心。

#### 2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定, 结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作, 包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

#### 3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程, 规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档, 并定期以监理月(周/季)报形式提交业主。包括下列监理工作:

- 1) 做好监理日记及工程大事记;

- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档;
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要;
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档;
- 5) 做好项目周报;
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档;
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

#### 4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证；
- 6) 要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目的建设过程。

## 四、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和 z1 制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。

7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时,帮助被监理者完成起担负的建设任务。

8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

## 五、监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范;

2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书

5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9) 与工程相关的技术资料

10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准

11) 国家、地方及行业相关的技术标准

## 六、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度,确定工程保密责任人,同时要求投标人:

1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定,要求监理履行保密责任,并与建设单位签订保密协议;

2) 监理单位各级组织严格履行保密职责;

3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

## 七、监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告,综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全,系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 本监理工作的最终验收由主管部门组织,项目通过验收即为验收通过。

## 八、其它要求

### 1. 监理总工程师

- 1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；
- 2) 10 年以上监理或项目管理经验。

### 2. 监理工程师

- 1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；
- 2) 2 年监理或项目管理经验。

### 3. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。